PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 18 de Diciembre de 2021

Señor
FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2667789
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2667789 del año 2021

Edward Ferney Gómez Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.804.310 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Gestión Administrativa y Financiera -Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($20.666.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Julio de 2021, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.266.667) M/CTE, incluido IVA cuando proceda, siete (4) pago iguales por los meses de agosto a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE cada uno, y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a distancia en el área Gestión administrativa y Financiera -Administrativa, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté la formación profesional integral de conformidad con el programa definido y el cronograma establecido así: 1. a) Ficha: 2339890 b) Programa: Tecnológo en Gestión Empresarial c) La fecha de inicio de la ficha fue el 19/07/2021 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 19/01/2023. d)Proyecto formativo: 1885034 - Establecer estrategias administrativas, contables y comerciales a pymes de la region. e) A la formación se matricularon 35 aprendices. 26 se encuentran en formación. **f)-Competencia:** organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. **g)-Resultado de aprendizaje:** Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización. **h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje:** Seleccionar los medios de divulgación acordes con el tipo de evento, la oportunidad y la cobertura.	1.1 Registro de tiempos mes de Diciembre de 2021. 1.2 Link portafolio de evidencias compartido en el drive. 1.3 Pantallazo portafolio evidencias: 1.4 Listados de Asistencia Ficha 2339890 1.5 Listados de Asistencia Ficha 2395082

		i) Horario Asignado: 30 horas. Miercoles 1 y 8: 16:00- 22:00 Jueves 2: 16:00- 22:00 Viernes 3: 16:00- 22:00 Lunes 6: 16:00- 22:00 **f)-Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. **g)-Resultado de aprendizaje:** proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente. **h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje:** Verificar el cumplimiento de las actividades de acuerdo con las políticas empresariales. **i) Horario Asignado: 36** horas. Jueves 9 y 16: 16:00- 22:00 Viernes 10 y 17: 16:00- 22:00 Lunes 13: 16:00- 22:00 Miercoles 15 : 16:00- 22:00 2. a) Ficha: 2395082 b) Programa: Técnico en Asesoría Comercial c) La fecha de inicio de la ficha fue el 04/10/2021 y la fecha de terminación de la etapa lectiva de la ficha es el 04/07/2022. d)Proyecto formativo: 2366693 – Plan de Ventas para Empresas Mipymes de la region.	

		e) A la formación se matricularon 26 aprendices. 21 se encuentran en formación. **f)-Competencia:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas. **g)-Resultado de aprendizaje:** Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. **h) Se desarrolló la actividad de aprendizaje:** Identificar las fuentes de informacion y los metodos de recoleccion de la informacion para presentar el informe de mejoras de prospeccion. **i) Horario Asignado: 30** horas para el mes de Diciembre. Martes 7 y 14 : 16:00 - 22:00 Sabado 4, 11 y 18 : 16:00 - 22:00	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **1**. a) Descripcion del estado de la ficha: **Ficha 2339890** Tecnológo en Gestión Empresarial. **Aprendices matriculados:** 35 **Aprendices en formación:** 26 c) **Ficha 2339890** Tecnológo en Gestión Empresarial. **Competencia:** organizar eventos que promuevan las	2.1 a) Aplicativo Sofia Plus. 2.2 c) Pantallazo registro Juicios evaluativos y/o resultados de aprendizaje desarrollados de la fichas 2339890. 2.3 c) Pantallazo registro Juicios evaluativos y/o resultados de aprendizaje desarrollados de la fichas 2395082. 2.4 d) Pantallazo Novedad de retiro en Sofia Plus y correos a coordinación reportando Retiro Voluntario.

	rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa. **Resultados de Aprendizaje**: 1) Divulgar el evento teniendo en cuenta el medio, el protocolo y las normas de la organización. **Aprendices evaluados:** 26 **Competencia:** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. **Resultados de Aprendizaje**: 1) proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente. **Aprendices evaluados:** 26 d) se presenta el retiro voluntario de los siguientes aprendices: - MARIA JHEIS GUILOMBO BALLEN **2**. a) Descripcion del estado de la ficha: **Ficha 2395082** Técnico en Asesoría Comercial. **Aprendices matriculados:** 26 **Aprendices en formación:** 21 c) **Ficha 2395082** Técnico en Asesoría Comercial. **Competencia:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	

		Resultados de Aprendizaje: 1) Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización. **Aprendices evaluados:** 21	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.

	objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una	Almacén no me asignó bienes y elementos a cargo.	No hay evidencia por cuanto no tengo bienes a cargo.

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Formato “GTH-F-062 V.08” Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Certificación de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” Vigente hasta el 18 de Septiembre del 2022.	Se presentó evidencia en el mes de Septiembre de 2021.

	ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad.	12.1 Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el reporte diario para el mes de Noviembre de “autoreporte de condiciones de salud sena”	13.1 pantallazo drive de reporte diario de salud de “autoreporte de condiciones de salud sena”
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participé en ningún proceso contratual	No hay evidencia porque no tuve requerimiento
15	Realizar el pago de estamplilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de estampilla Pro Universidad el 15 de Julio de 2021 , por un valor de $ 310.000	Evidencia presentada en el mes de Julio de 2021
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 4421407232 del operador Bancoomeva correspondiente al mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias: Trece (13) folios

Cordialmente,

Edward F. Gómez H.

EDWARD FERNEY GÓMEZ HURTADO
Contratista
C.C. No. 6.804.310

Recibí a satisfacción:

FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2667789 del año 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339890 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2395082 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

EVIDENCIAS OBLIGACIONES – MES DE DICIEMBRE DE 2021

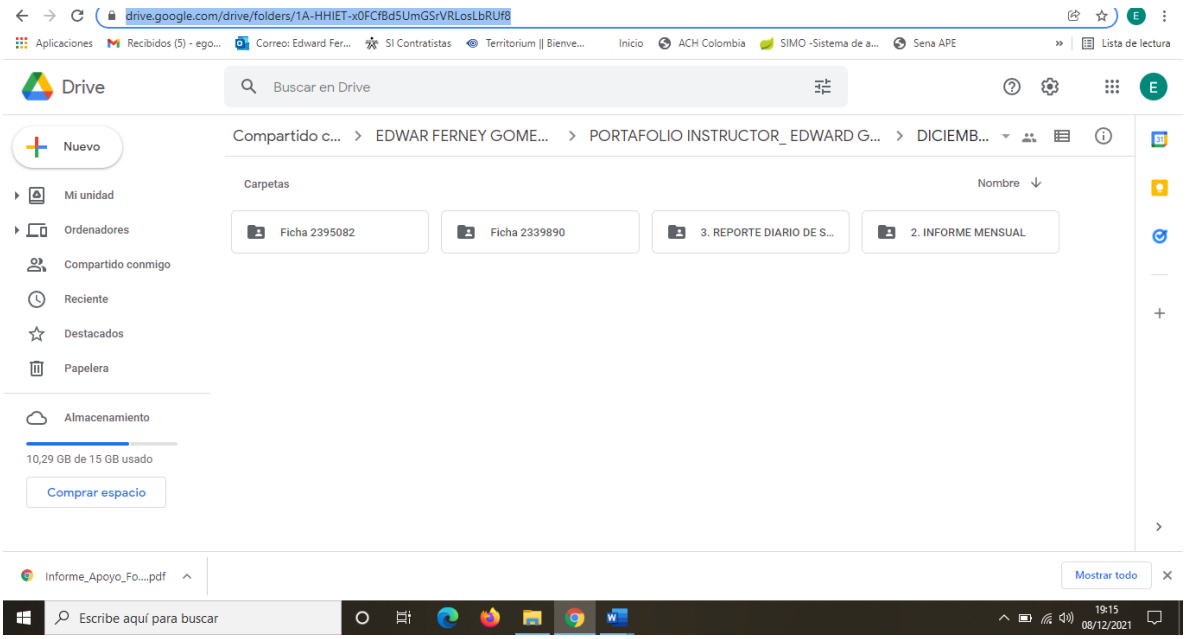
OBLIGACIÓN 1

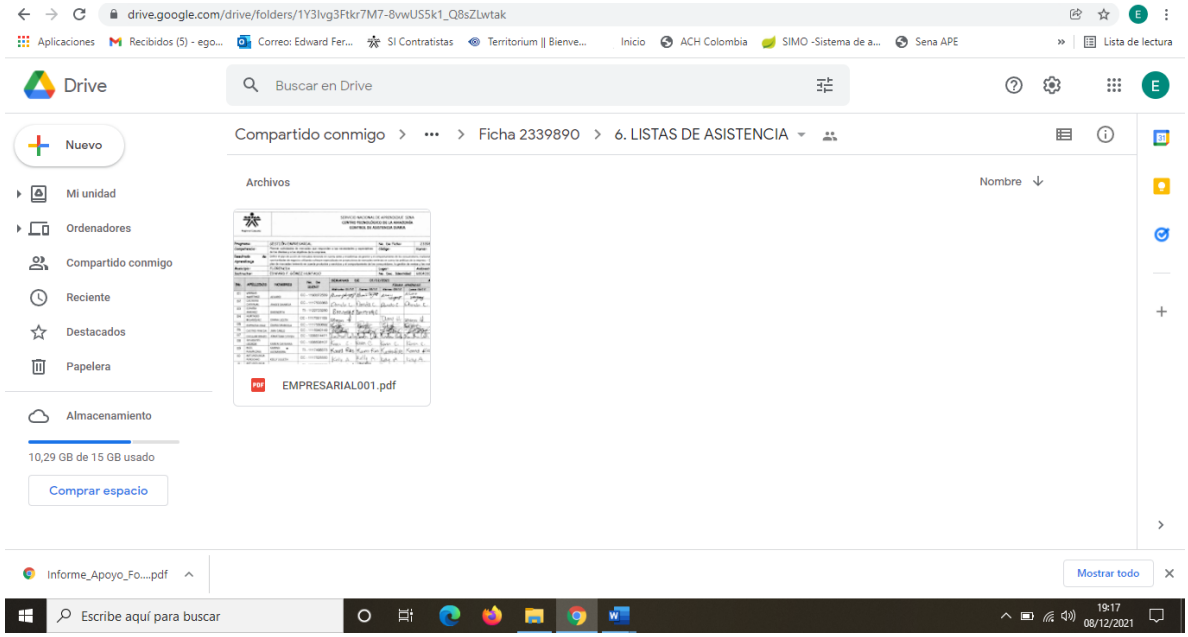
Evidencia 1.1 Registro de tiempos mes de Diciembre de 2021 – Se anexó en la hoja anterior

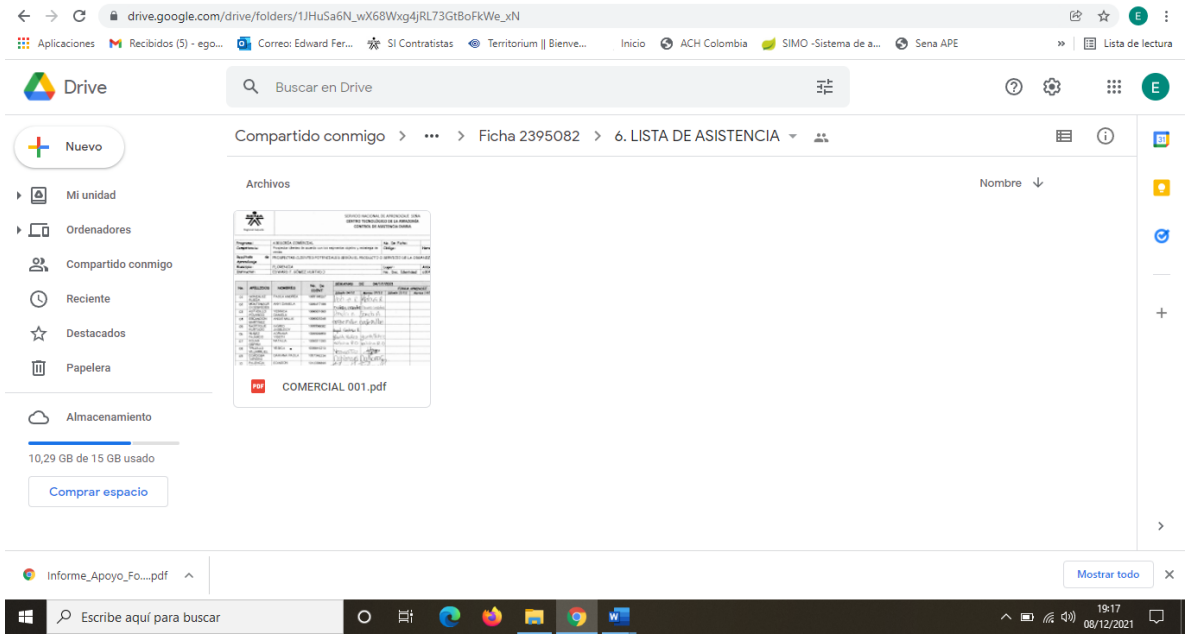
Evidencia 1.2 Link portafolio de evidencias compartido en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1A-HHIET-x0FCfBd5UmGSrVRLosLbRUf8

Evidencia 1.3 Pantallazo portafolios de evidencias




drive.google.com/drive/folders/1Y3lvg3Ftkr7M7-8vwUS5k1_Q8sZLwtak
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,29 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > Ficha 2339890 > 6. LISTAS DE ASISTENCIA
Archivos
Nombre
EMPRESARIAL001.pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:17
08/12/2021


drive.google.com/drive/folders/1JHuSa6N_wX68Wxg4jRL73GtBoFkWe_xN
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10,29 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > Ficha 2395082 > 6. LISTA DE ASISTENCIA
Archivos
Nombre
COMERCIAL 001.pdf
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
19:17
08/12/2021

Evidencia 1.4 Listados de Asistencia Ficha 2339890

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	GESTIÓN EMPRESARIAL	**No. De Ficha:**	2339890
Competencia:	Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Definir el plan de acción de mercadeo teniendo en cuenta datos y estadísticas de gestión y el comportamiento de los consumidores, realizando un diagnóstico de mercados que indiquen oportunidades de negocios utilizando software especializado en proyecciones de mercadeo teniendo en cuenta las políticas de la empresa. - Diseñar las estrategias de acuerdo con el plan de mercadeo teniendo en cuenta productos y servicios y el comportamiento de los consumidores, la gestión de ventas y las metas fijadas por la organización.		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:**	**Ambiente** : 312
Instructor:	EDWARD F. GÓMEZ HURTADO	**No. Doc. Identidad**	6804310

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANAS DE 01/12/2021 AL 10/12/2021 FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 01/12	Jueves 02/12	Viernes 03/12	Lunes 06/12	Jueves 09/12	Viernes 10/12
01	VARGAS MARTINEZ	ALVARO	CC - 1193072539	Alvaro Vargas	Alvaro Vargas	Alvaro Vargas	Alvaro Vargas		
02	CACHAYA CARVAJAL	ANGEE DANIELA	CC - 1117533363	Daniela C.	Daniela C.	Daniela C	Daniela C.		
03	ESPAÑA JIMENEZ	BREINERTH	TI - 1122723250	Breinerth C	Breinerth C				
04	HURTADO BELASQUEZ	DIANA LICETH	CC - 1117551105	Diana H		Diana H	Diana H.		
05	ESPINOSA DIAZ	DIANA MARCELA	CC - 1117550692						
06	CASTRO PINEDA	JIAN CARLO	CC - 1115940149						
07	CUELLAR ERAZO	JONATHAN STIVEN	CC - 1006514471	Jonathan Cuellar	Jonathan Cuell.	Jonathan Cuella	Jonathan Cuell.		
08	CIFUENTES LOZADA	KAREN DAYANNA	CC - 1006538107	Karen C.	Karen C.	Karen C.	Karen C.		
09	RIOS PAMPLONA	KARINA ALEXANDRA	TI - 1117498373	Karina Rios	Karina Rios	Karina Rios	Karina Rios		
10	ARTUNDUAGA PERDOMO	KELLY JULIETH	CC - 1117525550	Kelly A.	Kelly A.	Kelly A.	Kelly A.		
11	ARTUNDUAGA ARISA	LEONELA	TI - 1117930169	Leonela Artundaga	Leonela Artundaga				
12	MUÑOZ CALDERON	LINDA YURANY	CC - 1002965238	Linda M	Linda M	Linda M	Linda M		
13	MENDEZ HERNANDEZ	MANUEL SNEIDER	CC - 1006502086	Manuel Hernandez	Manuel Hernandez	Manuel Hernandez	Manuel Hernandez		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANAS DE 01/12/2021 AL 10/12/2021 FIRMA APRENDIZ					
				Miércoles 01/12	Jueves 02/12	Viernes 03/12	Lunes 06/12	Jueves 09/12	Viernes 10/12
14	GUTIERREZ RODRIGUEZ	MARIA CLEIDY	CC - 1117530125	Maria GR	Maria Gutierrez	Maria G.R.	Maria G.R.		
15	ARTUNDUAGA YONDA	MARY	TI - 1118362345	Mary Artundaga	Mary Artundaga	Mary Artundaga	Mary Artundaga		
16	GONZALEZ IMBACHI	MAYKOL FABIAN	CC - 1117521983						
17	MORENO VARGAS	MICHELL DANIELA	CC - 1006507745	Michell	Michell	Michell	Michell		
18	SANCHEZ RAMIREZ	NATALIA JOSEFINA	CC - 1070971875			Olga Rodriguez	Olga Rodriguez		
19	RODRIGUEZ GALEANO	OLGA LUCIA	CC - 1117543233	Olga Rodriguez	Olga Rodriguez	Natalia S.	Natalia S		
20	TORRES CRUZ	PABLO ELIAS	CC - 1006813918						
21	OME CORTES	PAOLA ANDREA	CC - 1117548933	Paola A. Ome.	Paola A. Ome	Paola A Ome	Paola A Ome		
22	ROCHA RAMIREZ	PAULA SAMARA	TI - 1007953227	Paula Samara R.	Paula Samara R.	Paula Samara R.	Paula Samara R.		
23	ACEVEDO PACHONGO	WILLINGTON	CC - 1117549633	Willington A.	Willington A.	Willington A.	Willington A.		
24	SOTO VALENZUELA	WILSON ALEJANDRO	CC - 1117548491	Alejandro Soto	Alejandro Soto	Alejandro Soto	Alejandro Soto		
25	GRAJALES VIDAL	YULIBETH	CC - 1192802830				Yulibeth		
26	ENRRIQUEZ ALVIRA	LORENA	CC - 1119580105	Lorena Enrri...	Lorena E...	Lorena E...	Lorena E...		
27									
28									

Firma Instructor (a): Edward F. Gomez H.

Evidencia 1.5 Listados de Asistencia Ficha 2395082.



Regional Caquetá

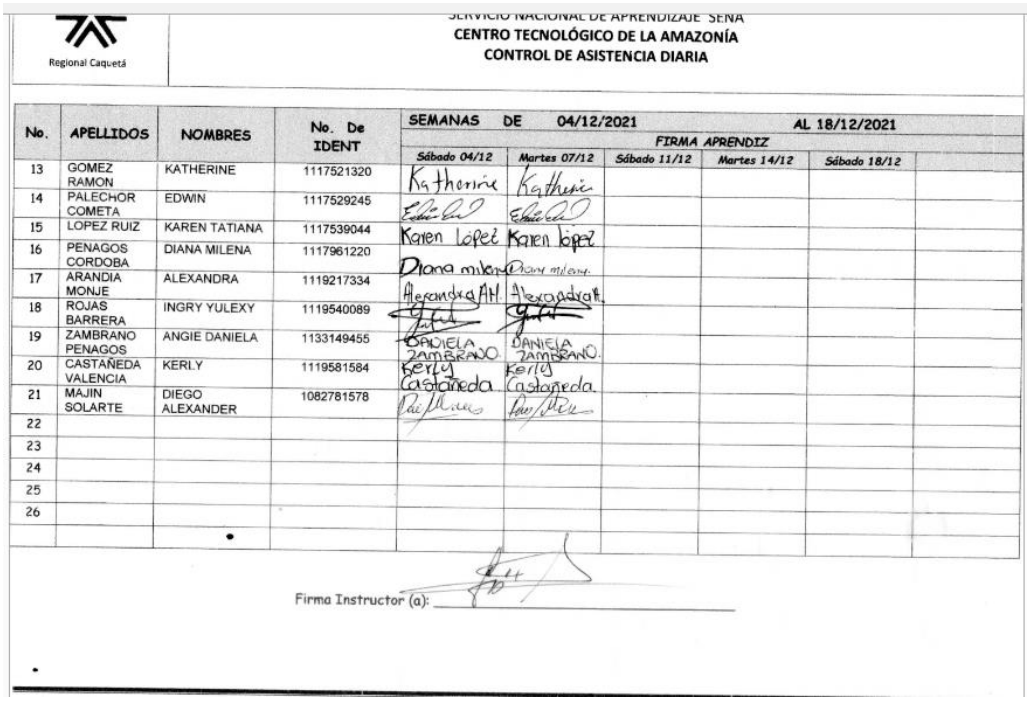
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	ASESORÍA COMERCIAL	**No. De Ficha:**	2395082
Competencia:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	**Código:**	**Horas:** 126
Resultado de Aprendizaje	PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar:**	**Ambiente** : 204
Instructor:	EDWARD F. GÓMEZ HURTADO	**No. Doc. Identidad**	6804310

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANAS DE 04/12/2021 AL 18/12/2021 FIRMA APRENDIZ				
				Sábado 04/12	Martes 07/12	Sábado 11/12	Martes 14/12	Sábado 18/12
01	GONZALEZ RUEDA	PADLA ANDREA	1005188207					
02	MONTENEGRO CESPEDES	ANYI DANIELA	1006417186					
03	ASTUDILLO POLANCO	YESSICA DANIELA	1006501660					
04	ESCANDON MARTINEZ	ANGIE MILLIE	1006505348					
05	SASTOQUE HURTADO	INGRID JASBLEIDY	1006506082					
06	NUÑEZ FAJARDO	ADRIANA YISETH	1006509869					
07	ROJAS OSPINA	NATALIA	1006511595					
08	TRUJILLO VILLARRUEL	YESICA	1006815210					
09	CORDOBA TAPIERO	DAHIANA PADLA	1007345234					
10	PALENCIA DELBASTO	EDINSON	1012394844					
11	ALBARRACIN CHAVITA	YENSI YULIANA	1115866583					
12	DIAZ ALDANA	DIDIER FERNANDO	1115941498					

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1



Regional Caquetá

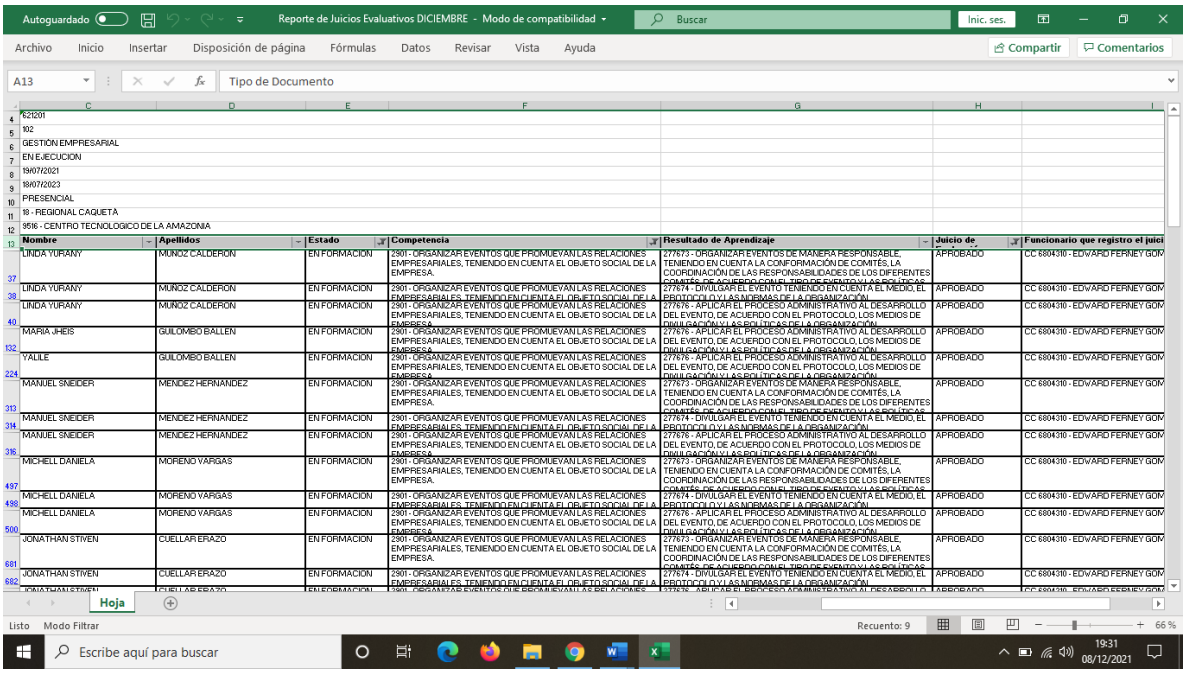
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANAS DE 04/12/2021 AL 18/12/2021 FIRMA APRENDIZ				
				Sábado 04/12	Martes 07/12	Sábado 11/12	Martes 14/12	Sábado 18/12
13	GOMEZ RAMON	KATHERINE	1117521320					
14	PALECHOR COMETA	EDWIN	1117529245					
15	LOPEZ RUIZ	KAREN TATIANA	1117539044					
16	PENAGOS CORDOBA	DIANA MILENA	1117961220					
17	ARANDIA MONJE	ALEXANDRA	1119217334					
18	ROJAS BARRERA	INGRY YULEXY	1119540089					
19	ZAMBRANO PENAGOS	ANGIE DANIELA	1133149455					
20	CASTAÑEDA VALENCIA	KERLY	1119581584					
21	MAJIN SOLARTE	DIEGO ALEXANDER	1082781578					
22								
23								
24								
25								
26								

Firma Instructor (a): _____

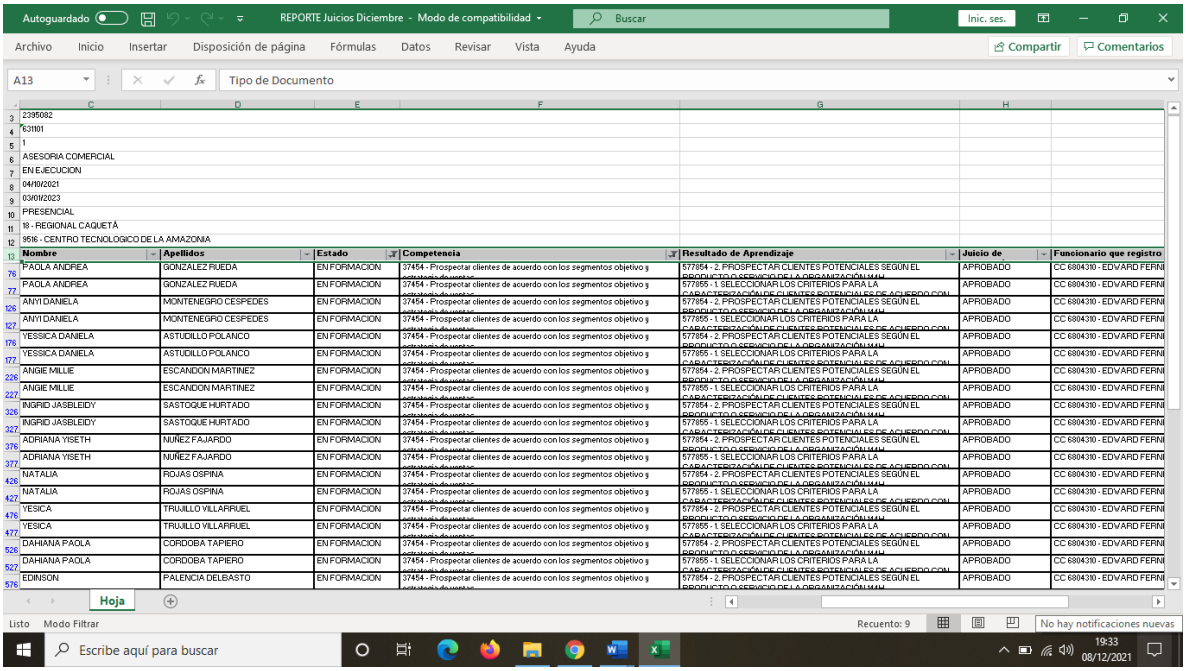
OBLIGACIÓN 2

Evidencia 2.2 C- Reporte de juicios evaluativos fichas 2339890.



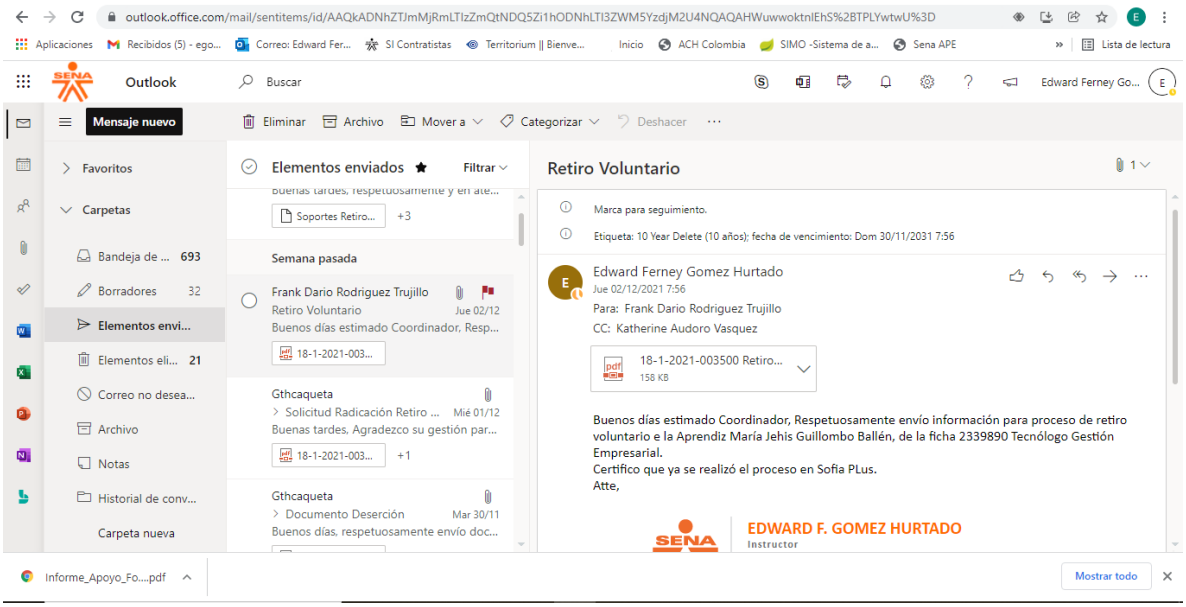
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juici
LINDA YURANY	MUÑOZ CALDERON	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
LINDA YURANY	MUÑOZ CALDERON	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
LINDA YURANY	MUÑOZ CALDERON	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MARIA JHEIS	GUILOMBO BALLEN	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
YALILE	GUILOMBO BALLEN	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MANUEL SNEIDER	MENDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MANUEL SNEIDER	MENDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MANUEL SNEIDER	MENDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MICHELL DANIELA	MORENO VARGAS	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MICHELL DANIELA	MORENO VARGAS	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
MICHELL DANIELA	MORENO VARGAS	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
JONATHAN STIVEN	CUELLAR ERAZO	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM
JONATHAN STIVEN	CUELLAR ERAZO	EN FORMACION	2301 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNEY GOM

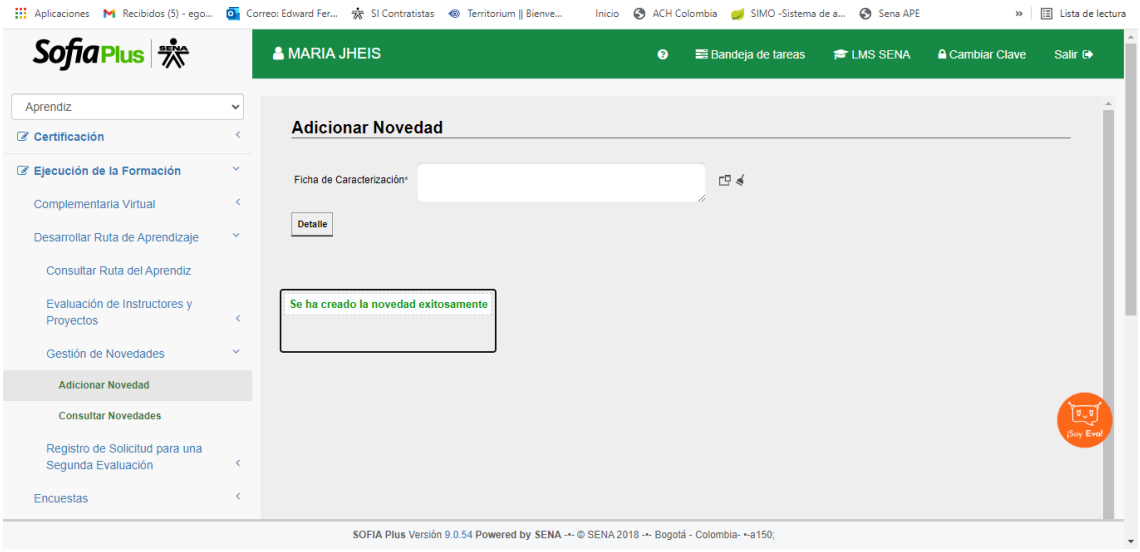
Evidencia 2.3 C- Reporte de juicios evaluativos fichas 2395082.



Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro
PAOLA ANDREA	GONZALEZ RUEDA	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
PAOLA ANDREA	GONZALEZ RUEDA	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
ANYI DANIELA	MONTENEGRO CESPEDES	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
ANYI DANIELA	MONTENEGRO CESPEDES	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
YESSICA DANIELA	ASTUDILLO POLANCO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
YESSICA DANIELA	ASTUDILLO POLANCO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
ANGIE MILLIE	ESCANDON MARTINEZ	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
ANGIE MILLIE	ESCANDON MARTINEZ	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
INGRID JASBLEIDY	SASTOQUE HURTADO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
INGRID JASBLEIDY	SASTOQUE HURTADO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
ADRIANA YISETH	NUÑEZ FAJARDO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
ADRIANA YISETH	NUÑEZ FAJARDO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
NATALIA	ROJAS OSPINA	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
NATALIA	ROJAS OSPINA	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
YESICA	TRUJILLO VILLARRUEL	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
YESICA	TRUJILLO VILLARRUEL	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
DAHIANA PAOLA	CORDOBA TAPIERO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
DAHIANA PAOLA	CORDOBA TAPIERO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577855 - 1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI
EDINSON	PALENCIA DELBASTO	EN FORMACION	37454 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	577854 - 2. PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN Y	APROBADO	CC 6804310 - EDWARD FERNI

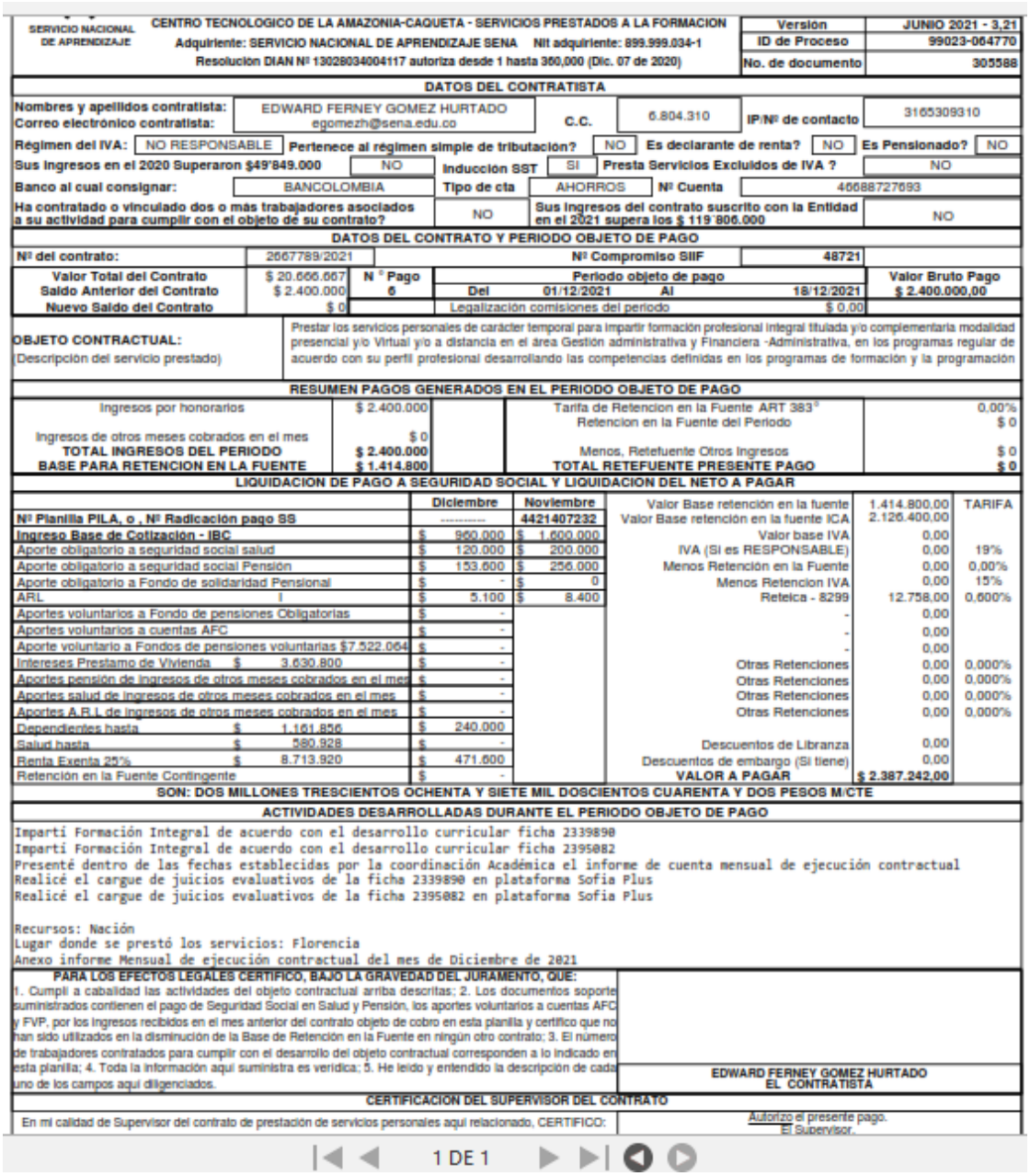
Evidencia 2.4 d- Reporte de Novedad de retiro Voluntario en Sofia Plus y correos a coordinación de María Jheis Guilombo Ballen.





OBLIGACIÓN 10

Evidencia 10.1 Pantallazo Cuenta de Cobro (Planilla SI Contratista)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Version	JUNIO 2021 - 3,21
ID de Proceso	99023-064770
No. de documento	305588

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO egomezh@sena.edu.co	C.C.	6.804.310	IP/Nº de contacto	3165309310
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus Ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Induccion SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	46688727693	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus Ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119'806.000	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2667789/2021		Nº Compromiso SIIF	48721	
Valor Total del Contrato	$ 20.666.667	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.400.000	6	Del 01/12/2021	Al 18/12/2021	$ 2.400.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o Virtual y/o a distancia en el área Gestión administrativa y Financiera -Administrativa, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.400.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.400.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.414.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4421407232
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 960.000	$ 1.600.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 120.000	$ 200.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 153.600	$ 256.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.100	$ 8.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ 240.000	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 471.600	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.414.800,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.126.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.758,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 2.387.242,00	

SON: DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Imparti Formación Integral de acuerdo con el desarrollo curricular ficha 2339890
Imparti Formación Integral de acuerdo con el desarrollo curricular ficha 2395082
Presenté dentro de las fechas establecidas por la coordinación Académica el informe de cuenta mensual de ejecución contractual
Realicé el cargue de juicios evaluativos de la ficha 2339890 en plataforma Sofia Plus
Realicé el cargue de juicios evaluativos de la ficha 2395082 en plataforma Sofia Plus

Recursos: Nación
Lugar donde se prestó los servicios: Florencia
Anexo informe Mensual de ejecución contractual del mes de Diciembre de 2021

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDWARD FERNEY GOMEZ HURTADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

1 DE 1

OBLIGACIÓN 13

Evidencia 13.1 pantallazo drive de reporte diario de salud de “auto reporte de condiciones de salud Sena”

