PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2021

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2376332**
COORDINADOR ACADÉMICO
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No. 2376332 del año 2021

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

Valor y forma de Pago: El contrato trasciende a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($34.450.000) y este valor será pagado al contratista de la siguiente manera: 1). Un primer pago por valor de $910.000 – NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS por los días de prestación efectiva del servicio, desde el 24 hasta el 31 de marzo de 2021. 2). Ocho pagos sucesivos mensuales por valor de $3.900.000 – TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS por los días laborados del mes de abril al mes de noviembre de 2021. 3). Un último pago por valor de $2.340.000 – DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS por los días laborados del 01 al 18 del mes de diciembre de 2021

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de MULTIMEDIA.

Obligaciones Especificas:

NO.	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Ejecutar el proyectos de formación correspondiente al programa: Tecnólogo Producción	Anexo 1 Se han realizado tres
	actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	de Multimedia en las Fichas: **2282513, 2282519 y 2281800** Sesiones en línea.	sesiones en línea ejecutando material de formación y entregando la actividad de la semana. Adicionalmente comparto evidencia de una sesión especial que tuve con mis fichas con un experto invitado para otorgarles un acercamiento con el ejercicio real de las oportunidades de trabajo a las que aspiran en este Tecnólogo de Producción Multimedia, fue contactado y remunerado por mi como un obsequio de cierre en este

			año académico.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo de la planeación pedagógica a través de la aplicación de las guías utilizando las diferentes plataformas virtuales las **Actividades de Proyecto 4 de la fase de Planeación – "Diseño de los elementos multimedia":** ***AP4-AA9-EV8:*** *"Crear secuencias de video"* **AP4-AA9-EV9:** "Elaborar storyboard de video" **AP4-AA9-EV10:** "Realizar montaje y edición de audio" **AP4-AA9-EV11:** "Realizar secuencia y publicar vídeo"	

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Publicación de aprobados en cada grupo para cierre de Fase Inducción, gestión con evidencias y reportes de aprendices en riesgo.	Anexo 2. Capturas de pantalla como evidencia de que se han calificado actividades de la fase de Inducción, Análisis y Planeación.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NO APLICA	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	NO APLICA	
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO APLICA	

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Calificar evidencias de la Fase de Planeación, ponderar, asociarlas a los respectivos RAP y sincronizar toda la fase con SOFIA PLUS.	Anexo 2. Capturas de pantalla de evidencias ponderadas y sincronizadas de la Fase Análisis.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Revisar a diario evidencias, foros, correos, publicar anuncios en territorio. Gestionar la vinculación a plataformas SI CONTRATISTA, SOFIA PLUS, SECOP II, SIGEP.	Anexo 3. Capturas de pantalla como evidencia de el ejercicio de revisar los distintos medios de comunicación con los aprendices. También enlace de archivo como evidencia de gestión de centro de calificaciones.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO APLICA	

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reuniones con EEF, y subir las actas respectivas.	Anexo 4. Evidencia de reuniones del equipo en pro de aprendizaje y mejoramiento continuo del proceso formativo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NO APLICA	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	✓ Organización y envío de documentos para pago de honorarios. ✓ Pago de planillas de seguridad social no. **9427600682 y 9428230560** del mes noviembre de 2021.	Sofia Plus archivos subidos SECOP documento GC y documento GF
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	NO APLICA	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO APLICA	
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO APLICA	

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO APLICA	

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	NO APLICA	
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	NO APLICA	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestionar Juicios evaluativos de las fichas ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO GC, GF, GTH e INFORME FINAL	Anexo 5, Capturas de pantalla de las plataforma donde se gestiona esta función.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO APLICA	
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de las ayudas tecnológicas, correo electrónico, google drive, meet, compartir presentaciones y sesiones oportunamente.	Anexo 6. Evidencia de ayudas tecnológicas en el proceso formativo como diapositivas, driv, etc.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO APLICA	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO APLICA	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla generada, Informe Mensual generado. Se aportan dos planillas de pago a seguridad social por el ajuste al IBC.	Actual GC informe Planilla Si contratista Soporte pago seguridad social SECOP II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	NO APLICA	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **9426355253 y 9427186740** de las planillas, pagadas por Aportes en Línea para el mes de diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Contratista
C.C. No. 57.296.860

Recibí a satisfacción:

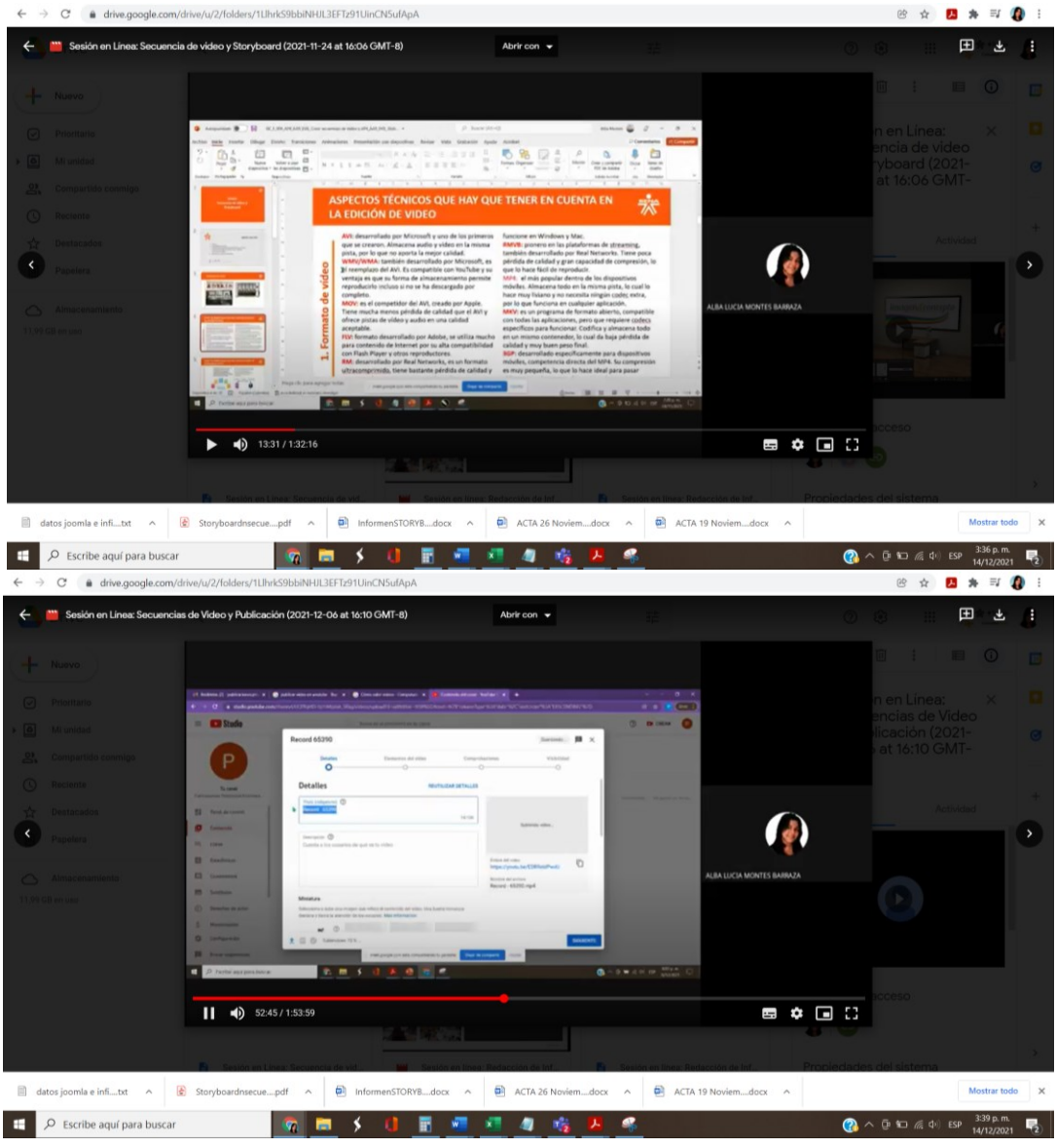
Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato 2376332 de 2021
Coordinador Académico

A continuación, presento las tomas de pantalla que representan evidencias de las acciones realizadas en la ejecución del contrato en el mes de diciembre 2021.

Evidencias:

Anexo 1.

1. Sesiones Grabadas

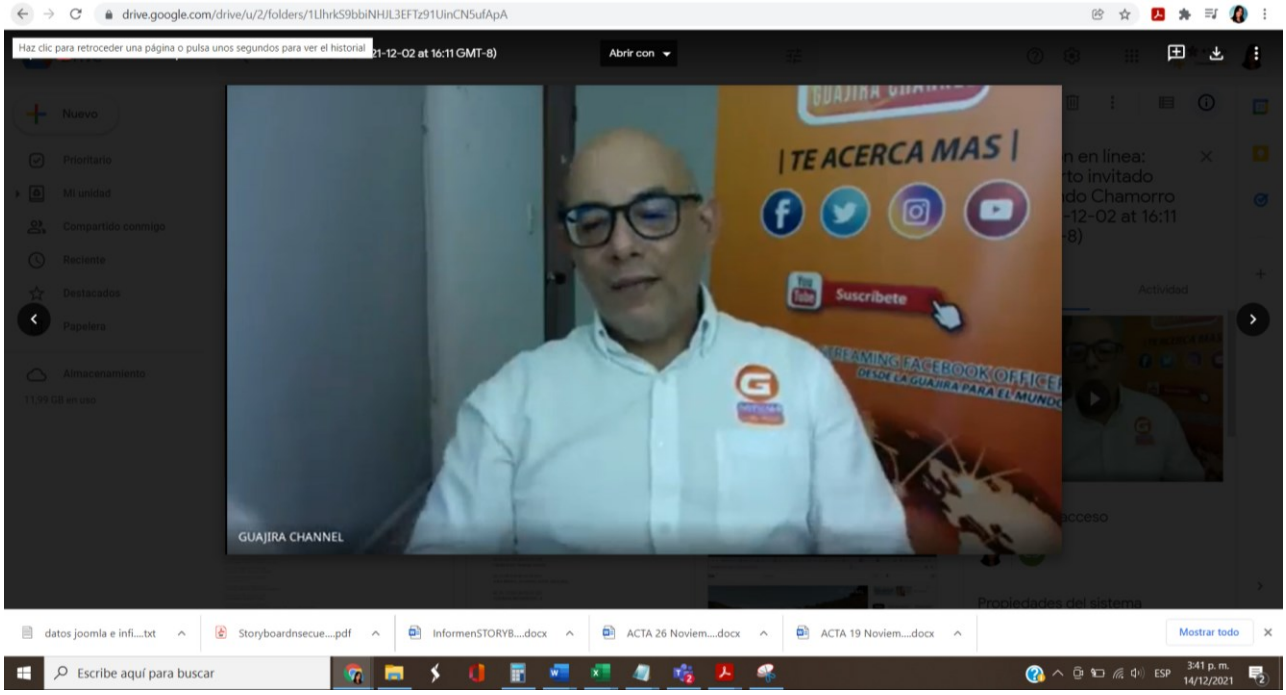


https://drive.google.com/file/d/1i5Zf9tdEkg32AbbWjJg7Qvv639go2u9f/view?usp=sharing

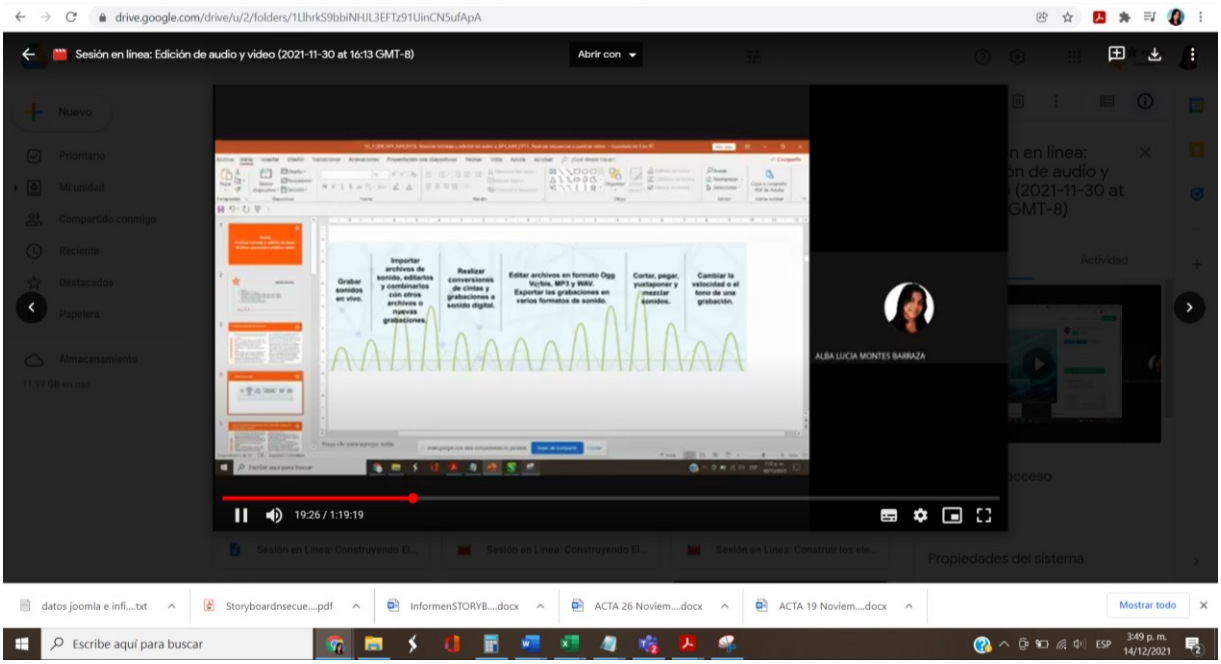
https://drive.google.com/file/d/1_YB-BUTbTYFvfiJnKxgFXItdcWCl1FGw/view?usp=sharing

Esta es la evidencia de una sesión en línea especial con la invitación de un experto reconocido en el mundo de la producción Multimedia llamado Orlando Cahamorro del reconocido canal Guajira

Channel.

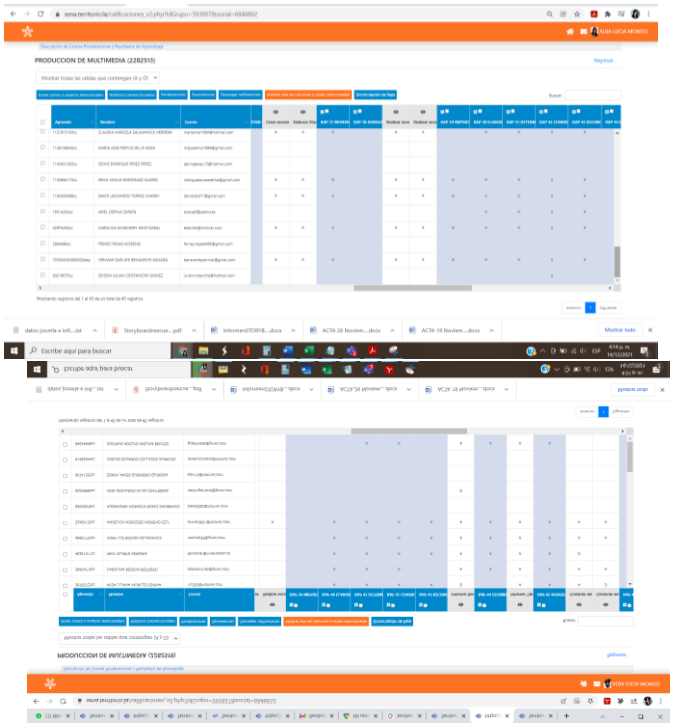


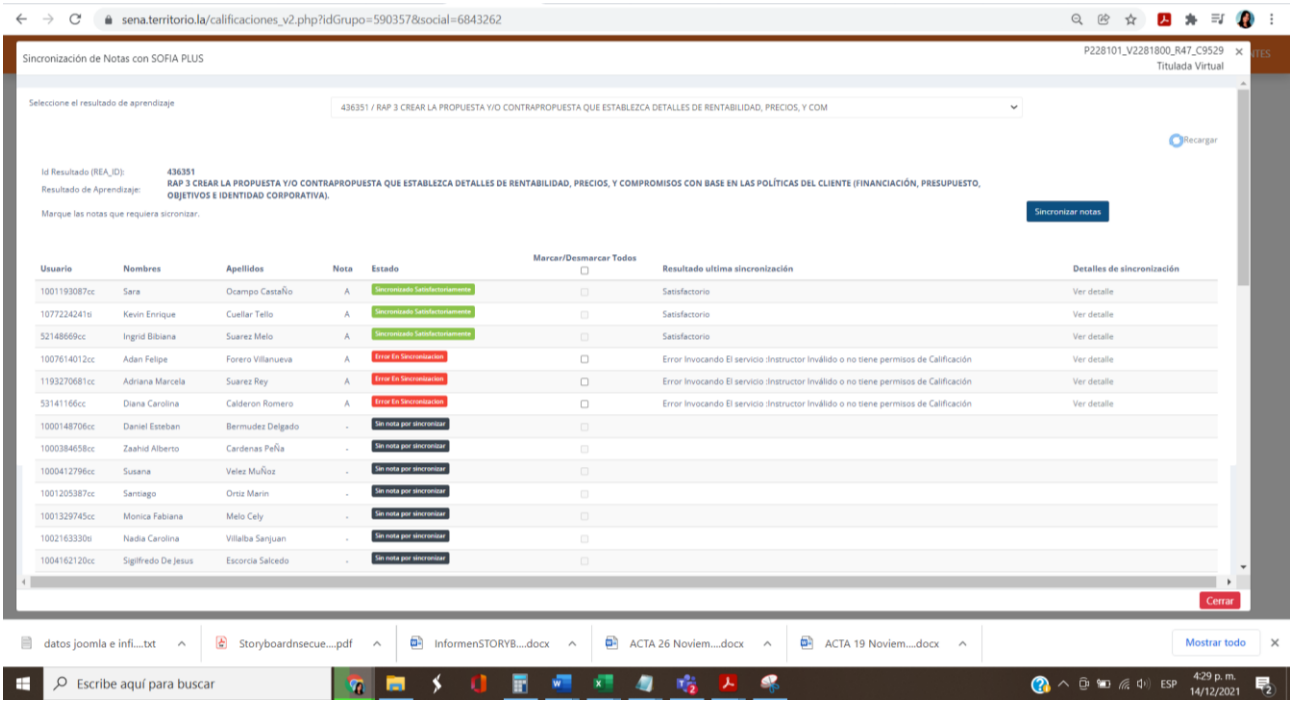
https://drive.google.com/file/d/1LkkfugbFFdICvh6r2m39qwabWVp3jXlo/view?usp=sharing



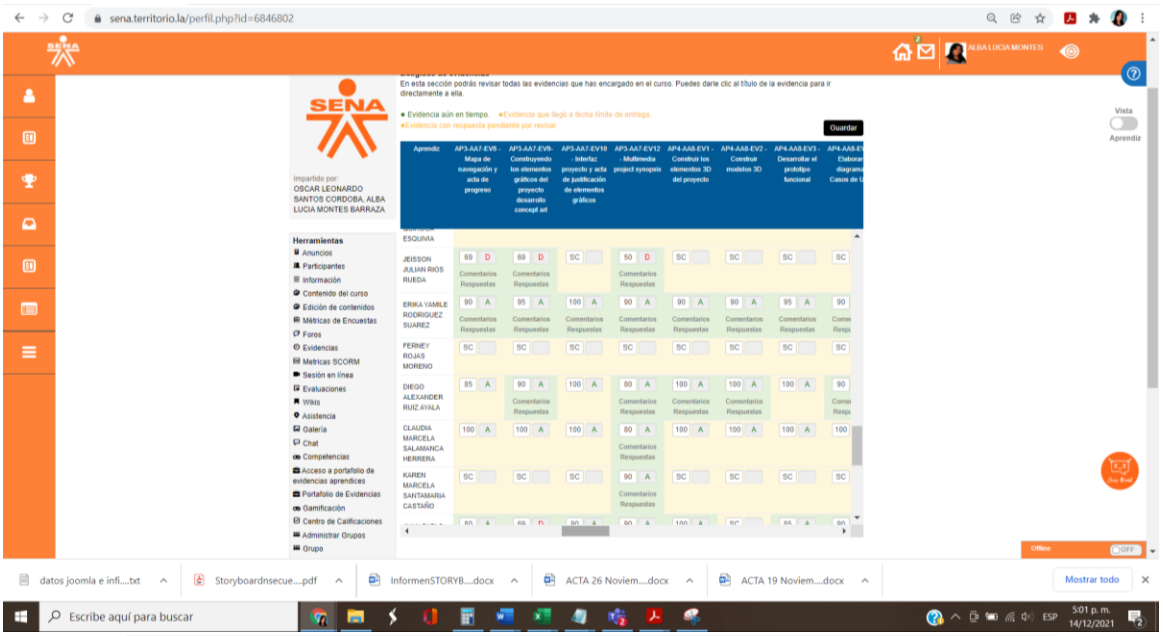
https://drive.google.com/file/d/1q1BVAQ1oqmNtRKhod3w4JhFwxsG9mGbh/view?usp=sharing

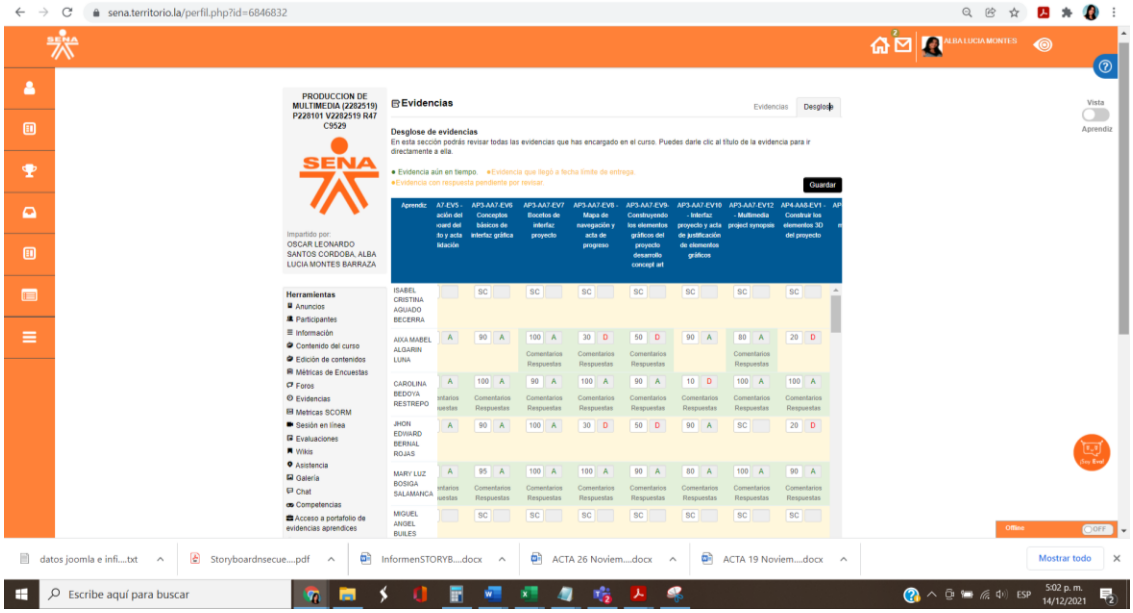
Anexo 2.

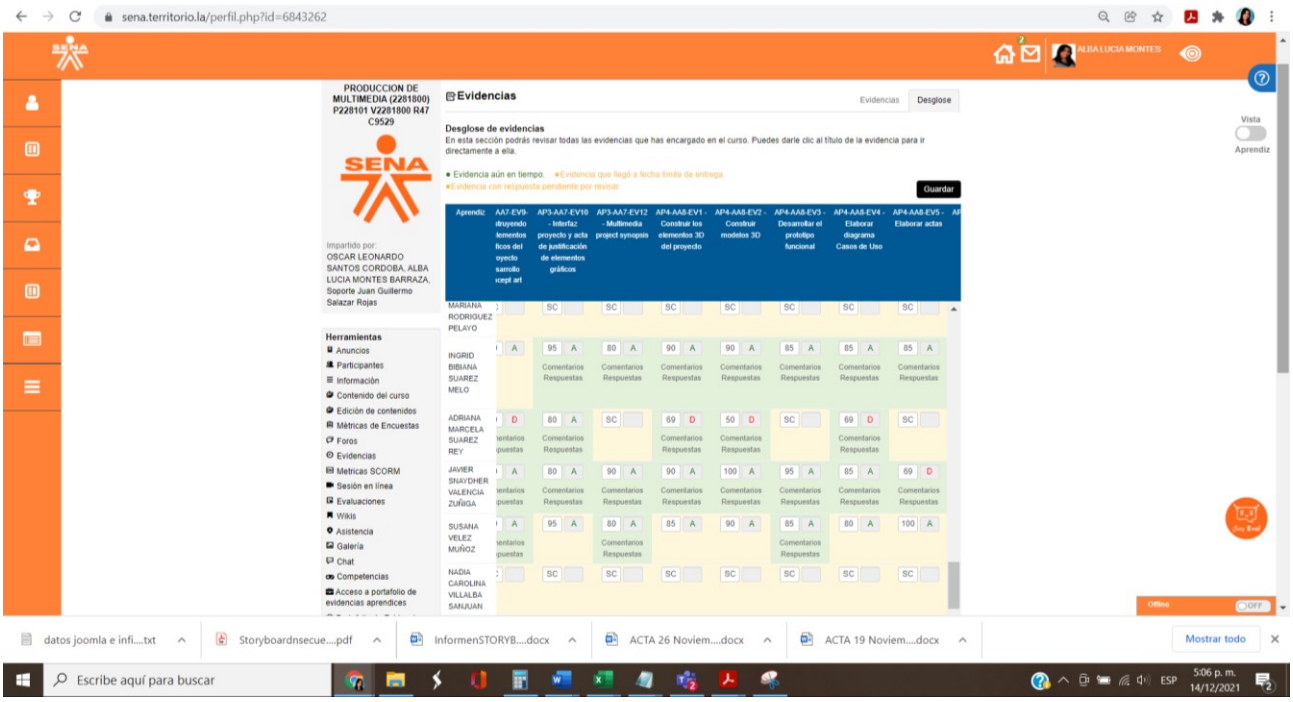




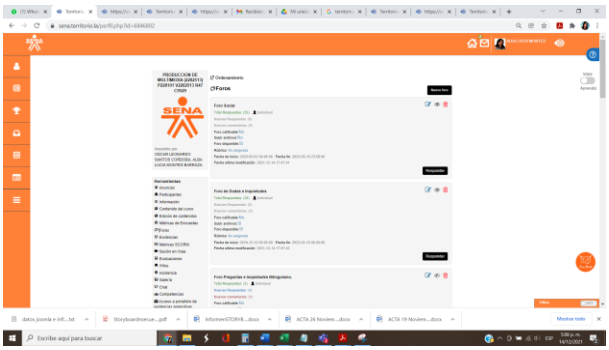
La ficha 2281800 que era del Instructor Miguel Andrade, no m epermite sincronizar las calificaciones con sofiaplus, indicando que soy un instructor inválido, pero todas las evidencias están calificadas desde Territorio.

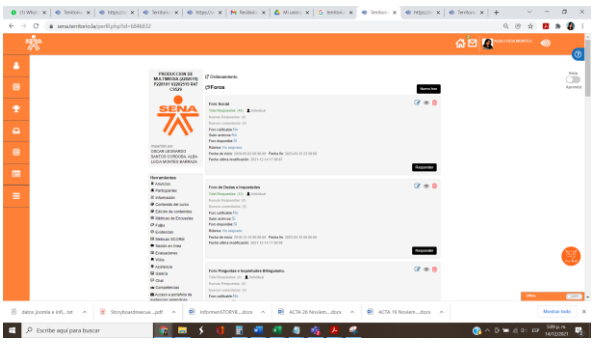

sena.territorio.la/perfil.php?id=6846802
Guardar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
JEISSON JULIAN RIOS RUEDA
ERIKA YAMILE RODRIGUEZ SUAREZ
FERNEY ROJAS MORENO
DIEGO ALEXANDER RUIZ AYALA
CLAUDIA MARCELA SALAMANCA HERRERA
KAREN MARCELA SANTAMARIA CASTAÑO
datos joomla e infi....txt
Storyboardnsecue....pdf
InformenSTORYB....docx
ACTA 26 Noviem....docx
ACTA 19 Noviem....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
5:01 p. m.
14/12/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=6846832
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2262519) P228101 V2262519 R47 C9529
Evidencias
Desglose de evidencias
Guardar
Herramientas
ISABEL CRISTINA AGUADO BECERRA
AIXA MABEL ALGARIN LUNA
CAROLINA BEDOYA RESTREPO
JHON EDWARD BERNAL ROJAS
MARY LUZ BOSIGA SALAMANCA
MIGUEL ANGEL BULES
datos joomla e infi....txt
Storyboardnsecue....pdf
InformenSTORYB....docx
ACTA 26 Noviem....docx
ACTA 19 Noviem....docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
5:02 p. m.
14/12/2021


sena.territorio.la/perfil.php?id=6843262
PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2281800) P228101 V2281800 R47 C9529
Evidencias
Desglose de evidencias
Guardar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Escribe aquí para buscar

Anexo 3.

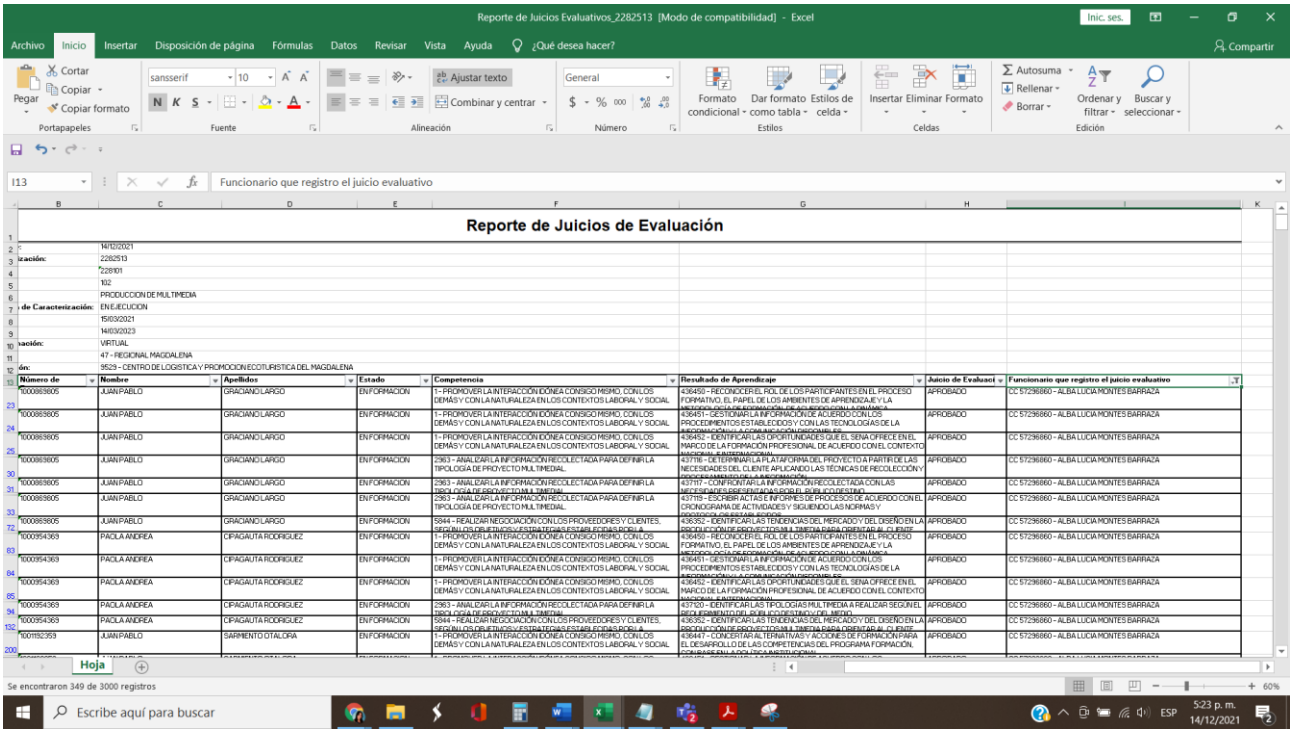




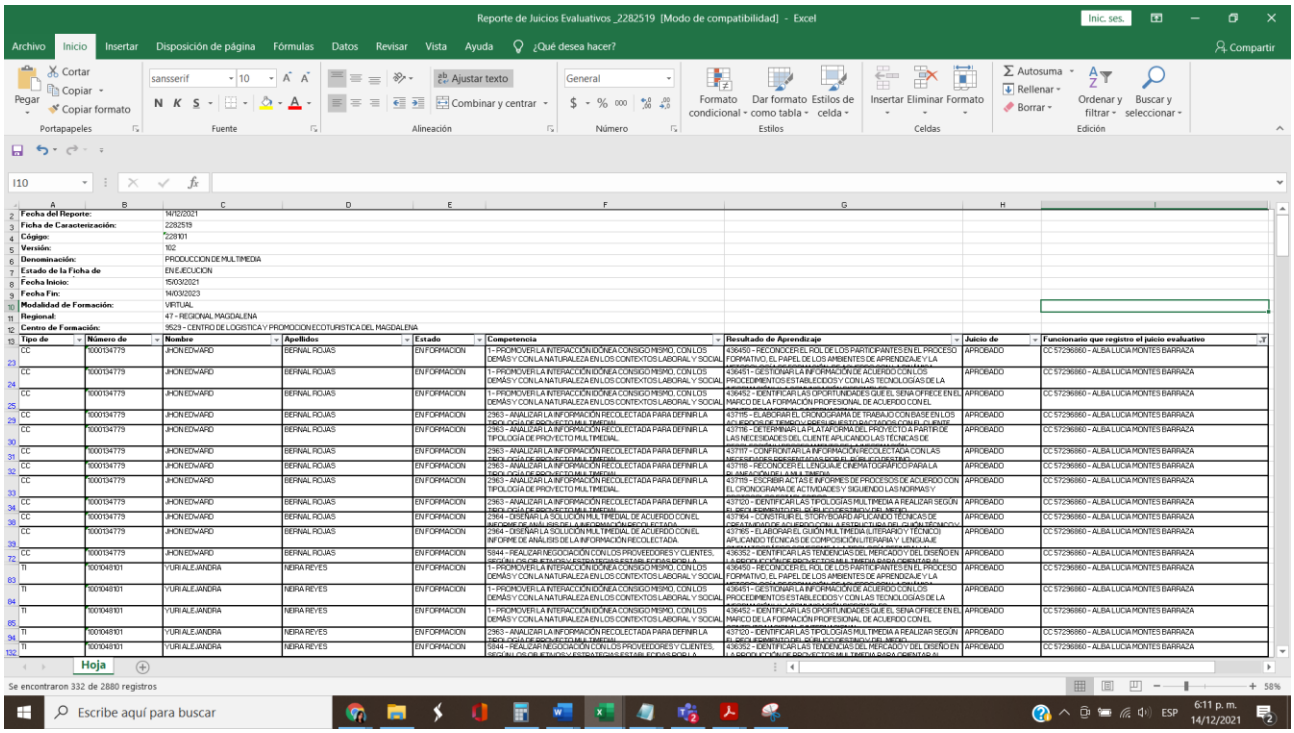
Juicios Evaluativos a la fecha 14 de diciembre de 2021
Carpeta en Drive que contiene los juicios evaluativos de las tres fichas: 2252513, 2252519 y 2281800

https://drive.google.com/drive/folders/1szWs2loCE8xPtxKau4A9sGystF3XDzma?usp=sharing

FICHA 2282513:



FICHA 2282519:

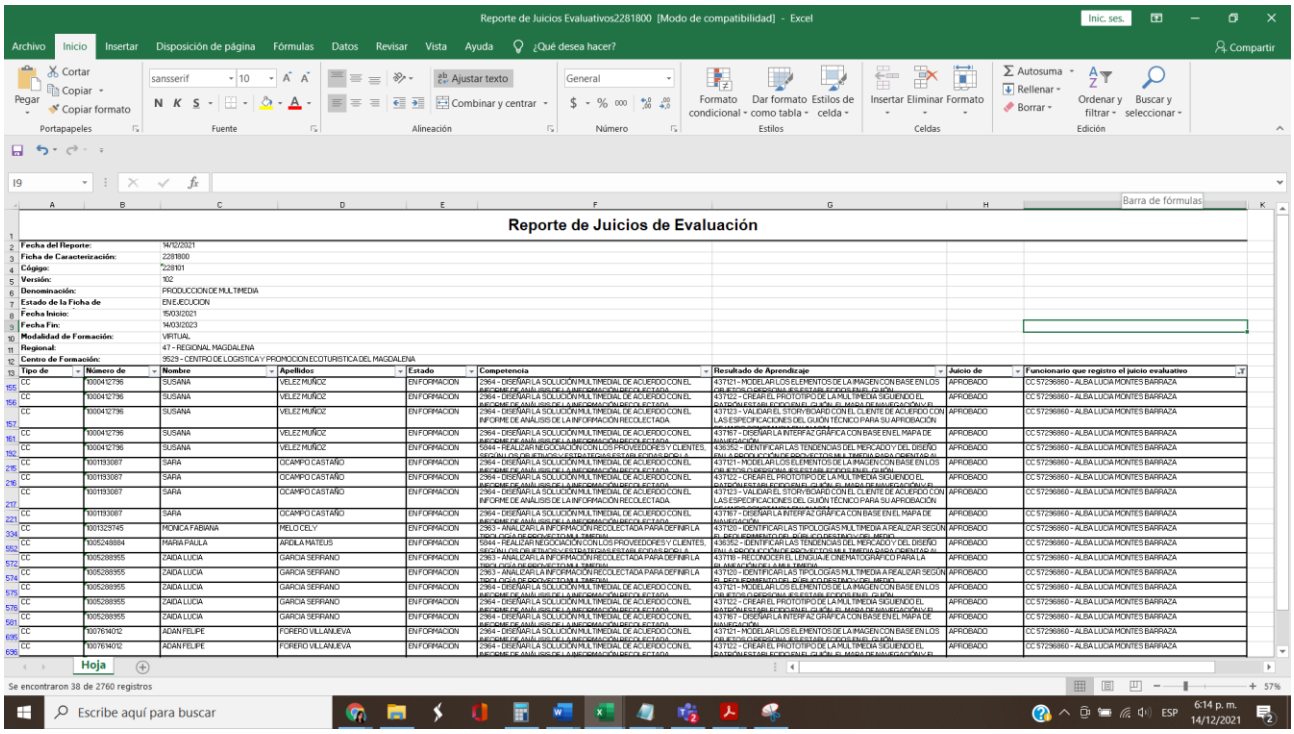


Fecha del Reporte:	14/12/2021
Ficha de Caracterización:	2282519
Código:	228101
Versión:	102
Denominación:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437115 - ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL CLIENTE	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437116 - DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437117 - CONFIRMAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA CON LAS NECESIDADES PRESENTADAS POR EL PÚBLICO OBJETIVO	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437118 - RECONOCER EL LENGUAJE ONEPATOGRÁFICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437119 - ESCRIBIR ACTAS E INFORMES DE PROCESOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SIGUIENDO LAS NORMAS Y	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437120 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO DEL MEDIO	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437164 - CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437165 - ELABORAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000134779	JHON EDWARD	BERNAL ROJAS	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA LA	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1001048101	YURI ALEJANDRA	NEIRA REYES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436450 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1001048101	YURI ALEJANDRA	NEIRA REYES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436451 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1001048101	YURI ALEJANDRA	NEIRA REYES	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436452 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACION PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1001048101	YURI ALEJANDRA	NEIRA REYES	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437120 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO DEL MEDIO	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1001048101	YURI ALEJANDRA	NEIRA REYES	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA LA	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA

Se encontraron 332 de 2880 registros

FICHA 2281800



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	14/12/2021
Ficha de Caracterización:	2281800
Código:	228101
Versión:	102
Denominación:	PRODUCCION DE MULTIMEDIA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/03/2021
Fecha Fin:	14/03/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

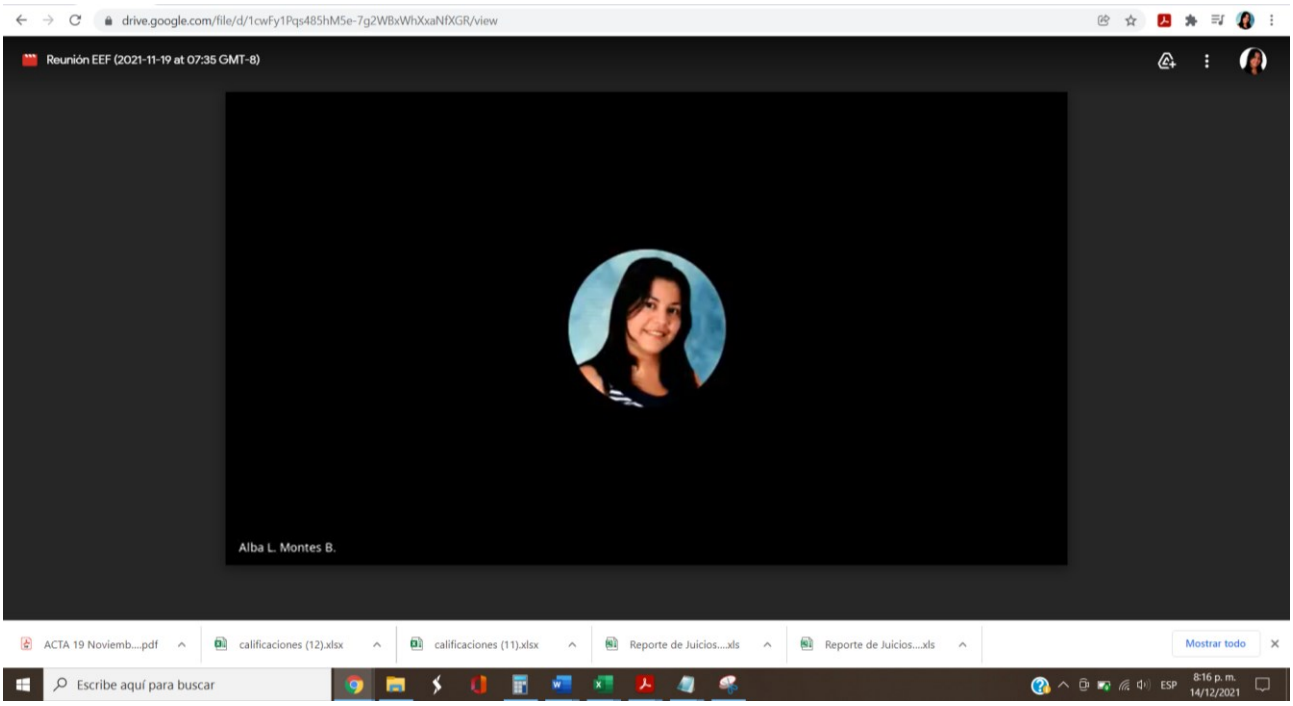
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000412796	SUSANA	VELEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437121 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS DISEÑADOS ESTABLECIDOS EN EL GUION	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000412796	SUSANA	VELEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437122 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000412796	SUSANA	VELEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437123 - VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACION	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000412796	SUSANA	VELEZ MUÑOZ	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437167 - DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1000412796	SUSANA	VELEZ MUÑOZ	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA LA	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1001133087	SARA	OCAMPO CASTAÑO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437121 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS DISEÑADOS ESTABLECIDOS EN EL GUION	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1001133087	SARA	OCAMPO CASTAÑO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437122 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1001133087	SARA	OCAMPO CASTAÑO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437123 - VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO PARA SU APROBACION	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1001133087	SARA	OCAMPO CASTAÑO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437167 - DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1001329745	MONICA FABIANA	MELO CELY	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437120 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO DEL MEDIO	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1005248884	MARIA PAULA	ARDILA MATEUS	EN FORMACION	5844 - REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA LA	436352 - IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1005288955	ZAIDA LUCIA	GARCIA SERRANO	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437118 - RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1005288955	ZAIDA LUCIA	GARCIA SERRANO	EN FORMACION	2363 - ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIA	437120 - IDENTIFICAR LAS TIPOLOGÍAS MULTIMEDIA A REALIZAR SEGÚN EL PÚBLICO OBJETIVO DEL MEDIO	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1005288955	ZAIDA LUCIA	GARCIA SERRANO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437121 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS DISEÑADOS ESTABLECIDOS EN EL GUION	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1005288955	ZAIDA LUCIA	GARCIA SERRANO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437122 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1005288955	ZAIDA LUCIA	GARCIA SERRANO	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437167 - DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL MAPA DE NAVEGACIÓN	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1007614012	ADAN FELIPE	FORERO VILLANUEVA	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437121 - MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS DISEÑADOS ESTABLECIDOS EN EL GUION	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1007614012	ADAN FELIPE	FORERO VILLANUEVA	EN FORMACION	2364 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437122 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL	APROBADO	CC 57296860 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA

Se encontraron 38 de 2760 registros

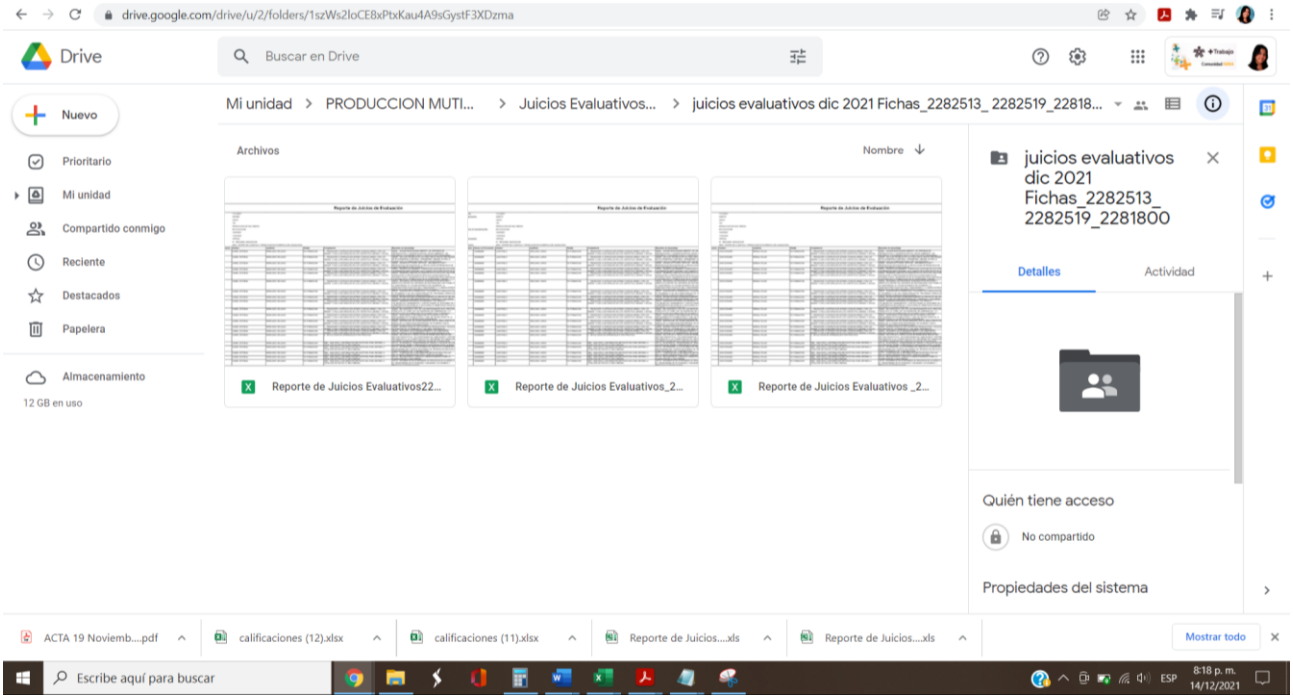
Anexo 4.

Participar en reuniones de asesoría y organización de actividades del equipo

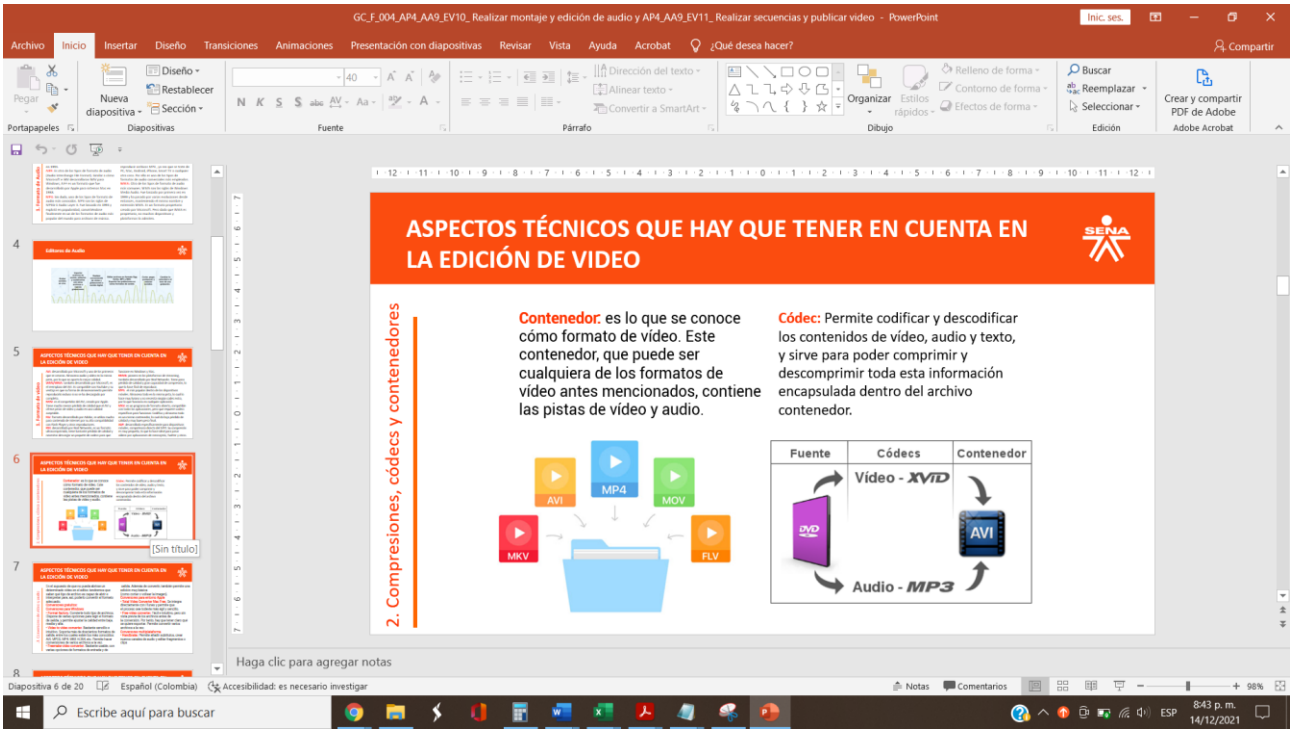
https://drive.google.com/file/d/1cwFy1Pqs485hM5e-7g2WBxWhXxaNfXGR/view?usp=sharing

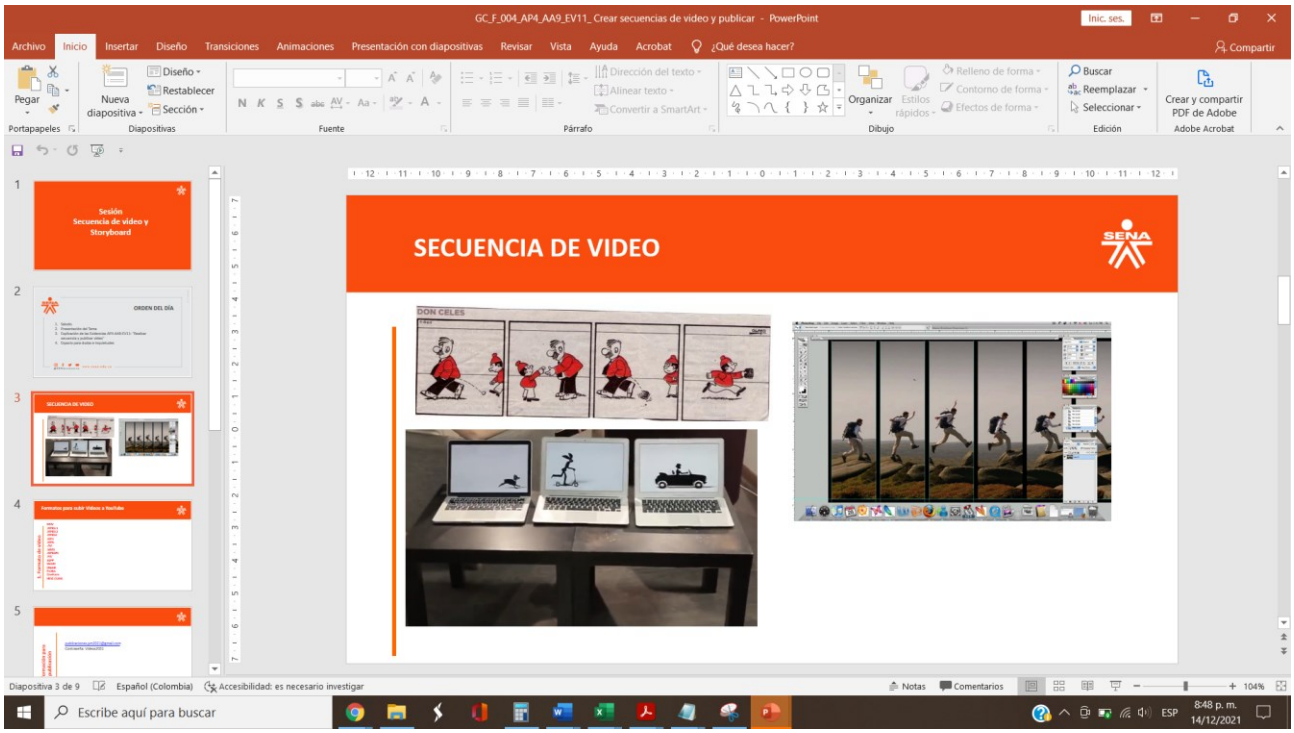


Anexo 5


drive.google.com/drive/u/2/folders/1szWs2IoCE8xPtxKau4A9sGystF3XDzma
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
12 GB en uso
Mi unidad > PRODUCCION MUTI... > Juicios Evaluativos... > juicios evaluativos dic 2021 Fichas_2282513_ 2282519_22818...
Archivos
Nombre
Reporte de Juicios Evaluativos22...
Reporte de Juicios Evaluativos_2...
Reporte de Juicios Evaluativos _2...
juicios evaluativos dic 2021 Fichas_2282513_ 2282519_2281800
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
No compartido
Propiedades del sistema
ACTA 19 Noviemb....pdf
calificaciones (12).xlsx
calificaciones (11).xlsx
Reporte de Juicios....xls
Reporte de Juicios....xls
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
8:18 p. m.
14/12/2021

Anexo 6


GC_F_004_AP4_AA9_EV10_ Realizar montaje y edición de audio y AP4_AA9_EV11_ Realizar secuencias y publicar video - PowerPoint
ASPECTOS TÉCNICOS QUE HAY QUE TENER EN CUENTA EN LA EDICIÓN DE VIDEO
2. Compresiones, códecs y contenedores
Contenedor: es lo que se conoce cómo formato de vídeo. Este contenedor, que puede ser cualquiera de los formatos de vídeo antes mencionados, contiene las pistas de vídeo y audio.
Códec: Permite codificar y descodificar los contenidos de vídeo, audio y texto, y sirve para poder comprimir y descomprimir toda esta información encapsulada dentro del archivo contenedor.
AVI
MP4
MOV
MKV
FLV
Fuente
Códecs
Contenedor
Vídeo - XVID
Audio - MP3
Haga clic para agregar notas
Escribe aquí para buscar
ESP
8:43 p. m.
14/12/2021


GC_F_004_AP4_AA9_EV11_ Crear secuencias de video y publicar - PowerPoint
SECUENCIA DE VIDEO
DON CELES

El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
C.C 57.296.860
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 23 de julio 2021
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública
Código: 761150910000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALBA LUCIA MONTES BARRAZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 57296860 el día 19/11/2021 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas