

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6998 2021	C.D.P. No.:	2800	Proceso al que pertenece:	URGENCIAS / ASISTENCIAL / MEDICO GENERAL
				Unidad a la que pertenece:	UMIHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	EDWARD STYBEN ZUÑIGA BOHORQUEZ			C.C.	1.013.669.963
				de:	BOGOTA D.C
Fecha Inicio:	2021-09-01	Fecha Terminación inicial:	2021-12-31	Valor Mensual:	\$ 5.760.000
				Valor a cobrar:	\$ 5.952.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	SEPTIEMBRE	\$ 5.760.000	\$ 760.400	9424311429
2	OCTUBRE	\$ 5.568.000	\$ 712.900	9425496401
3	NOVIEMBRE	\$ 5.760.000	\$ 689.100	9426804918
4	DICIEMBRE	\$ 5.952.000	\$ 712.900	9428015636
5				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 34.560.000	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 34.560.000	PAGOS REALIZADOS \$ 23.040.000	SALDO DEL CONTRATO \$ 11.520.000
---------------------	---	---	-----------------------------------	-------------------------------------

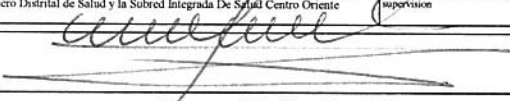
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

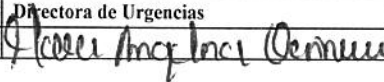
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MEDICINA II DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE DESEMPEÑO No 0003 DE 2021.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-12-01 Hasta: 2021-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Realicé las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, de una manera oportuna y pertinente	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
2. Brindar una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Brindé una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
3. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Presté mis servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica, reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
4. Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Realicé las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sea requerido	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informé al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Llevé registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, mantuve actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Respeté los derechos del paciente, cumplí el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realicé el seguimiento y control a pacientes en los que se requirió mi participación e impartí instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
9. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Emití conceptos médicos que se me requirieron, realicé resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que fueron solicitados	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
10. Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallos del sistema, los formatos) de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Diligencé en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presentaran fallos del sistema) los formatos de las historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de mi actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con firma y sello	Registro de historia clínica de forma manual en los formatos respectivos que posteriormente fueron cargados en el aplicativo Dinamica Gerencial.
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Garanticé la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Garanticé la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los datos se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
13. Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Reporté al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de mi propiedad, que se destiné a las actividades asistenciales	Registro en las actas de entrega de material de protección personal e insumos
14. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Participé activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
15. Participar en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Participé en las diferentes actividades del servicio, jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales fui convocado	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
16. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Participé en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
17. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Apoyé a la Entidad en las actividades que demandó según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
18. Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Participé en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demandaron el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
19. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPI	Presté el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPI	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
20. Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención	Notifiqué los sucesos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
21. Participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Participé en los análisis a los que fui convocado e implementé las acciones de mejora definidas para el servicio	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
22. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Reporté los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
23. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollé actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplicaba	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
24. Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Instruí a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de mi especialidad	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.
25. Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informé al supervisor del contrato las novedades que afectaron el cumplimiento de mis obligaciones	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
26. Facilitar las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilité las labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
27. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Garantía de Calidad	Formatos de novedades de personal radicados en la oficina de la dirección de urgencias.
28. Acreditarse el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Acredité el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a mi favor	Presentación de planilla mensual de aportes de seguridad social
29. Apoyar en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estos sean asignados	Apoyé en la parte técnica las actividades de supervisión de los contratos cuando estos sean asignados	Registro en las actas de asistencia a capacitaciones
30. Cumplir con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución, en los casos de novedades informar con anticipación para el cumplimiento de sus actividades	Cumplí con las actividades establecidas en el respectivo contrato, cumpliendo con las directrices establecidas por la institución.	Registro de historia clínica en el aplicativo Dinamica Gerencial.

31	Las demás asignadas por la supervisión del contrato. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No 0003 de 2021, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada De Salud Centro Oriente	Cumplir con las demás asignadas por la supervisión del contrato. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del Convenio Interadministrativo de Desempeño No 0003 de 2021, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y la Subred Integrada De Salud Centro Oriente	Notificación de actividades dentro del marco del convenio interadministrativo de desempeño N° 0003 de 2021 de la supervisión
Observaciones:			
SIN NOVEDAD		Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexas también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1.013.669.963 de BOGOTA D.C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Maria Angelina Quiñones Sandoval
CARGO:	Directora de Urgencias
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 4

FECHA 31/12/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051.7

DEBE A:

EDWARD STYBEN ZUÑIGA BOHORQUEZ
C.C. 1013669963

LA SUMA DE
CINCO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (
\$5.952.000)

Por concepto de **186 HORAS**, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. **PS 6998 2021**, con afiliación a **ARL RIESGO 3** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2021**.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO **MEDICO GENERAL**, CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



EDWARD STYBEN ZUÑIGA BOHORQUEZ
C.C. No. 1013669963

Teléfono: 3204117743 DIRECCION: TV 35 N° 37 -10 SUR

N° DE CUENTA: 0550488418495385 CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1013669963		ZUÑIGA BOHORQUEZ EDWARD STYBEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transversal 35 bis # 37 - 10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4684128	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
2021-11	2021-11	1229685534	9428015636	I	2021/12/15	2021/12/03 BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$712,900	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES												
EMPLEADO			NOVEDADES									
No.	Identificación	Nombre	Ingre	Ret	Ob	De	Cap	Dis	Con	Vis	Ima	vac
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
			31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
			41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
			51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
			61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
			71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
			81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
			91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
			101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
			111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
			121	122	123	124	125	126	127	128	129	130
			131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
			141	142	143	144	145	146	147	148	149	150
			151	152	153	154	155	156	157	158	159	160
			161	162	163	164	165	166	167	168	169	170
			171	172	173	174	175	176	177	178	179	180
			181	182	183	184	185	186	187	188	189	190
			191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
			201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
			211	212	213	214	215	216	217	218	219	220
			221	222	223	224	225	226	227	228	229	230
			231	232	233	234	235	236	237	238	239	240
			241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
			251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
			261	262	263	264	265	266	267	268	269	270
			271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
			281	282	283	284	285	286	287	288	289	290
			291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
			301	302	303	304	305	306	307	308	309	310
			311	312	313	314	315	316	317	318	319	320
			321	322	323	324	325	326	327	328	329	330
			331	332	333	334	335	336	337	338	339	340
			341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
			351	352	353	354	355	356	357	358	359	360
			361	362	363	364	365	366	367	368	369	370
			371	372	373	374	375	376	377	378	379	380
			381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
			391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
			401	402	403	404	405	406	407	408	409	410
			411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
			421	422	423	424	425	426	427	428	429	430
			431	432	433	434	435	436	437	438	439	440
			441	442	443	444	445	446	447	448	449	450
			451	452	453	454	455	456	457	458	459	460
			461	462	463	464	465	466	467	468	469	470
			471	472	473	474	475	476	477	478	479	480
			481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
			491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
			501	502	503	504	505	506	507	508	509	510
			511	512	513	514	515	516	517	518	519	520
			521	522	523	524	525	526	527	528	529	530
			531	532	533	534	535	536	537	538	539	540
			541	542	543	544	545	546	547	548	549	550
			551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
			561	562	563	564	565	566	567	568	569	570
			571	572	573	574	575	576	577	578	579	580
			581	582	583	584	585	586	587	588	589	590
			591	592	593	594	595	596	597	598	599	600
			601	602	603	604	605	606	607	608	609	610
			611	612	613	614	615	616	617	618	619	620
			621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
			631	632	633	634	635	636	637	638	639	640
			641	642	643	644	645	646	647	648	649	650
			651	652	653	654	655	656	657	658	659	660
			661	662	663	664	665	666	667	668	669	670
			671	672	673	674	675	676	677	678	679	680
			681	682	683	684	685	686	687	688	689	690
			691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
			701	702	703	704	705	706	707	708	709	710
			711	712	713	714	715	716	717	718	719	720
			721	722	723	724	725	726	727	728	729	730
			731	732	733	734	735	736	737	738	739	740
			741	742	743	744	745	746	747	748	749	750
			751	752	753	754	755	756	757	758	759	760
			761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
			771	772	773	774	775	776	777	778	779	780
			781	782	783	784	785	786	787	788	789	790
			791	792	793	794	795	796	797	798	799	800
			801	802	803	804	805	806	807	808	809	810
			811	812	813	814	815	816	817	818	819	820
			821	822	823	824	825	826	827	828	829	830
			831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
			841	842	843	844	845	846	847	848	849	850
			851	852	853	854	855	856	857	858	859	860
			861	862	863	864	865	866	867	868	869	870
			871	872	873	874	875	876	877	878	879	880
			881	882	883	884	885	886	887	888	889	890
			891	892	893	894	895	896	897	898	899	900
			901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
			911	912	913	914	915	916	917	918	919	920
			921	922	923	924	925	926	927	928	929	930
			931	932	933	934	935	936	937	938	939	940
			941	942	943	944	945	946	947	948	949	950
			951	952	953	954	955	956	957	958	959	960
			961	962	963	964	965	966	967	968	969	970
			971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
			981	982	983	984	985	986	987	988	989	990
			991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
			1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010
			1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020
			1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030
			1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040
			1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050
			1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060
			1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070
			1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080
			1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090
			1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100
			1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110
			1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120
			1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130
			1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140
			1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150
			1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160
			1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
			1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180
			1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190
			1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200
			1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210
			1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220
			1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230
			1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240
			1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250
			1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260
			1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270
			1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280
			1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290
			1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300
			1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310
			1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320
			1321	13								

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

EDWARD STYBEN ZUÑIGA BOHORQUEZ

ha completado el curso

REINDUCCIÓN E SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.

diciembre 7, 2021