PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 30 de Diciembre de 2021

Señor (a)
CHRISTIAN JAVIER VERA JAIMES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2678931**
Cargo del supervisor Profesional G10
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA CIDM
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2021

Referencia: No **2678931** del año 2021

Carlos Mauricio Gomez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098741227 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de trece millones cuatrocientos setenta y ochomil cuatrocientos pesos mcte ($ 13.478.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop II, un primer pago por valor de **Quinientos dieciocho mil cuatrocientos pesos mcte($ 518.400)**, y 5 pagos iguales mensuales por valor de **Dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($ 2.592.000)** cada uno. Los honorarios serán pagados por el **SENA** al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 29100022310**, de **BANCOLOMBIA** cuyo titular es **Carlos Mauricio Gomez Delgado Medina**.

Plazo: A partir del 26 de Julio hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar la prestación de servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.	11 Clis de video de 30 Segundos	Evidencia Fotográfica de carpeta
2	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Minuto Sena	Pantallazo de video clic
3	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.	Fotografía proyecto cultural circuitos de orígenes.	Pantallazo de carpeta
4	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.	Uso de las herramientas asignadas.	Fotografia
5	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	No se ejecuto durante este periodo	N/A
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Reunión para ejecutar piloto emprendemano	Fotografía
7	Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas.	Creación de videos para evento Emprendemano	Pantallazo Mesa de trabajo

8	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia	Apoyo Evento Innauguración Emprendemano	Fotografía
9	Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque	No se ejecuto durante este periodo	N/A
10	Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.	N/A
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	No se ejecuto durante este periodo	N/A
12	Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo	No se ejecuto durante este periodo	N/A
13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Informe Diciembre	N/A
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	No se ejecuto durante este periodo	N/A
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427811035 de la planilla en Aportes en línea 2021-11. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,



Carlos Mauricio Gomez Delgado
Contratista
C.C. No. 1098741227

Recibí a satisfacción:



Firma
Christian Javier Vera Jaimes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2678931 de 2021
Profesional Grado 10 – Dinamizador tecnoparque

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

30

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2678931 DEL 26 DE JULIO DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Gómez Delgado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1098741227

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para apoyar técnicamente el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el nodo Bucaramanga - Red Tecnoparque del Ecosistema Sennova y la estrategia nacional de Divulgación.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de recepción de solicitudes de la Red Tecnoparque, gestionar el cronograma con tiempos de entrega y asignación.
2. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.
3. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica, desarrollo de diseños, fichas técnicas, manuales de uso, piezas gráficas, uso de imagen corporativa y el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque.
4. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario que le sean asignados.
5. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la guía Metodológica de la Red Tecnoparque.
6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.
7. Apoyar las actividades de redacción y edición de documentos de los proyectos y tareas asignadas.
8. Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para tal vigencia.
9. Apoyar los diferentes procesos contractuales (adquisición de materiales, equipos, etc.) que se lleven a cabo en el Tecnoparque.
10. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
11. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.
12. Participar y apoyar las actividades, relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.

13. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.
14. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.
15. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 del 12 de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26/07/2021 12:00:00 PM

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30/12/2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 30/12/2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 5 Meses y 4 Días

VALOR DEL CONTRATO: $ 13.478.400

VALOR FINAL DEL CONTRATO: $ 2.592.000

SUPERVISOR: CHISTIAN JAVIER VERA JAIMES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91526465

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 13.478.400
Valor Ejecutado	$ 10.886.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.592.000
Saldo para liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de Julio:

1. Creación de video animado sobre el logo TECNOPARQUE.
2. Poster Dia de internacional de la arqueología, día de la amistad y día del administrador de sistemas.
3. Instalación del área de trabajo, apoyo al chequeo de inventario interno.
4. Participación en reuniones del departamento de divulgación de la estrategia red TECNOPARQUE nacional.
5. Realice inducción de seguridad industrial y bioseguridad del nodo Bucaramanga.
6. Realice inducción de seguridad y salud en el trabajo siga.
7. Primer Informe Julio.
8. Realice inducción cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA.
9. Cumplí con las políticas establecidas por la institución.
10. Fotografía de producto.
11. Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.

Actividades ejecutadas mes de Agosto:

1. Creación de video animado sobre los 4 núcleos existentes en Tecnoparque.
2. Creación de propuesta de imagen para paredes de tecnoparque.
3. Uso de las herramientas asignadas, apoyo al chequeo de inventario interno.
4. Grabación de los talentos tecnoparque.
5. Fotografía de producto.
6. Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.
7. Informe mes de agosto.

Actividades ejecutadas mes de Septiembre:

1. Creación de video nacional sobre los 4 nodos.
2. Ajuste a video para Sena Nacional.
3. Apoyo al talento tecnoparque con diseños de iconos para página web y video para inscripción COLLAGEN FRESH.
4. Uso de las herramientas asignadas.
5. Transmisión de taller cocreación. Exposición de ideas y plan de trabajo.
6. Creación de iconografía página WEB TEC y SOLUCIONES ENERGETICAS.
7. Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.
8. Informe septiembre.

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

1. Editar video clic nodo Popayán, talento cerveza artesanal.
2. Minuto Sena.
3. Rediseño Logo COLLAGEN FRESH.
4. Uso de las herramientas asignadas.
5. Reunión para concertación de ideas y flujo de trabajo.
6. Nuevo video clic de conteo regresivo taller co-creación.
7. Video para talento Phina Biosoluciones.
8. Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.
9. Informe Octubre.

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

1. Editar 2 video clic nodo Popayán.
2. Minuto Sena.
3. Animación de gráficos de apoyo para el nodo de Rio Negro.
4. Uso de las herramientas asignadas.
5. Reunión campaña de expectativas 2022.
6. Instructivo Grabación MinutoSena
7. Video línea Biotecnología y nanotecnología; Prototipo reactor quimico.
8. Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.
9. Informe Noviembre.

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

1. 11 clips de video de 30 Segundos.
2. Minuto Sena.
3. Fotografía proyecto cultural circuitos de orígenes.
4. Uso de las herramientas asignadas.
5. Reunión para ejecutar piloto Emprendemano.
6. Creación de videos para evento Emprendemano.
7. Apoyo Evento Inauguración Emprendemano

8. Ejecutar y seguir el plan de seguridad y bioseguridad del nodo.
9. Informe Diciembre.

Nota: *Las evidencias de la actividad desarrollas se encuentran en el DRIVE mes a mes y en cada cuenta registrada en el SECOP II.*

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
Julio	$ 152.100	9422251030
Agosto	$ 301.400	9423628616
Septiembre	$ 263.800	8681848822
Agosto	$ 301.000	9425784005
Octubre	$ 301.000	9426060212
Noviembre	$ 301.000	9427811035

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



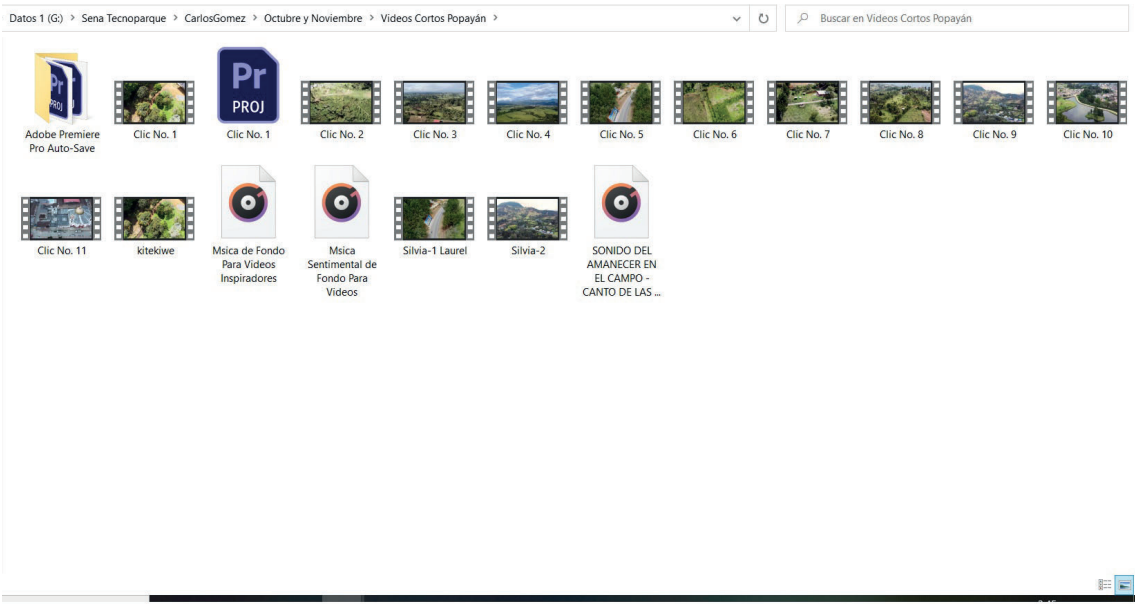
CHISTIAN JAVIER VERA JAIMES
C.C 91526465



CARLOS MAURICIO GÓMEZ DELGADO
C.C 1098741227

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

Evidencia No. 1



Evidencia No. 2





Evidencia No. 3





Evidencia No. 4

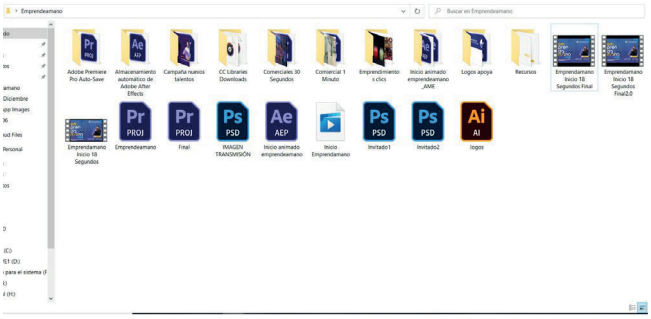


Evidencia No. 6





Evidencia No. 7





Evidencia No. 8

