ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | **CO-OPS-FT-11 V6**

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	01-dic.-21	Hasta:	31-dic.-21	
Nombre del Contratista:	CESAR AUGUSTO MARTINEZ MORALES		Cédula:	93461134	
Correo Electrónico:	agendamiento.ambulatorios@subredsur.gov.co		Teléfono(s):	3202741463	
Nombre del Supervisor - Planta:	MIREYA PEÑA ROJAS		Cargo:	DIRECTORA DE SERVICIOS AM	Codigo-Grado: 243-20

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO:	003059	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL :	122
PERFIL:	TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	SERVICIOS AMBULATORIOS				
UNIDAD DE SERVICIOS :	CAPS EL CARMEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
REMUNERACION Ocultar							
DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS	ADMINISTRATIVA	U055A				$ 2.480.000	100,00%

VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 2.480.000	DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		01/02/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/04/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
1	2021-05-01	2021-06-30	1	$ 4.960.000	1011	1		
2	2021-07-01	2021-08-31	2	$ 2.480.000	1580	2	Febrero	$ 2.480.000
3	2021-09-01	2021-10-31	3	$ 4.960.000	2030	3	Marzo	$ 2.480.000
4	2021-11-01	2021-12-31	4	$ 4.960.000	2710	4	Abril	$ 2.480.000
						5	Mayo	$ 2.480.000
						6	Junio	$ 2.480.000
						7	Julio	$ 2.480.000
						8	Agosto	$ 2.480.000
						9	Septiembre	$ 2.480.000
						10	Octubre	$ 2.480.000
						11	Noviembre	$ 2.480.000
						12	Diciembre	$ 2.480.000
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.440.000	$ 24.800.000	$ 27.280.000	-$ 2.480.000

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Brindar soporte técnico a fin de garantizar el contacto telefónico efectivo de los usuarios con agentes y Profesionales de Call Center, promoviendo un ambiente de trabajo adecuado en términos del respeto, la comunicación, solidaridad y la armonía.	Se brinda información telefonica breve y consisa, según la dirección.	100%
2	Verificar y filtrar la base de datos de cápita y socializar mensualmente con el equipo de trabajo, monitorizando duplicidades y presentando informes correspondientes.	Se realiza filtro de bases de datos mensual verificando duplicidad y se presenta informe corresponiente.	100%
3	Apoyar el proceso de entrenamiento del equipo en el uso de los servicios ambulatorios y complementarios de la Subred Sur E.S.E.	Se brinda apoyo al grupo técnico de agendamiento de la Subred Sur.	100%
4	Realizar apertura, bloqueos, cancelaciones, reprogramaciones de agendas, según direccionamiento brindado por el jefe del área.	Se realiza apertura, bloqueo, traslado, cancelación y reprogramación de agendas según requerimiento de la Dirección de Servicios Ambultorios.	100%
5	Gestionar la lista de espera generada de los servicios ambulatorios.	Se gestiona lista de espera de las diferentes especialidades para depuración.	100%
6	Elaborar y presentar de manera oportuna informes solicitados relacionados con su objeto contractual.	Se realizan informes y se entregan de manera oportuna según requerimiento de la Dirección de Servicios Ambulatorios.	100%
7	Conocer e implementar los Modelos de atención de los Aseguradores y los lineamientos de la Subred Sur E.S.E, para orientar de manera adecuada y oportuna a los agentes del Call Center técnicos y usuarios.	Se brinda información al técnico de Call Center, técnicos de Agendamiento y Usuarios sobre Modelos de Atención de los Aseguradores y lineamientos de la Subre4d Sur.	100%
8	Atender la solicitud de citas realizadas a través de redes sociales: Chat en Línea, WhatsApp web y formato de solicitud WEB y mediante el SDQS.	Se brinda apoyo telefónico al proceso de Agendamiento de la Subred Sur en sus diferentes modalidades de atención al usuario, resolviendo inconvenientes en asignación de citas.	100%
9	Monitorizar el adecuado funcionamiento de las redes sociales para Atención de solicitud de citas realizadas a través de este canal.	Se brinda apoyo telefónico al proceso de Agendamiento de la Subred Sur, monitorizando el correcto funcionamiento de las redes sociales.	100%
10	Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Cumplimiento oportuno de los procesos asignados.	100%

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	$ 2.480.000
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA	1235615906		
2021	11	2021	12	07			

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS: DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS

ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	PROTECCION	$ 992.000	$ 158.700	$ 158.800
SALUD		COMPENSAR		$ 124.000	$ 124.000
ARL	1	SURA		$ 5.200	$ 5.200
CAJA DE COMPENSACION	SI	COMPENSAR		$ 287.900	$ 288.000

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	00487023256

CESAR AUGUSTO MARTINEZ MORALES
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
93.461.134
CC. NO. CONTRATISTA

MIREYA PEÑA ROJAS
NOMBRE DEL SUPERVISOR
DIRECTORA DE SERVICIOS AMBULATORIOS E

0
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN
0

2021-02-12