

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 de diciembre de 2021 |
| <b>1. IDENTIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE SELECCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
| <p>La Empresa Pública del Municipio de Soacha, EPUXUA AVANZA E.I.C.E., es una empresa con naturaleza jurídica industrial y comercial del Estado, del orden municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, financiera, técnica, descentralizada, vinculada al municipio. La cual fue creada mediante acuerdo municipal 019 de 2021, y recientemente ha entrado en operación, razón por la que requiere contar con las áreas dotadas para prestar el servicio a clientes internos y externos, que le permita cumplir con su objetivo como empresa industrial y comercial del estado.</p> <p>Mediante el Acuerdo 005 del 6 de octubre de 2021, la Junta Directiva de la Empresa Pública del Municipio de Soacha, EPUXUA AVANZA, E.I.C.E. adoptó el Manual de Contratación, como Empresa Industrial y Comercial del Estado –E.I.C.E– del orden municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa, financiera, técnica, descentralizada, vinculada al municipio; ya que es una empresa que desarrolla actividades comerciales en competencia con el sector privado y público, y en colaboración y cooperación con el sector público, tanto nacional como internacional.</p> <p>En desarrollo de su actividad industrial y comercial, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007, los contratos celebrados por la EMPRESA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA EPUXUA AVANZA – se regirán por el Manual de Contratación y las normas civiles y comerciales aplicables, para lo cual se dará cumplimiento a los principios de la Función Administrativa y de la Gestión Fiscal consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, y su actividad contractual estará sometida al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.</p> <p>Es pertinente señalar que dentro de las funciones de la Empresa Pública del Municipio de Soacha, EPUXUA AVANZA E.I.C.E., se encuentra Promover, estructurar, gestionar, ejecutar, financiar proyectos a nivel municipal, y dando cumplimiento a su objeto y funciones se desarrolla la estructuración, administración, asesoría técnica, administrativa y financiera de proyectos, conforme las necesidades de los usuarios, orientada al cumplimiento de políticas y metas organizacionales, a través de procesos eficientes, efectivos y transparentes que garanticen satisfacción y generen valor público.</p> <p>Que el Acuerdo No 005 del 6 de octubre del 2021 de la EMPRESA PUBLICA DEL MUNICIPIO DE SOACHA EPUXUA AVANZA E.I.C.E. establece la posibilidad de contratar en el numeral 33 Contratación Directa ítem (xviii) <i>“Cuando se requiere adquirir licencias, uso de marcas, patentes, y derechos de propiedad intentar”</i>.</p> <p>Por la naturaleza jurídica de EPUXUA AVANZA E.I.C.E. se requiere que toda la información que se genere en el normal desarrollo del objeto social de la empresa, además de ser de interés público, cumpla con características de oportunidad, objetividad, veracidad y que refleje la realidad de sus operaciones; es por ello que se requiere contar con herramientas tecnológicas y de un sistema de información que garantice su cumplimiento.</p> <p>Teniendo en cuenta que EPUXUA AVANZA E.I.C.E, se encuentra en el proceso de puesta en marcha y que a la fecha se esta adelantando el proceso contractual requerido para el licenciamiento de un software que permita tener información financiera, administrativa, contractual y legal debidamente organizada, y que, se han suscrito algunos contratos interadministrativos que están en ejecución, es necesario contar con un respaldo provisional para garantizar el cumplimiento de la expedición de la factura electrónica, dando así cumplimiento a los preceptos y términos establecidos en los artículos 511, 615 y 616-1 del estatuto tributario y Resoluciones en 020 y 030 de 2019 de la DIAN.</p> <p><b>ANALISIS DEL SECTOR</b></p> <p>La entidad solicitó a empresas que ofrecen el servicio anteriormente mencionado las cotizaciones y se recibió respuesta por parte de las empresas SIIGO S.A.S. NIT 830.048.145-8, ALIADDO S.A.S. NIT 830.099.008-5 y SEDI Solutions S.A.S. NIT 901.356..496-6 y se consoldo de la siguiente forma:</p> |                         |

| COTIZACIONES SERVICIO DE FACTURACIÓN                                                                                                                                                             |           |                                                                                                    |           |                                                                                                        |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| SIIGO SAS                                                                                                                                                                                        |           | ALIADDO SAS                                                                                        |           | SEDI Solutions SAS                                                                                     |          |
| Características del servicio                                                                                                                                                                     | Valor     | Características del servicio                                                                       | Valor     | Características del servicio                                                                           | Valor    |
| Ofrece Ciento Veinte (120) documentos electrónicos que se pueden generar dentro de la vigencia de un año.                                                                                        | \$180.000 | Ofrece sesenta (60) documentos electrónicos que se pueden generar dentro de la vigencia de un año. | \$144.000 | Ofrece veinticinco (25) documentos electrónicos que se pueden generar dentro de la vigencia de un año. | \$60.000 |
| Adicional ofrece Ciento Veinte (120) documentos electrónicos que se pueden generar dentro de la vigencia de un año. Para un total ofertado de Doscientos Cuarenta (240) documentos electrónicos. |           |                                                                                                    |           |                                                                                                        |          |

Se analiza que en el sector cada empresa ofrece un numero distinto de documentos electrónicos, según los planes establecidos para cada empresa, EPUXUA AVANZA determina que la mejor oferta en términos de costos y experiencia es la empresa SIIGO SAS, toda vez que cada documento electrónico tiene un costo de \$1.500, la empresa ALIADDO SAS ofrece cada documento eléctrico en un valor de \$2.400 y la empresa SEDI Solutions SAS ofrece cada documento electrónico en \$2.400. Por esta razón la oferta más favorable es la de la empresa SIIGO SAS.

|                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                                        |                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| 2. CODIFICACIÓN DEL BIEN, OBRA O SERVICIO SEGÚN LAS NACIONES UNIDAS – UNSPSC                                                                                                                                              |                                    |                                        |                     |                           |
| Para la clasificación de los bienes y servicios, objeto de este proceso se tuvo en cuenta la guía para la codificación de bienes y servicios expedida por Colombia Compra Eficiente; en consecuencia, son los siguientes: |                                    |                                        |                     |                           |
| CLASIFICACIÓN UNSPSC                                                                                                                                                                                                      | SEGMENTO                           | FAMILIA                                | CLASE               | PRODUCTO                  |
| 84111506                                                                                                                                                                                                                  | Servicios financieros y de seguros | Servicios de contabilidad y auditorias | Servicios contables | Servicios de Facturación. |

|                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3. OBJETO A CONTRATAR, EL ALCANCE CON SUS ESPECIFICACIONES, O DESCRIPCIÓN TÉCNICA, DETALLADA Y COMPLETA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO |  |  |  |  |
| ADQUISICION DE SERVICIOS DE FACTURACION ELECTRONICA                                                                                             |  |  |  |  |
| Alcance:                                                                                                                                        |  |  |  |  |

Para el desarrollo del objeto, se requiere que el contratista cumple con las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 616-4 del Estatuto Tributario, habilitada por la DIAN, para prestar a los facturadores electrónicos, entre otros, los servicios de generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de las facturas.

Ser habilitados por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, por un período de cinco (5) años y/o contar con la renovación de la autorización, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución 042 del 5 de mayo de 2021 *“Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación”*.

4. CONDICIONES TÉCNICAS Y JURÍDICAS EXIGIDAS

Para el proceso de selección del contratista se debe tener en cuenta los preceptos establecidos en el Manual de Contratación de EPUXUA AVANZA E.I.C.E., expedido por la Junta Directiva mediante el Acuerdo 005 del 6 de octubre de 2021; en especial lo señalado para las órdenes de compra así: *“La empresa EPUXUA AVANZA, podrá contratar bienes, servicios y obras mediante órdenes hasta mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (1.000 SMLMV) mediante el estudio de mercado y/o bases de datos especializadas contentivas de precios referencia del mercado aplicable, de las cuales se aceptará la oferta más favorable para la Empresa EPUXUA AVANZA enviadas vía correo electrónico o por correo postal”*.

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, cuente con las herramientas tecnológicas, sistemas de información y acceso a internet que permita la instalación, capacitación y

Capacidad jurídica: se deberá acreditar mínimo los siguientes documentos

- Hoja de Vida de la Función Pública
- Declaración de Bienes y Rentas
- Certificado de Existencia y Representación Legal
- Fotocopia Cedula de Ciudadanía Representante Legal
- Fotocopia de la Libreta Militar (si aplica)
- Certificado Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional
- Certificado Antecedentes Fiscales de la Contraloría - Persona Jurídica
- Certificado Antecedentes Fiscales de la Contraloría - Representante Legal
- Certificado Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría - Personería Jurídica
- Certificado Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría-Representante Legal
- Verificación Medidas Correctivas
- Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)
- Experiencia
- Certificación de Pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social y Parafiscales
- Declaración Juramentada sobre Inhabilidades

5. LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

N/A.

6. LAS ESPECIFICACIONES DEL PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO CUANDO SE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO.

N/A.

7. INSUMOS, COSTOS ESTIMADOS, Y DEMÁS ASPECTOS RELEVANTES PARA LA DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO (POE).

|                                             |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto Oficial:                        | El presupuesto oficial para la presente contratación se estima en la suma de <b>CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$180.000) M/CTE.</b> |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal: | No. 2021-0020 del 15 de diciembre de 2021                                                                                       |

|                              |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objeto:                      | ADQUISICION DE SERVICIOS DE FACTURACION ELECTRONICA                                                                                                                                      |
| Fuente de financiación:      | RUBRO 2.1.2.02.02.008.02 SERVICIOS CONTABLES, AUDITORIA Y TENEDURÍA DE LIBROS                                                                                                            |
| Valor Estimado del Contrato: | CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$180.000) M/CTE, el cual será pagadero con el presupuesto del año 2021, Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2021-0020 del 15 de diciembre de 2021. |

**JUSTIFICACIÓN:**

Teniendo en cuenta que EPUXUA AVANZA E.I.C.E, se encuentra en el proceso de puesta en marcha y que a la fecha se está adelantando el proceso contractual requerido para el licenciamiento de un software que permita tener información financiera, administrativa, contractual y legal debidamente organizada, y que, se han suscrito algunos contratos interadministrativos que están en ejecución, es necesario contar con un respaldo provisional para garantizar el cumplimiento de la expedición de la factura electrónica, dando así cumplimiento a los preceptos y términos establecidos en los artículos 511, 615 y 616-1 del estatuto tributario y Resoluciones en 020 y 030 de 2019 de la DIAN.

**8. EL ANÁLISIS DE RIESGOS Y MATRIZ DE RIESGOS, ASÍ COMO EL ANÁLISIS DE LAS GARANTÍAS QUE FUEREN NECESARIAS PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación, la evaluación del riesgo que el proceso representa para el cumplimiento de las metas y guías establecidas por Colombia Compra Eficiente, se elaboró la respectiva Matriz, precisando que salvo a las situaciones específicamente mencionadas y como principio general, el contratista asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto del presente proceso de contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles.

En consecuencia, solo procederán reclamaciones por circunstancias y hechos imprevisibles no asignados al contratista en la presente distribución de riesgos de la presente contratación y la empresa no estará obligada a reconocimiento económico alguno y a ofrecer garantía que permita prevenir, omitir o mitigar los efectos asumidos por el contratista.

**8.1 DEFINICIÓN DE RIESGO**

**8.1.1 CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS:**  
Existen diversas formas de clasificar los riesgos:

| NÚMERO | CLASE / FUENTE | ETAPA   | ETAPA      | TIPO        | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                  | CONSECUENCIA                                                                                                           | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORÍA    |
|--------|----------------|---------|------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------|
| 1      | GENERAL        | INTERNO | PLANEACIÓN | OPERACIONAL | Ocorre cuando la necesidad de contratación y el objeto establecido en el estudio previo no se ajustan a la modalidad de selección aplicable. | Celebración de un contrato que no se ajusta a las normas de contratación pública vigentes en el territorio colombiano. | 1            | 4       | 3                     | RIESGO MEDIO |

|   |            |         |              |             |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |   |   |   |              |
|---|------------|---------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|
| 2 | GENERAL    | EXTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONAL | Ocurre cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato. | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos, y de la necesidad de la contratación. | 2 | 2 | 2 | RIESGO MEDIO |
| 3 | GENERAL    | EXTERNA | EJECUCIÓN    | REGULATORIO | Se da por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato                                           | Genera una carga económica adicional a las previstas que puede afectar la ejecución del contrato.                                  | 2 | 2 | 2 | RIESGO BAJO  |
| 4 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Se presenta por el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales                                                                                                                | Incumplimiento contractual                                                                                                         | 2 | 4 | 3 | RIESGO MEDIO |
| 5 | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONAL | Deficiencias en la calidad de los servicios prestados por el contratista                                                                                                                           | Retrasos en el cumplimiento con las condiciones pactadas                                                                           | 2 | 4 | 3 | RIESGO MEDIO |

8.1.2 FORMA DE MITIGARLO:

|     |                      |             |              |         |                       |           |                                    |                                                    |                                                |                                                  |                                |                        |
|-----|----------------------|-------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| No. | ¿A QUIÉN SE ASIGNA ? | TRATAMIENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORÍA | ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO? | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO? | PERIODICIDAD. ¿CUÁNDO? |
|-----|----------------------|-------------|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|

| 4                                                                                                                                 | 3                                                                                                                        | 2                                                                                                             | 1                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA                                                                                                                       | SECRETARÍA Y CONTRATISTA                                                                                                 | SECRETARÍA                                                                                                    | SECRETARÍA                                                            |
| Vigilancia permanente por parte del supervisor del contrato. Imposición de multas o declaratoria de incumplimiento al contratista | Aplicación inmediata de las nuevas disposiciones legales y ajustes de los procesos internos de la EMPRESA EPUXUA AVANZA. | Se establece plazos perentorios para el perfeccionamiento e inicio de la ejecución del contrato               | Apoyo jurídico por parte de la Secretaría General                     |
| 1                                                                                                                                 | 1                                                                                                                        | 1                                                                                                             | 1                                                                     |
| 3                                                                                                                                 | 1                                                                                                                        | 1                                                                                                             | 1                                                                     |
| 3                                                                                                                                 | 1                                                                                                                        | 1                                                                                                             | 1                                                                     |
| RIESGO MEDIO                                                                                                                      | RIESGO BAJO                                                                                                              | RIESGO BAJO                                                                                                   | RIESGO BAJO                                                           |
| SI                                                                                                                                | NO                                                                                                                       | NO                                                                                                            | NO                                                                    |
| Supervisor del contrato                                                                                                           | Secretaría y contratista                                                                                                 | Abogado responsable de la Secretaría a cargo. Contratista                                                     | Abogado responsable de la Secretaría a cargo                          |
| Desde que inicia la ejecución de contrato                                                                                         | Desde que inicia la ejecución de contrato                                                                                | Desde el momento en que se radica el proceso en la Oficina Jurídica                                           | Desde el momento en que se radica el proceso en la Secretaría General |
| Hasta que termine el plazo de ejecución del contrato                                                                              | Hasta que termine el plazo de ejecución del contrato                                                                     | Cuando el contratista suscribe el contrato y aporta la garantía                                               | Cuando se aprueba el proceso de selección y se publica en el SECOP    |
| Realizar los requerimientos al contratista; adelantar audiencias de imposición de multas o declaratoria de incumplimiento         | Permanente consulta y actualización normativa                                                                            | Seguimiento por parte del supervisor del contrato a los plazos dados para el cumplimiento de estos requisitos | Asesoría a las dependencias por parte de la Secretaría General        |
| Constante                                                                                                                         | Constante                                                                                                                | Cada vez que se elabore un contrato                                                                           | Cada vez que se presente una solicitud de                             |

|   |             |                                                                                                                                   |   |   |   |              |    |                         |                                           |                                                      |                                                                                                                               |           |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|----|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5 | CONTRATISTA | Vigilancia permanente por parte del supervisor del contrato. Imposición de multas o declaratoria de incumplimiento al contratista | 1 | 3 | 3 | RIESGO MEDIO | SI | Supervisor del contrato | Desde que inicia la ejecución de contrato | Hasta que termine el plazo de ejecución del contrato | Realizar los requerimientos al contratista; adelantar las audiencias de imposición de multas o declaratoria de incumplimiento | Constante |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------|----|-------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>9. EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| El plazo de ejecución del contrato será por un (1) año y/o hasta agotar la cantidad de documentos electrónicos contratados (240), lo que primero ocurra.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>10. LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE QUE LA ENTIDAD CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y SU CERTIFICADO, AL IGUAL QUE LAS VIGENCIAS FUTURAS CUANDO APLIQUEN.</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| La empresa cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2021-0020 del 15 de diciembre de 2021, por valor de <b>CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$180.000) M/CTE</b> , RUBRO 2.1.2.02.02.008.02 SERVICIOS CONTABLES, AUDITORIA Y TENEDURÍA DE LIBROS, el cual será pagadero con el presupuesto del año 2021, expedido por la <b>GERENCIA DE LA EMPRESA EPUXUA AVANZA E.I.C.E.</b> |
| <b>11. EL LUGAR DE EJECUCIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Municipio de Soacha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>12. LA FORMA DE PAGO, JUNTO CON DETERMINACIÓN DE SI HABRÁ LUGAR A LA ENTREGA DE ANTICIPO, CASO EN EL CUAL SE PRESENTARÁ LA JUSTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE SU VALOR.</b>                                                                                                                                                                                                               |
| La empresa pagará al CONTRATISTA el valor la suma de <b>CIENTO OCHENTA MIL PESOS (\$180.000) M/CTE</b> en un único pago.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>13. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>i. Obligaciones Generales Del Contratista</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <div><div></div><div><ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de acuerdo con los parámetros establecidos por la Empresa.</li><li>2. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y trabas que afecten el debido desarrollo.</li><li>3. Ejecutar el objeto del contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes.</li><li>4. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto de los asuntos a su cargo.</li><li>5. Atender los requerimientos hechos por el supervisor durante la vigencia del contrato, siempre y cuando no afecten el correcto desarrollo del mismo, y en caso de no ser posible, emitir por escrito una explicación que fundamente este acto.</li><li>6. Dar noticia inmediata al supervisor del contrato de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato y ofrecer su pronta solución bajo su completa responsabilidad.</li><li>7. Mantener informado al supervisor del contrato de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.</li><li>8. Realizar el pago de Impuestos, tasas y emolumentos a que haya lugar en ocasión al contrato incluido el tres por ciento (3%) del valor total del contrato y sus adiciones (artículo 4º Ley 1276 de 2009), para la adquisición de la estampilla PRO-DOTACION Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR •CBA• Y CENTROS DE VIDA PARA LA TERCERA EDAD, teniendo en cuenta lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 030 del 09 de diciembre de 2020.</li><li>9. Todas las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.</li></ol></div></div> |  |
| <b>ii. Las obligaciones específicas para desarrollar son las siguientes:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <div><div></div><div><ol style="list-style-type: none"><li>1. Generación, transmisión, entrega y/o expedición, recepción y conservación de los 240 documentos electrónicos.</li><li>2. Entregar Certificado digital</li><li>3. Realizar las capacitaciones</li><li>4. Permitir la facturación electrónica desde cualquier dispositivo</li><li>5. Mantener soporte técnico ilimitado</li><li>6. Generar soportes básicos de ventas</li><li>7. Adjuntar documentos a las facturas sin costo adicional.</li><li>8. Y las demás que sean inherentes al objeto contractual</li></ol></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>14. LA INDICACIÓN DE SI EL CONTRATO CONTARÁ CON SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA, SEGÚN EL CASO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| LA EMPRESA <b>EPUXUA AVANZA, E.I.C.E</b> vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través de la Subgerencia Administrativa, financiera y gestión humana o por el funcionario que para el efecto designe el/la Ordenador/a del gasto, quien ejercerá como Supervisor, las funciones establecidas en el manual de supervisión contenido en el Acuerdo de Junta número 06 de 2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>15. DEFINIR LOS PARÁMETROS EN RELACIÓN CON LOS COSTOS O CALIDAD Y DEMÁS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS QUE SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA LA SELECCIÓN OBJETIVA, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD A SATISFACER.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <b>RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| <b>ORIGINAL FIRMADO</b><br><b>DARLIN LENIS ESPITIA</b><br><b>Gerente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Revisó: Mercedes Rodríguez González – Subgerente de Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión Humana