PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 31 de Diciembre de 2021

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2951306**
Cargo del supervisor INSCTRUCTOR GRADO 20
Dependencia COORDINADCION ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2951306** del año **2021**

CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.095.794.952** de **Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA, en COORDINACION ACADAMEICA-CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de siete millones doscientos un mil doscientos cuarenta y cinco pesos M/cte. ($7.201.245). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1321 del 18 de enero de 2021*

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en el área de electricidad en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realiza preparación y alistamiento de las diferentes temáticas, evaluaciones aplicadas y respectivamente la orientación y desarrollo de aprendizaje a la ficha	Cargue de información el carpeta compartiva en Google Drive

		2463416-SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES, 2468714-REDES HFC Y ELECTRICIDAD	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se realiza envio y cargue de lista de inscritos, lista de seleccionados, planillas de aprobados y proceso de certificación, respectivamente en el DRIVE.	Cargue de información el carpeta compartiva en Google Drive.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se realizan los procesos de evaluación requeridos para la formación.	Se adjunta documento EVIDENCIAS MENSUALES NOVIEMBRE-2021
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se esta atento y a disposición para divulgar los diferentes programas ofertados por el centro de formación.	Se realiza divulgación de programas de formación por medio de redes sociales propias.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se adjuntan los informes y evidencias requeridos en el proceso de formación para el área de ELECTRICIDAD y ENERGIAS RENOVABLES.	Se adjunta documento EVIDENCIAS MENSUALES NOVIEMBRE-2021
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	A la fecha no se tienen materiales o equipos en uso.	N.A.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza proceso de registro de juicios de evaluación de acuerdo a las fichas impartidas.	Se adjunta documento EVIDENCIAS MENSUALES NOVIEMBRE-2021
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realiza de manera verbal inducción a los diferentes asistentes para garantizar que se lleve a cabo procesos de formación acordes al reglamento del aprendíz.	N.A.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se esta a disposición para el momento en que se requiera apoyar este proceso	N.A.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se esta a disposición para el momento en que se requiera apoyar este proceso	N.A.
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se esta a disposición de las instrucciones indicadas por la supervisora de contrato.	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427883696-9426879111 de la planilla de seguridad social, en salud (Salud Total), en pensiones (Colpensiones) y ARL (Positiva) del mes de noviembre del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Nota: Se hace reajuste del pago de SS con la planilla 9428416634
No se realizo ningún desplazamiento.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN
Contratista
C.C. No. 1.095.794.952

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor(a) Contrato 2113585 de 2021
Cargo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE DICIEMBRE DE 2021

Gestión creación de fichas de caracterización



FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO DE FICHA	CÓDIGO EMPRESA
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular — Articulación — Complementaria X — SER
Fecha de Caracterización	viernes, 10 de diciembre de 2021
Responsable de la Caracterización	Nombre: CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN — C.C. 1.095.794.952
Correo electrónico	cesarm@hotmail.com

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del programa	FUNDAMENTACIÓN DE REDES HFC Y ELECTRICIDAD		
Código y versión del programa	83240026	Duración máxima del programa	40
Cupo máximo de la ficha	25	Número de aprendices a inscribir	25
Modalidad	Presencial X — Virtual — Desescolarizada — Combinada		

DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO

Municipio	CIMITARRA	Departamento	SANTANDER
Nombre	ADALBERTO BECERRA RAMIREZ		
Representante Legal		Fecha creación de empresa	
Dirección	CRA 3 #6-39 PISO: 2	Teléfono	3184324139

CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES

Programa de emprendimiento		Programa de Bilingüismo	
Atención a Instituciones	X	Posconflicto	
SENA Emprende Rural		Formación Especial MYPIMES - PYA	
SENA Emprende Rural Posconflicto		Tecnoacademia - SENNOVA	
Otro,especifique cual?			

Diagrama de Programación

FECHAS	Inicio Inscripción	Finalización Inscripción	Fecha inicio curso	Fecha Finalización curso
	11/10/2021	13/12/2021	martes, 14 de diciembre de 2021	viernes, 17 de diciembre de 2021
DIA	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Fechas	
Lunes				
Martes	8:00 AM	6:00 PM	martes, 14 de diciembre de 2021	
Miércoles	8:00 AM	6:00 PM	miércoles, 15 de diciembre de 2021	
Jueves	8:00 AM	6:00 PM	jueves, 16 de diciembre de 2021	
Viernes	8:00 AM	6:00 PM	viernes, 17 de diciembre de 2021	
Sábado				
Domingo				

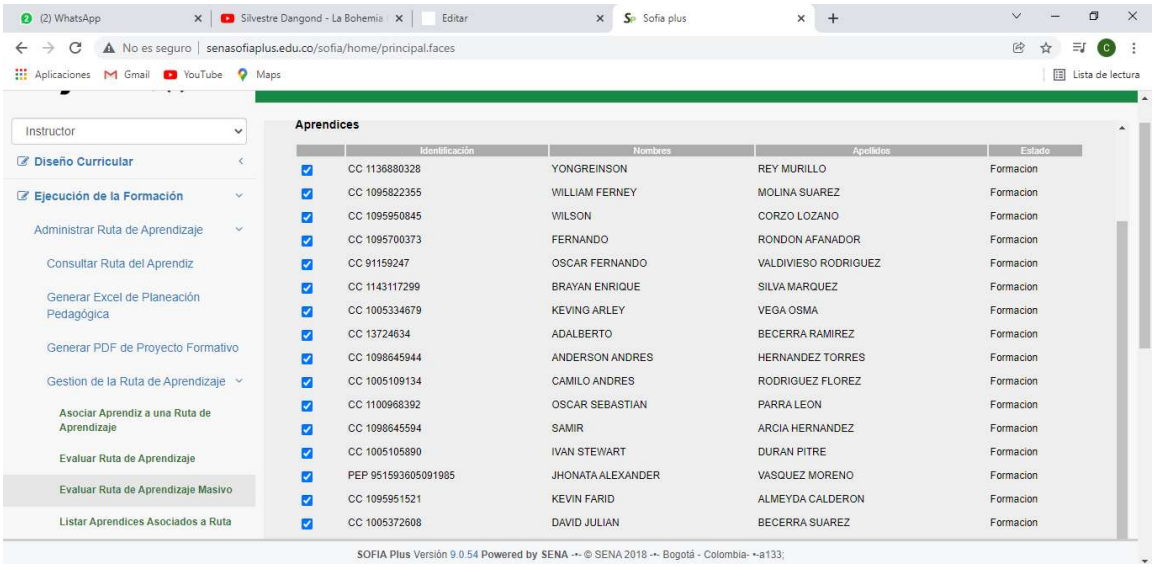
OBSERVACIONES

Firma del Instructor Responsable de la Caracterización — Firma del Coordinador Académico o persona designada

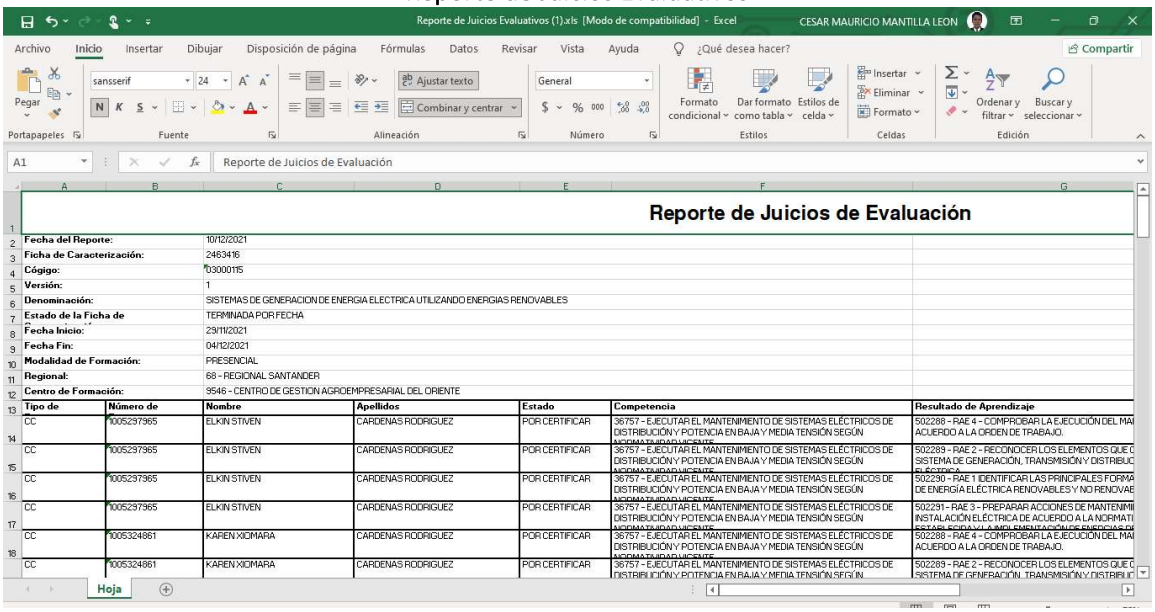
Gestión de Ruta de Aprendizaje



Evaluación Ruta de Aprendizaje



Reporte de Juicios Evaluativos



Reporte de Juicios Evaluativos (1).xls [Modo de compatibilidad] - Excel

CESAR MAURICIO MANTILLA LEON

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2021
Ficha de Caracterización:	2463416
Código:	93000115
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS DE GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA UTILIZANDO ENERGIAS RENOVABLES
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	29/11/2021
Fecha Fin:	04/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005237965	ELKIN STIVEN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36757 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	502288 - RAE 4 - COMPROBAR LA EJECUCIÓN DEL MA ACUERDO A LA ORDEN DE TRABAJO.
CC	1005237965	ELKIN STIVEN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36757 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	502289 - RAE 2 - RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE C SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUC ELÉCTRICA
CC	1005237965	ELKIN STIVEN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36757 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	502290 - RAE 1 IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES FORMA DE ENERGÍA ELÉCTRICA RENOVABLES Y NO RENOVAE
CC	1005237965	ELKIN STIVEN	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36757 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	502291 - RAE 3 - PREPARAR ACCIONES DE MANTENIMI INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO A LA NORMATI ESTABLECIDA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE EUENCIAS DE
CC	1005324861	KAREN XIOMARA	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36757 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE	502288 - RAE 4 - COMPROBAR LA EJECUCIÓN DEL MA ACUERDO A LA ORDEN DE TRABAJO.
CC	1005324861	KAREN XIOMARA	CARDENAS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	36757 - EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN	502289 - RAE 2 - RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE C SISTEMA DE GENERACIÓN, TRANSMISIÓN Y DISTRIBUC

Divulgación de procesos y actividades de la entidad

Apoyo en redes sociales con divulgación de eventos programados por la subdirección de centro.

Firma
CESAR MAURICIO MANTILLA LEÓN
C.C. 1.095.794.952
CONTRATO No. 2113585