



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 9 de diciembre de 2021

Señor (a)

**Germán Gilberto Alarcón Rozo**

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2231524

**Coordinadora Telecomunicaciones**

Centro de Electricidad, Electrónica y

Telecomunicaciones

Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
de los días del mes de diciembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2231524 del año 2021

María Cecilia Alarcón Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30387767 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOCEMIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$38.912.104). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago ya cancelado por la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$ 3.663.802). b) Cinco (5) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.790.140), correspondiente a los meses de MARZO a JULIO de 2021. c) Cuatro (4) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.790.140), correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE 2021. d). Un último pago por valor de UN MILLÓN CIENTOTREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.137.042), correspondiente a nueve días del mes de DICIEMBRE de 2021

**Plazo:** Será hasta el nueve (9) del mes de diciembre de 2021.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados | Durante los (9) nueve días del mes de diciembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 576 Aprendices, que seleccionaron la Alternativa Proyecto productivo del CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio.                                                                                             | Base de datos con 576 Aprendices, enviados por el CEET, para instruir a través de los : correos electrónicos, llamadas telefónicas y sesiones virtuales por medio de plataforma Meet, para desarrollo y seguimiento de los respectivos Planes de negocio de cada Proyecto productivo. |
| 2  | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.              | Realicé orientación y apoyo, de acuerdo a las asesorías programadas para los 576 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del CEET, a quienes contacto por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y sesiones virtuales, realizadas a través de la plataforma Meet para retroalimentar cada uno de los Planes de negocio con sus Modelos Canvas y financiero del Proyecto productivo                                                | Aportes, sugerencias y observaciones realizados a cada Aprendiz en su plan de negocio, en sesiones virtuales por medio de plataforma Meet y Correos electrónicos enviados con los respectivos aportes a los Proyectos productivo, en el marco de la Alternativa seleccionada          |
| 3  | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices   | Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También garanticé la actualización de cada pdf cargado en el drive por los instructores de del Equipo de Etapa productiva, a quienes solicito tener en cuenta las observaciones que se realizan en cada uno de los documentos que entregan para el respectivo juicio evaluativo Etapa práctica. | Correos electrónicos enviados con los aportes a los Planes de negocio de cada Aprendiz. Carpeta Drive, consolidados enviados al líder de Etapa Productiva con los juicios cargados en Sena Sofía plus, dando muestra de lo realizado por el Área                                      |
| 4  | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación,                                       | Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a la asignación del Área de Etapaproductiva,                                                                                                                                                                    |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | reportadas en el acta de informe mensual GD-F-007 y en el INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programación de formación. | Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprenz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica. | Base de datos de los 576 Aprendices, por medio de sesiones realizadas a través de Google Meet, con instrucciones, asesorías y orientaciones enviadas a cada uno por los correos electrónicos, en los planes de negocio, de acuerdo a su alternativa de aprendizaje, en este caso la relacionada con Proyecto Productivo, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de las herramientas y tecnologías para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica. |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como:<br>-Registro de los juicios evaluativos<br>-Creación de las rutas de aprendizaje<br>-Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros                                                                     | Reporté al líder del Área de Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los Aprendices reportados en base de datos de Proyecto productivo, suministrados por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales evalúo con la emisión del respectivo juicio, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje de Etapa Practica.                                                                                                                      | Reportes enviados por correo electrónico institucional al líder del Área de Etapa Productiva, de acuerdo a los requerimientos que se deben tener en cuenta en la evaluación del resultado de Etapa productiva, priorizando los tiempos límites que se tienen en la presentación de los consolidados para realizar los respectivos juicios de evaluación en la Plataforma de Sofía Plus.                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Rendir los informes planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 3 GD-F-007 | Registro de asesorías y orientaciones en el formato INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y Acta GD-F-007 cargados en el Drive, envío de correos electrónicos y sesiones por Google Meet de los seguimientos realizados no sólo de Aprendices de Proyecto productivo, si no también de los consolidados con sus respectivos juicios para la evaluación en Sofia Plus. |
| 8  | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos               | Cumplo y colaboro en minimizar la emergencia sanitaria presentada por el Covid 19, de acuerdo con los protocolos, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, dadas por el CEET Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de las actividades en la oficina 330. Asistencia a las capacitaciones del protocolo de bioseguridad.                                              | Asistencia a las reuniones y capacitaciones realizadas por la Dirección Nacional del SENA y en este caso por la Coordinación del CEET, para apoyar el ingreso a la formación presencial de los Aprendices, de acuerdo al Protocolo de bioseguridad, como estrategia para prevenir los posibles contagios de covid 19.                                                    |
| 9  | Participar activamente en el logro 50 GTH-F- 075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos en el marco de la formación realizada por el SENA, en este caso por el CEET, realizada por el proceso de Etapa productiva para la respectiva certificación y culminación de la formación.                                                                                                                                                                                                                              | Asistencia a las reuniones y capacitaciones programadas y realizadas desde la subdirección, coordinadores y líder del área de Etapa productiva, en el marco de la mejora continua.                                                                                                                                                                                       |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la dirección Regional y/o la Dirección SENA.                                                                                                                                                                                                                     | Asistencia a las reuniones virtuales programadas y enviadas por la subdirección, coordinación académica y misional del SENA. Así como también a las reuniones realizadas por el líder del proceso de Etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                         | Listas de asistencia y grabaciones de reuniones virtuales programadas por subdirección, coordinación académica y misional, así como por el líder de Etapa Productiva.                                                                                                                                                                                                    |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las                                                                                                                                                                                                                         | Presenté y envié la documentación necesaria, como soporte de la ejecución mensual del respectivo contrato, de acuerdo a la solicitud del líder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe mensual GTH- F-062 versión V08, planilla de control diario, Planilla de pago de seguridad social del mes de noviembre 2021                                                                                                                                                                                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes                                                                                                                                                                            | del área de Etapa Productiva, supervisor, coordinación y apoyos de la supervisión del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del CEET.                                                                                                                                                                                                                                        | y demás soportes enviados al apoyo a la coordinación y cargados en drive y Plataforma SECOP II                                                                                                                                                                            |
| 12 | Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.                                                                                                                                                                                                                                                   | Atiendo de manera oportuna los requerimientos realizados por los Aprendices y por el grupo del Área de Etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                          | Reuniones realizadas y correos enviados como soporte de los requerimientos atendidos.                                                                                                                                                                                     |
| 13 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin. | Asistencia a las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con actividad física, pausas activas y protocolo de bioseguridad, de acuerdo a las directrices emitidas por el SENA, en este caso la regional Distrito capital y desde el CEET, que realiza la invitación al adecuado manejo de la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19 | Asistencia a las capacitaciones virtuales de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, relacionadas con la actividad física, pausas activas y de bioseguridad, en el marco del adecuado manejo de la emergencia sanitaria, ocasionada por la pandemia del Coronavirus Covid-19 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1041558870 de la planilla, pagos SIMPLE del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**María Cecilia Alarcón Gallego Contratista**  
**C.C. No. 30387767 de La Dorada Caldas**

Recibí a satisfacción:

**Germán Gilberto Alarcón Rozo**  
**Supervisor (a) Contrato No.CO1.PCCNTR.2231524 de 2021**



#### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                   |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                   |
| Descripción                              | Pago de SuAporte              |
| Fecha                                    | 2021-12-02, 02:11:32 PM       |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | noviembre de 2021             |
| Periodo de Cotización Para Salud         | noviembre de 2021             |
| Empresa                                  | MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 30387767                   |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                           |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 8842096200 / 1041558870       |
| Tipo de Planilla                         | I                             |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         |                               |
| Banco                                    | (1052) - BANCO AV VILLAS      |
| Valor                                    | \$ 440.200                    |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                      |
| Dirección IP de Origen                   | 10.0.19.58                    |

| Nit        | Código | Administradora                                                  | Número Afiliados      | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| N900336004 | 25-14  | COLPENSIONES                                                    | 1                     | \$ 242.600     | \$ 0                 |
| N830003564 | EPS017 | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO | 1                     | \$ 189.600     | \$ 0                 |
| N860011153 | 14-23  | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS                              | 1                     | \$ 8.000       | \$ 0                 |
|            |        |                                                                 | <b>SubTotales:</b>    | \$ 440.200     | \$ 0                 |
|            |        |                                                                 | <b>Total a Pagar:</b> |                | \$ 440.200           |

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 09/12/2021 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2057747 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2252995 - CONSTRUCCION Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO SEGÚN LOS EQUIPOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ACOMETIDAS AÉREAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA TENSIÓN REQUERIDOS PARA EL USO DE SISTEMAS INDUSTRIAL, COMERCIAL Y
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA EN MEDIA TENSIÓN PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR SISTEMAS DE ILUMINACIÓN INTERIOR Y EXTERIOR SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 67,80

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEG0

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/11/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2021 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2057750 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 167,60

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 167,60

---

#### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

#### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

## PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO

C.C.:

MES: 1 AL 09 DE DICIEMBRE AÑO: 2021

| DIA                                                  | AMBIENTE DE FORMACIÓN                     | No. FICHA                                                                              | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                  | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FIRMAS              |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                      |                                           |                                                                                        | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vo. Bo. VOCERO      |
| 01/12/2021<br>02/12/2021<br>03/12/2021<br>04/12/2021 | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 576 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 32           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | Durante los días del mes de diciembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 576 Aprendices, que seleccionaron la Alternativa Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones-CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio para el respectivo resultado de Aprendizaje de Etapa practica. Así mismo revisé y realicé los consolidados con la información reportada por los Instructores de Etapa productiva para la emisión del respectivo juicio evaluativo de su respectivo resultado de Aprendizaje |                     |
| 06/12/2021<br>07/12/2021<br>09/12/2021               | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 576 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 24           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 7 GD-F-007                                                                                                                                                                                                                              |                     |
|                                                      |                                           |                                                                                        |                  | 56           |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |
| TOTAL HORAS DEL MES                                  |                                           |                                                                                        |                  |              | FIRMA DEL INSTRUCTOR:                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vo.Bo. COORDINADOR: |



Regional Distrito Capital  
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

### PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO

C.C.:

MES: 1 AL 30 DE NOVIEMBRE AÑO: 2021

| DIA                                                                              | AMBIENTE DE FORMACIÓN                     | No. FICHA                                                                              | HORAS            |              | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA                                                                  | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FIRMAS              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                  |                                           |                                                                                        | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vo. Bo. VOCERO      |
| 02/11/2021<br>03/11/2021<br>04/11/2021<br>05/11/2021<br>06/11/2021               | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 36           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | Durante el mes de noviembre, realicé la respectiva formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los Aprendices relacionados en la base de datos de 570 Aprendices, que seleccionaron la Alternativa Proyecto productivo del Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones-CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio para el respectivo resultado de Aprendizaje de Etapa practica.                                                                                                                                                            |                     |
| 08/11/2021<br>09/11/2021<br>10/11/2021<br>11/11/2021<br>12/11/2021<br>13/11/2021 | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 44           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También garanticé la actualización de cada pdf cargado en el drive por los instructores de del Equipo de Etapa productiva, a quienes solicito tener en cuenta las observaciones que se realizan en cada uno de los documentos que entregan para el respectivo juicio evaluativo Etapa práctica.                                                                                                                                                                    |                     |
| 16/11/2021<br>17/11/2021<br>18/11/2021<br>19/11/2021<br>20/11/2021               | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 36           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | En el marco de la Alternativa Proyecto productivo, realicé la formación por medio de asesorías y orientaciones desarrolladas a las y los Aprendices que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo en el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones- CEET, a quienes les orienté en sus Planes de negocio con sus respectivos Modelos Canvas y Financiero, así mismo revisé y realicé los consolidados con la información reportada por los Instructores de Etapa productiva para la emisión del respectivo juicio evaluativo de su respectivo resultado de Aprendizaje                                                 |                     |
| 22/11/2021<br>23/11/2021<br>24/11/2021<br>25/11/2021<br>26/11/2021<br>27/11/2021 | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 44           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa practica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje de Etapa práctica, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva, revisando cada uno de los Planes de negocio de su respectivo Proyecto Productivo, con los cuales se busca que cada Aprenz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias |                     |
| 29/11/2021<br>30/11/2021                                                         | Ambiente virtual<br>Plataforma Sofía plus | Base de datos con 570 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo | 8:00AM A 7:00PM  | 16           | Seguimiento en la Etapa productiva, asesoría y orientación en la Alternativa de Proyecto productivo | Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices enviados por el CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividadesFORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08 y en el Acta 3 GD-F-007                                                                                                                                                                  |                     |
|                                                                                  |                                           |                                                                                        |                  | 176          |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| TOTAL HORAS DEL MES                                                              |                                           |                                                                                        |                  |              | FIRMA DEL INSTRUCTOR:                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vo.Bo. COORDINADOR: |