**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, diciembre 7 de 2021

Señor (a)
**MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .
**2777108 /2021**
Coordinadora académica
Centro de Diseño Tecnológico Industrial Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

**Referencia: No 2777108 /2021**

Jasmín Bolívar Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57'432.981 deSanta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato corresponde a un valor de CATORCE MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/L ($14.040.000), a un término de CUATRO ( 4 ) pagos, cancelados al contratista por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, de la siguiente forma: un pago de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS ($3'120.000), correspondientes al mes de septiembre de 2021, dos pagos por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/L, ($3'900.000), correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2021, un pago, por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS, ($3'120.000), correspondientes al mes de diciembre de 2021.

**Plazo:** Será hasta el 24 de diciembre de 2021, con un tiempo de 3 meses y 24 días

| **OBJETO:** *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando lasacciones de formación para el programa oferta regular periodo 2021, en el CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL. BILINGUISMO. |

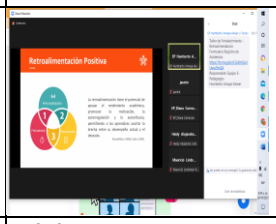
**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

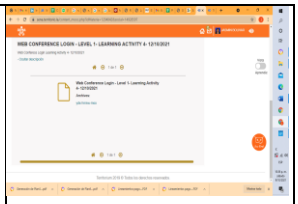
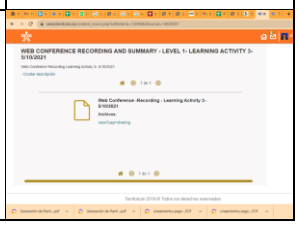
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). | Proceso de registro de la documentación requerida para la contratación y enrutamiento de la formación. | Links de sesiones sincrónicas de acompañamiento en el proceso de alistamiento de las fichas de formación https://drive.google.com/file/d/1GjlOOv2QpveUh-R57percZuWeZl5XPLE/view?usp=sharing |
| 2 | Participar en la programación y | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación. | Participación en jornadas de capacitaciones relacionadas con el alistamiento de las fichas de formación ( 2446387) English Dot Works Beginner, (2446388) English Dot Works Level 1, 2446389), English Dot Works Level 2 ficha (2446397), English Dot Works Beginner, , correspondientes al programa de Formación complementaria virtual, del programa de Bilingüismo. | Registro de la atención a las comunicaciones enviadas por los aprendices por los diferentes medios de comunicación de la plataforma Territorium |
| 3 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | | Alistamiento del ambiente de la formación complementaria virtual de las fichas asignadas |
| 4 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. | Atención a las comunicaciones y actividades desarrolladas por los aprendices matriculados en las fichas antes mencionadas. | Links de sesiones en línea programada con los aprendices matriculados en las fichas asignadas. https://meet.google.com/ydx-hmsw-mso |
| 5 | Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. | Acompañamiento en las sesiones sincrónicas programadas con los estudiantes matriculados en las fichas de formación. | Capacitación en la plataforma Terrotorium https://meet.google.com/uww-zxgq-cra?pli=1&authuser=0 |
| 6 | Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. | Programación y ejecución de sesiones sincrónicas, | Anuncios y evidencias en plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación. | Orientación y asesoría a los aprendices, relacionadas con el funcionamiento de la plataforma, según el nivel en el que se encuentran matriculados. | Participación en capacitaciones programadas por el grupo de E-Pedagogos |
| 8. | Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación | Orientación de la formación a través de sesiones en línea, chats, y herramientas de la plataforma para establecer comunicación con los aprendices. | |
| 9. | Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con | Apropiación y adaptación de herramientas de plataforma territorium para uso con las diferentes fichas a cargo | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo. | Programación de sesiones de clase en plataforma meet | |
| 10 | Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. | Particpación de las actividades realizadas en el marco de la Semana Institucional de los idiomas |  |
| 11 | Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. | Participación en capacitación a instructores, en el curso de Aplicación de Didácticas para la Formación Profesional Integral. 67dfe20fca79%22%7d | Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a088c396ca72143c39dd2b2684cf2399c%40thread.tacv2/1631566389945?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ab82193f-4875-4373-90b7- |
| 12 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Participación en talleres de formación para instructores, dirigidos por el grupo de Pedagogos del Centro de Formación. | |
| 13 | Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales | Programación y ejecución de sesiones de chat, mediante la herramienta Meet, para los aparendices asosciados a las fichas asignadas, | |
| 14 | Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades. | Transcripción de las sesiones en línea y el chat. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. | Publicación de enlaces de las sesiones sincrónicas y de chat en los enlaces dispuestos en el enlace Online Sessions, de la plataforma Territorium. |  |
| 16 | Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | Publicación de grabaciones de las sesiones de chat y las sesiones en línea de las fichas en formación. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. | Retroalimentación de foros y valoración de las evidencias enviadas por los aprendices. | |
| 18 | Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. | Participación en las actividades realizadas por los diferentes comités del Centro de Formación. | |
| 19 | Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA. | Valoración de las competencias relacionadas con los programas de formación asignados. | |
| 20 | El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado. | Evaluación de los juicios evaluativos de los aprendices matriculados en los diferentes cursos asignados. Cierre de los cursos en formación. Entrega de los documentos relacionados con el cierre de los cursos en formación. | |
| 21 | Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2). | Formación a aprendices | Reporte de logros de aprendizaje de los aprendices. |

Para el trámite de la cuenta, me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Planilla de pago número **9427059365** expedida por aportes en línea por un valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($482.000); correspondientes al mes de noviembre de 2021, discriminados de la siguiente forma: DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($249.600): correspondientes a Aportes a pensión (COLPENSIONES), CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L ($195.000) correspondientes a aportes a EPS ( FOSYGA), TREINTA Y OCHO MIL CIEN PESOS M/L ($ 38.100) correspondientes a aportes a ARL (POSITIVA), la planilla número **9428043662**, expedida por Aportes en Línea, por un valor de CIENTO SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/L ($168.800), correspondiente al mes de diciembre, discriminada de la siguiente forma: OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS M/L ($87.300), correspondientes a aportes a pensión (COLPENSIONES), SESENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/L ($68.200), correspondientes a aportes a EPS (FOSYGA) y TRECE MIL TRESCIENTOS PESOS M/L ($13.300), correspondientes ARL (POSITIVA). La planilla Nº: **9428370932**, correspondiente al pago de la adición de 6 días del mes de diciembre, expedida por Aportes en Línea, por un valor de CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS M/L ($56,200), discriminada de la siguiente forma: VEINTINUEVE MIL PESOS M/L ($29.000), correspondiente a los aportes a pensión (COLPENSIONES), CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS ($4,500), correspondientes a los aportes a ARL (POSITIVA), VEINTIDOS MIL SETECIENTOS PESOS M/L, ($22.700), correspondientes a los aportes a salud (FOSYGA). 4(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en () folios

Cordialmente

JASMÍN BOLÍVAR CASTRO

C.C. 57'432.981

Recibí a satisfacción:

**MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA**

SUPERVISOR (A) CONTRATO Nº: **2777108 /2021**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JASMIN BOLIVAR CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 24/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2446388 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2446389 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2446397 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2446387 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 20,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 80,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JASMIN BOLIVAR CASTRO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO** No CO1.PCCNTR. 2777108 del año 2021

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: JASMIN BOLÍVAR CASTRO**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía No. 57'432.981 de Santa Marta

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2777108 NOMBRE: JASMÍN BOLÍVAR CASTRO, NÚMERO DE CÉDULA 57'432981 OBJETO**: Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa de Bilingüismo, bajo la forma de asignación mensual, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial para la vigencia 2021.

**PLAZO EJECUCION VALOR Y FORMA DE PAGO**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L, ($3.120.000), dos pagos iguales, correspondientes a los meses de octubre y noviembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000). Un pago por 24 días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L ($3'120.000). DOMICILIO Santiago de Cali

ORDENADOR DEL PAGO: ALEX AMED VALENCIA ROJAS

**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa de Bilingüismo, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial para la vigencia 2021.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación. 3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. 4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. 5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. 6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. 7. Registrar con

proyecto formativo y las guías de aprendizaje. 7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación. 8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. 9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo. 10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. 11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. 12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. 13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. 14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades. 15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. 16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. 18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. 19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA. 20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO -
240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado. 21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2). 22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

*TRES (3) meses y DIECIOCHO (18) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **07 DE 09 DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **24 DE 12 DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** TRES (3) MESES Y VEINTICUATRO DÍAS.

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO:**

**CATORCE MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($ 14.040.000)**

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR:** MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** **Cédula de Ciudadanía No.** C.C 67020609

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__x_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $14’040.000 |
| Valor Ejecutado | $14’040.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ ……0…… |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**Alistamiento del ambiente de formación. Orientación en la formación virtual con el apoyo de las plataformas Sena Sofía Plus y Territorium, en el programa Bilingüísmo a los aprendices matriculados en las fichas asignadas en la vigencia 2021.**

**Organización del cronograma y de las actividades correspondientes a la formación de los cursos asignados.**

**Asistencia a talleres de capacitación para**

**instructores. Preparación de las sesiones**

**formativas online.**

**Registro de las actividades formativas online**

(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

---

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O**

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**Se dio cumplimiento al objeto contractual y a las obligaciones específicas. De manera mensual entregó los soportes que evidencian la gestión de las actividades académico administrativas.**

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**SANCIONES: SI____NO_X ___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO**

---

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_X_ INSUFICIENTE_____ _____ REGULAR__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS LEVEL | | | | **NIVEL** | **1** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250073 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2415365 | | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250073- VIRTUAL | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS 1 | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS. | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS | | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: | | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS LEVEL | | | | **NIVEL** | **3** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250030 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2415375 | | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250030 - VIRTUAL | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS 3 INGLÉS | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas. | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.<br>• 2- REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.<br>• 3- EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.<br>• 4- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.. | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- NARRAR EXPERIENCIAS EN PRESENTE PERFECTO HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.<br>• 2- REALIZAR COMPARACIONES POR MEDIO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.<br>• 3- EXPRESAR INTENCIONES FUTURAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.<br>• 4- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON VERBOS MODALES TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDO.. | | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: | | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS LEVEL | | | | **NIVEL** | **1** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250073 | **VERSION** | 3 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2415376 | | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250023- VIRTUAL | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS 1 INGLÉS | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS. | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS | | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: | | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS LEVEL | | | | **NIVEL** | **1** |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250073 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2415386 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250023- VIRTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS 1 INGLÉS | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo : | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS BEGINNER | | | **NIVEL** | **BEGINNER** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250026 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2446387 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250026 - VIRTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS BEGINNER INGLÉS | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas. | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 01. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 02. EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 03. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.<br>• 04. DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 01. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 02. EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 03. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.<br>• 04. DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO. | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: aun en ejecución. | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021 .

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS LEVEL 1 | | | | **NIVEL** | **1** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250023 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2446388 | | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250023- VIRTUAL | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS 1 INGLÉS | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS. | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 1- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABUALRIO Y COTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 2- COMPARTIR INFORMACIÓN CON RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 3- DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA Y CONTEXTOS REQUERIDOS.<br>• 4- .INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL, TENIENDO EN CUENTA LA ESTUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS | | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: aun en ejecución | | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS 2 | | | | **NIVEL** | **2** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250025 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2446389 | | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250025 - VIRTUAL | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS 2 | | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas. | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • *01- NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.*<br>• *02- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.*<br>• *03- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.*<br>• *04- REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS..* | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas | | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • *01- NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.*<br>• *02- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.*<br>• *03- INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.*<br>• *04- REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.* | | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: aun en ejecución | | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

# PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMA DE FORMACION** | ENGLISH DOT WOTRKS BEGINNER | | | **NIVEL** | **BEGINNER** | |
| **CODIGO PROGRAMA** | 51250026 | **VERSION** | 2 | **NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN** | 2446397 | |
| **CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | 51250026 - VIRTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE** | ENGLISH DOT WORKS BEGINNER INGLÉS | | | **NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA** | 80 | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas. | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 01. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 02. EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 03. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.<br>• 04. DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO. | | | | | |
| **NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA** | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas | | | | | |
| **NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS** | • 01. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 02. EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.<br>• 03. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.<br>• 04. DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO. | | | | | |
| **NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA** | 4 | Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: aun en ejecución | | | | |
| **ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL** | Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) | | | | | |
| **FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO** | | | | | | |

**NOTA:** Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los ( 06 ) días del mes de diciembre del 2021.

Firma Contratista