Barranquilla Atlántico, 6 diciembre del 2021

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202101580
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (7) séptimo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 7 de octubre al 6 de noviembre del 2021.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202101580
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**
VALOR **ADICIÓN** **TOTAL**	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/L (18.000.000)** **SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000)** **VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000)**
PLAZO PRORROGA	**EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.** **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202101580, POR UN TÉRMINO DE DOS (2) MESES MÁS. CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.**

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Apoyo a la subsecretaria de servicios administrativos en las funciones técnicas que se requieran	Apoyó con la logística de entrega de elementos de bioseguridad a las diferentes dependencias de la Gobernación.
Ingresar al inventario los bienes adquiridos desde la subsecretaria de servicios administrativos	N/A
Apoyar en el seguimiento de las correspondencia asignada a cada proceso de la subsecretaria	Durante el periodo comprendido, se efectuó la organización, foliación de 12 informes y la distribución de documentos recepcionados en la ventanilla de Atención de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato.	Apoyó en la actualización del archivo de las cuentas periodo de la referencia.

Atentamente,



KATIANA MARIA DURAN BRUNO
1.129.519.095 de B/QUILLA