PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2021

Señor
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2188499**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2188499

Miriam Yolma Florez Perez , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40369242 de Villavicencio , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion academica de servicios , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : Treinta y ocho millones cuatrocientos treinta mil doscientos setenta y siete pesos ($38.430.277) COP. Un primer pago por 03 días en el mes de enero por valor de Trescientos cincuenta y cinco mil con ochocientos treinta y seis pesos ($355.836), diez pagos iguales por valor de tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos ($3.558.359) pesos y un último pago por valor de dos millones cuatrocientos noventa mil ochocientos cincuenta y uno pesos ($2.490.851) de 21 días del mes de diciembre de 2021.

.
Plazo: 21 de diciembre 2021

OBJETO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *Las obligaciones especificas del contrato,son:*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	**Impartir FPI programa presencial** ficha 2384126 FI 06/12/21 FT 13/12/21 Total 12 h; programa Presencial Atención Integral a la Primera Infancia **2237686**, FI 01/12/21 FT 14/12/21 Total 44 h, Rap1 Reconocer los referentes nacionales e internacionales relacionados con el cuidado, la crianza, la protección y restauración de derechos de la primera infancia teniendo en cuenta marco normativo, Ficha 2293483, Servicios Farmacéuticos, FI 04/12/21, FT 18/12/21 Total 18 Horas competencia : Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud Evaluar RAP etapa práctica y elaboración Acta para certificacion etapa productiva de 2 aprendices ficha 1549097, programa Salud Publica. **Impartir FPI Cursos complementario Presencial**: -2454740- Aplicación de la estrategia aiepi comunitaria, FI 01/12/21, FT 06/12/21 Total 16 Horas.	. Ver Territorium ,Senasofiaplus y pantallazos
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de	Se diseñan y ajustan talleres para la FPI del Atención Integral a la primera Infancia ficha 2237686.	. Ver Territorium ,Senasofiaplus y pantallazos

	aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	La acción se realizará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro	Registro de los juicios evaluativos de ficha 2237686, 2382412, 2293483, 2454740	Ver Territorium ,Senasofiaplus y pantallazos

	de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva		
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En el aplicativo territorium de las fichas asociadas se realiza el alistamiento del ambiente de formación virtual a la ficha asociada ficha, 2454740, entre ellos creación de anuncios de bienvenida, apertura unidades temáticas, invitación sesiónes en línea , verificación que todos los materiales como guias de aprendizaje ,enlaces para envio de evidencias,pruebas, foros ,estén disponibles y ajustados al cronograma de actividades presentado.	Ver Territorium y pantallazos
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional y presentar las observaciones a través de actas.	La acción se realizará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral, como: plan de trabajo,guiás de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional .Compartir la información en medio digital a coordinador académico.	Se revisa ,evalua y emite juicios evaluativos a aprendices ficha 2237686, 2382412, 2293483, 2454740	Pantallazos de informes y juicios evaluativos aprobado en senasofiaplus.
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como	Asesorar, acompañamiento y supervisión talleres de simulación administración de medicamentos via IM en tres zonas anatómicas	Ver territorium en menú contenido del curso:carpeta

	comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	los sábados 4 y 11 de Diciembre en el ambiente 201 a aprendices ficha 2293483 de servicios farmacéuticos . Los cursos de las Ficha 2237686, 2454740 Se programo y realizo sesiones en línea sincrónicas ,los enlaces se encuentran en territorium en cada ficha en el menú Contenido del curso (sesiones en línea) esta registrado el record de la programación y las grabaciones de las conferencias web (ver pantallazos en los soportes del informe mensual de ejecución.	sesiones en línea , pantallazos e informes en portafolio del instructor y soporte del infrome mensual de ejecución.
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta mes .	Pantallazos de los informes y planilla generada en sii contratista mes Diciembre 2021
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información	Uso de plataformas tecnológicas institucional,senasofiaplus en el desarrollo de la FPI de las Ficha 2382412, 2237686, 2293483, 2454740	Pantallazos evidencias en las plataformas senasofiaplus y Territorium.

	y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación. 8 GTH-F-075 V.05	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se ejecuta en las fichas 2454740 : Aplicación de la estrategia aiepi comunitaria	Plataforma Territorium. Ver pantallazos
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia

	Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	La acción se ejecuta en redes sociales	Ver pantallazo
20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	La acción se realiza en el portafolio del instructor mensualmente y drive de emergencia quincenalmente.	Portafolio del instructor
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago mes de Diciembre de 2021 al sistema general de seguridad social	Ver pantallazo planilla N° 9428159342 mes Diciembre 2021
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia

24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se adjunta los soportes respectivos mensualmente	Ver cargue de los soportes en plataforma Secop II correspondiente pago 10
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	La acción se ejecuta en la formación profesional integral de las fichas 2237686	Ver territorium
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas		Certificaciones sena :documento cc 40369242

	técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05.	Tengo vigente las normas de competencia laboral : técnicas, pedagógicas presencial y virtual	APE Sena
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Todos los días se presta la FPI con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, soy respetuosa en el trato con mis aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Todos los días
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay evidencia
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Sesiones en línea por teams con coordinación académica y equipos ejecutos de los programas de salud	Invitaciones en correo institucional y teams

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

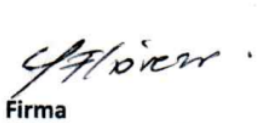
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9428159342de la planilla expedido por el operador aportes en línea,consignado en el banco de occidente correspondiente al mes de Diciembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

Miriam Yolima Florez Perez
Contratista
C.C. No. 40369242

Recibí a satisfacción:

Firma
Jarrinzon Hinestroza moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2188499
Cargo coordinador académico de servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **C01.PCCNTR.** 2188499
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 40369242

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje., las Políticas Institucionales„ la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 que Se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato,
2. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular Interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e iteras que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas cornplernentaria5 entre otras, las jornadas de diseño ' desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión. Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).
3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.
4. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres 13) dias, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices - Registro de inasistencias. -Reportar a los asistentes a la formación que no se en encuentran matriculados e impedir su asistencia. -Concertar planes de mejoramiento. - Registro de seguimiento virtual y Presencial de le etapa productiva, - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias. novedades de aprendices y hallazgos en el registre, de la información, - Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
5. Mantener actualizada la información de evidencias del instructor requerida por la Guía para desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las

diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado a su rol actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

6. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.
7. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
8. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
9. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado., dominical o festivo se tendrá en cuenta e día hábil anterior.
10. Usar y gestionar las diferentes. Plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que Integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y Actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.
11. Ajustar y atender las Orientaciones del equipe. técnico-pedagógico del Centro de formación.
12. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerde a la citación realizada.
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 en ceso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.
15. Prestar a poyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
16. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, así como la. elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

17. Participar en. la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
18. Participar en la generación desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovati6n pedagógica„ desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva Vigilancia e Inteligencia Organizacional - PREVIOS. de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
19. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
20. Presentar trimestralmente *la* bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto pira tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
21. Responder Por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
22. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad toda integral. lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
23. Registrar y mantened' actualizada la hoja de. vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normes técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
25. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual
26. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y· del· Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.
27. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e Instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
28. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
29. Certificarse por competencias Laborales, tanto en las normas técnicas, corno en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" la que la modifique o reemplace„ participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
30. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.
31. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad„ profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en trato con sus aprendices., compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
32. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

33. Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución de objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses, 22 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 DE ENERO DEL AÑO 201

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 29 de enero de 2021 a 21 de diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: $35.353.248

Valor total del contrato		**$38.430.277**	
Valor pago mensual		**3'558.359**	
Concepto	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
Días de Enero	**2**		**355.836**
Meses de Febrero a noviembre		**10**	**35'558.359**
Días de diciembre de 2021	**21**		**2.490.851**
Reversar del Registro Presupuestal			**0**
Total de pagos			**38´430.277**

SUPERVISOR: JARRINZON HINESTROZA MORENO
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 11706585

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS N.º	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$38.430.277
VALOR EJECUTADO	$38.430.277
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA	$0
SALDO A LIBERAR	$0
SALDO NUEVO POR ADICIONAR	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Impartí formación profesional integral de técnico en Enfermería ficha 2185556 en ambiente de simulación, practica en unidades funcionales hospitalarias (sala partos, Quirófanos, hospitalización) del Hospital Departamental de Villavicencio, y Programas de Promoción y Prevención en el centro de salud del Popular, IPS adscrita a la ESE Municipio de Villavicencio, en procesos de talleres de simulación en el ambiente 201 dirigido a aprendices ficha 2068237 del programa Técnico Salud Pública , impartí FPI de competencias en los programa Titulada Presencial del Técnico de Atención Integral a Primera Infancia ficha 2237686, Servicios Farmacéuticos ficha 2293483,Enfermería 2382412, del Programa Titulada a distancia : Apoyo Administrativo en Salud fichas 2282047, 2281866, 2374707, 2374395, Actividades Programa de formación complementaria virtual : realice en 17 cursos complementarios virtuales las siguientes actividades ,según lineamientos de guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje –AVA GFPI–G-014 versión 04:(Alistamiento ambiente de formación, Acciones durante el desarrollo del proceso formativo, Acciones de cierre del proceso formativo) que en el siguiente cuadro detallo.

Durante la ejecución del contrato desde el 29 de enero al 21 de diciembre del año 2021, se impartió formación Profesional Integral así :

A. FORMACIÓN PROGRAMA TITULADA REGULAR PRESENCIAL

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185556
CURSO: TECNICO ENFERMERIA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO

con los siguientes resultados de aprendizaje:

548984 - 1. reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente
548985 - 2. brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos
587744 - 3. atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes
587745 - 4. verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 38486 - ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

con los siguientes resultados de aprendizaje:

587705 - 3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.
587708 - 2.Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.
Los aprendices de esta ficha hicieron etapa productiva y se certificaron.
Esta ficha está en etapa productiva, bajo la coordinación de la instructora Nancy Edith Parra, adjunto los correspondientes juicios evaluativos

FICHA DE APRENDIZAJE : 2237686
CURSO : TECNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y POLÍTICAS DE PRIMERA INFANCIA
con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Reconocer los referentes nacionales e internacionales relacionados con el cuidado, la crianza, la protección y restauración de derechos de la primera infancia teniendo en cuenta marco normativo.
3. promover el desarrollo infantil a través de acciones de cuidado y crianza en entornos seguros

Los aprendices de esta ficha están en etapa productiva, la competencia quedo finalizada y evaluada ,están bajo la coordinación de la instructora Blanca Rubí Calderón

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293483
CURSO: SERVICIOS FARMACEUTICOS
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA DE SALUD
con los siguientes resultados de aprendizaje:

3. aplicar medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta: técnica aséptica, prescripción médica, protocolos de bioseguridad y normativa vigente
2. preparar los medicamentos por vía intramuscular de acuerdo con la prescripción médica, protocolos establecidos y recomendaciones del laboratorio
4. realizar el reporte de eventos adversos relacionados con el procedimiento según normatividad vigente.
1. alistar equipos, materiales, herramientas requeridas para la preparación y administración de medicamentos por vía intramuscular teniendo en cuenta prescripción médica y protocolos de salud

La presente competencia quedo finalizada y evaluada ,adjunto copia de los juicios evaluativos ,el programa está en etapa lectiva bajo la coordinación del instructor Jiner Jaer Hurtado .

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068237
CURSO: SALUD PUBLICA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA DE SALUD
con los siguientes resultados de aprendizaje:

2. alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización.
4. fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD

con los siguientes resultados de aprendizaje:

3. garantizar la cadena de frio bajo las recomendaciones establecidas por el fabricante y normatividad nacional.
4. realizar vacunación segura teniendo en cuenta las características de los inmunobiológico y lineamientos del ministerio de salud y protección social.
Las actividades se realizaron en talleres de simulación en el ambiente 201 del CISM, esta ficha está terminada por fecha , bajo la coordinación de la instructora Dora Estella Rincón, adjunto copia d ellos juicios evaluativos

FICHA DE APRENDIZAJE: 1549097
CURSO: SALUD PUBLICA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
con los siguientes resultados de aprendizaje: 517232 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Se evaluó RAP etapa práctica y elaboro Acta para certificación etapa productiva de 2 aprendices ficha 1549097, las actas están adjuntas y son los siguientes :

NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION
Mónica Tatiana Pascual Niño	1124818946
Robinson Luis Lara Gaitán	1124821906

FICHA DE APRENDIZAJE : 2382412
CURSO : TECNICO ENFERMERIA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Reconocer el marco normativo en la prestación de los servicios de salud según normativa vigente
3. Ofrecer información al usuario de acuerdo con necesidades y portafolio de servicios de salud
2. establecer comunicación asertiva con la persona, teniendo en cuenta sus necesidades, derechos y deberes

Se ejecuto y evaluó el RAP 1, queda pendiente para ejecutar el próximo años impartir tres resultados de aprendizaje . la copia de los juicios están adjuntos .

Esta ficha está en etapa lectiva, bajo la coordinación de la instructora Nancy Edith Parra

Se impartió Formación Profesional Integral a los siguientes 17 Cursos Complementarios (16 virtual y 1 presencial) impartidos con una intensidad horaria de 48 horas y 60 horas la presencial :

B. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

DESCRIPCION CURSOS

- **FICHAS DE APRENDIZAJE: 2253941, 2256543, 2256550, 2265626, 2265629, 2322488, 2553952**

Siete (7) **CURSOS DE MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA**
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.

con sus siguientes resultados de aprendizaje:

1. Reconocer las generalidades del pai y la infección por el sars -2 covid 19 según lineamientos del ministerio de salud y protección social.
2. Cumplir con lineamientos técnicos y operativos de la vacunación contra el covid19 de acuerdo con orientaciones del ministerio de salud y protección social.
3. Garantizar la cadena de frio bajo las recomendaciones establecidas por el fabricante y normatividad nacional.
4. Realizar vacunación segura teniendo en cuenta las características de los inmunobiológico y lineamientos del ministerio de salud y protección social.
5. Fortalecer los aspectos relacionados con el sistema de información y reportes de la vacunación contra el covid19 según lineamientos del ministerio de salud y protección social.

- **FICHAS DE APRENDIZAJE: 2326800, 2349563**

Dos (2) CURSOS DE ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD
con sus siguientes resultados de aprendizaje:

1. Asegurar la escena del incidente de acuerdo con los protocolos de seguridad
2. Brindar atención básica al lesionado de acuerdo con las características de la lesión y los protocolos de primeros auxilios
3. Reconocer la escena de acuerdo con guías de primeros auxilios y normas de seguridad
4. Verificar las condiciones para el traslado de la persona lesionada de acuerdo con guías de primeros

- **FICHAS DE APRENDIZAJE:** 2411596

Uno (1) CURSO DE IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN LAS SITUACIONES DE RIESGO DE LA SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
con sus siguientes resultados de aprendizaje:
1. Dimensionar los elementos fundamentales para la elaboración de un programa de capacitación en la estrategia de entornos saludables.
2. Identificar las acciones educativas en la estrategia de entornos saludables teniendo en cuenta sus programas y herramientas.
3. Plantear acciones que permitan integrar la estrategia aiepi a la estrategia de entornos saludables según modelo de gestión local de aiepi.
4. Realizar una planeación educativa basándose en los principios y modelos pedagógicos que permitan promover los entornos saludables, las estrategias de información, educación y comunicación iec y guías metodológicas vigentes.
5. Reconocer las estrategias de evaluación en la estrategia de entornos saludables según modelo pedagógico, caracterización de la población y guías metodológicas

- **FICHAS DE APRENDIZAJE:** 2305768

Uno (1) CURSO DE SALUD PENITENCIARIA
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOCIONAR ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PÚBLICA
con sus siguientes resultados de aprendizaje:
1. Reconocer las situaciones de la población privada de la libertad de acuerdo con los principales componentes del sistema penitenciario y carcelario.
2. Valorar la apropiación de la información obtenida del sistema penitenciario y carcelario de acuerdo con la normatividad vigente.
3. Aplicar cultura de buen trato en la atención en salud a la población privada de la libertad teniendo en cuenta el enfoque de derechos, diferencial y los principios éticos.
4. Proponer acciones de prevención y atención de riesgos laborales en el entorno penitenciario teniendo en cuenta el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

- **FICHAS DE APRENDIZAJE:** 2445795

Uno (1) CURSO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir integralmente a persona y familia con relación a etapa del proceso vital y contexto social, político, cultural y ético.
con sus siguientes resultados de aprendizaje:
1. Activar procesos para el restablecimiento de los derechos de las víctimas de violencias sexuales teniendo en cuenta la intersectorialidad.
2. Evaluar la aplicación de lineamientos en el abordaje de atención de víctimas de violencia sexual según protocolos establecidos y políticas públicas.
3. Realizar la atención integral en salud a las víctimas de violencias sexuales según normatividad, modelos y protocolos vigentes.
4. Reconocer las condiciones para el abordaje integral a las víctimas de violencias sexuales según normatividad vigente.

- **FICHAS DE APRENDIZAJE: 2424584**

Uno (1) CURSO DE NUTRICION Y ALIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
con sus siguientes resultados de aprendizaje:
1. Conocer los alimentos funcionales y nutracéuticos, el principio de los productos y sus cualidades beneficiosas para la salud de acuerdo al marco legislativo que los rige.
2. Determinar los componentes de los alimentos teniendo en cuenta los elementos fundamentales para la prevención de enfermedades.
3. Diferenciar las enfermedades causadas por la mala nutrición teniendo en cuenta los hábitos alimenticios y estilo de vida.
4. Establecer el tipo de alimentación para cada etapa de la vida de acuerdo con los requerimientos nutricionales del ser humano.
5. Identificar la composición del cuerpo y el valor energético de los alimentos teniendo en cuenta el desarrollo del ser humano.
6. Identificar la importancia de la actividad física y los componentes bioactivos teniendo en cuenta los aspectos para la prevención de enfermedades crónicas.
7. Proponer alternativas de alimentación saludable mediante la identificación de los componentes y el procesamiento de frutas y verduras.
8. Reconocer los componentes de los alimentos según el tipo de aporte nutricional que le proporciona al ser humano.

- **FICHAS DE APRENDIZAJE: 2286500, 2387035**

Dos (2) CURSOS DE ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
con sus siguientes resultados de aprendizaje:

1.Conocer los alimentos funcionales y nutracéuticos, el principio de los productos y sus cualidades beneficiosas para la salud de acuerdo al marco legislativo que los rige.

2. Determinar los componentes de los alimentos teniendo en cuenta los elementos fundamentales para la prevención de enfermedades.
3. Diferenciar las enfermedades causadas por la mala nutrición teniendo en cuenta los hábitos alimenticios y estilo de vida.
4. Establecer el tipo de alimentación para cada etapa de la vida de acuerdo con los requerimientos nutricionales del ser humano.
5.Identificar la composición del cuerpo y el valor energético de los alimentos teniendo en cuenta el desarrollo del ser humano.
6. Identificar la importancia de la actividad física y los componentes bioactivos teniendo en cuenta los aspectos para la prevención de enfermedades crónicas.
7.Proponer alternativas de alimentación saludable mediante la identificación de los componentes y el procesamiento de frutas y verduras.
8. Reconocer los componentes de los alimentos según el tipo de aporte nutricional que le proporciona al ser humano.

- **FICHAS DE APRENDIZAJE: 2365359**

Uno (1) CURSO DE ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
con sus siguientes resultados de aprendizaje:

1. Incorporar la competencia cultural en la prestación de los servicios de salud como estrategia en el marco de la garantía del derecho a la salud en los grupos étnicos

2. Proponer estrategias para el abordaje de procesos de atención en salud con pertinencia étnica, según cosmovisión de cada pueblo.
3. Reconocer el marco conceptual y normativo para la atención en salud con pertinencia étnica según legislación vigente y características socioculturales de los grupos étnicos.
4. Valorar los elementos constitutivos del sistema medico tradicional de los grupos étnicos desde la prestación de los servicios de salud teniendo en cuenta aspectos sociales, culturales, ambientales, económicos y organizativos de las comunidades.

- **FICHAS DE APRENDIZAJE: 2454740**

Uno (1) CURSO: Complementario Presencial - APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

Con sus siguientes resultados de aprendizaje:
1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente
2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos

3. 23010101601 planear acciones de promoción y prevención de las enfermedades prevalentes de la infancia según protocolos establecidos.
4. 23010101602 cuidar de manera integral al niño con enfermedades prevalentes de la infancia según protocolos vigentes y guías de manejo
5. 23010101603 realizar seguimiento a casos identificados en el manejo de secuelas y /o complicaciones, teniendo en cuenta protocolos y guías de atención
6. 23010101604 evaluar acciones implementadas en la atención en las enfermedades prevalentes de la infancia
7. atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes.

Al finalizar cada curso en la carpeta de reportes de curso se adjunta la copia del libro de calificaciones y el formato de cierre (centro de formación y juicios evaluativos) .

B. FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL Y A DISTANCIA

DESCRIPCION COMPETENCIAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282047
CURSO : TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
2. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización
3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social

Los juicios evaluativos reposan en el acta presentada por el instructor Andrés Leonardo Martínez ,instructor líder de la presente ficha y los adjunto .

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281866
CURSO : TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
2. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización
3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social

Los juicios evaluativos reposan en el acta presentada por la instructora Leonor Barreto Mendoza instructora líder de la presente ficha y los adjunto .

FICHA DE APRENDIZAJE : 2374707
CURSO : TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
2. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización
3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Los juicios evaluativos reposan en el acta presentada por la instructora Leonor Barreto Mendoza instructora líder de la presente ficha y los adjunto

FICHA DE APRENDIZAJE : 2374395
CURSO : TECNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

con los siguientes resultados de aprendizaje:

1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social

2. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización
3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social

Los juicios evaluativos reposan en el acta presentada por el instructor Andrés Leonardo Martínez, instructor líder de la presente ficha y adjunto la copia d ellos juicios evaluados .

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificadas que se evidencian en cada soporte adjuntado a este informe junto con la evaluación gestionada en el aplicativo sociales, con la cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas **(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)***

SANCIONES: SI_ NO X

Criterio de urgencia:

Plazo de adición del Contrato: con plazo hasta el 21 de diciembre de 2021.

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO ___ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

_____

JARRINZON HINESTROZA MORENO
Supervisor Contrato

INFORME DE SUPERVISION No 12.
CONTRATO No. CO1PCCNTR.2188499

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Miriam Yolima Flórez Pérez
Identificación	40369242
Fecha de suscripción del Contrato	29 de enero de 2020
Objeto	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021
Plazo de Ejecución	10 meses y 23días
Fecha de Iniciación	29/01/2021
Fecha de Finalización	21/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Treinta y ocho millones cuatrocientos treinta mil doscientos setenta y siete pesos ($38.430.277)
Valor Honorarios mensuales	Tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trescientos cincuenta y nueve pesos ($3.558.359)
Valor Reversión	Cero ($0)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	Treinta y ocho millones cuatrocientos treinta mil doscientos setenta y siete pesos ($38.430.277)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Cero ($0)
Valor Total por Ejecutar	Cero ($0)

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 2 1 de diciembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios

previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir FPI programa presencial ficha 2384126 FI 06/12/21 FT 13/12/21 Total 12 h; programa Presencial Atención Integral a la Primera Infancia **2237686**, FI 01/12/21 FT 14/12/21 Total 44 h, Rap1 Reconocer los referentes nacionales e internacionales relacionados con el cuidado, la crianza, la protección y restauración de derechos de la primera infancia teniendo en cuenta marco normativo, Ficha 2293483, Servicios Farmacéuticos, FI 04/12/21, FT 18/12/21 Total 18 Horas competencia : Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud **Impartir FPI Cursos complementario Presencial**: - 2454740- Aplicación de la estrategia AIEPI comunitaria, FI 01/12/21, FT 06/12/21 Total 16 Horas. Evaluar RAP etapa práctica y elaboración Acta para certificación etapa productiva de 2 aprendices ficha 1549097, programa Salud Publica.	Sofia plus, Territorium, sesiones virtuales meet	Diciembre 2021

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnologías, para garantizar integralidad en la formación por proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de los recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis de avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras, las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Uso de plataformas tecnológicas institucionales, Senasofiaplus en el desarrollo de la formación Profesional integral, ficha: 2237686, 2382412, 2293483, 2454740.	Sofia plus territorium, ,He Hangouts meet	Diciembre 2021
Programación talleres de simulación- practica administración de medicamentos vía IM en 3 zonas anatómicas ficha 2293483	Ver Drive portafolio, Sena Territorio, lista asistencia	Diciembre 2021

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación del proceso de inducción de

aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilo y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participar en proceso de inducción cuando se requiera	No hay evidencia	

Obligación N°.4: Registrar en el sistema de Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos. –Creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices. –Registro de inasistencias. – Concertar planes de mejoramiento. –Registro de seguimiento virtual y presencia de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. –Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informe final de ejecución de los Resultados de aprendizaje de los programas regular presencial de las fichas 2237686, 2382412, 2293483, 2454740.	Portafolio y territorio Sena	Diciembre 2021

Obligación N°.5: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará mensualmente en el enlace enviado por supervisor de contrato	Ver Drive y portafolio instructores	Diciembre 2021

Obligación N°.6: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional y presentas las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.7: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registro

de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir FPI Cursos complementario Presencial: - 2454740- Aplicación de la estrategia AIEPI comunitaria, FI 01/12/21, FT 06/12/21 Total 16 Horas	Ver Territorio Sena	Diciembre 2021
Guías de Aprendizaje, talleres, Pruebas de Conocimientos	Territorio Sena	Diciembre 2021

Obligación N°.8: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar sesiones sincrónicas y publicar en la formación profesional a aprendices ficha 2382412, 2237686, 2293483, 2424584 , 2445795 , 2454740	Ver Sena.Territorium en menú contenido del curso carpeta sesiones en linea .evidencia digitales	Diciembre 2021

Obligación N°.9: Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta.	Se evidencia en la Coordinación Académica, Secop II	Diciembre 2021

Obligación N°.10: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes de informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales en el desarrollo de la formación.	Sofía plus, Territorium	Todos los días

Obligación N°.11: Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.12: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.13: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No hay Evidencia	

Obligación N°.14: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecuta en la ficha de caracterización ficha 2454740 .	Ver Drive, Territorio. la	Diciembre 2021

Obligación N°.15: Prestar apoyo de Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No hay Evidencia	

Obligación N°.16: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.17: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuestos para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

Obligación N°.18: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.19: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la Coordinación Académica.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará en redes sociales	Drive	Diciembre 2021

Obligación N°.20: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar bitácora y los soportes digitales en el drive	Portafolio del instructor	Diciembre 2021

Obligación N°.21: Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cuidar, proteger los bienes que recibimos como objeto de la formación profesional.	No hay Evidencia	Durante la vigencia del contrato

Obligación N°.22: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realizar el pago oportuno cada mes de la seguridad social integral.	Planilla de pago correspondiente mes Diciembre 2021	Mensual

Obligación N°.23: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el Sigep, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.24: Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecuta mensualmente	Plataforma secop II	Mensual

Obligación N°.25: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.26: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la Biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta de materiales bibliográficos, sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseñar curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará en la FPI de cada ficha asignada	Territorium	Diciembre 2021

Obligación N°.27: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales el Centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.28: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.29: Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la

que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La normas de competencia laboral de formación presencial y a distancia está vigente desde diciembre de 2020	Hoja de vida, APE Sena	Diciembre 2021

Obligación N°.30: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.31: Prestar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA**.**

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, tener trato respetuoso con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA		Durante la vigencia del contrato

Obligación N°.32: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

Obligación N°.33: Las demás de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	No hay Evidencia	

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1PCCNTR.21188499, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1PCCNTR.2188499, se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del 100%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de

Seguridad Social Integral en salud, pensión y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9428159342 expedida por aportes en Línea y pago en Banco de Occidente, Correspondiente al mes de diciembre del 2021

.

El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de diciembre de 2021**.**

Atentamente,

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato
No. CO 1PCCNTR.2188499

Firma
Miriam Yolima Flórez Pérez
Contratista
C.C. No. 40369242

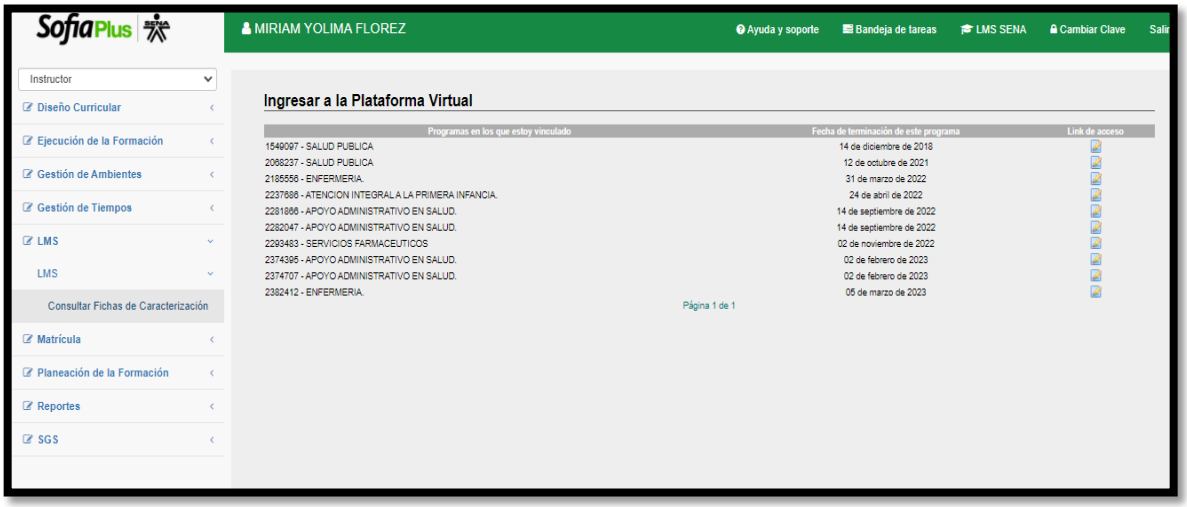
Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

SENA	**ANEXO GTH 062-V08: EVIDENCIAS Y/O SOPORTES DE EJECUCION CONTRATO N°. CO1.PCCNTR. 2188499 mes Diciembre 2021.**

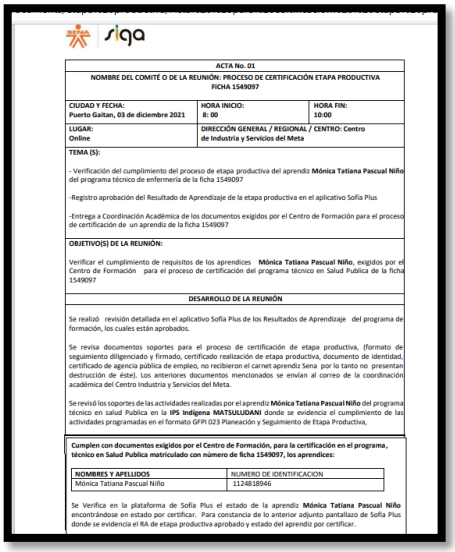
Evidencias

No.	
1	mflorezp@sena.edu.co









siga

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE CERTIFICACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1549097		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitan, 03 de diciembre 2021	**HORA INICIO:** 8: 00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR: Online	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

TEMA (S):

- Verificación del cumplimiento del proceso de etapa productiva del aprendiz **Mónica Tatiana Pascual Niño** del programa técnico de enfermería de la ficha 1549097

-Registro aprobación del Resultado de Aprendizaje de la etapa productiva en el aplicativo Sofia Plus

-Entrega a Coordinación Académica de los documentos exigidos por el Centro de Formación para el proceso de certificación de un aprendiz de la ficha 1549097

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de requisitos de los aprendices **Mónica Tatiana Pascual Niño**, exigidos por el Centro de Formación para el proceso de certificación del programa técnico en Salud Publica de la ficha 1549097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó revisión detallada en el aplicativo Sofia Plus de los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, los cuales están aprobados.

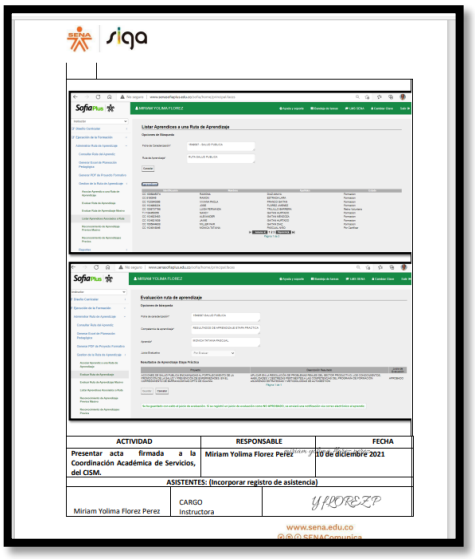
Se revisa documentos soportes para el proceso de certificación de etapa productiva, (formato de seguimiento diligenciado y firmado, certificado realización de etapa productiva, documento de identidad, certificado de agencia pública de empleo, no recibieron el carnet aprendiz Sena por lo tanto no presentan destrucción de éste). Los anteriores documentos mencionados se envían al correo de la coordinación académica del Centro Industria y Servicios del Meta.

Se revisó los soportes de las actividades realizadas por el aprendiz **Mónica Tatiana Pascual Niño** del programa técnico en salud Publica en la **IPS Indígena MATSULUDANI** donde se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas en el formato GFPI 023 Planeación y Seguimiento de Etapa Productiva,

Cumplen con documentos exigidos por el Centro de Formación, para la certificación en el programa, técnico en Salud Publica matriculado con número de ficha 1549097, los aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION
Mónica Tatiana Pascual Niño	1124818946

Se Verifica en la plataforma de Sofia Plus el estado de la aprendiz **Mónica Tatiana Pascual Niño** encontrándose en estado por certificar. Para constancia de lo anterior adjunto pantallazo de Sofia Plus donde se evidencia el RA de etapa productiva aprobado y estado del aprendiz por certificar.



siga

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Evaluación ruta de aprendizaje

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar acta firmada a la Coordinación Académica de Servicios, del CISM.	Miriam Yolima Florez Perez	10 de diciembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

	CARGO	
Miriam Yolima Florez Perez	Instructora	

www.sena.edu.co



siga

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PROCESO DE CERTIFICACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1549097		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Gaitán, 15 de diciembre 2021	**HORA INICIO:** 13: 00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR: Online	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

TEMA (S):

- Verificación del cumplimiento del proceso de etapa productiva del aprendiz **Robinson Luis Lara Gaitán** del programa técnico de enfermería de la ficha 1549097

-Registro aprobación del Resultado de Aprendizaje de la etapa productiva en el aplicativo Sofia Plus

-Entrega a Coordinación Académica de los documentos exigidos por el Centro de Formación para el proceso de certificación de un aprendiz de la ficha 1549097

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de requisitos de los aprendices **Robinson Luis Lara Gaitán**, exigidos por el Centro de Formación para el proceso de certificación del programa técnico en Salud Publica de la ficha 1549097

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó revisión detallada en el aplicativo Sofia Plus de los Resultados de Aprendizaje del programa de formación, los cuales están aprobados.

Se revisa documentos soportes para el proceso de certificación de etapa productiva, (formato de seguimiento diligenciado y firmado, certificado realización de etapa productiva, documento de identidad, certificado de agencia pública de empleo, no recibieron el carnet aprendiz Sena por lo tanto no presentan destrucción de éste). Los anteriores documentos mencionados se envían al correo de la coordinación académica del Centro Industria y Servicios del Meta.

Se revisó los soportes de las actividades realizadas por el aprendiz **Robinson Luis Lara Gaitán** del programa técnico en salud Publica en la **IPS Centro de Atención Puerto Gaitán** adscrita a la ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCION SALUD DEL MUNICIPI DE PUERTO GAITAN se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas en el formato GFPI 023 Planeación y Seguimiento de Etapa Productiva,

Cumplen con documentos exigidos por el Centro de Formación, para la certificación en el programa, técnico en Salud Publica matriculado con número de ficha 1549097, los aprendices:

NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION
Robinson Luis Lara Gaitán	1124821906

Se Verifica en la plataforma de Sofia Plus el estado de la aprendiz **Robinson Luis Lara Gaitán** encontrándose en estado por certificar. Para constancia de lo anterior adjunto pantallazo de Sofia Plus donde se evidencia el RA de etapa productiva aprobado y estado del aprendiz por certificar.



siga

Evaluación ruta de aprendizaje

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar acta firmada a la Coordinación Académica de Servicios, del CISM.	Miriam Yolima Florez Perez	15 de diciembre 2021

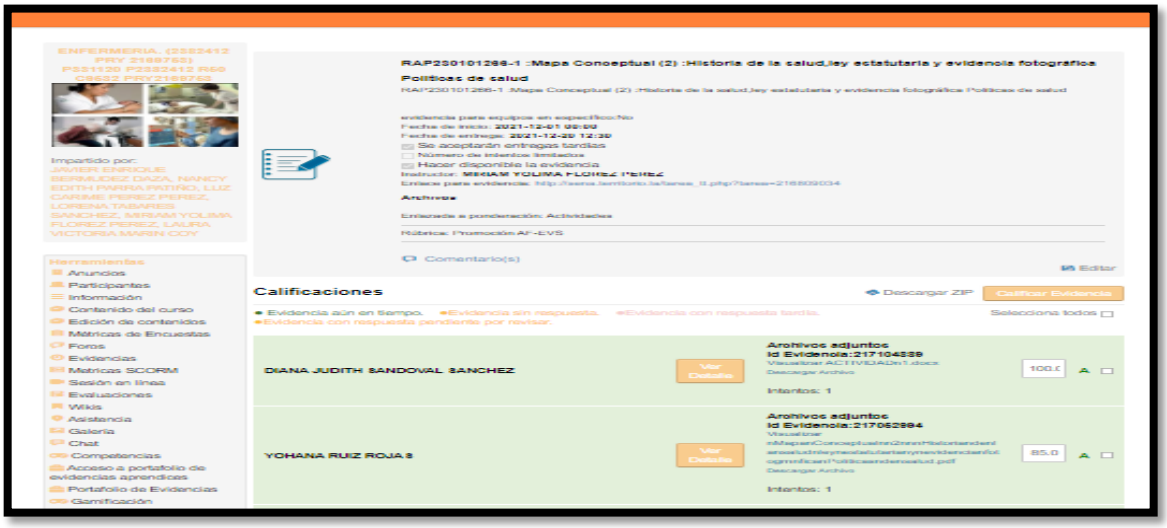
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

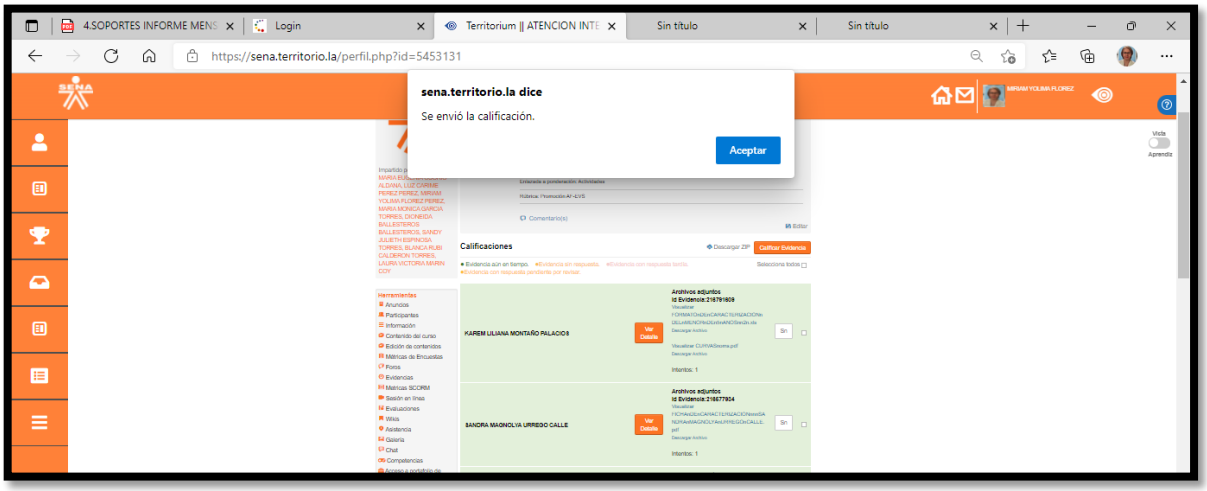
	CARGO	
Miriam Yolima Florez Perez	Instructora	

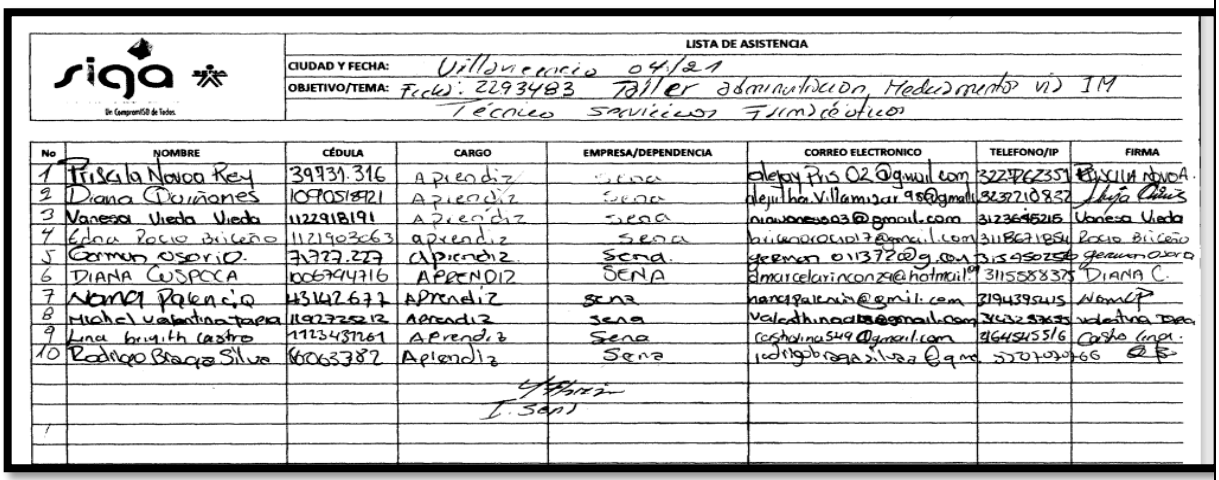
www.sena.edu.co

2


MIRIAM YOLIMA FLOREZ
APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA. (2454740)
Aplicacion De La Estrategia Aiepi Comunitaria. (2454740)
PROYECTO
Información del Programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividades
Guía de Aprendizaje
Material de Formación
Referencia y contra referencia -video AIEPI
Niñez protegida con estrategia AIEPI
Guía para la Atención de la niñez en la familia
Protocolo Toma de medidas Antropometricas
Re inducción AIEPI-AIAMI
Monitoreo y
ESTRUCTURA CURRICULAR
- Ocultar descripción
1 de 1
Estructura Curricular
Archivos:
InformenPrograman33110226.pdf
1 de 1


RAP2301012B6-1 :Mapa Conceptual (2) :Historia de la salud,ley estatutaria y evidencia fotográfica Políticas de salud
Calificaciones
DIANA JUDITH SANDOVAL SANCHEZ
YOHANA RUIZ ROJAS


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5453131
sena.territorio.la dice
Se envió la calificación.
Aceptar
Calificaciones
KAREM LILIANA MONTAÑO PALACIOS
SANDRA MAGNOLIA URREGO CALLE



LISTA DE ASISTENCIA

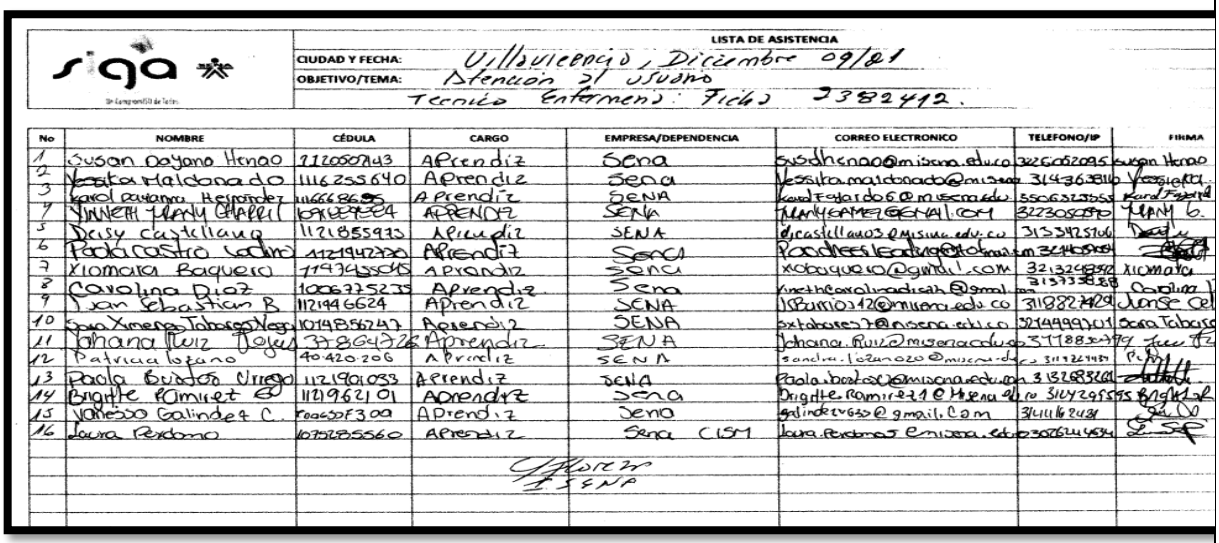
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 04/21

OBJETIVO/TEMA: Ficha: 2293483 Taller administracion Medicamento via IM

Técnico Servicios Farmacéuticos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Priscila Novoa Rey	39731.316	Aprendiz	Sena	olepy.Pris02@gmail.com	3227862351	PRISCILA NOVOA.
2	Diana Quiñones	1090518921	Aprendiz	Sena	dejulha.Villamizar9@gmail.com	3237210837	Diana Quiñes
3	Vanessa Ureda Ureda	1122918191	Aprendiz	Sena	vanessa003@gmail.com	3123695215	Vanesa Ureda
4	Edna Rocio Briceño	1121903663	aprendiz	Sena	briceñorocio17@gmail.com	3118671854	Rocio Briceño
5	Germun Osorio.	7727.277	Aprendiz	Sena	germun 011372@g.com	3154502548	germun osorio
6	DIANA CUSPOCA	1006744716	APRENDIZ	SENA	dmarcelarincon2@hotmail.com	3115588375	DIANA C.
7	Nancy Palencio	43142677	Aprendiz	Sena	nancypalencio@gmail.com	3194395415	NancyP
8	Michel Valentina Tapia	1192725213	Aprendiz	Sena	Valentinatapia@gmail.com	3143293835	valentina Tapia
9	Lina brigith castro	1123437161	Aprendiz	Sena	castrolina549@gmail.com	3164545516	Castro Lina.
10	Rodrigo Braga Silva	1600637872	Aprendiz	Sena	rodrigobragasilva@gmail.com	3207109466	

Instructor SENA



LISTA DE ASISTENCIA

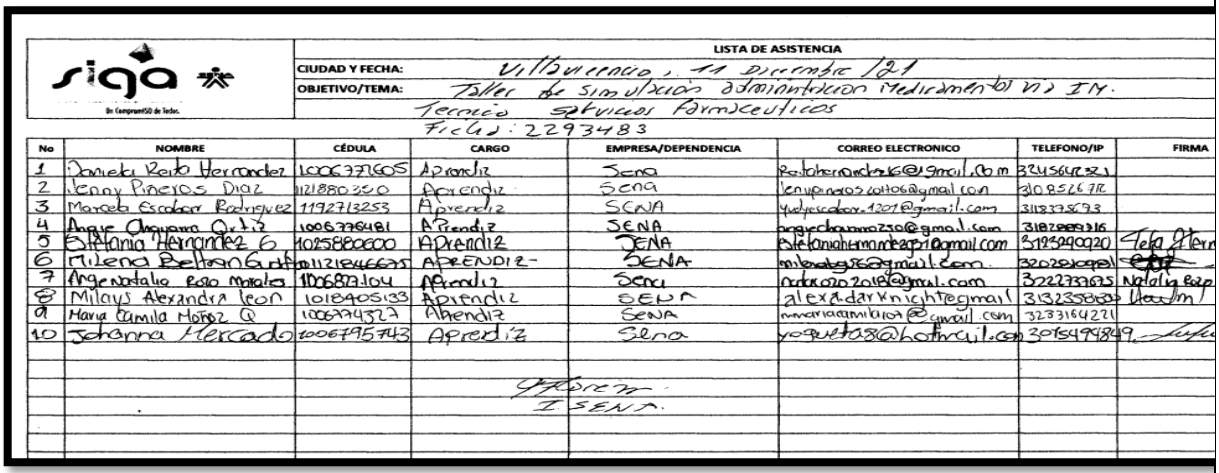
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Diciembre 09/21

OBJETIVO/TEMA: Atencion al usuario

Tecnico Enfermeria Ficha 2382412.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Susan Dayana Henao	1120507443	Aprendiz	Sena	Sushenao@misena.edu.co	3226052095	Susan Henao
2	Yesika Maldonado	1116255640	Aprendiz	Sena	Yesika.maldonado@misena.edu.co	3143638116	Yesika M.
3	karol dayana Hernandez	1116668695	Aprendiz	SENA	karoldayana06@misena.edu.co	3506327055	Karol Fernandez
4	JINNETH YARLY CHAPPEL	1091659264	APRENDIZ	SENA	JINNYCHAPPEL@SENA.COM	3223085880	YJANY G.
5	Daisy Castellanos	1121855973	Aprendiz	SENA	dcastellanos03@misena.edu.co	3153425106	Daisy
6	Paola Castro Ladino	1121947290	Aprendiz	Senci	Paolacastroladino@hotmail.com	3144580104	
7	Xiomara Baquero	1194755045	Aprendiz	Senci	xobaquero@gmail.com	3213248890	Xiomara
8	Carolina Diaz	1006775233	Aprendiz	Sena	Kmethcarolinadiaz@gmail.com	3153338888	Carolina
9	Juan Sebastian B	1121946624	Aprendiz	SENA	Jsbustillos12@misena.edu.co	3118822429	Juan Sebastian
10	Sara Ximena Tabares Vega	1014856747	Aprendiz	SENA	Sxtabares7@misena.edu.co	3214997401	Sara Tabares
11	Johana Ruiz Lopez	37864726	Aprendiz	SENA	Johana.Ruiz@misena.edu.co	3177883979	Johana Ruiz
12	Patricia Lozano	40420206	Aprendiz	SENA	Sandra.lozano20@misena.edu.co	3112274851	P.
13	Paola Bustos Urrego	1121901033	Aprendiz	SENA	Paola.bustos@misena.edu.co	3132885161	
14	Brigitte Romiret	1121962101	Aprendiz	SENA	Brigitte.romiret21@misena.edu.co	3142995595	Brigitte
15	Yohesso Galindez C.	Yohesso1309	Aprendiz	Sena	galindez1963@gmail.com	3141116431	
16	Laura Perdomo	1075285560	Aprendiz	Sena CISM	laura.perdomo@misena.edu.co	3058144634	

Instructor SENA



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 14 Diciembre /21

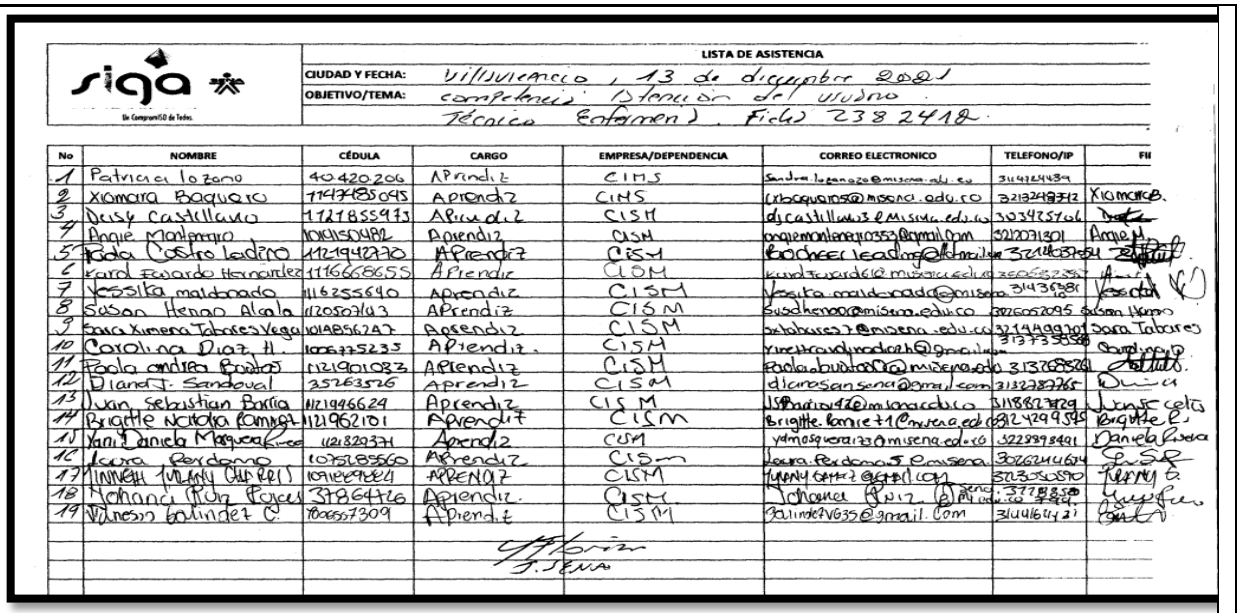
OBJETIVO/TEMA: Taller de simulacion administracion medicamentos via IM.

Tecnico Servicios Farmaceuticos

Ficha: 2293483

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Daniela Rocio Hernandez	1006371605	Aprendiz	Sena	Rochernandez06@gmail.com	3245642321	
2	Jenny Pineros Diaz	1121880350	Aprendiz	Sena	Jenypineros20106@gmail.com	3108526718	
3	Marcela Escobar Rodriguez	1192713253	Aprendiz	SENA	Yulyescobar.1207@gmail.com	3118375878	
4	Angie Chaparro Ortiz	1006776481	Aprendiz	SENA	angiechaparro20@gmail.com	3182889316	
5	Stefania Hernandez G	1025880600	Aprendiz	SENA	stefaniahernandezpri@gmail.com	3195990020	Stefa Hern
6	Milena Beltran Gutierrez	1121946695	APRENDIZ	SENA	milenabg96@gmail.com	3202910091	
7	Argenis Natalia Rojo Morales	1006870104	Aprendiz	Senci	rojomorales2018@gmail.com	3222793695	Natalia Rojo
8	Milays Alexandra Leon	1018905133	Aprendiz	SENA	alexadarknight@gmail	3132358	
9	Maria Camila Mateo Q	1006774527	Aprendiz	SENA	mariacamila1109@gmail.com	3233164221	
10	Johanna Mercado	1006795743	Aprendiz	Sena	yoquetos@hotmail.com	3015497849	

Instructor SENA



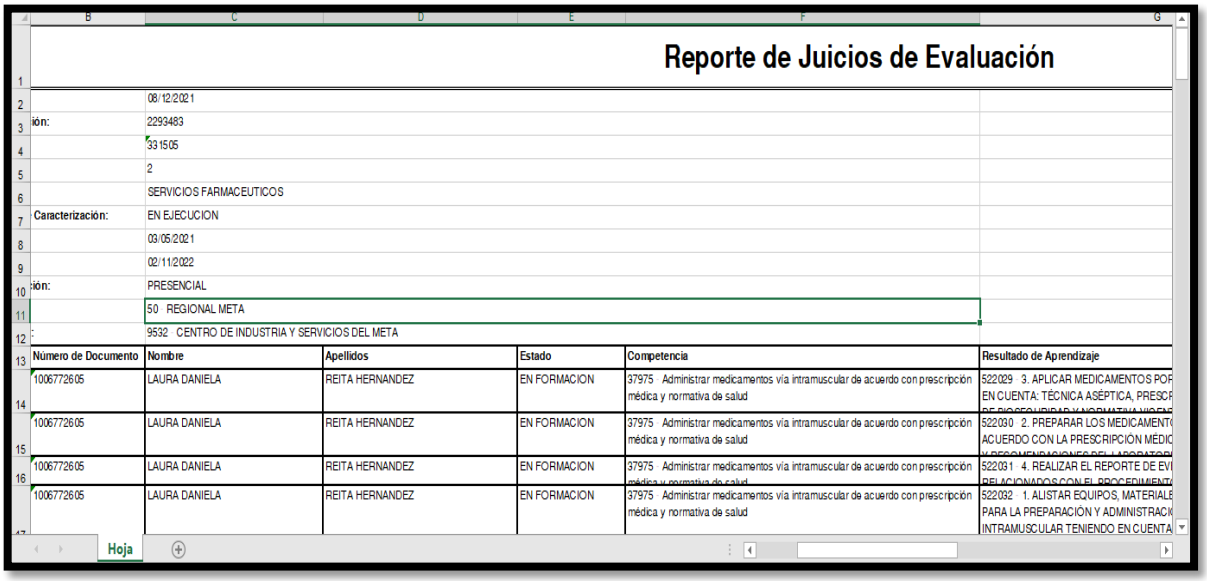
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 13 de diciembre 2021

OBJETIVO/TEMA: competencia: Atención del usuario. Técnico Enfermero. Ficha 2382418.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FI
1	Patricia Lozano	40420206	Aprendiz	CIMS	Sandra.lozano@misena.edu.co	3144264439	
2	Xiomara Baquero	1121985945	Aprendiz	CISM	(xbaquero@misena.edu.co	3213249712	Xiomara B.
3	Dusy Castillano	1121855975	Aprendiz	CISM	dycastillano3@misena.edu.co	3033257166	
4	Angie Montenegro	1006155482	Aprendiz	CISM	angiemontenegro0352@hotmail.com	3212031301	Angie M.
5	Ruda Castro Ladino	1121942770	Aprendiz	CISM	Rudacastro1@hotmail.com	3214638584	
6	Yurd Eduardo Hernandez	1116668655	Aprendiz	CISM	yurdeduardo18@misena.edu.co	3202652367	
7	Yessika maldonado	1116255640	Aprendiz	CISM	Yessika.maldonado@misena.edu.co	3143628	
8	Susan Heran Alcala	1120507143	Aprendiz	CISM	Susdheran@misena.edu.co	3126052095	Susan Heran
9	Sara Ximena Taborda Vega	1014856747	Aprendiz	CISM	Sxtaborda7@misena.edu.co	3214999307	Sara Taborda
10	Carolina Diaz H.	1006775235	Aprendiz	CISM	Yinethcarodiaz@gmail.com	3137355	
11	Paola andrea Bustos	1121901083	Aprendiz	CISM	Paola.bustos@misena.edu.co	3132885	
12	Diana J. Sandoval	35263526	Aprendiz	CISM	dianasansen@gmail.com	3132287765	
13	Juan Sebastian Borria	1121946629	Aprendiz	CISM	JSBorria42@misena.edu.co	3118827829	
14	Brigitte Nohora Romero	1121962101	Aprendiz	CISM	Brigitte.romero1@misena.edu.co	3212799545	
15	Yani Daniela Mosquera	1121829371	Aprendiz	CISM	ydmosquera123@misena.edu.co	3228898491	
16	Laura Perdomo	1075185560	Aprendiz	CISM	Laura.Perdomo5@misena.edu.co	3026244604	
17	[illegible]	1091669861	APRENDIZ	CISM	[illegible]	3213	
18	Johanna Ruiz Forero	37864726	Aprendiz	CISM	Johanna Ruiz [illegible]	3778850	
19	Vanessa Galindez C.	1006657309	Aprendiz	CISM	Galindezvg35@gmail.com	3144164421	

J. Serna

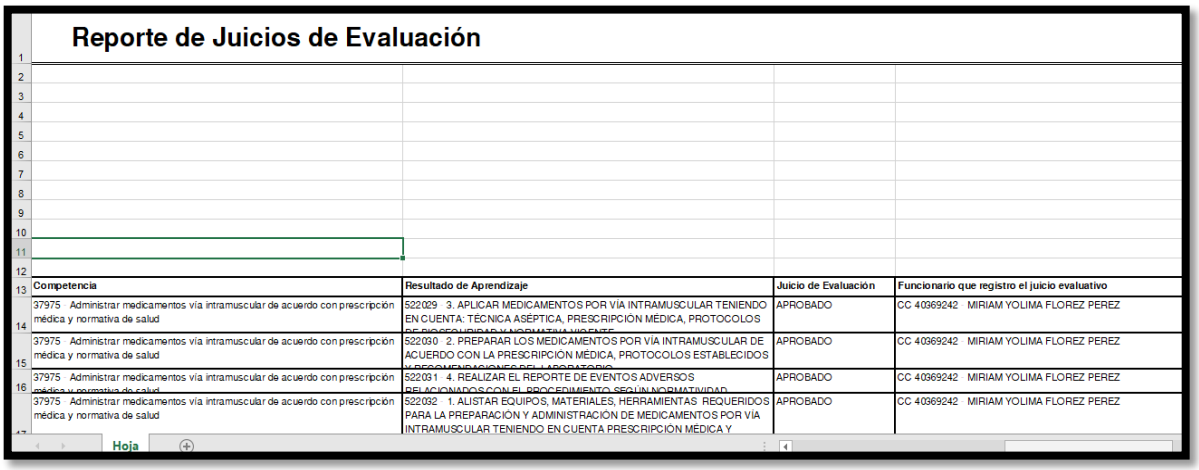


Reporte de Juicios de Evaluación

	08/12/2021
ión:	2299483
	331505
	2
	SERVICIOS FARMACEUTICOS
Caracterización:	EN EJECUCION
	03/05/2021
	02/11/2022
ión:	PRESENCIAL
	50 REGIONAL META
:	9532 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1006772605	LAURA DANIELA	REITA HERNANDEZ	EN FORMACION	37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522029 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR EN CUENTA: TECNICA ASÉPTICA, PRESCR
1006772605	LAURA DANIELA	REITA HERNANDEZ	EN FORMACION	37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522030 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTO ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MEDIC
1006772605	LAURA DANIELA	REITA HERNANDEZ	EN FORMACION	37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522031 4. REALIZAR EL REPORTE DE EV
1006772605	LAURA DANIELA	REITA HERNANDEZ	EN FORMACION	37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522032 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALE PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACI INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA

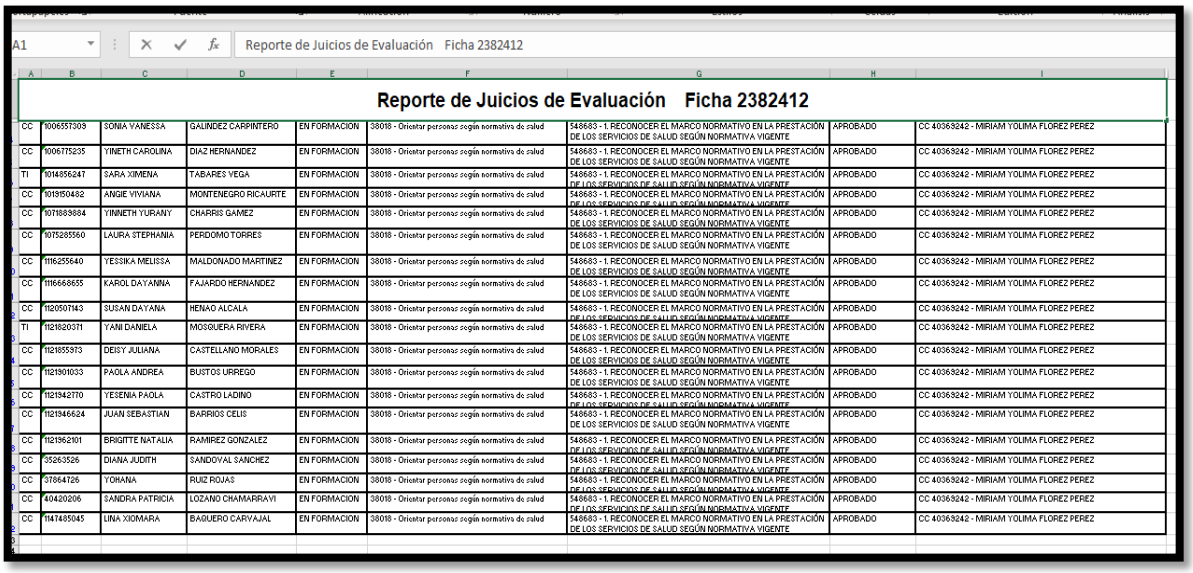
Hoja



Reporte de Juicios de Evaluación

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522029 3. APLICAR MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA: TECNICA ASÉPTICA, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS	APROBADO	CC 40369242 MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522030 2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR DE ACUERDO CON LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 40369242 MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522031 4. REALIZAR EL REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS	APROBADO	CC 40369242 MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
37975 Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud	522032 1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y	APROBADO	CC 40369242 MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

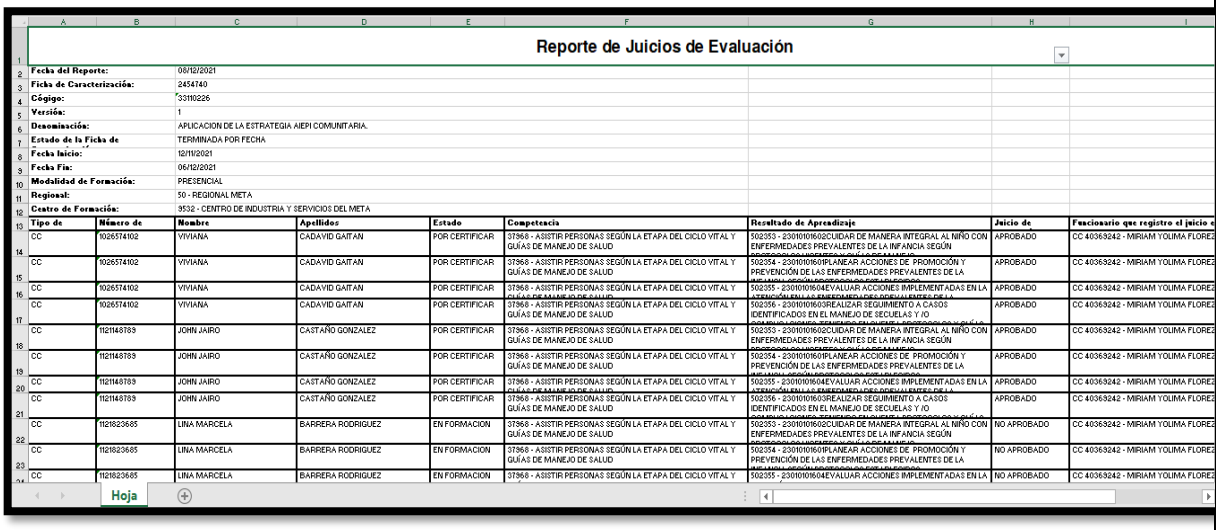
Hoja



Reporte de Juicios de Evaluación Ficha 2382412

CC	1006557309	SONIA VANESSA	GALINDEZ CARPINTERO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1006775235	YINETH CAROLINA	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
TI	1014856247	SARA XIMENA	TABARES VEGA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1019150482	ANGIE VIVIANA	MONTENEGRO RICAURTE	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1071883884	YINNETH YURANY	CHARRIS GAMEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1075285560	LAURA STEPHANIA	PERDOMO TORRES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1116255640	YESSIKA MELISSA	MALDONADO MARTINEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1116668655	KAROL DAYANNA	FAJARDO HERNANDEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1120507143	SUSAN DAYANA	HENAO ALCALA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
TI	1121820371	YANI DANIELA	MOSQUERA RIVERA	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1121855973	DEISY JULIANA	CASTELLANO MORALES	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1121901033	PAOLA ANDREA	BUSTOS URREGO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1121942770	YESENIA PAOLA	CASTRO LADINO	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1121946624	JUAN SEBASTIAN	BARRIOS CELIS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1121962101	BRIGITTE NATALIA	RAMIREZ GONZALEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	35263526	DIANA JUDITH	SANDOVAL SANCHEZ	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	37864726	YOHANA	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	40420206	SANDRA PATRICIA	LOZANO CHAMARRAVI	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
CC	1147485045	LINA XIOMARA	BAQUERO CARVAJAL	EN FORMACION	38018 - Orientar personas según normativa de salud	548683 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

Curso : APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA. Ficha 2454740



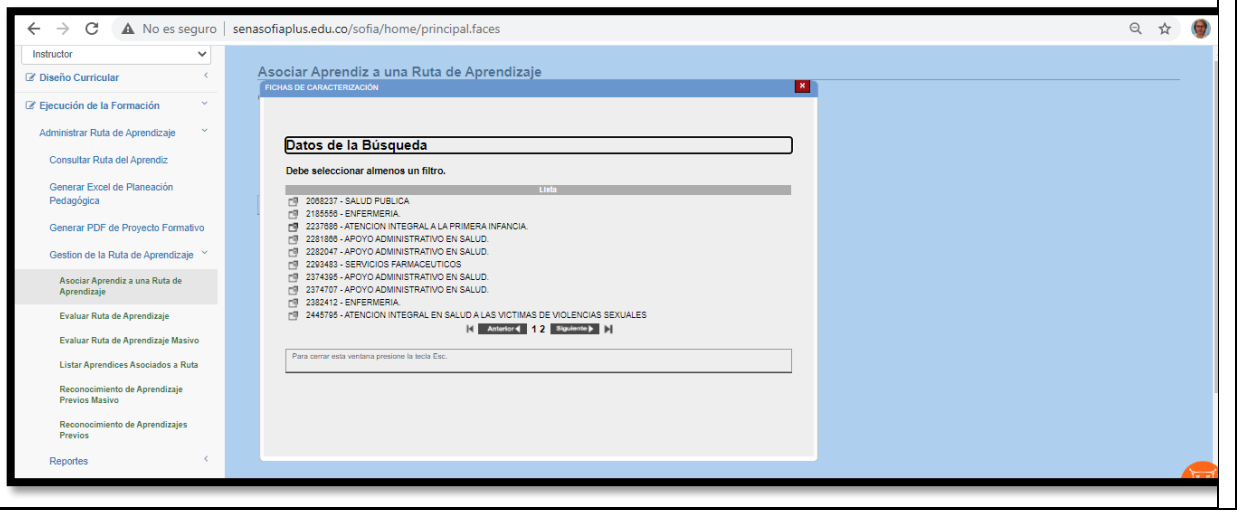
Reporte de Juicios de Evaluación

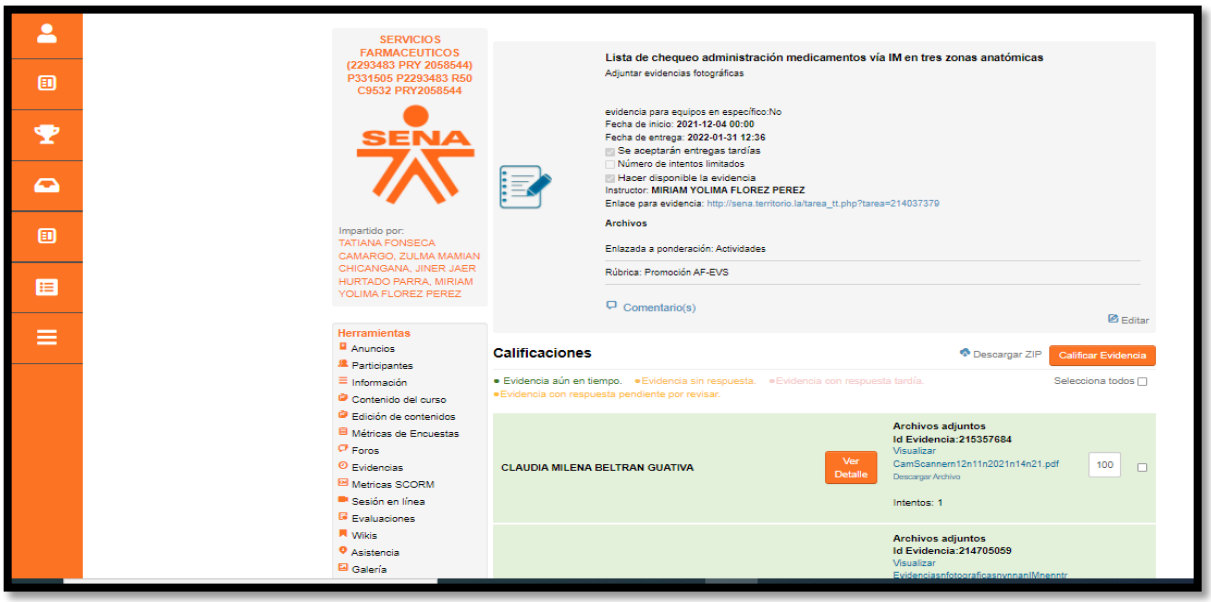
Fecha del Reporte:	08/12/2021
Ficha de Caracterización:	2454740
Código:	33110226
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA.
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/11/2021
Fecha Fin:	06/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
CC	1026574102	VIVIANA	CADAVID GAITAN	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502353 - 230101016020UIDAR DE MANERA INTEGRAL AL NIÑO CON ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1026574102	VIVIANA	CADAVID GAITAN	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502354 - 230101016010PLANEAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1026574102	VIVIANA	CADAVID GAITAN	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502355 - 230101016040EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1026574102	VIVIANA	CADAVID GAITAN	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502356 - 230101016030REALIZAR SEGUIMIENTO A CASOS IDENTIFICADOS EN EL MANEJO DE SECUELAS Y /O	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121148789	JOHN JAIRO	CASTAÑO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502353 - 230101016020UIDAR DE MANERA INTEGRAL AL NIÑO CON ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121148789	JOHN JAIRO	CASTAÑO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502354 - 230101016010PLANEAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121148789	JOHN JAIRO	CASTAÑO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502355 - 230101016040EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121148789	JOHN JAIRO	CASTAÑO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502356 - 230101016030REALIZAR SEGUIMIENTO A CASOS IDENTIFICADOS EN EL MANEJO DE SECUELAS Y /O	APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121823685	LINA MARCELA	BARRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502353 - 230101016020UIDAR DE MANERA INTEGRAL AL NIÑO CON ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN	NO APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121823685	LINA MARCELA	BARRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD	502354 - 230101016010PLANEAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA	NO APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CC	1121823685	LINA MARCELA	BARRERA RODRIGUEZ	EN FORMACION	37968 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y	502355 - 230101016040EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA	NO APROBADO	CC 40363242 - MIRIAM YOLIMA FLOREZ

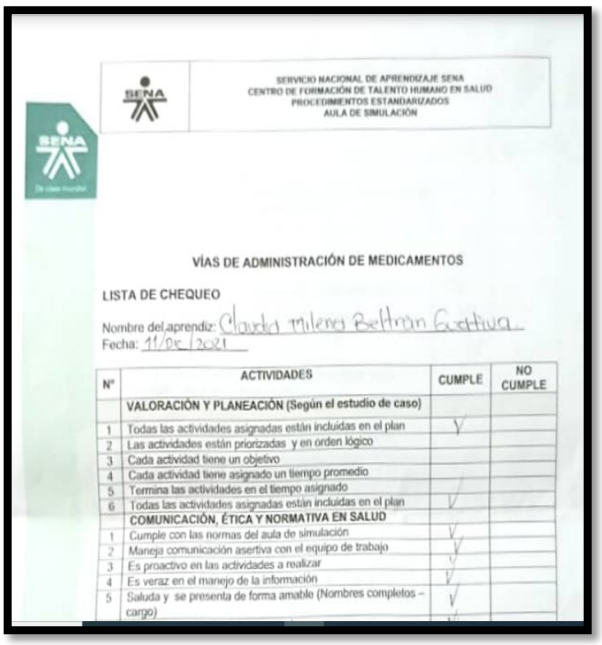
Hoja

4





5



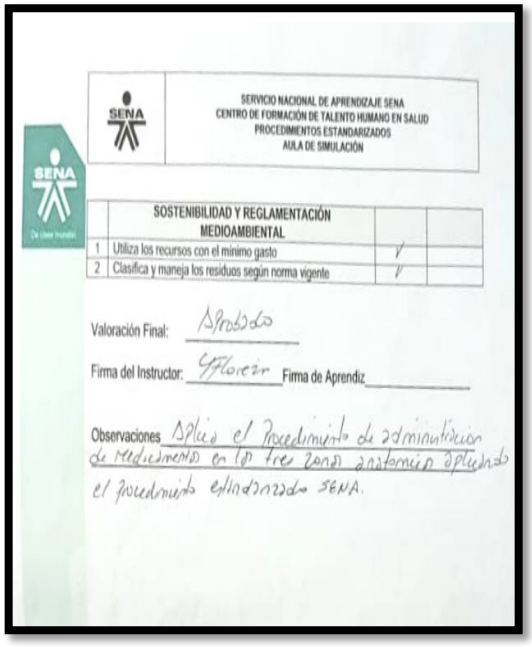
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS
AULA DE SIMULACIÓN

VÍAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

LISTA DE CHEQUEO

Nombre del aprendiz: Claudia Milena Beltran Guativa
Fecha: 11/Dic/2021

N°	ACTIVIDADES	CUMPLE	NO CUMPLE
	VALORACIÓN Y PLANEACIÓN (Según el estudio de caso)		
1	Todas las actividades asignadas están incluidas en el plan	V	
2	Las actividades están priorizadas y en orden lógico		
3	Cada actividad tiene un objetivo		
4	Cada actividad tiene asignado un tiempo promedio		
5	Termina las actividades en el tiempo asignado		
6	Todas las actividades asignadas están incluidas en el plan	V	
	COMUNICACIÓN, ÉTICA Y NORMATIVA EN SALUD		
1	Cumple con las normas del aula de simulación	V	
2	Maneja comunicación asertiva con el equipo de trabajo	V	
3	Es proactivo en las actividades a realizar	V	
4	Es veraz en el manejo de la información	V	
5	Saluda y se presenta de forma amable (Nombres completos – cargo)	V	



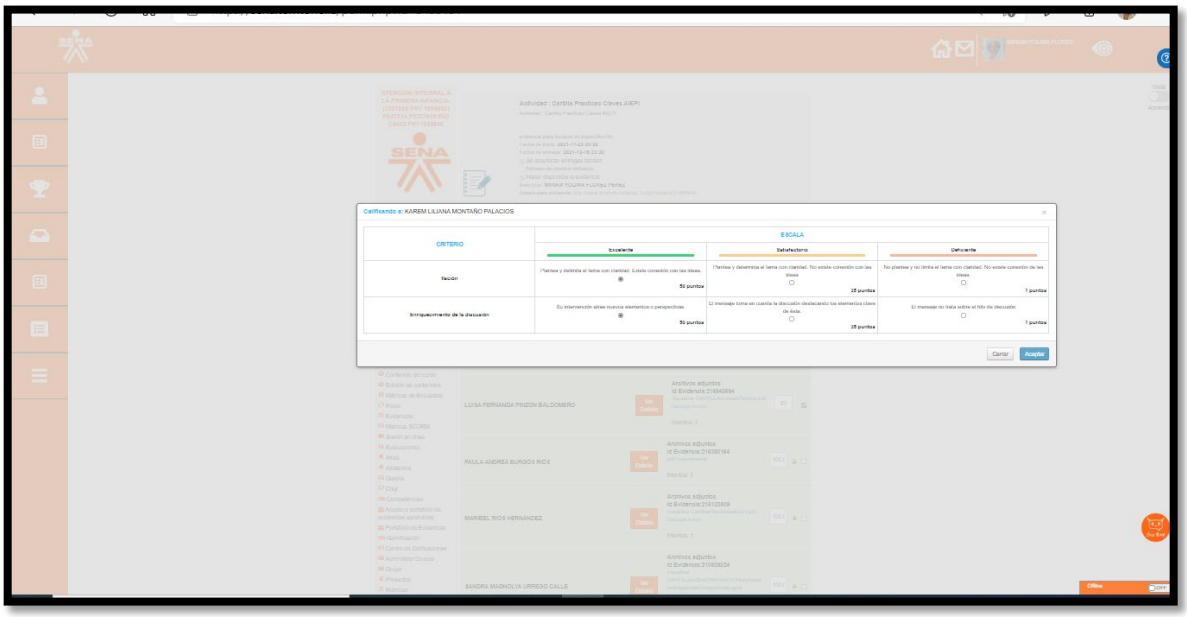
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD
PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS
AULA DE SIMULACIÓN

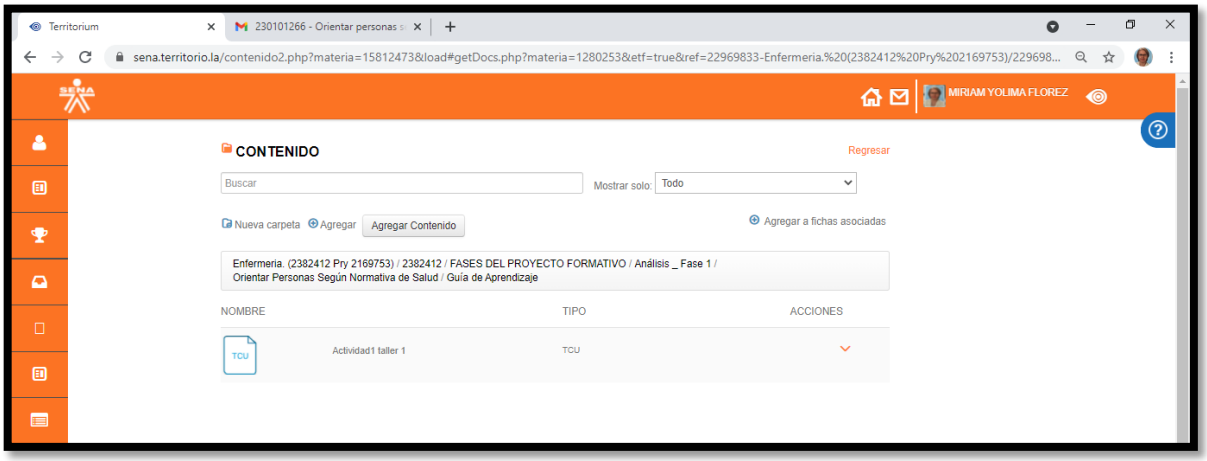
	SOSTENIBILIDAD Y REGLAMENTACIÓN MEDIOAMBIENTAL		
1	Utiliza los recursos con el mínimo gasto	V	
2	Clasifica y maneja los residuos según norma vigente	V	

Valoración Final: Aprobado

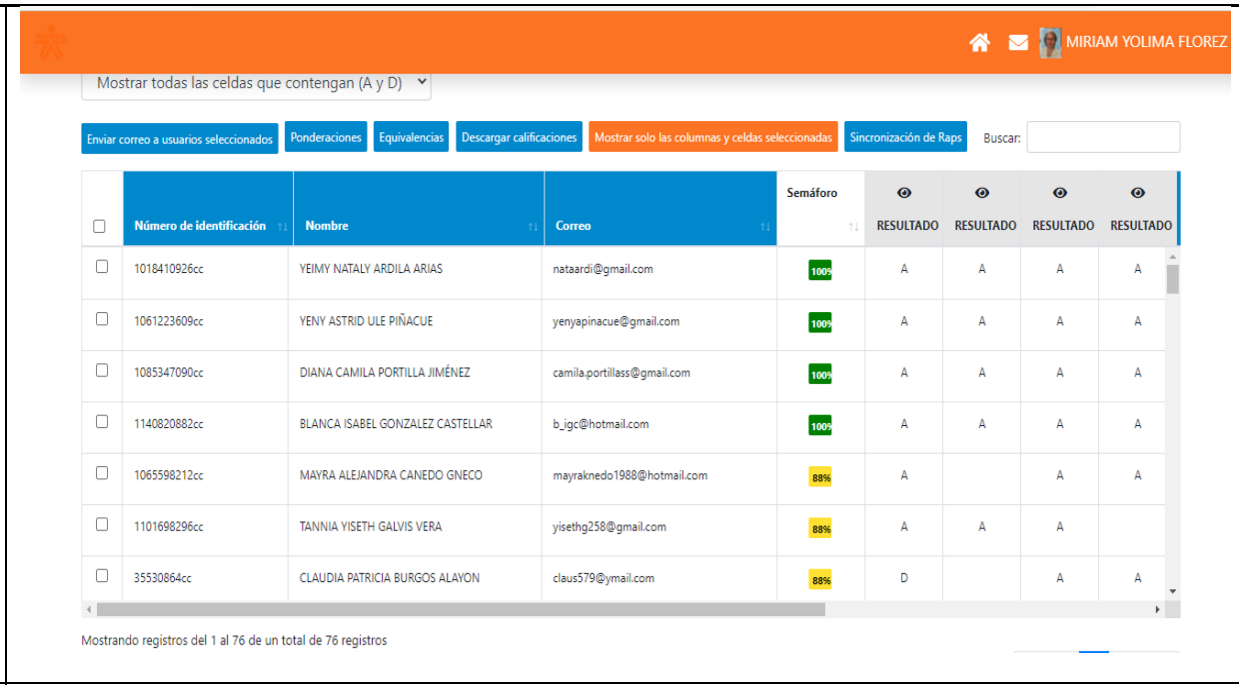
Firma del Instructor: Florez Firma de Aprendiz

Observaciones Aplica el procedimiento de administración de medicamentos en las tres zonas anatomicas aplicando el procedimiento estandarizado SENA.

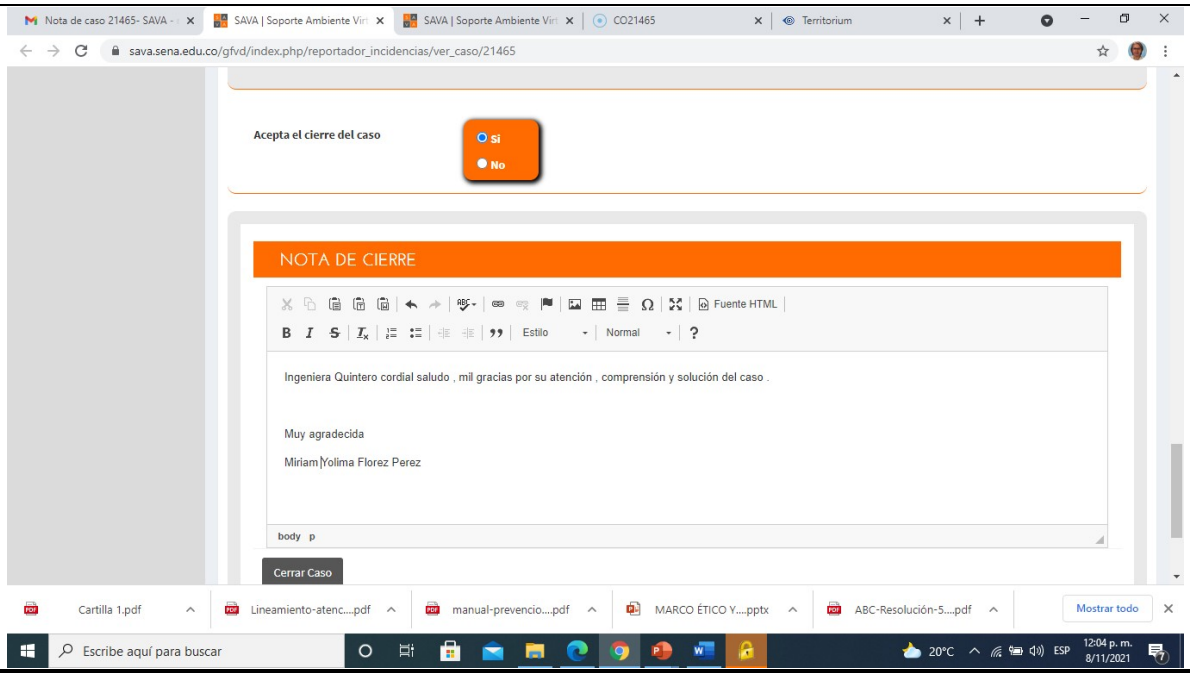



Territorium
230101266 - Orientar personas
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=15812473&load#getDocs.php?materia=1280253&etf=true&ref=22969833-Enfermeria.%20(2382412%20Pry%202169753)/229698...
MIRIAM YOLIMA FLOREZ
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Enfermeria. (2382412 Pry 2169753) / 2382412 / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Análisis _ Fase 1 /
Orientar Personas Según Normativa de Salud / Guía de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
Actividad1 taller 1
TCU

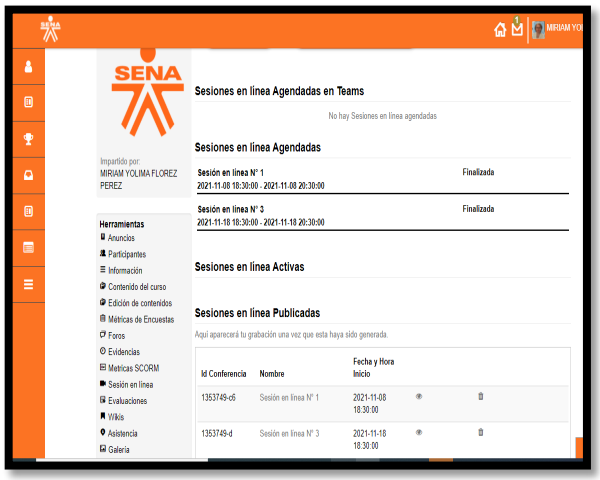
7


MIRIAM YOLIMA FLOREZ
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Número de identificación
Nombre
Correo
Semáforo
RESULTADO
1018410926cc YEIMY NATALY ARDILA ARIAS nataardi@gmail.com
1061223609cc YENY ASTRID ULE PIÑACUE yenyapinacue@gmail.com
1085347090cc DIANA CAMILA PORTILLA JIMÉNEZ camila.portillass@gmail.com
1140820882cc BLANCA ISABEL GONZALEZ CASTELLAR b_igc@hotmail.com
1065598212cc MAYRA ALEJANDRA CANEDO GNECO mayraknedo1988@hotmail.com
1101698296cc TANNIA YISETH GALVIS VERA yisethg258@gmail.com
35530864cc CLAUDIA PATRICIA BURGOS ALAYON claus579@ymail.com
Mostrando registros del 1 al 76 de un total de 76 registros

8


sava.sena.edu.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias/ver_caso/21465
Acepta el cierre del caso
Si
No
NOTA DE CIERRE
Fuente HTML
Estilo
Normal
Ingeniera Quintero cordial saludo , mil gracias por su atención , comprensión y solución del caso .
Muy agradecida
Miriam Yolima Florez Perez
body p
Cerrar Caso
Cartilla 1.pdf
Lineamiento-atenc....pdf
manual-prevencio....pdf
MARCO ÉTICO Y....pptx
ABC-Resolución-5....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
20°C
ESP
12:04 p. m.
8/11/2021


CALENDARIO
Orientar acciones de Salud de acuerdo con...
Martes, 16 de noviembre - 12:00 – 6:00pm
Cada semana el martes
Unirme con Google Meet
meet.google.com/egw-nidn-uqd
Unirse por teléfono
(US) +1 816-535-8403 PIN: 792 569 252#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
15 invitados
2 sí, 13 en espera
Orientar accion...
Cuando empiece el evento
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
Sí
No
Quizás


SENA
Sesiones en línea Agendadas en Teams
No hay Sesiones en línea agendadas
Sesiones en línea Agendadas
Sesión en línea N° 1
2021-11-08 18:30:00 - 2021-11-08 20:30:00
Finalizada
Sesión en línea N° 3
2021-11-18 18:30:00 - 2021-11-18 20:30:00
Finalizada
Sesiones en línea Activas
Sesiones en línea Publicadas
Aquí aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.
Id Conferencia
Nombre
Fecha y Hora Inicio
1353749-c6
Sesión en línea N° 1
2021-11-08 18:30:00
1353749-d
Sesión en línea N° 3
2021-11-18 18:30:00






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FARMACEUTICA - INYECTOLOGÍA
Villavicencio - Meta
2021















9

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional 9		
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ		Fecha:	/12/2021
		Cédula:	40.369.242
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Enfermería .Atención Integral a la Primera Infancia, Servicios Farmaceuticos .AIEPI	Fecha:	29 DE ENERO DEL 2021 — Nº Contr PCCNTR.218

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2267686	Presencial	14	Atención Integral a la Primaria Infancia	Plataforma Territorio- Sesion en línea	44	7/12/2021	18/12/2021	12:00 - 18:00		x	x	x	x		
2382412	Presencial	20	Enfermeria	Amb 201 y Plataforma Territorio- Sesion en línea	12	6/12/2021	13/12/2021	12:00 - 18:00	x						
2293483	Presencial	25	Servicios Farmaceúticos	Amb 201 y Plataforma Territorio- Sesion en línea	18	4/12/2021	18/12/2021	08:00 - 10:00						x	
2454740	Presencial	32	Aplicación de la estrategia aiepi comunitaria	HDV-Plataforma Territorio	16	01/21/2021	6/12/2021	18:00 - 22:00	x	x	x	x	x		
TOTAL HORAS					90										

Página 1

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros	Elaboración y Presentación Informe de la FPI por RAP Vigencia 2021	16										
TOTAL HORAS												

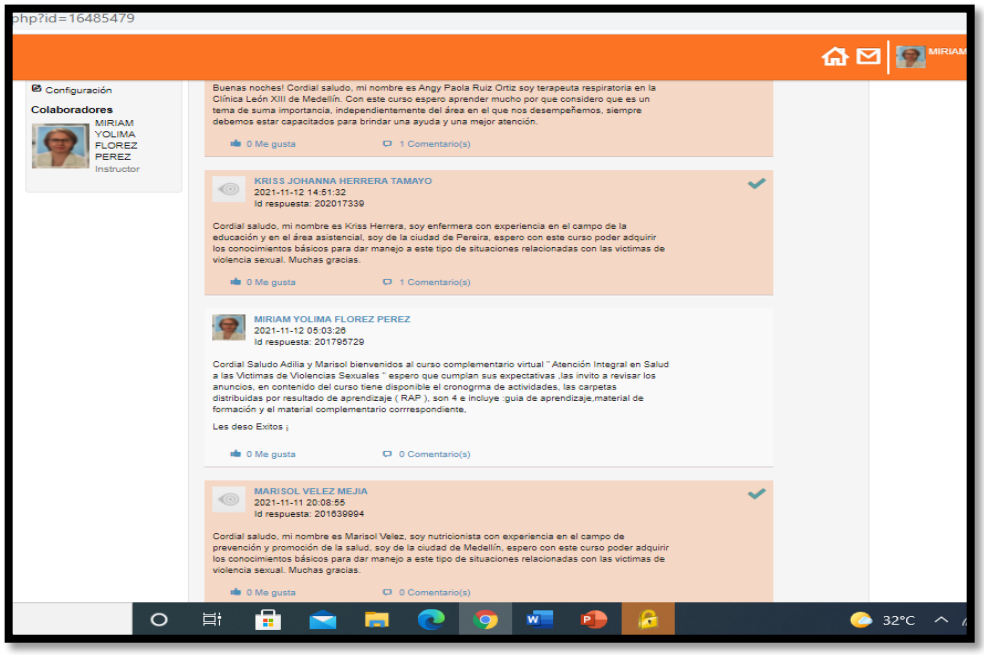
*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

Dic 2021

10


php?id=16485479
MIRIAM
Configuración
Colaboradores
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
Instructor
Buenas noches! Cordial saludo, mi nombre es Angy Paola Ruiz Ortiz soy terapeuta respiratoria en la Clínica León XIII de Medellín. Con este curso espero aprender mucho por que considero que es un tema de suma importancia, independientemente del área en el que nos desempeñemos, siempre debemos estar capacitados para brindar una ayuda y una mejor atención.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
KRISS JOHANNA HERRERA TAMAYO
2021-11-12 14:51:32
Id respuesta: 202017339
Cordial saludo, mi nombre es Kriss Herrera, soy enfermera con experiencia en el campo de la educación y en el área asistencial, soy de la ciudad de Pereira, espero con este curso poder adquirir los conocimientos básicos para dar manejo a este tipo de situaciones relacionadas con las victimas de violencia sexual. Muchas gracias.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
2021-11-12 05:03:26
Id respuesta: 201795729
Cordial Saludo Adilia y Marisol bienvenidos al curso complementario virtual " Atención Integral en Salud a las Victimas de Violencias Sexuales " espero que cumplan sus expectativas ,las invito a revisar los anuncios, en contenido del curso tiene disponible el cronogrma de actividades, las carpetas distribuidas por resultado de aprendizaje (RAP), son 4 e incluye :guia de aprendizaje,material de formación y el material complementario corrrespondiente.
Les deso Exitos ¡
0 Me gusta
0 Comentario(s)
MARISOL VELEZ MEJIA
2021-11-11 20:08:55
Id respuesta: 201639994
Cordial saludo, mi nombre es Marisol Velez, soy nutricionista con experiencia en el campo de prevención y promoción de la salud, soy de la ciudad de Medellín, espero con este curso poder adquirir los conocimientos básicos para dar manejo a este tipo de situaciones relacionadas con las victimas de violencia sexual. Muchas gracias.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
32°C

14.


MIRIAM YOLIMA FLOREZ
¡Aviso! Usted está en vista Aprendiz.
En esta modalidad no se pueden hacer participaciones.
ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA. (2454740)
P33110226 CO2454740 R50 C9532
SENA
Impartido por:
AIEPI
Atención integrada a las enfermedades prevalentes de la infancia
Porque mi vida hay que protegerla hoy
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Galería
Portafolio de Evidencias
Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rutas recomendadas
Blogs
Colaboradores
MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
fecha de inicio: 20 horas Antes - fecha de vigencia: 08 de Diciembre del 2021
Asunto: BIENVENIDA
BIENVENIDOS
El Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA - le dá una cordial bienvenida al programa de formación APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIO (2454740)
Mi nombre es Yolima Florez Perez , seré su instructora y en este proceso contará con mi orientación ,estaré disponible para resolver dudas e inquietudes en los siguientes de espacios de comunicación: mensajeria interna , en grupo de whatsapp ,el siguiente es el enlace para unirse https://chat.whatsapp.com/IuEpO3wztGIC7Q3RWcKbwN y en los enlaces de las sesiones en linea programadas:
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
32°C
ESP
3:46 a. m.
19/11/2021

FAMILIA NUMERO: 1

Fecha de Visita: _28 noviembre 2021_1ª vez__X___ Control:1__X__ 2____ 3____ 4____5_____ 6 y mas_____

Objetivo de la Visita: _EVALUAR PRACTICAS CLAVE DE AIEPI._____

Direccion: __VEREDA MONSERRATE _ Barrio:_____Telefono: ___3114562532_____

No. fam. en la Casa: _6____ Total pers. que habitan la casa: __6____ Fecha de nacimiento del menor:_12-12-2019_____

Nombre del niño/a: __MICHEL MONTENEGRO SUTA___ Edad:_2 AÑOS____Sexo: H:___M:_X__R.C. No_100174587_____

Asiste a Control de C y D: Si__X__ No: ____Por que no?: _____

Nombre de la Mama o cuidador: _SANDRA SUTA Edad: __24____No Hijos:_01_____

seguridad social: Ninguna____ sisbenizado____ Subsidiado___X__Contributivo____Fuerzas Militares_____

Magisterio_____Ecopetrol_____Desplazado:_____

Caracterización del menor de 5

SALUD DE LA MADRE	PROBLEMAS DE SALUD DE LA MADRE	SI X NO	Educacion brindada:	
			A que IPS lo remitio:	

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE VISITAS Y ACTIVIDADES

No. VALORACION AIEPI	HALLAZGOS	ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRACTICAS CLAVES	ACTIVIDADES PENDIENTES	FECHA DE LA PROXIMA VISITA / FIRMA DEL CUIDADOR
1	La niña presenta infeccion respiratoria leve	practica clave 12 tratamiento del niño enfermo en casa.	seguimiento cada dos dias para verificar el estado de la niña.	FECHA FIRMA
2	el cepillado de la menor se realiza solo dos veces al dia.	practica clave 9 llevar los niños al odontologo a	realizar seguimiento a la educacion impartida sobre el adecuado cepillado y la	FECHA FIRMA
3	DESCONOCIMIENTO SOBRE FORMAS DE TRANSMISION DEL VIH	practica clave 8 prevencion de	educacion en prevencion de contagio de vih/sida	FECHA FIRMA
4	prevencion de accidentes en el hogar.	practica clave 15 prevencion de	reforzar en siguiente visita prevencion de accidentes en el	FECHA FIRMA

OBSERVACIO se desconocen algunas de las practicas clave, por lo cual se realizo educacion y orientacion en las mismas.

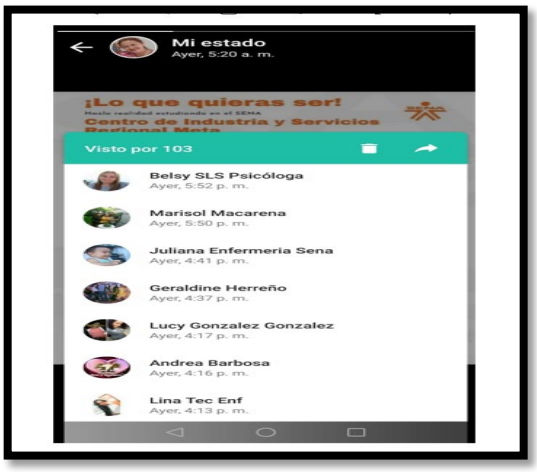
NOMBRE DEL ACS: alba lidy cespedes parrado

Caracterización del menor de 5

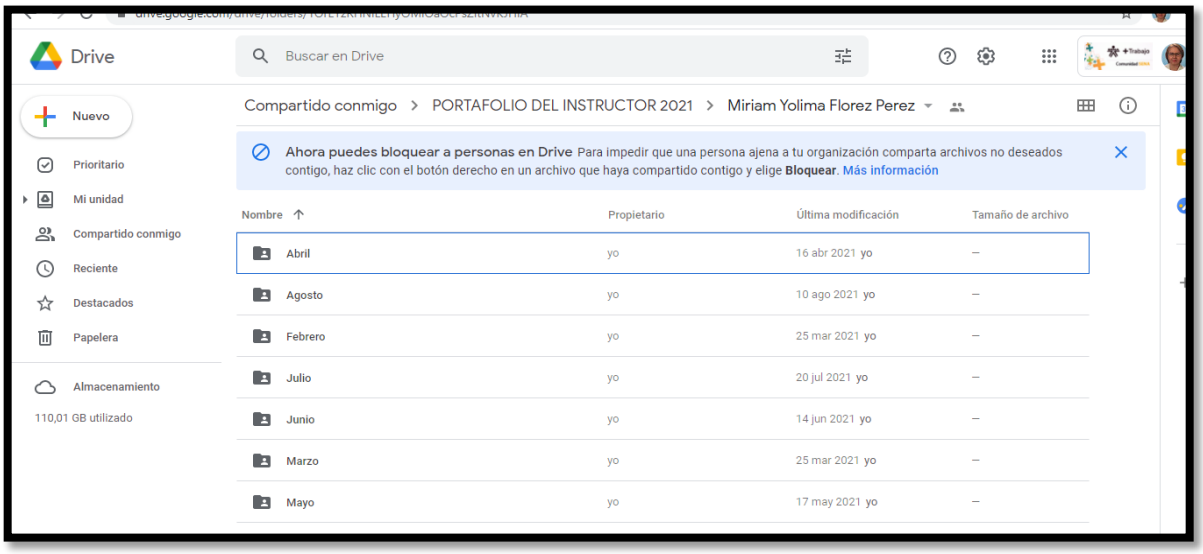
14

19. Oferta se promueve en redes sociales





20



22

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA ICBF
CC 40369242		FLOREZ PEREZ MIRIAM YOLIMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3C NO 28E - 27	VILLAVICENCIO-META	6686625	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	15526915	9428159342	I	2022/01/12	2021/12/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$148

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,300	$0	$0	$24,
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$24,300	$0	$0	$24,
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,600	$0	$0	$124,
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$124,600	$0	$0	$124,
TOTAL				1	$148,900	$0	$0	$148,

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40369242		FLOREZ PEREZ MIRIAM YOLIMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 3C NO 28E - 27	VILLAVICENCIO-META	6686625	No

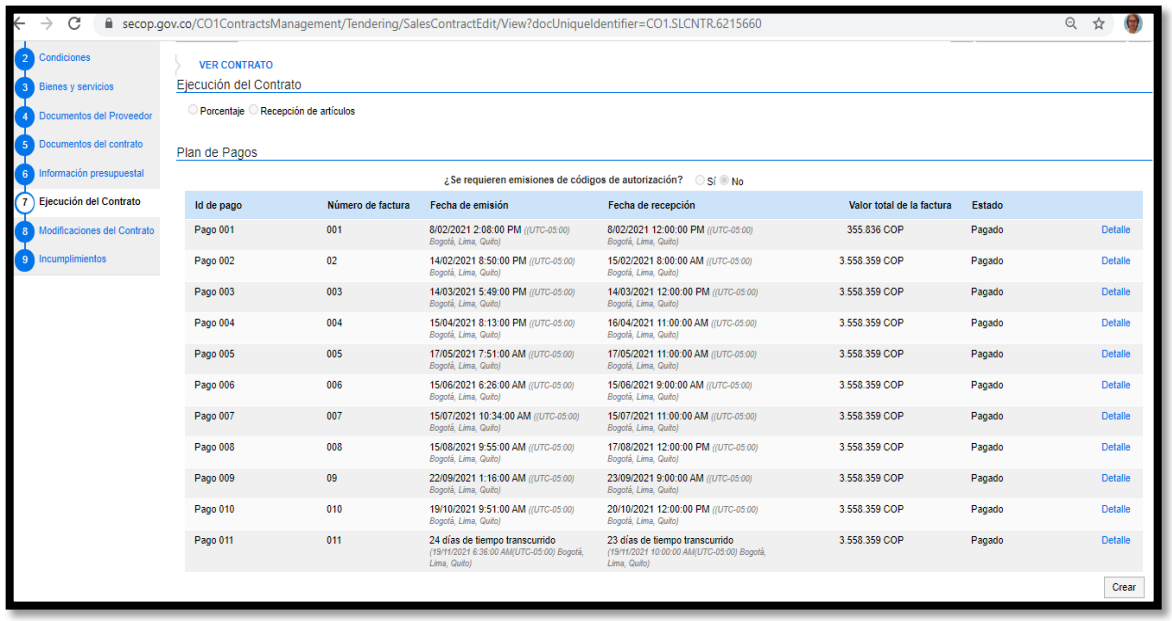
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	15526915	9428159342	I	2022/01/12	2021/12/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$148,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$996,341	$124,600			$0	$0			$996,341	$24,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$996,341	$124,600			$0	$0			$996,341	$24,300		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$0	$0			$996,341	$124,600			$0	$0			$996,341	$24,300		$0	$0
1	CC 40369242	FLOREZ MIRIAM		0	$0	$0	EPS037	21	$996,341	$124,600		0	$0	$0	14-23	21	$996,341	$24,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$0	$0			$996,341	$124,600			$0	$0			$996,341	$24,300		$0	$0

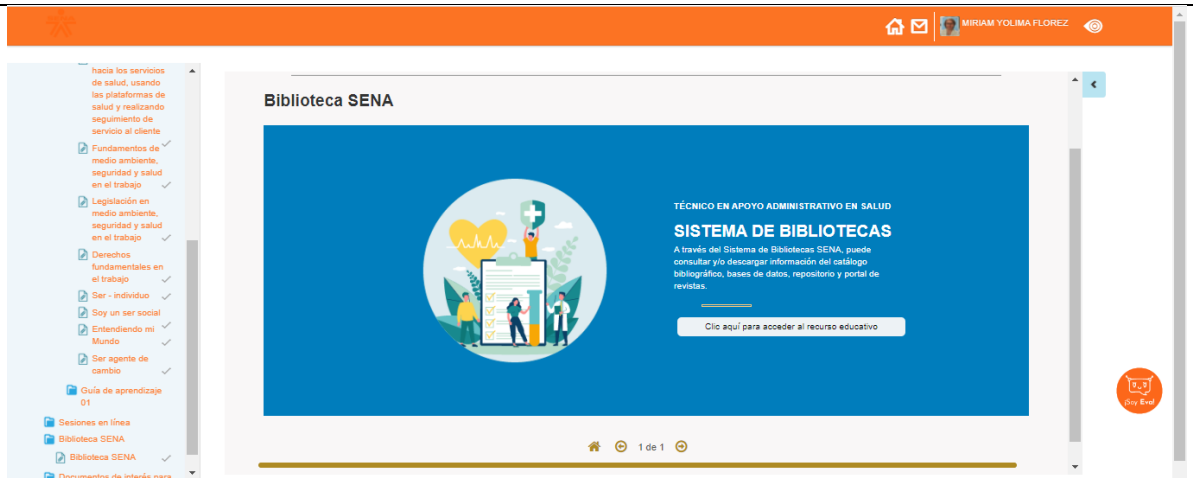
24


secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6215660
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado
Pago 001 | 001 | 8/02/2021 2:08:00 PM | 8/02/2021 12:00:00 PM | 355.836 COP | Pagado | Detalle
Pago 002 | 02 | 14/02/2021 8:50:00 PM | 15/02/2021 8:00:00 AM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 003 | 003 | 14/03/2021 5:49:00 PM | 14/03/2021 12:00:00 PM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 004 | 004 | 15/04/2021 8:13:00 PM | 16/04/2021 11:00:00 AM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 005 | 005 | 17/05/2021 7:51:00 AM | 17/05/2021 11:00:00 AM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 006 | 006 | 15/06/2021 6:26:00 AM | 15/06/2021 9:00:00 AM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 007 | 007 | 15/07/2021 10:34:00 AM | 15/07/2021 11:00:00 AM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 008 | 008 | 15/08/2021 9:55:00 AM | 17/08/2021 12:00:00 PM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 009 | 09 | 22/09/2021 1:16:00 AM | 23/09/2021 9:00:00 AM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 010 | 010 | 19/10/2021 9:51:00 AM | 20/10/2021 12:00:00 PM | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Pago 011 | 011 | 24 días de tiempo transcurrido | 23 días de tiempo transcurrido | 3.558.359 COP | Pagado | Detalle
Crear

26.


SENA Sistema de Bibliotecas
El empleo es de todos
Mintrabajo
INICIO
CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
APOYO A LA FORMACIÓN
APOYO A LA INVESTIGACIÓN
QUIÉNES SOMOS
AYUDA
Integrador de Recursos de Información del SENA
Encuentre la información que necesita
Búsqueda avanzada
Catálogo bibliográfico
Repositorio institucional
Cuando requieras conocer las últimas novedades de tu área de conocimiento, activa las alertas bibliográficas.
Encuentra aquí abajo el tutorial ahora con Lengua de Señas Colombiana - LSC y si eres oyente puedes aprovechar para
930600210601012....pdf
911700240201056....pdf
940100240201057....pdf
CASO__2660a09....docx
FormatoAsistencias....xls
Mostrar todo

26


MIRIAM YOLIMA FLOREZ
hacia los servicios de salud, usando las plataformas de salud y realizando seguimiento de servicio al cliente
Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo
Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo
Derechos fundamentales en el trabajo
Ser - individuo
Soy un ser social
Entendiendo mi Mundo
Ser agente de cambio
Guía de aprendizaje 01
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Biblioteca SENA
Biblioteca SENA
TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
A través del Sistema de Bibliotecas SENA, puede consultar y/o descargar información del catálogo bibliográfico, bases de datos, repositorio y portal de revistas.
Clic aquí para acceder al recurso educativo
1 de 1



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40369242
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

932118 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91170240201056CC40369242C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40369242
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

926692 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 94010024020105 7CC40369242C.

29



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40369242
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa. - NIVEL INTERMEDIO

Código: 210601012 - Versión: 3

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MANIZALES. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

843404 - 30/10/2020
No Y FECHA REGISTRO

FRANCY ALBERTO VALLEJO BERRIO
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CALDAS

Vigencia:
hasta el 30 de Octubre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 93010021060101CCC40369242C.

La certificación NCL está vigente

Enfra MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ
Instructora Contratista.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

9

MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ		**Fecha:**	/12/2021
		Cédula:	40,369,242
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA:	Enfermeria .Atención Integral a la Primera Infancia, Servicios Farmaceuticos .AIEPI	**Fecha:**	29 DE ENERO DEL 2021
Nº Contr. PCCNTR.218			

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2267686	Presencial	14	Atención Integral a la Primaria Infancia	Plataforma Territorio- Sesion en línea	44	12/7/2021	12/18/2021	12:00 - 18:00		x	x	x	x		
2382412	Presencial	20	Enfermeria	Amb 201 y Plataforma Territorio- Sesion en línea	12	12/6/2021	12/13/2021	12:00 - 18:00	x						
2293483	Presencial	25	Servicios Farmaceúticos	Amb 201 y Plataforma Territorio- Sesion en línea	18	12/4/2021	12/18/2021	08:00 - 10:00						x	
2454740	Presencial	32	Aplicación de la estrategia aiepi comunitaria	HDV-Plataforma Territorio	16	01/21/2021	12/6/2021	18:00 - 22:00	x	x	x	x	x		
TOTAL HORAS					**90**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros	Elaboración y Presentación Informe de la FPI por RAP Vigencia 2021	24										
TOTAL HORAS												

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**114**										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382412 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010101601 PLANEAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

23010101602 CUIDAR DE MANERA INTEGRAL AL NIÑO CON ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN PROTOCOLOS VIGENTES Y GUÍAS DE MANEJO

23010101603 REALIZAR SEGUIMIENTO A CASOS IDENTIFICADOS EN EL MANEJO DE SECUELAS Y /O COMPLICACIONES, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y GUÍAS DE ATENCIÓN

23010101604 EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN EN LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2454740 - APLICACION DE LA ESTRATEGIA AIEPI COMUNITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010101601 PLANEAR ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

23010101602 CUIDAR DE MANERA INTEGRAL AL NIÑO CON ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA SEGÚN PROTOCOLOS VIGENTES Y GUÍAS DE MANEJO

23010101603 REALIZAR SEGUIMIENTO A CASOS IDENTIFICADOS EN EL MANEJO DE SECUELAS Y /O COMPLICACIONES, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y GUÍAS DE ATENCIÓN

23010101604 EVALUAR ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN EN LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293483 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES, HERRAMIENTAS REQUERIDOS PARA LA PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS POR VÍA INTRAMUSCULAR TENIENDO EN CUENTA PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y PROTOCOLOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2237686 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADOS CON EL CUIDADO, LA CRIANZA, LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA MARCO NORMATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	13/12/2021	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META