Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1715
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JOHN JAIRO CABEZAS

Cedula o Nit: 94431476-3 **Dirección Beneficiario:** CL 45 # 69-43 apto 503 Torre 7

Teléfono: 3172121129 **Correo Electrónico**: johnjairocabezas.24@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027116 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0284-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.**55180302Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1236302402** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 0616118063. PERTENECIENTE AL BANCO BBVA COLOMBIA
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

JOHN JAIRO CABEZAS
Cedula: 94.431.476

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Confirmación Transacción PSE - CUS 1236302402

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Mar 7/12/2021 8:22 PM
Para: johnjairocabezas.24@hotmail.com <johnjairocabezas.24@hotmail.com>



¡Hola, JOHN JAIRO CABEZAS

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1236302402
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 332.500
Fecha de Transacción: 07/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS	CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	09/12/2021	55180302	$332.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS012	Comfenalco Valle EPS	890303093-5	143.200	0		0		0	0	0	0	143.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	183.300	0	0	0	0	0	0		183.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.000				6.000	0	0	6.000			60	6.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	143.200	143.200
Pensión	1	183.300	183.300
Riesgos Laborales	1	6.000	6.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	332.500	332.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94431476	JHON JAIRO CABEZAS		CALLE 45 69 43 APT 503 TORRE 7	3769534	johnjairocabezas.24@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	09/12/2021	55180302	$332.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	94431476	CABEZAS JOHN JAIRO	59	0			N																	230201	1.145.600	183.300	0	0	0	0	EPS012	1.145.600	143.200	14-23	1.145.600	1	6.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0284-2021 de 21 agosto 2021
JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0284-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0284-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

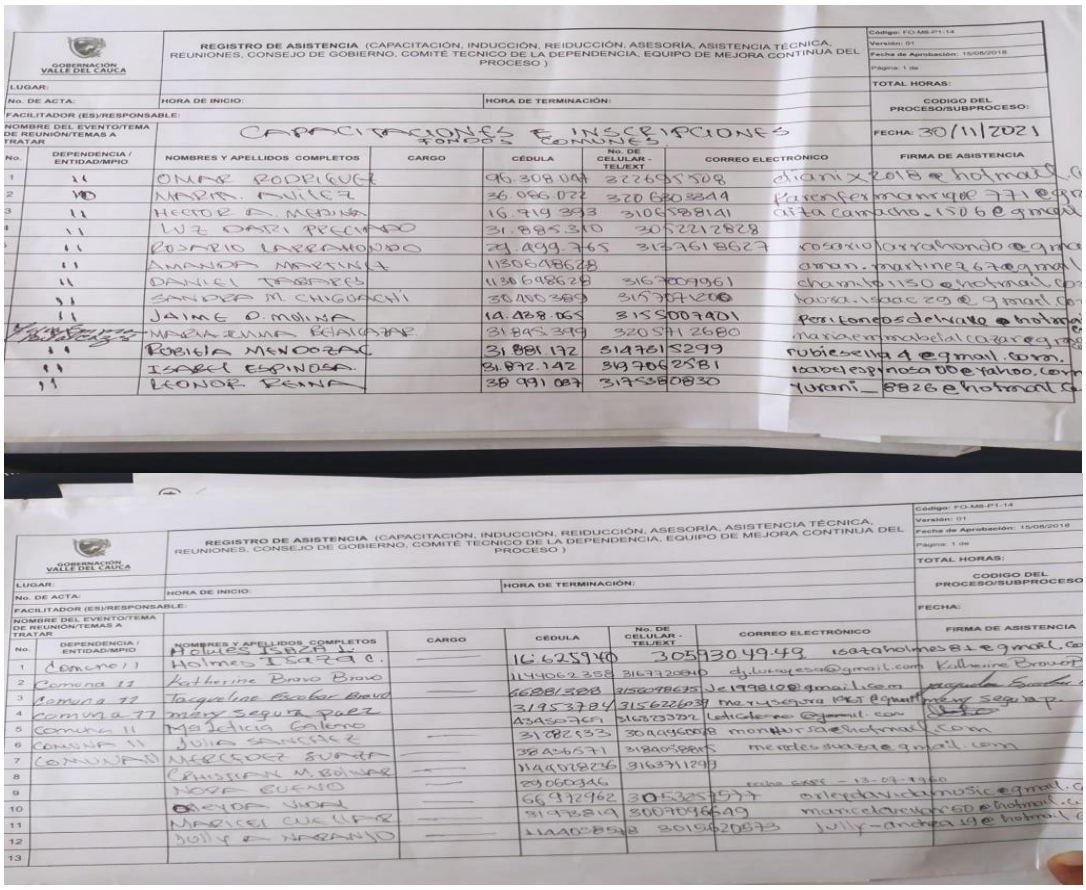
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

Dicté orientación e informe por grupos de emprendedores que se acercaron al Cali 9 ubicado en la comuna 11, a ellos les explique los términos de referencia de la convocatoria, el paso a paso para participar en la convocatoria que actualmente tiene fondo ValleInn y la secretaria de desarrollo económico adjunto el listado de las personas que fueron atendidas.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-MI-PI-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: CAPACITACIONES E INSCRIPCIONES FONDOS EMPRENDES | FECHA: 30/11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	11	OMAR RODRIGUEZ		96.308.104	3226955508	diomix2018@hotmail.c	
2	MD	MARIA RUIZ		36.086.022	3206803849	Rosenfermanrui@e 771@	
3	11	HECTOR A. MEDINA		16.719.393	3106588141	ortacampacho.1506@gmail	
4	11	LUZ DARI PRECIADO		31.895.310	3052212828		
5	11	ROSARIO LARRAHONDO		29.499.765	3137618627	rosario.larrahondo@gmail	
6	11	AMANDA MARTINEZ		1130618628		amon.martinez.67@gmail	
7	11	DANIEL TORRES		1130698259	3167009961	chamito1150@hotmail.co	
8	11	SANDRA M. CHIGUACHI		30.745.389	3157074200	hoyos.isaac29@gmail.co	
9	11	JAIME D. MOLINA		14.438.065	3155007901	Perricanedelvalle@hotmail	
10		MARIA ELVIRA BEJARANO		31.895.389	3205712680	mariaelvirabeja@caracol.com	
11	11	RUBIELA MENDOZA		31.981.172	3197515299	rubiesella4@gmail.com.	
12	11	ISABEL ESPINOSA		31.872.142	3137062581	isabelespinosa00@yahoo.com	
13	11	LEONOR REINA		38.991.087	3175380830	yurani_8826@hotmail.c	

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-MI-PI-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: | HORA DE INICIO: | HORA DE TERMINACIÓN: | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: | FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comuna 11	Holmes Isaza C.		16.625.940	3059304949	isataholmes81@gmail.co	
2	Comuna 11	Katherine Bravo Bravo		1144062358	3167720940	dj.luxuryes@gmail.com	Katherine Bravo
3	Comuna 11	Jacqueline Escobar Bravo		66881388	3150078635	Je1998108@gmail.com	
4	comuna 11	Mary Segura Paez		31953784	3156226037	mary45segura@hotmail.com	
5	Comuna 11	Maricela Galeno		43450761	3168337321	Galeno@gmail.com	
6	Comuna 11	Julia Sanchez		31882133	3044960028	monicaurtado@hotmail.com	
7	Comuna 11	Mercedes Suarez		38436571	3184058845	mercedessuarez@gmail.com	
8		Cristian M. Bolivar		1144078236	3163711299		
9		Nora Bueno		29060346			
10		Aleyda Uribe		66992962	3053257577	orlegadaviduMusic@gmail.c	
11		Maricel Cuellar		31978819	3007946649	maricelcuellar60@hotmail.c	
12		Jully Arango		1144052898	3015620873	jully-arango19@hotmail.c	
13							

2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Inscribí a los emprendedores de la convocatoria Civismo y Comunas fase II que se encuentran abiertas para el fortalecimiento, dicho inscripción fue realizado civismo en el Cali 9 de la comuna 9 y convocatoria de Comunas Fase II en la Comuna 11 en la biblioteca pública El Jardín.







3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyé en la biblioteca pública del Jardín ubicada en la calle 27 No. 36-10 de la comuna 11, y en la comuna 9 barrio Guayaquil, donde se acercaron los emprendedores para la revisión, guía de los planes de negocio y modelos financieros, esto con el fin de que quedaran bien diligenciados y la postulación más confiable y clara en cada uno puntos de los requeridos en los planes así conseguir ser más favorecidos en la convocatoria.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Participé en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulación de su emprendimiento según la convocatoria, además de acompañar en todo el proceso de diligenciamiento de los planes de negocio, modelo financiero y la documentación adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar y no tener opción de ser descalificados en la evolución inicial de los planes de negocio.



5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Apoyé en las oficinas de los Cali 9 y 11 que me fueron asignados realizando convenios con los comités en las comunas, para promover, informar y promocionar por medio de sus canales de comunicación a la comunidad de las convocatorias vigentes desde allí y como gestor desde estos espacios se atendieron con mayor brevedad, evitar un desplazamiento improductivo por parte de los emprendedores, logrando así mejor atención en sus propios barrios y comunas.



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

. Apoyé la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas fase 2 según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC.

El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo de forma presencial, en donde el 90% de éstos confirmaron asistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores de las comunas 9 y 11, a medida que se acercaban a los puntos de atención con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el propósito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para participar de forma directa en la convocatoria fondo comunas fase 2 lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca. Se anexa acta de reunión por parte del equipo asignado por la Sedec y lista de asistentes:

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No11

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, viernes 03 de deciembre de 2021

HORA DE INICIO: 8 :00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 AM

LUGAR: PRESENCIAL (SEDE CENTRAL DIDACTICA COMUNA 11 BARRIO EL JARDIN).
(TRABAJO DE CAMPO O LABOR EN TERRITORIO REALIZADO POR 3 GESTORES: CLAUDIA CABRERA, JHON JAIRO CABEZAS Y RENET CONTRERAS).
ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

ORDEN DEL DÍA:

1. TOMA LISTADO DE ASISTENCIA

ERIKA MONSALVE		**66914591**

RUBIELA MENDOZA		**31881172**
JASDIBI VEGA		**29107765**
ISABEL ESPINOSA		**31872142**
RITA ZUÑIGA		**31291239**
ELSA ROJAS		**31893070**
ANGELICA CAMPO		**29124706**
JOSE CHAVEZ		**16684362**
HERNANDO GIRALDO		**16737342**
DANIEL LOPEZ		**16624756**
LUZ PRECIADO		**31885310**
BLANCA CARDENAS		**31275568**
SANDRA SORIANO		**31576332**
OLIVA CHAVEZ		**31977349**
ANA ORTEGA **OLEIDA VIDAL**		**66810018** **66972962**
MARIELA VERA		**60306918**
CESAR MURILLO		**14978157**
MELISA HERRERA		**1107514877**
MARTHA GARCIA		**31946365**

2. TEMAS A TRATAR:
    - Socialización a los emprendedores de la comuna 11 de la Convocatoria fase 2 Fondo Valle INN Comunas reactivación económica y explicación elaboración documentos o requisitos incluidos el plan de negocios y el plan financiero (También se habló de las otras 3 convocatorias que salieron en simultánea con comunas fase 2: Víctimas, civismo y reincorporados).

DESARROLLO:

La clase y socialización empezó con la presentación de las personas incluidos los expositores o gestores. Posteriormente se mencionó de que se trata la Convocatoria Fondo Comunas fase 2 Reactivación Económica (comunas 2,4,5, 7, 8, 10,11 Y 18), sus requisitos, condiciones y las comunas elegidas o priorizadas. Igual Se habló del cronograma de actividades de la convocatoria (que cierra inscripciones el 10 de diciembre 2021), que emprendedores y residentes pueden participar, se habló de los montos por comuna y por categoría.
Adicionalmente se explicó que es ideación, creación y que es fortalecimiento o crecimiento. (son las 3 etapas del emprendimiento). También se habló de la ponderación o calificación de los planes de negocio. Luego se mencionaron los requisitos o documentos básicos obligatorios para la postulación o inscripción. Cedula, certificado de vecindad, certificado de contrapartida, declaración juramentada, antecedentes contraloría, antecedentes procuraduría, antecedentes policía, certificado de medidas correctivas, plan de negocio y plan financiero. Igual

se explicó las clases o tipos de emprendedores: Unidad productiva, persona natural y persona jurídica.

Finalmente, se les ayudo a los emprendedores que estuvieron en la central didáctica a diligenciar o llenar todos los formatos incluidos el plan de negocio y el plan financiero en sus 11 hojas o pestañas (información básica, perfil del emprendedor, módulo de mercado, modulo técnico, modulo organizacional, módulo de impacto, modulo financiero, información básica, ventas históricas, ventas proyectadas y requerimientos de inversión). Una vez se resolvió esto, se postularon.

COMPROMISOS:

- LOS GESTORES PROFESIONALES ACLARARON TODAS LAS DUDAS DE LOS PARTICIPANTES Y LES PERMITIERON LA INSCRIPCION A LA CONVOCATORIA COMUNAS FASE 2. PARA LO ANTERIOR LES AYUDARON EN EL DILIGENCIAMIENTO DE TODOS LOS FORMATOS Y DOCUMENTACION FISICA Y VIRTUAL, LO CUAL ES REQUISITO PARA LA POSTULACION.

7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

Gestioné de acuerdo a la distribución de grupos de trabajo, y el cronograma realizado por la coordinación, el seguimiento, inscripción y alimentación de las bases de datos para el respectivo control de inscritos en el fondo comunas fase 2 y la base de datos de Valle INN. En aras de solidificar la cantidad de emprendedores que hacen parte de los programas de la SEDEC.

Fondo ValleInn Comunas fase 2 inscritos con corte al 29 de nov	
Comuna 2	403
Comuna 4	180
Comuna 5	198
Comuna 7	129
Comuna 8	153
Comuna 10	449
Comuna 11	321
Comuna 18	199
Total	2.032

Fondo ValleINN

REGISTRATON FONDO COMUNAS FASE 2 - 9 y 10 de Diciembre 2021			
COMUNA 7	Ana Mile	Comuna 11	Jhon Bolivar
	Diana Acuña		Jose Londoño
	Ericka		Renet contreras
	William		Claudia Cabrera
	Ismael		Jhon Jairo Cabezas
	luis miguel		Juan Guillermo Renteria

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

JOHN JAIRO CABEZAS
C.C. 94431476

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 13**

Fecha: **17** **De** **diciembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0284-2021 de 21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027116
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: JOHN JAIRO CABEZAS

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

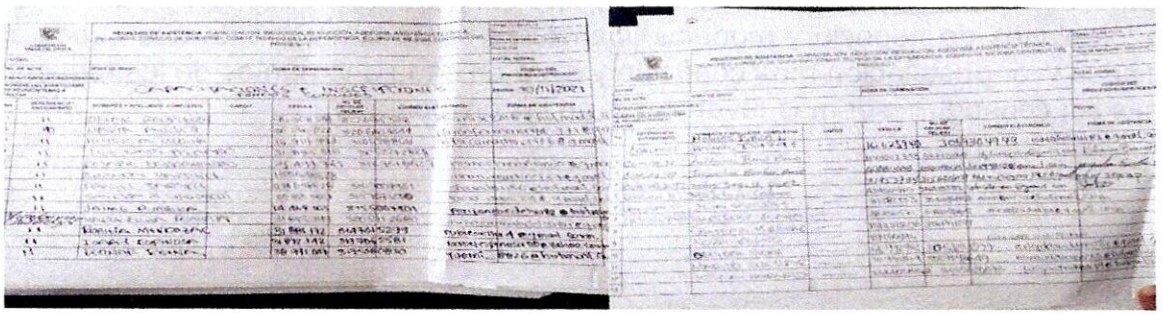
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

Dictó orientación e informo por grupos de emprendedores que se acercaron al Cali 9 ubicado en la comuna 11, a ellos les explique los términos de referencia de la convocatoria, el paso a paso para participar en la convocatoria que actualmente tiene fondo Valleinn y la secretaria de desarrollo económico adjunto el listado de las personas que fueron atendidas.



2.Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Inscribió a los emprendedores de la convocatoria Civismo y Comunas fase II que se encuentran abiertas para el fortalecimiento, dicho inscripción fue realizado civismo en el Cali 9 de la comuna 9 y convocatoria de Comunas Fase II en la Comuna 11 en la biblioteca pública El Jardín.



3.Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyó en la biblioteca pública del Jardín ubicada en la calle 27 No. 36-10 de la comuna 11, y en la comuna 9 barrio Guayaquil, donde se acercaron los emprendedores para la revisión, guía de los planes de negocio y modelos financieros, esto con el fin de que quedaran bien diligenciados y la postulación más confiable y clara en cada uno puntos de los requeridos en los planes así conseguir ser más favorecidos en la convocatoria.



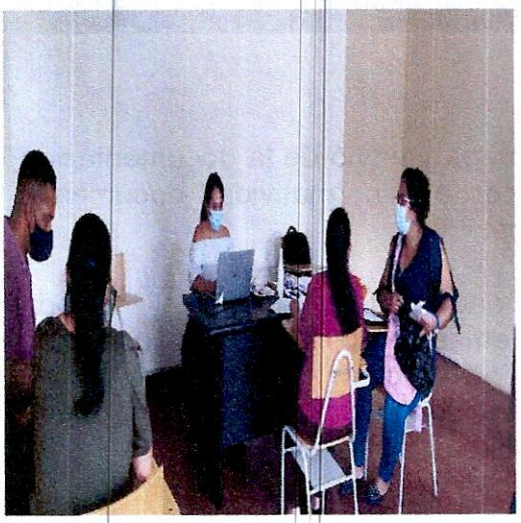
4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Participó en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulación de su emprendimiento según la convocatoria, además de acompañar en todo el proceso de diligenciamiento de los planes de negocio, modelo financiero y la documentación adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar y no tener opción de ser descalificados en la evolución inicial de los planes de negocio.



5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Apoyò en las oficinas de los Cali 9 y 11 que me fueron asignados realizando convenios con los comites en las comunas, para promover, informar y promocionar por medio de sus canales de comunicación a la comunidad de las convocatorias vigentes desde alli y como gestor desde estos espacios se atendieron con mayor brevedad, evitar un desplazamiento inproductivo por parte de los emprendedores, logrando asi mejor atenciòn en sus propios barrios y comunas.





6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

. Apoyò la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas fase 2 según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC.

El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo de forma presencial,en donde el 90% de éstos confirmaron aasistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto

al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores de las comunas 9 y 11, a medida que se acercaban a los puntos de atenciòn con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el proposito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para participar de forma directa en la convocatoria fondo comunas fase 2 lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca.Se anexa acta de reuniòn por parte del equipo asignado por la Sedec y lista de asistentes:

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No11

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, viernes 03 de deciembre de 2021

HORA DE INICIO: 8 :00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 AM

LUGAR: PRESENCIAL (SEDE CENTRAL DIDACTICA COMUNA 11 BARRIO EL JARDIN).

(TRABAJO DE CAMPO O LABOR EN TERRITORIO REALIZADO POR 3 GESTORES: CLAUDIA CABRERA, JHON JAIRO CABEZAS Y RENET CONTRERAS).

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

ORDEN DEL DÍA:

1. TOMA LISTADO DE ASISTENCIA

ERIKA MONSALVE		**66914591**
RUBIELA MENDOZA		**31881172**
JASDIBI VEGA		**29107765**
ISABEL ESPINOSA		**31872142**
RITA ZUÑIGA		**31291239**
ELSA ROJAS		**31893070**
ANGELICA CAMPO		**29124706**
JOSE CHAVEZ		**16684362**
HERNANDO GIRALDO		**16737342**
DANIEL LOPEZ		**16624756**
LUZ PRECIADO		**31885310**
BLANCA CARDENAS		**31275568**
SANDRA SORIANO		**31576332**
OLIVA CHAVEZ		**31977349**
ANA ORTEGA		**66810018**

OLEIDA VIDAL		**66972962**
MARIELA VERA		**60306918**
CESAR MURILLO		**14978157**
MELISA HERRERA		**1107514877**
MARTHA GARCIA		**31946365**

2. TEMAS A TRATAR:

- Socialización a los emprendedores de la comuna 11 de la Convocatoria fase 2 Fondo Valle INN Comunas reactivación económica y explicación elaboración documentos o requisitos incluidos el plan de negocios y el plan financiero (También se habló de las otras 3 convocatorias que salieron en simultanea con comunas fase 2: Víctimas, civismo y reincorporados).

DESARROLLO:

La clase y socialización empezó con la presentación de las personas incluidos los expositores o gestores. Posteriormente se mencionó de que se trata la Convocatoria Fondo Comunas fase 2 Reactivación Económica (comunas 2,4,5, 7, 8, 10,11 Y 18), sus requisitos, condiciones y las comunas elegidas o priorizadas. Igual Se habló del cronograma de actividades de la convocatoria (que cierra inscripciones el 10 de diciembre 2021), que emprendedores y residentes pueden participar, se habló de los montos por comuna y por categoría.

Adicionalmente se explicó que es ideación, creación y que es fortalecimiento o crecimiento. (son las 3 etapas del emprendimiento). También se habló de la ponderación o calificación de los planes de negocio. Luego se mencionaron los requisitos o documentos básicos obligatorios para la postulación o inscripción. Cedula, certificado de vecindad, certificado de contrapartida, declaración juramentada, antecedentes contraloría, antecedentes procuraduría, antecedentes policía, certificado de medidas correctivas, plan de negocio y plan financiero. Igual se explicó las clases o tipos de emprendedores: Unidad productiva, persona natural y persona jurídica.

Finalmente, se les ayudo a los emprendedores que estuvieron en la central didáctica a diligenciar o llenar todos los formatos incluidos el plan de negocio y el plan financiero en sus 11 hojas o pestañas (información básica, perfil del emprendedor, módulo de mercado, modulo técnico, modulo organizacional, módulo de impacto, modulo financiero, información básica, ventas históricas, ventas proyectadas y requerimientos de inversión). Una vez se resolvió esto, se postularon.

COMPROMISOS:

- LOS GESTORES PROFESIONALES ACLARARON TODAS LAS DUDAS DE LOS PARTICIPANTES Y LES PERMITIERON LA INSCRIPCION A LA CONVOCATORIA COMUNAS FASE 2. PARA LO ANTERIOR LES AYUDARON EN EL DILIGENCIAMIENTO DE TODOS LOS FORMATOS Y DOCUMENTACION FISICA Y VIRTUAL, LO CUAL ES REQUISITO PARA LA POSTULACION.

7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

Gestionò de acuerdo a la distribución de grupos de trabajo, y el cronograma realizado por la coordinación, el seguimiento, inscripción y alimentación de las bases de datos para el respectivo control de inscritos en el fondo comunas fase 2 y la base de datos de Valle INN. En aras de solidificar la cantidad de emprendedores que hacen parte de los programas de la SEDEC.

Fondo ValleInn Comunas fase 2 inscritos con corte al 29 de nov	
Comuna 2	403
Comuna 4	180
Comuna 5	198
Comuna 7	129
Comuna 8	153
Comuna 10	449
Comuna 11	321
Comuna 18	199
Total	2.032

Fondo ValleINN

REGISTRATON FONDO COMUNAS FASE 2 - 9 y 10 de Diciembre 2021			
COMUNA 7	Ana Mile	Comuna 11	Jhon Bolivar
	Diana Acuña		Jose Londoño
	Ericka		Renet contreras
	William		Claudia Cabrera
	Ismael		Jhon Jairo Cabezas
	luis miguel		Juan Guillermo Renteria

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.**55180302Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1236302402** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$11.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$11.000.000
Valor pagado	$8.800.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$11.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	2.200.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 55180302 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1236302402**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	diciembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0284-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOHN JAIRO CABEZAS

VALOR: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027116 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN JAIRO CABEZAS portador de la cédula de ciudadanía 94.431.476, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$11.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.200.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.200.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $8.800.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $2.200.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0284-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOHN JAIRO CABEZAS

VALOR: ONCE MILLONES DE PESOS ($11.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027116 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOHN JAIRO CABEZAS portador de la cédula de ciudadanía 94.431.476, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8.Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9.Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10.Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11.Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12.Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUENTA AGOSTO

. Ejecutó los procesos y actividades desarrolladas para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores dela región, orientando sobre el programa de apoyo brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, I igual que en temas de inscripción a la base de datos.

Emprendedor atendido:

.Esther Julia Sinisterra, Milton Castro Cardenas

1. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades

-
- Apoyó activamente desde la operatividad y la logística en el acompañamiento del programa (Siloé no es como lo pintan, es como lo pintamos), propuesto y desarrollado por los líderes de la comuna 20 de cali. La actividad de representación y acompañamiento por parte de la SEDEC, consistió en:
-

- . Reunión con los lideres del programa en la comuna, representantes de la secretaria de Desarrollo y grupos juveniles, en la estación Unidad Deportiva en donde abordariamos el Mio Cable. 31/agosto de 2021





Asenso a la comuna 20 de Cali, por medio del Mio cable para reconocer las estaciones que lo conforman y en que consiste su funcionamiento (horarios, capacidad e impacto en la comuna).



.Reconocimiento de cada una de las estaciones del Mio Cable y su oferta turistica

Primera estación: (Tierra Blanca), en la cual se encuentra una gran representación artistico musical del género salsa, como valor cultural de la ciudad de cali. En el sitio se pueden observar fotografias de los cantantes y orquestas locales y extranjeras del género, que han hecho parte de la hisoria cultural de la ciudad:







.Segunda estación (Lleras Camargo), podemos dar un recorrido en el cual encontraremos una variada muestra de fotografias alusivas a animales silvestres y aves que habitan a lo largo y ancho de la comuna, que cuenta con el privilegio de ubicarse en el casco urbano mas alto de la ciudad, en medio del cerro de las Tres Cruces y Cristo Rey, ademas de representaciones artisticas (Zanqueros,

puesta en escena de actuación, canto y baile, juegos de mesa como el ajedréz ...etc), por parte de los distintos colegios de la comuna, en donde el gran potencial es la niñez que recibe nociones del mundo artistico como factor de cambio en la población del sector:





Tercera estación: (Brisas de Mayo), es la estación de (Cuentos, mitos y leyendas de la ciudad), en ésta estación el turista se encontrará con todas las historias que cobijan la ciudad de cali desde sus inicios. Cuentos como el de Buziraco aque habitaba en el cerro de las tres cruces, el fantasma del ferrocarril, el diablo de juanchito, y la viuda alegre entre otros recrean a lo largo y ancho de la estación, la vista y la imaginación de quien por ahí transita. Ademas de la historia descriptiva de personajes famosos que vivieron en la ciudad, e interactuaban con el transeunte caleño cotidianamente y divirtiendo a toda una ciudad con sus pintorescas apariciones (Jovita, el General, los mimos, el rasta del parque de las banderas y mas..).

A los alrededores de la estación se puede gozar de presentaciones de danza indigena,representaciones del pacífico por parte de grupos de negritudes y afrodescendientes. Ademas de otras tradiciones de sus habitantes como muestra de conservación tanto de la tierra, como de las distintas culturas que innegablemente han formado palmo a palmo lo que hoy conocemos como Santiago de Cali





Por último realizó un recorrido por el barrio Siloé con ruta hacia la Estrella, observando y compartiendo con la comunidada, interactuado con su infraestrutructura hecha de calles empinadas y casas construidas a imaginación de sus habitantes, la frescura del aire de las montañas y la historia que encierra la comuna al paso de los años, hasta finalizar el tour en la reconocida

ESTRELLA, que es admirada por los caleños al caer de las tardes y el inicio de las noches de la sucursal de cielo. Dando ése toque mágico y que a gritos callados dice; (Aquí estamos Cali y Colombia con nuestra particular existencia para atenderlos y conocerlos. Con su lema: SILOÉ NO ES COMO LO PINTAN, ES COMO LO PINTAMOS.









6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Apoyò a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr, Gina Suarez, Diana Acúña y John Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de progrmar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo par dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.
Marketing digital:

16 emprendedores (55%) recibieron el 25% de las capacitaciones (55% cumplimiento-Gestor José Londoño dictó la conferencia), en ésta capacitación ningún inscrito ha culminado el proceso al 100%. Debido a dificultades presentadas en el grupo de gestores a cuasa de otras tareas que han

dificultado el desarrollo normal de las mismas.El 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó las llamdas,ni correos electrónicos o el grupo de whatss upp.

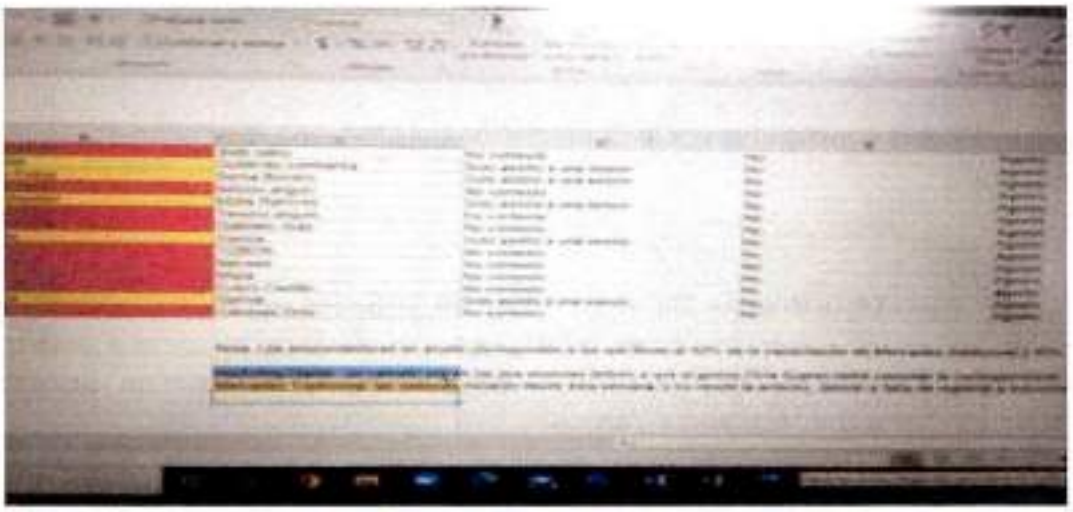
Fecha de cumplimiento del 25% 24/08/2021 de 09:am a 11:30 am.

Mercadeo Tradicional

16 emprendedores (55%), de la base de datos han recibido el 50% de la capacitación y el otro 50% está programado para dar cumplimiento (100%), del contenido del tema para el día viernes 03/09/2021 con la participación de los gestores (Jhon Bolivar y José Londoño).

En ésta capacitación el 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó llamadas,ni correos electronicos o el grupo de whats up.





10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participó en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central: Convocatorias fondo comunas y su ordenamiento.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistió a las capacitaciones programadas por el secretario de la Sedec, en aras de socializar los nuevos lineamientos de trabajo correspondientes a los programas de impacto social a desarrollar, conformación de equipos, horarios de ejecución y mejoras en el proceso de atención a emprendedores. Dirigido por la Dra. Alexandra Vásquez



CUENTA SEPTIEMBRE

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

. Ejecutó los procesos y actividades pertinentes para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores de la región, orientando sobre el programa de apoyo (CONVOCATORIA COMUNAS), brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, al igual que en temas de inscripción a la base de datos y a la convocatoria de comunas..

Algunos de los emprendedores atendidos:

.Yanelli Gavíria	Jessica Dorado	Cayonel Nañez
.Diana Maria Chauza	Beatriz Jiménez	Danny Banguera
.Blanca Livia Muñoz	Margoth Díaz	Manuel A Rosero
.Williama Sinisterra	Liliana Mosquera	Orfenery Vargas

Temas tratados:

Socialización del contenido de la convocatoria comunas, en términos de referencia, cronograma, requisitos,formatos y pitch.Con el fin de que los emprendedores realicen un ejercicio eficiente con

acompañamiento del equipo Valle INN y el apóyo de los lideres comunales encargados de direccionar a los emprendedores interesados de cada comuna en su inscripción



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyó activamente desde la operatividad y la logística en el lanzamiento del programa (Fondo Comunas), el 06 de septiembre de 2021 en las instalaciones de la SEDEC. El evento destacó por la participación de la Gobernadora, la Dra. Clara Luz Roldán, el secretario Dr. Pedro Bravo Y la presencia de la subsecretaria la Dra. Alexandra Vásquez invitando a los

emprendedores de las diferentes comunas de cali, a participar directamente en la reactivación económica del municipio, con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca.



3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyó a el equipo de trabajo asignado a la capcacitación de Mercadeo tradicional y Marketing Digital integrado por (José Londoño, John Bolivr,Diana Acúña y John Jairo Cabezas), en lo concerniente a citación de emprendedores relacionados en la base de datos Valle INN, con el fin de programar horarios y temas a dictar en los espacios establecidos por el equipo para dictar los distintos talleres que aportan valor a las unidades productivas.

Marketing digital:

29 emprendedores (90%) recibieron el 100% de las capacitaciones (100% cumplimiento-Gestor José Londoño dictó la conferencia), en ésta capacitación todos los inscritos han culminado el proceso al 100%. De. El 45% de los emprendedores resaltados en color rojo no contestó las llamdas,ni correos electrónicos o el grupo de whatss upp. El 1% de los empredededores no esta interesado en recibir la capacitación.

Fecha de cumplimiento del 100% 10/09/2021 de 03.00 pm a 05:30 pm.

Mercadeo Tradicional

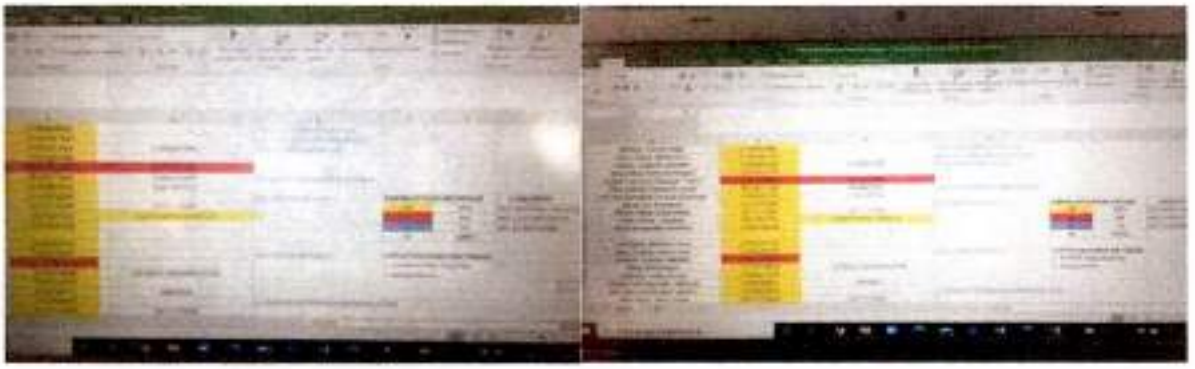
29 emprendedores (90%), de la base de datos han recibido el 100% de la capacitación el día viernes 03/09/2021, el (9%), no contesto ningun medio de comunicación para participar y el 1(%),no está interesado.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

Los grupos se contactaron primero por via telefónica para confirmar nombre y datos de cada emprendedor, posteriormente se enviaron correos informando acerca del contenido de las capacitaciones,horarios y links tanto de ingreso como de asistencia a las mismas.Finalmente se creó un grupo de whats app para enviar información pertinente y avanzar en la interacción de los participantes.

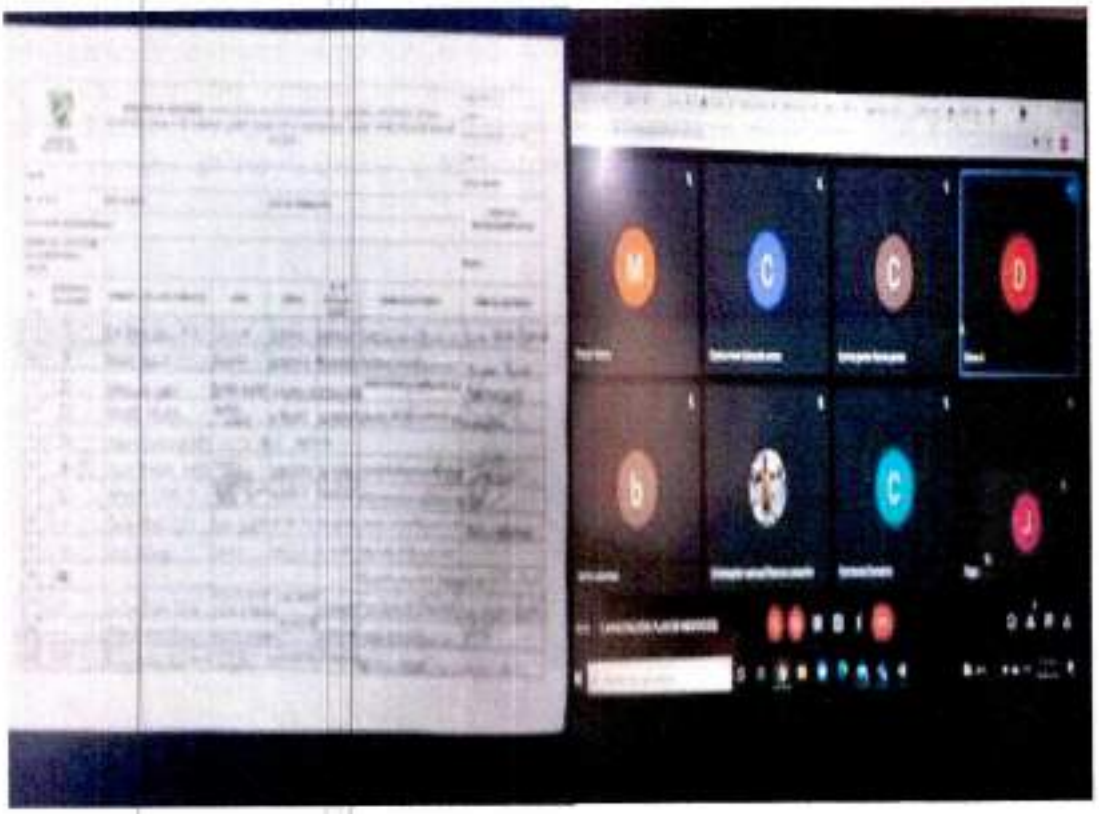


5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Realizò la divulgación, interacción y seguimiento de los programas de Valle INN

Orientados a las capacitaciones virtuales en el tema (Mercadeo Tradicional y Marketing Digital), a 44 emprendedores relacionados en la base de datos asignada.

Los emprendedores recibieron información que reforzó su conocimento en factores de mercado y plataformas digitales de marketing.En cuanto a la divulgación de los programas se entregó información sobre las diferentes capacitaciones que conforman la hoja de ruta formativa de Valle INN, como los son (planeación estratégica, Mercadeo,Finanzas, Isun,etc)

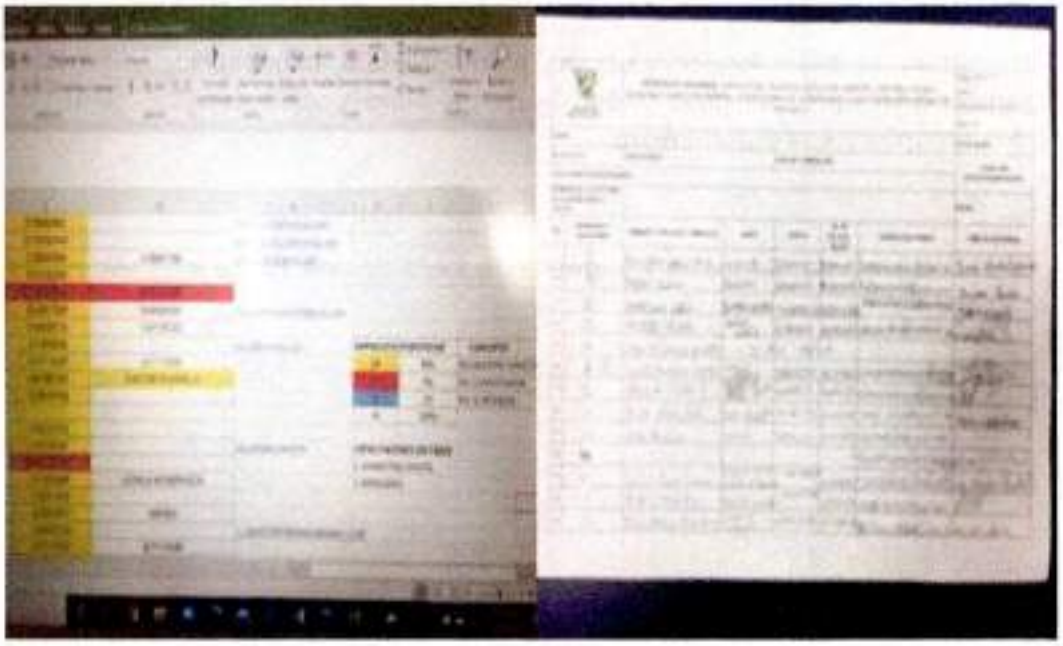


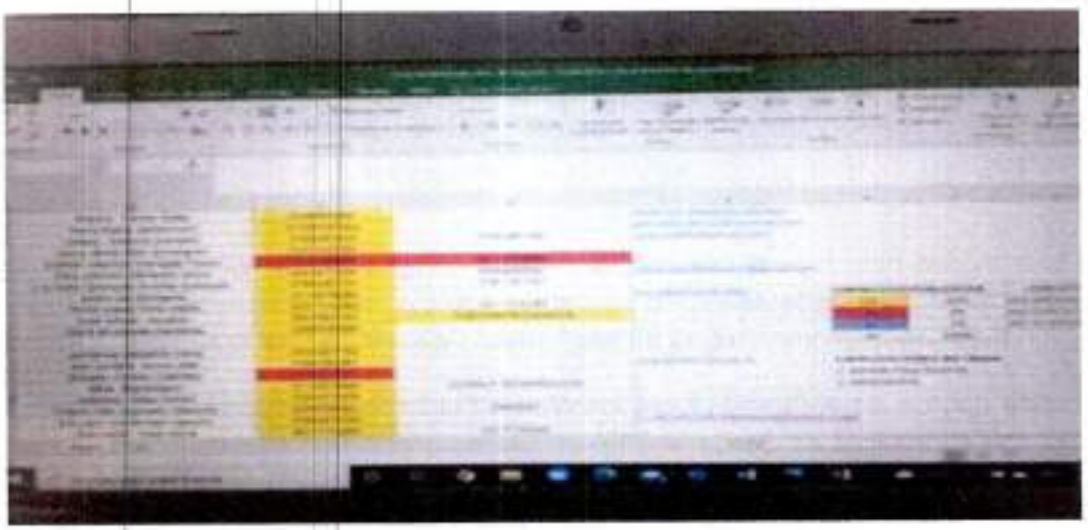
6. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

. Realizó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo por via telefónica y correos eletrónicos,en donde el 90% de éstos confirmaron aasistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores de la comuna 20, a medida que se acercaban a la Sedec con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el proposito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para participar de forma directa en el plan comunas lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca.





10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participò en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica, tema central: Convocatorias fondo comunas y sus ordenamiento.

Aportando ideas con el objetivo de atender a los emprendedores de una forma mas eficiente en las instalaciones de la Sedec,



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

CUENTA OCTUBRE

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

. Ejecutó los procesos y actividades pertinentes para mejorar las capacidades y competencias técnicas de los empresarios y emprendedores de la región, orientando sobre el programa de apoyo

(CONVOCATORIA COMUNAS), brindado por Valle Inn en los diferentes aspectos, al igual que en temas de inscripción a la base de datos y a la convocatoria de comunas..

Algunos de los emprendedores atendidos

Ruth Martinez	Ayda Segura
Claudia Quiceno	Yesica Cardenas
Claudia M Salinas	Pedro Angulo
Georgina Bermudez	Maria de Carmen Salinas

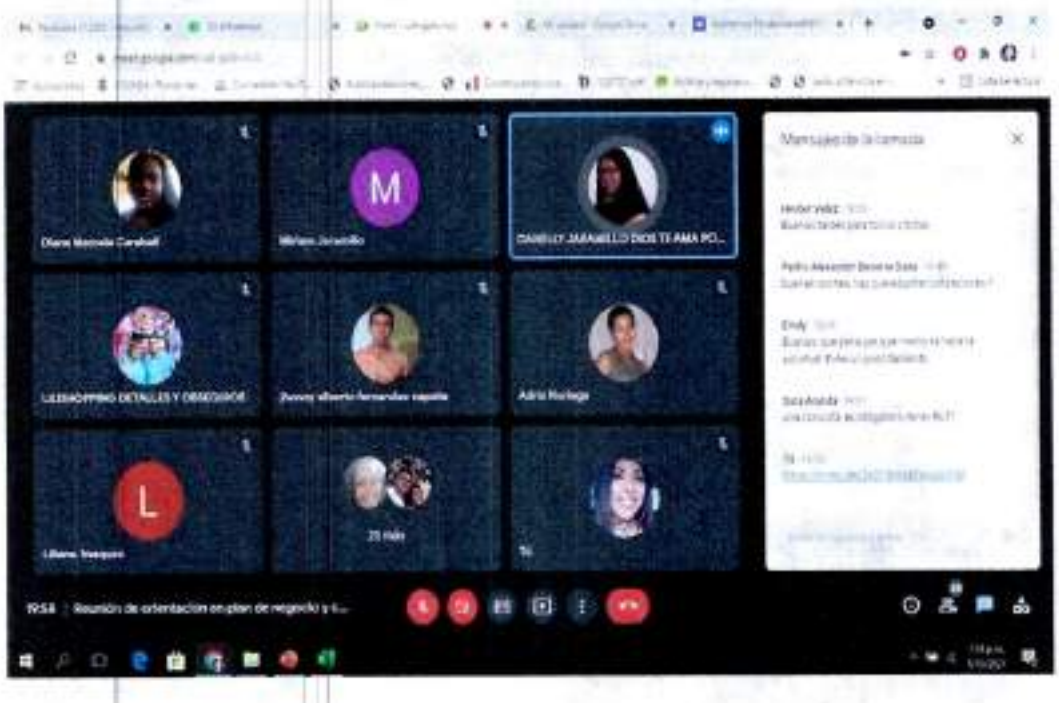
Temas tratados:

Socialización del contenido de la convocatoria comunas, en términos de referencia, cronograma, requisitos,formatos y pitch. Con el fin de que los emprendedores realicen un ejercicio eficiente con acompañamiento del equipo Valle INN y el apóyo de los lideres comunales encargados de direccionar a los emprendedores interesados de cada comuna en su inscripción.




ValleNN

Participó de las capacitaciones virtuales que como equipo encargado de la comuna número 20 (Mauren Penilla, Felipe Orozco y John Jairo Cabezas), programamos para atender, instruir y desarrollar planes de negocio, módulos financieros, descarga de documentos y diligenciamiento de los mismos, son requeridos para que cada uno de los emprendedores interesados en participar en el fondo comunas tuviera claro el paso a paso del ejercicio y así llegar a la respectiva inscripción. La actividad virtual se realiza también con la asistencia de emprendedores de todas las comunas habilitadas en la convocatoria y que han requerido direccionamiento en lo concemiente al proceso completo de participación.



Ejecutó las respectivas inscripciones a la plataforma sigesi, del fondo comunas posterior a la revisión y validación de los documentos requeridos a los emprendedores, de acuerdo a la asignación grupal, hemos realizado alrededor de 250 validaciones de la comuna 20 en la plataforma, y más de 50 inscripciones de otras comunas que se encuentran habilitadas en la convocatoria en curso.







3.Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyó activamente desde la operatividad y la logística en el lanzamiento del programa (Fondo Comunas 2), dando clara información a los emprendedores acerca de la nueva etapa de la convocatoria Fondo Valle INN-Alcalá, el 11 de octubre de 2021 en las instalaciones de la SEDEC. El evento destacó por la participación del secretario Dr. Pedro Bravo Y la presencia de la subsecretaria la Dra. Alexandra Vásquez invitando a los emprendedores de las diferentes comunas del segundo grupo de cali, a participar directamente en la reactivación económica del municipio, con el apoyo de la Gobernación del Valle del Cauca.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA FONDO VALLE INN - ALCALÁ 2021

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SEDEC

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE DE 2021

1. CAPÍTULO

1.1. INFORMACIÓN GENERAL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.2. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

- Ley civil y comercial colombiana
- Términos de referencia de la convocatoria
- Plan de Desarrollo Valle Invencible 2020-2023
- Constitución política de Colombia
- Artículo 38, 258 de la Constitución Política de Colombia

1.3. QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR

1.3.1. Es importante aclarar que no podrán aplicar:

1. Ser mayor de edad y contar con planes factibles viables para suscribir documentos jurídicos.
2. No encontrarse sujeto a conflicto de intereses, inhabilidades e incompatibilidades, conforme a las leyes vigentes en la República de Colombia. Tales como:

- Parentesco de consanguinidad
- Grado de consanguinidad
- Afinidad legítima
- Parentesco civil

Para más información, ver el Manual de inhabilidades e incompatibilidades de los servidores públicos vigentes a la fecha.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

Los grupos se contactaron primero por via telefónica para confirmar nombre y datos de cada emprendedor, posteriormente se enviaron correos informando acerca del contenido de las capacitaciones,horarios y links tanto de ingreso como de asistencia a las mismas.Finalmente se creó un grupo de whats app para enviar información pertinente y avanzar en la interacción de los participantes.



5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Realizó la divulgación, interacción y seguimiento de los programas de Valle INN

Orientados a las capacitaciones virtuales y presenciales en el tema (Fondo comunas grupo 1 y grupo 2, Fondo víctimas, Fondo Reincorporados), a los emprendedores relacionados en la base de datos asignada.

Los emprendedores recibieron información que reforzó su conocimento en factores de diligenciamiento de documentos, requisitos, inhabilidades y fines de apoyo de los diferentes fondos en curso.



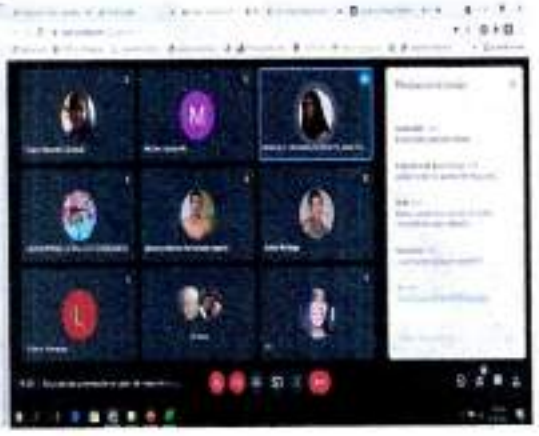
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

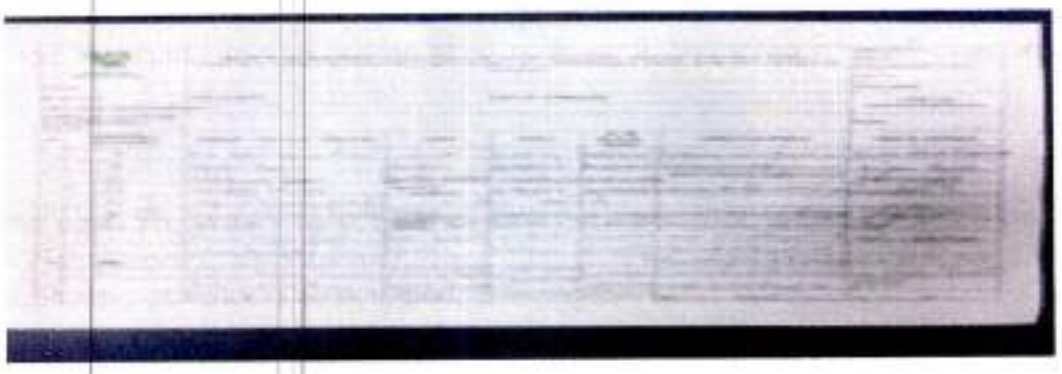
. Apoyó la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas 1 y Fondo comunas 2 según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo por via telefónica y correos eletrónicos,en donde el 90% de éstos confirmaron aasistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores de todas las comunas habilitadas, a medida que se acercaban a la Sedec con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el proposito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para participar de forma directa en el plan comunas lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca.







7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

- Gestionó de acuerdo a la distribución de grupos de trabajo, y el cronograma realizado por la coordinación, el seguimiento, inscripción y alimentación de las bases de datos para el respectivo control de inscritos en el fondo comunas y la base de datos de Valle INN. En aras de solidificar la cantidad de emprendedores que hacen parte de los programas de la SEDEC.

Fondo Valleinn Comunas fase 1 inscritos con corte al 13 de oct 8:00 a.m.	
Comuna 1	238
Comuna 3	76
Comuna 6	245
Comuna 9	81
Comuna 13	286
Comuna 14	214
Comuna 15	401
Comuna 16	292
Comuna 20	207
Comuna 21	287
Total	2327



13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

CUENTA NOVIEMBRE

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

Asesoró e informe a los emprendedores que llegaron a la oficina de SEDEC para las diferentes convocatorias que están vigentes y en el cierre de la convocatoria Comuna Fase I. Dicho cierre se dilato por una semana para darle mas tiempo a todas las personas que por alguna razón no alcanzaban a tener la documentación completa para la inscripción.



2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Realizó acompañamiento a los emprendedores en los pre-pitch, explicando la mejor manera de realizar ante el jurado la presentación de los emprendimientos, les informe que tienen 3 minutos para su intervención y 2 minutos de preguntas que quizás el jurado tenga para formular y conocer un poco del emprendimiento, las preguntas son básicamente las mismas del plan de negocio que presentaron en la inscripción de la convocatoria, también, tranquilizarlos pues siempre están muy nerviosos, son personas que no están acostumbradas a hablar ante un publico





3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyò en dirección por parte de la coordinación del fondo Valleinn fui nombrado como jurado de los pitch en la convocatoria de Comunas Fase I, de las comunas 14,9,21. Dicha actividad se cumplió en las semana del 2 al 10 de noviembre, realizando el mecanismo de evaluación, donde me permitió un acercamiento más

directo con todas las ideas de negocio que son sueños de cada persona y emprendimientos ya creados donde generan una reactivación a la economía, sostenimiento de sus familias, de las familias que conforman sus equipos de trabajo, complementado algo muy importante como lo es la generación de empleo para nuestra región. Al igual que en inscripciones fase 2.





4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Apoyò la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envio de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas según el cronograma de programas a desarrollar por la SEDEC.

Los grupos se contactaron primero por via telefónica para confirmar nombre y datos de cada emprendedor, posteriormente se enviaron correos informando acerca del contenido de las capacitaciones, horarios y links tanto de ingreso como de asistencia a las mismas. Finalmente se creó un grupo de whats app para enviar información pertinente y avanzar en la interacción de los participantes.

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión

Realizó la divulgación, interacción y seguimiento de los programas de Valle INN Orientados a las capacitaciones virtuales y presenciales en el tema (Fondo comunas grupo 1 y grupo 2, Fondo víctimas, Fondo Reincorporados), a los emprendedores relacionados en la base de datos asignada.

Los emprendedores recibieron información que reforzó su conocimiento en factores de diligenciamiento de documentos, requisitos, inhabilidades y fines de apoyo de los diferentes fondos en curso.



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Apoyó en las alianzas realizadas con los comités de las comunas, desarrollando actividades de asesoramiento en el Cali 9 ubicado en la carrera 16 # 15 – 79 de Cali, para informar, asesorar e inscribir a los emprendedores de las convocatorias de comunas y civismo, diligenciando el plan de negocios, modelo financiero y demás documentación requerida para la inscripción, este sector comercial fue directamente afectado con los cierres

temporales por el paro nacional del 28 de abril que se vivió a nivel nacional. Adjunto listado de las personas atendidas.



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

Gestionó de acuerdo a la distribución de grupos de trabajo, y el cronograma realizado por la coordinación, el seguimiento, inscripción y alimentación de las bases de datos para el respectivo control de inscritos en el fondo comunas y la base de datos de Valle INN. En aras de solidificar la cantidad de emprendedores que hacen parte de los programas de la SEDEC

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participó activamente en las programaciones del equipo de coordinación con el fin de establecer la hoja de ruta para atención a todas las convocatorias y actividades adicionales planificadas por el personal directivo. En las mencionadas reuniones se definieron temas como:

La atención en los diferentes calis de manera presencial, la distribución del equipo SEDEC para inscripciones de emprendedores a las convocatorias vigentes, además de el apoyo de algunos como jurado en los pitchs y el acompañamiento eficaz a los visitantes en las diferentes jornadas.







CUENTA DICIEMBRE

1.Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

Dictó orientación e informo por grupos de emprendedores que se acercaron al Cali 9 ubicado en la comuna 11, a ellos les explique los términos de referencia de la convocatoria, el paso a paso para participar en la convocatoria que actualmente tiene fondo Valleinn y la secretaria de desarrollo económico adjunto el listado de las personas que fueron atendidas.





2.Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Inscribió a los emprendedores de la convocatoria Civismo y Comunas fase II que se encuentran abiertas para el fortalecimiento, dicho inscripcion fue realizado civismo en el Cali 9 de la comuna 9 y convocatoria de Comunas Fase II en la Comuna 11 en la biblioteca publica El Jardin.



3.Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Apoyò en la biblioteca publica del Jardin ubicada en la calle 27 No. 36-10 de la comuna 11, y en la comuna 9 barrio Guayaquil, donde se acercaron los emprendedores para la revision, guia de los planes de negocio y modelos financieros, esto con el fin de que quedaran bien diligenciados y la postulacion mas confiable y clara en cada uno puntos de los requeridos en los planes asi conseguir ser mas favorecidos en la convocatoria.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Participò en las capacitaciones iniciales informando el detalle para realizar la postulacion de su emprendimiento según la convoctoria, ademas de acompañar en todo el proceso de diligenciamiento de los planes de negocio, modelo financiero y la documentacion adicional que debe cumplir cada uno de los emprendedores para participar y no tener opcion de ser descalificados en la evalucion inicial de los planes de negocio.



5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Apoyè en las oficinas de los Cali 9 y 11 que me fueron asignados realizando convenios con los comites en las comunas, para promover, informar y promocionar por medio de sus canales de comunicación a la comunidad de las convocatorias vigentes desde alli y como gestor desde estos espacios se atendieron con mayor brevedad, evitar un desplazamiento inproductivo por parte de los emprendedores, logrando asi mejor atenciòn en sus propios barrios y comunas.





6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

. Apoyò la actividad mediante el proceso de registro, resguardo y envío de la documentación indicada para que los emprendedores inicien su participación en las capacitaciones de Valle Inn, y en el Fondo Comunas fase 2 según el cronograma a desarrollar por parte de la SEDEC.

El control de cada uno de los emprendedores inscritos en la base de datos se llevó a cabo de forma presencial,en donde el 90% de éstos confirmaron aasistencia siempre que se les requirió para participar en el desarrollo de las (CAPACITACIONES), programadas. En cuanto al registro y seguimiento de los emprendedores en el programa (CONVOCATORIA COMUNAS), se fue alimentando la base de datos de los emprendedores de las comunas 9 y 11, a medida que se acercaban a los puntos de atenciòn con el fin de ingresar a la convocatoria.

Todo con el proposito de llevar un control del número de personas inscritas y a su vez enviar a cada uno la documentación necesaria para participar de forma directa en la convocatoria fondo comunas fase 2 lanzado por la Gobernación del Valle del Cauca.Se anexa acta de reuniòn por parte del equipo asignado por la Sedec y lista de asistentes:

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No11

1.330.20.50.3

FECHA: Cali, viernes 03 de deciembre de 2021

HORA DE INICIO: 8 :00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 12 00 AM

LUGAR: PRESENCIAL (SEDE CENTRAL DIDACTICA COMUNA 11 BARRIO EL JARDIN).

(TRABAJO DE CAMPO O LABOR EN TERRITORIO REALIZADO POR 3 GESTORES: CLAUDIA CABRERA, JHON JAIRO CABEZAS Y RENET CONTRERAS).

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

ORDEN DEL DÍA:

1. TOMA LISTADO DE ASISTENCIA

ERIKA MONSALVE		**66914591**
RUBIELA MENDOZA		**31881172**
JASDIBI VEGA		**29107765**
ISABEL ESPINOSA		**31872142**
RITA ZUÑIGA		**31291239**
ELSA ROJAS		**31893070**
ANGELICA CAMPO		**29124706**
JOSE CHAVEZ		**16684362**
HERNANDO GIRALDO		**16737342**
DANIEL LOPEZ		**16624756**
LUZ PRECIADO		**31885310**
BLANCA CARDENAS		**31275568**
SANDRA SORIANO		**31576332**
OLIVA CHAVEZ		**31977349**
ANA ORTEGA **OLEIDA VIDAL**		**66810018** **66972962**

MARIELA VERA		**60306918**
CESAR MURILLO		**14978157**
MELISA HERRERA		**1107514877**
MARTHA GARCIA		**31946365**

2. TEMAS A TRATAR:
   - Socialización a los emprendedores de la comuna 11 de la Convocatoria fase 2 Fondo Valle INN Comunas reactivación económica y explicación elaboración documentos o requisitos incluidos el plan de negocios y el plan financiero (También se habló de las otras 3 convocatorias que salieron en simultanea con comunas fase 2: Victimas, civismo y reincorporados).

DESARROLLO:

La clase y socialización empezó con la presentación de las personas incluidos los expositores o gestores. Posteriormente se mencionó de que se trata la Convocatoria Fondo Comunas fase 2 Reactivación Económica (comunas 2,4,5, 7, 8, 10,11 Y 18), sus requisitos, condiciones y las comunas elegidas o priorizadas. Igual Se habló del cronograma de actividades de la convocatoria (que cierra inscripciones el 10 de diciembre 2021), que emprendedores y residentes pueden participar, se habló de los montos por comuna y por categoría.

Adicionalmente se explicó que es ideación, creación y que es fortalecimiento o crecimiento. (son las 3 etapas del emprendimiento). También se habló de la ponderación o calificación de los planes de negocio. Luego se mencionaron los requisitos o documentos básicos obligatorios para la postulación o inscripción. Cedula, certificado de vecindad, certificado de contrapartida, declaración juramentada, antecedentes contraloría, antecedentes procuraduria, antecedentes policia, certificado de medidas correctivas, plan de negocio y plan financiero. Igual se explicó las clases o tipos de emprendedores: Unidad productiva, persona natural y persona jurídica.

Finalmente, se les ayudo a los emprendedores que estuvieron en la central didáctica a diligenciar o llenar todos los formatos incluidos el plan de negocio y el plan financiero en sus 11 hojas o pestañas

(información básica, perfil del emprendedor, módulo de mercado, modulo técnico, modulo organizacional, módulo de impacto, modulo financiero, información básica, ventas históricas, ventas proyectadas y requerimientos de inversión). Una vez se resolvió esto, se postularon.

COMPROMISOS:

- LOS GESTORES PROFESIONALES ACLARARON TODAS LAS DUDAS DE LOS PARTICIPANTES Y LES PERMITIERON LA INSCRIPCION A LA CONVOCATORIA COMUNAS FASE 2. PARA LO ANTERIOR LES AYUDARON EN EL DILIGENCIAMIENTO DE TODOS LOS FORMATOS Y DOCUMENTACION FISICA Y VIRTUAL, LO CUAL ES REQUISITO PARA LA POSTULACION.

7.Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

Gestionò de acuerdo a la distribución de grupos de trabajo, y el cronograma realizado por la coordinación, el seguimiento, inscripción y alimentación de las bases de datos para el respectivo control de inscritos en el fondo comunas fase 2 y la base de datos de Valle INN. En aras de solidificar la cantidad de emprendedores que hacen parte de los programas de la SEDEC.

Fondo Valleinn Comunas fase 2 inscritos con corte al 29 de nov	
Comuna 2	403
Comuna 4	180
Comuna 5	198
Comuna 7	129
Comuna 8	153
Comuna 10	449
Comuna 11	321
Comuna 18	199
Total	2.032

Fondo ValleINN

REGISTRATON FONDO COMUNAS FASE 2 - 9 y 10 de Diciembre 2021			
COMUNA 7	Ana Milé	Comuna 11	Jhon Bolivar
	Diana Acuña		Jose Londoño
	Ericka		Reinel contreras
	William		Claudia Cabrera
	Ismael		Jhon Jairo Cabezas
	luis miguel		Juan Guillermo Renteria

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.000.000
Valor ejecutado:	$11.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$11.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$8.800.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$8.800.000
Saldo a favor de El Contratista:	$2.200.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JOHN JAIRO CABEZAS
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019