Bogotá, diciembre 01 de 2021

Señor
Fabio Nelson Peña Gutiérrez
Supervisor
Gobernación de Antioquia - Secretaria de Educación
Ciudad.

Asunto: Solicitud de prórroga

Cordial Saludo

Ampliación tiempo de ejecución hasta enero 30 de 2022.

Como se ha manifestado en las diferentes reuniones de seguimiento técnico del contrato, dentro de la operación se han materializado algunos riesgos que se habían contemplado en el plan de trabajo, los cuales se han atendido de forma oportuna y correcta en aras de realizar una ejecución con alta calidad ya que se trata de archivos de consulta amplia por parte de los ciudadanos y que tiene un valor primario de tipo legal.

Por tanto y en aras de proporcionar una ejecución con altos estándares de calidad y que en realidad sirva para facilitar la búsqueda, recuperación y consulta de la información solicitamos ampliar el plazo de ejecución hasta el 30 de enero, pues la ampliación se requiere dado que se han presentado las siguientes situaciones que han impactado en los tiempo de ejecución.

1. Retraso en entrega y fabricación de insumos (Carpetas de archivo)

Luego de lograr que las partes (Gobernación y contratista) nos pusiéramos de acuerdo del tipo de carpeta a usar, se ha mandado a fabricar las cantidades que requiera el proyecto, por lo que se ha tenido una primera entrega de carpetas, sin embargo, no el total de ellas ya que el proveedor hará entregas parciales extendiéndose inclusive hasta el 20 de enero, por lo que una parte del encarpetado se hará hasta esa fecha

2. Reprocesos por clasificación archivos en estado natural

Aunque se contaba con que los expedientes a intervenir ya se encontraban clasificados por funcionario o empleado, hemos encontrado que dentro de las diferentes carpetas en su estado natural existe documentos mezclados de funcionarios, hecho que sólo se evidencia al momento de intervenir, encontrado

inclusive documentos de historias laborales que ya habían siso procesadas por SIA SAS, es decir ya se ordenaron, foliaron, digitalizaron, indexaron y están listas para cargue a mercurio, pero luego, se encuentran documentos de esos funcionarios, situación que implica volver a retomar ese expediente, devolver las actividades de flujo al principio y hacer el reproceso nuevamente. Hecho que afecta los tiempos de ejecución, pero necesarios para contar con expedientes íntegros y con todos los documentos existentes de esa misma historia laboral para su consulta y trámite. Es importante dejar claro que esta situación se ha medido, se ha logrado controlar por parte de SIA SAS haciendo un cargue individual a al base de datos estableciendo el metadato de cédula como campo único, y dando prioridad a la ordenación física antes que fortalecer otras etapas del proceso como digitalización e indexación por lo que la metodología de ejecución ha variado para con ellos lograr disminuir el reproceso en atapas avanzadas de la intervención técnica.

3. Digitalización de documentos

Si bien se tenía conocimiento de que los archivos a digitalizar eran historias laborales antiguas, se ha hallado que el 99% de los expedientes se componen de documentos cuyo soporte físico se encuentra en papel de gramaje de 40 grs/m2 muy sensible a rasgaduras y propenso a deterioro físico, adicional el método de impresión o diligenciamiento de documento presenta manuscrito, mecanografiada, impresión de punto y uso de tintas y anotaciones manuales, lo que implica configuración especial y digitalización menos automatizada y más manual para tratar de asegurar mayor nitidez, claridad al momento de la captura para que se consultable al ojo humano. Hecho que nos ha retrasado la ejecución en términos de tiempo.

4. Cargue mercurio y aprobación flujo de trabajo

La supervisión del contrato viene realizando acompañamiento constante a la ejecución del contrato y ha revisado algunos expedientes y acompañando el proceso de calidad, sin embargo, el personal con el que cuenta para dicha labor es insuficiente y al existir actividades que se debe adelantar por parte de gobernación para continuar con el flujo de trabajo, se presentan demoras y retrasos en la continuidad de la labor, conllevando a atraso en el cronograma, igualmente la necesidad de realizar algunas modificaciones a nivel tecnológico por parte de la gobernación y su proveedor SERVISOFT implica tiempos adicionales para poder llevar el cargue al sistema mercurio

Por todo lo anterior consideramos que no se trata de usar otras alternativas como incrementar la cantidad de personal o equipos, para cumplir con la fecha inicial sino de extender el tiempo para hacer las tareas de forma más controlada y con mayor calidad.

Cabe resaltar que actualmente al modificar la estrategia contamos con archivos ordenados al 98%, digitalizados al 60% e indexados al 40%.

Esperamos tener un concepto favorable a esta solicitud

Agradecemos la atención prestada, y quedo atento a cualquier solicitud adicional que se requiera al respecto.

Atentamente.

CAMILO HERNANDO MURCIA SALAZAR
Representante Legal
SERVICIOS Y SISTEMAS DE ARCHIVO E IMÁGENES SIA SAS

JAIME ANTONIO VARGAS
Gerente del proyecto
Prof. Ciencias de la Información

Proyectó: Jaime Antonio Vargas Gerente proyecto – Profesional Ciencias de la Información