PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Cesar, Diciembre 2021.

Señor (a)
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2351302**
Coordinadora Misional
Centro Agroempresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2625601 del año 2021.

JESUS EDUARDO ROPERO ALSINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.513.512 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial Aguachica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($21.066.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2021, por valor de 4 MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno, b) Ocho (8) días del mes de diciembre de 2021 por valor de UN MILLÓN SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.066.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº 29772168207 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en el apoyo y asesorías necesarias a integrantes de unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escabalidad empresarial de acuerdo con lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, en la modalidad presencial y/o distancia en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Reuniones con dinamizador de centro Maria Lourdes urbiba para revision de indicadores finales de las UP en proceso de fortalecimiento empresarial y su respectivo cargue al drive del programa Sena Emprende Rural.	Drive a cargo del dinamizador de centro.
2	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento - programa SER	Evaluación de cumplimientos de indicadores en las diferentes unidades productivas a cargo en el segundo periodo del año 2021.	Fotos Estructura de seguimiento del dinamizador en el drive del programa.
3	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Dinamizador Rural de Centro - SER mensualmente	No aplica, se realiza a final de año en proyección al año 2022	
4	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos de acuerdo con lo establecido en la Guia de Ejecución del programa SER.	Cargue de evidencias en los formatos ventas, trabajo rural y registro de avances en la esctrutura de seguimiento según los lineamientos del programa SER.	Actas – fotos Drive Estructura de seguimiento
5	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	N/A	No aplica
6	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Medición final de los indicadores planteados según diagnostico realizado en cada unidad productiva, indicadores plasmados en informe final de fortalecimiento empresarial	Fotos Estructura de seguimiento Informe final

<table>
<tr><td>7</td><td>Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de la unidades productivas fortalecidas.</td><td>Entrega de informe final de fortalecimiento a cada unidad productiva y sus respectivas recomendaciones para su sostenimiento.</td><td>Informe final de fortalecimiento empresarial.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos</td><td>Se presenta cuenta de cobro, con informes y soportes de las actividades finales que se han realizado en cada una de las Unidades productivas seleccionadas.</td><td>Drive
Secop II</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales CompromISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.</td><td>Se registro los avances realizados en cada unidad productiva en la estructura de seguimiento y sus respectivas evidencias en el drive del programa</td><td>Drive
Formatos
Estructura de seguimiento.</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.</td><td>Los lineamientos de la nuevas convocatorias no aplican a las unidades productivas a cargo.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.</td><td>Se presenta cronograma de visitas finales para el cierre del proceso de fortalecimiento empresarial.
<table><tr><th>CODIGO UNIDAD</th><th>Nombre unidad productiva*</th></tr><tr><td>104903</td><td>AVICOLA LAS MARGARITAS</td></tr><tr><td>105062</td><td>RICO JUGO</td></tr><tr><td>105204</td><td>POLLOS ROJAS</td></tr><tr><td>105661</td><td>LA BENDICION</td></tr><tr><td>108399</td><td>AVICOLA ANUC AGUACHICA</td></tr><tr><td>105041</td><td>UNIDAD POLLOS DE ENGORDE VILLA GUADALUPE</td></tr></table></td><td>Drive
Estructura de seguimiento
Cronograma</td></tr>
</table>

		108050 CRIA DE PECES PAILITAS **108230** ARTPAI **108234** FRUTPE **105165** GRANJA AVICOLA LAS MARTINAS **108393** CRIA DE PECES ANTEQUERA **105203** POLLOS LAS PIÑAS **105574** PECUARIA GENESIS **107116** LACTEOS LA MEJOR **108309** POLLOS PELAYA	
12	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Dinamizador Rural de Centro SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento asi como foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de eventos.	N/A	N/A
13	Articular y organizar eventos para la participación de los emprendedores en actividades que permitan acceder a la dinamización comercial (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales)	Se cumplio con las metas establecidas por el programa en los meses anteriores.	N/A
14	Articular con el equipo SBDC de centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas asi como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Se cumplio con las presentación de diferentes planes de negocios orientados a la gestión de recursos con entidades publicos y privadas.	Drive Carpeta gestión financiera
15	Consolidar mensualmente el portafolio de evidencias para cada unidad productiva con las siguientes evidencias: • 160 horas de asesoría / mes, directa a las UP asignadas.	Actualizacion de las estructuras de seguimiento integradas de cada una de las unidades, se registra las evidencias de ventas, trabajo rural, acceso a fuentes de financiación, acuerdos comerciales.	Fotos Drive Estructura de seguimiento.

	• Evidencias de ventas • Generación de trabajo decente • Evidencias Acceso a fuentes de financiación • Evidencias de acuerdos comerciales (incluye fomento a plataformas virtuales). • Evidencias de eventos de fortalecimiento. • Estructura organizacional. • Plan de reactivación económica. • Informe final por cada unidad productiva. • Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

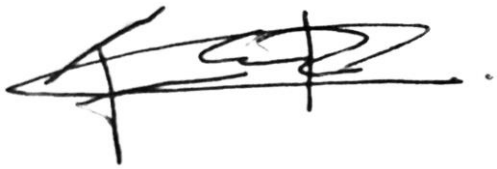
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	91521	Aguachica-Pailitas-Aguachica	07-12-2021	07-12-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 2328853378, nuevo soi del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en registro fotográfico y acta.

Cordialmente,



JESUS EDUARDO ROPERO ALSINA
Contratista
C.C. No. 91513512 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

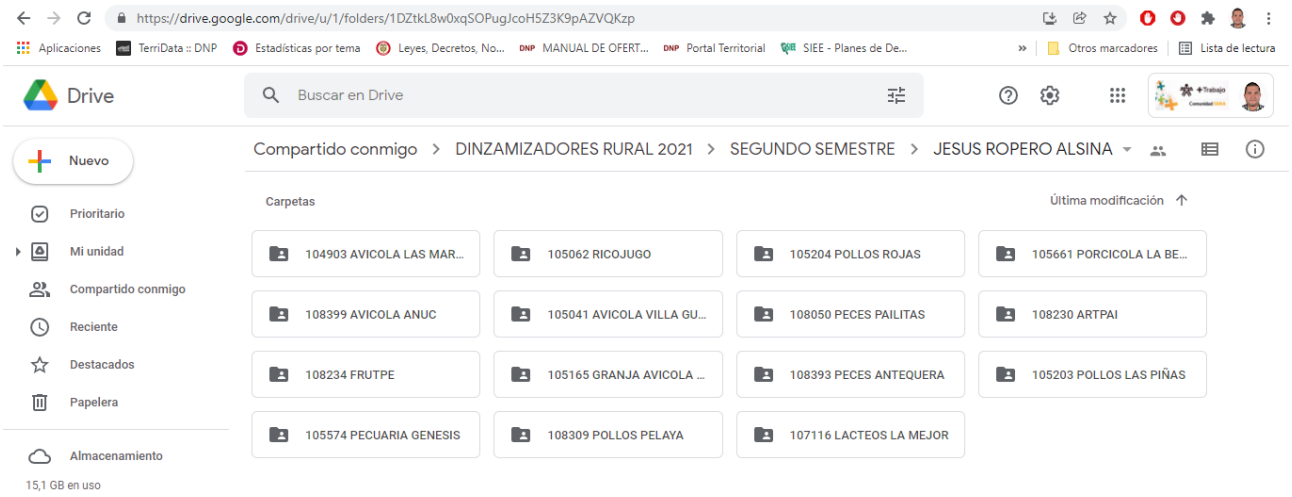
LAUREN YINETT GOMEZ QUINTERO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.2351302 de 2021
Coordinadora Misional

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- **UNIDADES PRODUCTIVAS FORTALECIDAS EN EL 2 CICLO DEL 2021**

codigo unidad	Nombre unidad productiva	Producto	Municipio	Lider
104903	AVICOLA LAS MARGARITAS	pollo de engorde	SAN MARTIN	NERIDA SEPULVEDA SEPULVEDA
105062	RICO JUGO	nectar	PAILITAS	GUSTAVO RICO CAMARGO
105204	POLLOS ROJAS	pollo de engorde	AGUACHICA	CESAR AUGUSTO SANDOVAL GOMEZ
105661	LA BENDICION	cerdo de ceba	PAILITAS	YUZNEIDIS ARDILA VILLAREAL
108399	AVICOLA ANUC	pollo de engorde	AGUACHICA	ERMENEGILDO OSPINO
105041	AVICOLA VILLA GUADALUPE	pollo de engorde	AGUACHICA	JOSE BASILIO DIAZ
108050	CRIA DE PECES PAILITAS	tilapia	PAILITAS	FREDY JAIMES BONETH
108230	ARTPAI	artesanias	PAILITAS	NURIS CECILIA LOPEZ OTALVARO
108234	FRUTPE	frutas	SAN MARTIN	CLAUDIA IRENE VARGAS
105165	GRANJA AVICOLA LAS MARTINAS	pollo de engorde	SAN MARTÍN	MAIRON JOAN SANCHEZ GUERRERO
108393	CRIA DE PECES ANTEQUERA	tilapia	TAMALAMEQUE	JADER FERNANDO CHAVEZ ROBLES
105203	POLLOS LAS PIÑAS	pollos	AGUACHICA	DIOSELID SERRANO PEREZ
105574	PECUARIA GENESIS	cerdo de ceba	Pailitas	ERICK MARCIAL MACHACADO RIZO
107116	LACTEOS LA MEJOR	lacteos	AGUACHICA	YASMISLEY SANCHEZ VEGA
108309	POLLOS PELAYA	pollos	PELAYA	YEINI PAOLA CONTRERAS LEMUS

- **CARGUE DE EVIDENCIAS AL DRIVE DINAMIZADORA DE CENTRO, 15 CARPETAS CORRESPONDIENTES A CADA UNIDAD PRODUCTIVA FORTALECIDA**



- **CARGUE DE EVIDENCIAS A CADA UNIDAD PRODUCTIVA, REPORTE FINAL**

- Acta inicial
- Inscripcion a asesoria
- Programcion de asesorias
- Registro fotografico
- Capacitaciones
- Ventas
- Trabajo rural
- Fuente de financiamiento
- Dinamizacion comercial
- Estructura de seguimiento
- Acta soporte de asesorias
- Informe final de gestion
- Acta final

