INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0282-2021 de 19 agosto 2021
JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
**ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
**Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0282-2021 del 19 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0282-2021 del 19 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 20 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así

como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

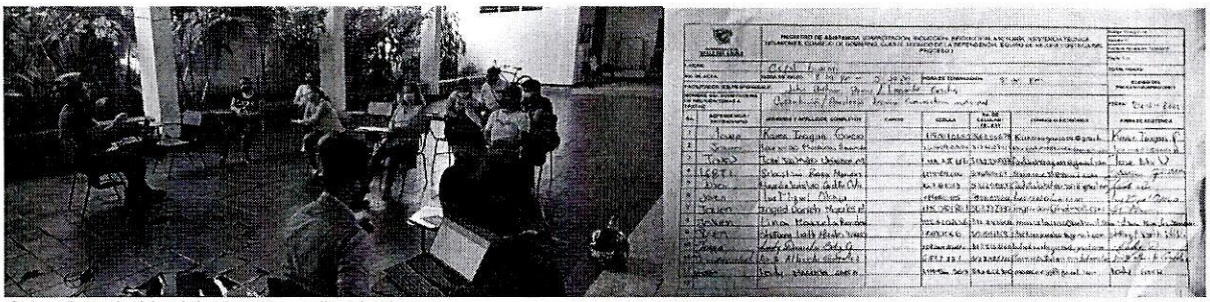
- Orienté a emprendedores del municipio de Guacarí a través de la ruta de emprendimiento, con el ánimo de fortalecer los procesos en el municipio.
- Realicé nuevas inscripciones a emprendedores, con el ánimo de integrar nuevas políticas de emprendimiento, direccionadas por la SEDEC.



*Socialización Plan de Negocio*

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Realicé seguimiento a convocatorias externas y acompañamiento de los emprendedores en la convocatoria municipal de reactivación, en el municipio de Guacarí
- Realicé seguimiento a emprendedores para que participaran de forma activa en diversas capacitaciones con nuestros aliados estratégicos como el Sena y la Cámara de Comercio secretaria de desarrollo económico de Guacarí.



*Convocatoria Municipal, acompañamiento*

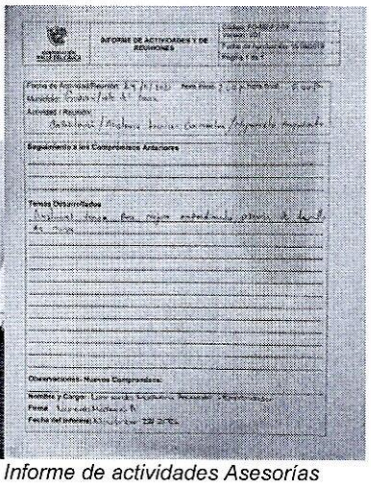
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades

productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Brindé asesoría y acompañamiento a un grupo de emprendedores del municipio de Guacarí en temas relacionados al emprendimiento y fortalecimientos de temas ligados mismo.



*Emprendedores de Guacarí*



*Informe de actividades Asesorías*

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Realicé capacitaciones y socializaciones colectivas a un de emprendedores de diferentes sectores del municipio, para la convocatoria de reactivación económica municipal.



*Emprendedores de Guacarí*

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Realicé visitas a emprendedores participantes y caracterizados del programa Valle INN para conocer el avance de sus proyectos participantes en una feria de emprendimiento del municipio de Guacarí.



*Asesorías personalizadas. - Emprendedores programa ValleINN*

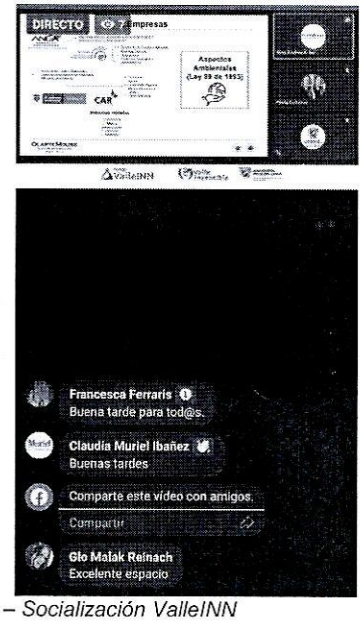
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Cumplí con el despliegue y acompañamiento de las actividades derivadas del programa en cuanto jornadas de capacitación y demás actividades realizadas por la secretaría.



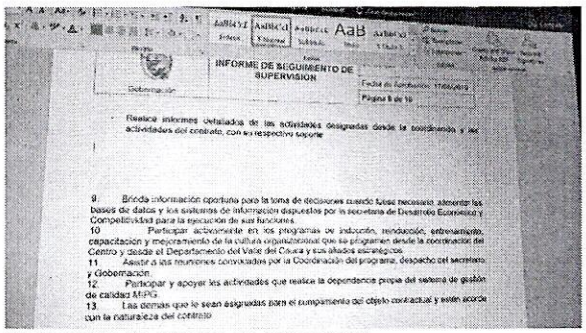

*Conferencia Cámara de Comercio*



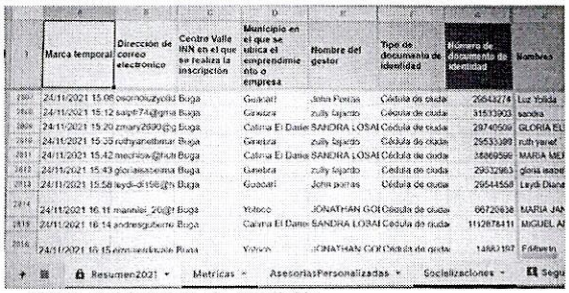

*. – Socialización ValleINN*

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Realicé informes detallados de las actividades designadas desde la coordinación y las actividades del contrato, con su respectivo soporte.



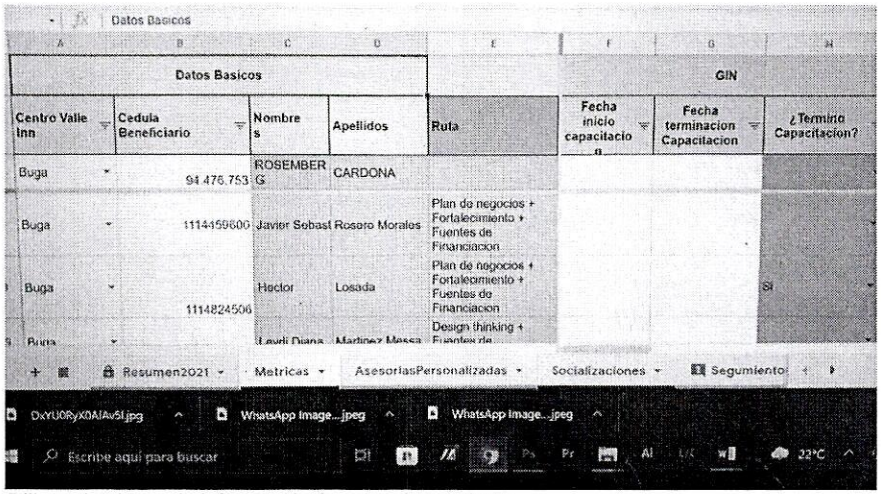

*Elaboración de informe de supervisión*




*Ajuste del formato de medición*

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

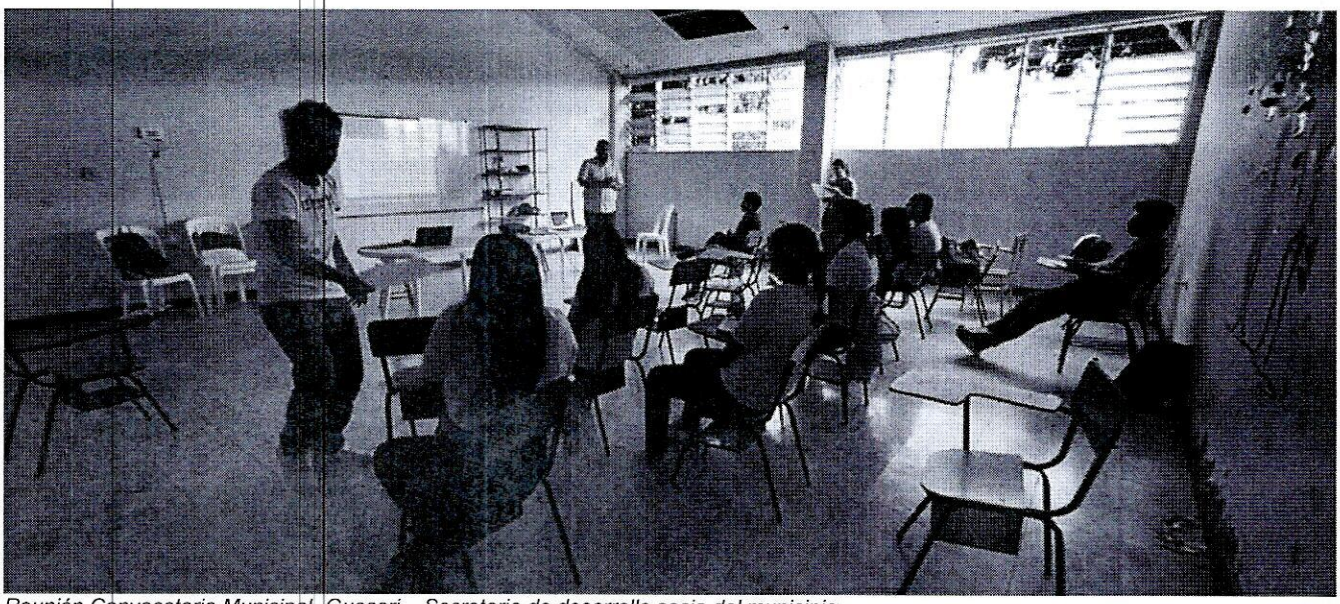
- Brindé información oportuna para la consolidación de información y base de datos de la secretaría, a través de los mecanismos designados.




*Diligenciamiento de información formato de medición*

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Cumplí con las actividades de inducción y capacitación organizadas por aliados estratégicos de la SEDEC, ofertados para ValleInn Buga.



*Reunión Convocatoria Municipal -Guacari – Secretaria de desarrollo socia del municipio*

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
C.C. 1114453458

| **Fecha:** | **17** | **De** | **diciembre** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios PROFESIONALES** | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0282-2021 | de | 19 de agosto de 2021 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027037**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.<br>2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.<br>3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.<br>4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.<br>5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.<br>6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.<br>7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.<br>8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.<br>9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.<br>10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.<br>11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.<br>12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.<br>13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>100,0% |
| **Otras consideraciones.** | | |

| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

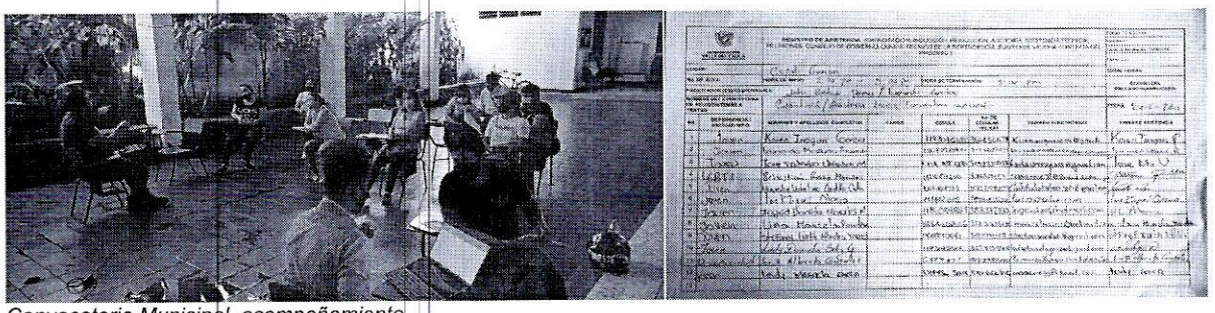
- El contratista orientó a emprendedores del municipio de Guacarí a través de la ruta de emprendimiento, con el ánimo de fortalecer los procesos en el municipio.
- El contratista realizó nuevas inscripciones a emprendedores, con el ánimo de integrar nuevas políticas de emprendimiento, direccionadas por la SEDEC.



*Socialización Plan de Negocio*

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- El contratista realizó seguimiento a convocatorias externas y acompañamiento de los emprendedores en la convocatoria municipal de reactivación, en el municipio de Guacarí
- El contratista realizó seguimiento a emprendedores para que participaran de forma activa en diversas capacitaciones con nuestros aliados estratégicos como el Sena y la Cámara de Comercio y secretaria de desarrollo económico de Guacarí



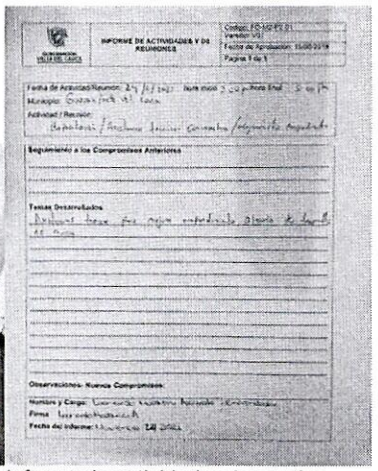
*Convocatoria Municipal, acompañamiento*

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- El contratista brindó asesoría y acompañamiento a un grupo de emprendedores del municipio de Guacarí en temas relacionados al emprendimiento y fortalecimientos de temas ligados mismo.



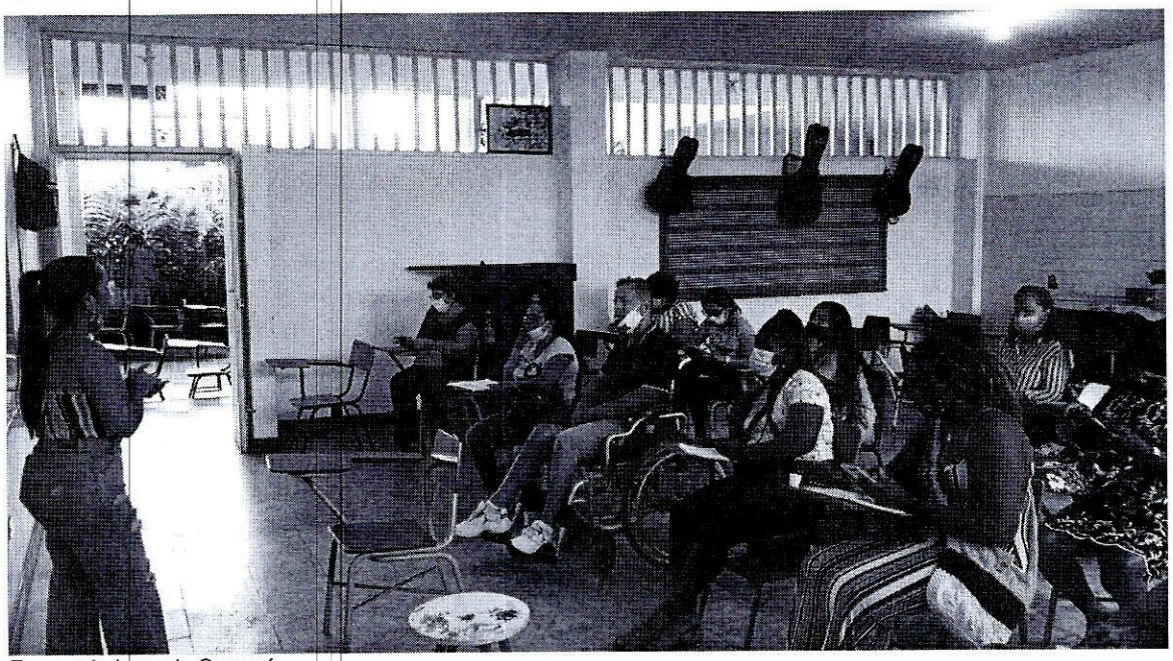
*Emprendedores de Guacarí*



*Informe de actividades Asesorías*

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- El contratista realizó capacitaciones y socializaciones colectivas a un de emprendedores de diferentes sectores del municipio, para la convocatoria de reactivación económica municipal.



*Emprendedores de Guacarí*

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- El contratista realizó visitas a emprendedores participantes y caracterizados del programa Valle INN para conocer el avance de sus proyectos participantes en una feria de emprendimiento del municipio de Guacarí.



*Asesorías personalizadas. - Emprendedores programa ValleINN*

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista cumplió con el despliegue y acompañamiento de las actividades derivadas del programa en cuanto jornadas de capacitación y demás actividades realizadas por la secretaría.



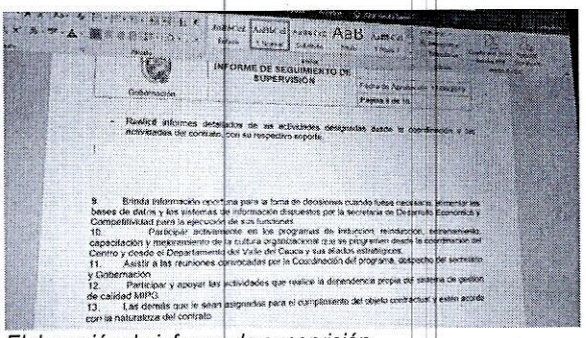

*Conferencia Cámara de Comercio*



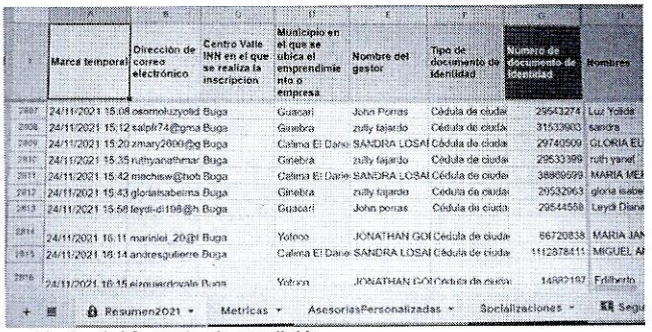

*. – Socialización ValleINN*

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista Realizo informes detallados de las actividades designadas desde la coordinación y las actividades del contrato, con su respectivo soporte.



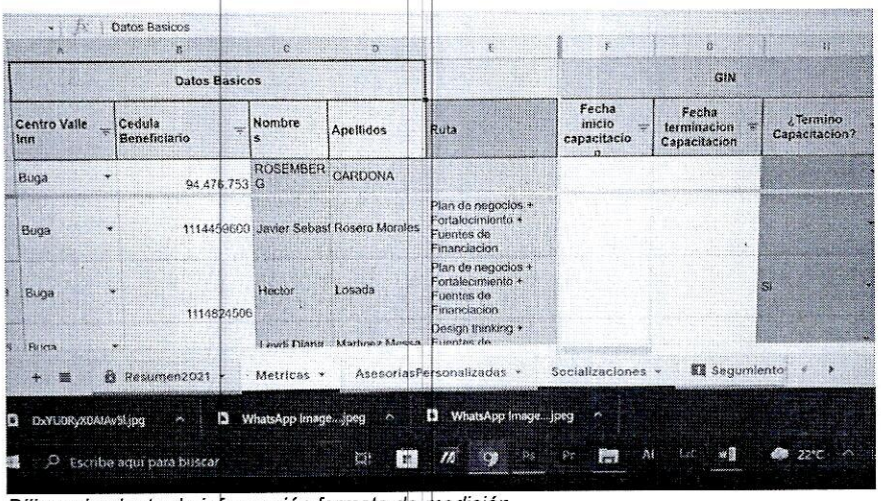

*Elaboración de informe de supervisión*




*Ajuste del formato de medición*

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- El contratista Brindo información oportuna para la consolidación de información y base de datos de la secretaría, a través de los mecanismos designados.




*Diligenciamiento de información formato de medición*

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista Cumplio con las actividades de inducción y capacitación organizadas por aliados estratégicos de la SEDEC, ofertados para ValleInn Buga.



*Reunión Convocatoria Municipal -Guacari – Secretaria de desarrollo socia del municipio*

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7817526480 **CUS DE PAGO NRO.** 1234056807. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003 |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE** |
|---|

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $16.500.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $16.500.000 |
| ***Valor pagado*** | $13.200.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.300.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $16.500.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | Septiembre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Octubre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Noviembre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Diciembre/2021 | 3.300.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7817526480 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1234056807. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| SIN NOVEDAD |

| **Fecha del próximo informe** | - | **de** | - | **de** | - |
|---|---|---|---|---|---|

| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | días del mes de | diciembre | de | 2021 |

---

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1114453458 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JOHN BREITNER PORRAS RIVERA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GUACARI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 4 # 10-22 | TELÉFONO: | 2532392 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades especializadas de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7817526480** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2021 | SALUD: | AÑO: | 2021 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2021/12/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1234056807 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800229739 | 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 211.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 211.200** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 165.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 165.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 6.900 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 6.900** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 383.100** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1114453458 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JOHN BREITNER PORRAS RIVERA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | GUACARI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | CALLE 4 # 10-22 | TELÉFONO: | 2532392 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades especializadas de diseño. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | | **7817526480** | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | noviembre | AÑO | 2021 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES noviembre | AÑO 2021 |
| DÍAS DE MORA: | | | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | | 2021/12/06 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 1234056807 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230201 | 230201- PROTECCION | 1 | $ 211.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 211.200 | $ 0 | $ 211.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 211.200** | **$ 0** | **$ 211.200** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | UPC | COTIZACIÓN | UPC | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 165.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 165.000 | $ 0 | $ 0 | $ 165.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 165.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 165.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.900 | $ 6.900 | $ 0 | $ 0 | $ 6.900 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.900** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.900** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | | | | | SALUD | | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | Vr UPC | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA | TOTAL APORTE | ICBF | TOTAL APORTE | ESAP | TOTAL APORTE | MINEDU | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1114453458 | PORRAS RIVERA JOHN BREITNER | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.320.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201-PROTECCION | 30 | $ 1.320.000 | $ 211.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 211.200 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.320.000 | $ 165.000 | $ 0 | $ 165.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.320.000 | 111445345 | $ 6.900 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 383.100** |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0282-2021 **FECHA:** 19/08/2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600027037 **DE FECHA:** 20/08/2021

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 De Diciembre De 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN BREITNER PORRAS RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.453.458, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $16.500.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $3.300.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $3.300.000 |

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $13.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.300.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo:** Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.330-12.14-0282-2021 **FECHA:** 19/08/2021

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

**VALOR:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600027037 **DE FECHA:** 20/08/2021

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 De Diciembre De 2021

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN BREITNER PORRAS RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 1.114.453.458, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Agosto

- El Contratista orientó a emprendedores de los municipios de Ginebra y Guacarí según la ruta de emprendimiento y las oferta institucional presente como la convocatoria de reactivación económica.



*Orientacion emprendedores del municipio de Ginebra*



*Orientacion emprendedores del municipio de Ginebra*



*Listado de asistencia Municipio de Ginebra*

Septiembre

- El contratista orientó a emprendedores del municipio de Guacarí a través de la ruta de emprendimiento, con el ánimo de fortalecer los procesos en el municipio, en especial emprendedores jóvenes que desean salir adelante con sus iniciativas.
- El contratista realizó inscripción de nuevos emprendedores a través del formato 0



*Socialización y caracterización Colectivo de emprendedores*



*Socialización y caracterización Colectivo de emprendedores*



*Asistencia Actividad de Socialización Valle/NN*

Octubre

- El contratista orientó a emprendedores del municipio de Guacarí a través de la ruta de emprendimiento, con el ánimo de fortalecer los procesos en el municipio, en su gran mayoría emprendedores nuevos y de personas jóvenes que quieren mejorar las condiciones de su emprendimiento
- El contratista realizó nuevas inscripciones a emprendedores, con el ánimo de integrar nuevas políticas de emprendimiento, direccionadas por la SEDEC.



*Socialización y caracterización Colectivo de emprendedores*



*Inscripción emprendedores ( Feria emprendimiento - Guacarí)*



*Asistencia ( Feria emprendimiento - Guacarí)*

Noviembre

- El contratista orientó a emprendedores del municipio de Guacarí a través de la ruta de emprendimiento, con el ánimo de fortalecer los procesos en el municipio y mejorar las condiciones de su emprendimiento.
- El contratista realizó nuevas inscripciones a emprendedores, con el ánimo de integrar nuevas políticas de emprendimiento, direccionadas por la SEDEC.



*Inscripción emprendedores (Formato 0)*



*Socialización Plan de Negocio*

Diciembre

- El contratista orientó a emprendedores del municipio de Guacarí a través de la ruta de emprendimiento, con el ánimo de fortalecer los procesos en el municipio.
- El contratista realizó nuevas inscripciones a emprendedores, con el ánimo de integrar nuevas políticas de emprendimiento, direccionadas por la SEDEC.



*Socialización Plan de Negocio*

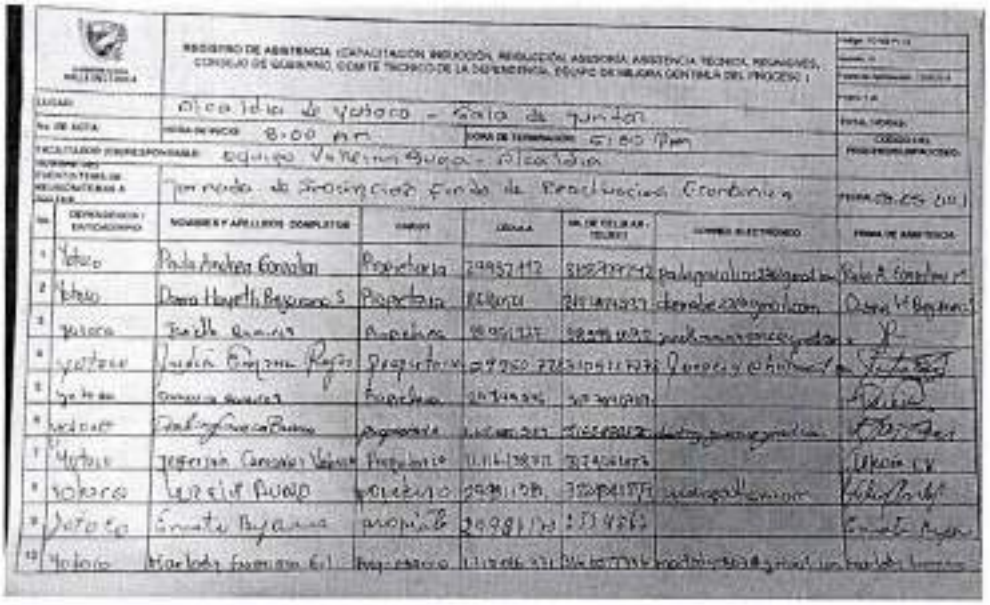
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Agosto

- El contratista orientó a emprendedores en plan de negocio y plan financiero , y posteriormente en la inscripción de convocatorias internas como la convocatoria de reactivación económica municipios.



*Orientacion emprendedores del municipio Yotoco*



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | Alcaldía de Yotoco - Sala de juntas | | | | | |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 Pm | | | | |
| FACILITADOR (RESPONSABLE): | Equipo Valle mi Buga - Alcaldía | | | | | |
| TEMA: | Jornada de Socialización Fondo de Prestaciones Económicas | | | | | |
| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
| 1 | Yotoco | Paola Andrea Gonzalez | Propietaria | 29957112 | 3182777412 | paolagonzalez28@gmail.co | Paola A. Gonzalez M |
| 2 | Yotoco | Diana Hayeth Bejarano S. | Propietaria | 1116911 | 3214871237 | dianabejarano28@yahoo.com | Diana H Bejarano S |
| 3 | Yotoco | Estella Ramirez | Propietaria | 38951337 | 3188911820 | estellaramirez@yahoo.es | E |
| 4 | Yotoco | Nubia Bejarano Rojas | Propietaria | 29750 27431091 1978 | | Nubiabejarano@yahoo.es | |
| 5 | Yotoco | Consuelo Ramirez | Propietaria | 29749335 | 3113910811 | | |
| 6 | Yotoco | Rodrigo Garcia Bueno | Propietario | 16.661.827 | 3136928028 | rodrigogarciabueno@gmail.com | |
| 7 | Yotoco | Jeferson Gonzalez Velez | Propietario | 1.116.138.911 | 3174261673 | | |
| 8 | Yotoco | Yesica Ruano | Propietaria | 29911.078 | 3128911771 | yesicaruano@hotmail.com | |
| 9 | Yotoco | Ernesto Bejarano | propietario | 2998170 | 3104911 | | |
| 10 | Yotoco | Marlenis Jaramillo Gil | Propietario | 1.116.138.911 | 3136928028 | marlenisjaramillogil@gmail.com | |

*Listado de asistencia Municipio de Yotoco*

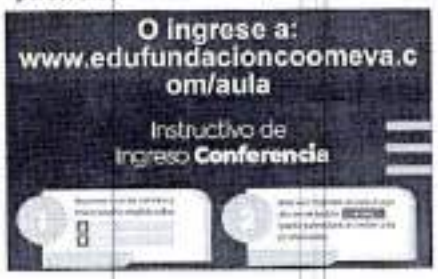
Septiembre

- El contratista realizó seguimiento a convocatorias externas de diversas instituciones para ser compartida entre los emprendedores, explicando la importancia de trazabilizar alianzas con otras instituciones.




PROGRAMA
Auditoría en protección de datos personales.

SESIÓN 4
Comercio electrónico y protección de datos personales.




*Convocatoria y capacitación externa*




PROGRAMA
Gerencia de Proyectos

Alistamiento del proyecto




*Convocatoria y capacitación*




*Convocatoria y capacitación externa*

Octubre

- El contratista realizó seguimiento a convocatorias internas y acompañamiento de los emprendedores en la segunda fase del fondo de reactivación económica (Evaluación Pitch) .
- El contratista realizó seguimiento a emprendedores para que participaran de forma activa en diversas capacitaciones con nuestros aliados estratégicos como el Sena y la Cámara de Comercio.



*Presentación Pitch - Guacarí*



*Emprendedores de Guacarí - Pitch*



*Listado de asistencia Pitch - Guacarí*

Noviembre

- El contratista realizó seguimiento a convocatorias internas y acompañamiento de los emprendedores en la convocatoria para victimas de conflicto armado, en el municipio de San Pedro y Guacarí
- El contratista realizó seguimiento a emprendedores para que participaran de forma activa en diversas capacitaciones con nuestros aliados estratégicos como el Sena y la Cámara de Comercio.



*Inscripción convocatoria de victimas (San Pedro)*



*Inscripción convocatoria de victimas (Guacarí)*

Diciembre

- El contratista realizó seguimiento a convocatorias externas y acompañamiento de los emprendedores en la convocatoria municipal de reactivación, en el municipio de Guacarí
- El contratista realizó seguimiento a emprendedores para que participaran de forma activa en diversas capacitaciones con nuestros aliados estratégicos como el Sena y la Cámara de Comercio y secretaria de desarrollo económico de Guacarí





*Convocatoria Municipal, acompañamiento*

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, asi como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Agosto

- El contratista orientó a través de la integración conjunta de Guacari emprende a generado espacios propicios para el fortalecimiento de los emprendedores caracterizados y nuevos emprendedores por medio de asesorias generales.
- El contratista realizó asesorías guiadas en la formulación de planes de negocios y plan financiero.



*Asistencia tecnica y asesoria en planes de negocio y financiera en el municipio de Guacari*



*Asistencia tecnica y asesoria en planes de negocio y financiera en el municipio de Guacari*



*Lista de asistencia municipio de Guacari - Capacitaciones y asesorias*

Septiembre

- El contratista brindó asesoría y acompañamiento a un grupo de emprendedores del municipio de Guacarí en temas relacionados al emprendimiento y fortalecimientos de temas ligados al mismo.




*Capacitación Plan de Negocios - Orientación y asesoría*

Octubre

- El contratista brindó asesoría y acompañamiento virtual a un grupo de emprendedores del municipio de Guacarí en temas relacionados al emprendimiento y fortalecimientos de temas ligados al mismo.



*Asesoría Virtual emprendedores*




*Acompañamiento Emprendedor*

Noviembre

- El contratista brindó asesoría y acompañamiento a un grupo de emprendedores del municipio de Guacarí en temas relacionados al emprendimiento y fortalecimientos de temas ligados al mismo.





*Emprendedores de Guacarí*

Diciembre

- El contratista brindó asesoría y acompañamiento a un grupo de emprendedores del municipio de Guacarí en temas relacionados al emprendimiento y fortalecimientos de temas ligados mismo.



*Emprendedores de Guacarí*



*Informe de actividades Asesorías*

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Agosto

- El contratista realizó bajo la dirección de la coordinación regional Buga actividades en proyección para posibles capacitaciones en el municipio de Guacarí, Ginebra y donde lo requiera, este con el objetivo de potenciar los emprendimientos en diversos aspectos.



*Socialización del programa*



*Reunión Equipo de trabajo Vallenn- proyección de trabajo*

Septiembre

- El contratista brindó capacitaciones colectivas asignadas en el cronograma de actividades los días 13 y 14 de septiembre como cumplimiento del cronograma



*Capacitación Plan de Negocios - Orientación y asesoría*

Octubre

No se ejecuto

Noviembre

- El contratista realizó capacitaciones y socializaciones colectivas a un grupo de estudiantes de último semestre de administración de empresas de la corporación universitaria INTEP



*Capacitaciones Colectivas Universidad INTEP*

Diciembre

- El contratista realizó capacitaciones y socializaciones colectivas a un de emprendedores de diferentes sectores del municipio, para la convocatoria de reactivación económica municipal.



*Emprendedores de Guacarí*

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Agosto

No se ejecuto

Septiembre

No se ejecuto

Octubre

- El contratista realizó visitas a emprendedores participantes y caracterizados del programa Valle INN para conocer el avance de sus proyectos participantes en una feria de emprendimiento del municipio de Guacarí.



Noviembre

- El contratista realizó visitas a emprendedores participantes y caracterizados del programa Valle INN para conocer el avance de sus proyectos participantes en una feria de emprendimiento del municipio de Guacarí.



*visita a emprendedores programa ValleINN*



*Asesorías personalizadas. - Emprendedores programa ValleINN*

Diciembre

- El contratista realizó visitas a emprendedores participantes y caracterizados del programa Valle INN para conocer el avance de sus proyectos participantes en una feria de emprendimiento del municipio de Guacarí.



*Asesorías personalizadas. - Emprendedores programa ValleINN*

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

Agosto

-No se ejecuto

Septiembre

- - El contratista cumplió con el despliegue y acompañamiento de las actividades derivadas del programa en cuanto jornadas de capacitación y demás actividades realizadas por la secretaria.




*Jornada de Facebook Live - Plan de Negocios*




*Información de comunicaciones - Sedec*

Octubre

- El contratista cumplió con el despliegue y acompañamiento de las actividades derivadas del programa en cuanto jornadas de capacitación y demás actividades realizadas por la secretaria.




*Facebook Live - Plan de Negocios*




*Información de comunicaciones - Sedec*

Noviembre

- El contratista cumplió con el despliegue y acompañamiento de las actividades derivadas del programa en cuanto jornadas de capacitación y demás actividades realizadas por la secretaría.




Capacitación para contratistas -



Información de comunicaciones - Sedec

Diciembre

- El contratista cumplió con el despliegue y acompañamiento de las actividades derivadas del programa en cuanto jornadas de capacitación y demás actividades realizadas por la secretaria.




*Conferencia Cámara de Comercio*



*. – Socialización ValleINN*

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Agosto

-No se ejecuto

Septiembre

- El contratista realizó informes detallados de las actividades designadas desde la coordinación y las actividades del contrato, con su respectivo soporte.



*Elaboración de informe de supervisión*



*Ajuste del formato de medición*

Octubre

- El contratista realizó informes detallados de las actividades designadas desde la coordinación y las actividades del contrato, con su respectivo soporte.





*Ajuste del formato de medición*

Noviembre

- El contratista realizó informes detallados de las actividades designadas desde la coordinación y las actividades del contrato, con su respectivo soporte.



*Ajuste del formato de medición*



*Elaboración de informe de supervisión*

Diciembre

- El contratista Realizo informes detallados de las actividades designadas desde la coordinación y las actividades del contrato, con su respectivo soporte.



*Elaboración de informe de supervisión*



*Ajuste del formato de medición*

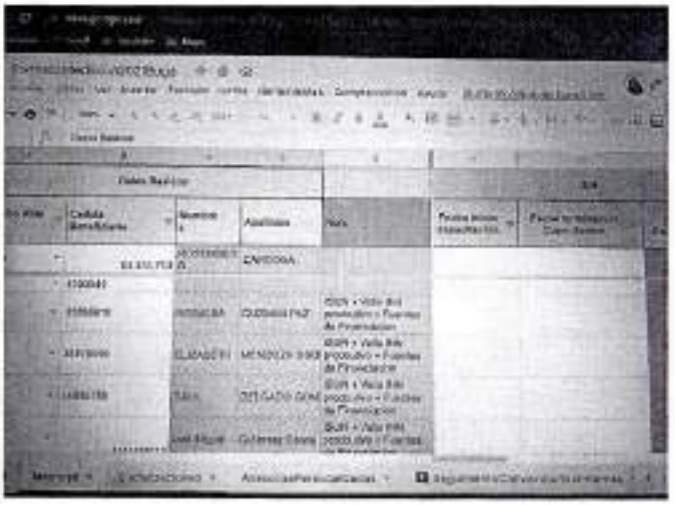
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Agosto

- No se ejecuto

Septiembre

- El contratista brindó información oportuna para la consolidación de información y base de datos de la secretaria , a través de los mecanismos designados.



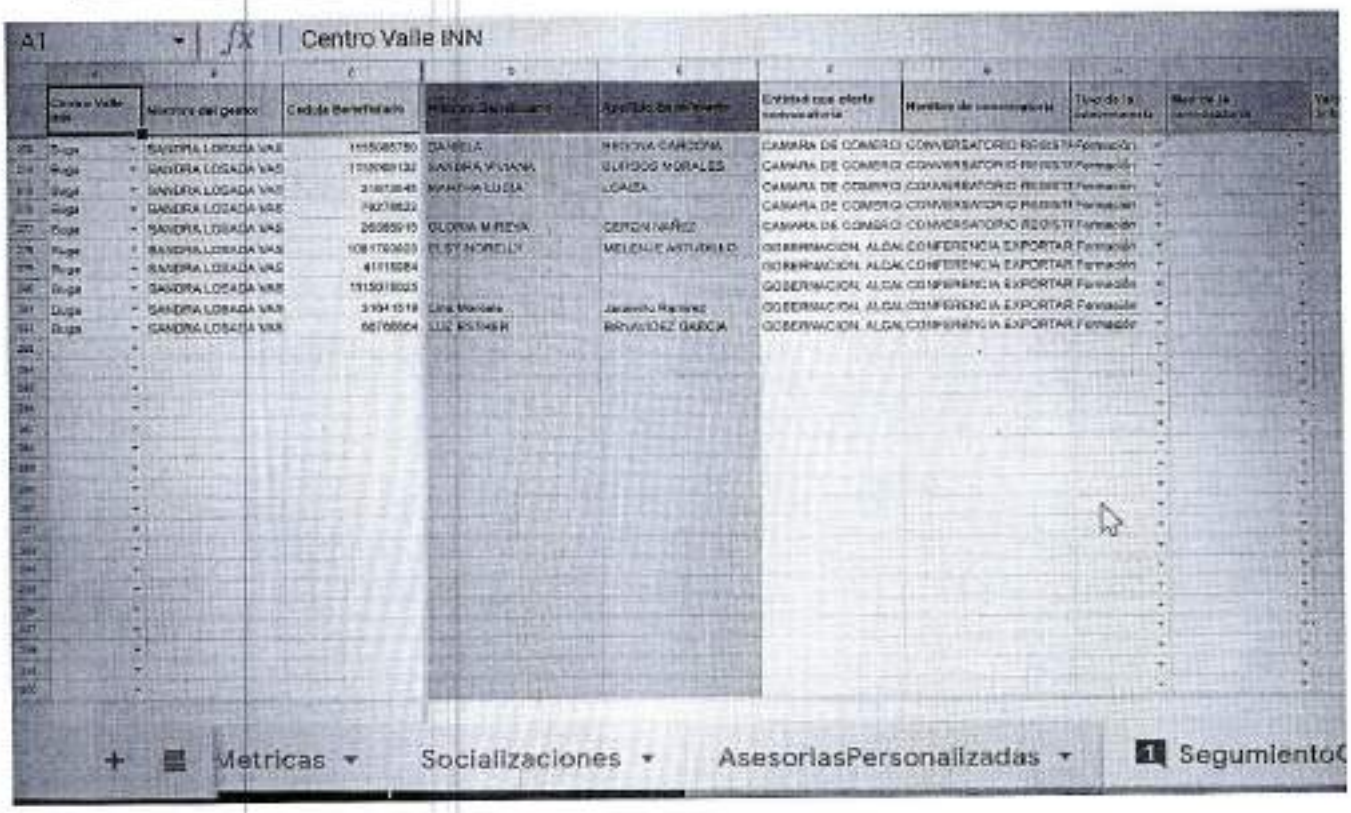
*Diligenciamiento de información formato de medición*




*Envío de información para coordinación regional*

Octubre

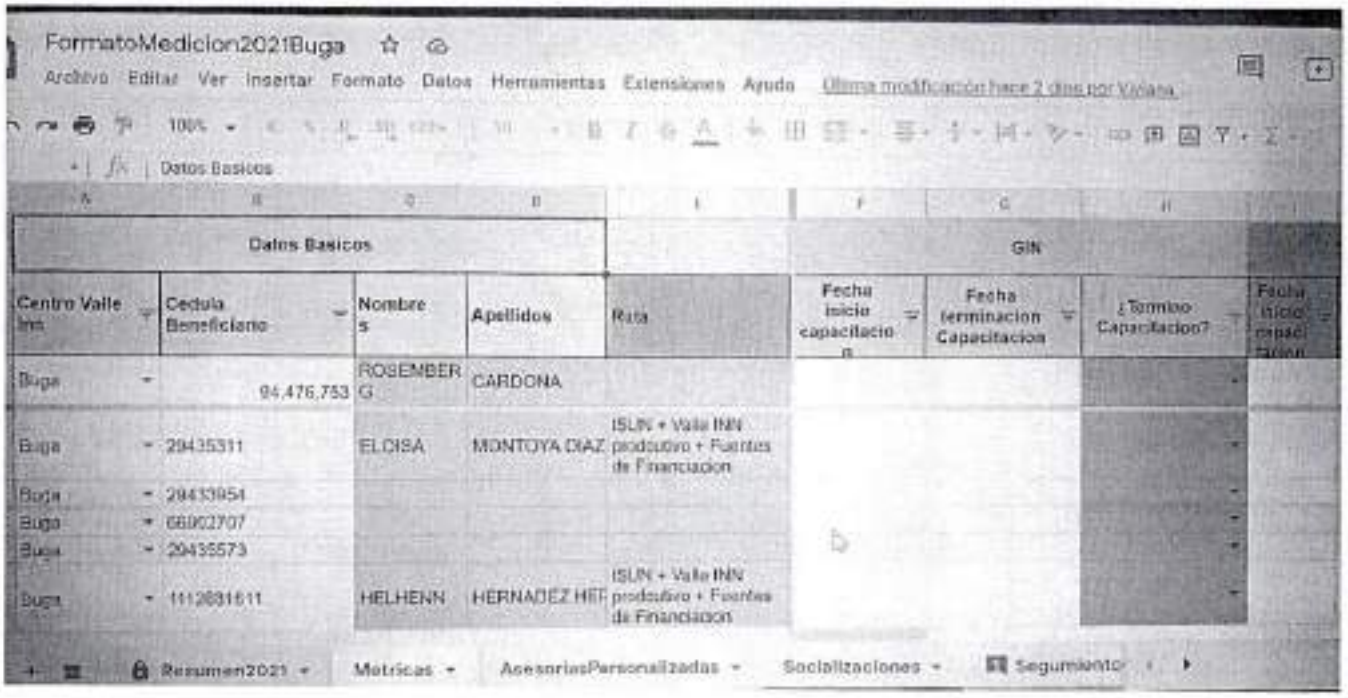
- El contratista brindó información oportuna para la consolidación de información y base de datos de la secretaría , a través de los mecanismos designados.




*Diligenciamiento de información formato de medición*

Noviembre

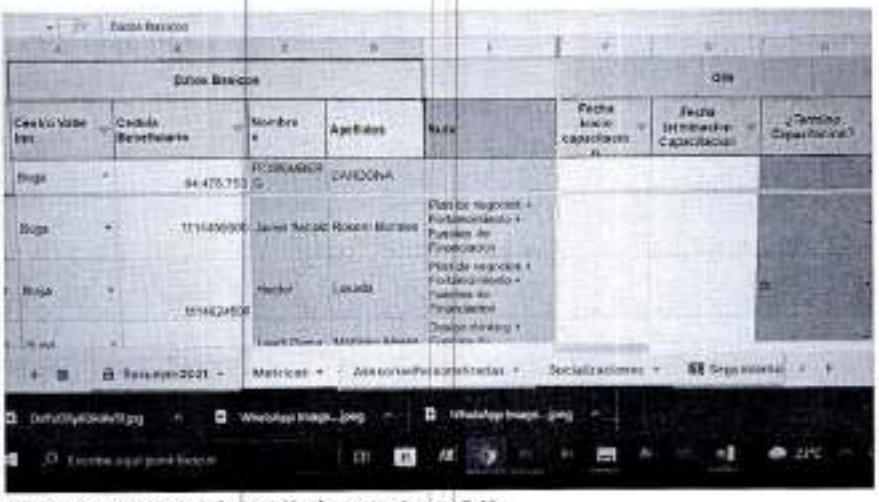
- El contratista brindó información oportuna para la consolidación de información y base de datos de la secretaría, a través de los mecanismos designados.




*Diligenciamiento de información formato de medición*

Diciembre

- El contratista Brindo información oportuna para la consolidación de información y base de datos de la secretaría, a través de los mecanismos designados.



*Diligenciamiento de información formato de medición*

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Agosto

- No se ejecuto

Septiembre

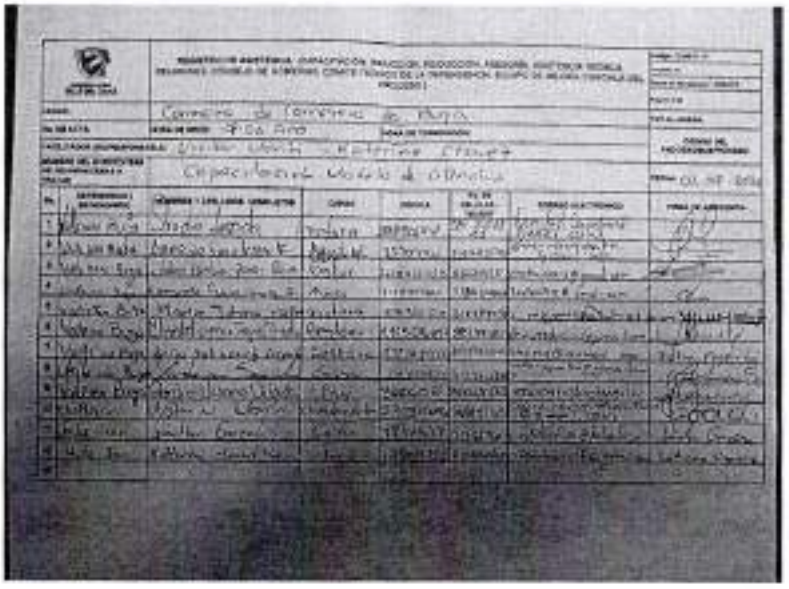
- El contratista cumplió con las actividades de inducción y capacitación organizadas por la SEDEC para ValleInn Buga en el manejo de la ruta de atención y los procedimientos de asistencia técnica.



*Inducción de procedimiento de asistencia técnica*



*Equipo de trabajo ValleInn Buga*



*Asistencia reunión de inducción*

Octubre

- El contratista cumplió con las actividades de inducción y capacitación organizadas por aliados estratégicos de la SEDEC, ofertados para ValleInn Buga en el manejo de los factores de innovación (Sena).



*Inducción y clase virtual curso de Procesos de Innovación - Equipo ValleInn Buga*

Noviembre

- El contratista cumplió con las actividades de inducción y capacitación organizadas por aliados estratégicos de la SEDEC, ofertados para ValleInn Buga en el manejo de los factores de innovación (Sena).




*Finalización del curso en creación de nuevos productos innovadores*

Diciembre

- El contratista Cumplio con las actividades de inducción y capacitación organizadas por aliados estratégicos de la SEDEC, ofertados para ValleInn Buga.



*Reunión Convocatoria Municipal -Guacarí – Secretaria de desarrollo socia del municipio*

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Agosto

- No se ejecuto

Septiembre

- No se ejecuto

Octubre

- No se ejecuto

Noviembre

- - El contratista cumplió con las actividades capacitación organizada por la secretaria en el manejo de la comunicación asertiva-




*Capacitación comunicación asertiva*

Diciembre

No se ejecuto

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Agosto

- No se ejecuto

Septiembre

- No se ejecuto

Octubre

No se ejecuto

Noviembre

- El contratista cumplió con las actividades de inducción y capacitación organizada por la coordinación general de ValleINN, para el manejo de la ruta de atención de los emprendedores.






*Reunión Equpo ValleINN – Coordinación general*

Diciembre

- No se ejecuto

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $16.500.000 |
| Valor ejecutado: | $16.500.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $16.500.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $13.200.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $13.200.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.300.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN BREITNER PORRAS RIVERA
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |

| Firma: | Firma: | |
|---|---|---|
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-1713
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 17 de diciembre de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** JOHN BREITNER PORRAS RIVERA

**Cedula o Nit:** 1114453458-8 **Dirección Beneficiario:** calle 4 10-22

**Teléfono:** 3166236425 **Correo Electrónico**: chachoporras2@gmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

**No. RPC:** 5600027037 de fecha 20/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
**Valor Contrato:** DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($16.500.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0282-2021 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 7817526480 Y **CUS DE PAGO NRO.** 1234056807. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.488415396602. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA
**Valor: ($3.300.000)**

**Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS**

John Breitner Porras Rivera

**JOHN BREITNER PORRAS RIVERA**
**Cedula: 1.114.453.458**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |