INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	3
Fecha:	Septiembre 2021
Periodo (mes que cobra):	Septiembre 2021
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JUAN ESTEBAN TABARES**
Contrato:	PS 2385
Duración Contrato:	CINCO (5) meses y QUINCE (15) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089199 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Apoyo a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.	No se ejecuta esta actividad en este período dado que no hay convocatoria	
Revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas.	Revisión de los presupuestos y crnogramas de obra de los proyectos LEP a inscribir ante el Ministerio mediante la Plataforma PULEP	https://drive.google.com/drive/folders/1a6i0wDoJeCBfnylQszUugg3ojDqhzPnk?usp=sharing

Elaboración y/o revisión de presupuestos con su respectivo análisis de precios unitarios APU, entregados por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.a. Deberán estar ajustados según sea requerido para cada proyecto, en los formatos establecidos para las contrataciones públicas de la Alcaldía de Medellín y en los formatos requeridos por el Ministerio de Cultura, verificando que los precios sean coherentes con el mercado local, y cumpla con los objetivos y alcances del contrato estipulado inicialmente.	Revisión de los presupuestos y crnogramas de obra de los proyectos LEP a inscribir ante el Ministerio mediante la Plataforma PULEP	https://drive.google.com/drive/folders/1bvu2VWkVlmAjpbEKKVxVf6K_H3rxmY7T?usp=sharing
Verificar las cantidades de obra entregados por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.	Ajuste del proyecto LEP del Teatro Porfirio Barba Jacob acorde a la cantidad del recurso priorizado para su presupuesto de obra en el comité LEP 2021	https://drive.google.com/drive/folders/1pCJQlOpe9jYqP1YZ8QIqRCK6ysTyO36V?usp=sharing
Revisar las programaciones de obra entregados en cada proyecto en los formatos establecidos para las contrataciones públicas de la Alcaldía de Medellín y en los formatos del Ministerio de Cultura.	Ajuste del cronograma del proyecto LEP del Teatro Porfirio Barba Jacob acorde a las actividades a ejecutar con el recurso priorizado en el comité LEP 2021	https://drive.google.com/drive/folders/1cjp5V92eOd0Uil1_Qlc-1BgejTbOUdcv?usp=sharing
Revisar los contratos de obra previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar, entregado por parte del contratista ejecutor y/o beneficiario.	No se ejecuta esta actividad en este período dado que no hay contratos de obra en curso aún	
Velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR RETIE RETILAP NFPA70 NTC2050	No se ejecuta esta actividad en este período dado que no hay contratos de obra en curso aún	

Verificar que en el proceso de ejecución de obra se estén cumpliendo las normas de calidad de los materiales y verificar que las normas de seguridad establecidas para el personal ejecutor se estén implementando.	No se ejecuta esta actividad en este período dado que no hay contratos de obra en curso aún	
Realizar actividades de apoyo a la supervisión de contratos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, acorde con lo estipulado en la normatividad de la contratación estatal y del municipio de Medellín, de los contratos o estímulos que le sean asignados.	Apoyo a la gestión para la instalación de la Escultura EL Cronista en el Edificio Plaza de la LIbertad	https://drive.google.com/drive/folders/1L_qr-KiB1LRstQ_VcluSruPh9904av57?usp=sharing
Realizar el seguimiento al presupuesto aprobado y verificar que se ejecute de acuerdo con lo previsto, manteniendo un cuadro de control financiero de recursos ejecutados, pagos y pendientes.	No se ejecuta esta actividad en este período dado que no hay contratos de obra en curso aún	
Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido.	No se me ha requerido ninguna acción en este período	
Investigación de nuevos materiales, sistemas constructivos y de producción de obras, que permitan dar viabilidad a los proyectos en curso que adelanta la Secretaría de Cultura Ciudadana.	No se identificaron posibilidades de actualización, capacitación o investigación en este período debido a las múltiples ocupaciones que coparon el tiempo disponible	
Asistir a todas las reuniones, socializaciones o revisiones planeadas por la entidad ganadora y los encargados de ejecutar los procesos correspondientes.	Se asiste a las socializaciones de posibilidades de traslado de la Cinemateca a la antigua sede de la casa del maestro sobre la Av. La Playa, en calidad de aliado de la Secretaría de Educación	https://drive.google.com/drive/folders/1qAztl8i-CKt-xzw-um0KtAiKYaNcWyFa?usp=sharing

Participar en las reuniones del Equipo con el fin de fortalecer la comunicación, evaluar y hacer ajustes a la ejecución del programa.	No se logró asistir a reuniones de retroalimentación en este período debido a la ocupación en otras actividades que se cruzaron en los momentos en que estas se convocaron	
Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes.	Así se desarrolla con la entrega mensual de los respectivos informes de actividades	
Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique.	Así se desarrolla con la entrega mensual de los respectivos informes de actividades	
Presentar informe final con evidencias, que de cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas.	Aún no se realiza esta actividad dado que no se finaliza el contrato	

Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se asiste en el comité del Centro Cultural Ciudad del Río a la supervisora del contrato INteradministrativo con la EDU, asesorando en los aspectos técnicos del contrato. Se apoya en la gestión de inscripción y registro de las propuestas elegidas por el comité de evaluación de la séptima convocatoria de estímulos para el arte y la cultura.	https://drive.google.com/drive/folders/1p9TppK-vsFLZpaZOX7C1BWGFEs0ZETf0?usp=sharing
Presentar los informes que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual.	No se han requerido estos durante este período	
Las demás actividades solicitadas en cumplimiento del objeto contractual.	Acompañamiento en la identificación de locaciones para una nueva escultura en espacio público en homenaje a las madres de la candelaria	https://drive.google.com/drive/folders/15o4sXpPH6pdtskge-l2x7h21LUvJS0SZ?usp=sharing
Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrándole información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad.	Se asiste en la presentación de proyectos en el stand de la Secretaría de Cultura en la Feria Medellín y sus Aliados	https://drive.google.com/drive/folders/1JhNJy2JuPydybXK-aNvF5TLUPRMGIPUx?usp=sharing
Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	Así se cumple con el uso del tapabocas en todas las actividades laborales	

Atentamente,

FIRMA: 

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN

CUENTA DE COBRO	FECHA DE COBRO	MES	AÑO
		Septiembre	2021
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO		**NIT: 890980153-1**	
DIRECCIÓN: Calle 73 No. 73A - 226 Vía al Volador		**TELEFONO: 4480520**	
DEBE A:			
NOMBRE: JUAN ESTEBAN TABARES			
NO RESPONSABLE DE IVA			
CEDULA O NIT: 98.666.342		**EXPEDIDA EN:** MEDELLÍN	
DIRECCIÓN RESIDENCIA: Cll 40 #63c-04. Edifcio Horus. Apto 303		**TELEFONO RESIDENCIA:** 3148556274	
CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089199 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo., del mes de Septiembre correspondiente al Contrato PS 2385 de 2021			
VALOR: $7.236.470			
VALOR EN LETRAS: SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS			
He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI_____ NO __X__			

FIRMA: _____

CEDULA NRO. 98.666.342 de MEDELLÍN

Medellín, Septiembre de 2021

SEÑORES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato Nro. PS 2385 de 2021

Para tal efecto **certifico bajo gravedad de juramento** que:
2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de **Agosto**.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro. **7810497728**, la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, **sin intereses de mora es:**

SALUD	$ 361.900
PENSIÓN	$ 463.200

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **certifico bajo la gravedad de juramento** que cumplo con los topes establecidos para **SI**__**X**__ **NO** _____ ser DECLARANTE por el año gravable **2020**.

FIRMA: _____

NOMBRE: JUAN ESTEBAN TABARES
DOCUMENTO: 98.666.342

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	98666342
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ESTEBAN TABARES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 40#63C-04 APTO 303	TELÉFONO:	3148556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7810497728**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	agosto
	AÑO:	2021		AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/09/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1126513897

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 463.200
SUBTOTAL:			1	**$ 463.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 361.900
SUBTOTAL:			1	**$ 361.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 30.300
SUBTOTAL:			1	**$ 30.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 855.400**