SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 07
CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2151404

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Consuelo Montoya Londoño
Identificación	21230805
Fecha de suscripción del Contrato	30/04/2021
Objeto	Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta
Plazo de Ejecución	240 días
Fecha de Iniciación	01/05/2021
Fecha de Finalización	31/12/2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 41.200.000
Valor Honorarios mensuales	$ 5.150.000
Valor Reversión	
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$30.900.000
Valor Total por Ejecutar	$10.300.000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del Primero al Treinta de Noviembre de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligaciónestablecida

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se hace el respectivo acompañamiento a las doce (12), empresas asistidas por cada uno de los empresarios, dando cumplimiento a las actividades planteadas en el plan de mejora e identificación de necesidades La Empresa **Del Valle de Encina :** Con la Empresa **Del Valle de Encina** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades:	Imágenes de cada acompañamiento y proceso en cada una de las doce (12) Empresas	Noviembre 2021

• Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. ar herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos		
Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. WEBINAR 1.Aprende fotografía de productos. Equipo aprendices de Extensionismo tecnológico. • Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico, • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook, • Asesorar y acompañar en la creación de pag de facebook e Instagram, asesoría de la configuración de información, se ajustó el logo. • Se asesoró utilizar ventas por Marketplace • Crear la pag web Wix . para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Se realizó y creo una cuenta en facebook, para las publicaciones desde allí. • Se crea Fanpage e Instagram, se corrigen imágenes • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo. • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario La Empresa: **CREACIONES MODA GLAMOUR** seencuentra ubicada en el municipio de Cumaral - Sucre, al iniciar el proceso de transformación digital contaba solamente con Facebook,		

teniendo en cuenta las necesidades del empresario se realizan encuentros virtuales en donde se ofrece transferencia de conocimiento mediante capacitaciones y asesorías organizacionales, se ve el compromiso del empresario, y muy notorios avances a nivel digital yprocedimental en la empresa. Con la empresa **CREACIONES MODA GLAMOUR** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientesactividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos. Se desarrollaron, las siguientes actividades. • WEBENIR APRENDICES fotografía • Inscripcion Empresario digital y curso de Comercio Electronico. CERTIFICADO • Asesorar y crear Pag web Wix, creación de piezas publicitarias para redes sociales: Instagram y facebook • Crear carrusel y selección de tipografía y colores corporativos. Cargar imágenes en pag web • Diseño y edición de la pag web Wix guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • y construcción de piezas publicitarias • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario • Capacitación en manejo aplicativo facturadigital en el software Siigo adquirido por licencia propia • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario • Capacitación en manejo aplicativo facturadigital en el software Siigo **RESTAURANTE BERTA**: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo - Sucre, Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital, pero poco utilizado al servicio al cliente. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la		

empresa. Con la empresa **RESTAURANTE BERTA** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: o Mejorar gestión deredes socialesempresariales, pag web, catalogo. o Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. Se desarrollaron, las siguientes actividades. • Acompañamiento en el paso a paso, en cambiar Instagram personal por el empresarial, construcción de la pag web en facebook, seleccionar imágenes para catalogo y hacer menú de los platos con sus respectivos precios y nombres. • WEBINAR Fotografía • Empresario digital registro y se hace el curso de Comercio electrónico • se trabaja en la reconstrucciones del logo de la empresa, asesora en hacer tarjetas depresentación • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo. • Capacitación en fra. electrónica • Manejo del libro fiscal en el aplicativo siigo • Se establece la fan page del empresariopara realizar el compartimiento de la misma • Selección de imágenes y material digitalque se va a cargar en la pagina • Se crea flayer • Se crea Instagram y Facebook empresarial • Inscripción de Empresario digital, a la fecha se certifica el curso Introducción al Comercio electrónico , registrado en Dynamis • Asistir y asesorar en la creación de Facepage, publicación, se cargan imágenes en la página, se le hacen al logo propuesto • Ajustes al logo y creación de piezas publicitarias por temporada **LOS TRIGOS GASTRONOMIA LLANERA:** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio-Meta, su actividad económica se fundamenta en comidas típicas de la Región. Al inicio de programa de transformación la empresacuenta con los procesos y herramientas de redes, se evidencian actividades digitales sobre salientes para la empresa, sin embargo, se concertó en el plan de trabajo realizarlas siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos		

• Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. Se desarrollaron, las siguientes actividades • WEBENIR 1. Fotografía • WEBENIR PAG WEB • Empresario digital, comercio electrónico –certificado • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Se culminó creación de tienda virtual con sus respectivos productos cargados, se apoyó en el manejo de wsp Bussines, se dio asesoría del proceso de configuración de la información y la mensajería, quedando pendiente creación de banner de la pag facebook y la tienda • Identificación de necesidades de la empresa en la creación de Portada de la pag facebook y de la tienda Komercia • Realizamos la presentación del BANNER, analices de necesidades de las piezas publicitarias para temporada • Crear la pag web Komercia. para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Se le dio acceso a la plataforma web al equipo para posterior construcción del sitio web. Se facilitaron la información y recursosnecesarios para construir la web. Se definió la plantilla que se desea implementar, • seleccionar documentos y catálogos, imágenes para centrar la creación del video empresarial. El empresario requiere capacitación encontabilidad básica y de costos, factura electrónica, principios de tributaria, se asiste al empresario en estos procesos		

Para la empresa **MAS CARNES BOUTIQUE** se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo- Sucre. Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital, pero poco utilizados al servicio al cliente. Con la empresa **MAS CARNES BOUTIQUE** Se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Usar herramientas de segmentación e identificación de necesidades y requerimientos del cliente. • Mejorar los sistemas de comunicación existentes, ajustados a las características, deseos, necesidades y expectativas de los clientes. • Implementar el modulo factura digital Con la empresa **MAS CARNES BOUTIQUE** se desarrollaron, las siguientes actividades. WEBINAR 1. Aprende fotografía de productos. • Se asiste la empresaria con ajustar el logo de la entidad en colores, imágenes. • Observar y ajustar el logo de la empresa, selección de imágenes para portada y catálogo. • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico • Creación de banner navideño, diseño de pieza publicitaria para combos navideños • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Identificar con los empresarios la construcción del diseño de pieza publicitaria para combos navideños • Google Mi Negocio, configuración de lacuenta, manejo de la misma • Se ajustes significativos en el logo de laempresa Crear la pag web Wix		

1. Se articulan Instagram y Facebook 2. Selección de la información que se va a cargar en la pagina **CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE: La** empresa se encuentra ubicadaen el municipio de Sincelejo- Sucre, la empresa al iniciar el proceso de acompañamiento no contaba con herramientas tecnológicas, las actividades que se realizaron con el empresario radican en el fortalecimiento de mejoramiento de procesos organizacionales y capacitaciones virtuales. Con la empresa **CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE** se concertó en e lplan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. Con la empresa **CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE** se desarrollaron, las siguientes actividades. • WEBINAR Fotografía • Inscripción a Empresario Digital y desarrollo de introducción a l comercio electrónico • Asesorar y crear Pag web Wix, creación de piezas publicitarias para redes sociales: Instagram y facebook • Crear carrusel y selección de tipografía y colores corporativos. Cargar imágenes en pag web • Diseño y edición de la pag web Wix y construcción de piezas publicitarias • Ajustes al Logo asistido desde el inicio la empresaria, se fundamentan los colores y todo el diseño del logo, con las sugerencias de la Empresario, se hace borrador para finalizar y es aceptado por la empresaria. • Asesoría hacer le brochue • Wsp empresarial y facebook e Instagram		

TODOCOLOR SINCELEJO: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo - Sucre, Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **TODOCOLOR SINCELEJO**. se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Implementar el modulo factura digital (flujo de ingresos) • Mejorar los sistemas de comunicación existentes, ajustados a las características, deseos, necesidades y expectativas de los clientes. • Establecer presencia de la empresa en red. (relación clientes). Con la empresa **TODOCOLOR SINCELEJO** se desarrollaron, las siguientes actividades. • Webinar 1: Fotografía • asistir cursos empresario digital de comercio electrónico, y organizar materialpara catálogo de la empresa próxima asesoría • Remodelar el logo, con el apoyo del empresario en el paso de la construcción del mismo • Organizar redes sociales, portada parafacebook. • Se ajusta Instagram y Facebookempresarial • • Ajustes al proceso anterior en redessociales, portada para facebook • Se asiste al empresario en libro fiscal • Wsp business , organizar imágenes portada y catalogo • Asesor y crear la pag Komercia • Acompañamiento en la creación de productos y creación catálogo de la tienda, edición de mejorar fotografías de la portada. • Inscripcion y asesoría al desarrollo de módulos en el empresario digital donde se desarrolla el módulo de Introducción al comercio electronico. • wsp business: creación de usuarios registro de información de empresa, creación de catálogo configuración de mensajería, se carga el logo. Análisis de las necesidades • promocionales por temporada, seleccionar imágenes y construcción de piezas publicitarias promocional para Instagram, Fanpage y Komercia La Empresa: **SALUD ES BELLEZA** se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo-Sucre, al iniciar el proceso de transformación digital contaba solamente con Facebook, teniendo en cuenta las necesidades del empresario se realizan encuentros virtuales en donde se ofrece transferencia de conocimiento mediante capacitaciones y asesorías organizacionales Con la empresa **SALUD ES BELLEZA** se concertó en el plan de trabajo realizar lassiguientes actividades:		

• Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos Con la empresa **SALUD ES BELLEZA**, desarrollo las siguientes actividades. • WBINAR. Fotografía de Productos • Empresario digital, curso de comercio Electrónico y certificado • Creación de usuario, configuración de información en la creación de la pag Komercia • Asesorar en la obligación tributaria factura electrónica y nomina • Remodelar el logo, APP Facebook e Instagram, • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo • Creación del Instagram empresarial • Selección de la información para cargar enla página web **TIENDA MIREYA"S** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, su actividad económica se fundamenta en servicios de Tienda y miscelaneas Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **TIENDA MIREYA"S.** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Implementar canales de comunicación abiertos en línea con clientes activos y nuevos • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos Con la empresa **TIENDA MIREYA"S.** se desarrollaron las siguientes actividades. • WEBINAR 1. Aprende fotografía de productos. • 1. Asesorar y crear el wsp busier de la empresa 2. Crear el logo de la empresa no contaba con este proceso, se le presentan varios modelos creados según su actividad económica y combina ideas y se elige. 3. Crear catálogos • Asesorar y acompañar en la creación del wsp Bussines, entrega del logo • Identificación y elección de productos, para el diseño y creación piezas publicitarias para la temporada		

navideña. Se crean las piezas publicitarias • Crear el logo de la empresa • Seleccionar información para cargar en lasredes • Se crea facebook e Instagram empresarial		

Obligación N°.2: Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de Extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se registra para el mes de Octubre de acuerdo alcalendario	N. A	Noviembre 2021

Obligación N°.3: Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se registró de acuerdo al calendario para el mes de Octubre del 2021	N.A	Noviembre 2021

Obligación N°.4: Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se da inicio al proceso de Implementación para todoel mes de Noviembre 2021, por cada una de las doce (12) empresas asignadas, para fundamentar y dar cumplimiento al plan de mejora de cada empresa 1. Del Valle de Encina 2. Reciclaje Electronico 3. Huella Verde 4. Derlys Peluquería 5. Confecciones Moda Glamour 6. Restaurante Berta 7. Los Trigos Gastronomía Llanera 8. Mas Carnes Boutique 9. Cedecont 10. Todocolor Sincelejo 11. Salud es Belleza Llanera 12. Tienda Mireya"s	Captura de pantalla para el mes de Noviembre. Repositorio IV	Noviembre 2021

Obligación N°.5: Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se aplica a las doce (12) empresas la Implementación a partir del día 1 de Noviembre del 2021, teniendo en cuenta la programación semanal de cada empresario, y desarrollar los procesos plasmados en el plan de mejora, teniendo en cuenta Las necesidades de cada empresa, para el desarrollo de los indicadores también elegidos en cada una de las empresas. • Del Valle de Encina • Reciclaje Electronico • Huella Verde • Derlys Peluquería • Confecciones Moda Glamour • Restaurante Berta • Los Trigos Gastronomía Llanera • Mas Carnes Boutique • Cedecont • Todocolor Sincelejo • Salud es Belleza Llanera • Tienda Mireya"s	Por cada empresa asignada se debe evidenciar la programación semanal y agenda por meet de cada encuentro	Noviembre 2021

Obligación N°.6: Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En cada uno de los procesos, seleccionados en el calendario del mes de Noviembre del 2021, se alimenta diariamente según agenda de cada empresa, el aplicativo Dynamis en su ítem seguimiento empresarial, este proceso se hace por agenda cuatro (4) horas semanales por cada empresario	• Se agenda por meet o teams a cada empresario • Aplicativo Dynamis en su ítem Seguimiento Empresarial •Programación o calendario mes Noviembre Implementación • Acta de Inicio	Noviembre 2021

Obligación N°.7: Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de Acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadasde empresas asesoradas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para el mes de Noviembre no se tuvo en cuenta esta actividad	N.A	Noviembre 2021

Obligación N°.8: Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Región /Nodo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entrega de información, reportes o informes solicitados, por el SENNOVA, La Dinamizadora delos profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, donde se observan varios procesos como es la ejecución, la planeación semanal. La Dinamizadora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cadasemana, y de cada proceso se deja actas asi: **1. ACTA No. 026** **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio, 02 de Noviembre2021	• Reuniones con SENNOVA • Actas de reuniones general con Dinamizadora	Noviembre 2021

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 25 Octubre a 29 de Octubre de la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento, bajo la metodología de la Estrategia MipymeSeTransforma **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.** Seguimiento actividad de implementación de la semana 25 Octubre a 29 de octubre de 2021 **2.** Actividad de taller Regional Meta **3.** Cargue de información sistema Dynamis **4.** Revisión de las actividades de planificación y ejecución. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas **ACTA No. 027** **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio, 16 de Noviembre 2021 **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 08 de Noviembre a 12 de Noviembre de 2021 de la actividad de implementación bajo la metodología de la Estrategia MipymeSeTransforma. **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.** Seguimiento actividad de implementación de la semana 08 noviembre a 12 de Noviembre de 2021 **2.** Revisión de las actividades de planificación y ejecución **3.** Cargue de información sistema Dynamis Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas Otro de los procesos que se han desarrollado es centrar la información de cada empresa con respecto al aplicativo de DYNAMIS		

Obligación N°.9: Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se mantiene comunicación con el Líder Sennova, Hernán Darío Lozano Clavijo y Dinamizadora Jesica Angarita Chamorro	participación en reuniones o eventos programados desdeel enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la Regional o el Centro de Formación	Noviembre 2021

Obligación N°.10: En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
El Dinamizador Tecnológico programa reunión con elequipo de profesionales extensionistas, cada semana, en varias ocasiones participan los aprendices que apoyan el proyecto cada uno con sus perfiles de acompañamiento en la implementación de cada empresa. El Jefe de SENNOVA, Dr. Hernán Darío LozanoClavijo asiste con regularidad a la reuniones igualmente el señor Supervisor de Contratos	Captura de pantalla de las reuniones como evidencias del proceso con empresariosy aprendices SENA Acta reuniones equipo del mes Noviembre	Noviembre 2021

Obligación N°.11: Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Para este mes no se desarrolló esta actividad	N.A	Noviembre 2021

Obligación N°.12: Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se dio cumplimiento a la programación y ejecuciónsemanal, los documentos soportes reposan en el REPOSITORIO IV de cada una de las empresas y Aplicativo Dynamis.	Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico Repositorio IV y Dynamis	Noviembre 2021

Obligación N°.13: Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio IV en lascarpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así: 1. Acta de Inicio 2. Informe Inicial Diagnostico 3. GIC-F-047 de cada empresa 4. Acta selección de Indicadores 5. Acta concertación Plan deMejora 6. GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista delplan de mejora Estos documentos se encuentran en elRepositorio IV y Dynamis registrados	Los documentos soportes se encuentran en el RepositorioIV en las carpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así: • Acta de Inicio • Informe Inicial Diagnostico • GIC-F-047 de cada empresa • Acta selección de Indicadores • Acta concertación Plan de Mejora • GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan demejora Estos documentos se encuentran en el Repositorio IV y Dynamis registrados	Noviembre 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **PSP-RM-CISM-032-2021**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y delexpediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151404**, seencuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **25**%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales queafecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

(En caso contrario detallar los llamados de atención y las acciones del contratista)

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9427003286 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de Octubre 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta **(30)** días del mes de Noviembre de 202

Luis Guillermo Diaz Valenzuela
Coordinador De Formación Profesional del CISM
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151404**

CONSUELO MONTOYA LONDOÑO
CC 21230805 Contratista

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, Noviembre de 2021

Señor
LUIS GUILLERMO DIAZ VALENZUELA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2151404**
Coordinador de Formación Profesional Integral CISM
Villavicencio Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2151404 del año 2021

Consuelo Montoya Londoño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 21230805, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y Un Millones Doscientos Mil Pesos ($41.200.000). Los cuales estarán amparados en el CDP 2021 de 15 de enero de 2021 dependencia 953283 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – EXTENSIONISMO TECNOLOGICO, posición de catalogo del gasto C-3605-1300-2-0-3605007-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA ORIENTADOS A LA COMPETITIVIDAD DEL MERCADO DEL TRABAJO - IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TECNOLÓGICO A NIVEL NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Mayo a Diciembre de 2021 por valor de Cinco Millones Ciento Cincuenta Mil Pesos ($5.150.000) COP, cada uno o por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021

OBJETO: *Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro de Industria y Servicios de la Regional Meta*

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las	Se hace el respectivo acompañamiento a las doce (12), empresas asistidas por cada uno de los	Imágenes de cada acompañamiento y proceso

	MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	empresarios, dando cumplimiento a las actividades planteadas en el plan de mejora e identificación de necesidades La Empresa **Del Valle de Encina :** Con la Empresa **Del Valle de Encina** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. • Se da acompañamiento en la elaboración de las redes sociales, Facebook, Instagram, WhatsApp Business, Elaboración del Facebook Empresarial • herramientas como Wix, google garaje, pag Facebook, Instagram • Se procede a la creación, montaje y diseño de la página web empresarial utilizando la herramienta WIX, iniciando con el análisis de la información organizacional de la empresa a la herramienta WIX – • Cargue de información corporativa a la página - Cargue de imágenes y fotografías a la pagina • Se ajusta el logo existente según las pretensiones de la empresaria • Se crea correo empresarial y wsp empresarial. • Inscripción de Empresario digital, empresaria a la fecha se certifica con el curso de: Introducción al Comercio Electrónico – • Organizar información para ajustes en la pag web de la empresa ya cuenta con la misma, requiere ajustar imágenes y cargar servicios, asesorar en pag facebook el markeplay • Asistir en la revisión de la pag facebook con tareas asignadas en asesoría anterior, cargue de imágenes. 2. Asesoría en el aplicativo de Nomina electrónica y fra. electrónica de la Dian • Análisis y diseño en la construcción de un diseño en el sistema de inventarios, para los servicios de la empresa.	en cada una de las doce (12) Empresas

		Sugerencias y análisis para la construcción de portada y botones para eventos como navidad y fiestas de la Región. • Construir de herramienta exel del seguimiento y control de hotelería en todos los procesos • Análisis de necesidades, para el proceso de las piezas publicitarias para redes, y socialización documento exel, en el sistema de seguimiento del hotel **RECICLAJE ELECTROICO**: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio – Meta, Con la Empresa **RECICLAJE ELECTRONICO** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades	

		• Se crea el correo institucional, App Facebook, • correo electrónico el cual no contaba con él, • Se crea App Facebook y Instagram • crear o fortalecer pag web con WIX • Catálogo, se asiste la empresaria para reunir información, imágenes entre otros para creación de catálogo y mi negocio. • Ajustes al logo la empresaria no se encuentra conforme con el construido, se le presta asesoría se forma el logo, se cambian colores, imágenes, letras • Crear la herramienta y capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Inscripción en empresario digital y desarrollo del curso comercio electrónico, se da certificado. • wsp empresarial, • Asesorar y acompañar en el desarrollo de: 1. Creación de Fanpage 2. Creación de Instagram empresarial • Análisis de las necesidades del logo y el banner, recomendaciones en imágenes, hacer copia de seguridad para implementar el wsp Bussines • Inscripcion y acompañamiento al desarrollo del curso Introducción al comercio electronico • Diseño del logo ajustándolo con el existente, socializando cada proceso con el empresario • se crea pag Facebook y se vincula con el Instagram	

		• Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables LA Empresa: **HUELLA VERDE** : La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Granada - Meta Con la Empresa **HUELLA VERDE** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Aumento de la utilización de canales de comunicación y eficiencia en el tiempo de información con clientes Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • Implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. • Empresario Digital, desarrolla el curso de comercio electrónico. • Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Se crea el correo institucional, App facebook, • se crea App facebook y Instagram • pag web con WIX	

		• Catálogo, se asiste la empresaria para reunir información, imágenes entre otros para y mi negocio. • Ajustes al logo de la empresa, los colores y diseño no satisfacen la empresaria, nuevamente se le proyecta a la empresaria otros ajustes • Se crea a la empresaria Google Mi Negocio • Se inscribe al aplicativo empresario digital y desarrolla el módulo de comercio electrónico. • Se implementó venta de artículos por medio de Marketplace, se creo banner, se ajustó imágenes, logo, se creó pag de facebook • WSP Business: creación de usuario, registro de información de empresa, creación de catálogo configuración de mensajería y creación de banner • Inscripcion Empresario Digital y desarrollo del curso Introducción al comercio Electronico **DERLYS PELUQUERIA**: se encuentra ubicada en municipio de Villavicencio - Meta, El empresario solicita en cualquier momento acompañamiento constante y directo para su empresa, en donde se le ve el compromiso tanto personal como empresarial, se da inicio desde lo básico, como era compartir una pantalla, hacer captura de la misma entre otros, solicita capacitación tributaria en la factura electrónica Con la empresa **DERLYS PELUQUERIA** Se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos.	

		Las cuales se desarrollaron, a través de las siguientes actividades. WEBINAR 1.Aprende fotografía de productos. Equipo aprendices de Extensionismo tecnológico. • Se capacita al empresario en el manejo del libro fiscal para empresas no obligadas a llevar libros contables. • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico, • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook, • Asesorar y acompañar en la creación de pag de facebook e Instagram, asesoría de la configuración de información, se ajustó el logo. • Se asesoró utilizar ventas por Marketplace • Crear la pag web Wix . para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Se realizó y creo una cuenta en facebook, para las publicaciones desde allí. • Se crea Fanpage e Instagram, se corrigen imágenes • Organizar redes sociales, portada parafacebook, remodelar el logo. • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario La Empresa: **CREACIONES MODA GLAMOUR** se encuentra ubicada en el municipio de Cumaral - Sucre, al iniciar el proceso de transformación digital contaba solamente con Facebook, teniendo en cuenta las necesidades del empresario se realizan encuentros virtuales en donde se ofrece transferencia de conocimiento mediante capacitaciones y asesorías organizacionales, se ve el compromiso del empresario, y muy notorios avances a nivel digital y procedimental en la empresa. Con la empresa **CREACIONES MODA GLAMOUR** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientesactividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales,	

		ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos. Se desarrollaron, las siguientes actividades. • WEBENIR APRENDICES fotografía • Inscripcion Empresario digital y curso de Comercio Electronico. CERTIFICADO • Asesorar y crear Pag web Wix, creación de piezas publicitarias para redes sociales: Instagram y facebook • Crear carrusel y selección de tipografía y colores corporativos. Cargar imágenes en pag web • Diseño y edición de la pag web Wix guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • y construcción de piezas publicitarias • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario • Capacitación en manejo aplicativo factura digital en el software Siigo adquirido por licencia propia	

		. • Portafolio o brochue, se selecciona la documentación requerida al empresario • Capacitación en manejo aplicativo factura digital en el software Siigo **RESTAURANTE BERTA**: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo - Sucre, Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital, pero poco utilizado al servicio al cliente. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **RESTAURANTE BERTA** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: o Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. o Crear herramientas para una efectivagestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. Se desarrollaron, las siguientes actividades. • Acompañamiento en el paso a paso, en cambiar Instagram personal por el empresarial, construcción de la pag web en facebook, seleccionar imágenes para catalogo y hacer menú de los platos con sus respectivos precios y nombres. • WEBINAR Fotografía • Empresario digital registro y se hace el curso de Comercio electrónico • se trabaja en la reconstrucciones del logo de la empresa, asesora en hacer tarjetas de presentación • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo. • Capacitación en fra. electrónica • Manejo del libro fiscal en el aplicativo siigo • Se establece la fan page del empresario para realizar el compartimiento de la misma • Selección de imágenes y material digital que se va a cargar en la pagina • Se crea flayer • Se crea Instagram y Facebook empresarial • Inscripción de Empresario digital, a la fecha	

		se certifica el curso Introducción al Comercio electrónico , registrado en Dynamis • Asistir y asesorar en la creación de Facepage, publicación, se cargan imágenes en la página, se le hacen al logo propuesto • Ajustes al logo y creación de piezas publicitarias por temporada **LOS TRIGOS GASTRONOMIA LLANERA:** La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio-Meta, su actividad económica se fundamenta en comidas típicas de la Región. Al inicio de programa de transformación la empresa cuenta con los procesos y herramientas de redes, se evidencian actividades digitales sobre salientes para la empresa, sin embargo, se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. • implementar software o suites ofimáticas para la trazabilidad del proceso productivo • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. Se desarrollaron, las siguientes actividades: • WEBENIR 1. Fotografía • WEBENIR PAG WEB • Empresario digital, comercio electrónico – certificado • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Se culminó creación de tienda virtual con sus respectivos productos cargados, se apoyó en el manejo de wsp Bussines, se dio asesoría del proceso de configuración de la información y la mensajería, quedando pendiente creación de banner de la pag facebook y la tienda • Identificación de necesidades de la empresa en la creación de Portada de la pag facebook y de la tienda Komercia • Realizamos la presentación del BANNER, analices de necesidades de las piezas publicitarias para temporada	

		• Crear la pag web Komercia. para la empresa, guiando al empresario para que tenga conocimiento del manejo de la pag. • Se le dio acceso a la plataforma web al equipo para posterior construcción del sitio web. Se facilitaron la información y recursos necesarios para construir la web. Se definió la plantilla que se desea implementar, • seleccionar documentos y catálogos, imágenes para centrar la creación del video empresarial. • El empresario requiere capacitación en contabilidad básica y de costos, factura electrónica, principios de tributaria, se asiste al empresario en estos procesos.	

		Para la empresa **MAS CARNES BOUTIQUE** se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo-Sucre. Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital, pero poco utilizados al servicio al cliente. Con la empresa **MAS CARNES BOUTIQUE** Se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Usar herramientas de segmentación e identificación de necesidades y requerimientos del cliente. • Mejorar los sistemas de comunicación existentes, ajustados a las características, deseos, necesidades y expectativas de los clientes. • Implementar el modulo factura digital Con la empresa **MAS CARNES BOUTIQUE** se desarrollaron, las siguientes actividades. WEBINAR 1. Aprende fotografía de productos. • Se asiste la empresaria con ajustar el logo de la entidad en colores, imágenes. • Observar y ajustar el logo de la empresa, selección de imágenes para portada y catálogo. • Empresario digital, capacitación en comercio electrónico, recorrido del curso introducción al comercio electrónico • Creación de banner navideño, diseño de pieza publicitaria para combos navideños • Organizar documentos para pag web y redes sociales, se articulan Instagram y facebook. • Identificar con los empresarios la construcción del diseño de pieza publicitaria para combos navideños • Google Mi Negocio, configuración de la cuenta, manejo de la misma • Se ajustes significativos en el logo de la empresa • Crear la pag web Wix	

		1. Se articulan Instagram y Facebook 2. Selección de la información que se va a cargar en la pagina **CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE: La** empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo- Sucre, la empresa al iniciar el proceso de acompañamiento no contaba con herramientas tecnológicas, las actividades que se realizaron con el empresario radican en el fortalecimiento de mejoramiento de procesos organizacionales y capacitaciones virtuales. Con la empresa **CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE** se concertó en e lplan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Mejorar gestión de redes sociales empresariales, pag web, catalogo. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Capacitación en contabilidad básica, aplicativo DIAN factura electrónica, finanzas. Con la empresa **CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE** se desarrollaron, las siguientes actividades. • WEBINAR Fotografía • Inscripción a Empresario Digital y desarrollo de introducción a l comercio electrónico • Asesorar y crear Pag web Wix, creación de piezas publicitarias para redes sociales: Instagram y facebook • Crear carrusel y selección de tipografía y colores corporativos. Cargar imágenes en pag web • Diseño y edición de la pag web Wix y construcción de piezas publicitarias • Ajustes al Logo asistido desde el inicio la empresaria, se fundamentan los colores y todo el diseño del logo, con las sugerencias de la Empresario, se hace borrador para finalizar y es aceptado por la empresaria. • Asesoría hacer le brochue • Wsp empresarial y facebook e Instagram	

		TODOCOLOR SINCELEJO: La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo - Sucre, Al inicio del proceso de transformación digital la empresa contaba con algunas herramientas de la actividad digital. Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **TODOCOLOR SINCELEJO**. se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Implementar el modulo factura digital (flujo de ingresos) • Mejorar los sistemas de comunicación existentes, ajustados a las características, deseos, necesidades y expectativas de los clientes. • Establecer presencia de la empresa en red. (relación clientes). Con la empresa **TODOCOLOR SINCELEJO** se desarrollaron, las siguientes actividades. • Webinar 1: Fotografía • asistir cursos empresario digital de comercio electrónico, y organizar material para catálogo de la empresa próxima asesoría • Remodelar el logo, con el apoyo del empresario en el paso de la construcción del mismo • Organizar redes sociales, portada para facebook. • Se ajusta Instagram y Facebookempresarial • • Ajustes al proceso anterior en redes sociales, portada para facebook • Se asiste al empresario en libro fiscal • Wsp business , organizar imágenes portada y catalogo • Asesor y crear la pag Komercia • Acompañamiento en la creación de productos y creación catálogo de la tienda, edición de mejorar fotografías de la portada. • Inscripcion y asesoría al desarrollo de módulos en el empresario digital donde se desarrolla el módulo de Introducción al comercio electronico. • wsp business: creación de usuarios registro de información de empresa, creación de catálogo configuración de mensajería, se carga el logo. • Análisis de las necesidades	

		promocionales por temporada, seleccionar imágenes y construcción de piezas publicitarias promocional para Instagram, Fanpage y Komercia	

		La Empresa: **SALUD ES BELLEZA** se encuentra ubicada en el municipio de Sincelejo-Sucre, al iniciar el proceso de transformación digital contaba solamente con Facebook, teniendo en cuenta las necesidades del empresario se realizan encuentros virtuales en donde se ofrece transferencia de conocimiento mediante capacitaciones y asesorías organizacionales Con la empresa **SALUD ES BELLEZA** se concertó en el plan de trabajo realizar lassiguientes actividades: • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos Con la empresa **SALUD ES BELLEZA**, desarrollo las siguientes actividades. • WBINAR. Fotografía de Productos • Empresario digital, curso de comercio Electrónico y certificado • Creación de usuario, configuración de información en la creación de la pag Komercia • Asesorar en la obligación tributaria factura electrónica y nomina • Remodelar el logo, APP Facebook e Instagram, • Organizar redes sociales, portada para facebook, remodelar el logo • Creación del Instagram empresarial • Selección de la información para cargar en la página web	

		TIENDA MIREYA"S La empresa se encuentra ubicada en el municipio de Villavicencio - Meta, su actividad económica se fundamenta en servicios de Tienda y miscelaneas Se evidencia un cambio significativo en los procesos digitales de la empresa. Con la empresa **TIENDA MIREYA"S.** se concertó en el plan de trabajo realizar las siguientes actividades: • Implementar canales de comunicación abiertos en línea con clientes activos y nuevos • Crear redes sociales empresariales, pag web, catalogo, correos empresariales, ajustar el logo de la empresa. • Aplicar la tecnología como inversión para mejorar indicadores y posicionar la marca y los procesos. • Crear herramientas para una efectiva gestión de la información de los clientes, en la disminución de tiempos y procesos Con la empresa **TIENDA MIREYA"S.** se desarrollaron las siguientes actividades. • WEBINAR 1. Aprende fotografía de productos. • 1. Asesorar y crear el wsp busier de la empresa 2. Crear el logo de la empresa no contaba con este proceso, se le presentan varios modelos creados según su actividad económica y combina ideas y se elige. 3. Crear catálogos • Asesorar y acompañar en la creación del wsp Bussines, entrega del logo • Identificación y elección de productos, para el diseño y creación piezas publicitarias para la temporada navideña. Se crean las piezas publicitarias • Crear el logo de la empresa • Seleccionar información para cargar en las redes • Se crea facebook e Instagram empresarial	

2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de Extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento	Se registra para el mes de Octubre de acuerdo al calendario	N. A
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas	Se registró de acuerdo al calendario para el mes de Octubre del 2021	N.A
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Se da inicio al proceso de Implementación para todo el mes de Noviembre 2021, por cada una de las doce (12) empresas asignadas, para fundamentar y dar cumplimiento al plan de mejora de cada empresa 1. Del Valle de Encina 2. Reciclaje Electronico 3. Huella Verde 4. Derlys Peluquería 5. Confecciones Moda Glamour 6. Restaurante Berta 7. Los Trigos Gastronomía Llanera 8. Mas Carnes Boutique 9. Cedecont 10. Todocolor Sincelejo 11. Salud es Belleza Llanera 12. Tienda Mireya"s	Captura de pantalla para el mes de Noviembre. Repositorio IV
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de	Se aplica a las doce (12) empresas la Implementación a partir del día 1 de Noviembre del 2021, teniendo en cuenta la programación semanal de cada empresario, y desarrollar los procesos plasmados en el plan de mejora, teniendo en cuenta	Por cada empresa asignada se debe evidenciar la programación semanal y agenda por meet de cada encuentro

	Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 Empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Las necesidades de cada empresa, para el desarrollo de los indicadores también elegidos en cada una de las empresas. • Del Valle de Encina • Reciclaje Electronico • Huella Verde • Derlys Peluquería • Confecciones Moda Glamour • Restaurante Berta • Los Trigos Gastronomía Llanera • Mas Carnes Boutique • Cedecont • Todocolor Sincelejo • Salud es Belleza Llanera • Tienda Mireya"s	
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	En cada uno de los procesos, seleccionados en el calendario del mes de Noviembre del 2021, se alimenta diariamente según agenda de cada empresa, el aplicativo Dynamis en su ítem seguimiento empresarial, este proceso se hace por agenda cuatro (4) horas semanales por cada empresario	• Se agenda por meet o teams a cada empresario • Aplicativo Dynamis en su ítem Seguimiento Empresarial •Programación o calendario mes Noviembre implementación • Acta de Inicio
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Para el mes de Noviembre no se tuvo en cuenta esta actividad	N.A
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Región /Nodo	Entrega de información, reportes o informes solicitados, por el SENNOVA, La Dinamizadora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, donde se observan varios procesos como es la ejecución, la planeación semanal. La Dinamizadora de los profesionales extensionistas, hace reunión de equipo los lunes de cada semana, y de cada proceso se deja	1. Reuniones con SENNOVA 2. Actas de reuniones general con Dinamizadora

		actas asi: **1. ACTA No. 026** **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio, 02 de Noviembre2021 **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 25 Octubre a 29 de Octubre de la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento, bajo la metodología de la Estrategia MipymeSeTransforma **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.** Seguimiento actividad de implementación de la semana 25 Octubre a 29 de octubre de 2021 **2.** Actividad de taller Regional Meta **3.** Cargue de información sistema Dynamis **4.** Revisión de las actividades de planificación y ejecución. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas **ACTA No. 027** **CIUDAD Y FECHA:** Villavicencio, 16 de Noviembre 2021 **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 08 de Noviembre a 12 de Noviembre de 2021 de la actividad de implementación bajo la metodología de la Estrategia MipymeSeTransforma. **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** **1.** Seguimiento actividad de implementación de la semana 08 noviembre a 12 de Noviembre de 2021 **2.** Revisión de las actividades de	

		planificación y ejecución **3.** Cargue de información sistema Dynamis Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas Otro de los procesos que se han desarrollado es centrar la información de cada empresa con respecto al aplicativo de DYNAMIS	

9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios	Se mantiene comunicación con el Líder Sennova, Hernán Darío Lozano Clavijo y Dinamizadora Jesica Angarita Chamorro	participación en reuniones o eventos programados desde el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General, la

	que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.		Regional o el Centro de Formación
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la Intervención con cada empresa.	El Dinamizador Tecnológico programa reunión con el equipo de profesionales extensionistas, cada semana, en varias ocasiones participan los aprendices que apoyan el proyecto cada uno con sus perfiles de acompañamiento en la implementación de cada empresa. El Jefe de SENNOVA, Dr. Hernán Darío Lozano Clavijo asiste con regularidad a la reuniones igualmente el señor Supervisor de Contratos	Captura de pantalla de las reuniones como evidencias del proceso con empresarios y aprendices SENA Acta reuniones equipo del mes Noviembre
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de Acompañamiento..	Para este mes no se desarrolló esta actividad. Se reporta en Octubre	N.A
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Se dio cumplimiento a la programación y ejecución semanal, los documentos soportes reposan en el REPOSITORIO IV de cada una de las empresas y Aplicativo Dynamis.	Entregar documentos soporte de acompañamiento desarrollado en las empresas, según la metodología de Extensionismo tecnológico Repositorio IV y Dynamis
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio IV en lascarpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así: 1. Acta de Inicio 2. Informe Inicial Diagnostico 3. GIC-F-047 de cada empresa 4. Acta selección de Indicadores 5. Acta concertación Plan de Mejora 6. GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan de mejora Estos documentos se encuentran en el Repositorio IV y Dynamis registrados	Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio IV en las carpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así: • Acta de Inicio • Informe Inicial Diagnostico • GIC-F-047 de cada empresa • Acta selección de Indicadores • Acta concertación Plan de Mejora • GIC-F-0048 firma del empresario y extensionista del plan de mejora

			Estos documentos se encuentran en el Repositorio IV y Dynamis

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427003286 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de Octubre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (82) folios

Cordialmente,

Consuelo Montoya Londoño
CC 21230805
Contratista

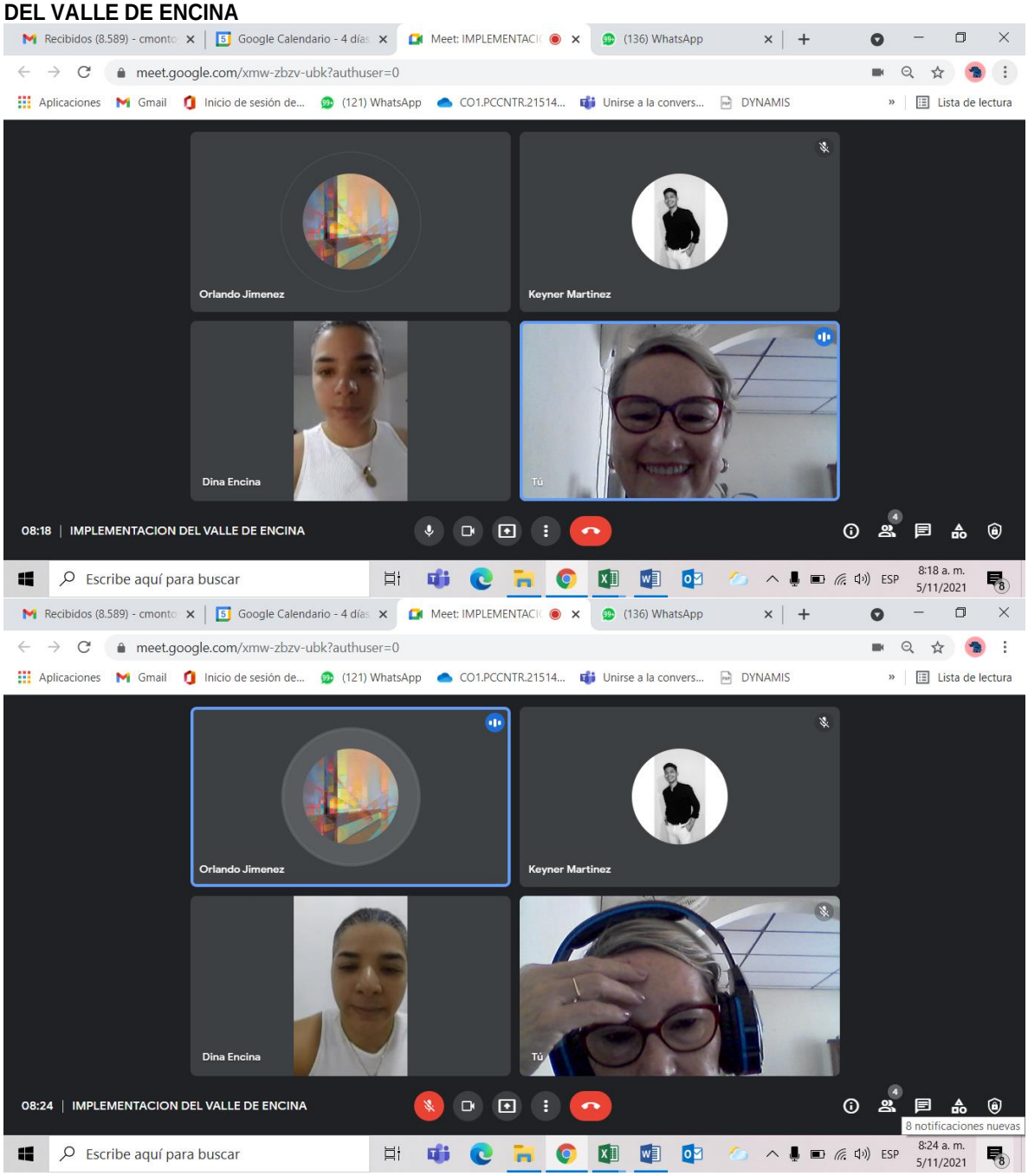
Recibí a satisfacción:

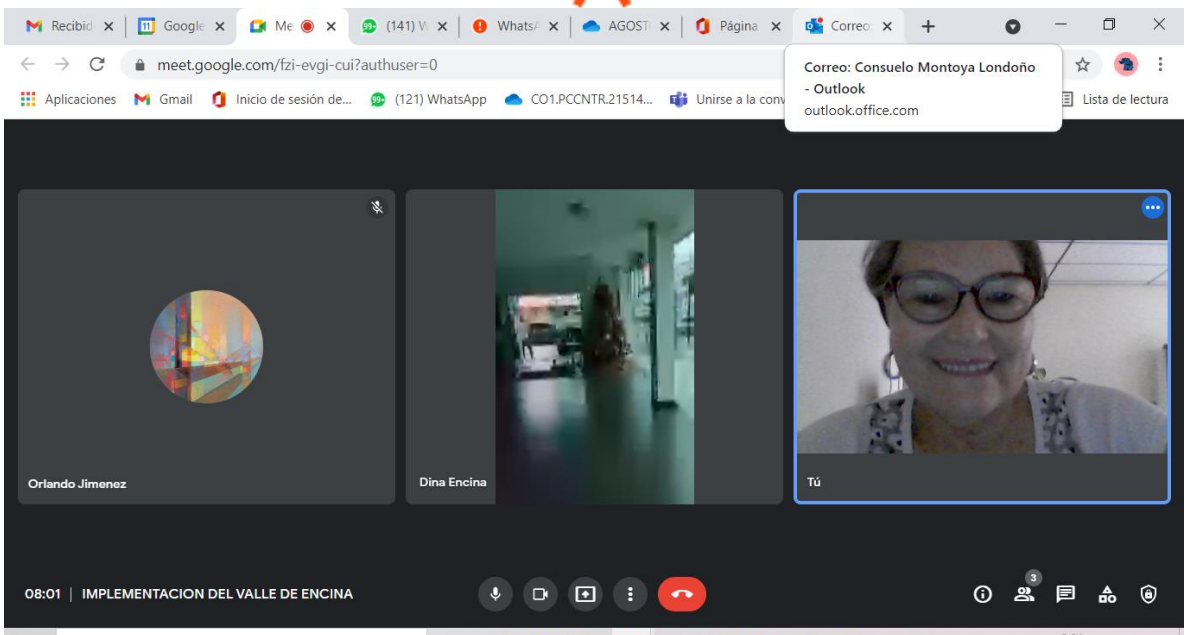
Luis Guillermo Díaz Valenzuela
Coordinador De Formación Profesional del CISM
Supervisor del Contrato No. **CO1.PCCNTR.2151404**

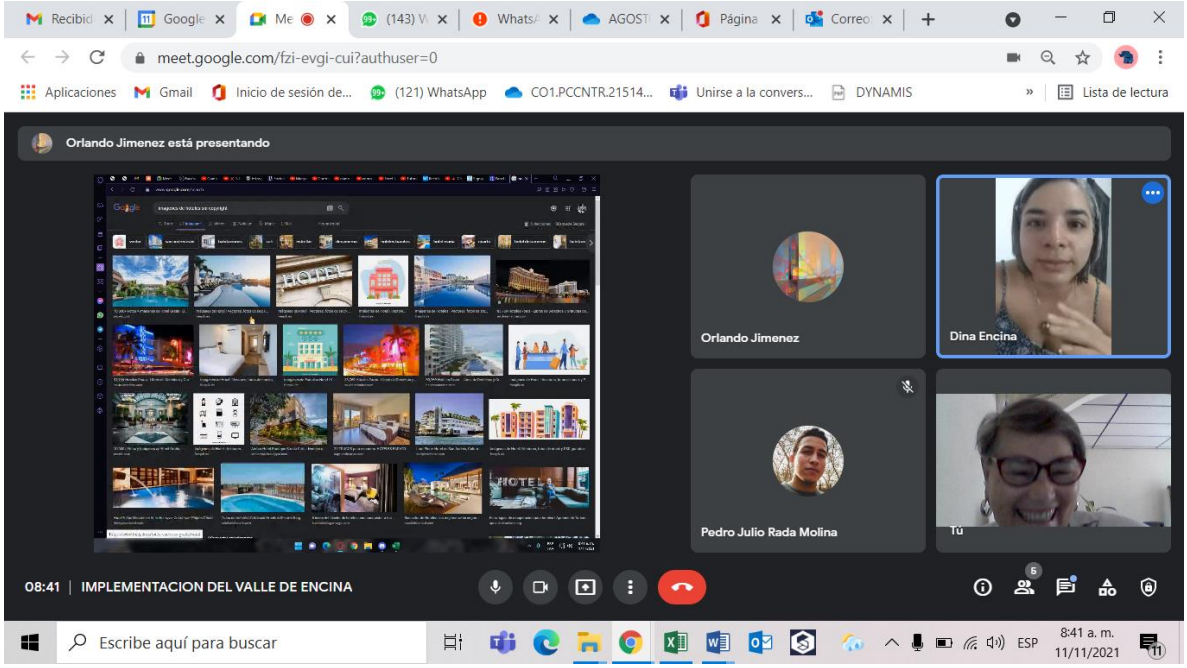
EVIDENCIAS ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2021

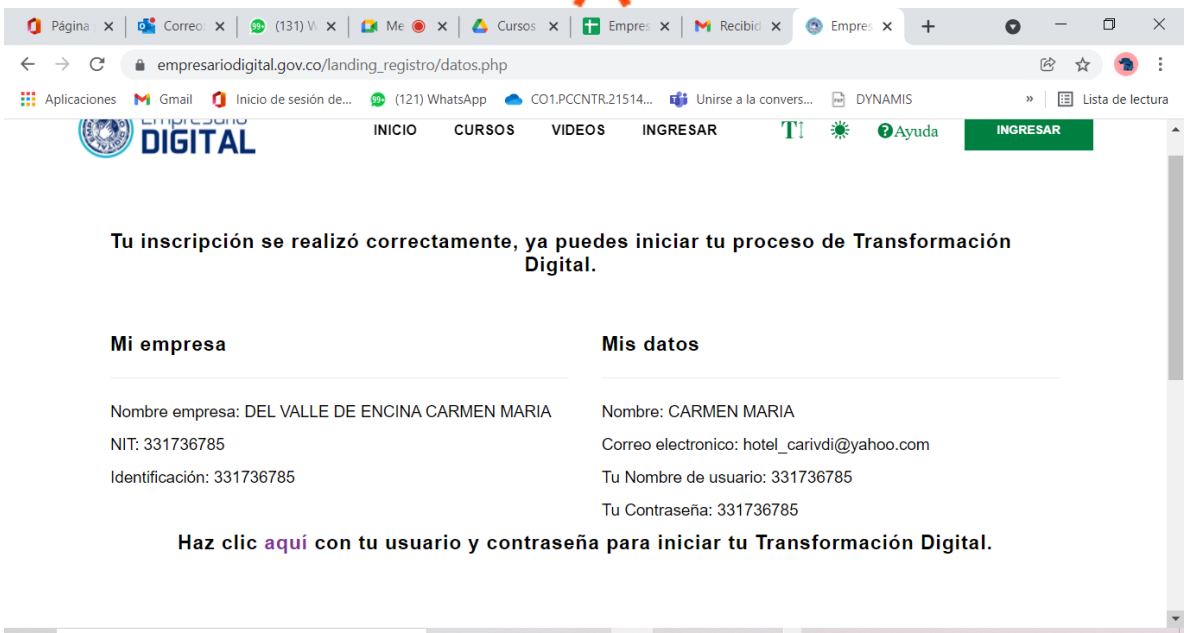
Obligación. 1. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.

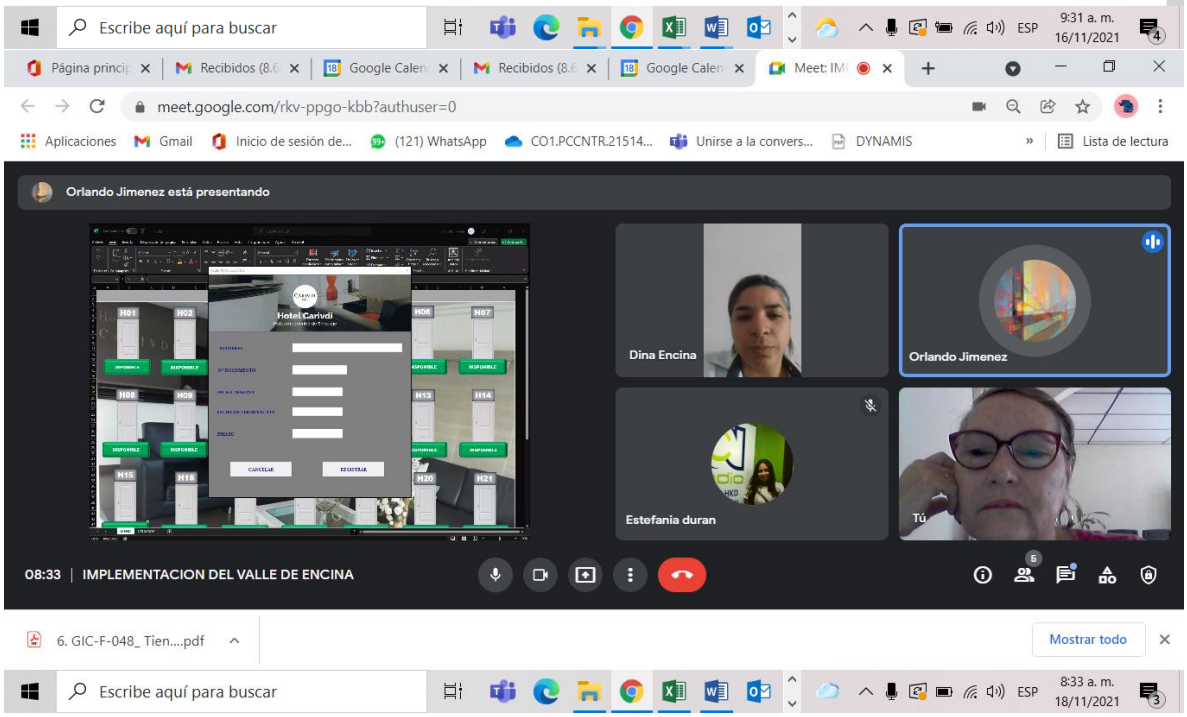
1.1 DEL VALLE DE ENCINA

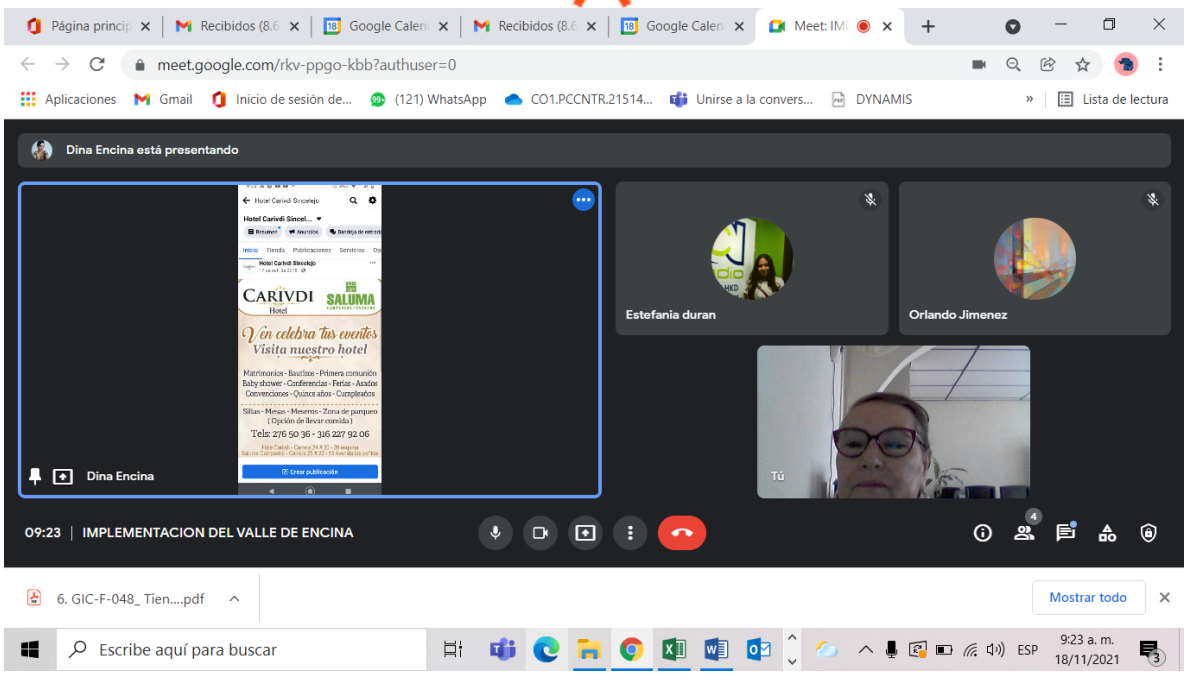



meet.google.com/fzi-evgi-cui?authuser=0
Correo: Consuelo Montoya Londoño - Outlook
outlook.office.com
Orlando Jimenez
Dina Encina
Tú
08:01 | IMPLEMENTACION DEL VALLE DE ENCINA
Escribe aquí para buscar
8:01 a. m.
11/11/2021

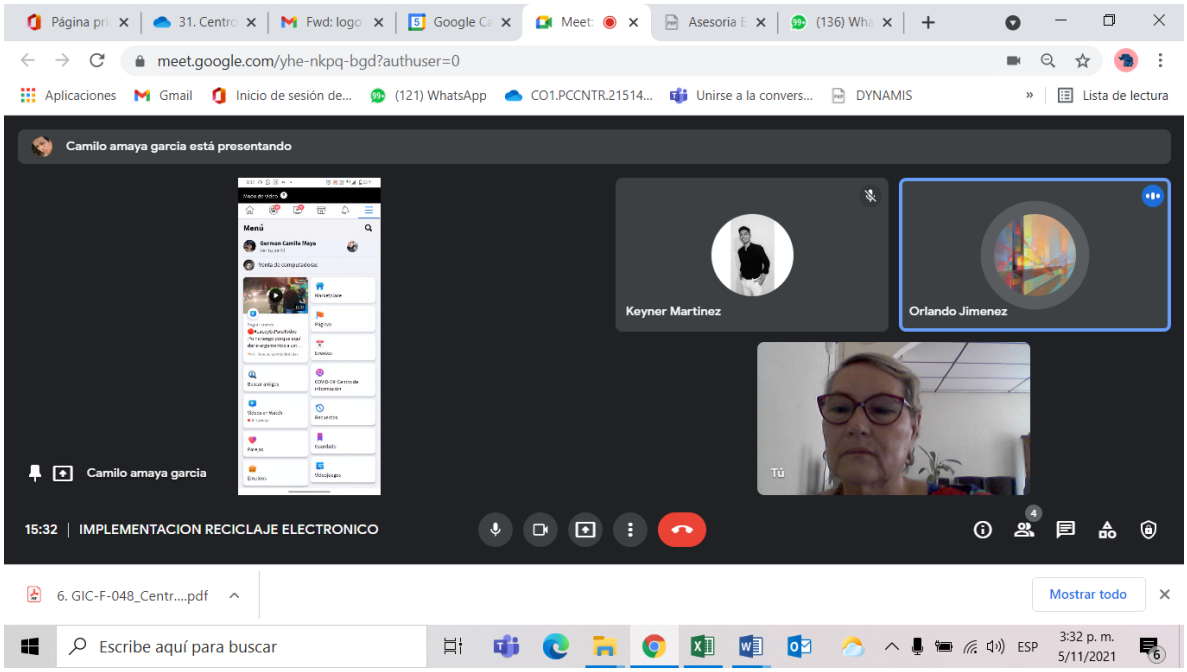

meet.google.com/fzi-evgi-cui?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Orlando Jimenez
Dina Encina
Pedro Julio Rada Molina
Tú
08:41 | IMPLEMENTACION DEL VALLE DE ENCINA
Escribe aquí para buscar
8:41 a. m.
11/11/2021


empresariodigital.gov.co/landing_registro/datos.php
DIGITAL
INICIO
CURSOS
VIDEOS
INGRESAR
Ayuda
INGRESAR
Tu inscripción se realizó correctamente, ya puedes iniciar tu proceso de Transformación Digital.
Mi empresa
Nombre empresa: DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA
NIT: 331736785
Identificación: 331736785
Mis datos
Nombre: CARMEN MARIA
Correo electronico: hotel_carivdi@yahoo.com
Tu Nombre de usuario: 331736785
Tu Contraseña: 331736785
Haz clic aquí con tu usuario y contraseña para iniciar tu Transformación Digital.

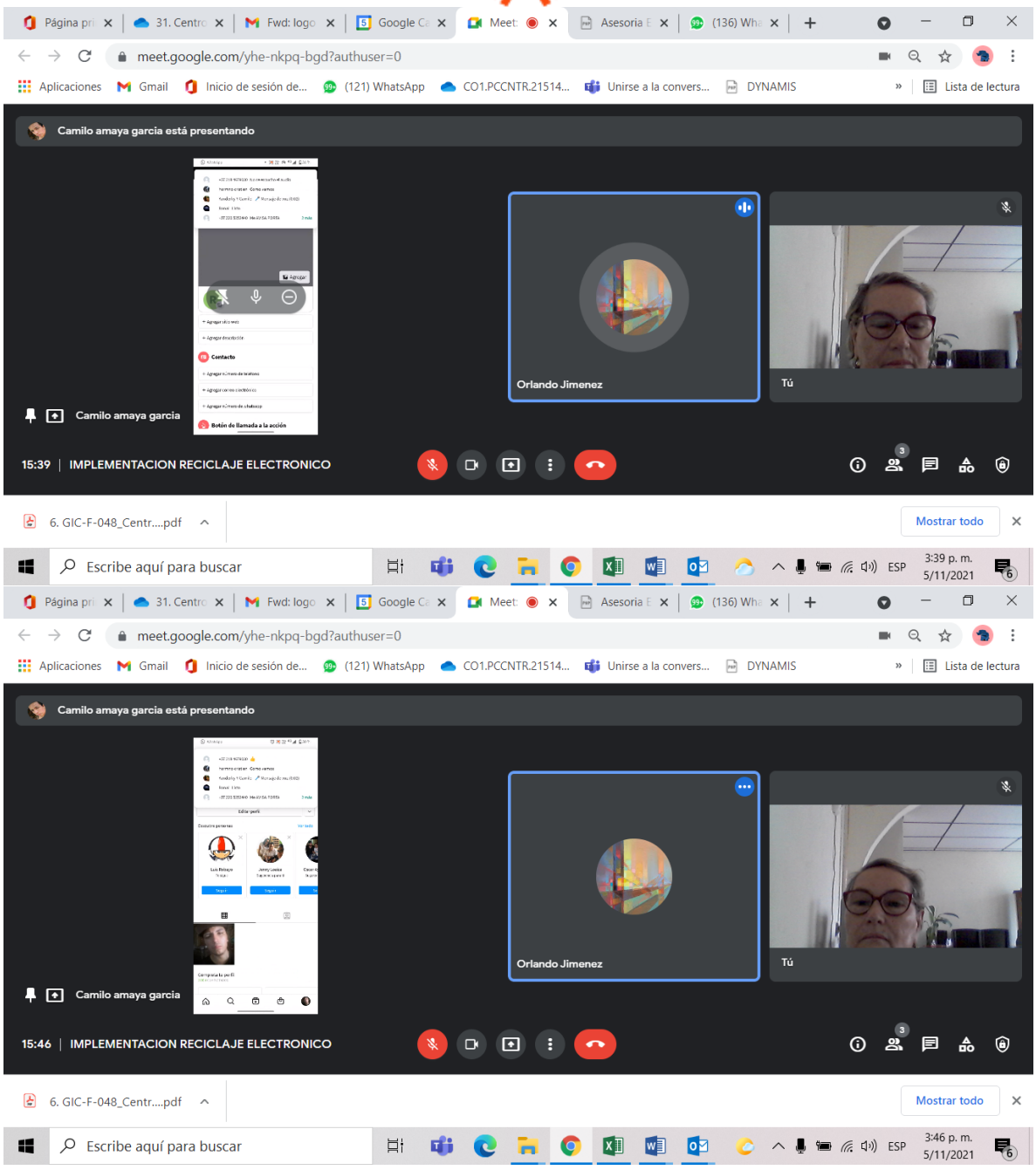

meet.google.com/rkv-ppgo-kbb?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Dina Encina
Orlando Jimenez
Estefania duran
Tú
08:33 | IMPLEMENTACION DEL VALLE DE ENCINA
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo

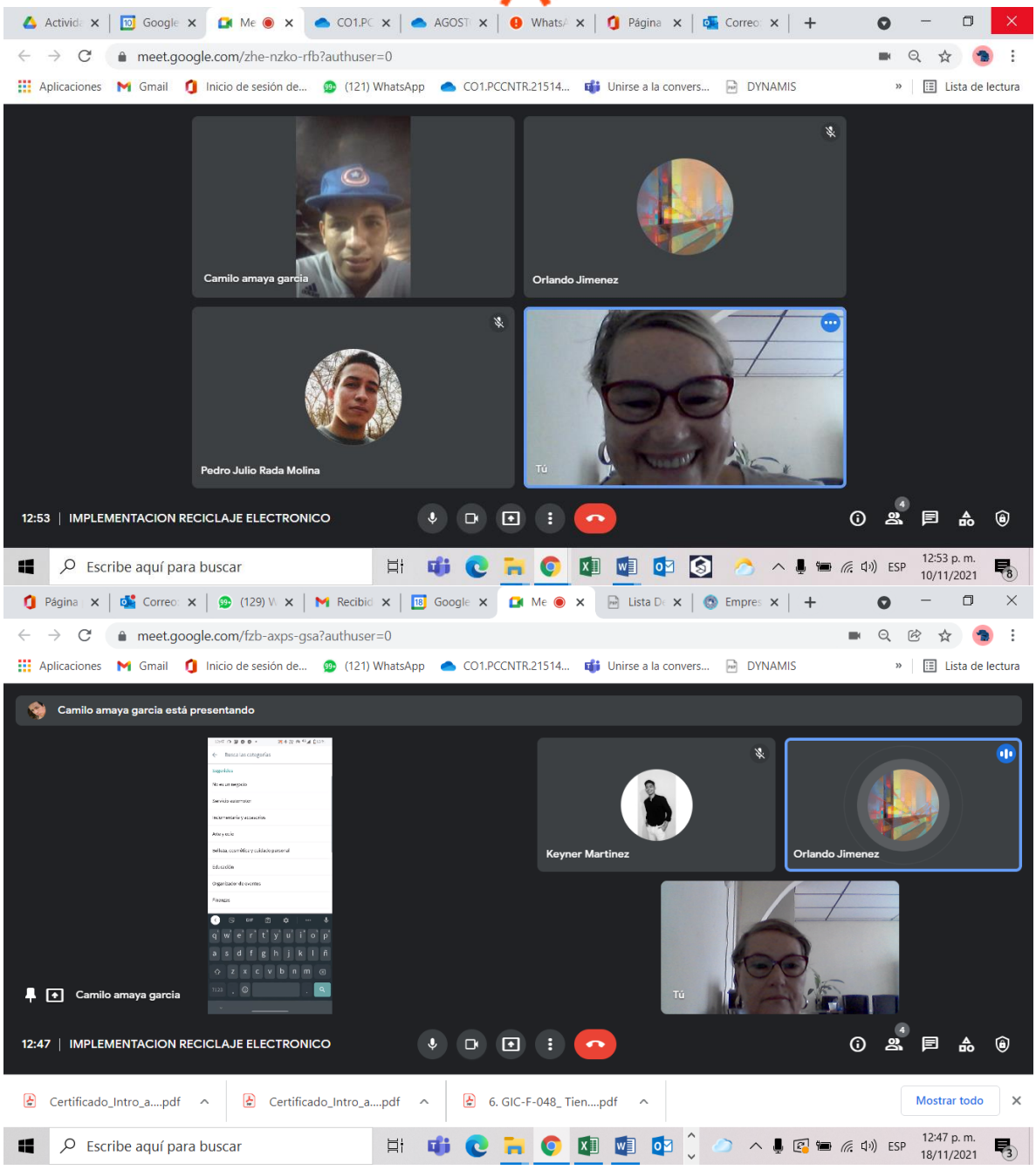


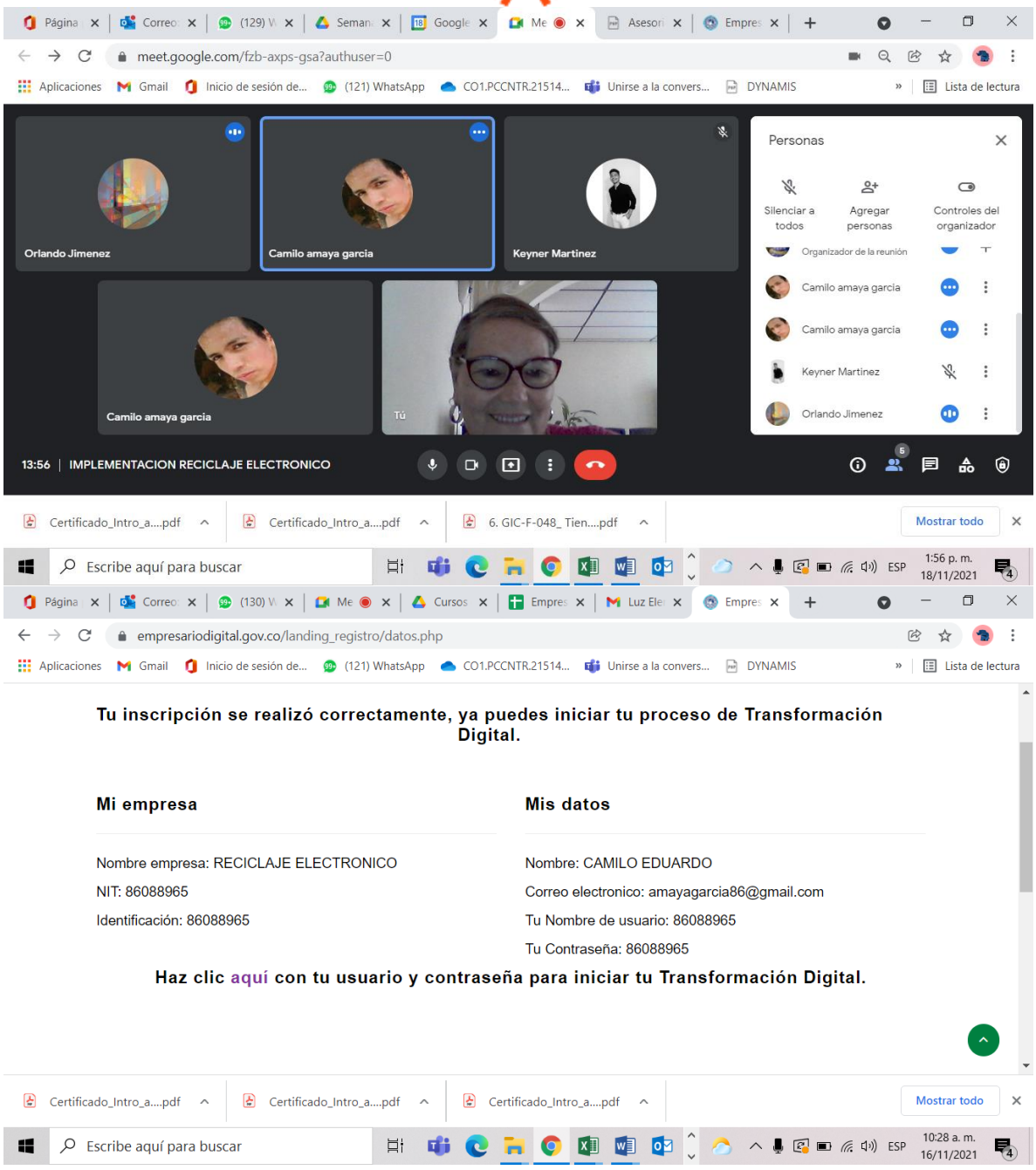
2 1.2 **RECICLAJE ELECTRONICO**



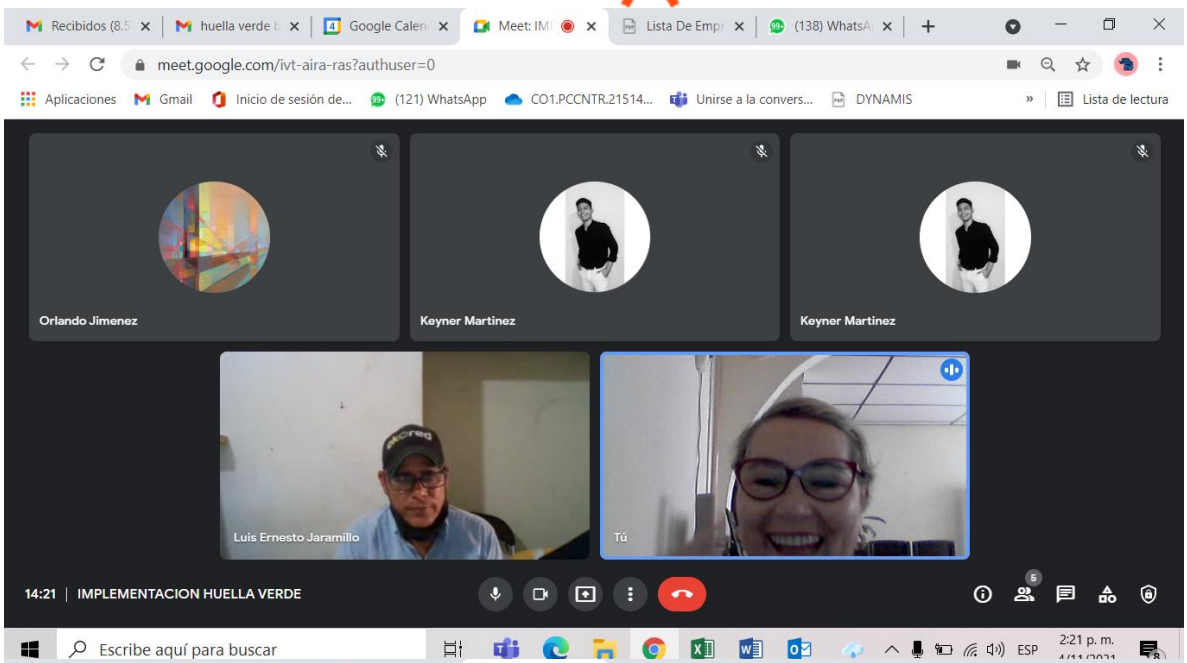
2.1

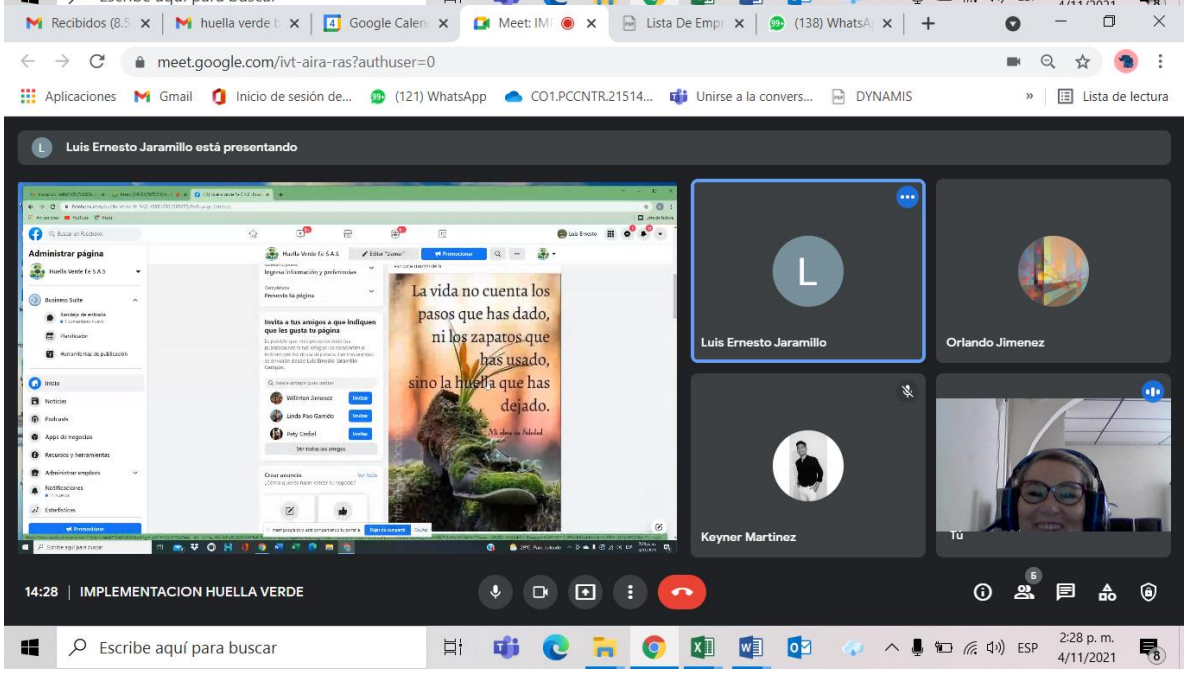

meet.google.com/yhe-nkpq-bgd?authuser=0
Camilo amaya garcia está presentando
Orlando Jimenez
Tú
Camilo amaya garcia
15:39 | IMPLEMENTACION RECICLAJE ELECTRONICO
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
3:39 p. m.
5/11/2021
meet.google.com/yhe-nkpq-bgd?authuser=0
Camilo amaya garcia está presentando
Orlando Jimenez
Tú
Camilo amaya garcia
15:46 | IMPLEMENTACION RECICLAJE ELECTRONICO
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
3:46 p. m.
5/11/2021

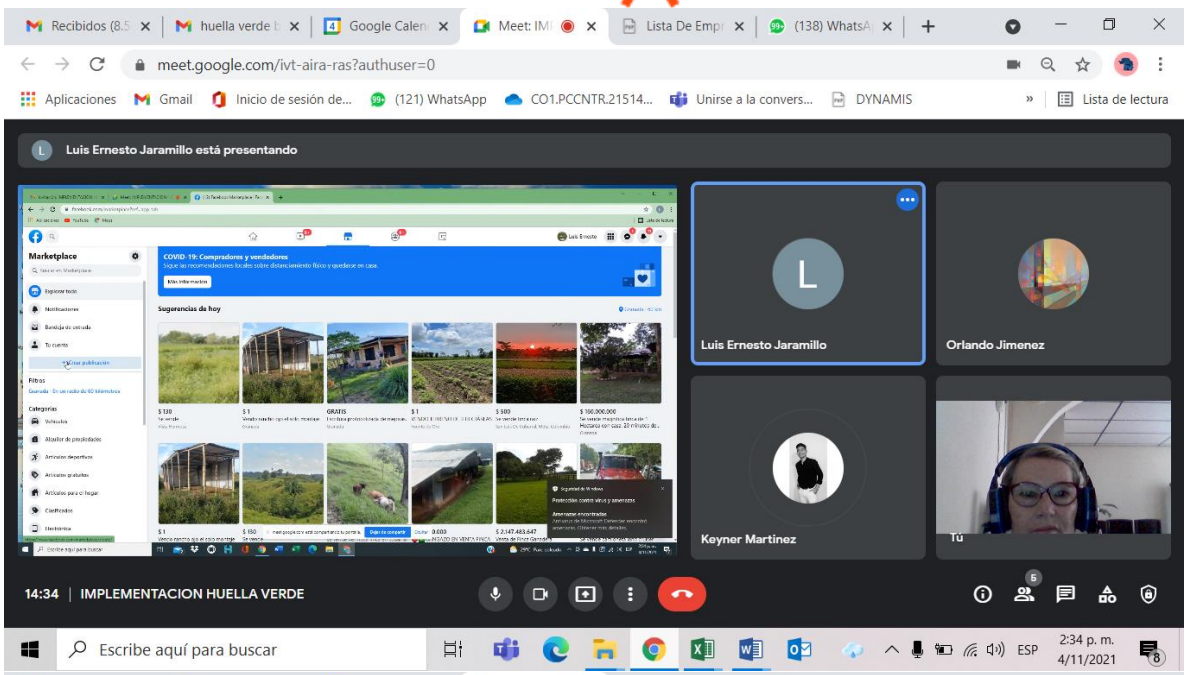

meet.google.com/zhe-nzko-rfb?authuser=0
Camilo amaya garcia
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Tú
12:53 | IMPLEMENTACION RECICLAJE ELECTRONICO
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/fzb-axps-gsa?authuser=0
Camilo amaya garcia está presentando
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Tú
Camilo amaya garcia
12:47 | IMPLEMENTACION RECICLAJE ELECTRONICO
Certificado_Intro_a....pdf
Certificado_Intro_a....pdf
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar

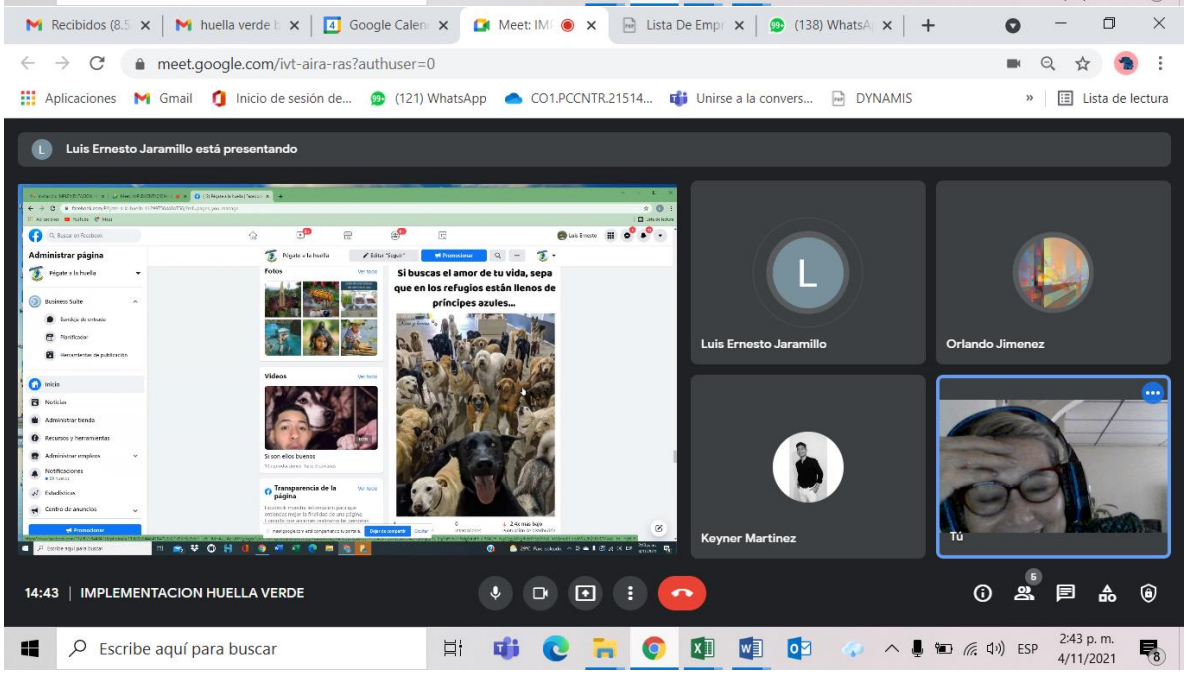


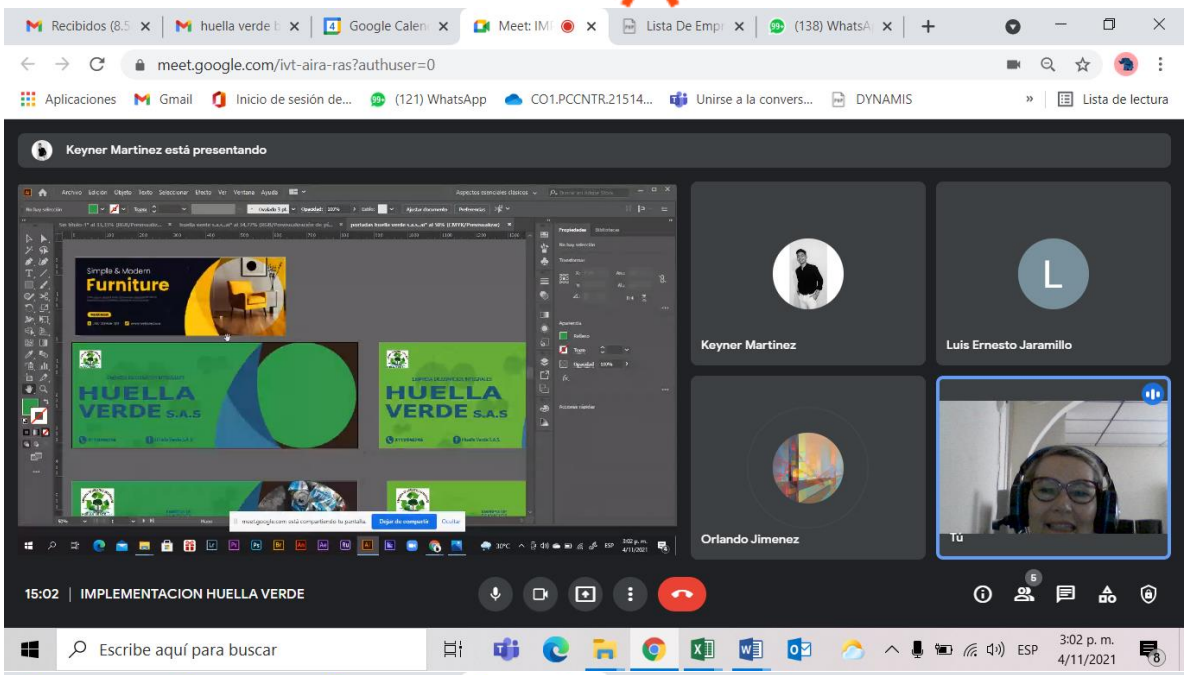
1.3 HUELLA VERDE

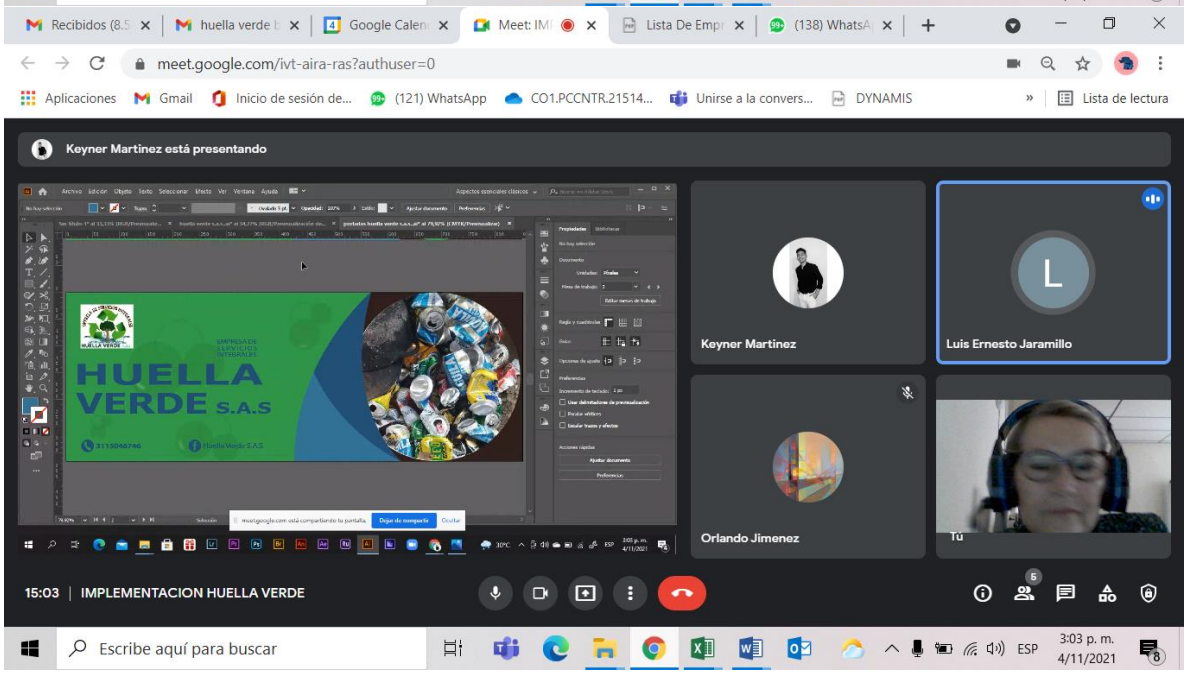

meet.google.com/ivt-aira-ras?authuser=0
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keyner Martinez
Luis Ernesto Jaramillo
Tú
14:21 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE
Escribe aquí para buscar
ESP
2:21 p. m.

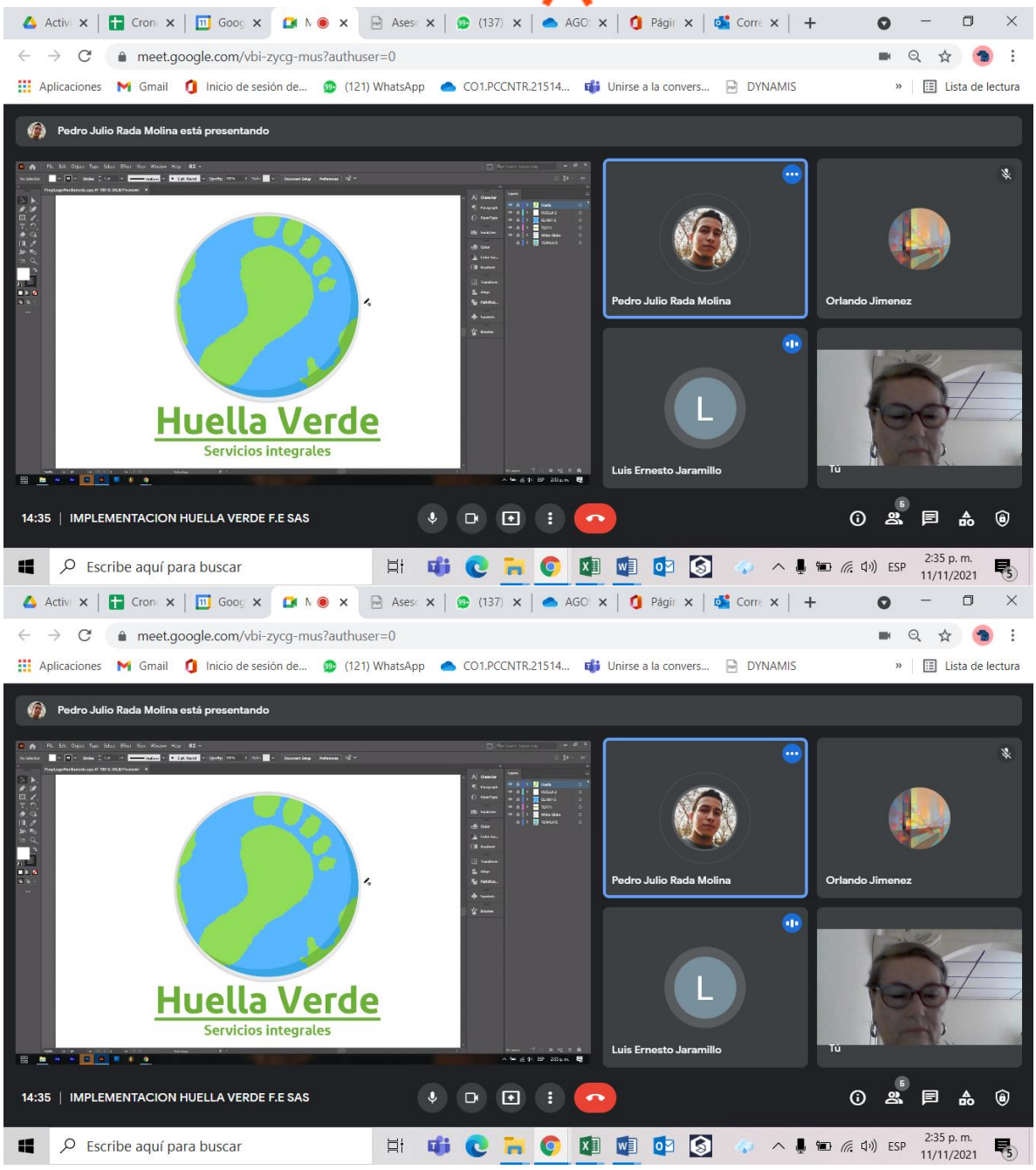

meet.google.com/ivt-aira-ras?authuser=0
Luis Ernesto Jaramillo está presentando
La vida no cuenta los pasos que has dado, ni los zapatos que has usado, sino la huella que has dejado.
Luis Ernesto Jaramillo
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Tú
14:28 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE
Escribe aquí para buscar
ESP
2:28 p. m.
4/11/2021

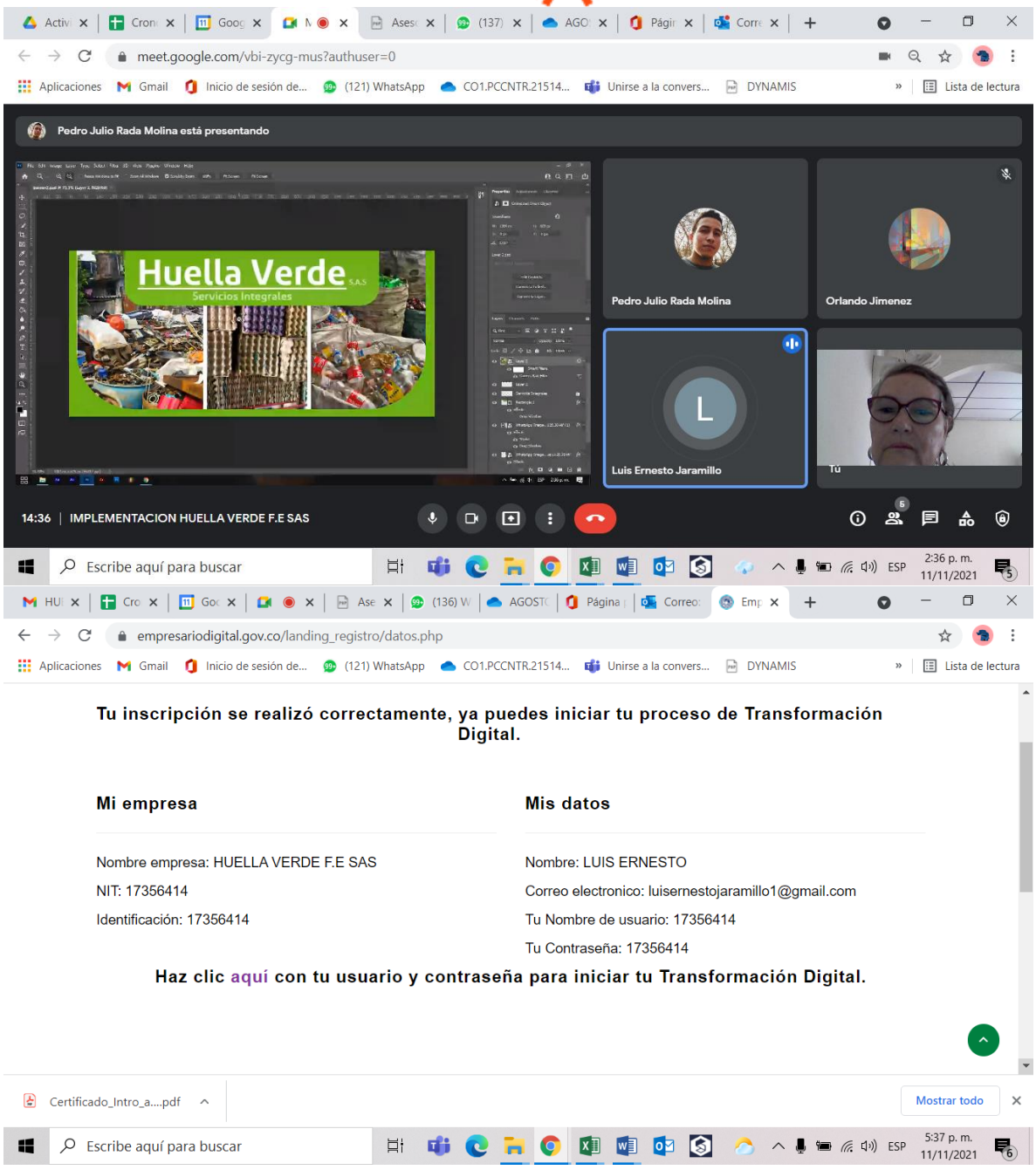

meet.google.com/ivt-aira-ras?authuser=0
Luis Ernesto Jaramillo está presentando
Luis Ernesto Jaramillo
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Tú
14:34 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE
Escribe aquí para buscar
ESP
2:34 p. m.
4/11/2021


meet.google.com/ivt-aira-ras?authuser=0
Luis Ernesto Jaramillo está presentando
Si buscas el amor de tu vida, sepa que en los refugios están llenos de príncipes azules...
Luis Ernesto Jaramillo
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Tú
14:43 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE
Escribe aquí para buscar
ESP
2:43 p. m.
4/11/2021

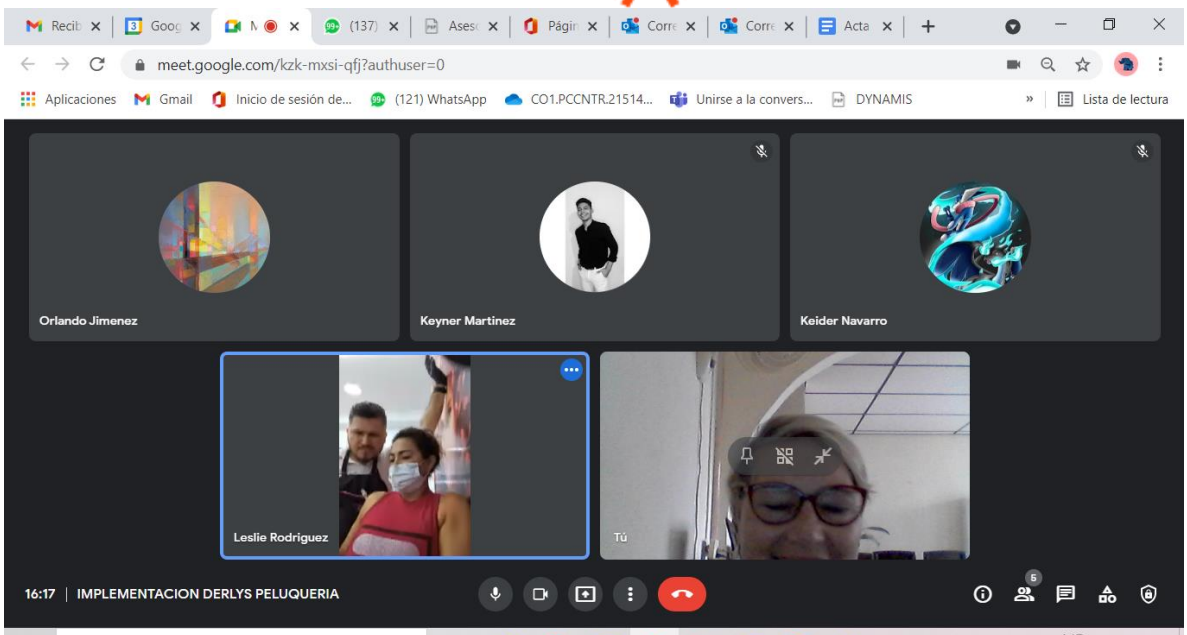

meet.google.com/ivt-aira-ras?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Keyner Martinez
Luis Ernesto Jaramillo
Orlando Jimenez
Tú
15:02 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE
Escribe aquí para buscar
3:02 p. m.
4/11/2021

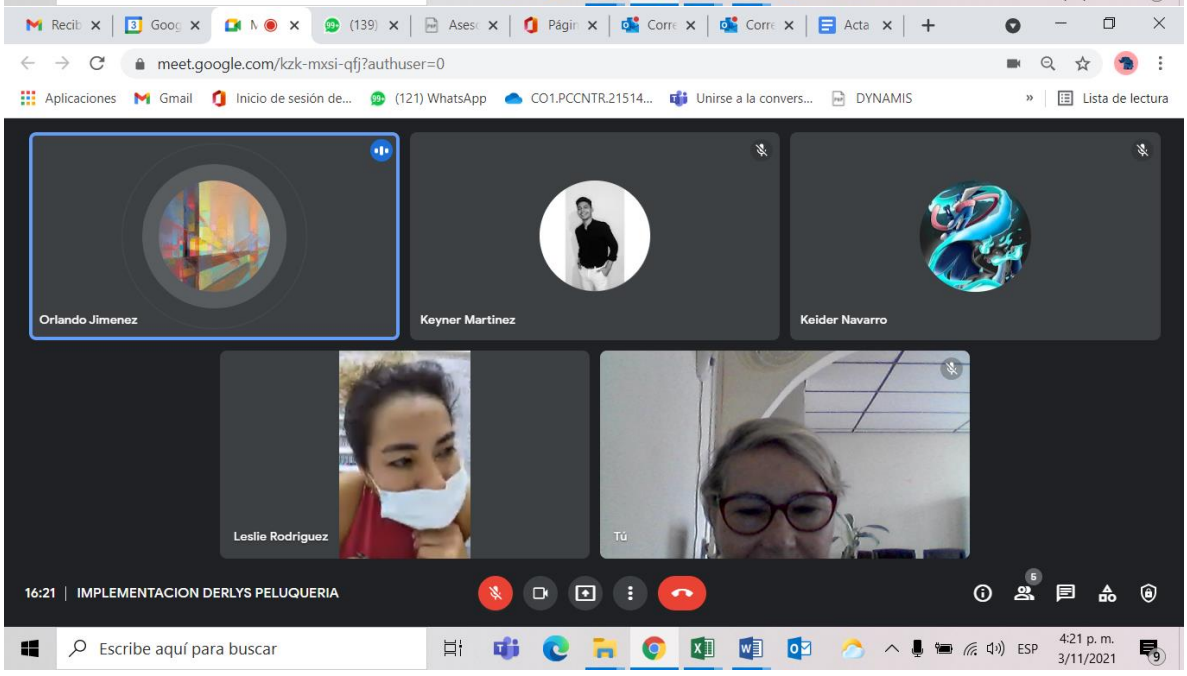

meet.google.com/ivt-aira-ras?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Keyner Martinez
Luis Ernesto Jaramillo
Orlando Jimenez
Tú
15:03 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE
Escribe aquí para buscar
3:03 p. m.
4/11/2021

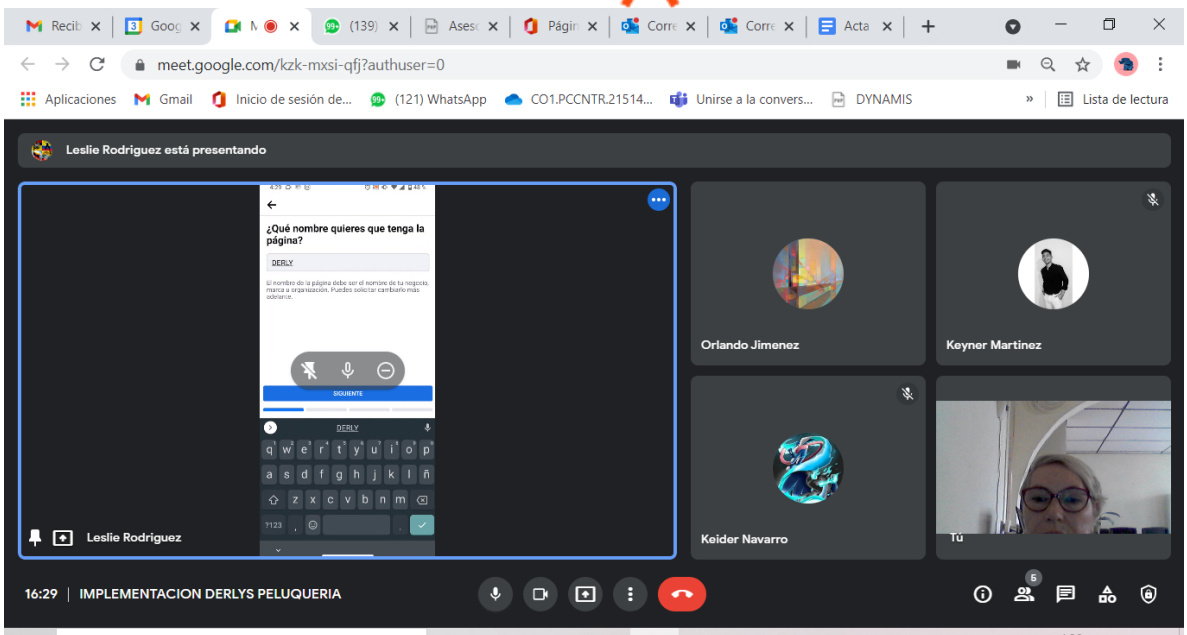

meet.google.com/vbi-zycg-mus?authuser=0
Pedro Julio Rada Molina está presentando
Huella Verde
Servicios integrales
Pedro Julio Rada Molina
Orlando Jimenez
Luis Ernesto Jaramillo
Tú
14:35 | IMPLEMENTACION HUELLA VERDE F.E SAS
Escribe aquí para buscar
ESP
2:35 p. m.
11/11/2021

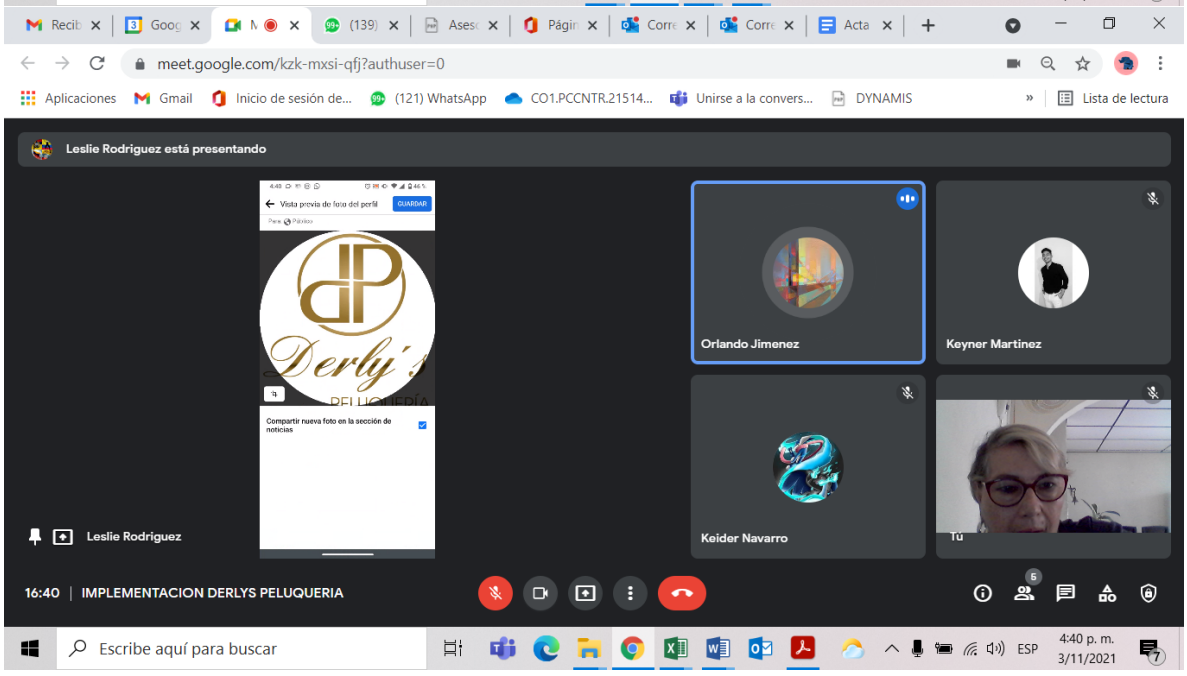


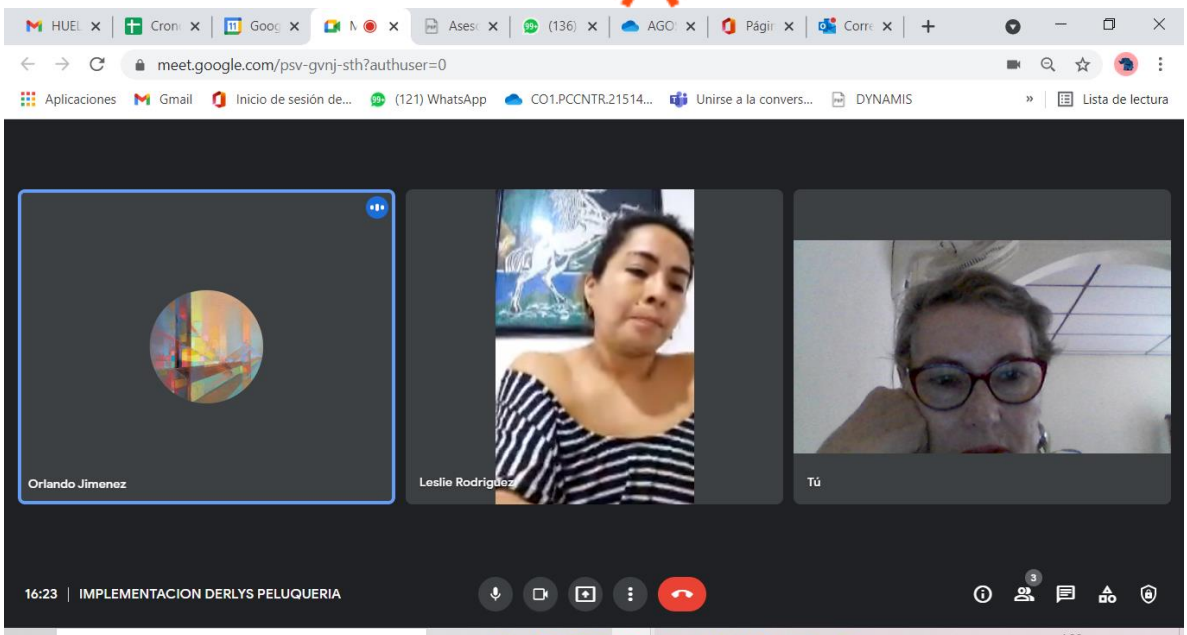
1.4 DERLYS PELUQUERIA

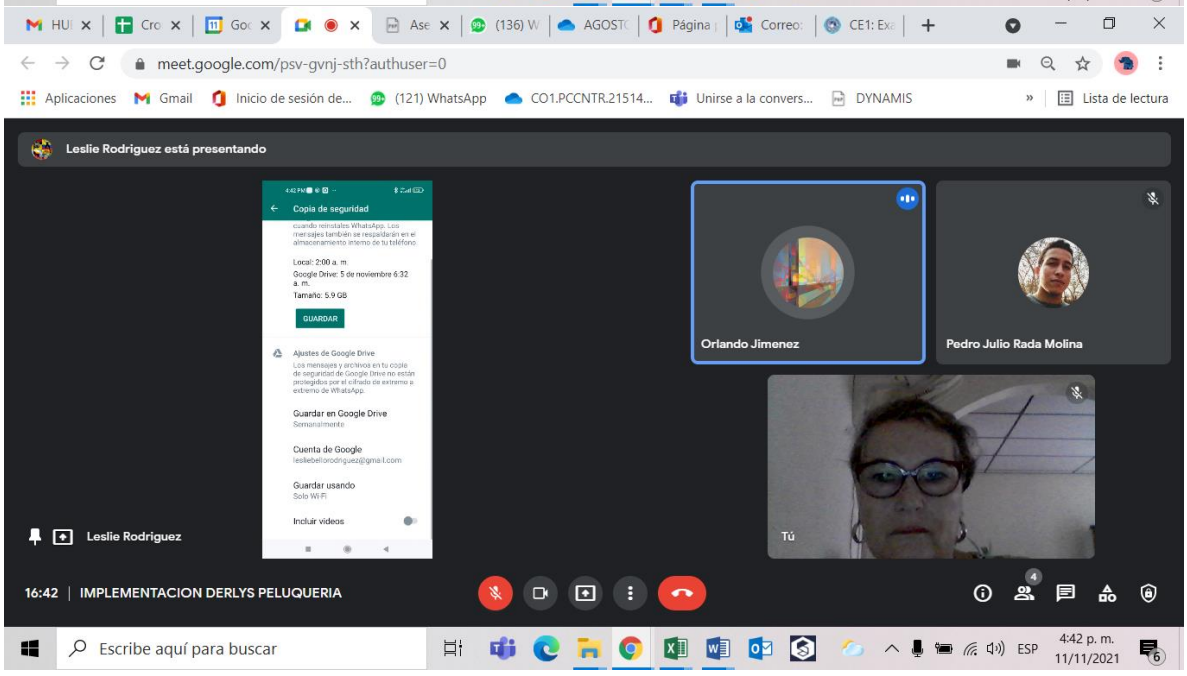

meet.google.com/kzk-mxsi-qfj?authuser=0
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keider Navarro
Leslie Rodriguez
Tú
16:17 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
4:17 p. m.
3/11/2021

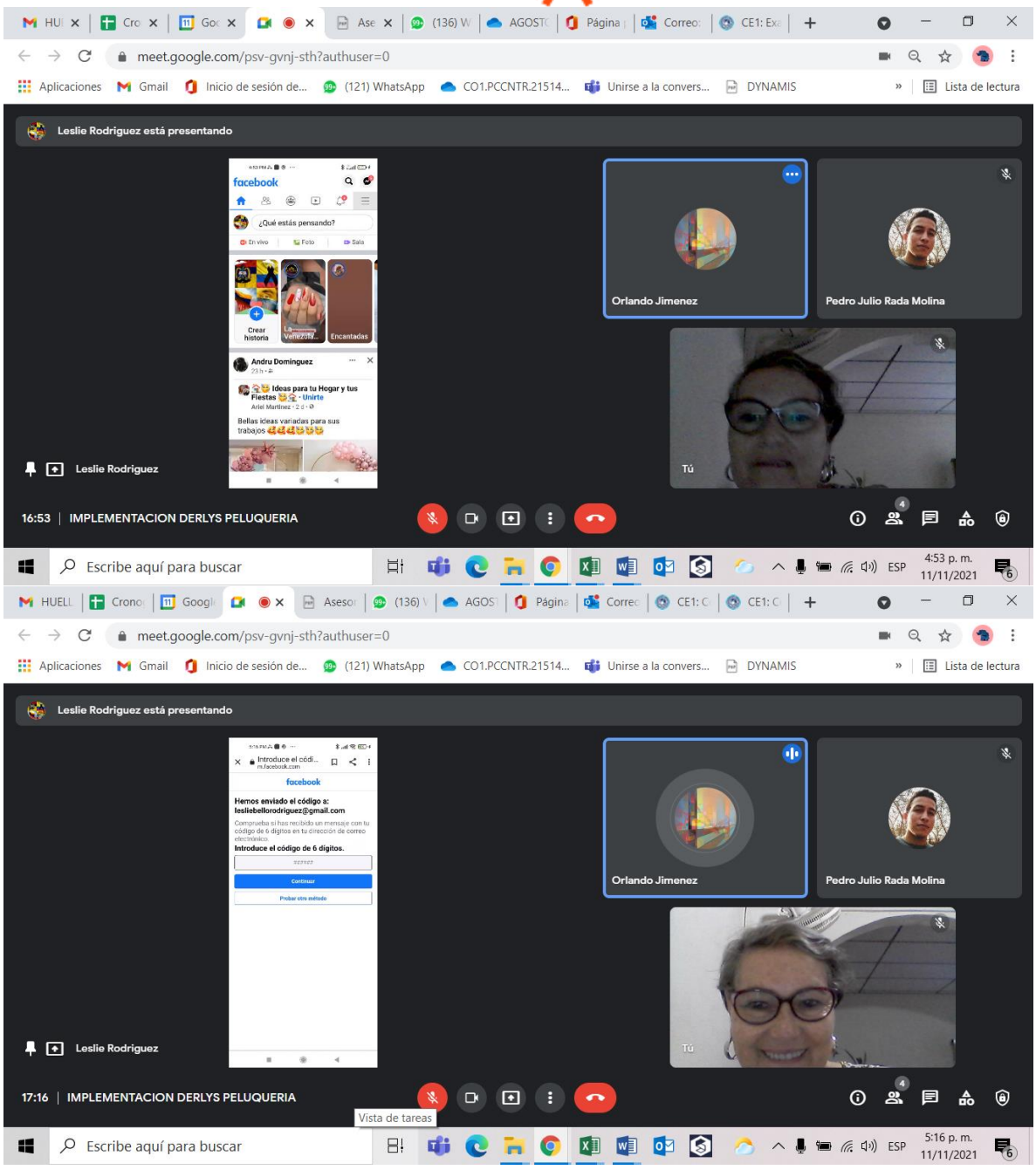

meet.google.com/kzk-mxsi-qfj?authuser=0
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keider Navarro
Leslie Rodriguez
Tú
16:21 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
4:21 p. m.
3/11/2021

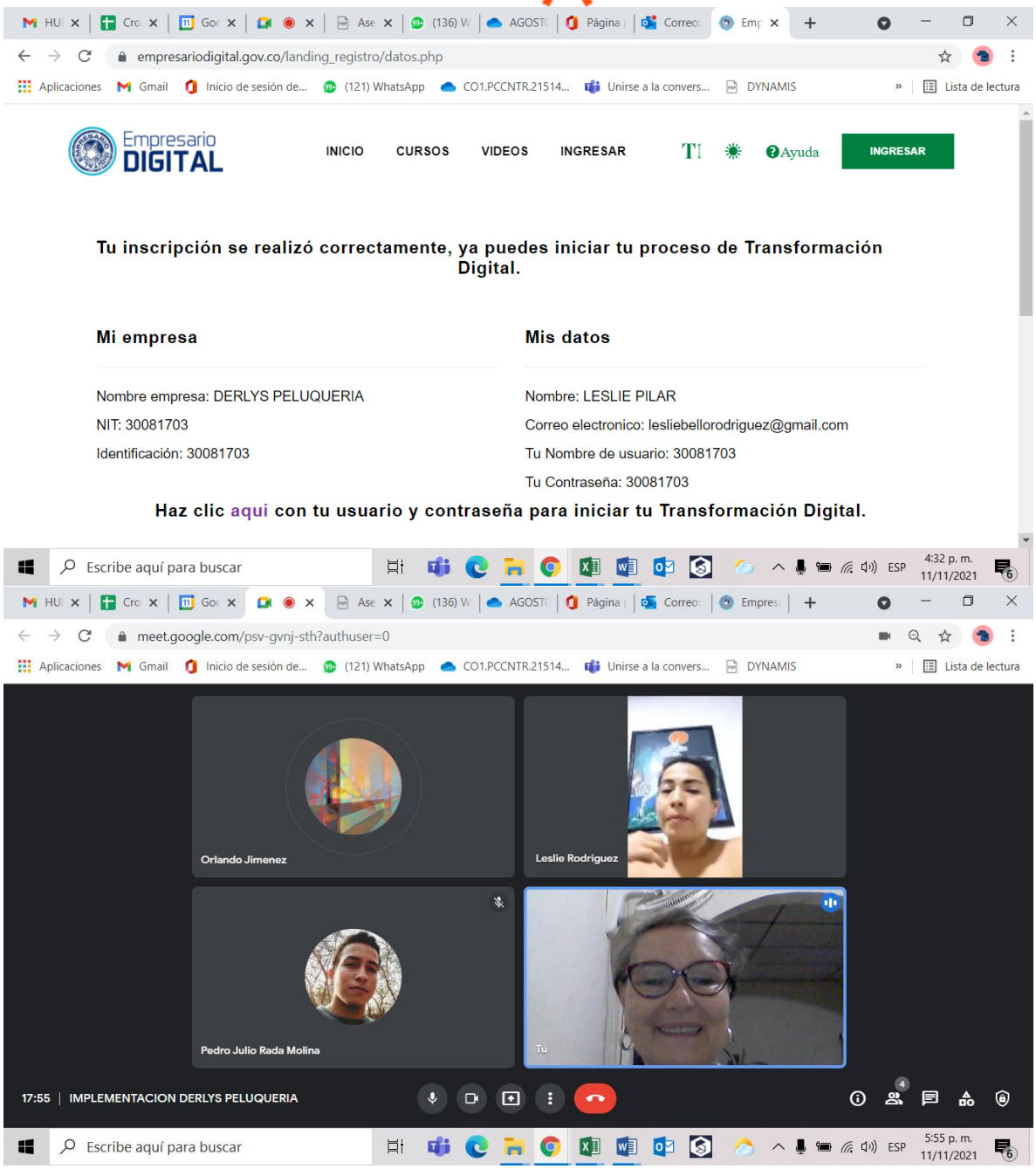

meet.google.com/kzk-mxsi-qfj?authuser=0
Leslie Rodriguez está presentando
¿Qué nombre quieres que tenga la página?
DERLY
SIGUIENTE
Leslie Rodriguez
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keider Navarro
Tú
16:29 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
ESP
4:29 p. m.
3/11/2021


meet.google.com/kzk-mxsi-qfj?authuser=0
Leslie Rodriguez está presentando
Vista previa de foto del perfil
GUARDAR
Derly's
PELUQUERÍA
Compartir nueva foto en la sección de noticias
Leslie Rodriguez
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keider Navarro
Tú
16:40 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
ESP
4:40 p. m.
3/11/2021

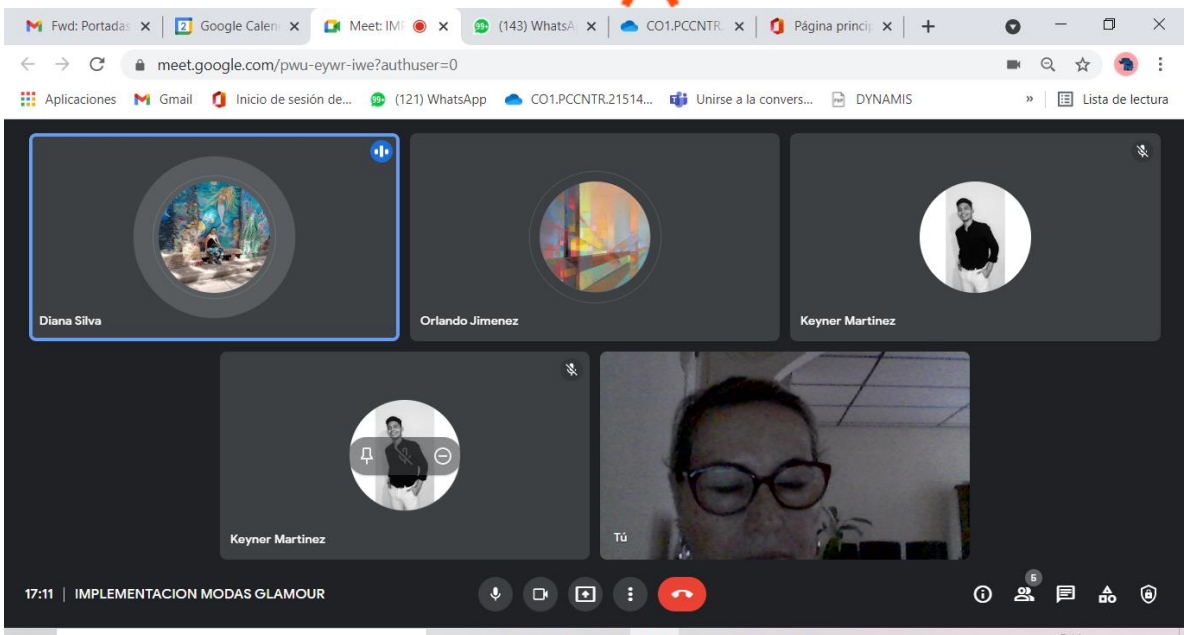

meet.google.com/psv-gvnj-sth?authuser=0
Orlando Jimenez
Leslie Rodriguez
Tú
16:23 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
4:23 p. m.
11/11/2021

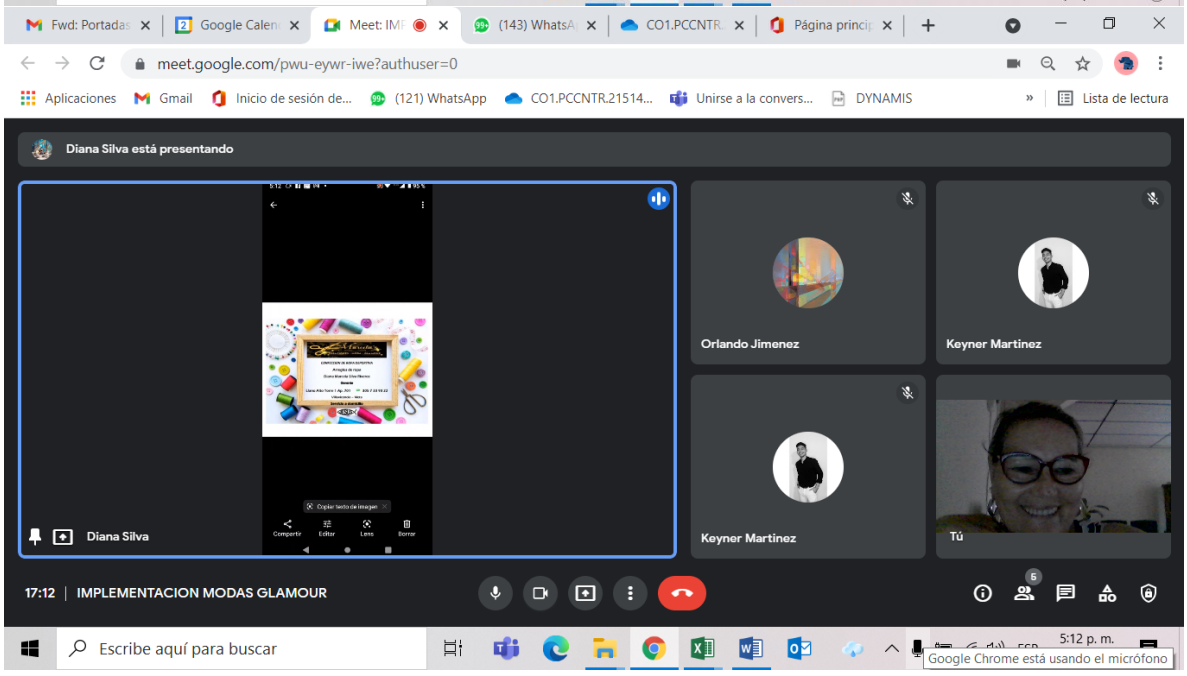

meet.google.com/psv-gvnj-sth?authuser=0
Leslie Rodriguez está presentando
Copia de seguridad
GUARDAR
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Tú
Leslie Rodriguez
16:42 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
4:42 p. m.
11/11/2021

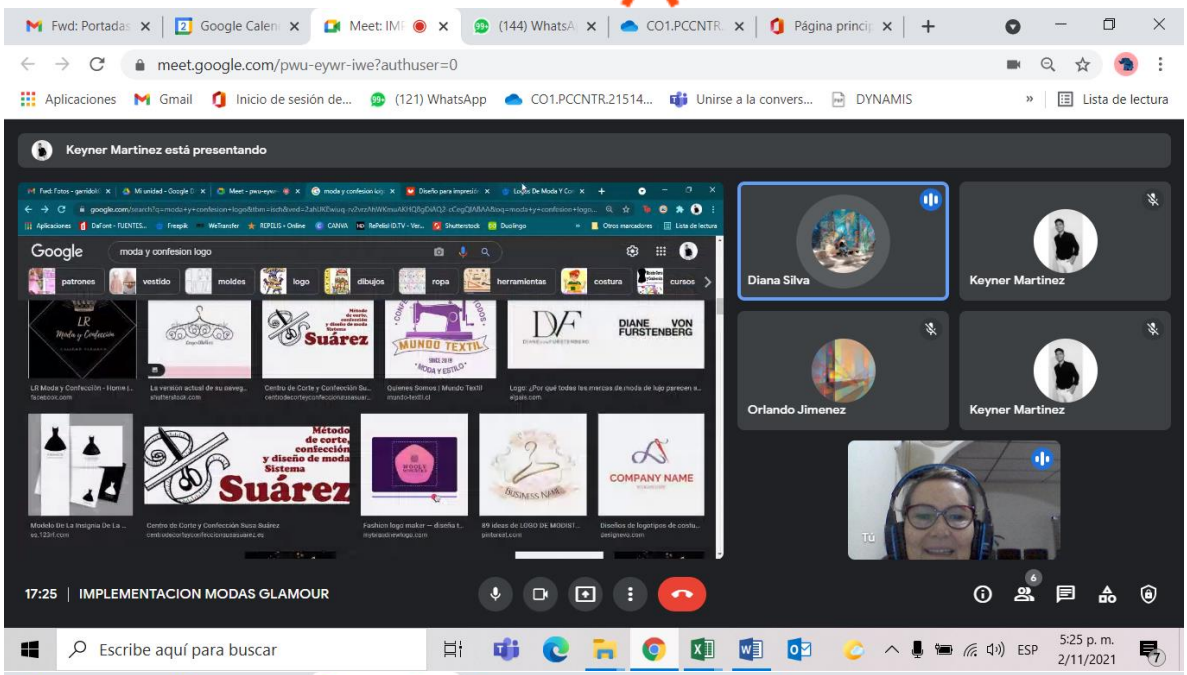

meet.google.com/psv-gvnj-sth?authuser=0
Leslie Rodriguez está presentando
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Tú
Leslie Rodriguez
16:53 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Escribe aquí para buscar
ESP
4:53 p. m.
11/11/2021
meet.google.com/psv-gvnj-sth?authuser=0
Leslie Rodriguez está presentando
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Tú
Leslie Rodriguez
17:16 | IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA
Vista de tareas
Escribe aquí para buscar
ESP
5:16 p. m.
11/11/2021

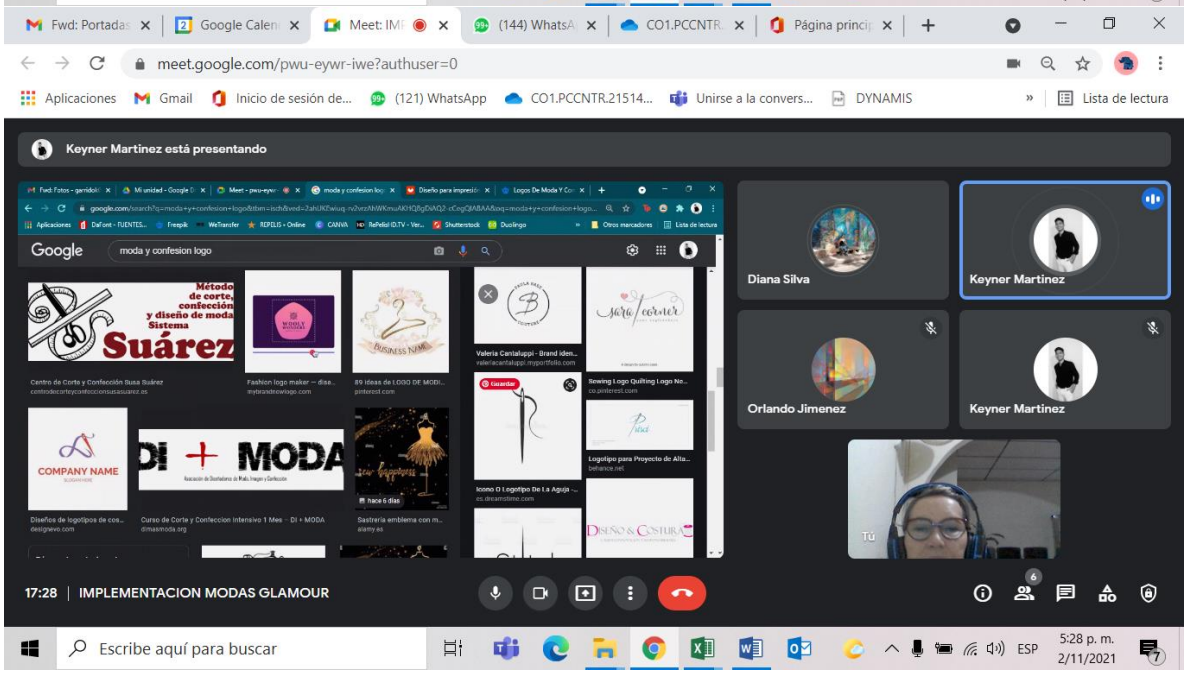


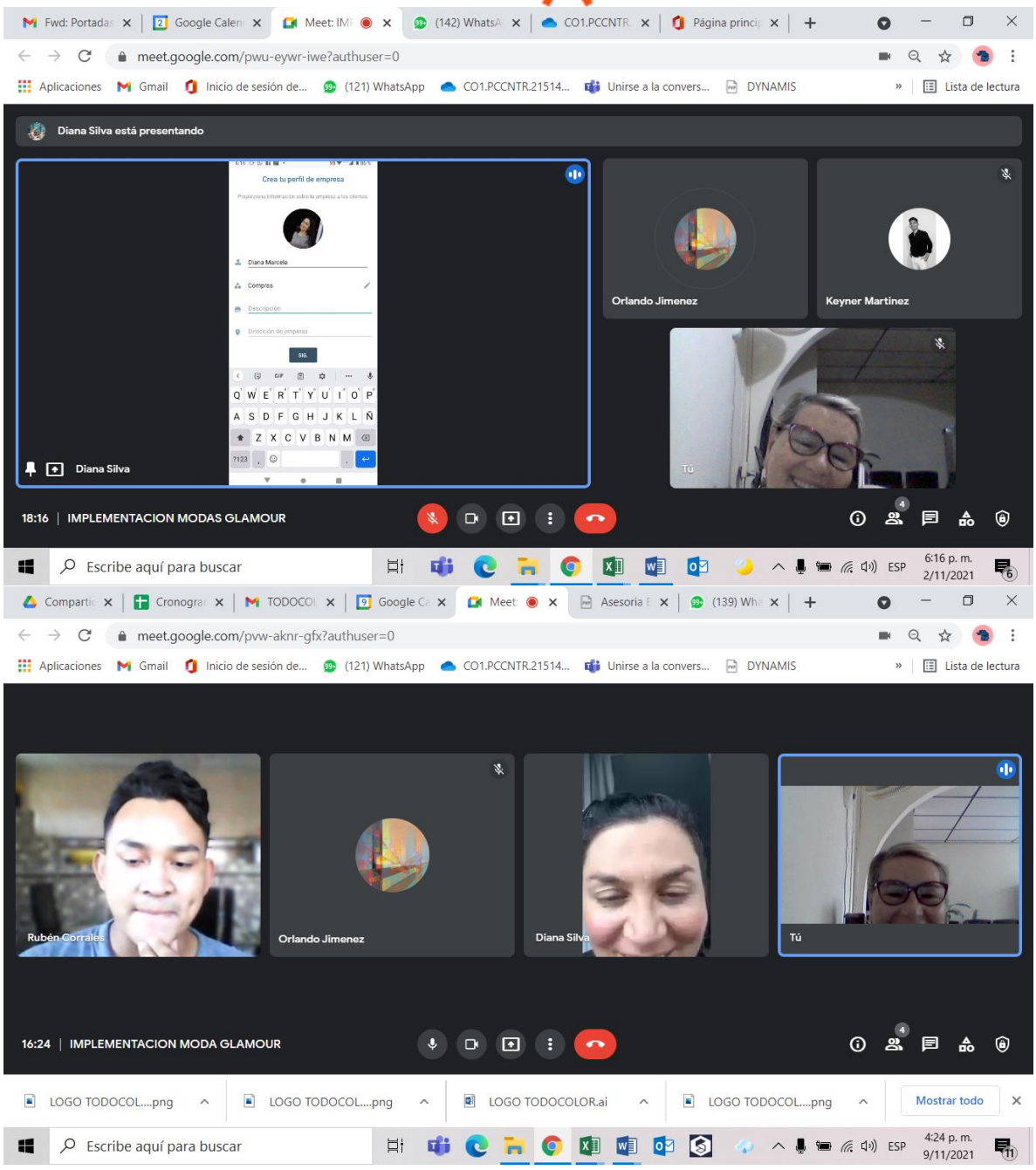
1.5 CONFECCIONES MODAS GLAMOUR

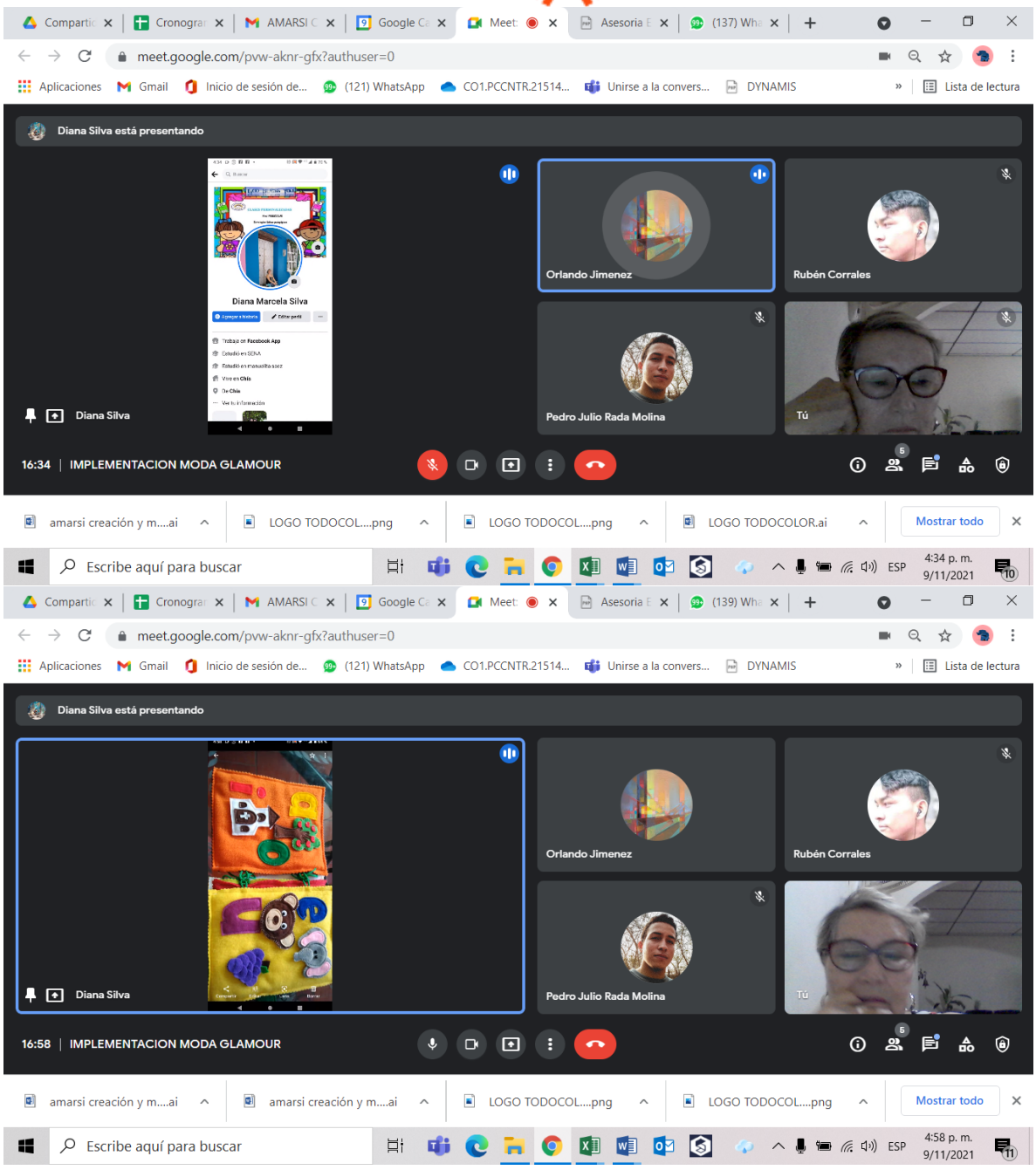

meet.google.com/pwu-eywr-iwe?authuser=0
Diana Silva
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keyner Martinez
Tú
17:11 | IMPLEMENTACION MODAS GLAMOUR
Escribe aquí para buscar
5:11 p. m.
2/11/2021

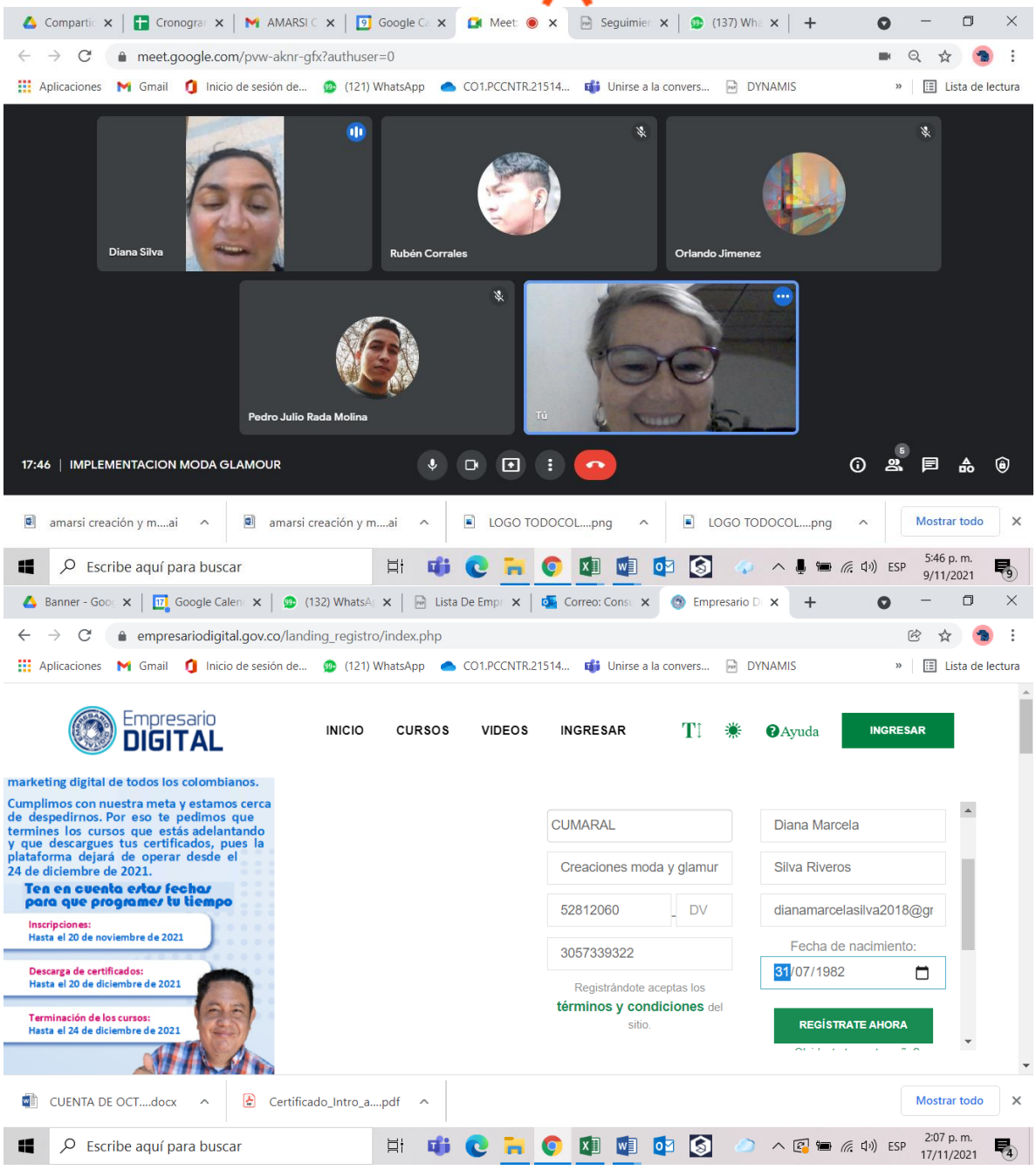

meet.google.com/pwu-eywr-iwe?authuser=0
Diana Silva está presentando
Diana Silva
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Keyner Martinez
Tú
17:12 | IMPLEMENTACION MODAS GLAMOUR
Escribe aquí para buscar
5:12 p. m.
Google Chrome está usando el micrófono

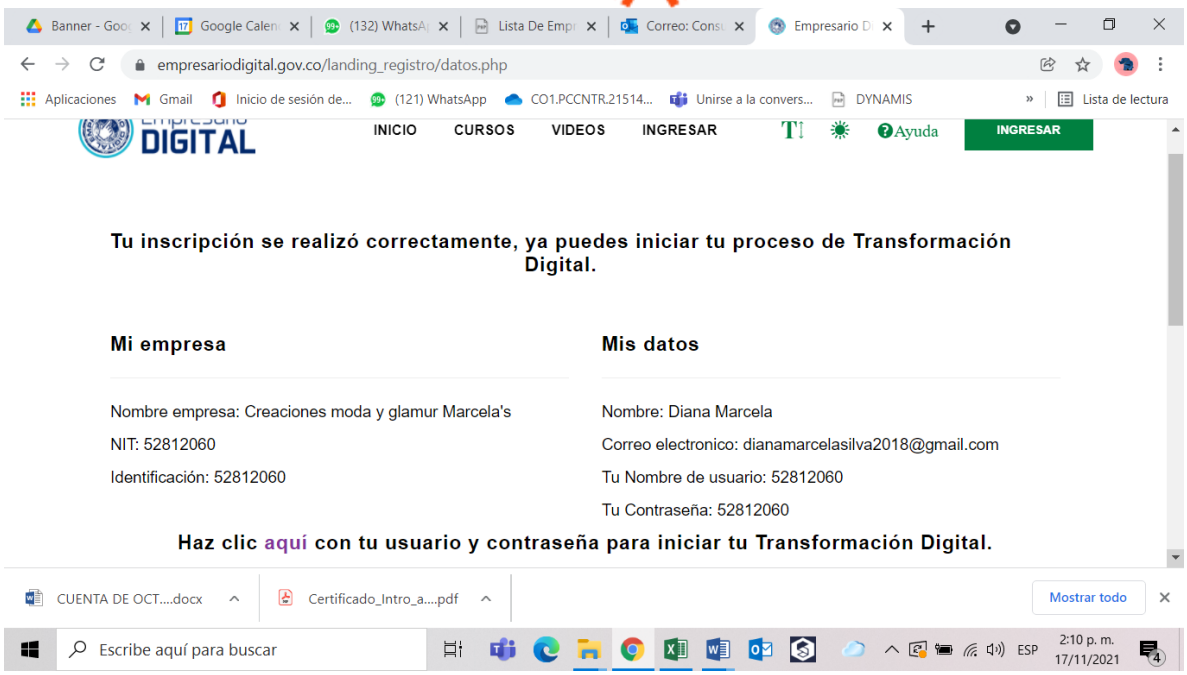

meet.google.com/pwu-eywr-iwe?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Diana Silva
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Tú
17:25 | IMPLEMENTACION MODAS GLAMOUR
Escribe aquí para buscar
ESP
5:25 p. m.
2/11/2021


meet.google.com/pwu-eywr-iwe?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Diana Silva
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Tú
17:28 | IMPLEMENTACION MODAS GLAMOUR
Escribe aquí para buscar
ESP
5:28 p. m.
2/11/2021

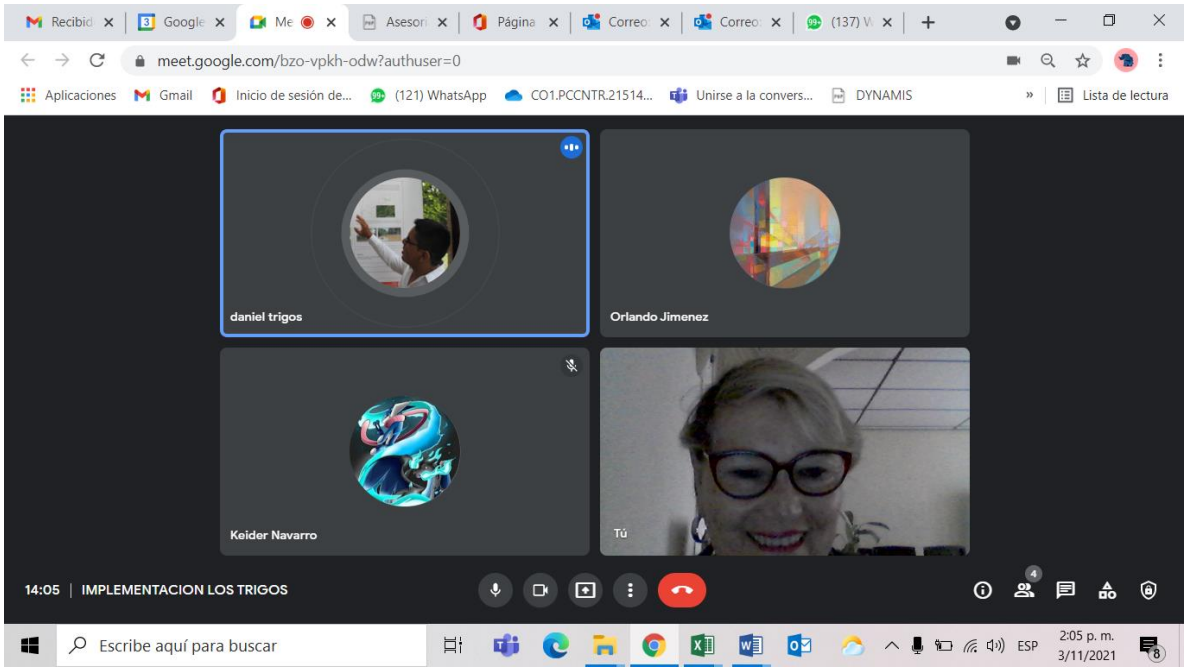

meet.google.com/pwu-eywr-iwe?authuser=0
Diana Silva está presentando
Diana Silva
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Tú
18:16 | IMPLEMENTACION MODAS GLAMOUR
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/pvw-aknr-gfx?authuser=0
Rubén Corrales
Orlando Jimenez
Diana Silva
Tú
16:24 | IMPLEMENTACION MODA GLAMOUR
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOLOR.ai
LOGO TODOCOL....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar

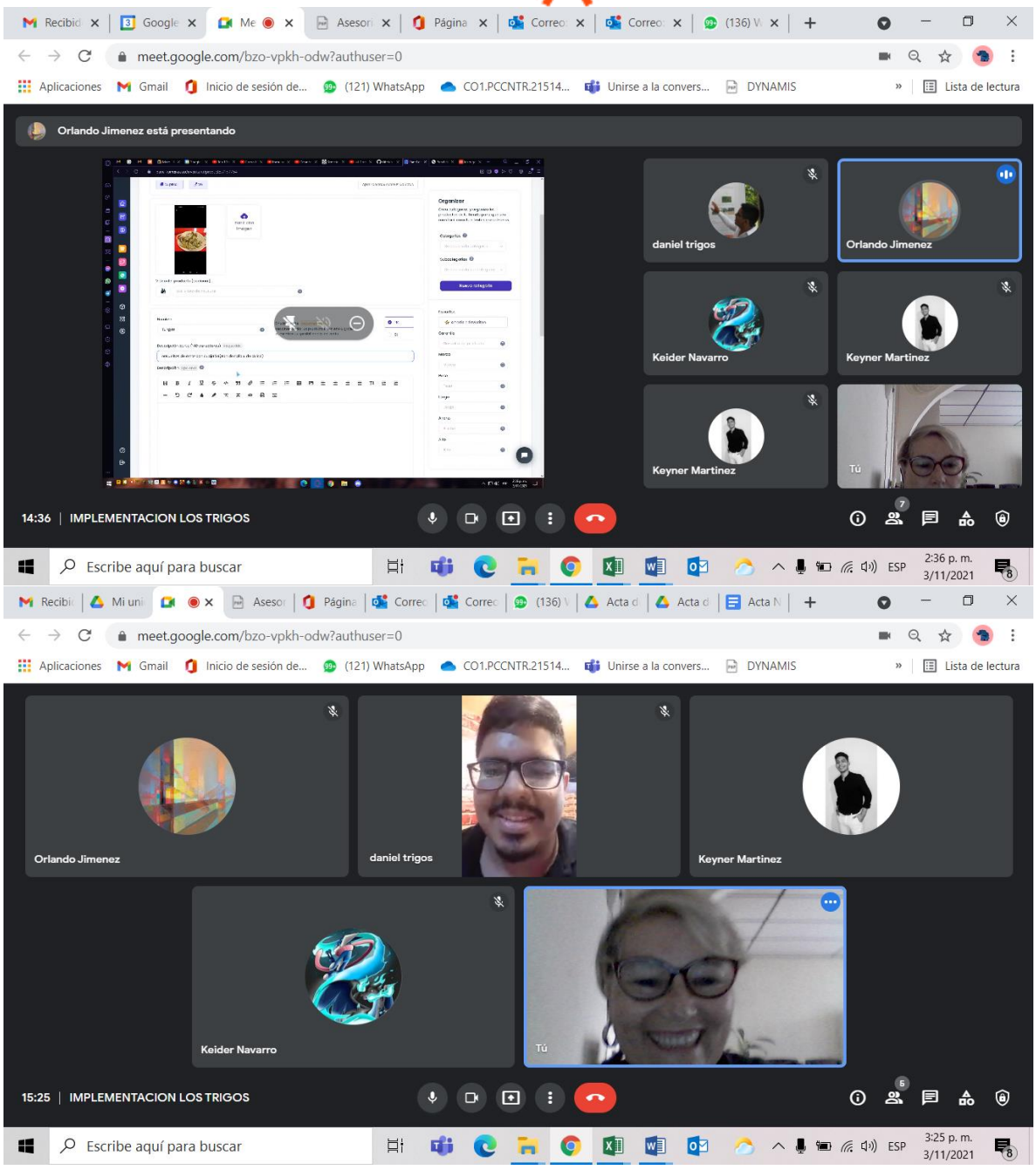

meet.google.com/pvw-aknr-gfx?authuser=0
Diana Silva está presentando
Diana Marcela Silva
Diana Silva
Orlando Jimenez
Rubén Corrales
Pedro Julio Rada Molina
Tú
16:34 | IMPLEMENTACION MODA GLAMOUR
amarsi creación y m....ai
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOLOR.ai
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:34 p. m.
9/11/2021
meet.google.com/pvw-aknr-gfx?authuser=0
Diana Silva está presentando
Diana Silva
Orlando Jimenez
Rubén Corrales
Pedro Julio Rada Molina
Tú
16:58 | IMPLEMENTACION MODA GLAMOUR
amarsi creación y m....ai
amarsi creación y m....ai
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOL....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:58 p. m.
9/11/2021

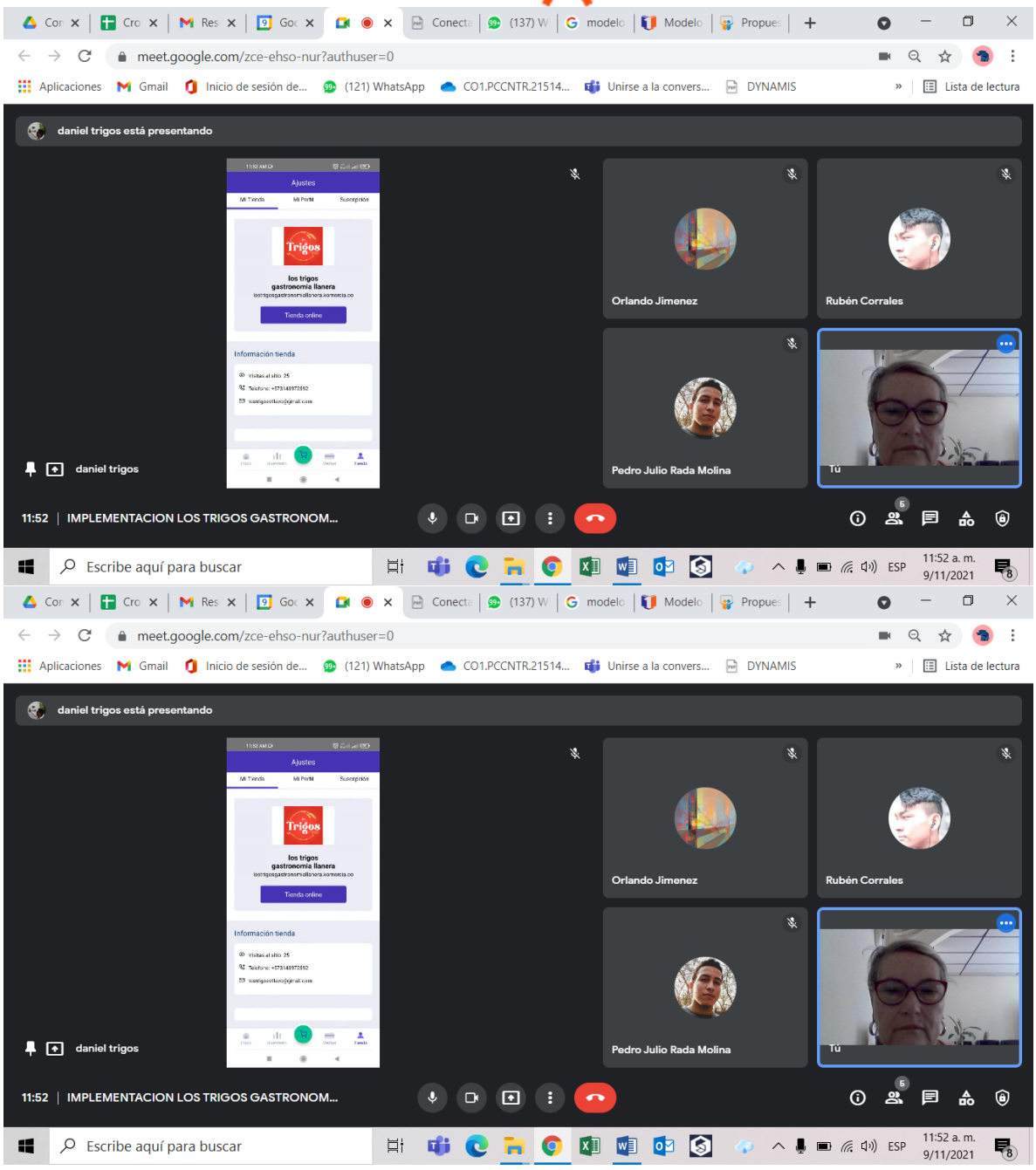

meet.google.com/pvw-aknr-gfx?authuser=0
Diana Silva
Rubén Corrales
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Tú
17:46 | IMPLEMENTACION MODA GLAMOUR
empresariodigital.gov.co/landing_registro/index.php
Empresario DIGITAL
INICIO
CURSOS
VIDEOS
INGRESAR
Ayuda
INGRESAR
marketing digital de todos los colombianos.
Cumplimos con nuestra meta y estamos cerca de despedirnos. Por eso te pedimos que termines los cursos que estás adelantando y que descargues tus certificados, pues la plataforma dejará de operar desde el 24 de diciembre de 2021.
Ten en cuenta estas fechas para que programes tu tiempo
Inscripciones:
Hasta el 20 de noviembre de 2021
Descarga de certificados:
Hasta el 20 de diciembre de 2021
Terminación de los cursos:
Hasta el 24 de diciembre de 2021
CUMARAL
Diana Marcela
Creaciones moda y glamur
Silva Riveros
52812060
DV
dianamarcelasilva2018@gr
3057339322
Fecha de nacimiento:
31/07/1982
Registrándote aceptas los términos y condiciones del sitio.
REGÍSTRATE AHORA

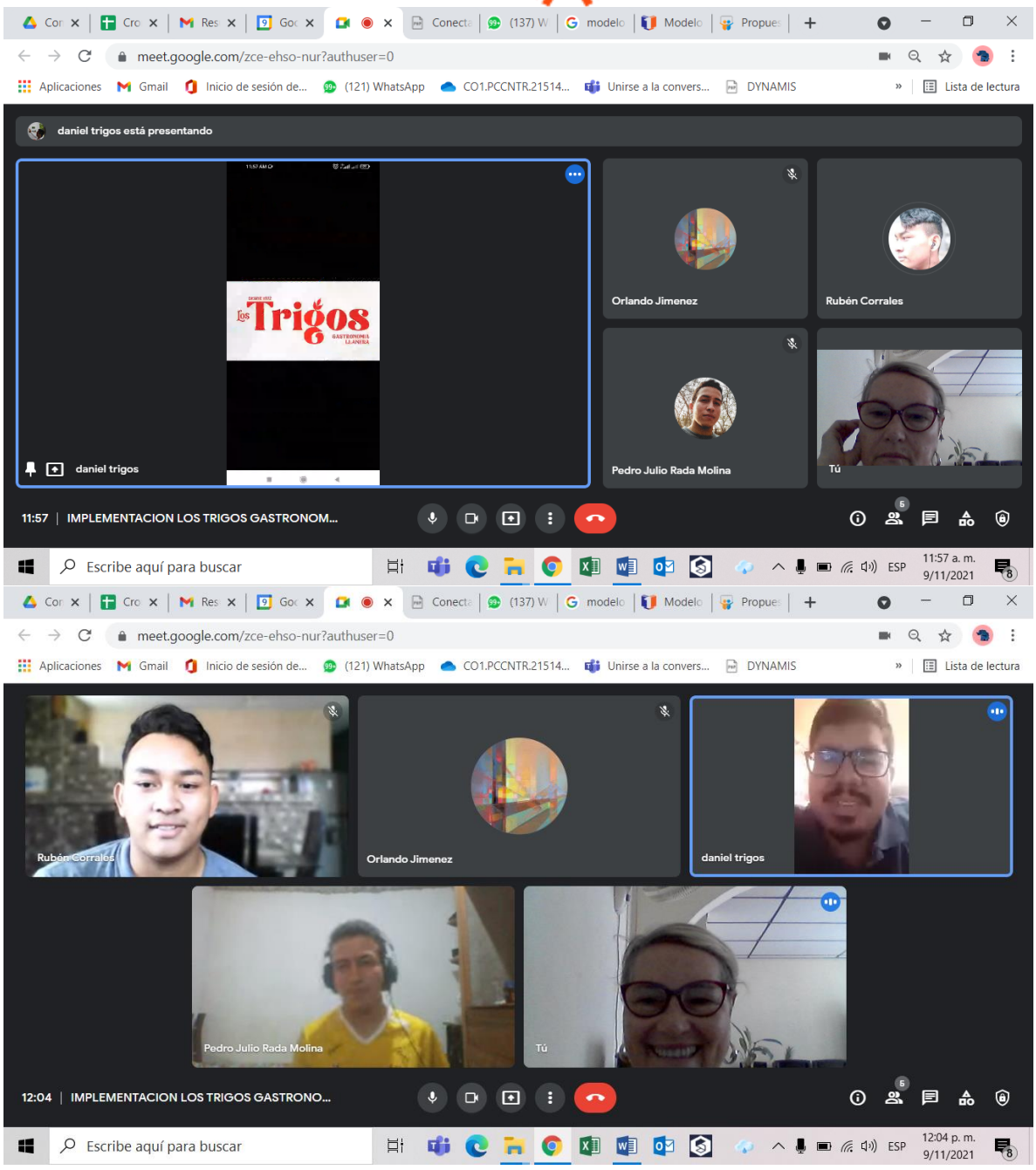


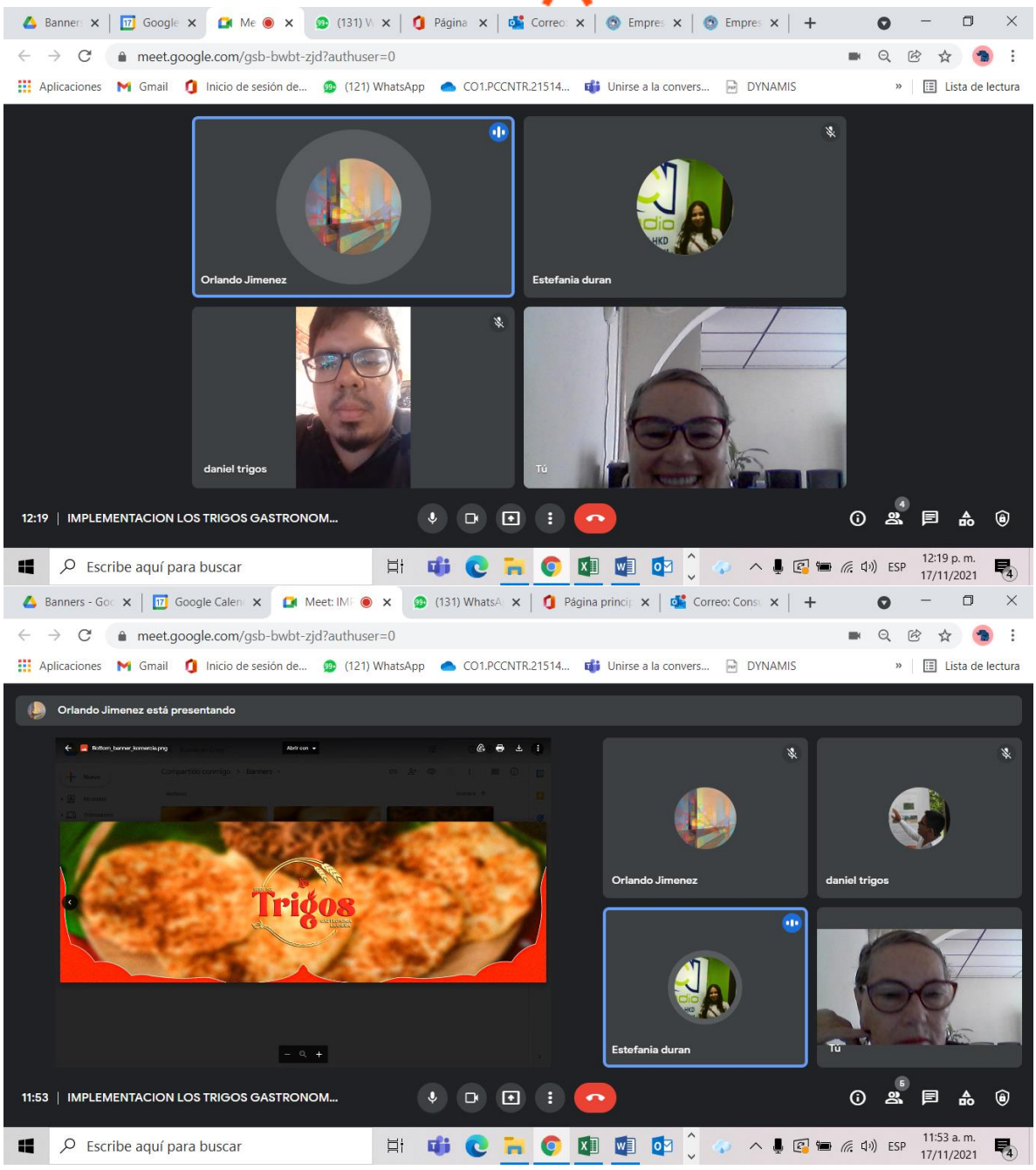
1.7 LOS TRIGOS GASTRONOMIA LLANERA



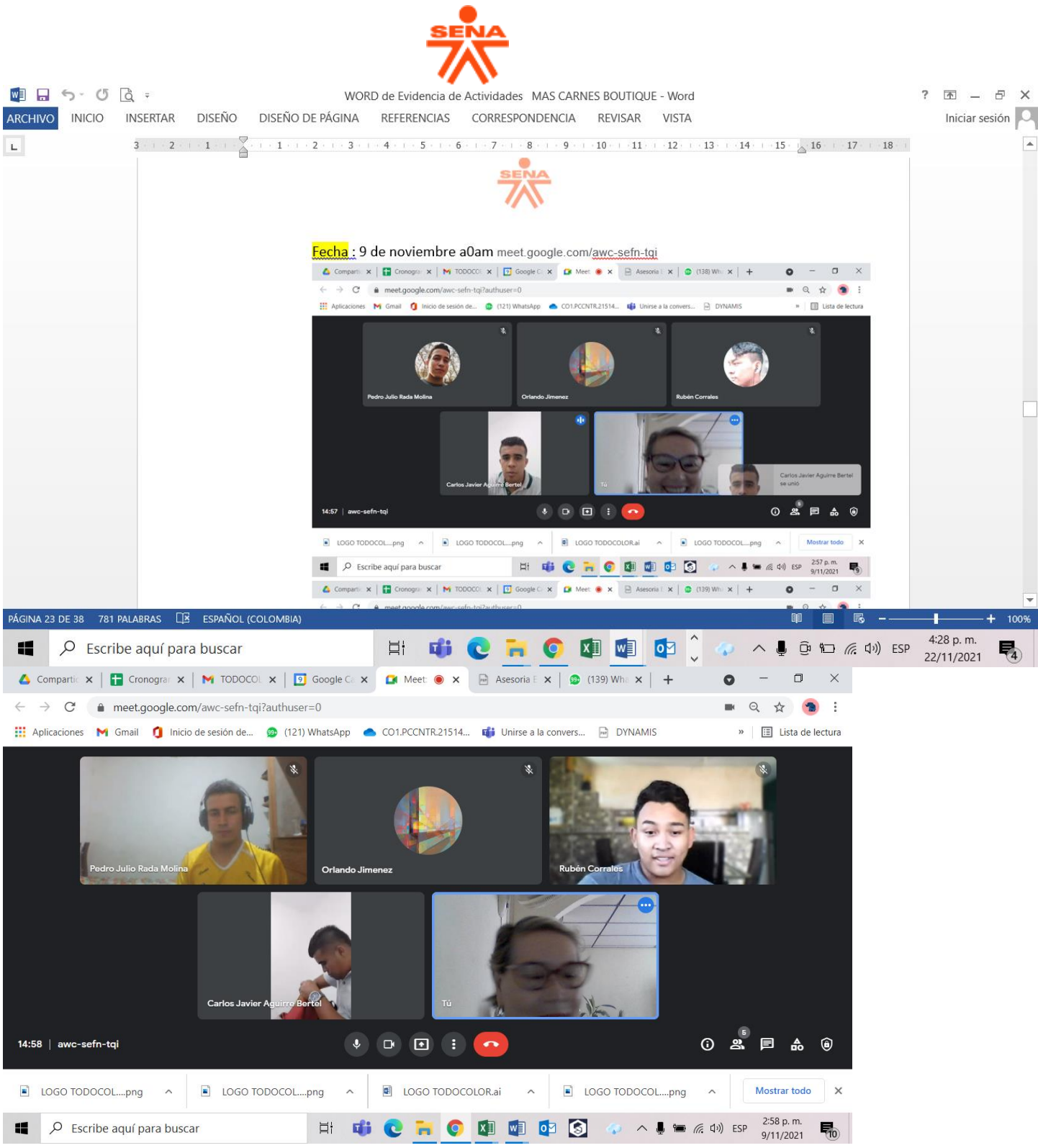

meet.google.com/bzo-vpkh-odw?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
daniel trigos
Orlando Jimenez
Keider Navarro
Keyner Martinez
Keyner Martinez
Tú
14:36 | IMPLEMENTACION LOS TRIGOS
Escribe aquí para buscar
2:36 p. m.
3/11/2021
meet.google.com/bzo-vpkh-odw?authuser=0
Orlando Jimenez
daniel trigos
Keyner Martinez
Keider Navarro
Tú
15:25 | IMPLEMENTACION LOS TRIGOS
Escribe aquí para buscar
3:25 p. m.
3/11/2021

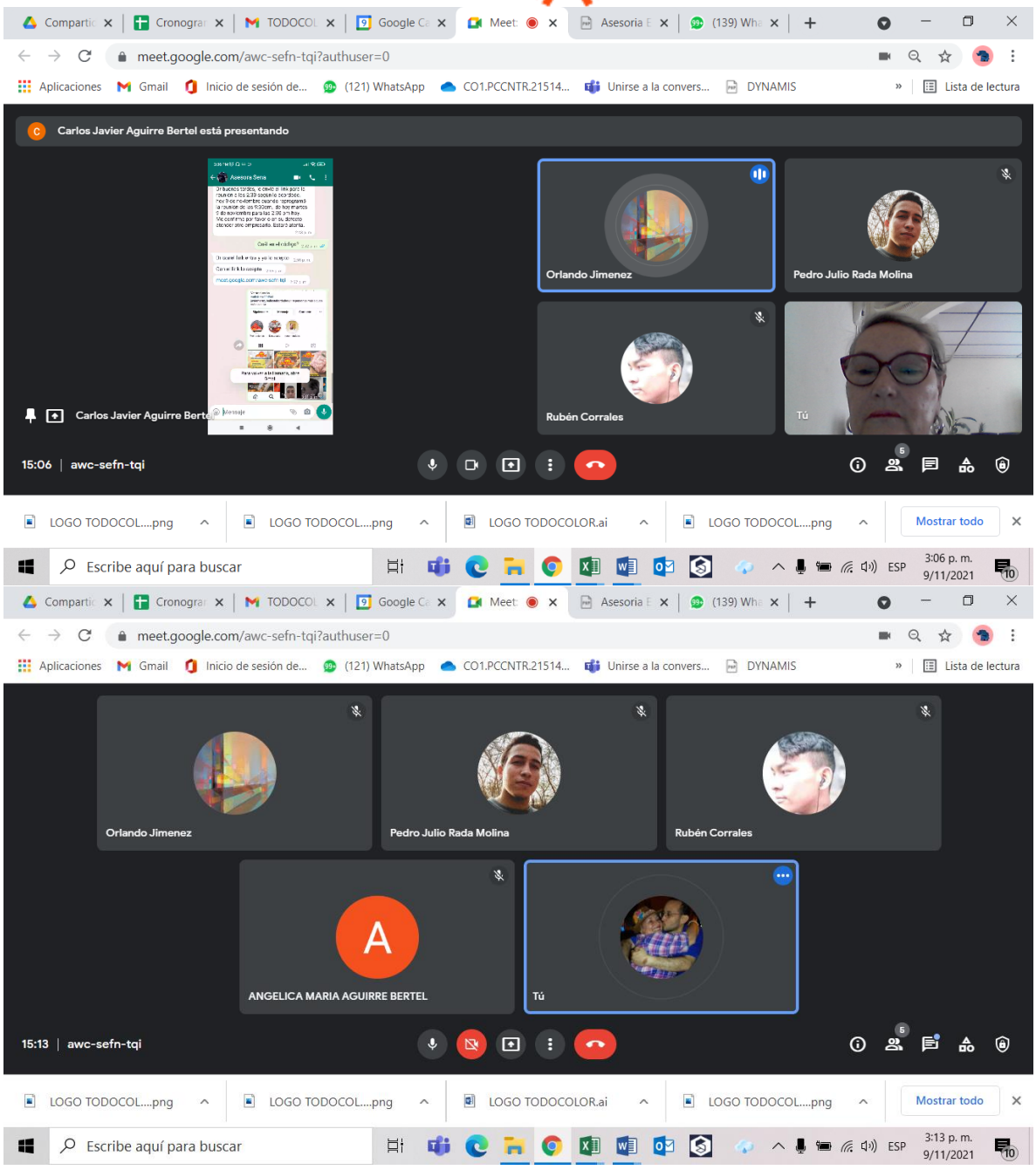

meet.google.com/zce-ehso-nur?authuser=0
daniel trigos está presentando
Orlando Jimenez
Rubén Corrales
Pedro Julio Rada Molina
Tú
daniel trigos
11:52 | IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONOM...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:52 a. m.
9/11/2021

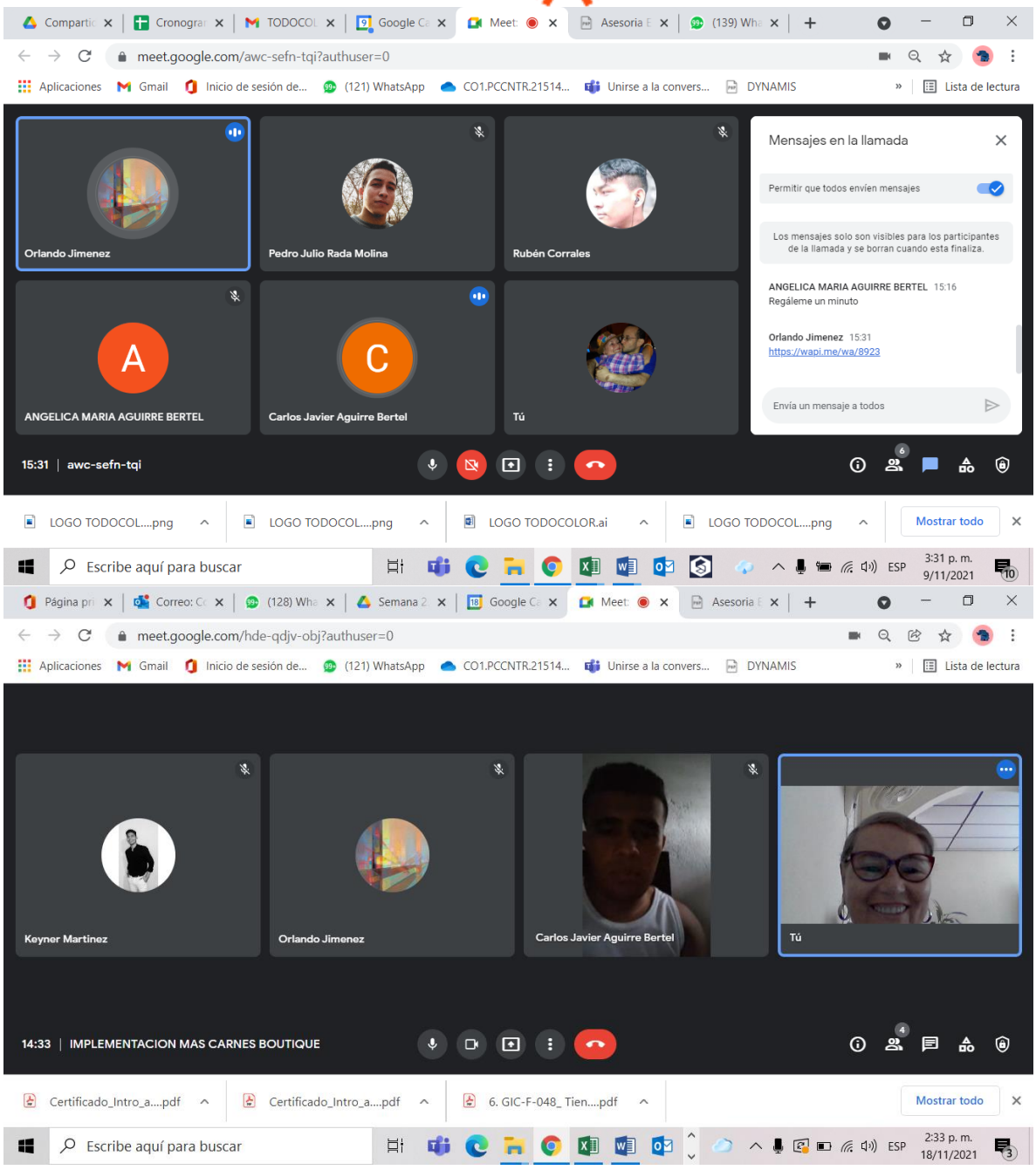

meet.google.com/zce-ehso-nur?authuser=0
daniel trigos está presentando
Orlando Jimenez
Rubén Corrales
daniel trigos
Pedro Julio Rada Molina
Tú
11:57 | IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONOM...
Escribe aquí para buscar
11:57 a. m.
9/11/2021
meet.google.com/zce-ehso-nur?authuser=0
Rubén Corrales
Orlando Jimenez
daniel trigos
Pedro Julio Rada Molina
Tú
12:04 | IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONO...
Escribe aquí para buscar
12:04 p. m.
9/11/2021

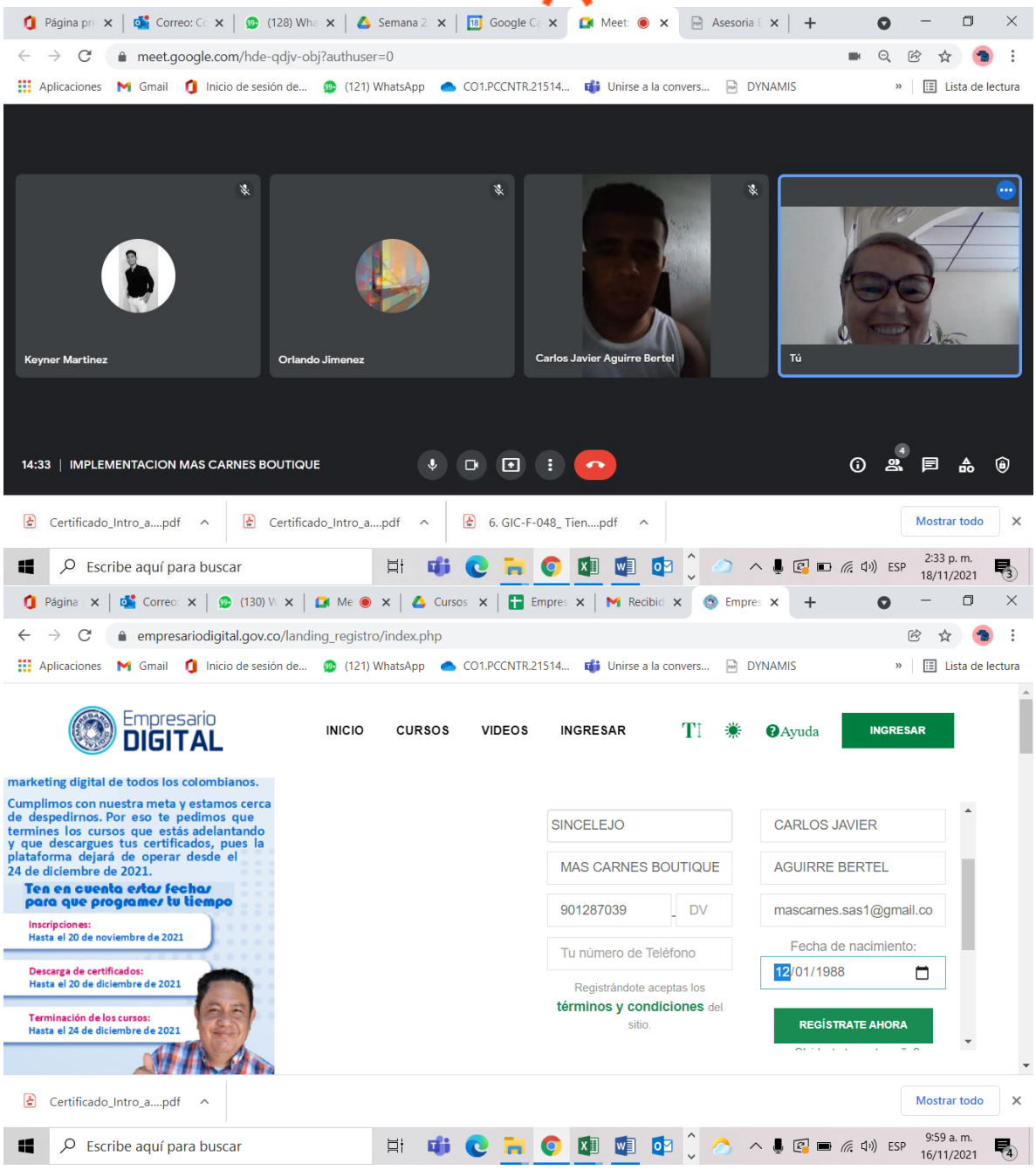


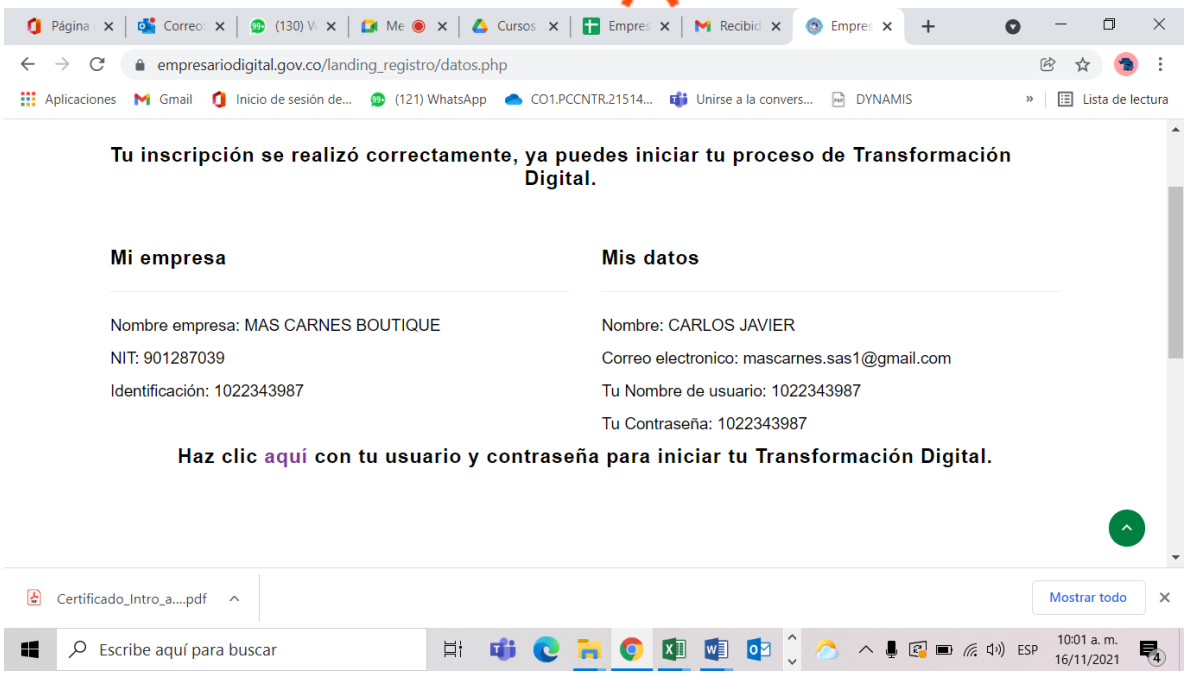
1.8 MÁS CARNES BOUTIQUE


WORD de Evidencia de Actividades MAS CARNES BOUTIQUE - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Iniciar sesión
Fecha : 9 de noviembre a0am meet.google.com/awc-sefn-tqi
Pedro Julio Rada Molina
Orlando Jimenez
Rubén Corrales
Carlos Javier Aguirre Bertel
Tú
14:57 | awc-sefn-tqi
PÁGINA 23 DE 38 781 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 4:28 p. m. 22/11/2021
meet.google.com/awc-sefn-tqi?authuser=0
Aplicaciones Gmail Inicio de sesión de... (121) WhatsApp CO1.PCCNTR.21514... Unirse a la convers... DYNAMIS Lista de lectura
Pedro Julio Rada Molina
Orlando Jimenez
Rubén Corrales
Carlos Javier Aguirre Bertel
Tú
14:58 | awc-sefn-tqi
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOLOR.ai
LOGO TODOCOL....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP 2:58 p. m. 9/11/2021

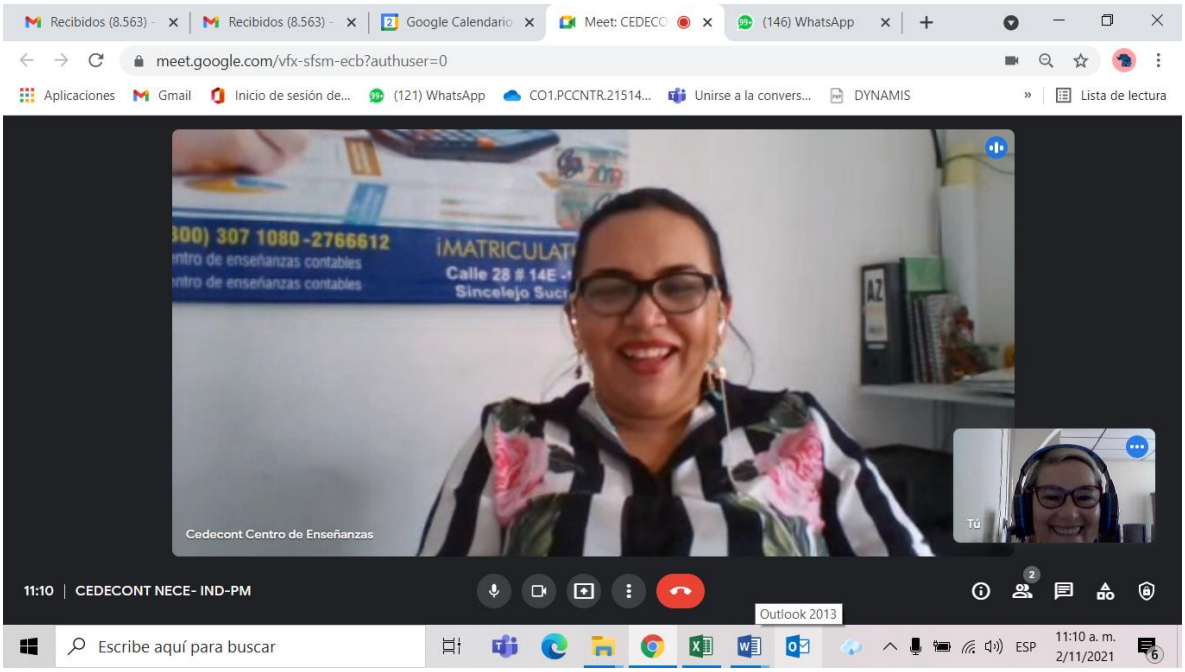

meet.google.com/awc-sefn-tqi?authuser=0
Carlos Javier Aguirre Bertel está presentando
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Rubén Corrales
Tú
15:06 | awc-sefn-tqi
Escribe aquí para buscar
3:06 p. m.
9/11/2021
meet.google.com/awc-sefn-tqi?authuser=0
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Rubén Corrales
A
ANGELICA MARIA AGUIRRE BERTEL
Tú
15:13 | awc-sefn-tqi
Escribe aquí para buscar
3:13 p. m.
9/11/2021

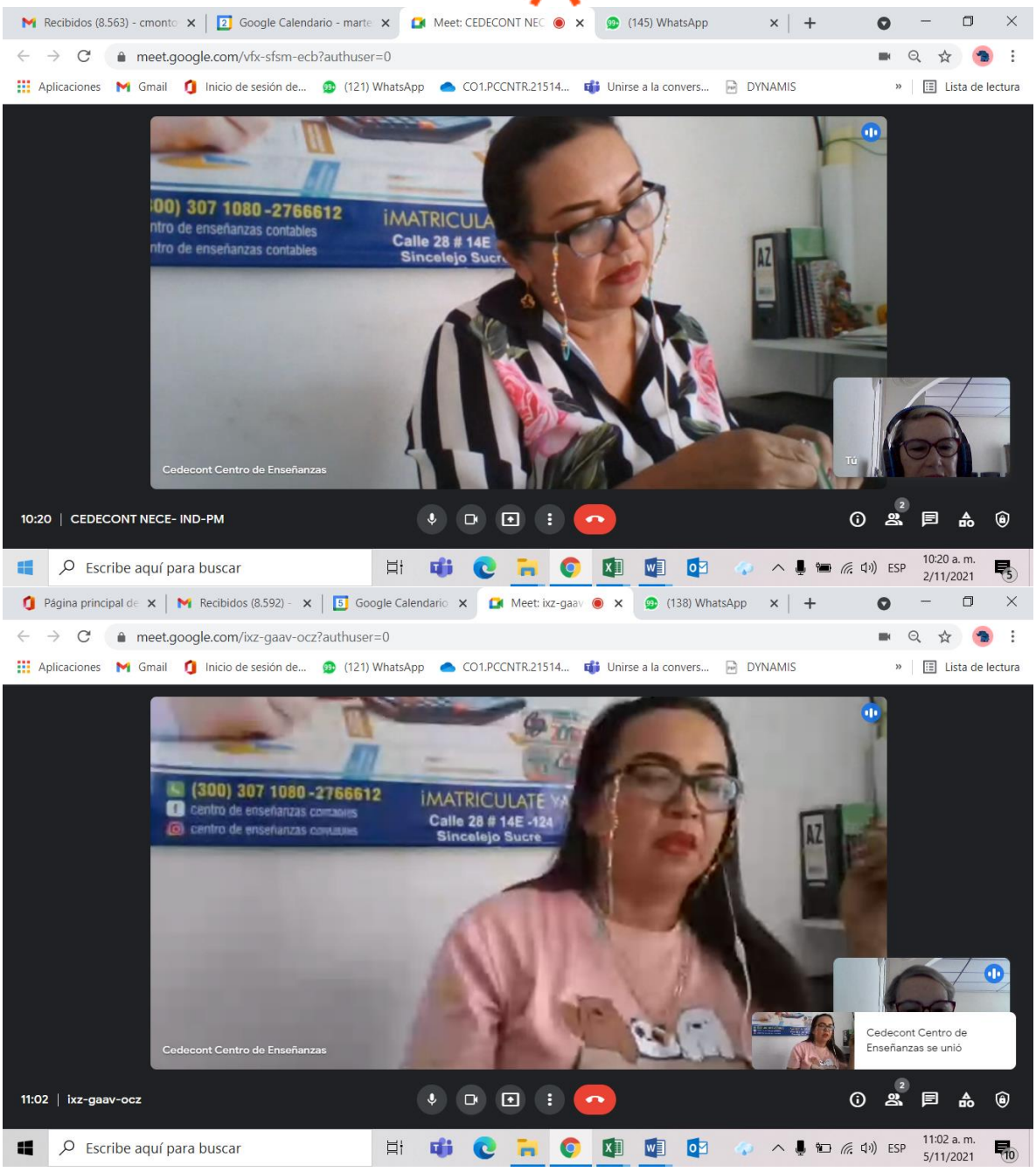

meet.google.com/awc-sefn-tqi?authuser=0
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Rubén Corrales
ANGELICA MARIA AGUIRRE BERTEL
Carlos Javier Aguirre Bertel
Tú
Mensajes en la llamada
Permitir que todos envíen mensajes
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
ANGELICA MARIA AGUIRRE BERTEL 15:16
Regáleme un minuto
Orlando Jimenez 15:31
https://wapi.me/wa/8923
Envía un mensaje a todos
15:31 | awc-sefn-tqi
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOLOR.ai
LOGO TODOCOL....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
3:31 p. m.
9/11/2021
meet.google.com/hde-qdjv-obj?authuser=0
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Carlos Javier Aguirre Bertel
Tú
14:33 | IMPLEMENTACION MAS CARNES BOUTIQUE
Certificado_Intro_a....pdf
Certificado_Intro_a....pdf
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:33 p. m.
18/11/2021

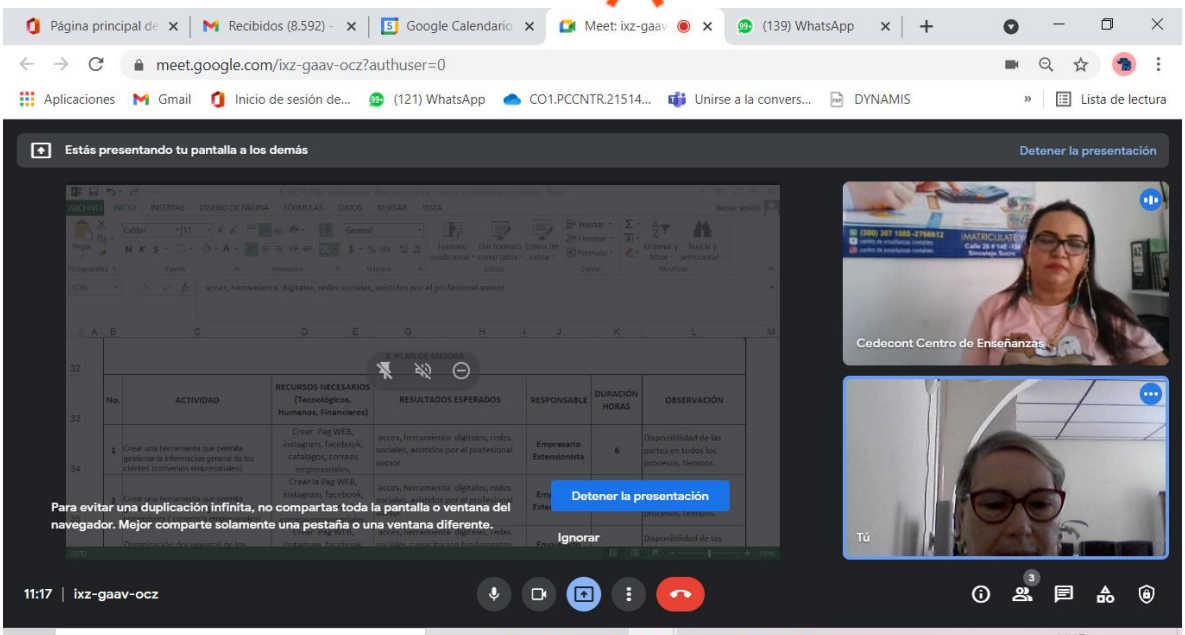

meet.google.com/hde-qdjv-obj?authuser=0
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Carlos Javier Aguirre Bertel
Tú
14:33 | IMPLEMENTACION MAS CARNES BOUTIQUE
empresariodigital.gov.co/landing_registro/index.php
Empresario DIGITAL
INICIO
CURSOS
VIDEOS
INGRESAR
Ayuda
INGRESAR
marketing digital de todos los colombianos.
Cumplimos con nuestra meta y estamos cerca de despedirnos. Por eso te pedimos que termines los cursos que estás adelantando y que descargues tus certificados, pues la plataforma dejará de operar desde el 24 de diciembre de 2021.
Ten en cuenta estas fechas para que programes tu tiempo
Inscripciones:
Hasta el 20 de noviembre de 2021
Descarga de certificados:
Hasta el 20 de diciembre de 2021
Terminación de los cursos:
Hasta el 24 de diciembre de 2021
SINCELEJO
CARLOS JAVIER
MAS CARNES BOUTIQUE
AGUIRRE BERTEL
901287039
DV
mascarnes.sas1@gmail.co
Tu número de Teléfono
Fecha de nacimiento:
12/01/1988
Registrándote aceptas los términos y condiciones del sitio.
REGÍSTRATE AHORA
Escribe aquí para buscar
2:33 p. m.
18/11/2021
9:59 a. m.
16/11/2021

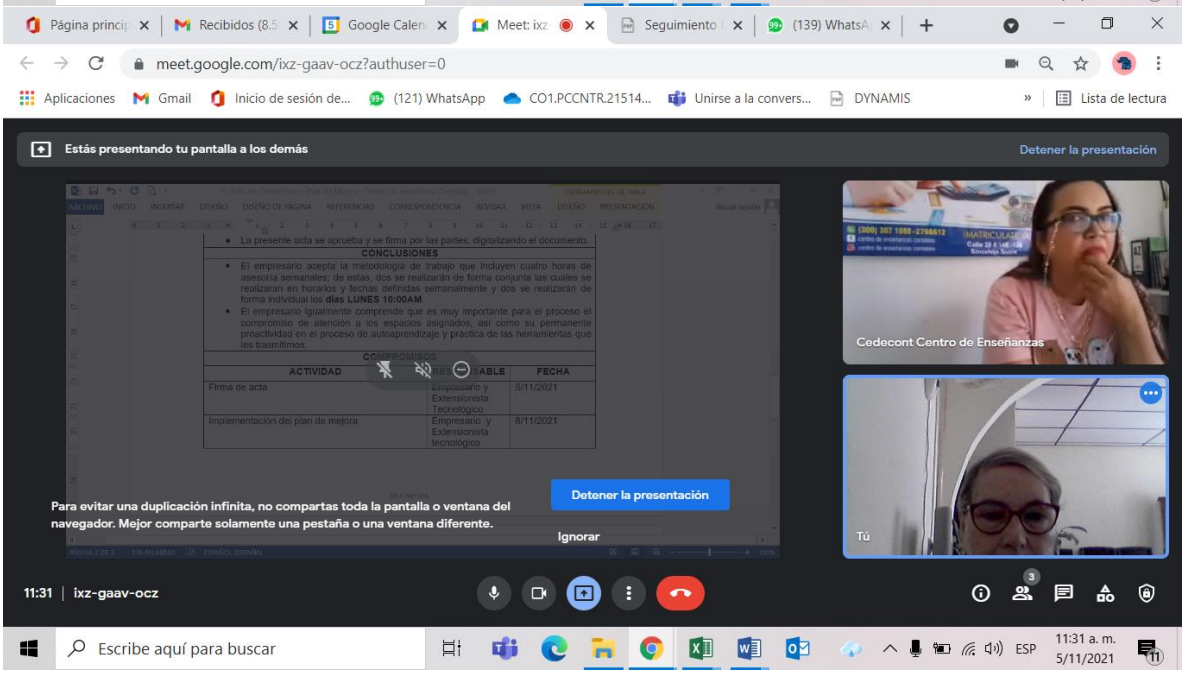


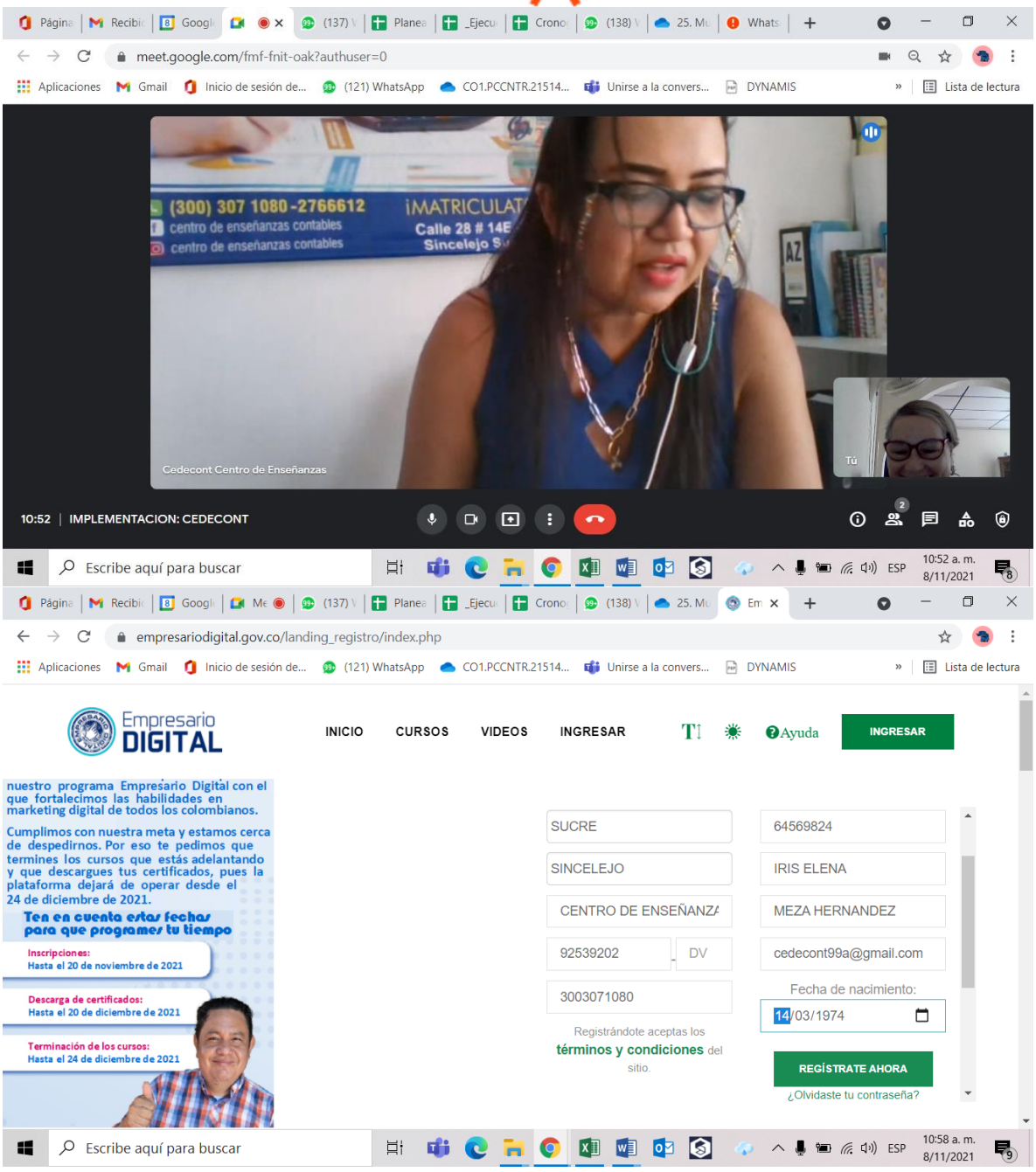
1.9 CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE- CEDECONT

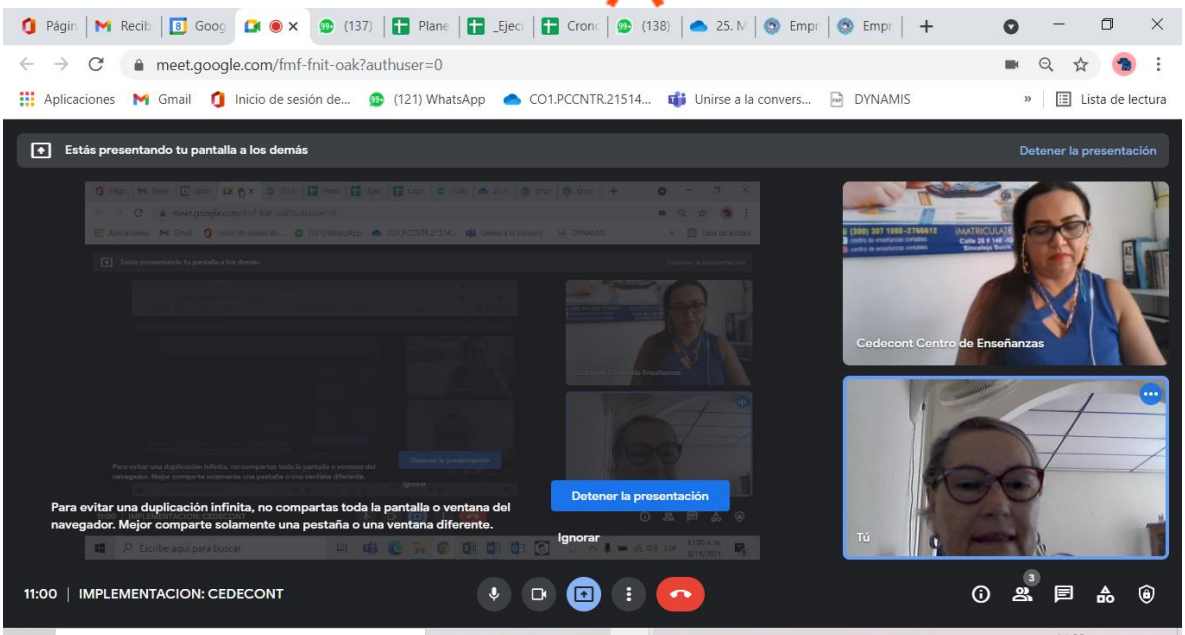


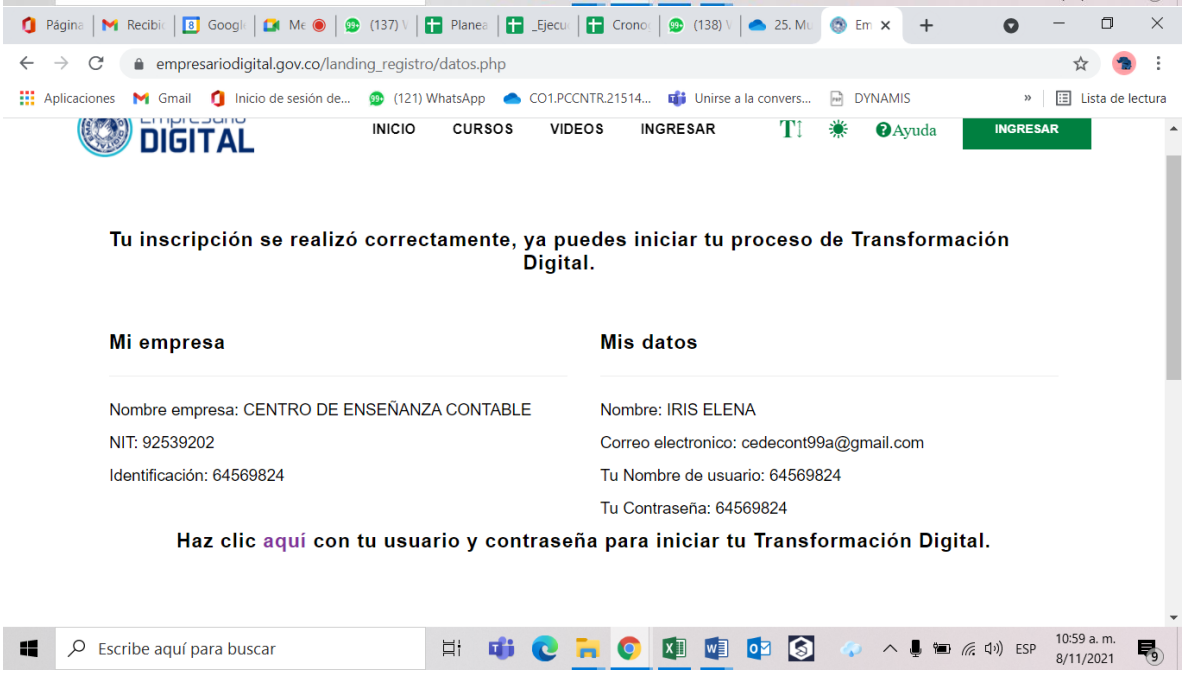

meet.google.com/vfx-sfsm-ecb?authuser=0
(300) 307 1080 -2766612
Cedecont Centro de Enseñanzas
10:20 | CEDECONT NECE- IND-PM
Escribe aquí para buscar
meet.google.com/ixz-gaav-ocz?authuser=0
(300) 307 1080 -2766612
Calle 28 # 14E -124
Sincelejo Sucre
Cedecont Centro de Enseñanzas
Cedecont Centro de Enseñanzas se unió
11:02 | ixz-gaav-ocz
Escribe aquí para buscar

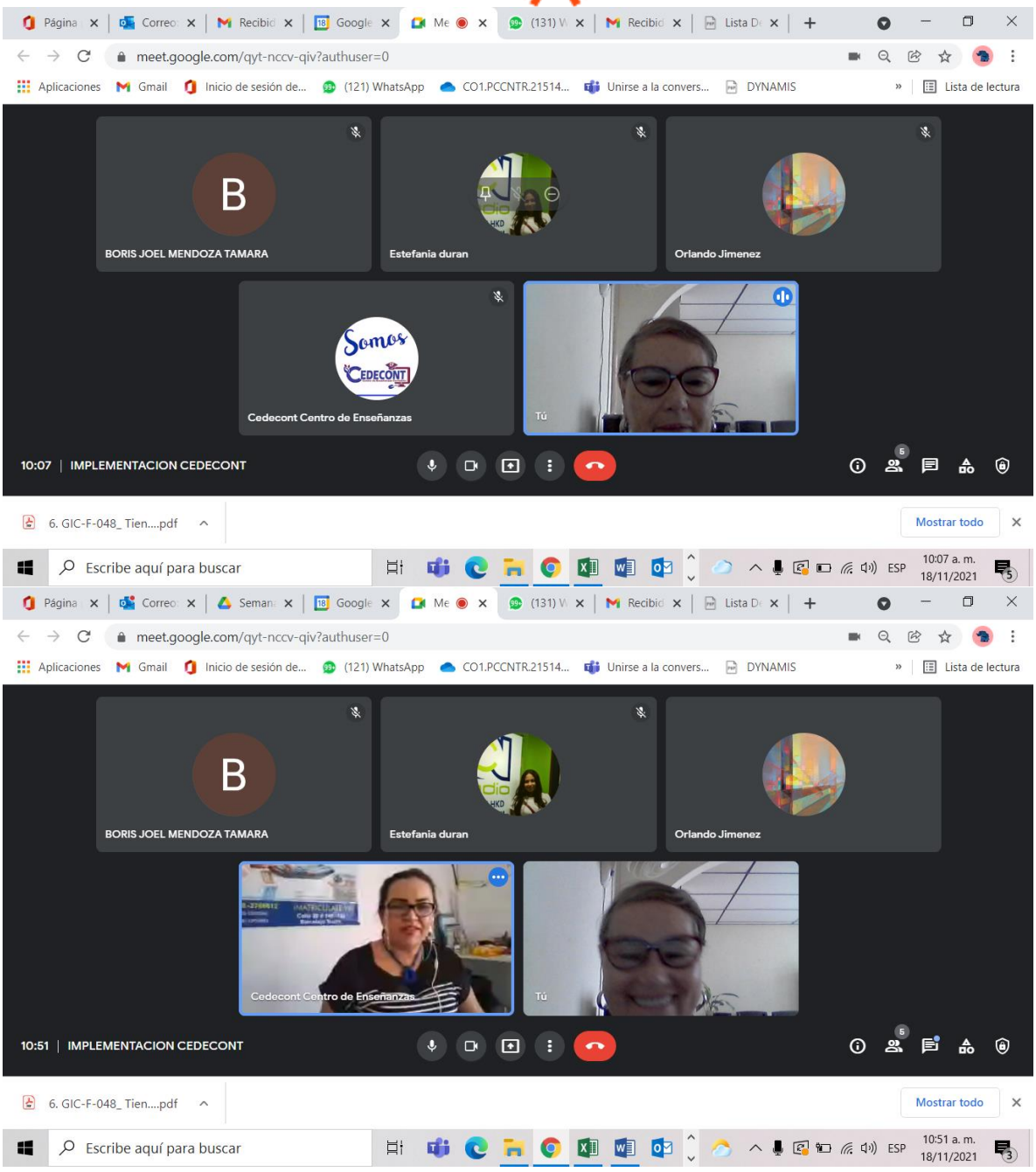

Página principal de
Recibidos (8.592) -
Google Calendario
Meet: ixz-gaav
(139) WhatsApp
meet.google.com/ixz-gaav-ocz?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Cedecont Centro de Enseñanzas
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
11:17 | ixz-gaav-ocz
Escribe aquí para buscar
ESP
11:17 a. m.
5/11/2021

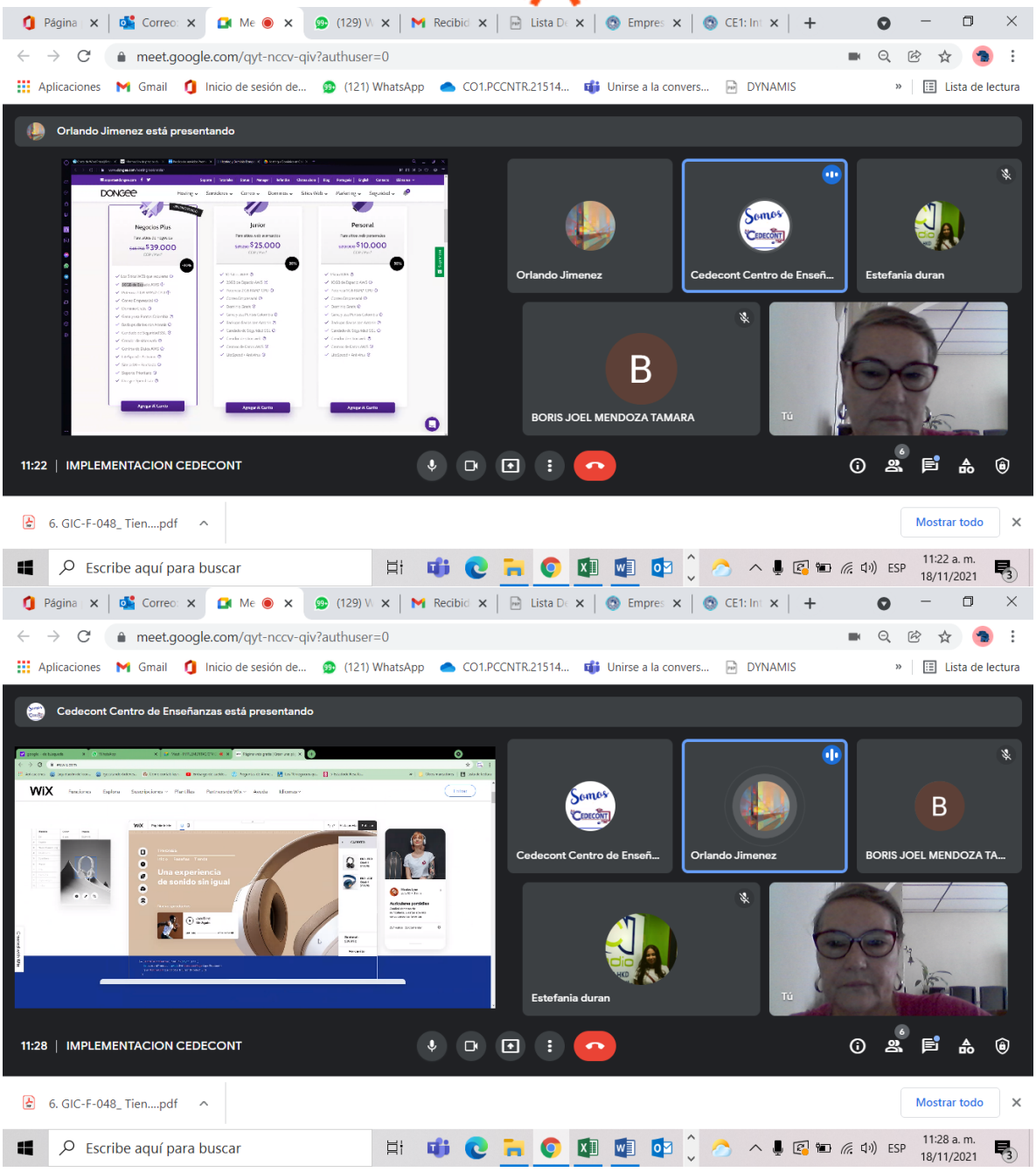

Página princi
Recibidos (8.5
Google Calen
Meet: ixz
Seguimiento
(139) WhatsA
meet.google.com/ixz-gaav-ocz?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
CONCLUSIONES
ACTIVIDAD
FECHA
Firma de acta
5/11/2021
Implementación del plan de mejora
8/11/2021
Cedecont Centro de Enseñanzas
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
11:31 | ixz-gaav-ocz
Escribe aquí para buscar
ESP
11:31 a. m.
5/11/2021


meet.google.com/fmf-fnit-oak?authuser=0
(300) 307 1080 -2766612
centro de enseñanzas contables
centro de enseñanzas contables
Cedecont Centro de Enseñanzas
Tú
10:52 | IMPLEMENTACION: CEDECONT
Escribe aquí para buscar
10:52 a. m.
8/11/2021
empresariodigital.gov.co/landing_registro/index.php
Empresario DIGITAL
INICIO
CURSOS
VIDEOS
INGRESAR
Ayuda
INGRESAR
nuestro programa Empresario Digital con el que fortalecimos las habilidades en marketing digital de todos los colombianos.
Cumplimos con nuestra meta y estamos cerca de despedirnos. Por eso te pedimos que termines los cursos que estás adelantando y que descargues tus certificados, pues la plataforma dejará de operar desde el 24 de diciembre de 2021.
Ten en cuenta estas fechas para que programes tu tiempo
Inscripciones:
Hasta el 20 de noviembre de 2021
Descarga de certificados:
Hasta el 20 de diciembre de 2021
Terminación de los cursos:
Hasta el 24 de diciembre de 2021
SUCRE
SINCELEJO
CENTRO DE ENSEÑANZA
92539202
DV
3003071080
64569824
IRIS ELENA
MEZA HERNANDEZ
cedecont99a@gmail.com
Fecha de nacimiento:
14/03/1974
Registrándote aceptas los términos y condiciones del sitio.
REGÍSTRATE AHORA
¿Olvidaste tu contraseña?
Escribe aquí para buscar
10:58 a. m.
8/11/2021

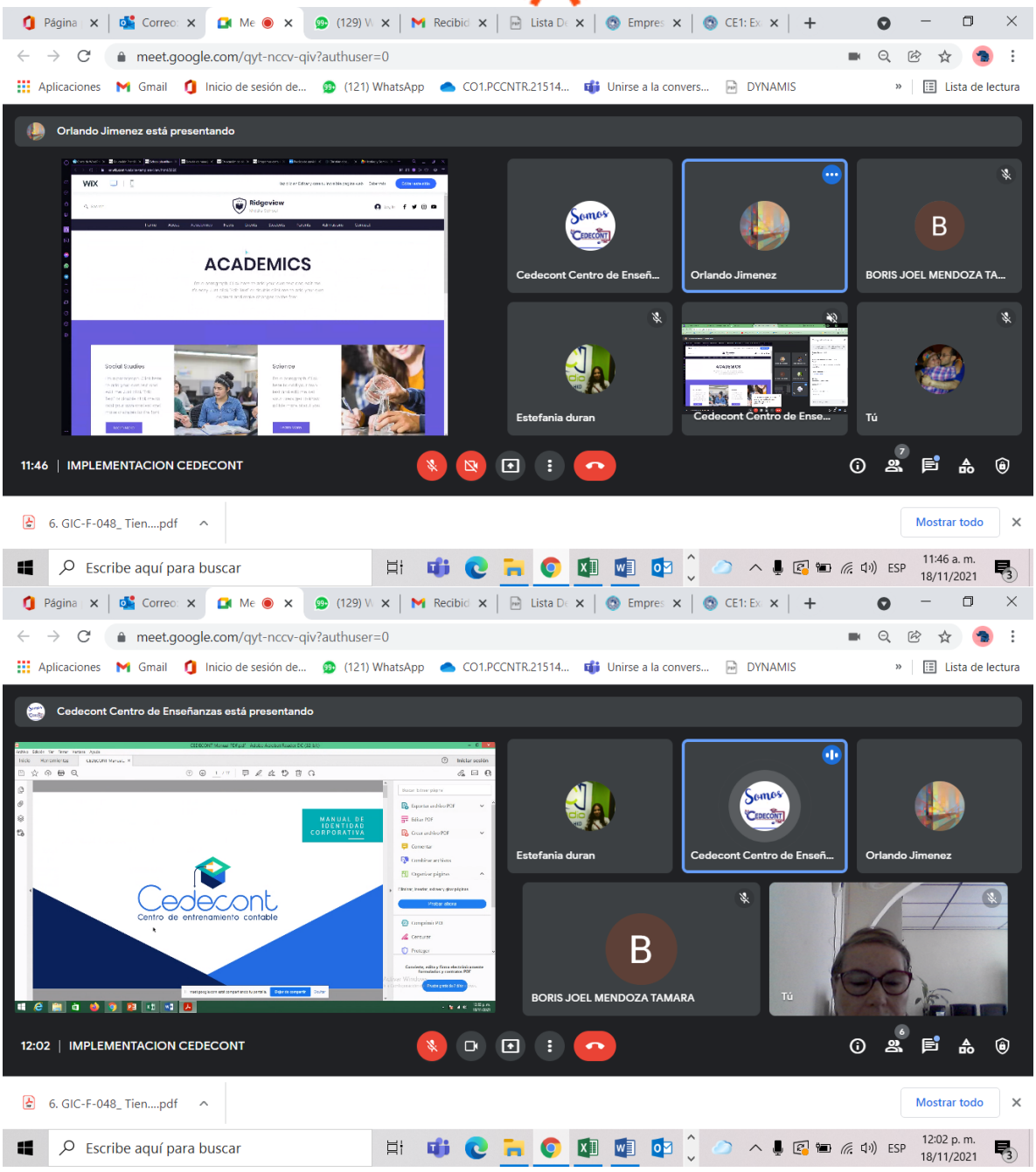

meet.google.com/fmf-fnit-oak?authuser=0
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Cedecont Centro de Enseñanzas
Tú
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
11:00 | IMPLEMENTACION: CEDECONT
Escribe aquí para buscar
ESP
11:00 a. m.
8/11/2021


empresariodigital.gov.co/landing_registro/datos.php
DIGITAL
INICIO
CURSOS
VIDEOS
INGRESAR
Ayuda
INGRESAR
Tu inscripción se realizó correctamente, ya puedes iniciar tu proceso de Transformación Digital.
Mi empresa
Nombre empresa: CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE
NIT: 92539202
Identificación: 64569824
Mis datos
Nombre: IRIS ELENA
Correo electronico: cedecont99a@gmail.com
Tu Nombre de usuario: 64569824
Tu Contraseña: 64569824
Haz clic aquí con tu usuario y contraseña para iniciar tu Transformación Digital.
Escribe aquí para buscar
ESP
10:59 a. m.
8/11/2021

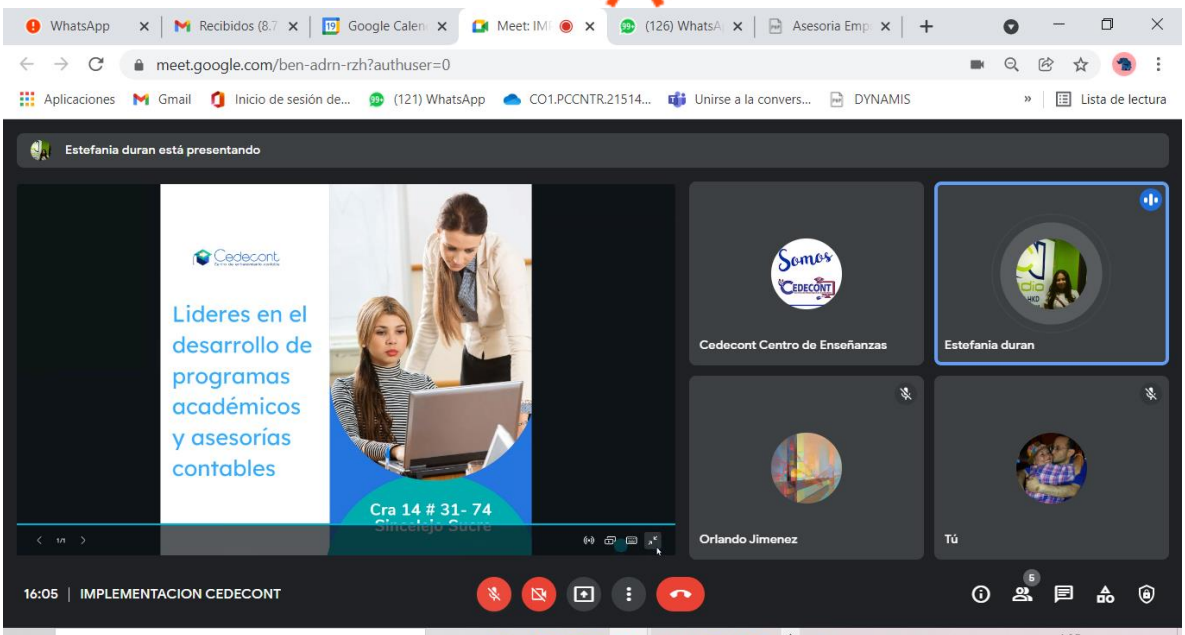

meet.google.com/qyt-nccv-qiv?authuser=0
BORIS JOEL MENDOZA TAMARA
Estefania duran
Orlando Jimenez
Cedecont Centro de Enseñanzas
Tú
10:07 | IMPLEMENTACION CEDECONT
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:07 a. m.
18/11/2021
meet.google.com/qyt-nccv-qiv?authuser=0
BORIS JOEL MENDOZA TAMARA
Estefania duran
Orlando Jimenez
Cedecont Centro de Enseñanzas
Tú
10:51 | IMPLEMENTACION CEDECONT
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:51 a. m.
18/11/2021

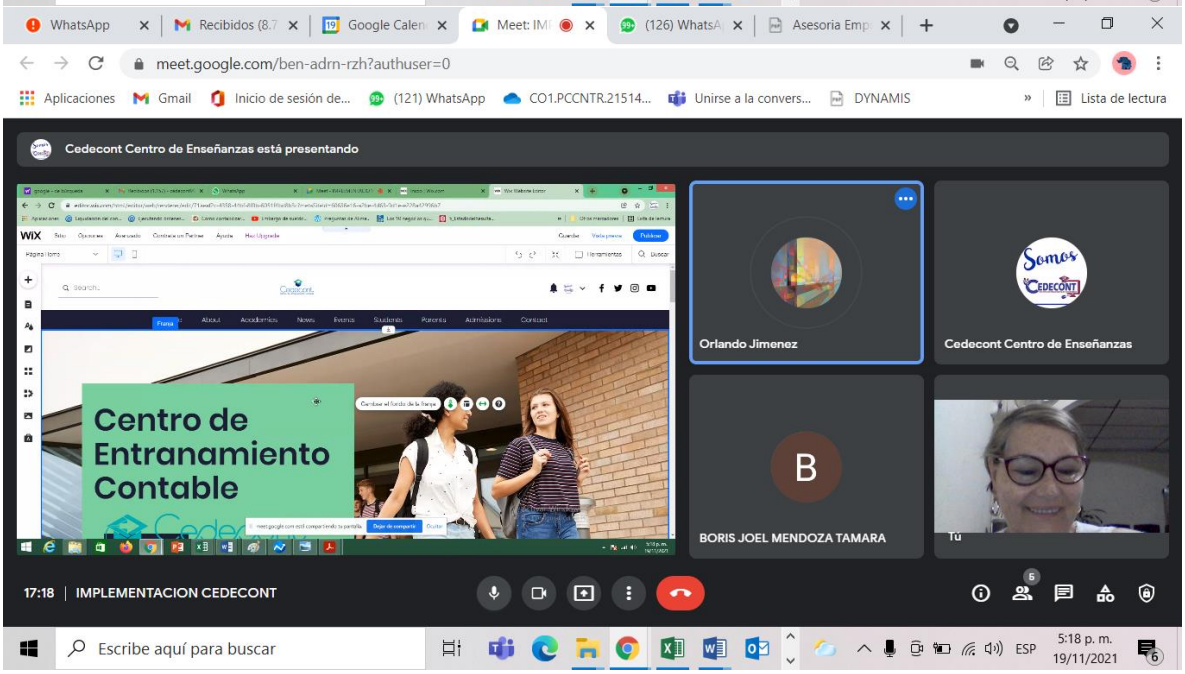

meet.google.com/qyt-nccv-qiv?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Orlando Jimenez
Cedecont Centro de Enseñ...
Estefania duran
BORIS JOEL MENDOZA TAMARA
Tú
11:22 | IMPLEMENTACION CEDECONT
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:22 a. m.
18/11/2021

meet.google.com/qyt-nccv-qiv?authuser=0
Cedecont Centro de Enseñanzas está presentando
Cedecont Centro de Enseñ...
Orlando Jimenez
BORIS JOEL MENDOZA TA...
Estefania duran
Tú
11:28 | IMPLEMENTACION CEDECONT
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:28 a. m.
18/11/2021

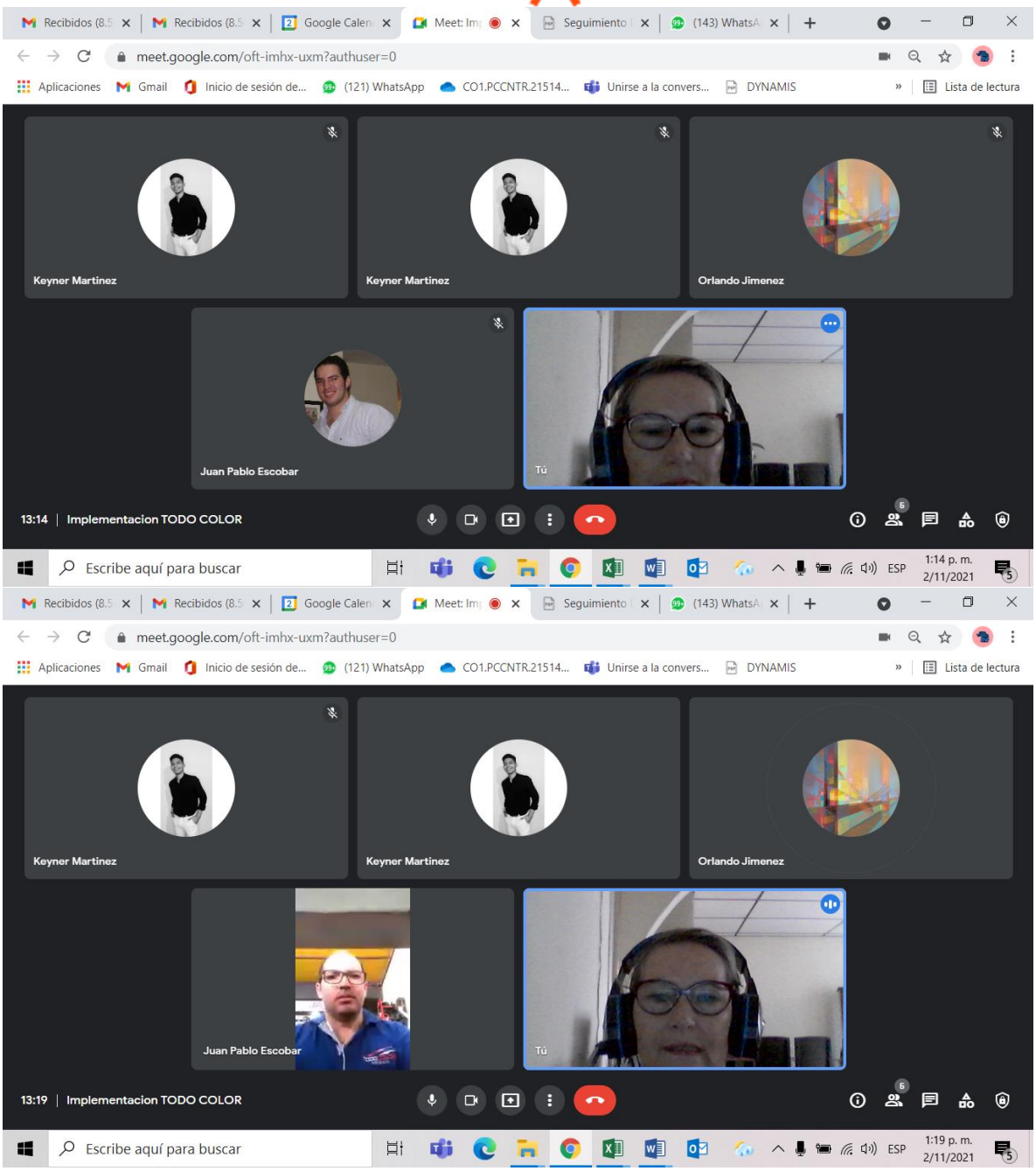

meet.google.com/qyt-nccv-qiv?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
ACADEMICS
Cedecont Centro de Enseñ...
Orlando Jimenez
BORIS JOEL MENDOZA TA...
Estefania duran
Cedecont Centro de Ense...
Tú
11:46 | IMPLEMENTACION CEDECONT
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:46 a. m.
18/11/2021

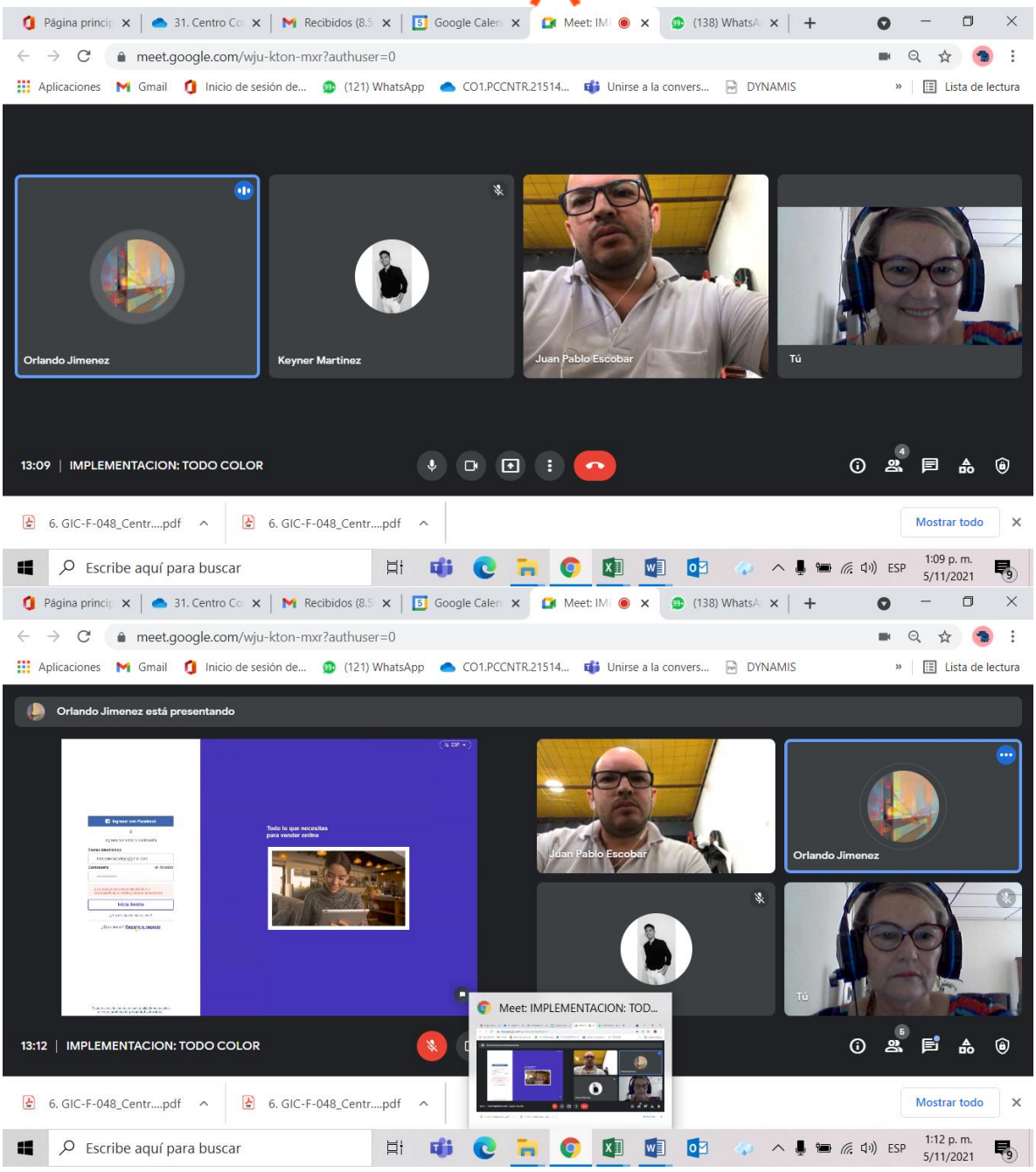
meet.google.com/qyt-nccv-qiv?authuser=0
Cedecont Centro de Enseñanzas está presentando
MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA
Cedecont
Centro de entrenamiento contable
Estefania duran
Cedecont Centro de Enseñ...
Orlando Jimenez
BORIS JOEL MENDOZA TAMARA
Tú
12:02 | IMPLEMENTACION CEDECONT
6. GIC-F-048_ Tien....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
12:02 p. m.
18/11/2021

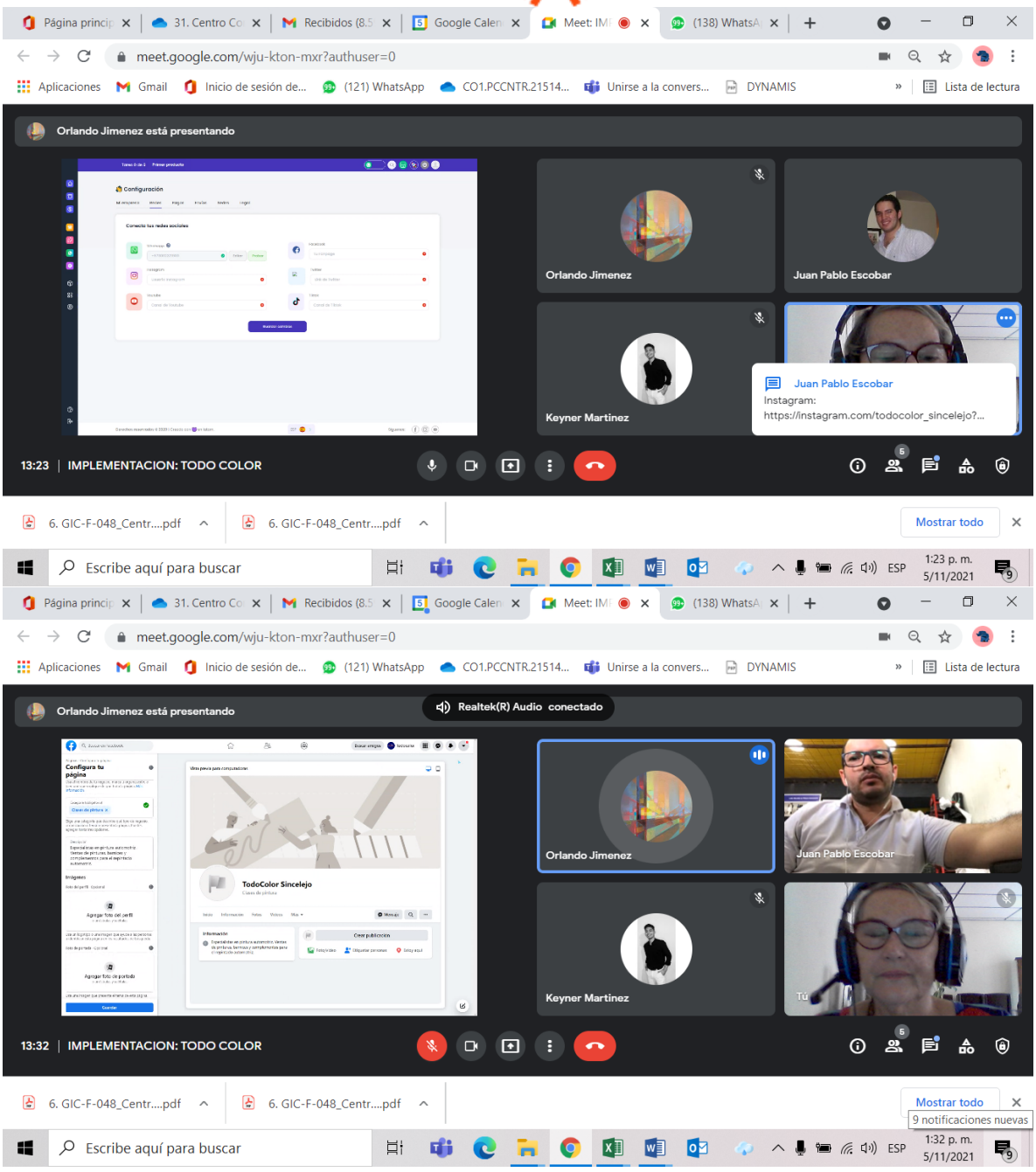




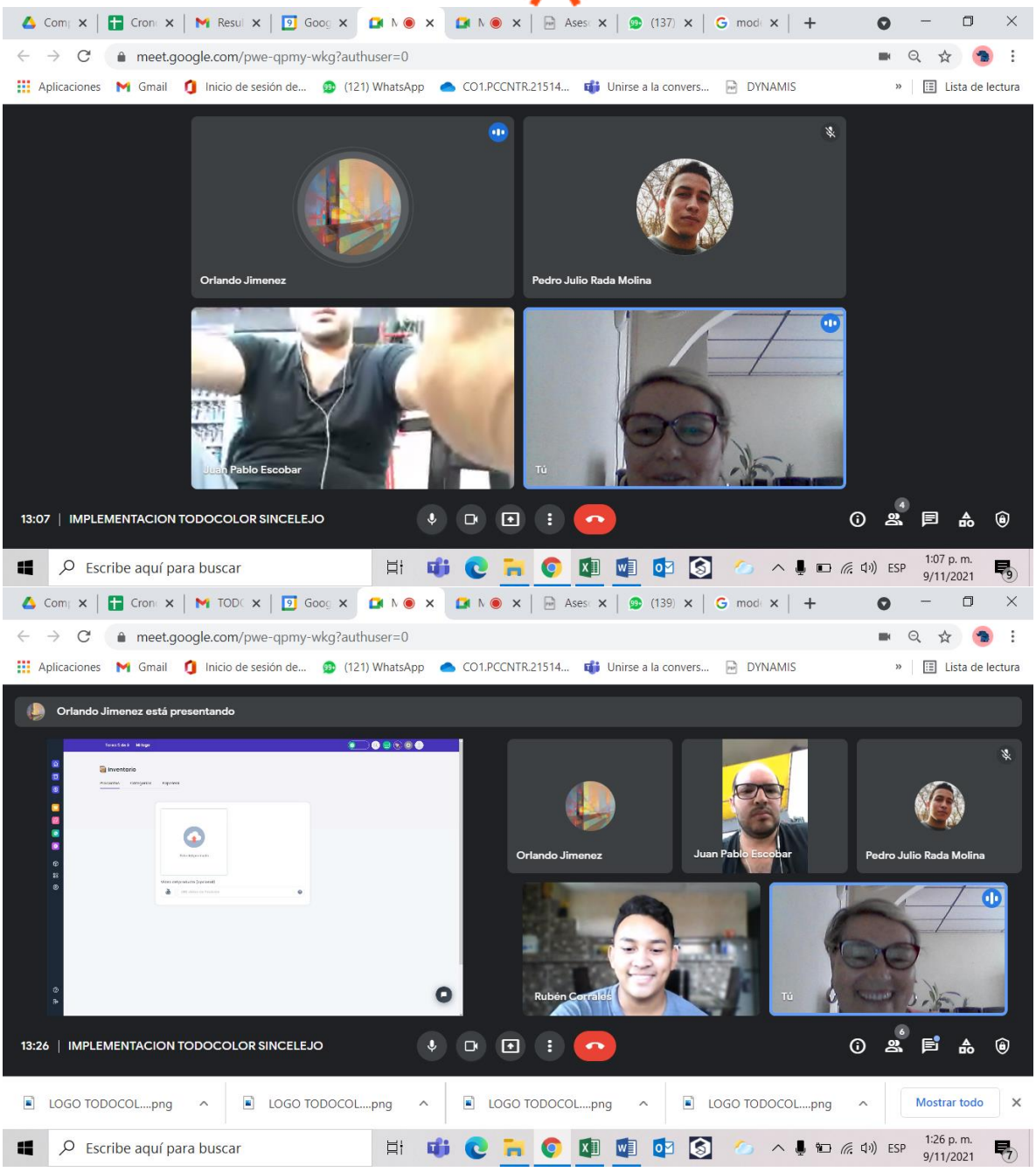
10 TODOCOLOR SINCELEJO

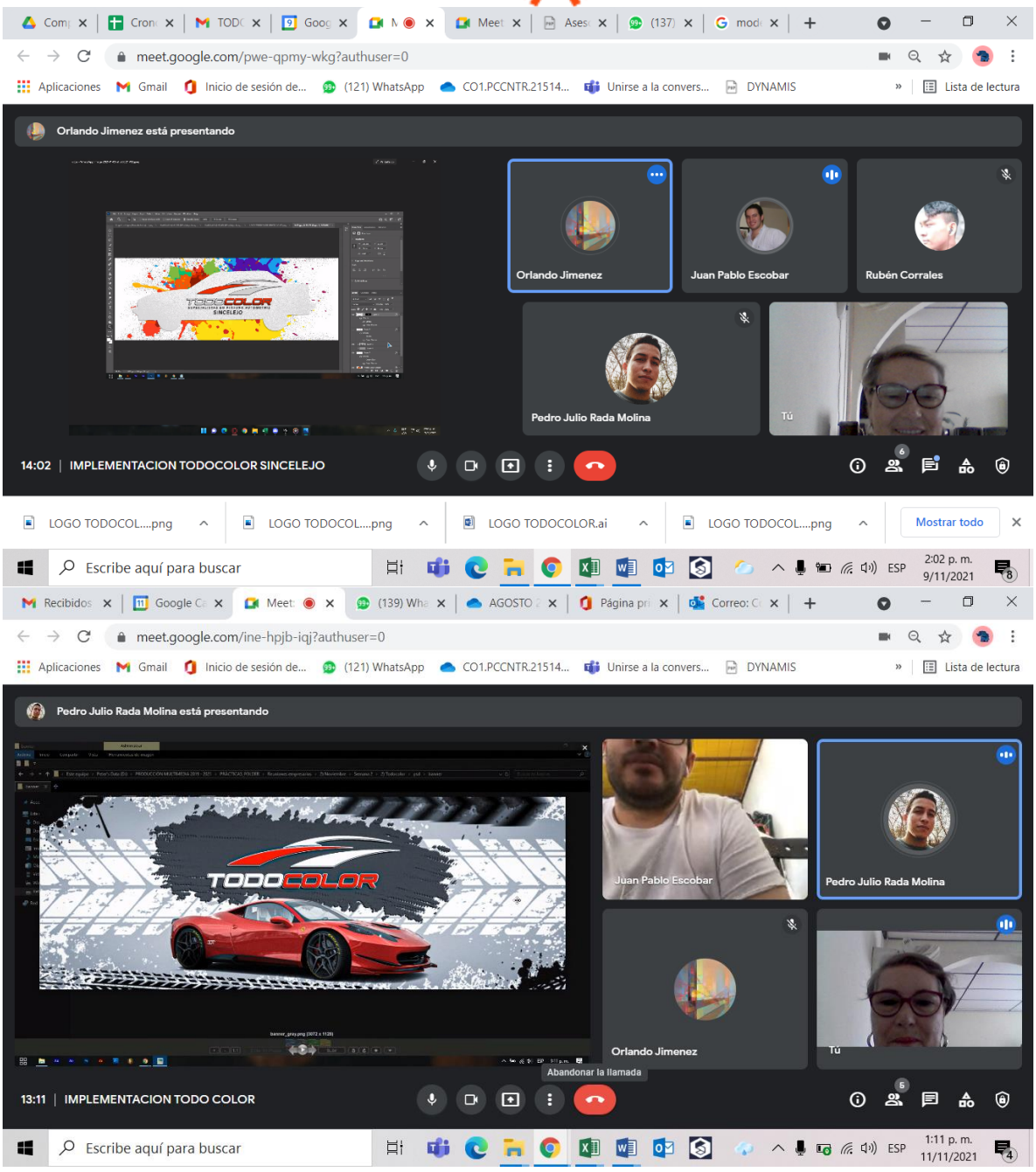

meet.google.com/oft-imhx-uxm?authuser=0
Keyner Martinez
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Tú
13:14 | Implementacion TODO COLOR
Escribe aquí para buscar
1:14 p. m.
2/11/2021
meet.google.com/oft-imhx-uxm?authuser=0
Keyner Martinez
Keyner Martinez
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Tú
13:19 | Implementacion TODO COLOR
Escribe aquí para buscar
1:19 p. m.
2/11/2021

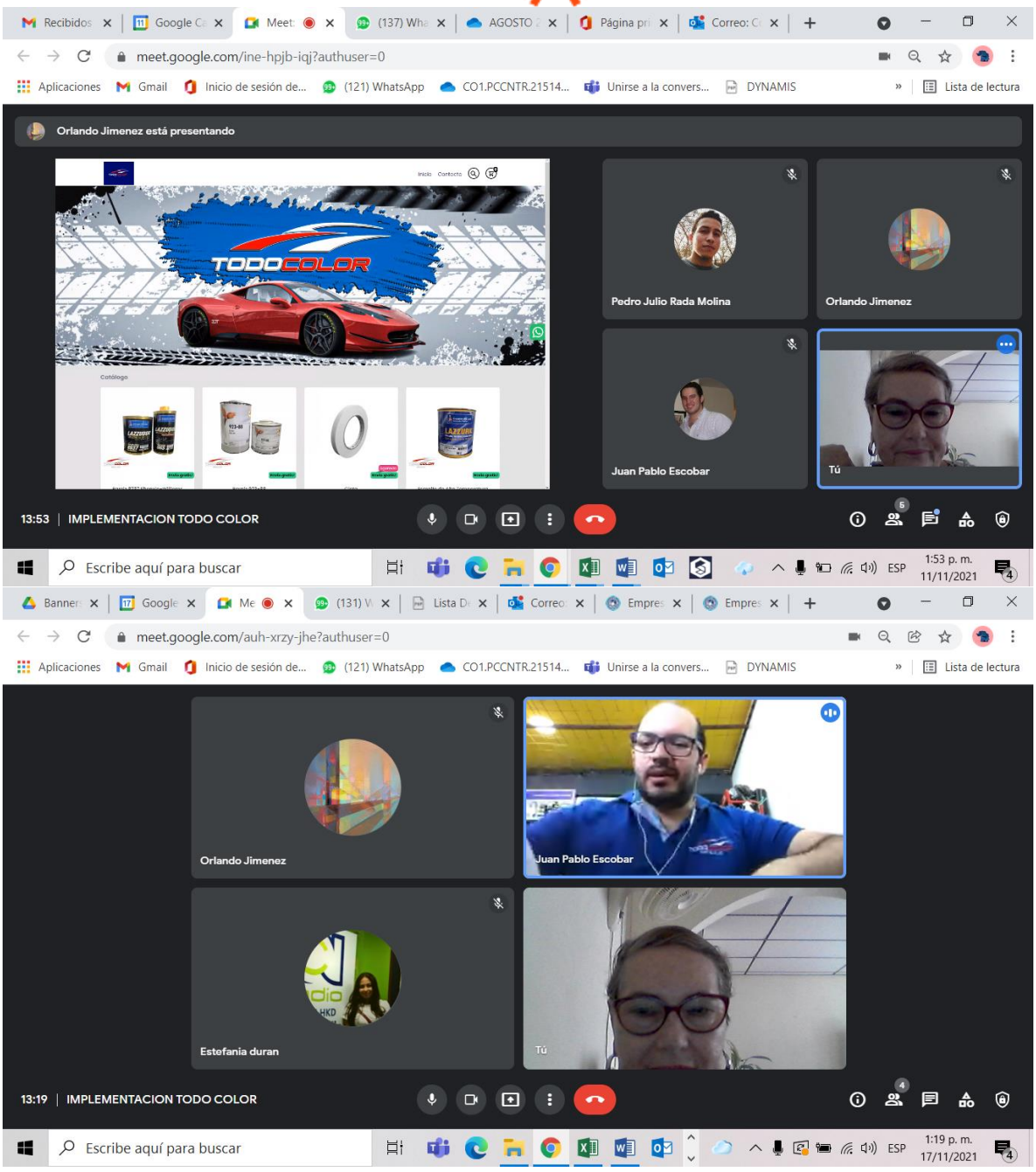

meet.google.com/wju-kton-mxr?authuser=0
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Juan Pablo Escobar
Tú
13:09 | IMPLEMENTACION: TODO COLOR
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
1:09 p. m.
5/11/2021
Orlando Jimenez está presentando
Meet: IMPLEMENTACION: TOD...
13:12 | IMPLEMENTACION: TODO COLOR
1:12 p. m.
5/11/2021

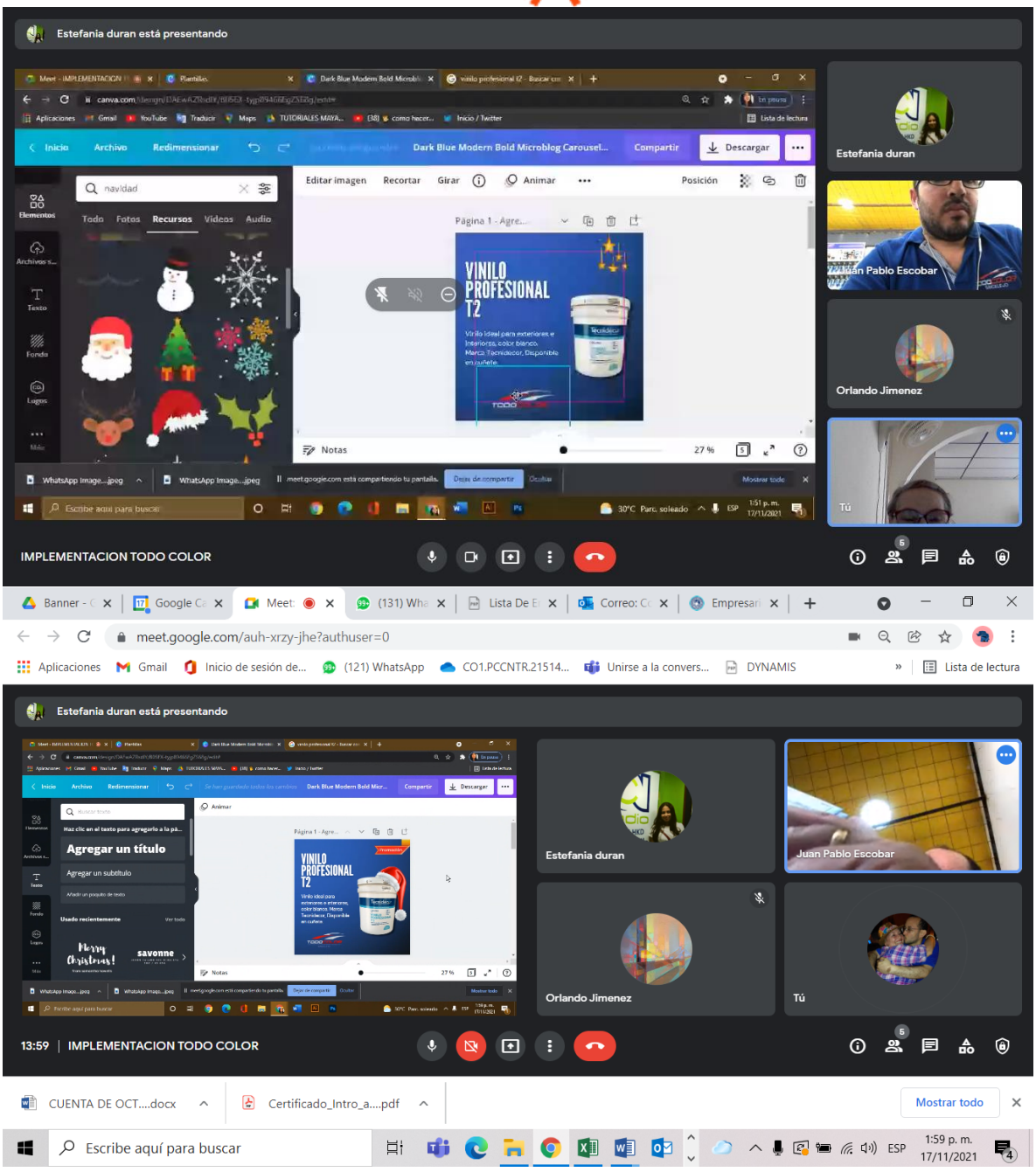

meet.google.com/wju-kton-mxr?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Keyner Martinez
Juan Pablo Escobar
Instagram:
https://instagram.com/todocolor_sincelejo?...
13:23 | IMPLEMENTACION: TODO COLOR
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:23 p. m.
5/11/2021

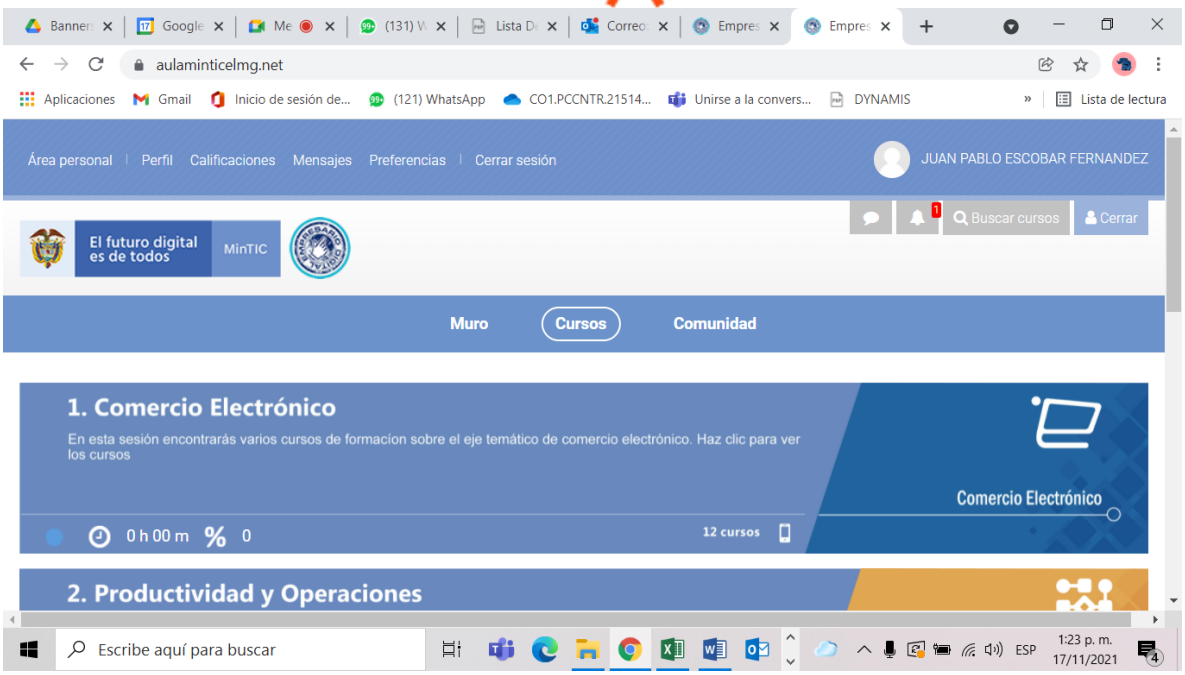
meet.google.com/wju-kton-mxr?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Realtek(R) Audio conectado
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Keyner Martinez
Tú
TodoColor Sincelejo
13:32 | IMPLEMENTACION: TODO COLOR
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
9 notificaciones nuevas
Escribe aquí para buscar
ESP
1:32 p. m.
5/11/2021


meet.google.com/pwe-qpmy-wkg?authuser=0
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Juan Pablo Escobar
Tú
13:07 | IMPLEMENTACION TODOCOLOR SINCELEJO
Escribe aquí para buscar
1:07 p. m.
9/11/2021
meet.google.com/pwe-qpmy-wkg?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Pedro Julio Rada Molina
Rubén Corrales
Tú
13:26 | IMPLEMENTACION TODOCOLOR SINCELEJO
LOGO TODOCOL....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
1:26 p. m.
9/11/2021

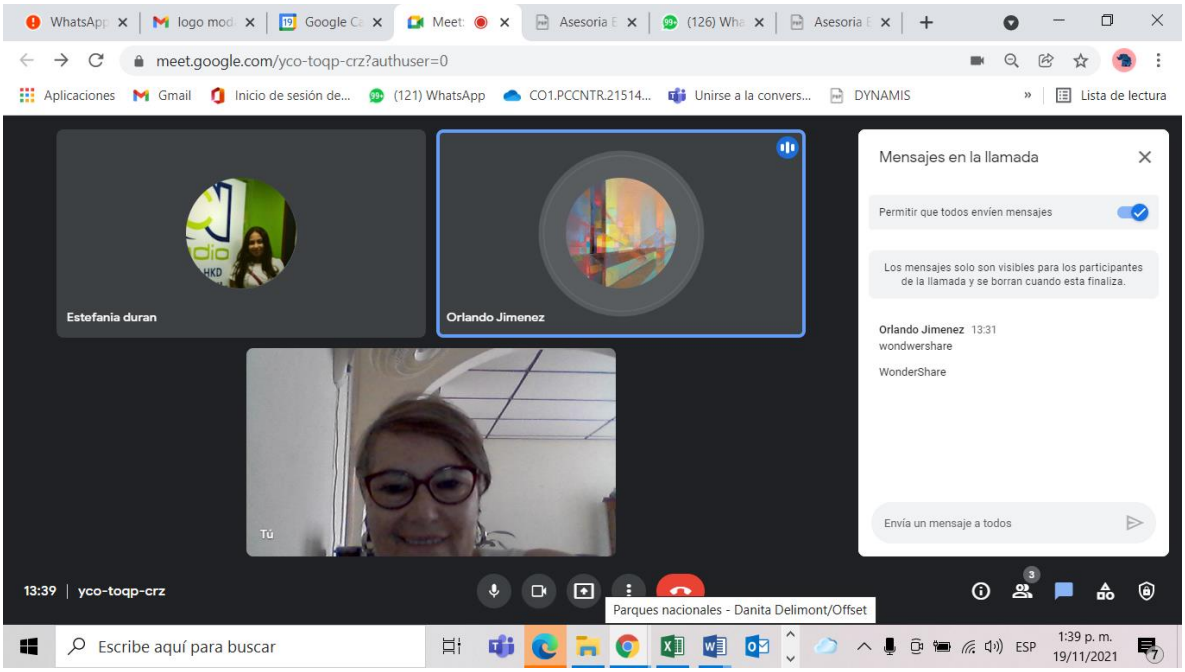

meet.google.com/pwe-qpmy-wkg?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Rubén Corrales
Pedro Julio Rada Molina
Tú
14:02 | IMPLEMENTACION TODOCOLOR SINCELEJO
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOL....png
LOGO TODOCOLOR.ai
LOGO TODOCOL....png
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:02 p. m.
9/11/2021
meet.google.com/ine-hpjb-iqj?authuser=0
Pedro Julio Rada Molina está presentando
TODOCOLOR
Juan Pablo Escobar
Pedro Julio Rada Molina
Orlando Jimenez
Tú
Abandonar la llamada
13:11 | IMPLEMENTACION TODO COLOR
Escribe aquí para buscar
ESP
1:11 p. m.
11/11/2021

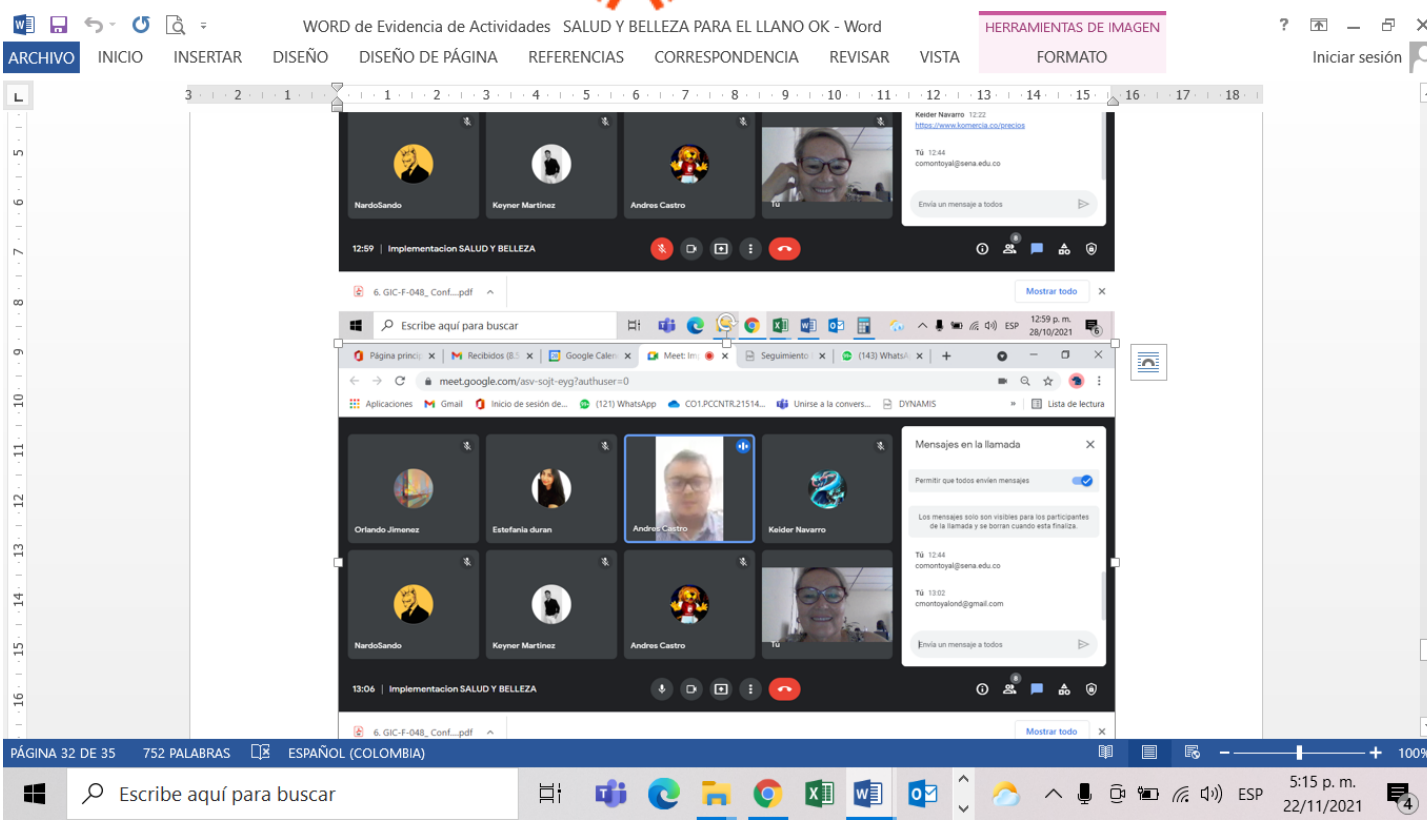

meet.google.com/ine-hpjb-iqj?authuser=0
Orlando Jimenez está presentando
TODOCOLOR
Pedro Julio Rada Molina
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Tú
13:53 | IMPLEMENTACION TODO COLOR
Escribe aquí para buscar
1:53 p. m.
11/11/2021
meet.google.com/auh-xrzy-jhe?authuser=0
Orlando Jimenez
Juan Pablo Escobar
Estefania duran
Tú
13:19 | IMPLEMENTACION TODO COLOR
Escribe aquí para buscar
1:19 p. m.
17/11/2021

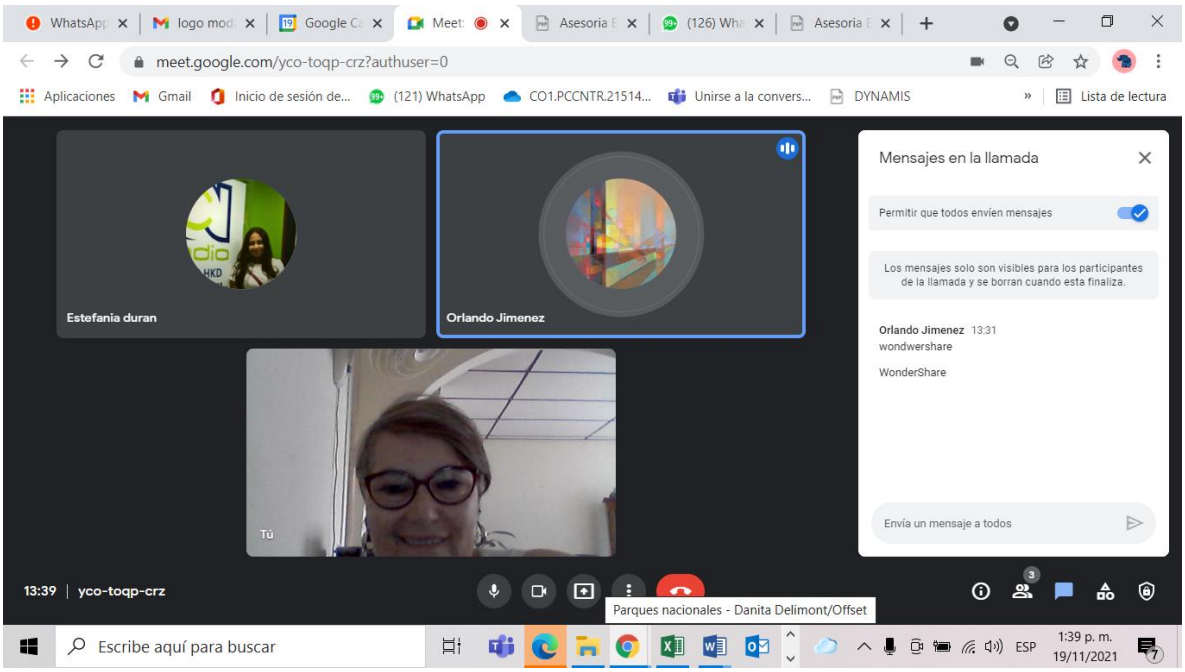

Estefania duran está presentando
Estefania duran
Juan Pablo Escobar
Orlando Jimenez
Tú
IMPLEMENTACION TODO COLOR
meet.google.com/auh-xrzy-jhe?authuser=0
Estefania duran está presentando
Estefania duran
Juan Pablo Escobar
Orlando Jimenez
Tú
13:59 | IMPLEMENTACION TODO COLOR
CUENTA DE OCT....docx
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:59 p. m.
17/11/2021



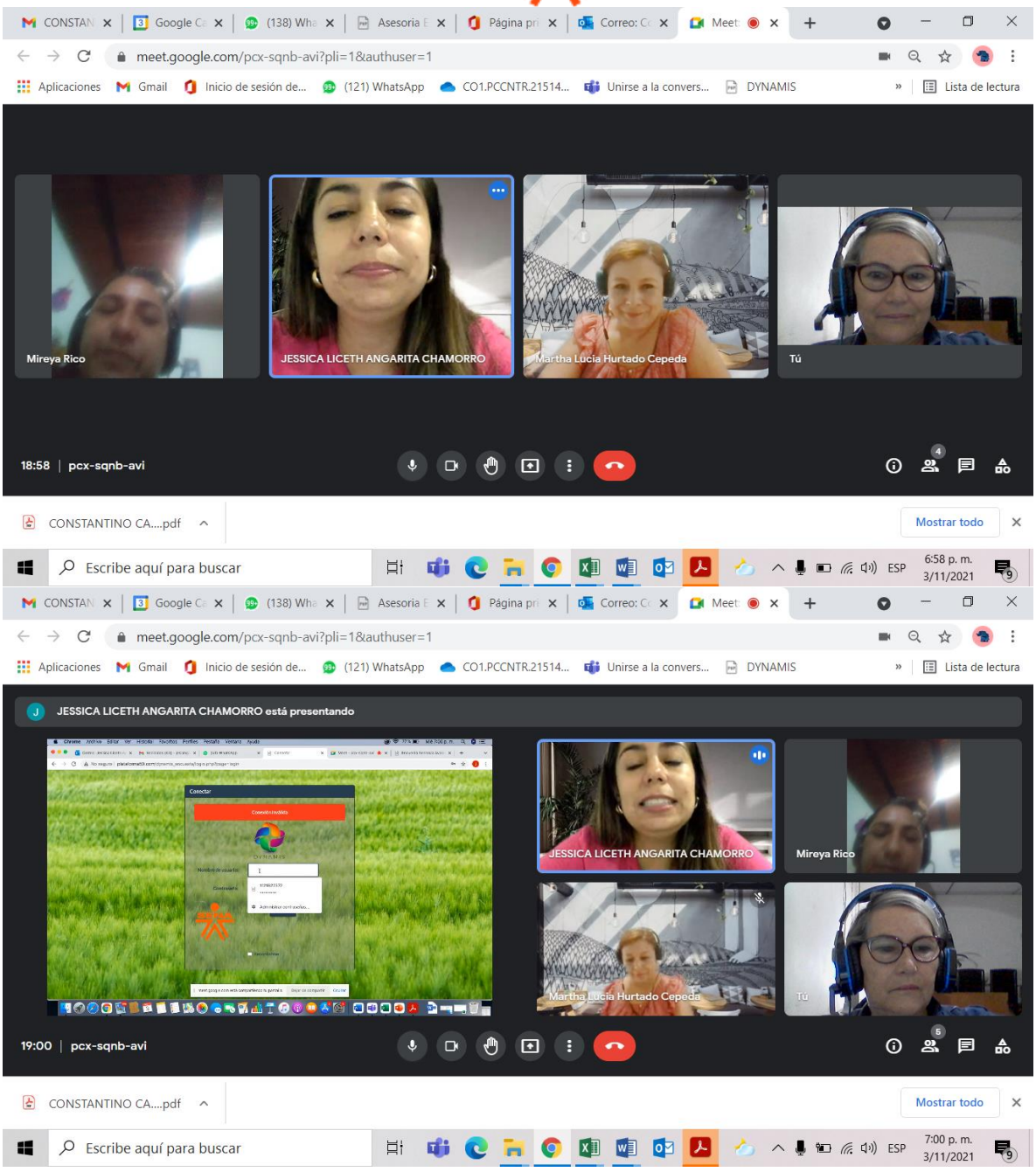
11 SALUD ES BELLEZA LLANERA

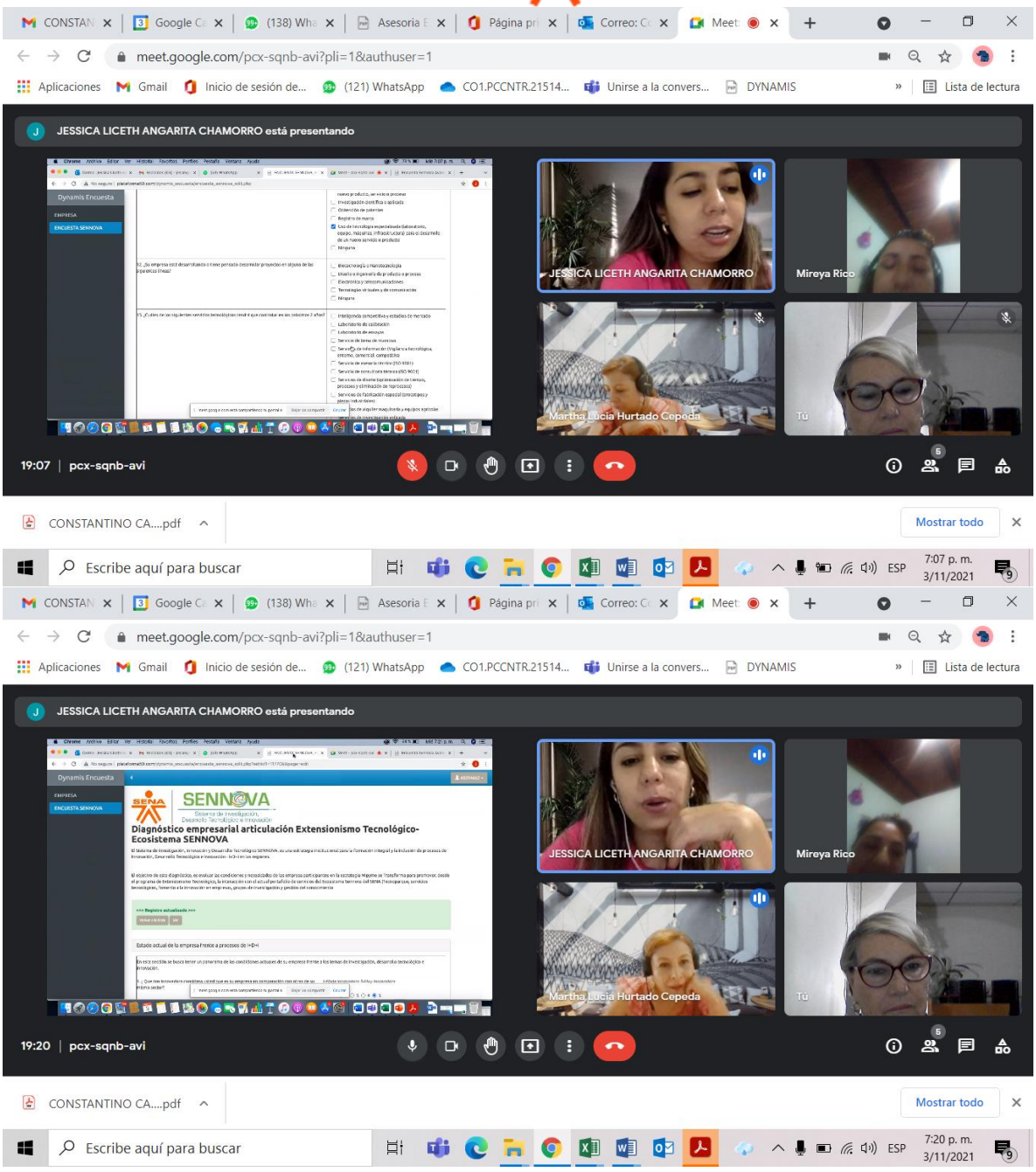




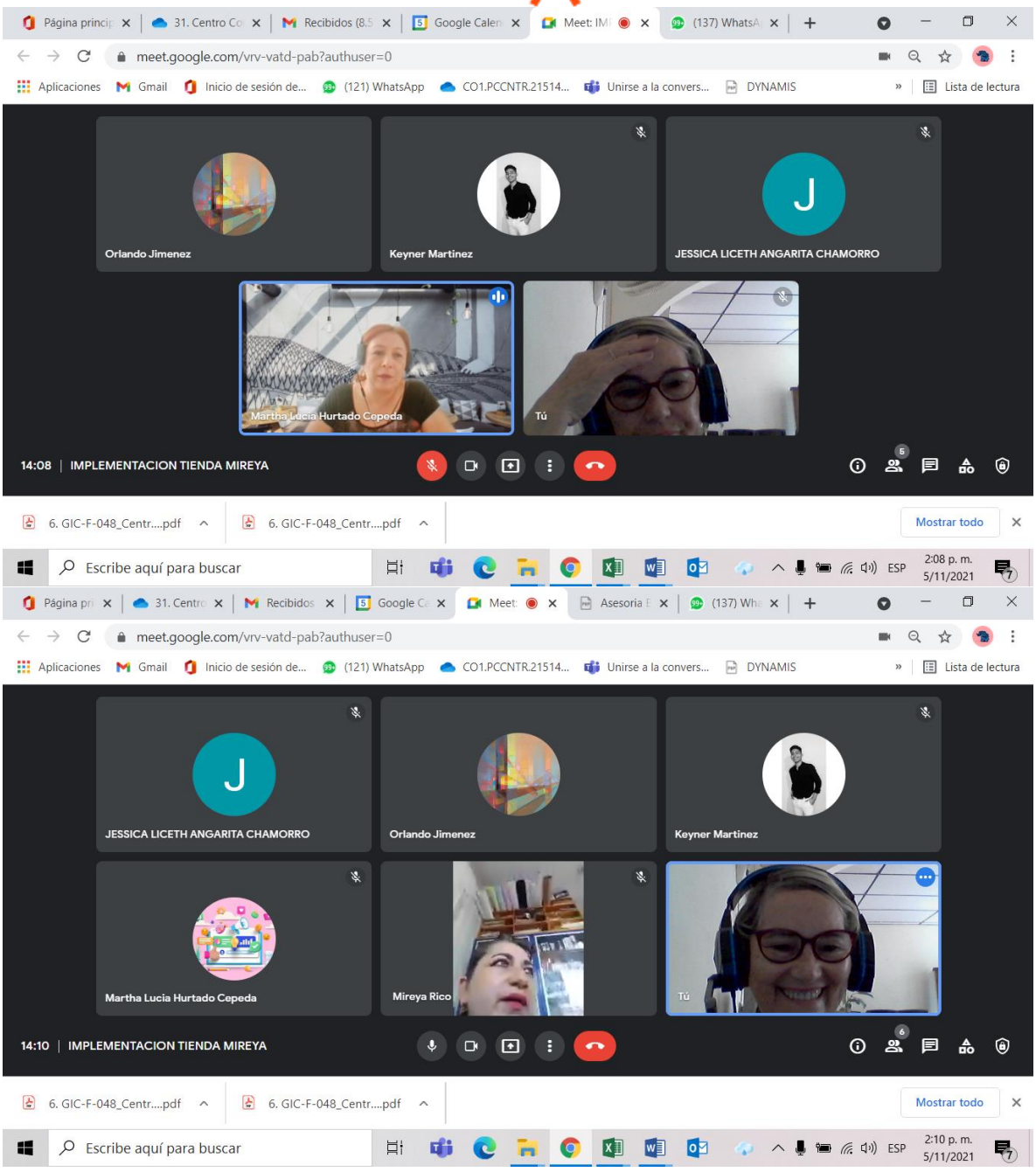


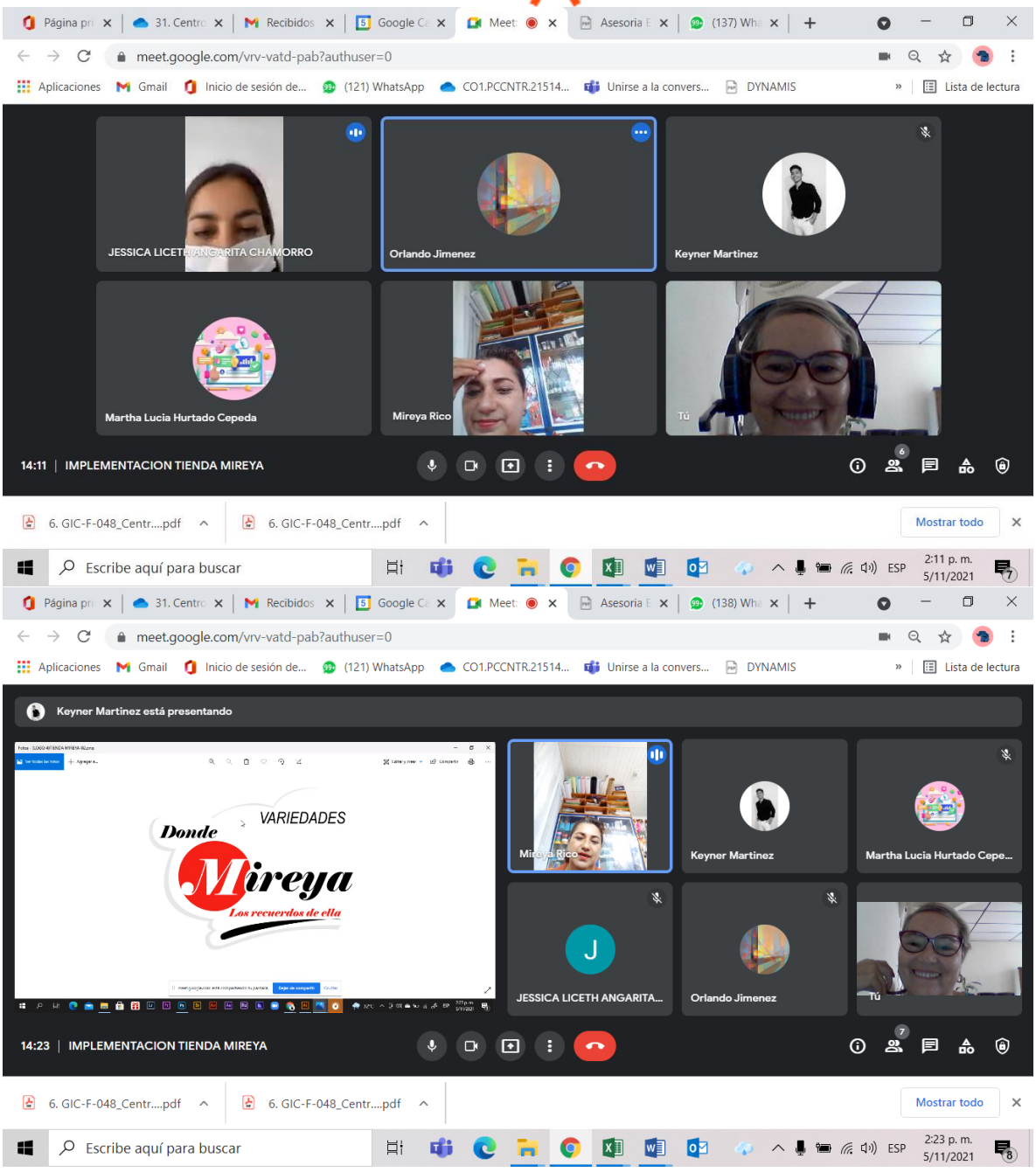
1.12 TIENDA MIREYAS

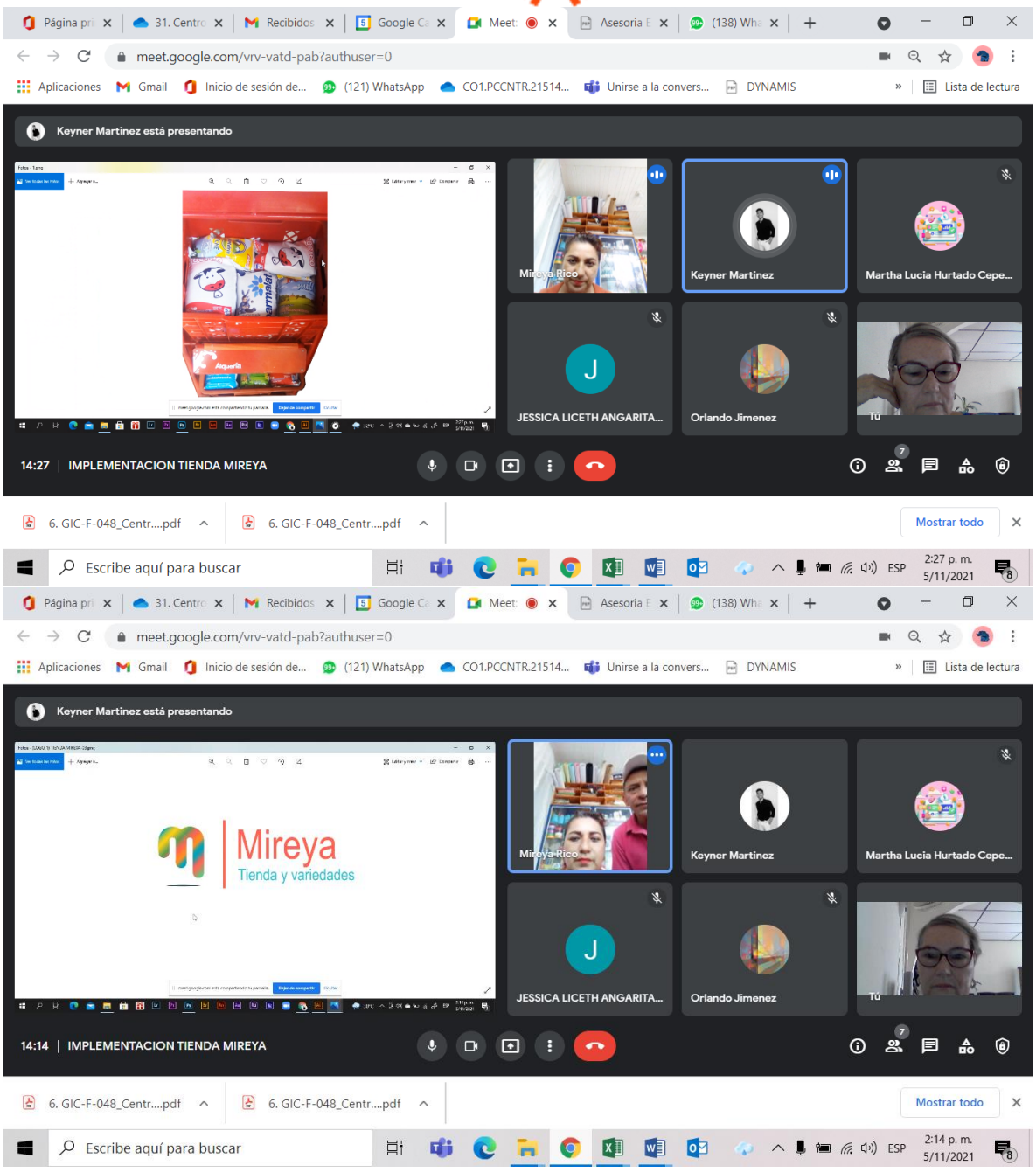

meet.google.com/pcx-sqnb-avi?pli=1&authuser=1
Mireya Rico
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Martha Lucía Hurtado Cepeda
Tú
18:58 | pcx-sqnb-avi
CONSTANTINO CA....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
6:58 p. m.
3/11/2021
meet.google.com/pcx-sqnb-avi?pli=1&authuser=1
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Mireya Rico
Martha Lucía Hurtado Cepeda
Tú
19:00 | pcx-sqnb-avi
CONSTANTINO CA....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
7:00 p. m.
3/11/2021

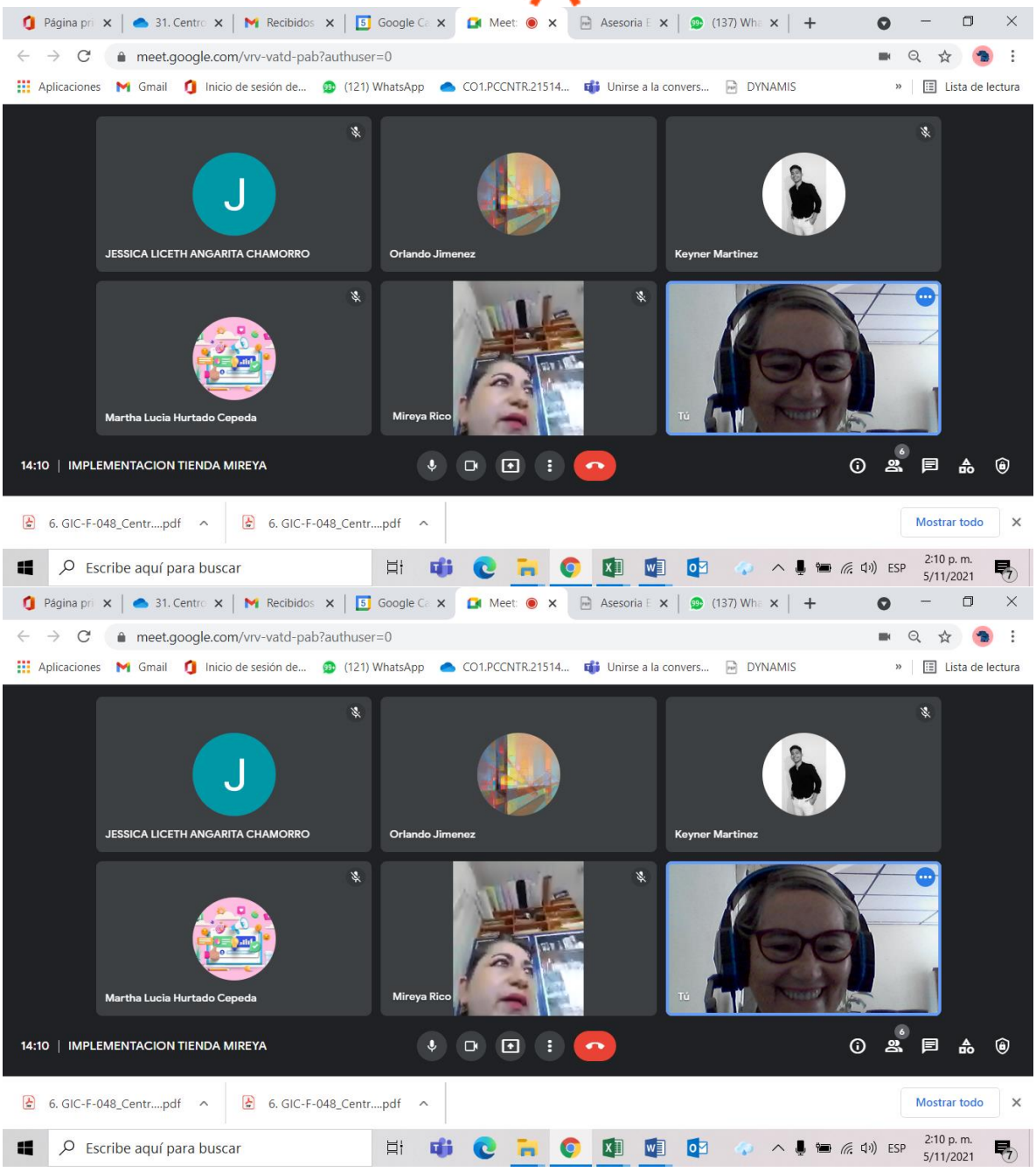

meet.google.com/pcx-sqnb-avi?pli=1&authuser=1
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Mireya Rico
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Tú
19:07 | pcx-sqnb-avi
CONSTANTINO CA....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:07 p. m.
3/11/2021

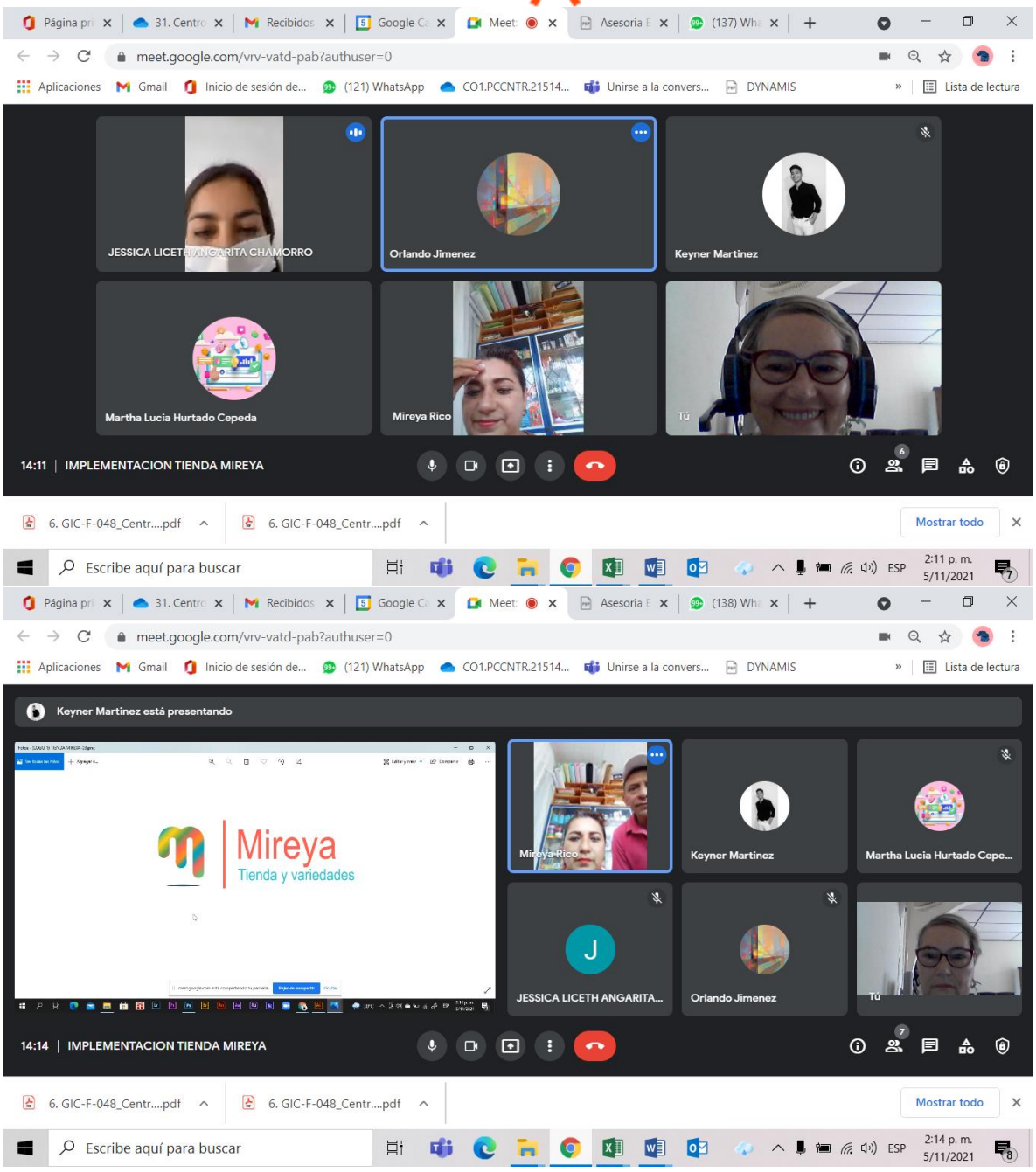
meet.google.com/pcx-sqnb-avi?pli=1&authuser=1
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
SENNOVA
Diagnóstico empresarial articulación Extensionismo Tecnológico-Ecosistema SENNOVA
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Mireya Rico
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Tú
19:20 | pcx-sqnb-avi
CONSTANTINO CA....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
7:20 p. m.
3/11/2021


meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Tú
14:08 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:08 p. m.
5/11/2021
meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Mireya Rico
Tú
14:10 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:10 p. m.
5/11/2021

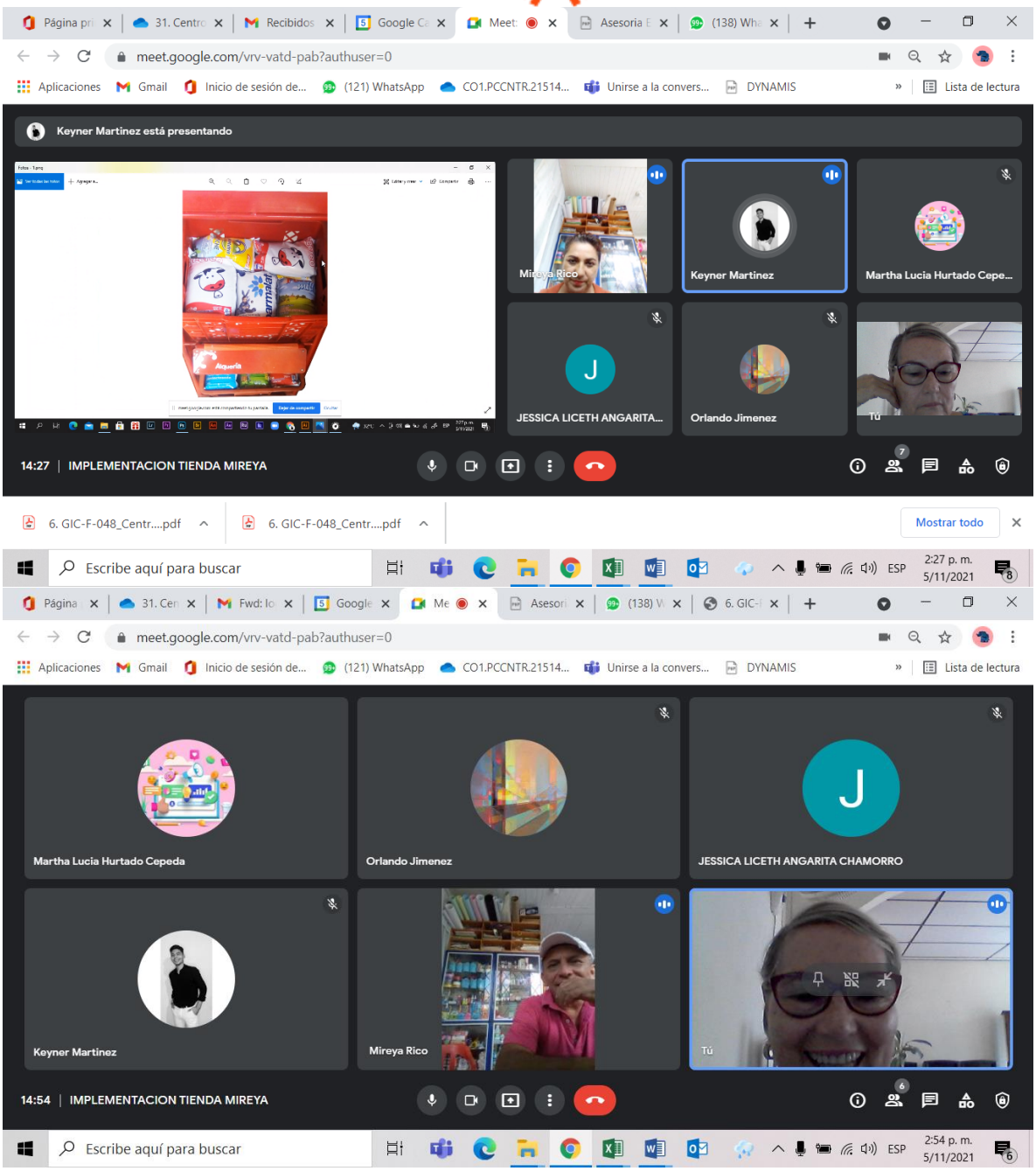

meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Mireya Rico
Tú
14:11 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
2:11 p. m.
5/11/2021
Keyner Martinez está presentando
Donde
VARIEDADES
Mireya
Los recuerdos de ella
Mireya Rico
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepe...
JESSICA LICETH ANGARITA...
Orlando Jimenez
Tú
14:23 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
2:23 p. m.
5/11/2021

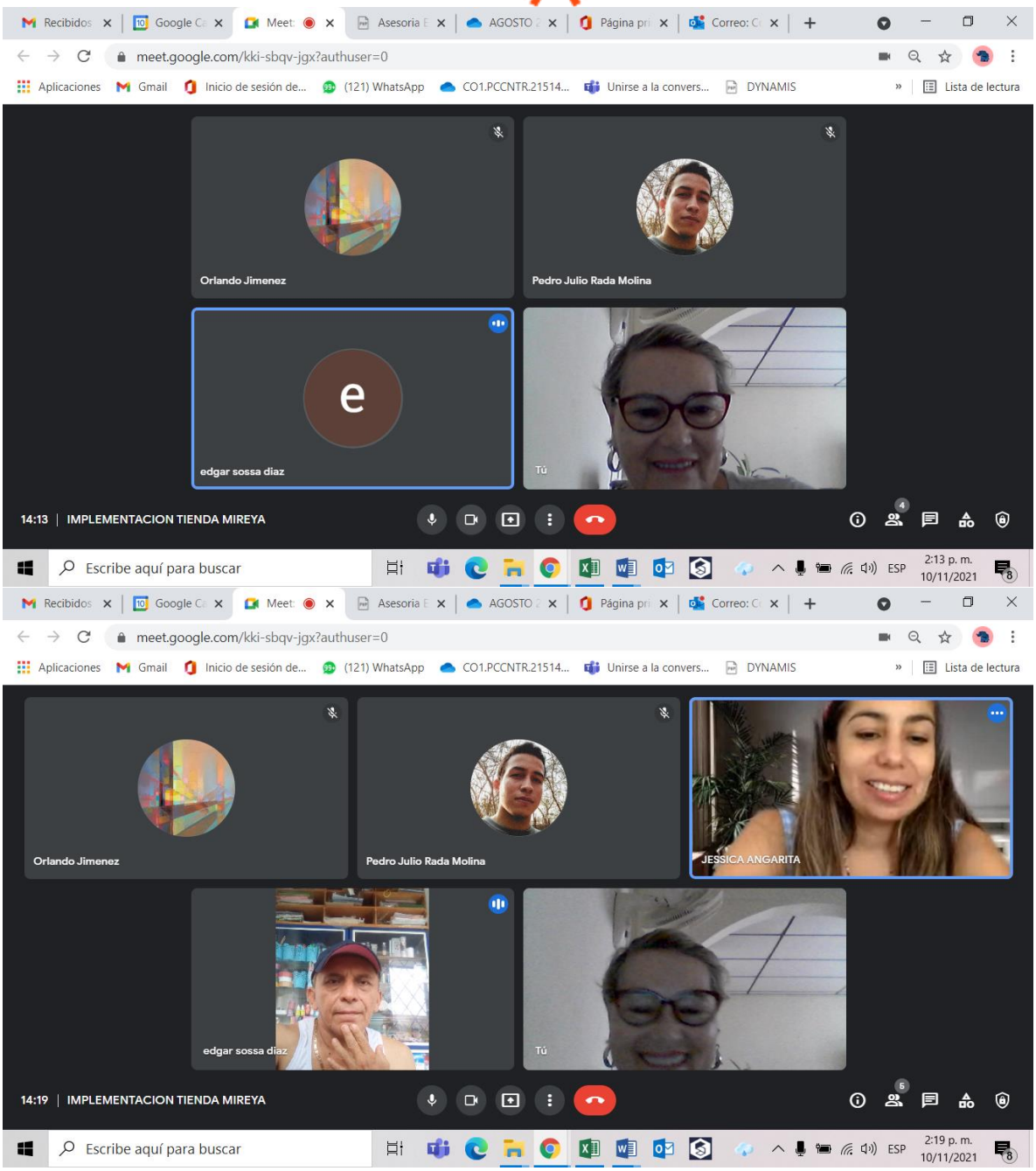

meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Mireya Rico
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepe...
JESSICA LICETH ANGARITA...
Orlando Jimenez
Tú
14:27 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:27 p. m.
5/11/2021
meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Mireya
Tienda y variedades
Mireya Rico
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepe...
JESSICA LICETH ANGARITA...
Orlando Jimenez
Tú
14:14 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:14 p. m.
5/11/2021

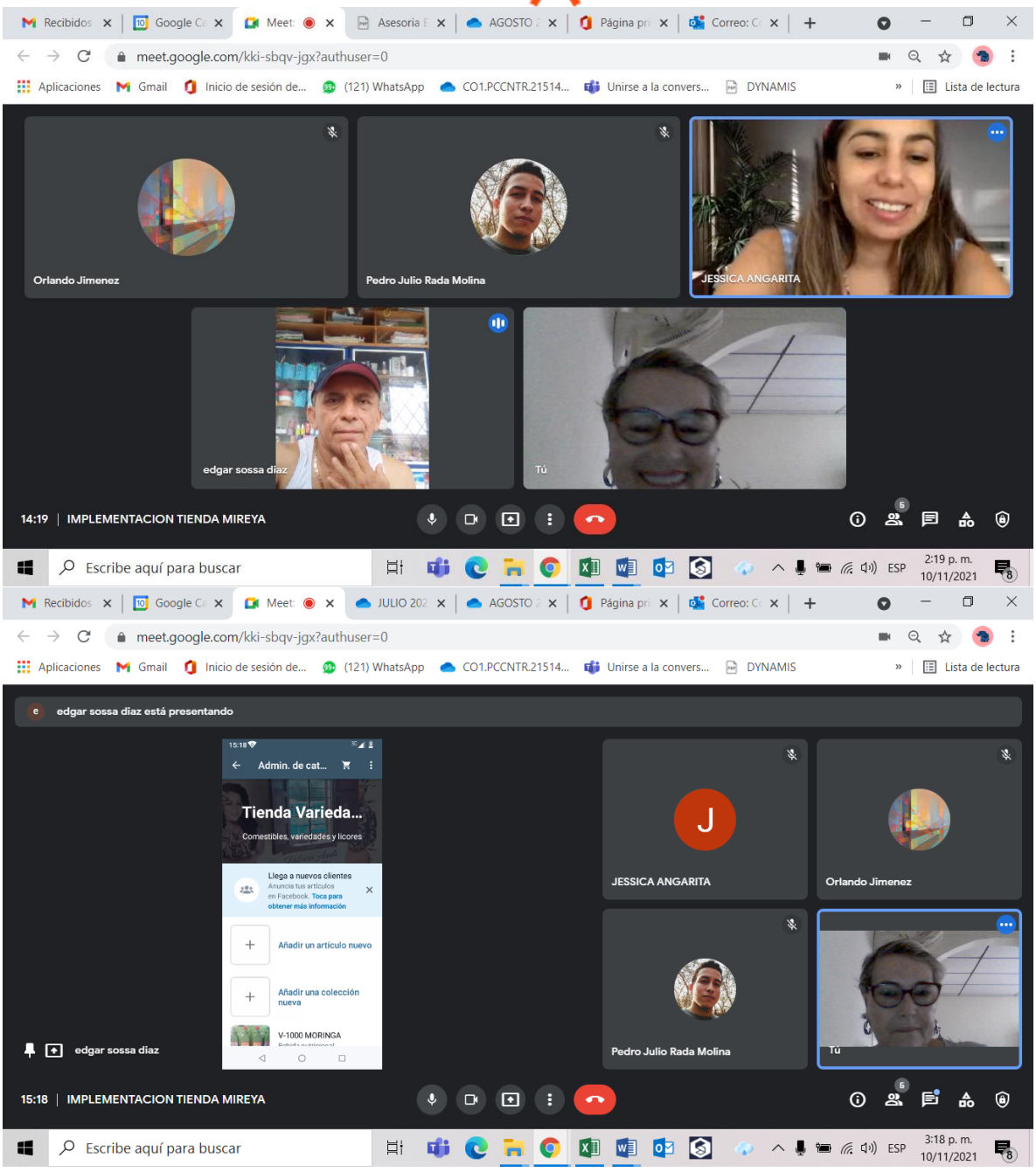

meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Mireya Rico
Tú
14:10 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:10 p. m.
5/11/2021

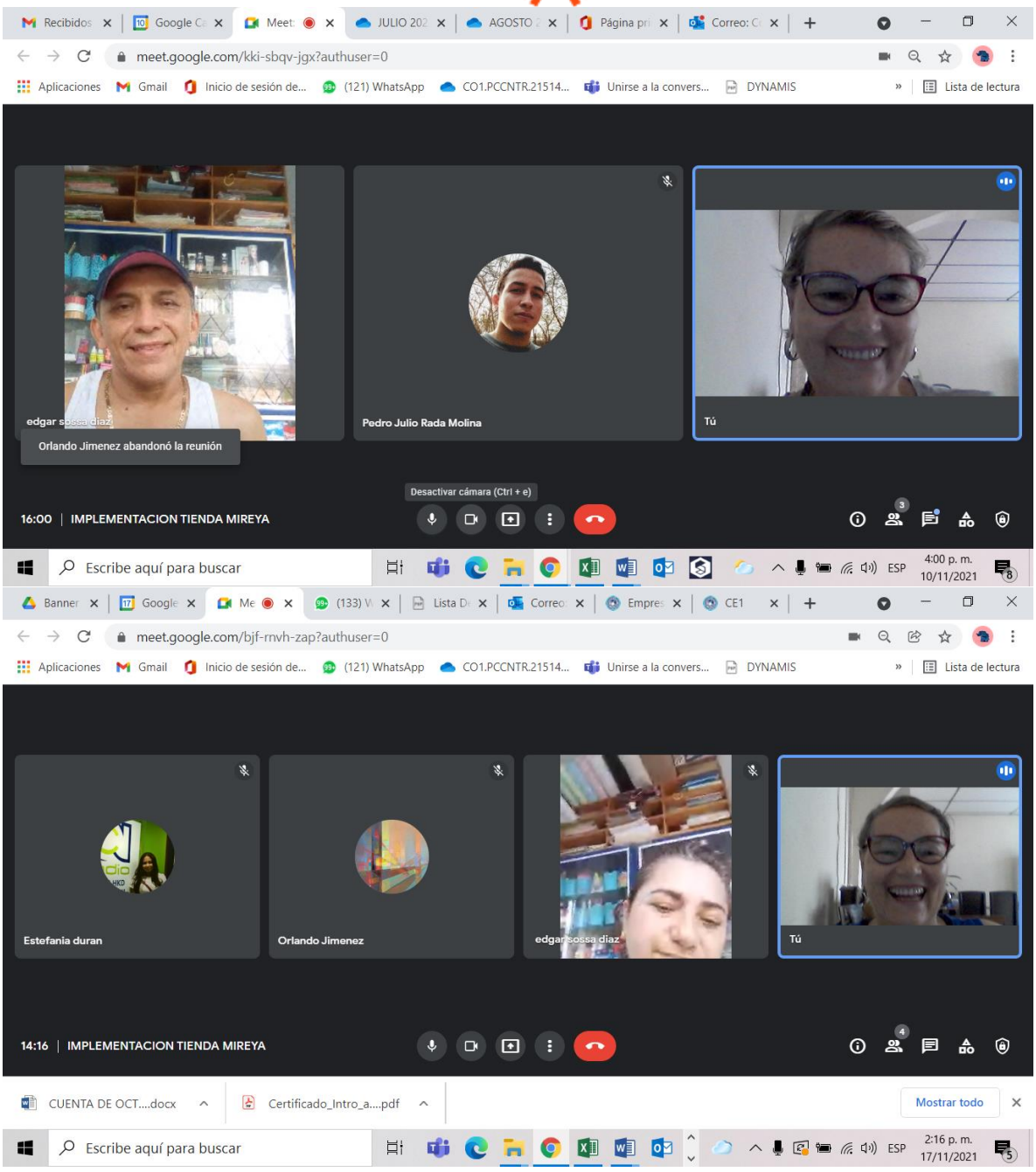

meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Orlando Jimenez
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Mireya Rico
Tú
14:11 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:11 p. m.
5/11/2021

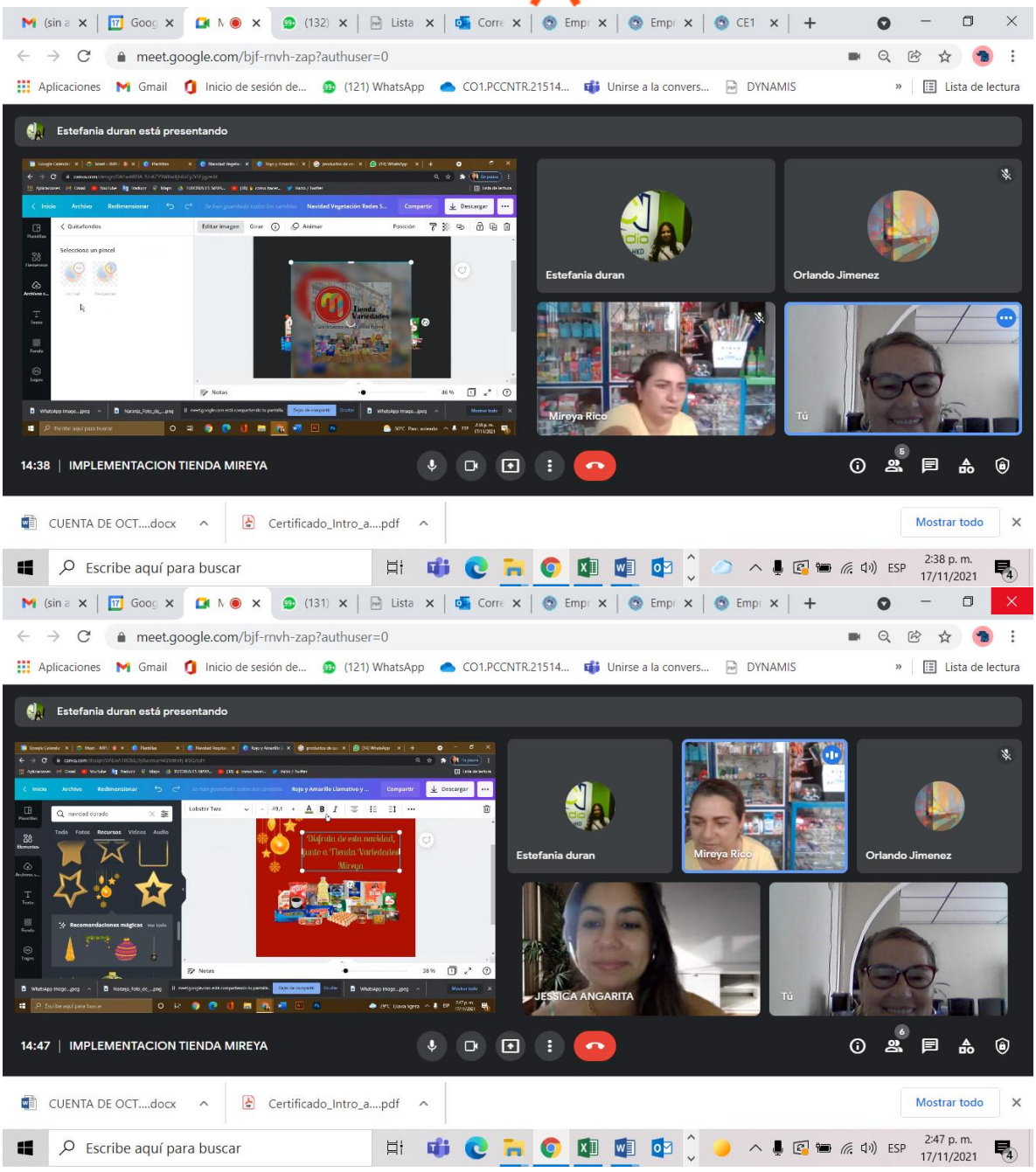
meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Mireya
Tienda y variedades
Mireya Rico
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepe...
JESSICA LICETH ANGARITA...
Orlando Jimenez
Tú
14:14 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:14 p. m.
5/11/2021

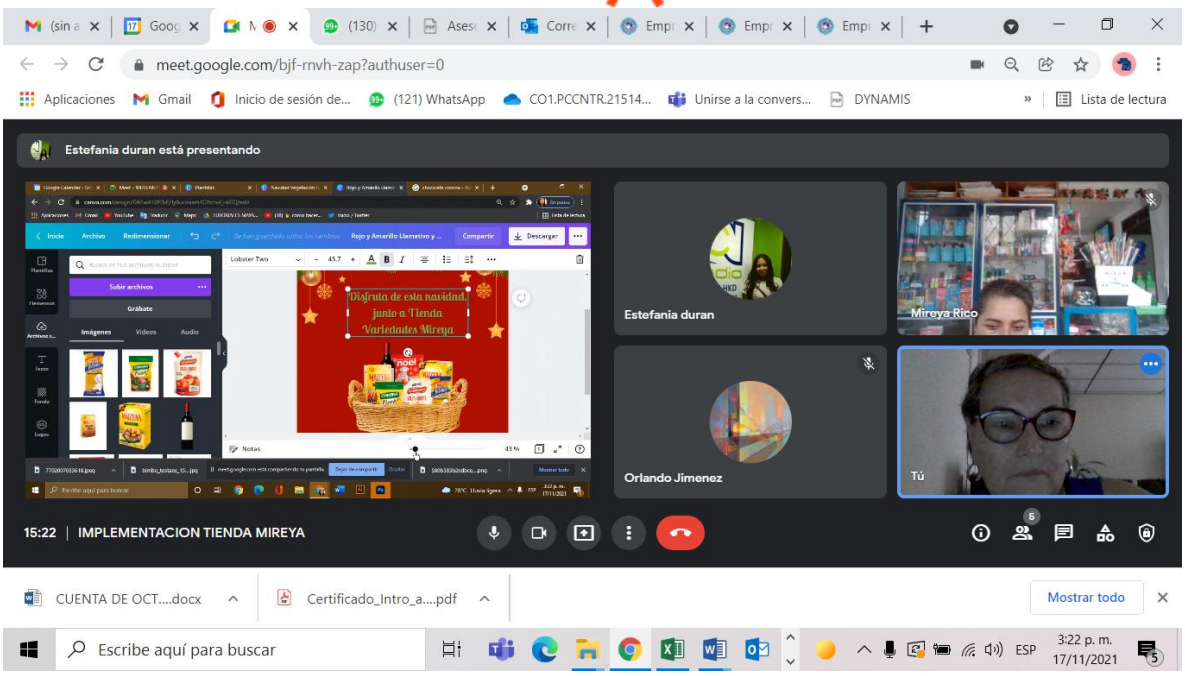

meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
Keyner Martinez está presentando
Mireya Rico
Keyner Martinez
Martha Lucia Hurtado Cepe...
JESSICA LICETH ANGARITA...
Orlando Jimenez
Tú
14:27 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
6. GIC-F-048_Centr....pdf
6. GIC-F-048_Centr....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:27 p. m.
5/11/2021
meet.google.com/vrv-vatd-pab?authuser=0
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Orlando Jimenez
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Keyner Martinez
Mireya Rico
Tú
14:54 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
2:54 p. m.
5/11/2021


meet.google.com/kki-sbqv-jgx?authuser=0
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
e
edgar sossa diaz
Tú
14:13 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
2:13 p. m.
10/11/2021
meet.google.com/kki-sbqv-jgx?authuser=0
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
JESSICA ANGARITA
edgar sossa diaz
Tú
14:19 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
2:19 p. m.
10/11/2021


meet.google.com/kki-sbqv-jgx?authuser=0
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
JESSICA ANGARITA
edgar sossa diaz
Tú
14:19 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
2:19 p. m.
10/11/2021
meet.google.com/kki-sbqv-jgx?authuser=0
edgar sossa diaz está presentando
Tienda Varieda...
Comestibles, variedades y licores
Añadir un artículo nuevo
Añadir una colección nueva
V-1000 MORINGA
JESSICA ANGARITA
Orlando Jimenez
Pedro Julio Rada Molina
Tú
edgar sossa diaz
15:18 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
3:18 p. m.
10/11/2021

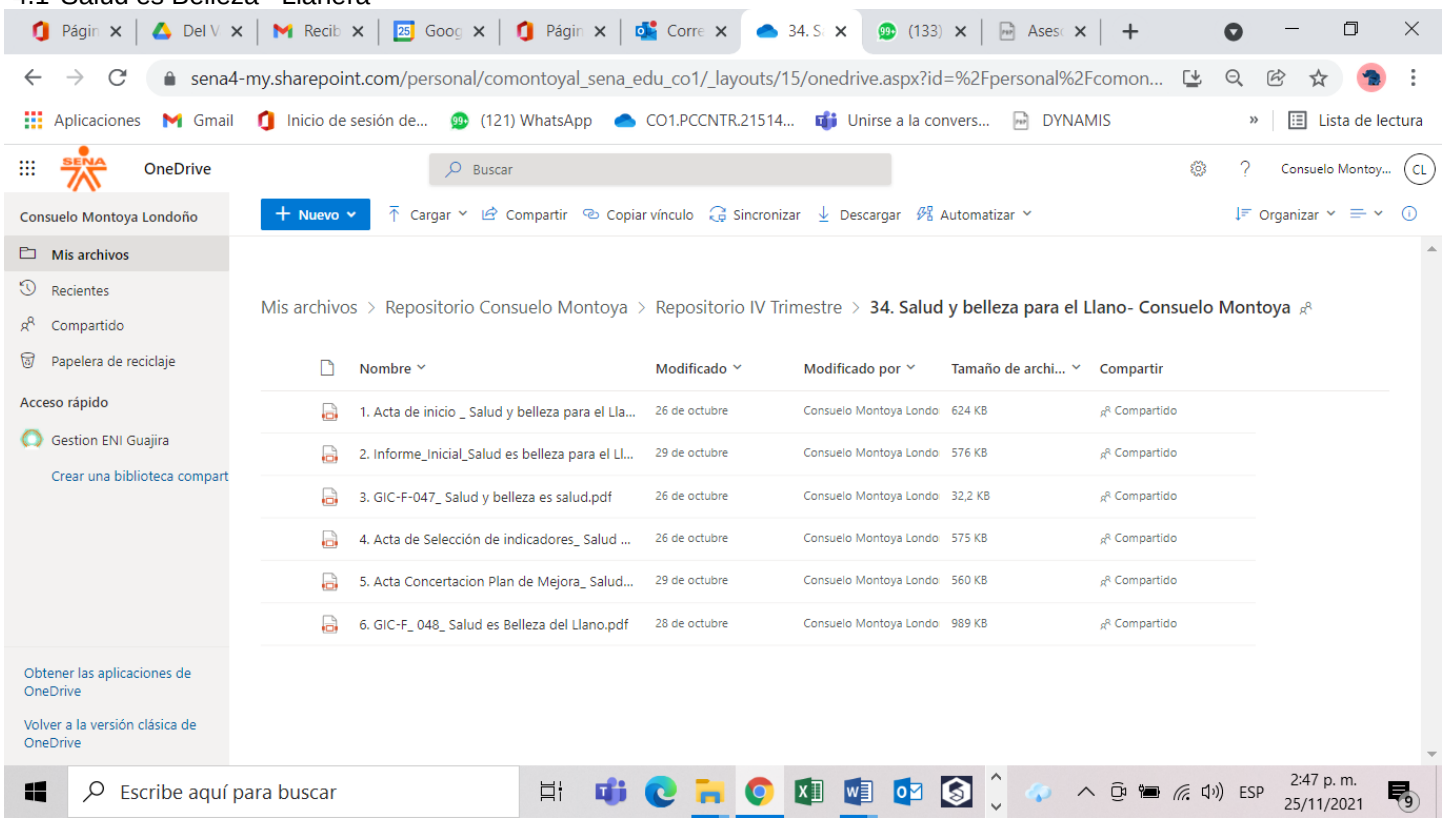

meet.google.com/kki-sbqv-jgx?authuser=0
edgar sossa diaz
Orlando Jimenez abandonó la reunión
Pedro Julio Rada Molina
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + e)
16:00 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
Escribe aquí para buscar
4:00 p. m.
10/11/2021
meet.google.com/bjf-rnvh-zap?authuser=0
Estefania duran
Orlando Jimenez
edgar sossa diaz
Tú
14:16 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
CUENTA DE OCT....docx
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:16 p. m.
17/11/2021


meet.google.com/bjf-rnvh-zap?authuser=0
Estefania duran está presentando
Estefania duran
Orlando Jimenez
Mireya Rico
Tú
14:38 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
CUENTA DE OCT....docx
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:38 p. m.
17/11/2021
meet.google.com/bjf-rnvh-zap?authuser=0
Estefania duran está presentando
Estefania duran
Mireya Rico
Orlando Jimenez
JESSICA ANGARITA
Tú
14:47 | IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA
CUENTA DE OCT....docx
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
2:47 p. m.
17/11/2021

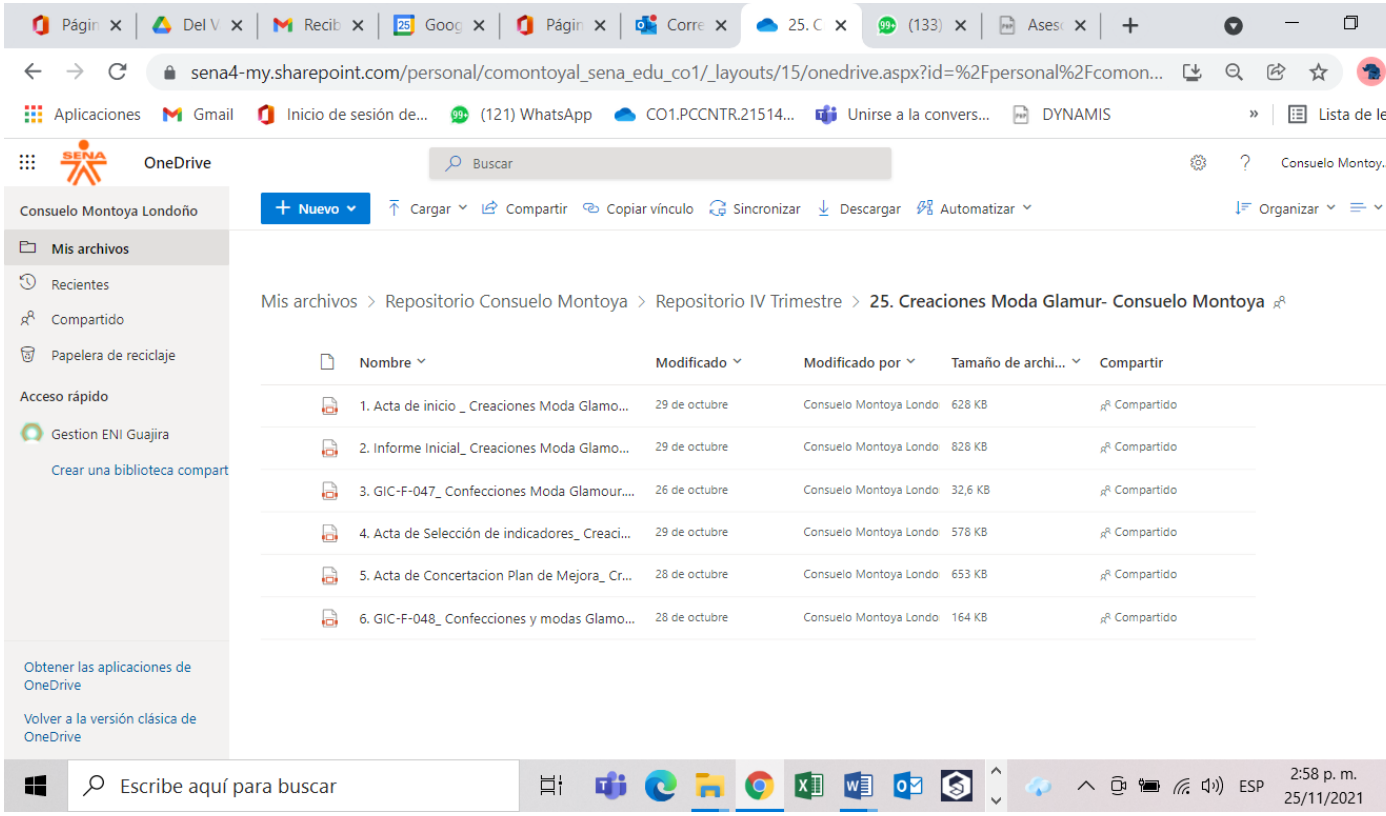


Obligacion.4. Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo tecnológico y la Dirección General.

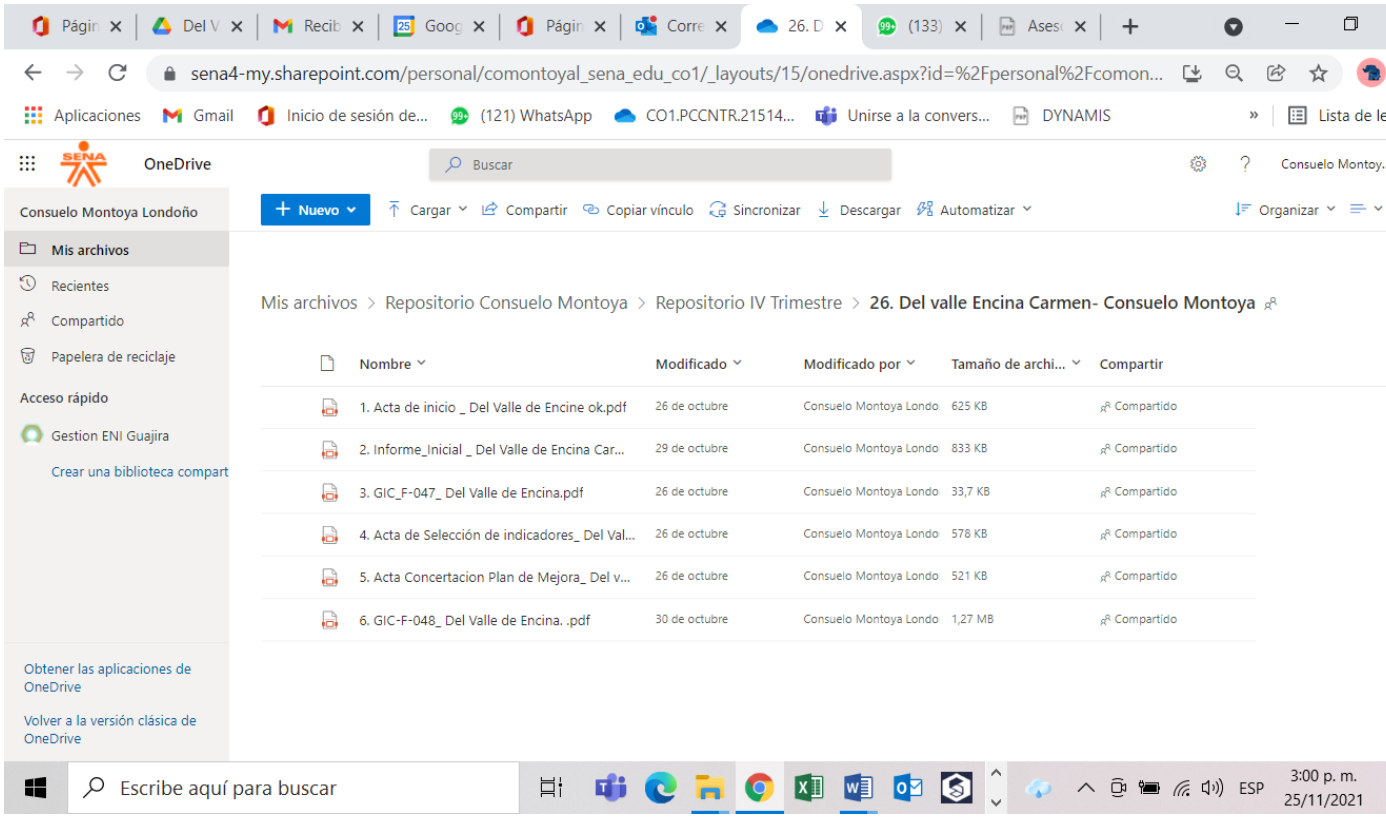
4.1 Salud es Belleza Llanera º



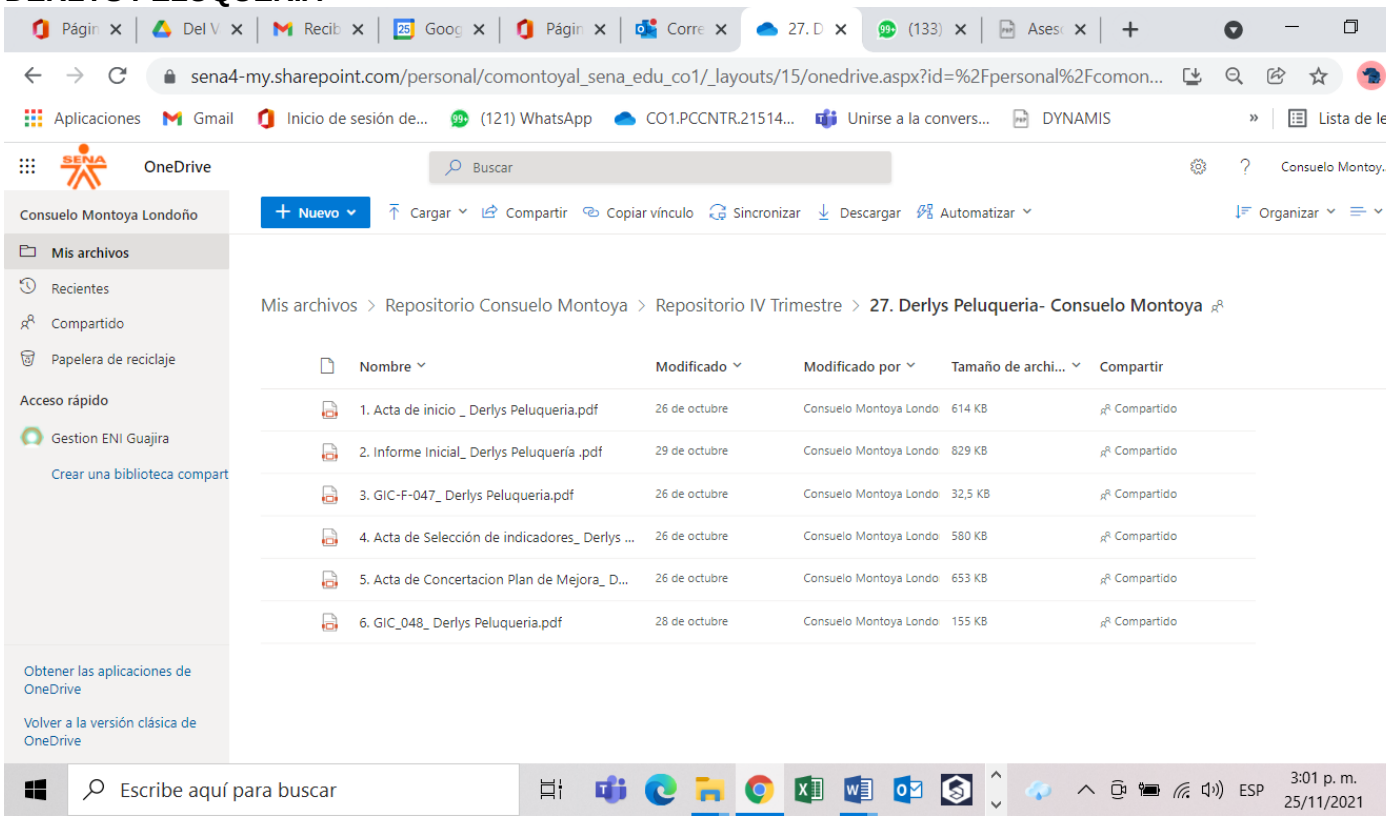
4.2 CREACIONES MODA GLAMOUR



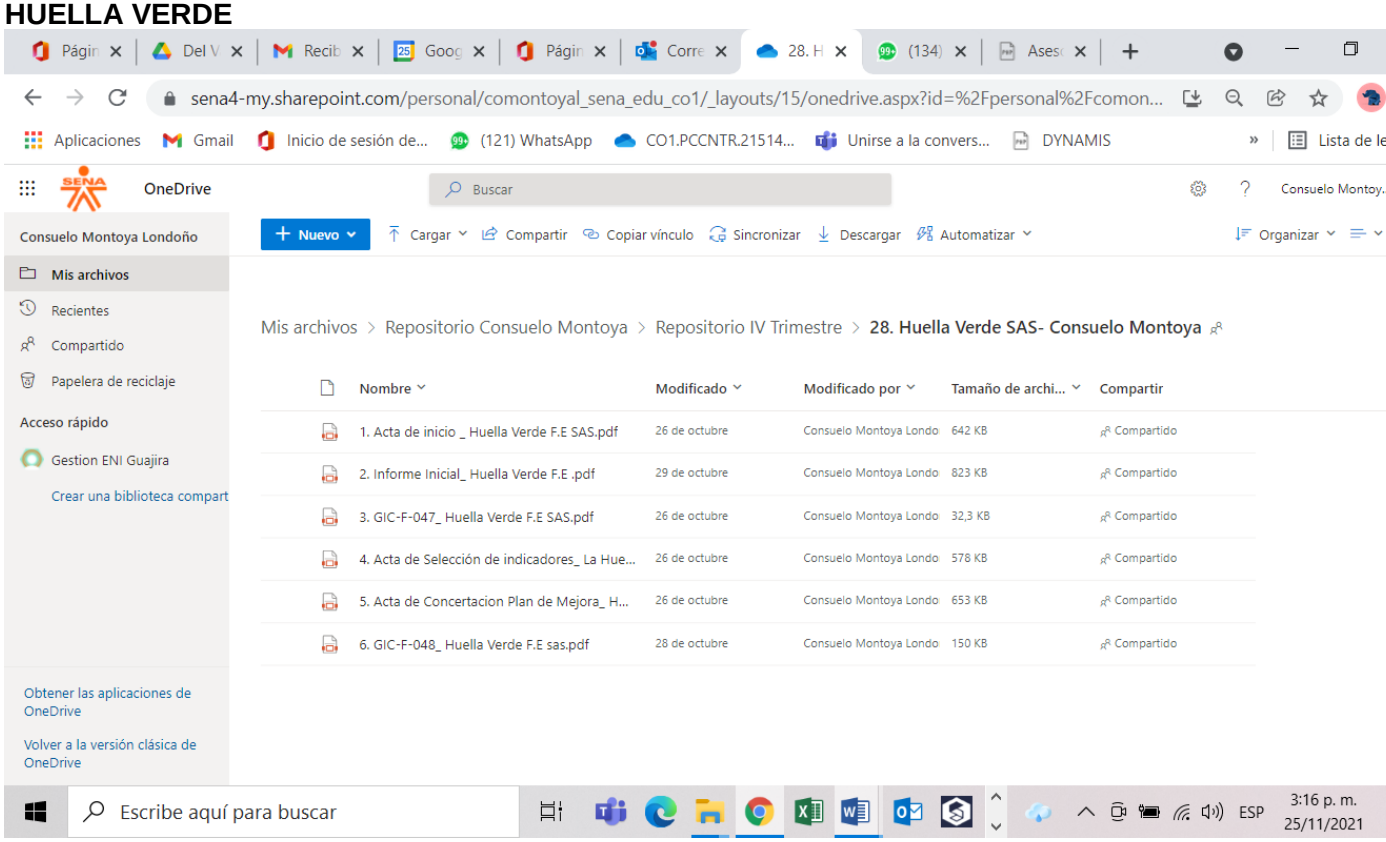
4.3 DEL VALLE DE ENCINA



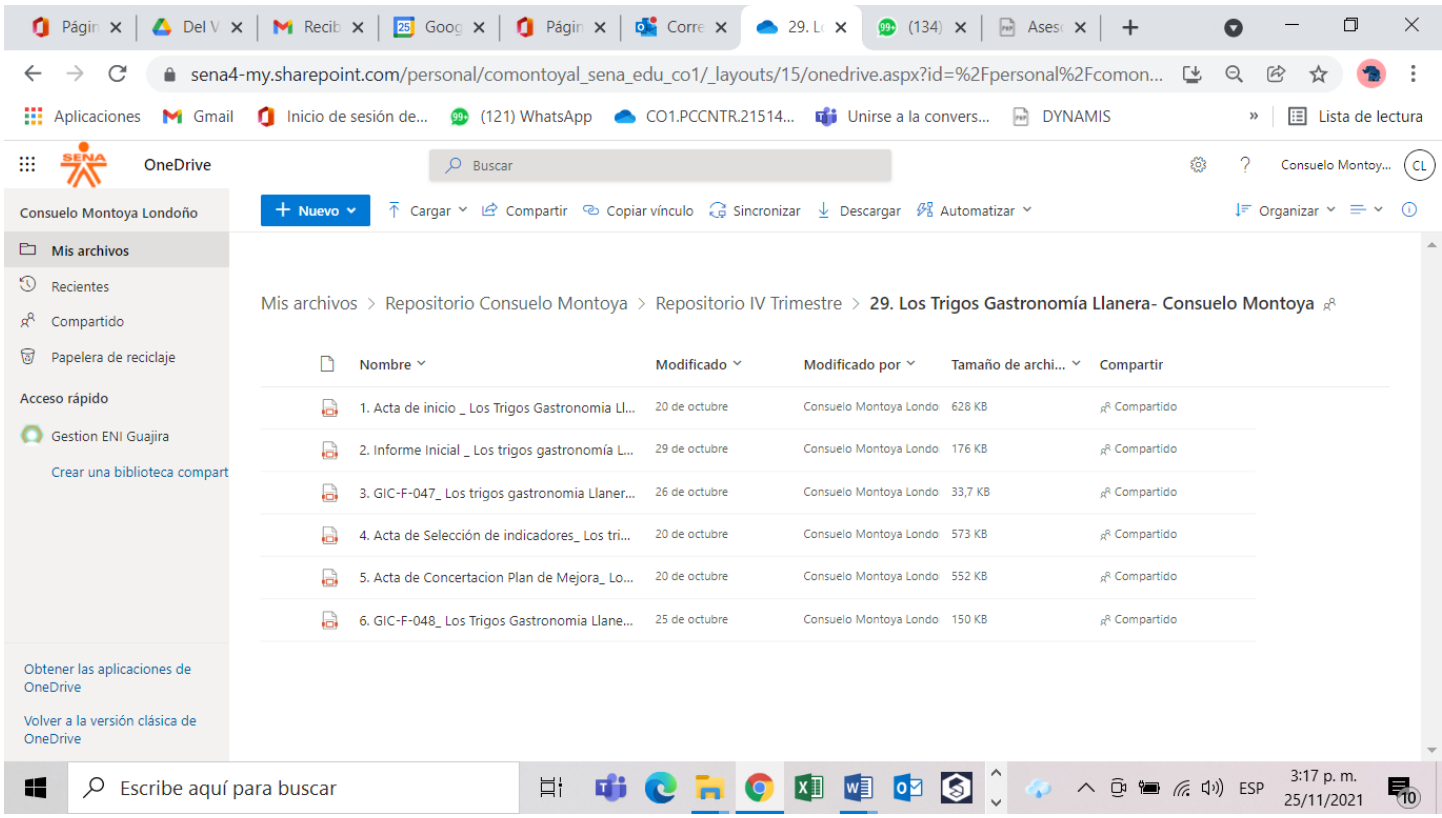
4.4 DERLYS PELUQUERIA



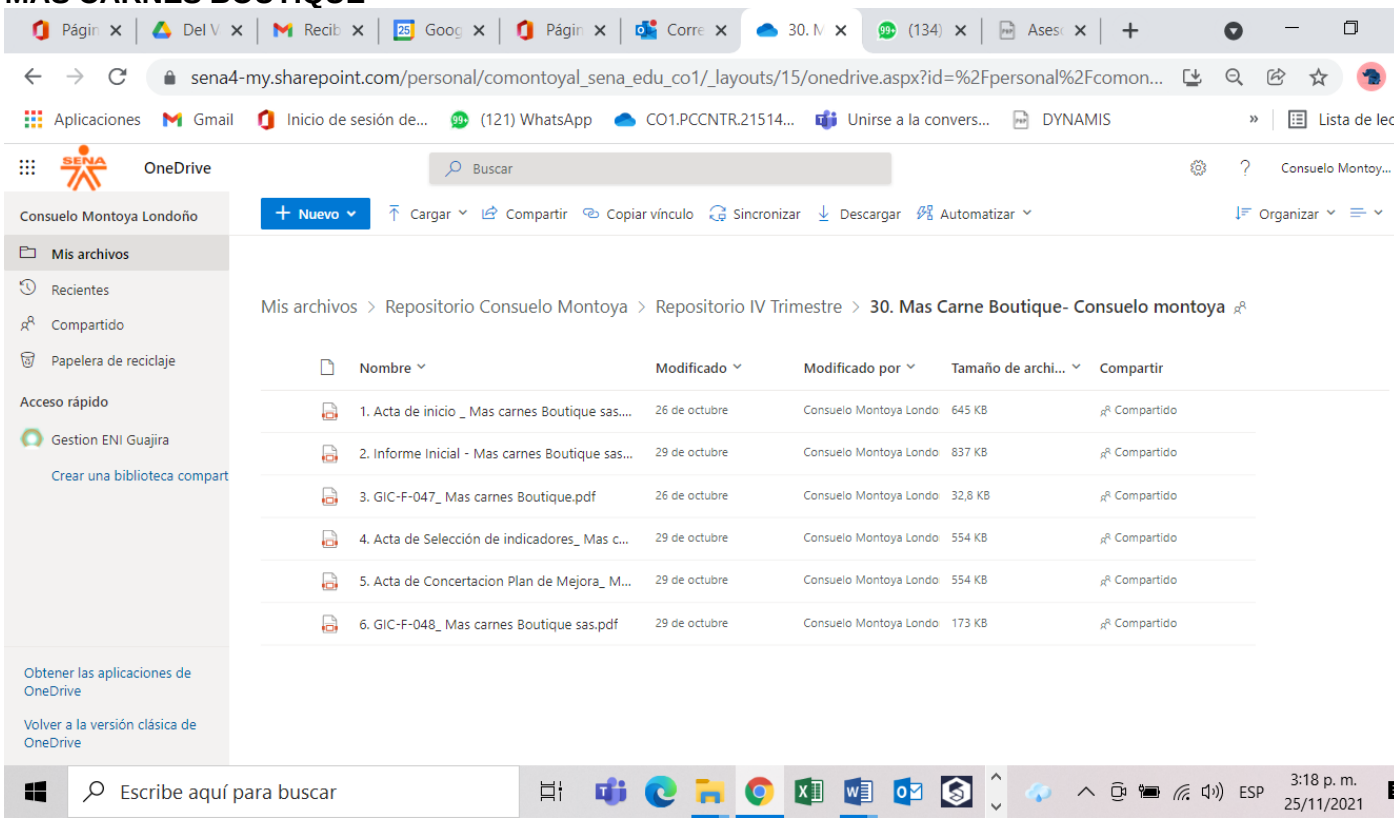
4.5 HUELLA VERDE



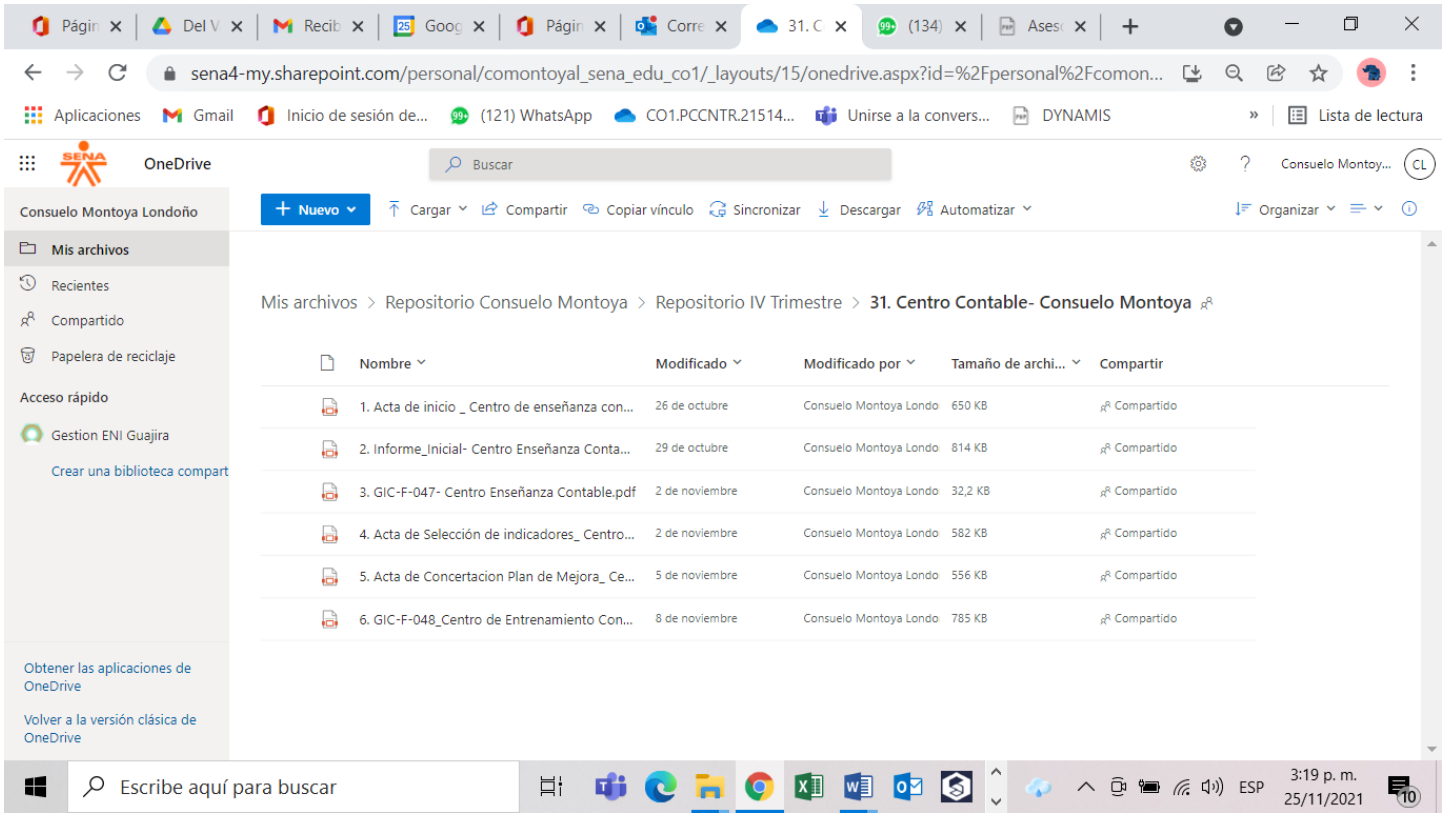
4.6.LOS TRIGOS GASTRONOMIA LLANERA



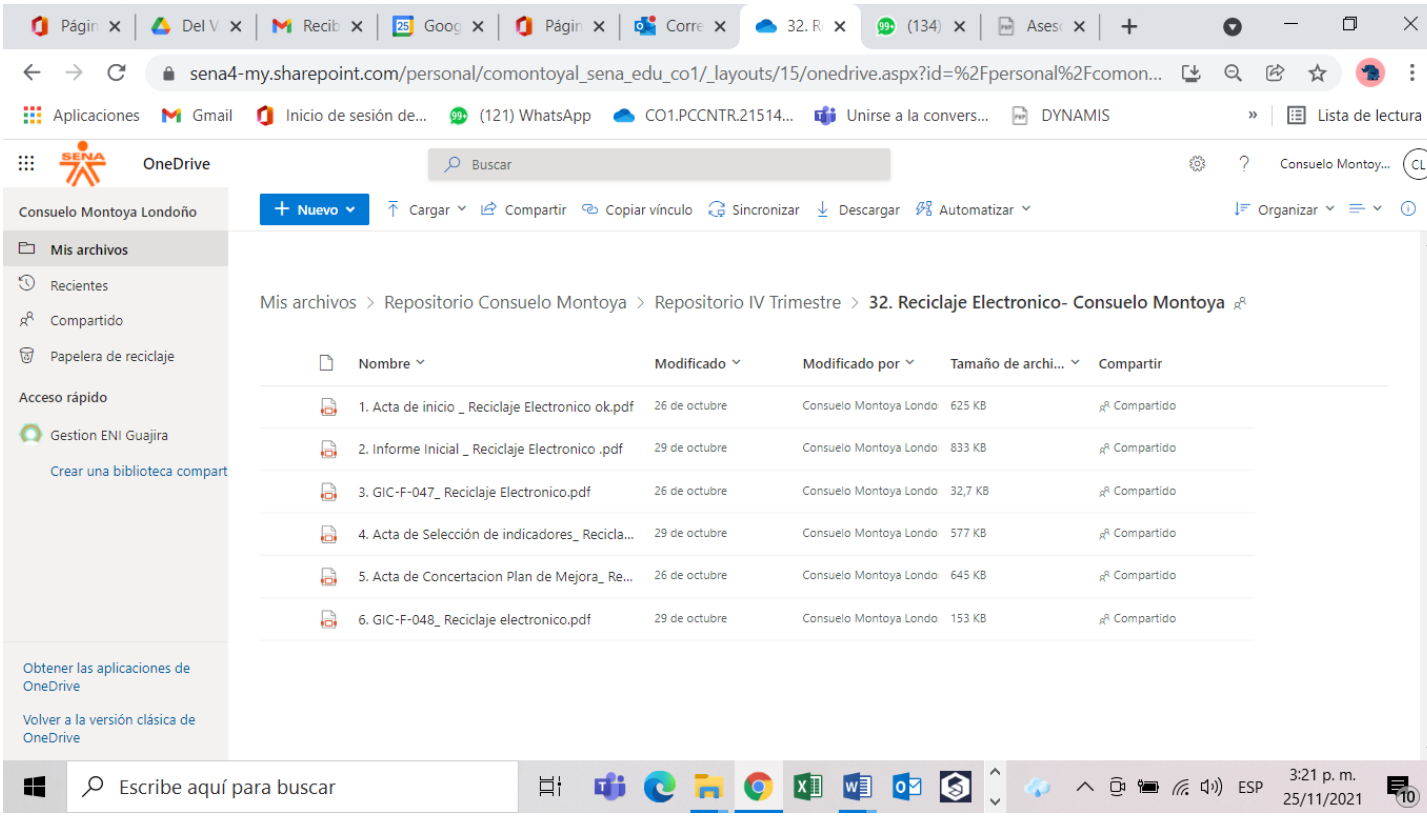
4.7 MAS CARNES BOUTIQUE



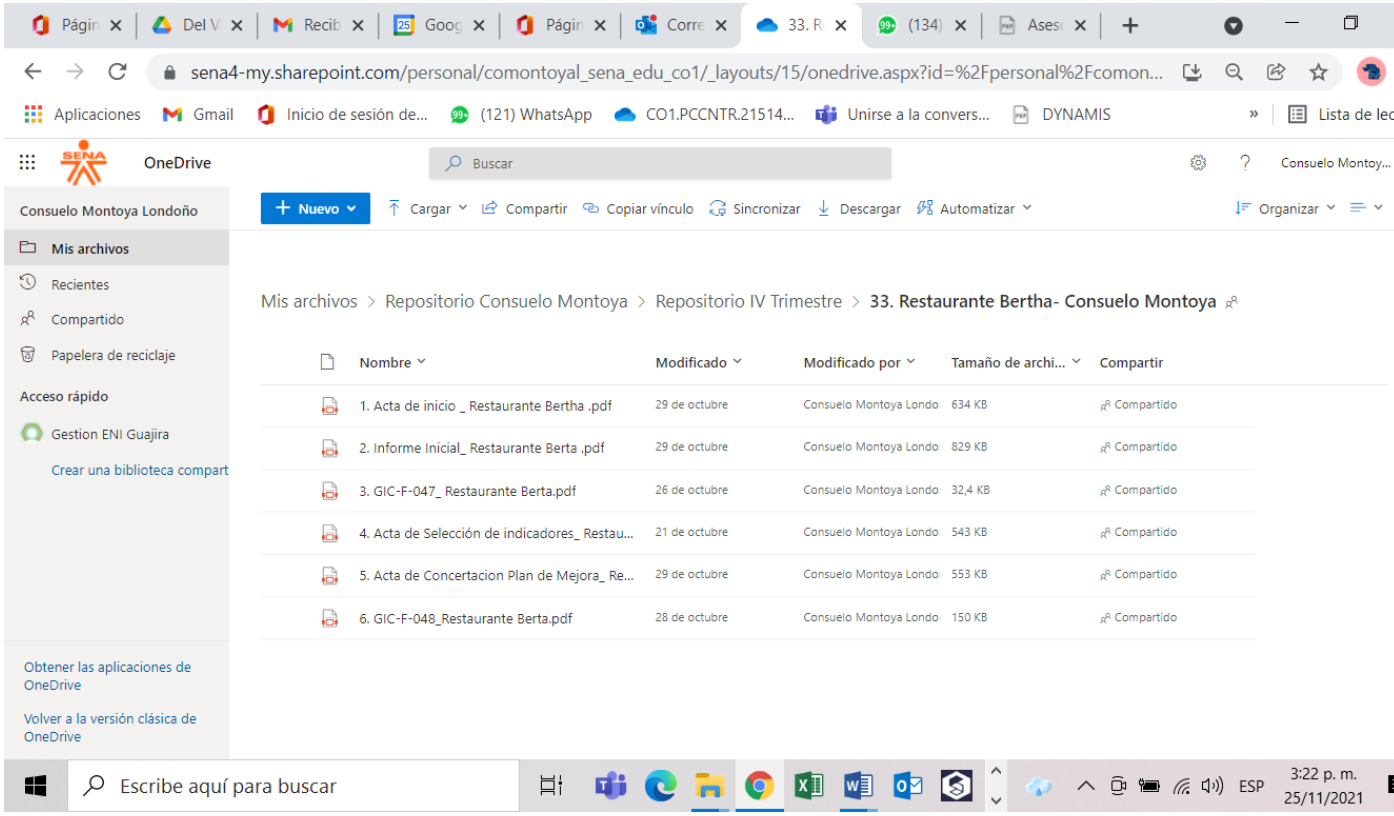
4.8 CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE 4.9



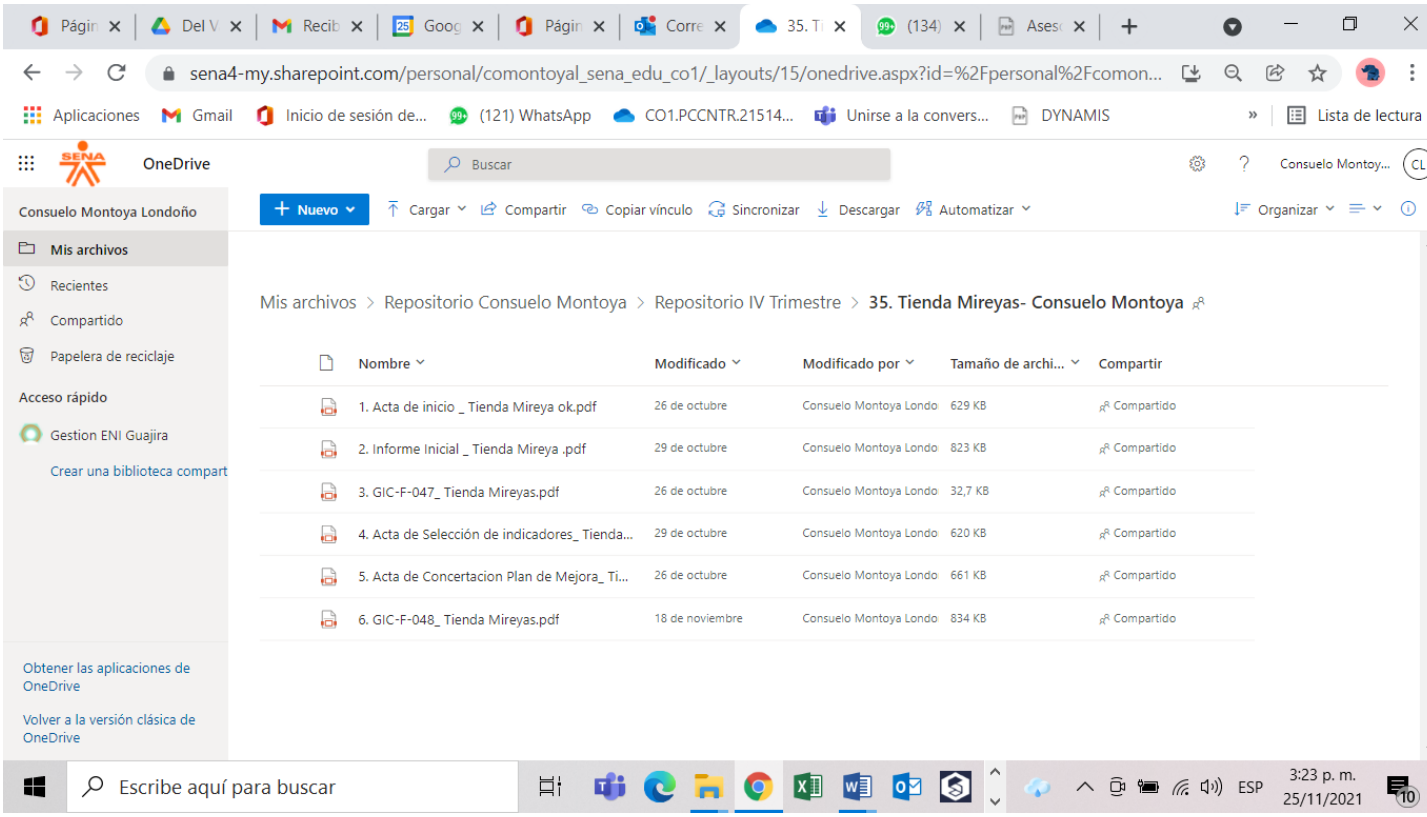
4.9 RECICLAJE ELECTRONIC0



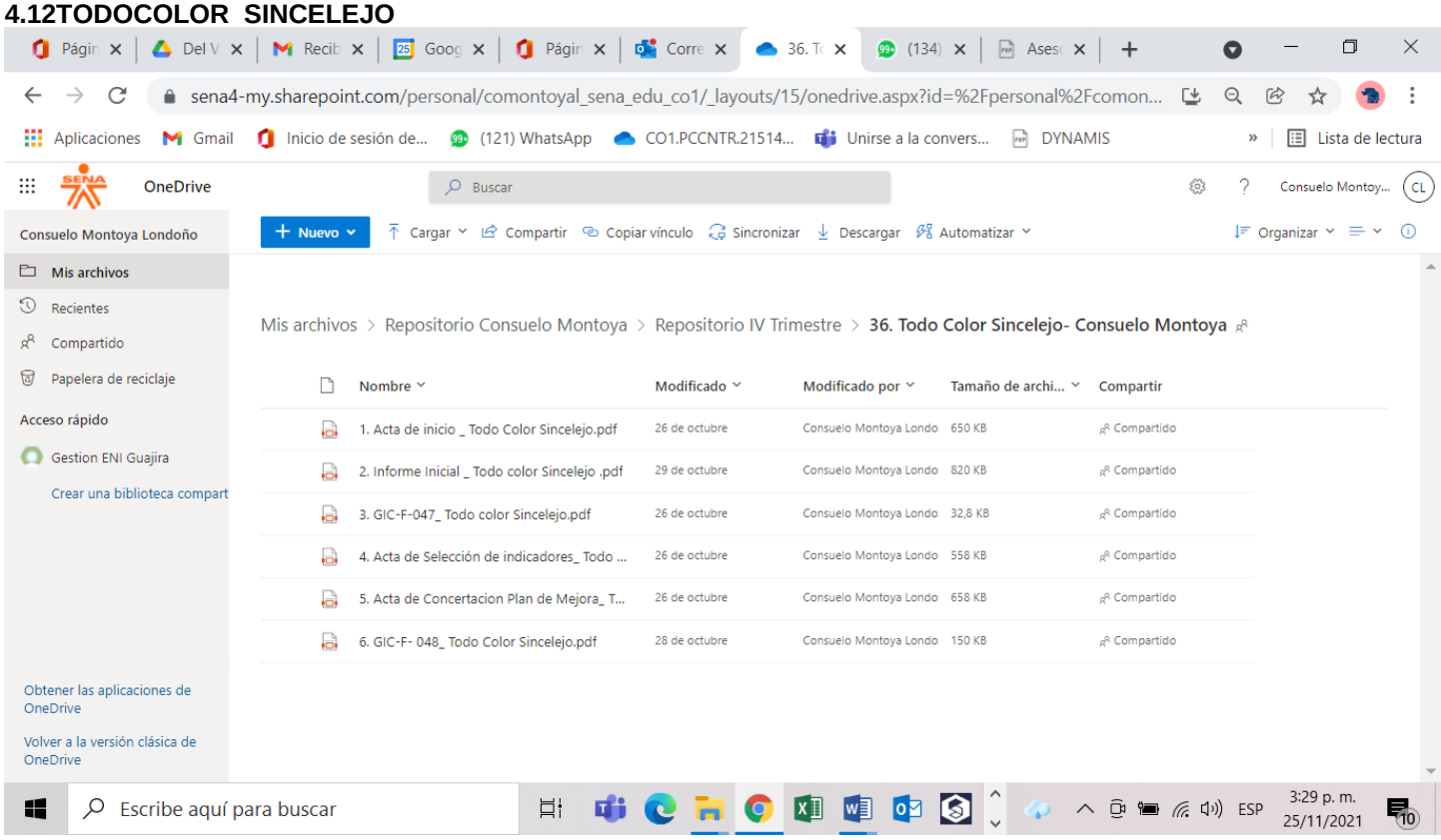
4.10 RESTAURANTE BERTA



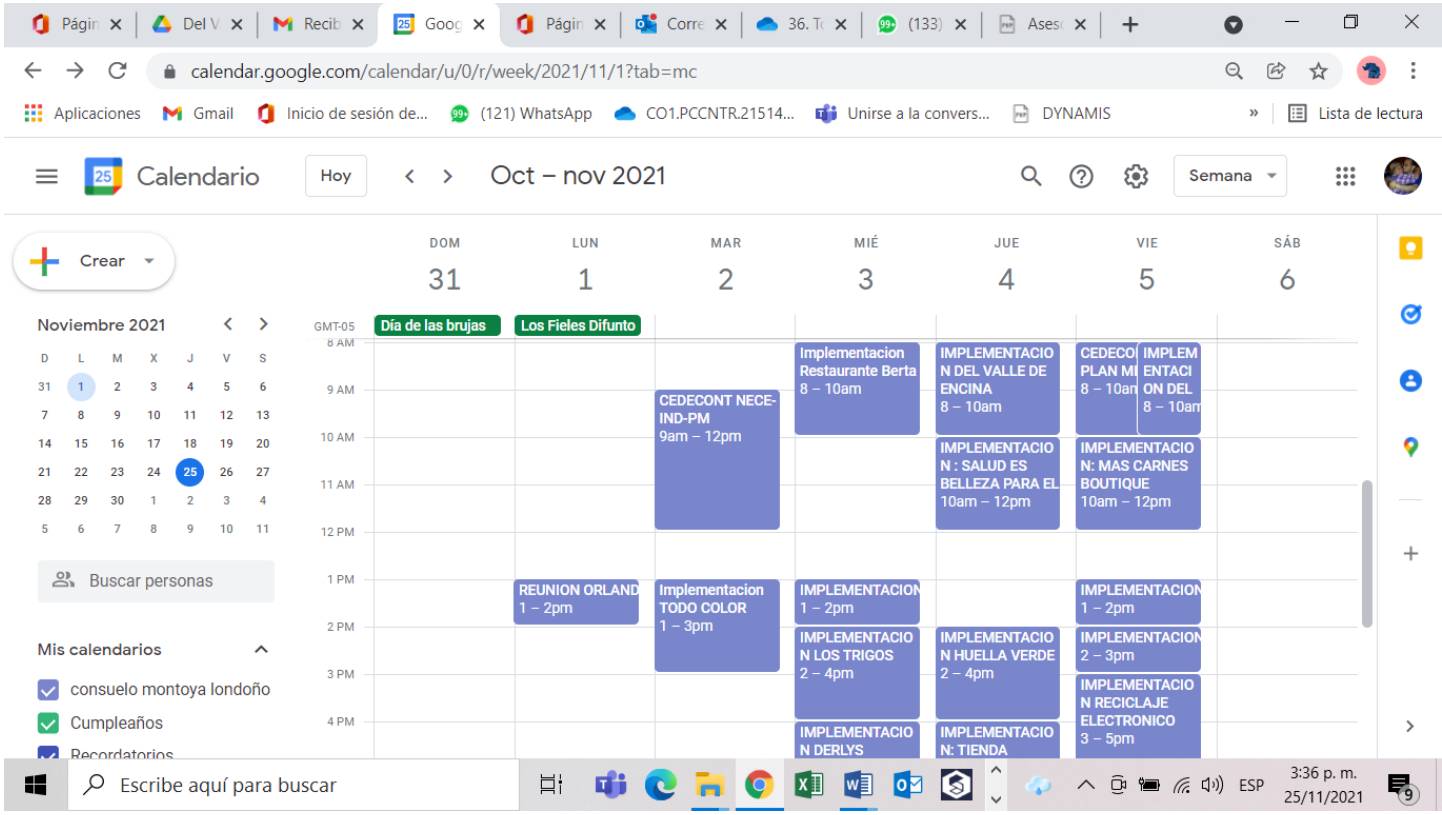
4.11 **IENDAS MIREYAS**

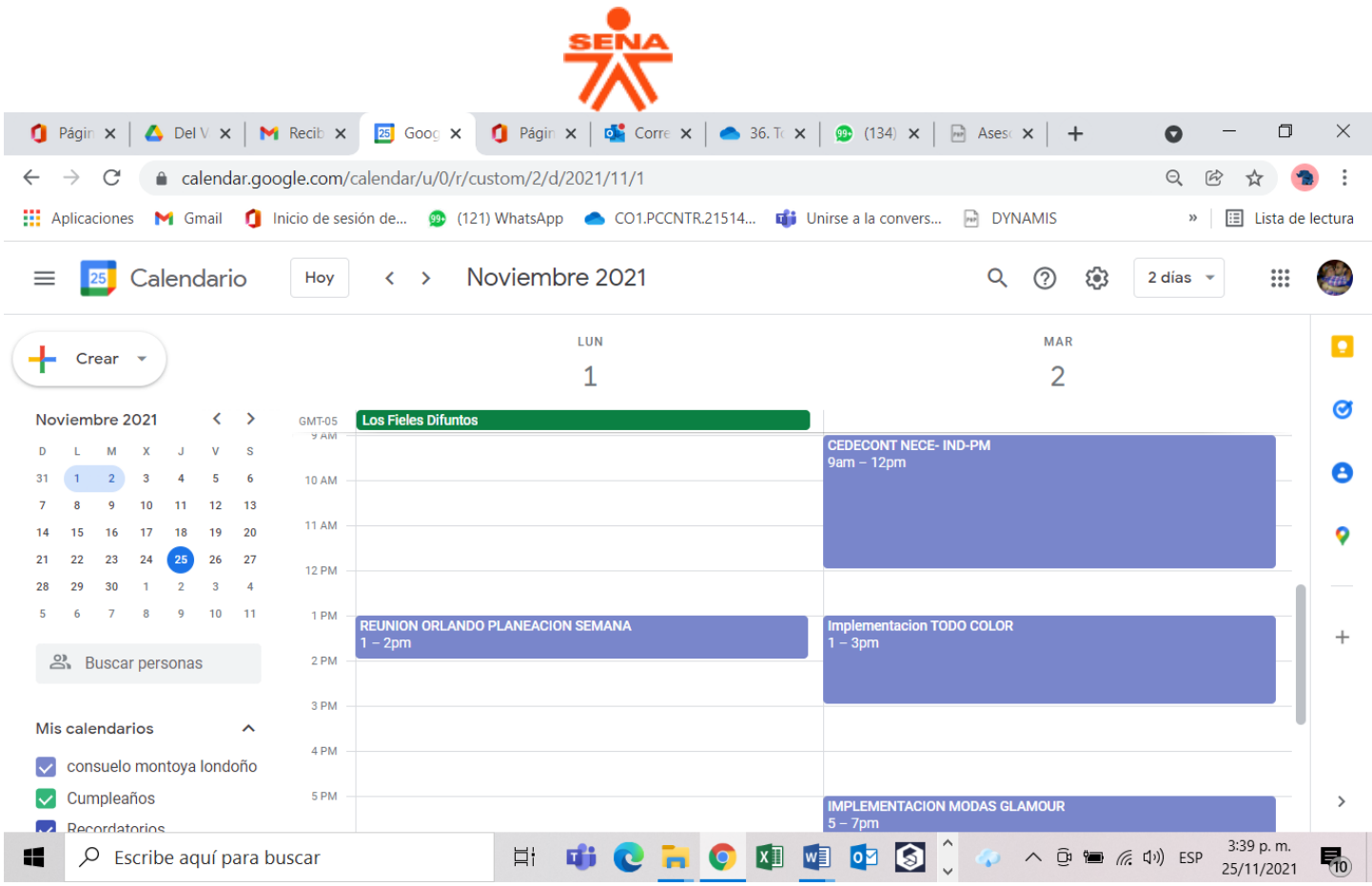


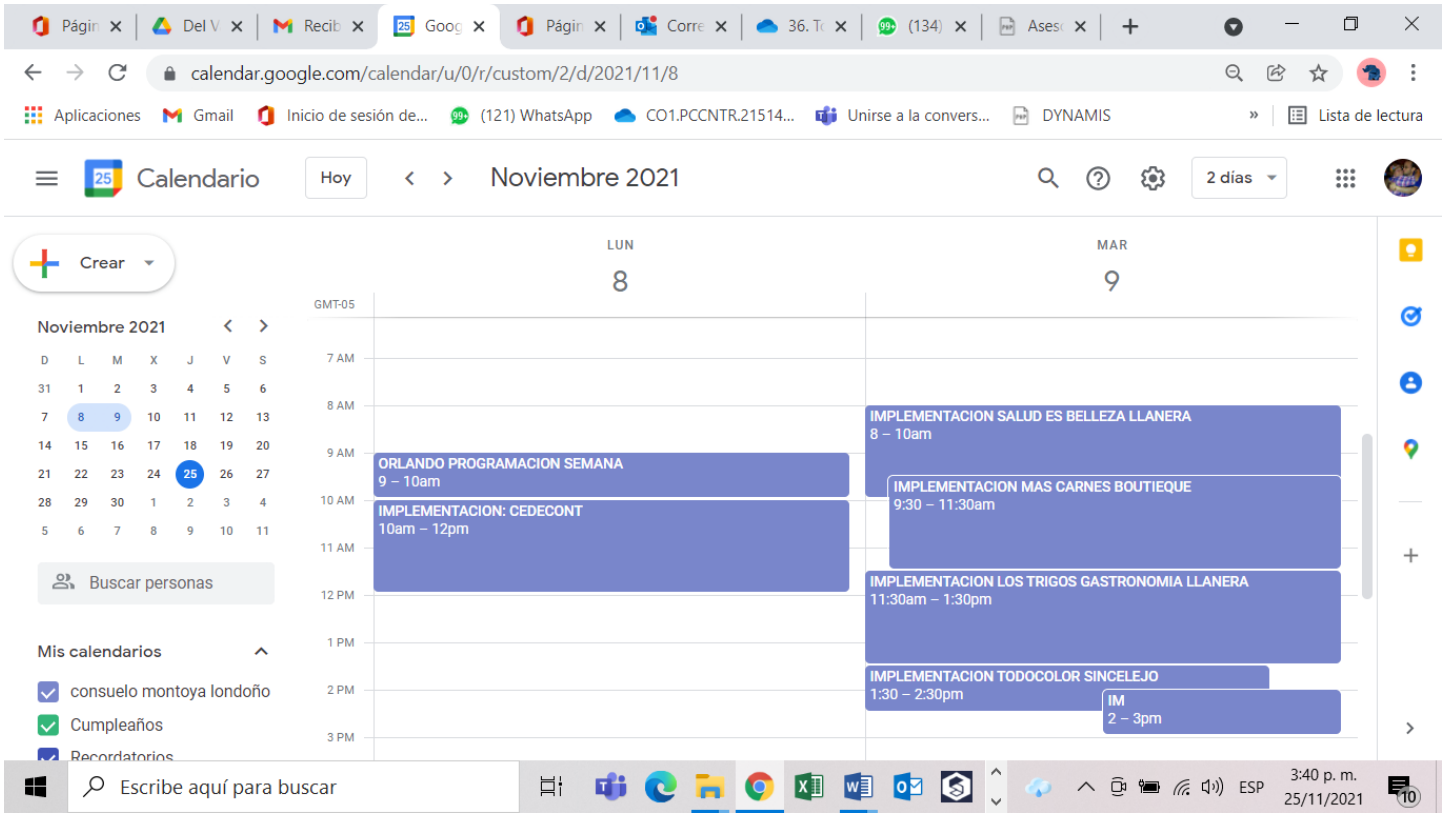
4.12TODOCOLOR SINCELEJO

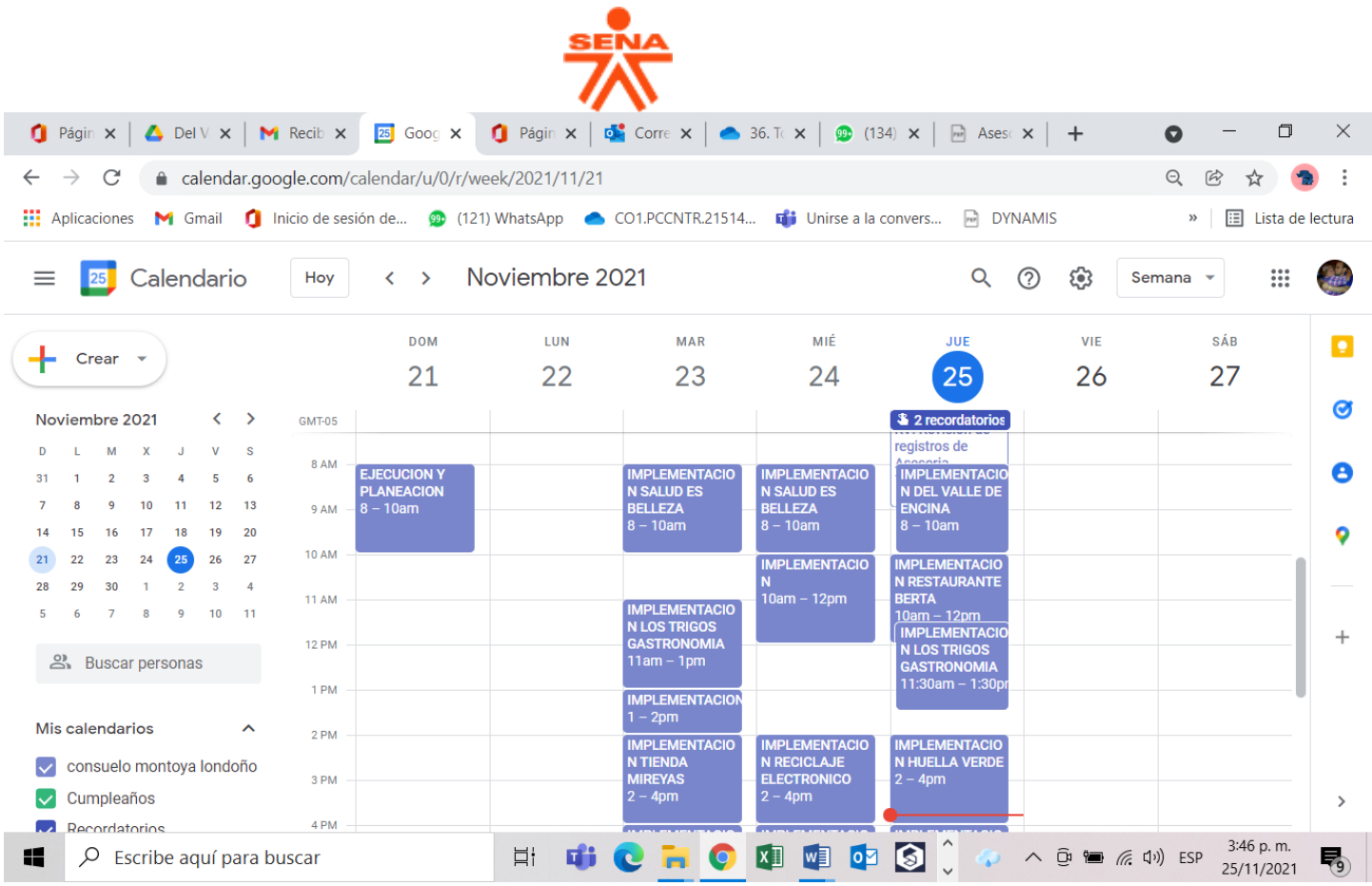


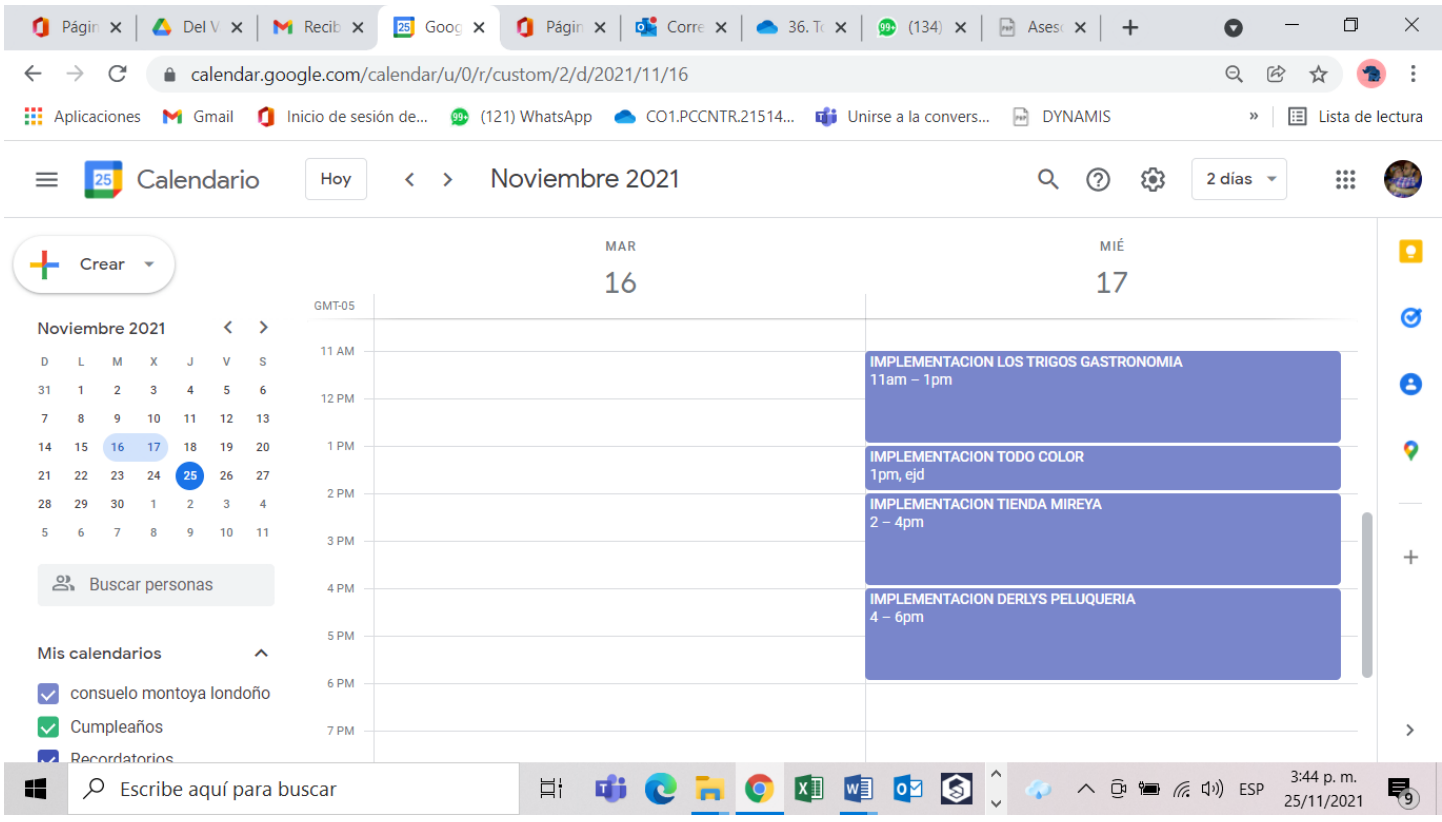
Obligación. 5. Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de Extensionismo, de 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.

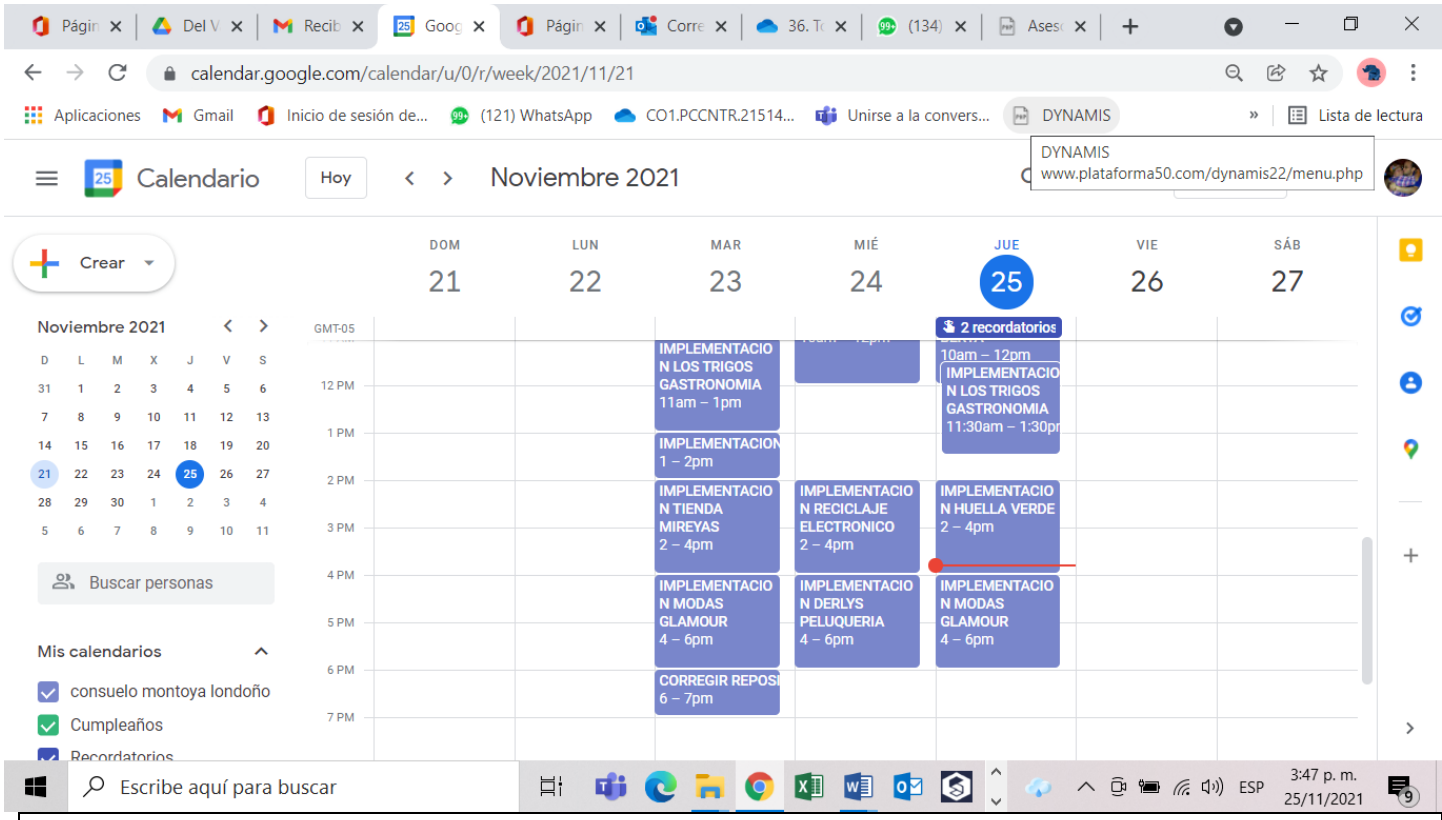



calendar.google.com/calendar/u/0/r/custom/2/d/2021/11/1
Calendario
Hoy
Noviembre 2021
2 días
Crear
LUN
1
MAR
2
Los Fieles Difuntos
CEDECONT NECE- IND-PM
9am – 12pm
REUNION ORLANDO PLANEACION SEMANA
1 – 2pm
Implementacion TODO COLOR
1 – 3pm
IMPLEMENTACION MODAS GLAMOUR
5 – 7pm
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
3:39 p. m.
25/11/2021

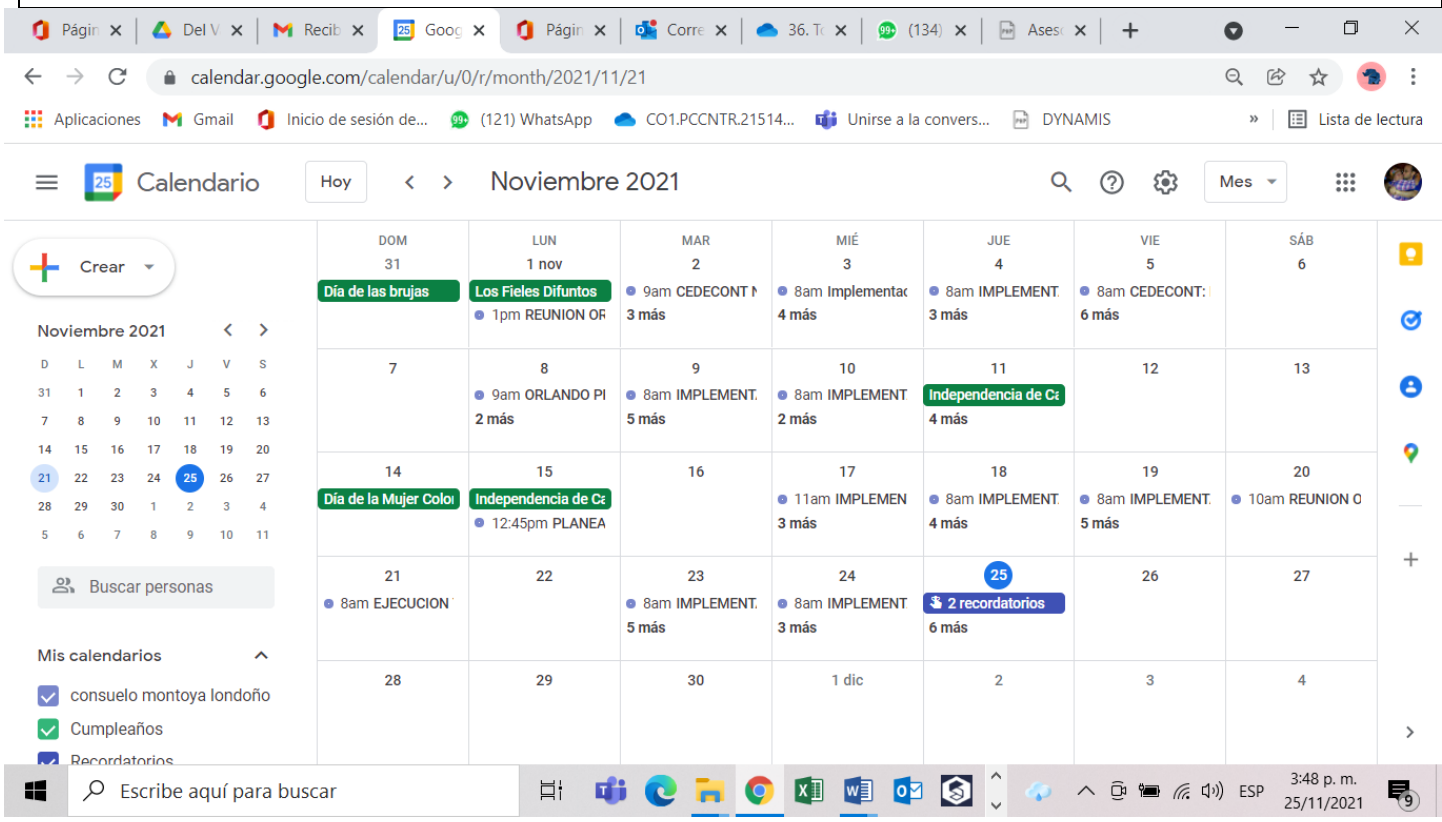

calendar.google.com/calendar/u/0/r/custom/2/d/2021/11/8
Calendario
Hoy
Noviembre 2021
2 días
Crear
LUN
8
MAR
9
IMPLEMENTACION SALUD ES BELLEZA LLANERA
8 – 10am
ORLANDO PROGRAMACION SEMANA
9 – 10am
IMPLEMENTACION MAS CARNES BOUTIEQUE
9:30 – 11:30am
IMPLEMENTACION: CEDECONT
10am – 12pm
IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONOMIA LLANERA
11:30am – 1:30pm
IMPLEMENTACION TODOCOLOR SINCELEJO
1:30 – 2:30pm
IM
2 – 3pm
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
3:40 p. m.
25/11/2021


calendar.google.com/calendar/u/0/r/week/2021/11/21
Calendario
Hoy
Noviembre 2021
Semana
Crear
DOM 21
LUN 22
MAR 23
MIÉ 24
JUE 25
VIE 26
SÁB 27
2 recordatorios
EJECUCION Y PLANEACION 8 – 10am
IMPLEMENTACION SALUD ES BELLEZA 8 – 10am
IMPLEMENTACION SALUD ES BELLEZA 8 – 10am
IMPLEMENTACION DEL VALLE DE ENCINA 8 – 10am
IMPLEMENTACION 10am – 12pm
IMPLEMENTACION RESTAURANTE BERTA 10am – 12pm
IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONOMIA 11am – 1pm
IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONOMIA 11:30am – 1:30pm
IMPLEMENTACION 1 – 2pm
IMPLEMENTACION TIENDA MIREYAS 2 – 4pm
IMPLEMENTACION RECICLAJE ELECTRONICO 2 – 4pm
IMPLEMENTACION HUELLA VERDE 2 – 4pm
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
ESP
3:46 p. m.
25/11/2021


calendar.google.com/calendar/u/0/r/custom/2/d/2021/11/16
Calendario
Hoy
Noviembre 2021
2 días
Crear
MAR 16
MIÉ 17
IMPLEMENTACION LOS TRIGOS GASTRONOMIA 11am – 1pm
IMPLEMENTACION TODO COLOR 1pm, ejd
IMPLEMENTACION TIENDA MIREYA 2 – 4pm
IMPLEMENTACION DERLYS PELUQUERIA 4 – 6pm
Buscar personas
Mis calendarios
consuelo montoya londoño
Cumpleaños
Escribe aquí para buscar
ESP
3:44 p. m.
25/11/2021

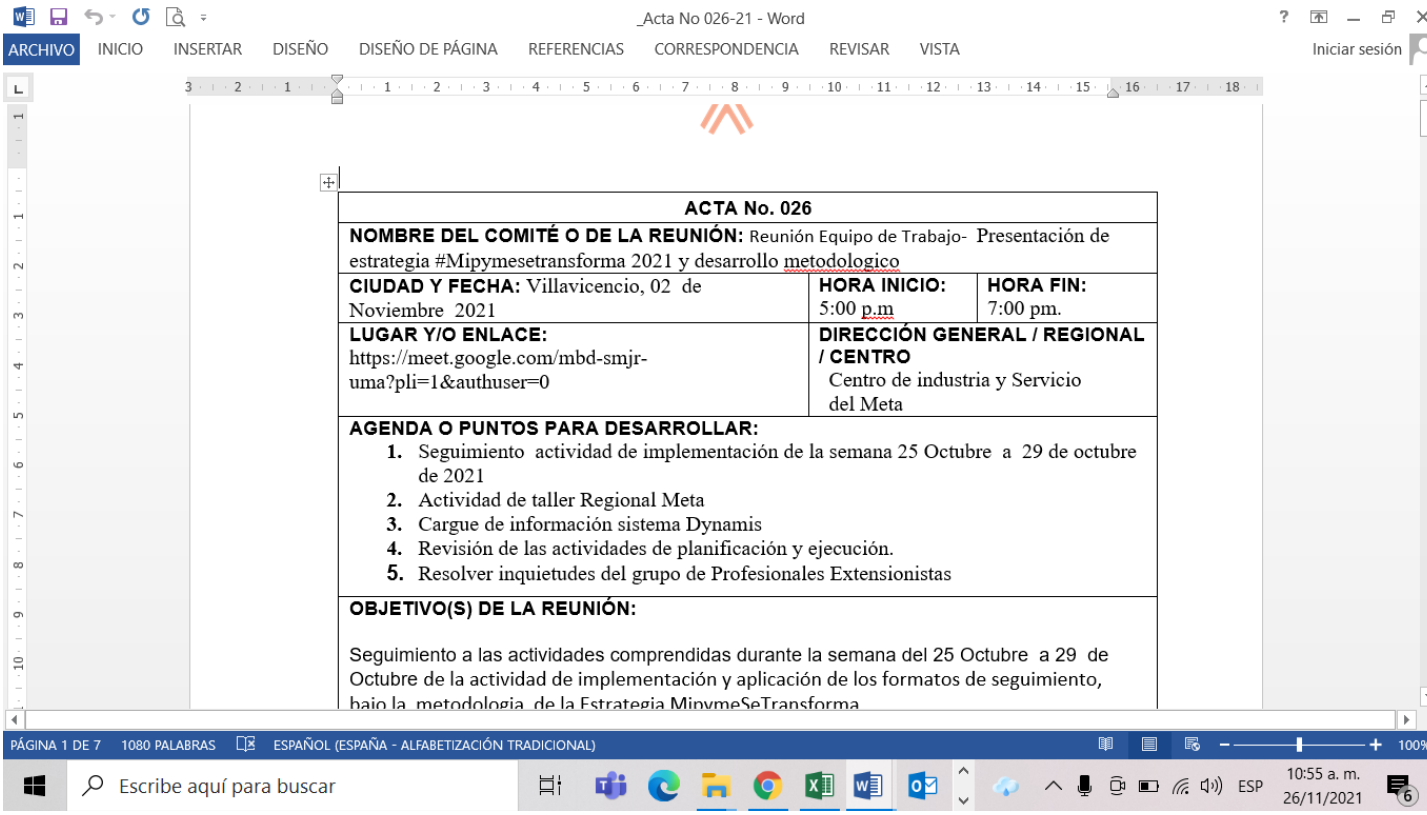


Obligación. 6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.



Obligación. 8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su Región /Nodo

ACTA No. 026



_Acta No 026-21 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Trabajo- Presentación de estrategia #Mipymesetransforma 2021 y desarrollo metodologico		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 02 de Noviembre 2021	**HORA INICIO:** 5:00 p.m	**HORA FIN:** 7:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/mbd-smjr-uma?pli=1&authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicio del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento actividad de implementación de la semana 25 Octubre a 29 de octubre de 2021
2. Actividad de taller Regional Meta
3. Cargue de información sistema Dynamis
4. Revisión de las actividades de planificación y ejecución.
5. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 25 Octubre a 29 de Octubre de la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento, bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma

PÁGINA 1 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 10:55 a. m. 26/11/2021

_Acta No 026-21 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

5. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 25 Octubre a 29 de Octubre de la actividad de implementación y aplicación de los formatos de seguimiento, bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión, con el Equipo de Profesionales Extensionistas de la Regional Meta y Equipo de Aprendices en donde se tratan los siguientes temas:

1. Verificación y seguimiento de las actividades de implementación durante la semana del 25 Octubre a 29 de Octubre de 2021, así como la asistencia de Empresarios durante la semana mencionada.
2. Implementación y mejora del cuadro de planificación semanal de actividades, el cual involucra al Equipo de profesionales extensionista y Equipo de Aprendices.
3. Verificación y cargue de información en la plataforma de Dynamis de las actividades planeación de la ruta metodológica.
4. Cargue de repositorio parcial del IV Trimestre
5. Por ultimo, diligenciamiento del diagnostico de sennova.

Teniendo en cuenta lo antes mencionado, se retroalimenta con el Equipo de profesionales el avance de las actividades de asesorías que se han realizado con los Empresarios durante la primera semana

PÁGINA 1 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 11:11 a. m. 26/11/2021

_Acta No 026-21 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

las actividades desarrolladas con los Empresarios que permitan garantizar el cumplimiento de la concertación del plan de mejora. 2) conocer el estado de deserción de los Empresarios a las actividades programadas. 3) el cumplimiento de entrega de productos en tiempo real de los apoyos que brindan los aprendices en los acompañamientos de asesorías con los Empresarios. 4) facilitar la rotación de los aprendices semanalmente con los empresarios de las profesionales. 5) Por ultimo, analisis del avance de las actividades según lo definido en el plan de mejora.

Montaje y diseño del logo de la publicidad

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES IMPLEMENTACION				OS CUMPLIMIENTO DEL PROFESIONAL	
SEMANA	EMPRESA	Tipo de Actividad	Actividades a desarrollar	TOTAL HORAS (H)	INDICADOR MEDICION
	Arrocera Formosa	Google mi negocio	Creación de usuario	2	indicador de procesos
			Registro de información de la Empresa	2	indicador de procesos
			Diseño de fotografia de producto	2	Indicador de ventas
		Pagina Face Page	Diseño de fotografia de producto	2	Indicador de ventas
			Diseño de fotografia de producto	2	Indicador de ventas
		Pagina Face Page	Montaje y diseño del logo de la publicidad	2	indicador de procesos
				2	
		Google mi negocio	Creación de usuario	2	Indicador de nuevos canales
			Registro de información de la Empresa	2	Indicador de nuevos canales
		Pagina Face Page	Creación de usuario	2	Indicador de

PÁGINA 2 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) GUARDANDO ARCHIVO DE AUTORRECUPERACIÓN... 100%

Escribe aquí para buscar ESP 11:12 a. m. 26/11/2021

_Acta No 026-21 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión



Lo anterior, se recomienda diligenciar las actividades semanalmanete y se programa el apoyo de los aprendices asignados a cada profesional Extensionistas.

De otro lado, se revisó el cargue de información en la plataforma de dynamis correspondiente a las actividades de planificación y se concluyo que aún están pendiente por registrar información, ya que hubo empresarios del IV Trimestre que no aceptaron la continuidad en la estrategia Mipymesetransforma, por ende se tuvo que convocar a otros empresarios que ingresaron posterior a la fecha inicial del IV Trimestre.



PÁGINA 2 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 11:12 a. m. 26/11/2021

_Acta No 026-21 - Word

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA Iniciar sesión

En ese sentido, el traslado parcial de la información documental del IV Trimestre al repositorio Nacional, se remite con información faltante de los empresarios que ingresaron posterior al cargue de información, el cual corresponden a:

1. Tienda Mireya
2. Centro de Enseñanza contable
3. Indetcol

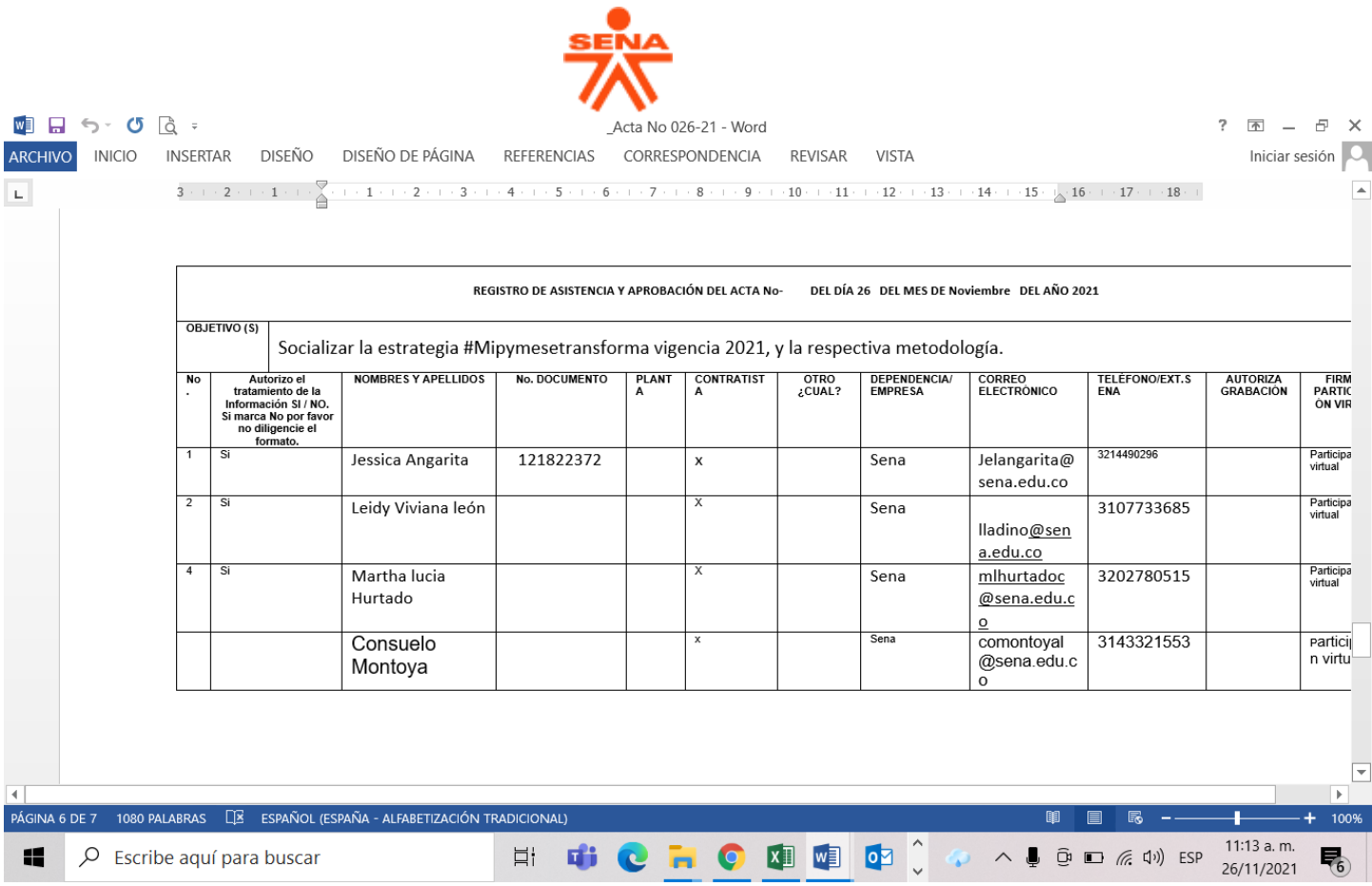
Frente a los antes enunciado, se trasladará la información tan pronto se suscriban los documentos faltantes. Es pertinente mencionar que los documentos de traslado corresponden a:

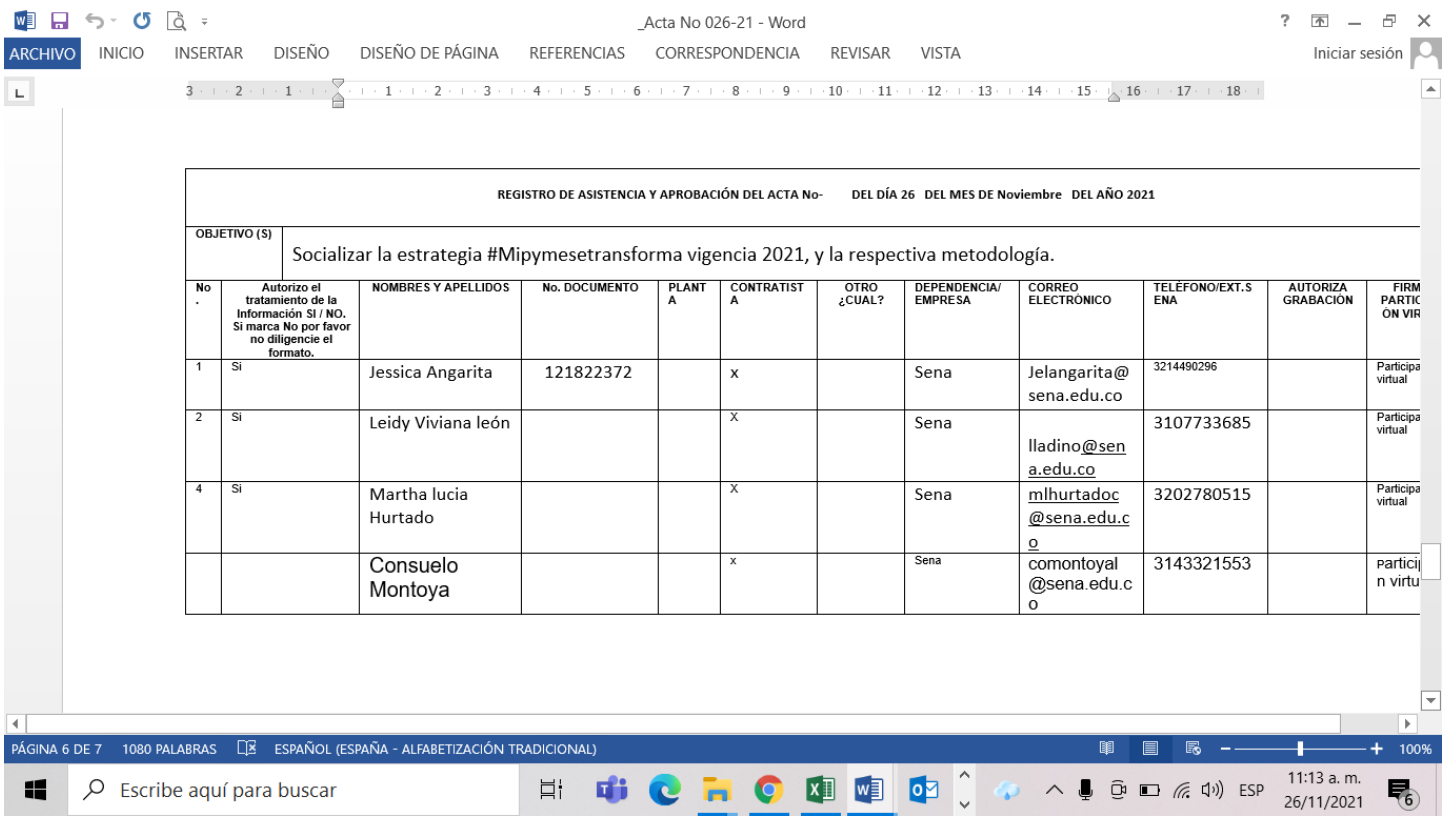
1. Acta de inicio
2. Informe inicial
3. Acta de indicadores
4. Acta de plan de mejora
5. Formato GC-F 048
6. Formato GC-F046

Por otra parte, se revisó el avance del diligenciamiento de la encuesta de diagnostico de Sennova, en

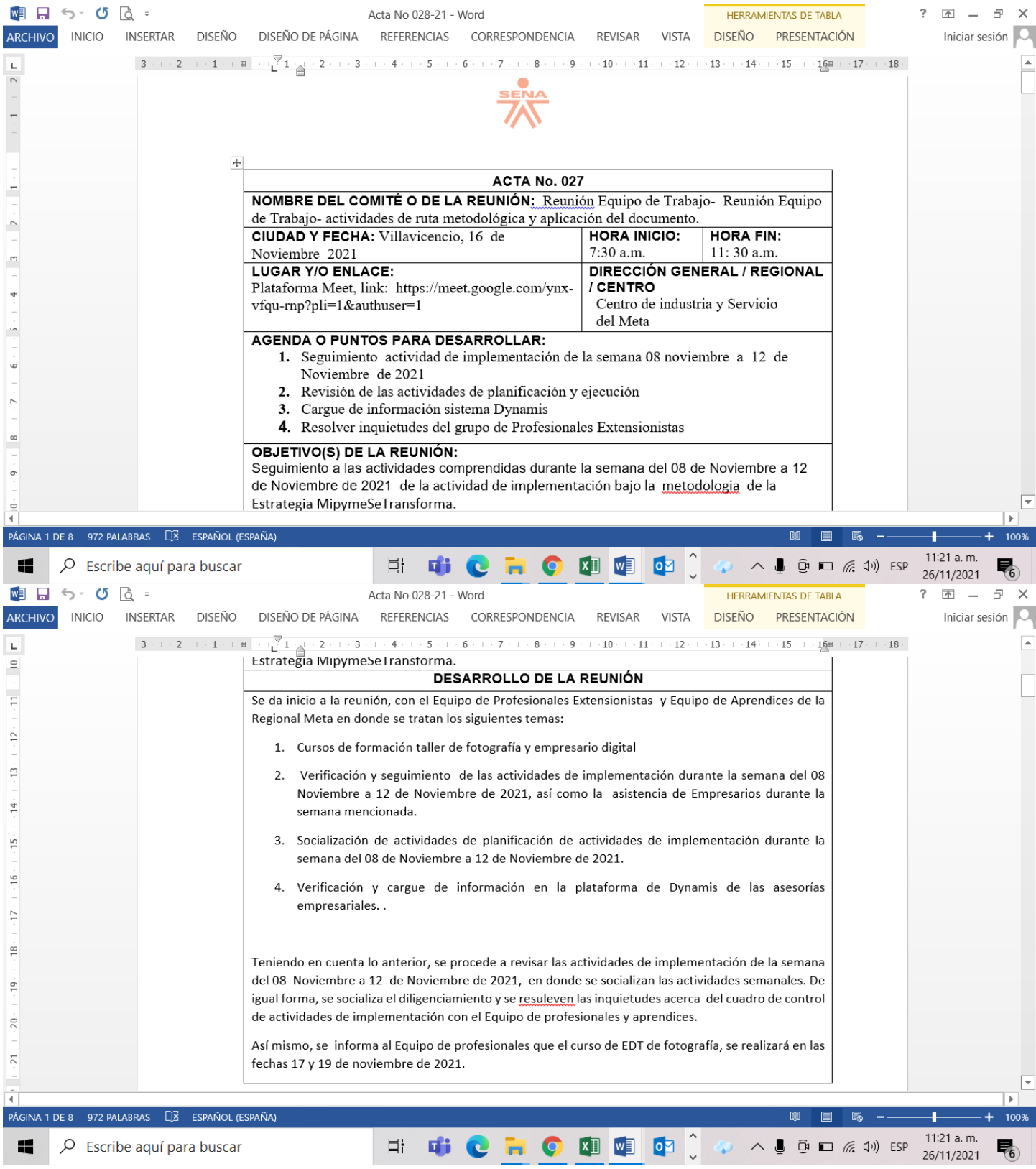
PÁGINA 3 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 11:13 a. m. 26/11/2021


_Acta No 026-21 - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Iniciar sesión
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021
OBJETIVO (S)
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma vigencia 2021, y la respectiva metodología.
No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA PARTICIÓN VIR
1 | Si | Jessica Angarita | 121822372 | | x | | Sena | Jelangarita@sena.edu.co | 3214490296 | | Participa virtual
2 | Si | Leidy Viviana león | | | X | | Sena | lladino@sena.edu.co | 3107733685 | | Participa virtual
4 | Si | Martha lucia Hurtado | | | X | | Sena | mlhurtadoc@sena.edu.co | 3202780515 | | Participa virtual
Consuelo Montoya | | | | | x | | Sena | comontoyal@sena.edu.co | 3143321553 | | Partici n virtu
PÁGINA 6 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 11:13 a. m. 26/11/2021


_Acta No 026-21 - Word
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA
Iniciar sesión
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021
OBJETIVO (S)
Socializar la estrategia #Mipymesetransforma vigencia 2021, y la respectiva metodología.
No. | Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA PARTICIÓN VIR
1 | Si | Jessica Angarita | 121822372 | | x | | Sena | Jelangarita@sena.edu.co | 3214490296 | | Participa virtual
2 | Si | Leidy Viviana león | | | X | | Sena | lladino@sena.edu.co | 3107733685 | | Participa virtual
4 | Si | Martha lucia Hurtado | | | X | | Sena | mlhurtadoc@sena.edu.co | 3202780515 | | Participa virtual
Consuelo Montoya | | | | | x | | Sena | comontoyal@sena.edu.co | 3143321553 | | Partici n virtu
PÁGINA 6 DE 7 1080 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 100%
Escribe aquí para buscar
ESP 11:13 a. m. 26/11/2021

8.2 ACTA No. 27



ACTA No. 027		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo de Trabajo- Reunión Equipo de Trabajo- actividades de ruta metodológica y aplicación del documento.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 16 de Noviembre 2021	**HORA INICIO:** 7:30 a.m.	**HORA FIN:** 11: 30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma Meet, link: https://meet.google.com/ynx-vfqu-rnp?pli=1&authuser=1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de industria y Servicio del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento actividad de implementación de la semana 08 noviembre a 12 de Noviembre de 2021
2. Revisión de las actividades de planificación y ejecución
3. Cargue de información sistema Dynamis
4. Resolver inquietudes del grupo de Profesionales Extensionistas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Seguimiento a las actividades comprendidas durante la semana del 08 de Noviembre a 12 de Noviembre de 2021 de la actividad de implementación bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

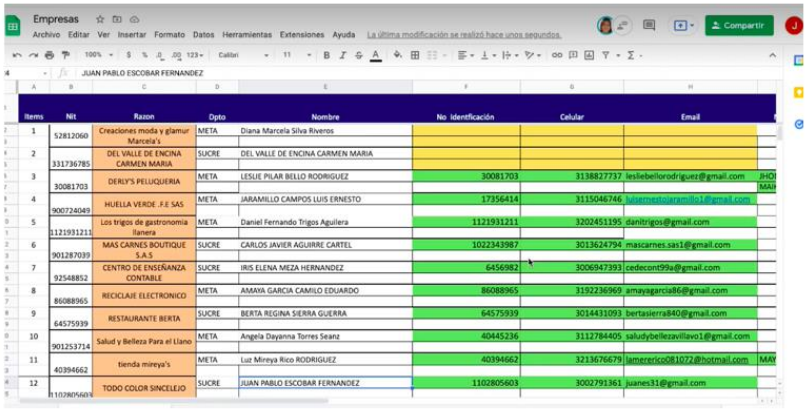
Se da inicio a la reunión, con el Equipo de Profesionales Extensionistas y Equipo de Aprendices de la Regional Meta en donde se tratan los siguientes temas:

1. Cursos de formación taller de fotografía y empresario digital
2. Verificación y seguimiento de las actividades de implementación durante la semana del 08 Noviembre a 12 de Noviembre de 2021, así como la asistencia de Empresarios durante la semana mencionada.
3. Socialización de actividades de planificación de actividades de implementación durante la semana del 08 de Noviembre a 12 de Noviembre de 2021.
4. Verificación y cargue de información en la plataforma de Dynamis de las asesorías empresariales. .

Teniendo en cuenta lo anterior, se procede a revisar las actividades de implementación de la semana del 08 Noviembre a 12 de Noviembre de 2021, en donde se socializan las actividades semanales. De igual forma, se socializa el diligenciamiento y se resuleven las inquietudes acerca del cuadro de control de actividades de implementación con el Equipo de profesionales y aprendices.

Así mismo, se informa al Equipo de profesionales que el curso de EDT de fotografía, se realizará en las fechas 17 y 19 de noviembre de 2021.

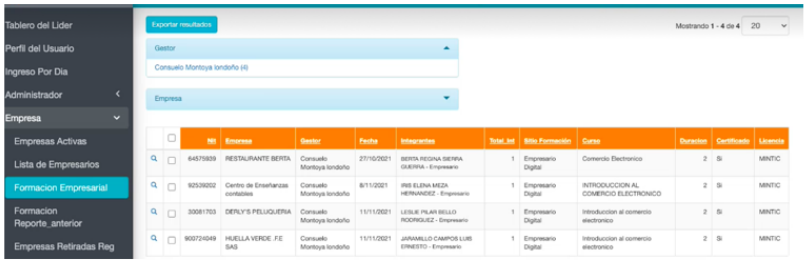
Por tanto, se recomienda diligenciar la base de empresarios que participaran en el cursos de EDT, así como el registro en sofia plus.

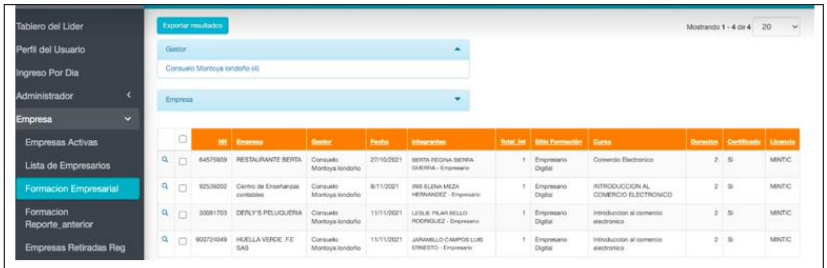


Items	Nit	Razon	Opto	Nombre	No Identificación	Celular	Email
1	52812060	Creaciones moda y glamur Marcela's	META	Diana Marcela Silva Riveros			
2	331736785	DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA	SUCRE	DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA			
3	30081703	DERLY'S PELUQUERIA	META	LESLIE PILAR BELLO RODRIGUEZ	30081703	3138827737	lesliebellorodriguez@gmail.com
4	900724049	HUELLA VERDE .F.E SAS	META	JARAMILLO CAMPOS LUIS ERNESTO	17356414	3115046746	luisernestojaramillo1@gmail.com
5	1121931211	Los trigos de gastronomia llanera	META	Daniel Fernando Trigos Aguilera	1121931211	3202451195	danitrigos@gmail.com
6	901287039	MAS CARNES BOUTIQUE S.A.S	SUCRE	CARLOS JAVIER AGUIRRE CARTEL	1022343987	3013624794	mascarnes.sas1@gmail.com
7	92548852	CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE	SUCRE	IRIS ELENA MEZA HERNANDEZ	6456982	3006947393	cedecont99a@gmail.com
8	86088965	RECICLAJE ELECTRONICO	META	AMAYA GARCIA CAMILO EDUARDO	86088965	3192236969	amayagarcia86@gmail.com
9	64575939	RESTAURANTE BERTA	SUCRE	BERTA REGINA SIERRA GUERRA	64575939	3014431093	bertasierra840@gmail.com
10	901253714	Salud y Belleza Para el Llano	META	Angela Dayanna Torres Seanz	40445236	3112784405	saludybellezavillavo1@gmail.com
11	40394662	tienda mireya's	META	Luz Mireya Rico RODRIGUEZ	40394662	3213676679	lamererico081072@hotmail.com
12	1102805603	TODO COLOR SINCELEJO	SUCRE	JUAN PABLO ESCOBAR FERNANDEZ	1102805603	3002791361	juanes31@gmail.com

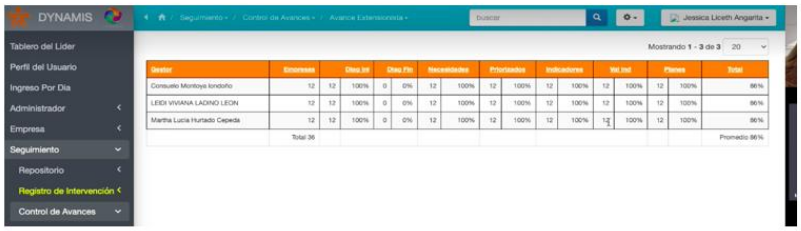
De igual forma, se revisó el registro de información en la plataforma de dynamis de los cursos

De igual forma, se revisó el registro de información en la plataforma de dynamis de los cursos empresariales en donde se evidenció que aun no se registra información por parte de las Profesionales Extensionistas Martha lucia Hurtado y Leidy Viviana Ladino. Con respecto a esto, se solicita el cargue de información en la plataforma de dynamis y la actualización del mismo.

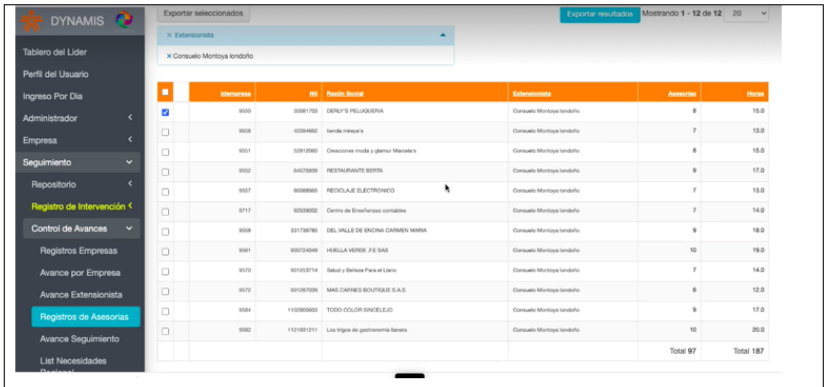




Seguidamente, se revisa el cargue de información en las actividades de planificación, donde se valida el 100% del cargue de información.



Ahora bién, se revisa el registro de información de las asesorías empresariales en la plataforma de



Se ha venido diligenciando la información en la plataforma de dynamis. Sin embargo, se recomienda revisar las horas de asesorías inferiores a 10 horas con respecto a la semana 3 de actividades de implementación. Total de 12 horas.

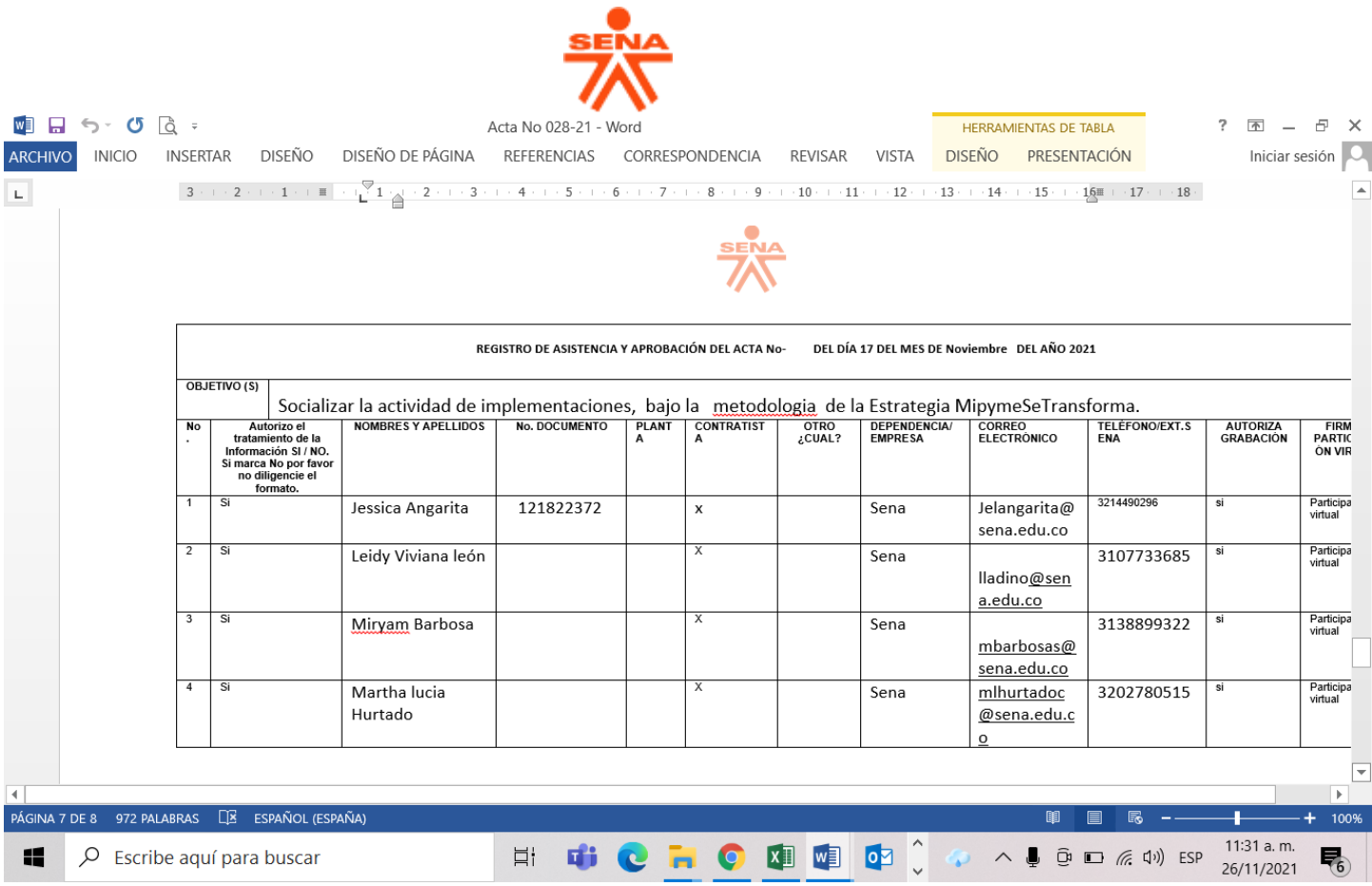
CONCLUSIONES
1. Se realizó el seguimiento a las actividades de implementación , de igual forma el registro en la plataforma de dynamis. 2. Se realizó la revisión de los documentos de control en la ejecución. 3. Se socializó la plataforma de Dynamis.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Escribe aquí para buscar 11:31 a. m. 26/11/2021

Registro de las actividades a desarrollar con los Empresarios de planeación semanal	Equipo profesionales Extensionistas	Continuidad
Registro de las actividades ejecutadas durante la semana.	Equipo profesionales Extensionistas	Permanente
Agendar en todas las reuniones con los Empresarios a la Dinamizadora de Extensionismo Tecnológico, realizadas en las diferentes plataformas teams, meet.		
Registro de actividades de asesorías en la plataforma de dynamis	Equipo profesionales Extensionistas	Inmediato
Remitir correos electrónicos al Empresario con copia a la Dinamizadora de Extensionismo Tecnológico, cuando se presente los casos de ausentismo por parte del Empresario a las actividades concertadas con el Profesional, a fin de hacer seguimiento y concertar con el Empresario las situaciones generadas. Es importante mencionar, que existe un indicador de deserción, en donde la meta	Equipo profesionales Extensionistas	Permanente

Escribe aquí para buscar 11:31 a. m. 26/11/2021



Acta No 028-21 - Word

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2021

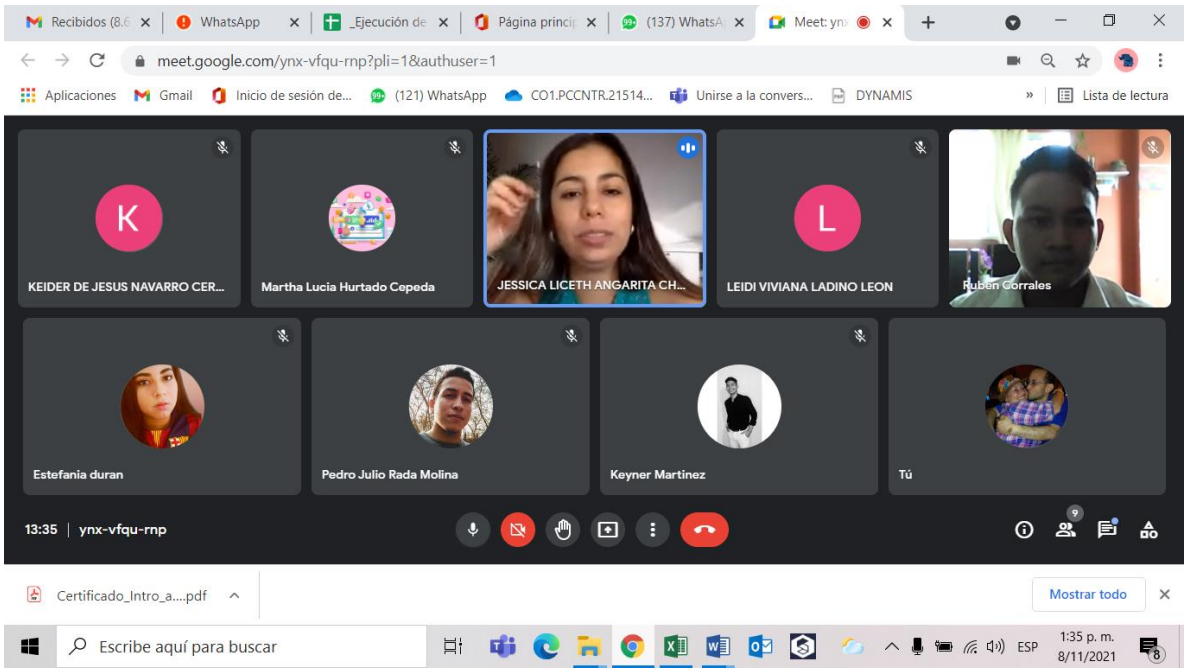
OBJETIVO (S): Socializar la actividad de implementaciones, bajo la metodologia de la Estrategia MipymeSeTransforma.

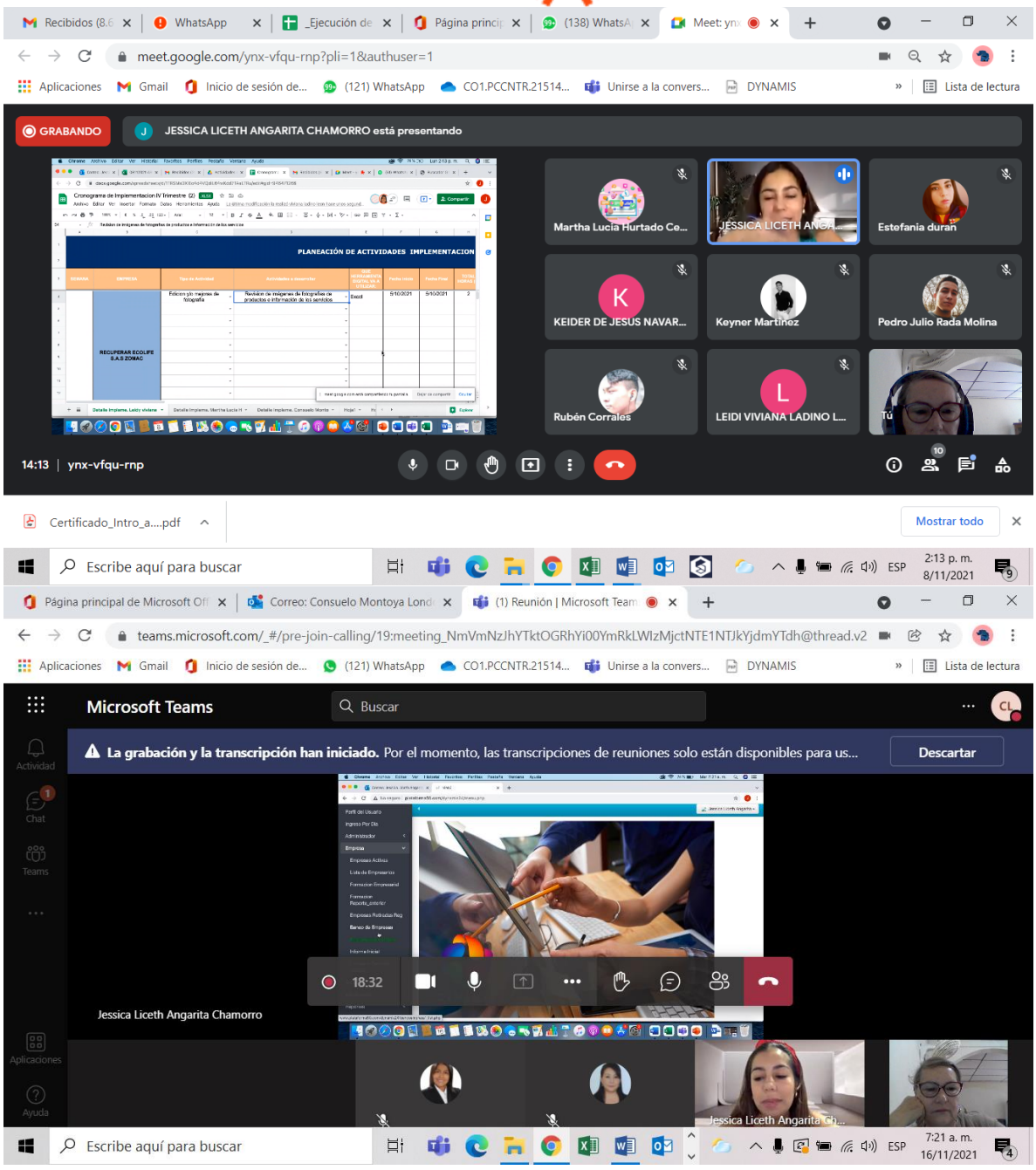
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRM PARTIC ÓN VIR
1	Si	Jessica Angarita	121822372		x		Sena	Jelangarita@sena.edu.co	3214490296	si	Participa virtual
2	Si	Leidy Viviana león			X		Sena	lladino@sena.edu.co	3107733685	si	Participa virtual
3	Si	Miryam Barbosa			X		Sena	mbarbosas@sena.edu.co	3138899322	si	Participa virtual
4	Si	Martha lucia Hurtado			X		Sena	mlhurtadoc@sena.edu.co	3202780515	si	Participa virtual

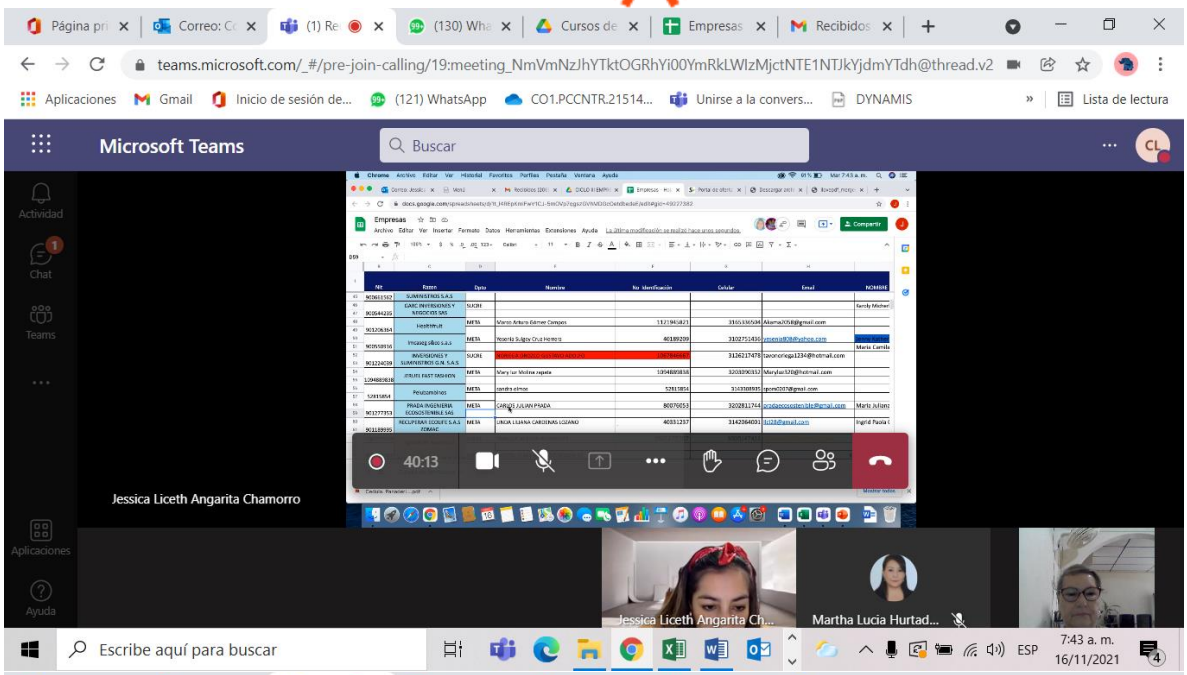
PÁGINA 7 DE 8 972 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

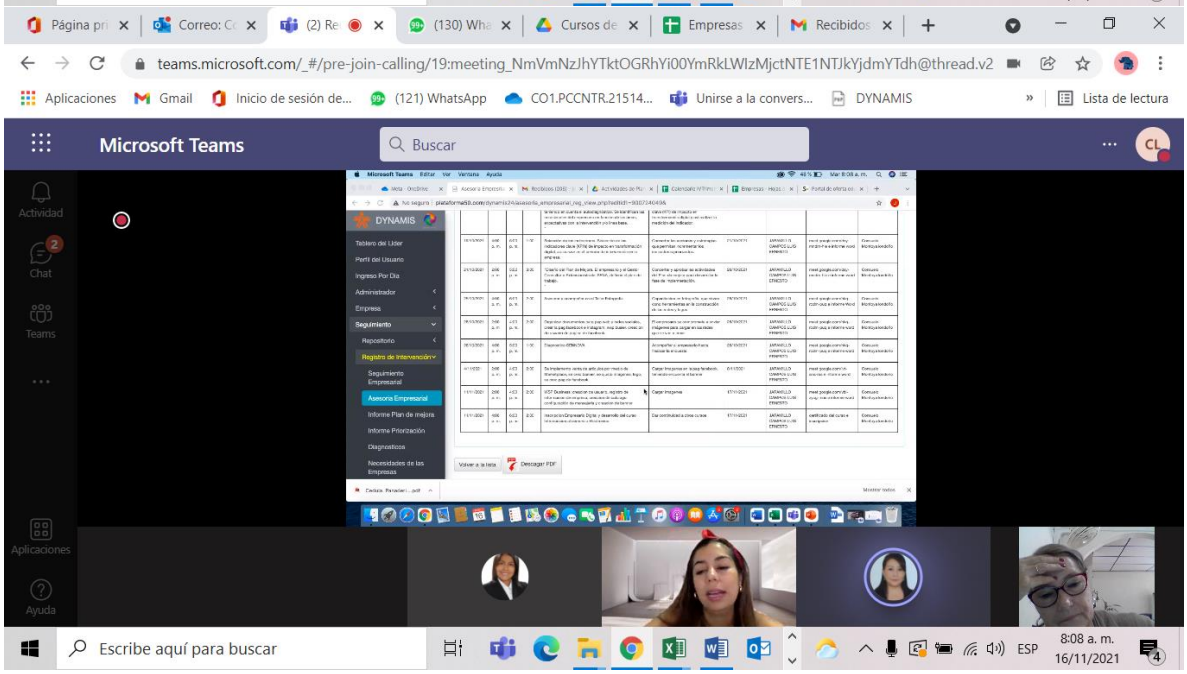
Escribe aquí para buscar ESP 11:31 a. m. 26/11/2021

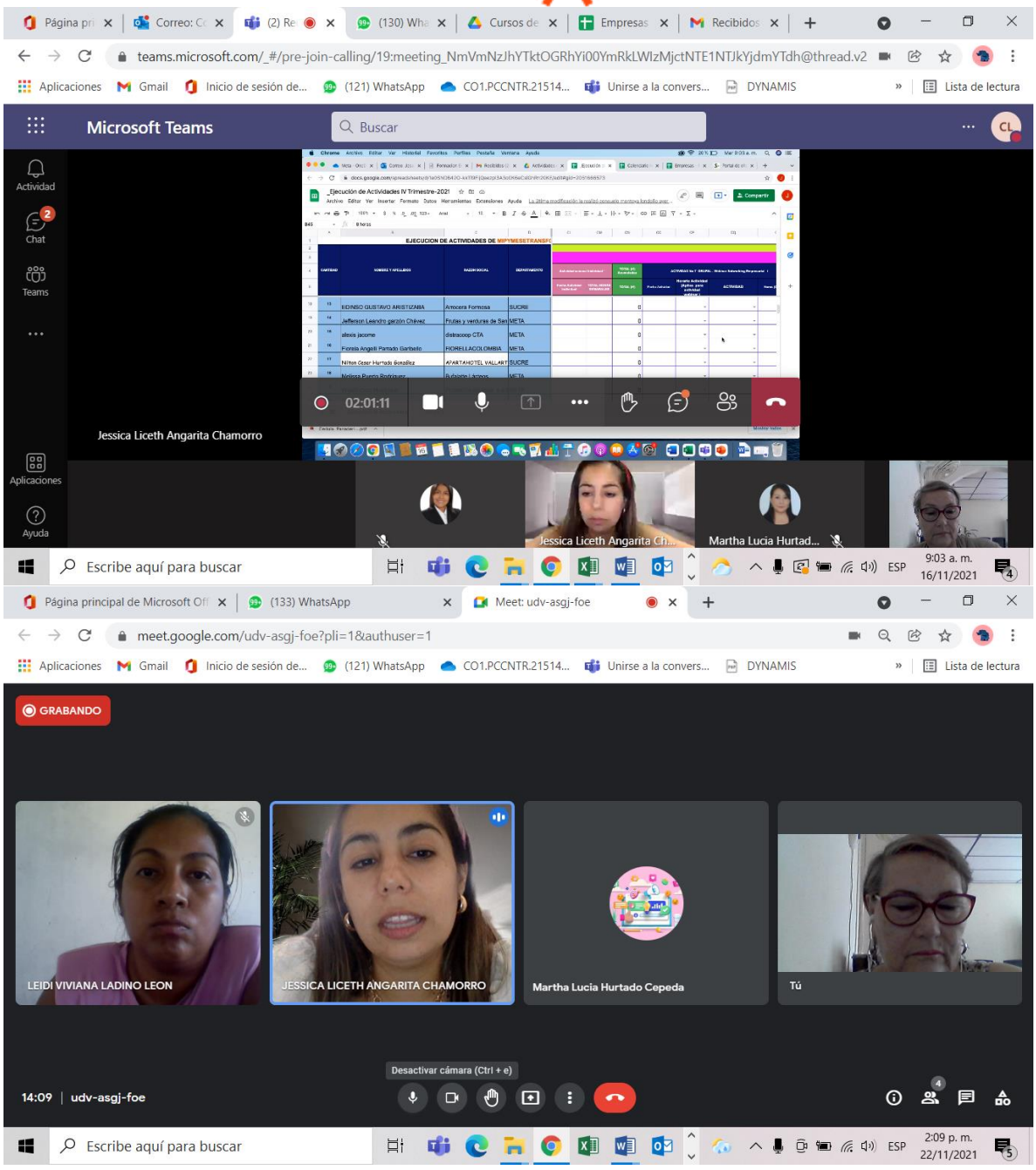
Obligación. 9. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional

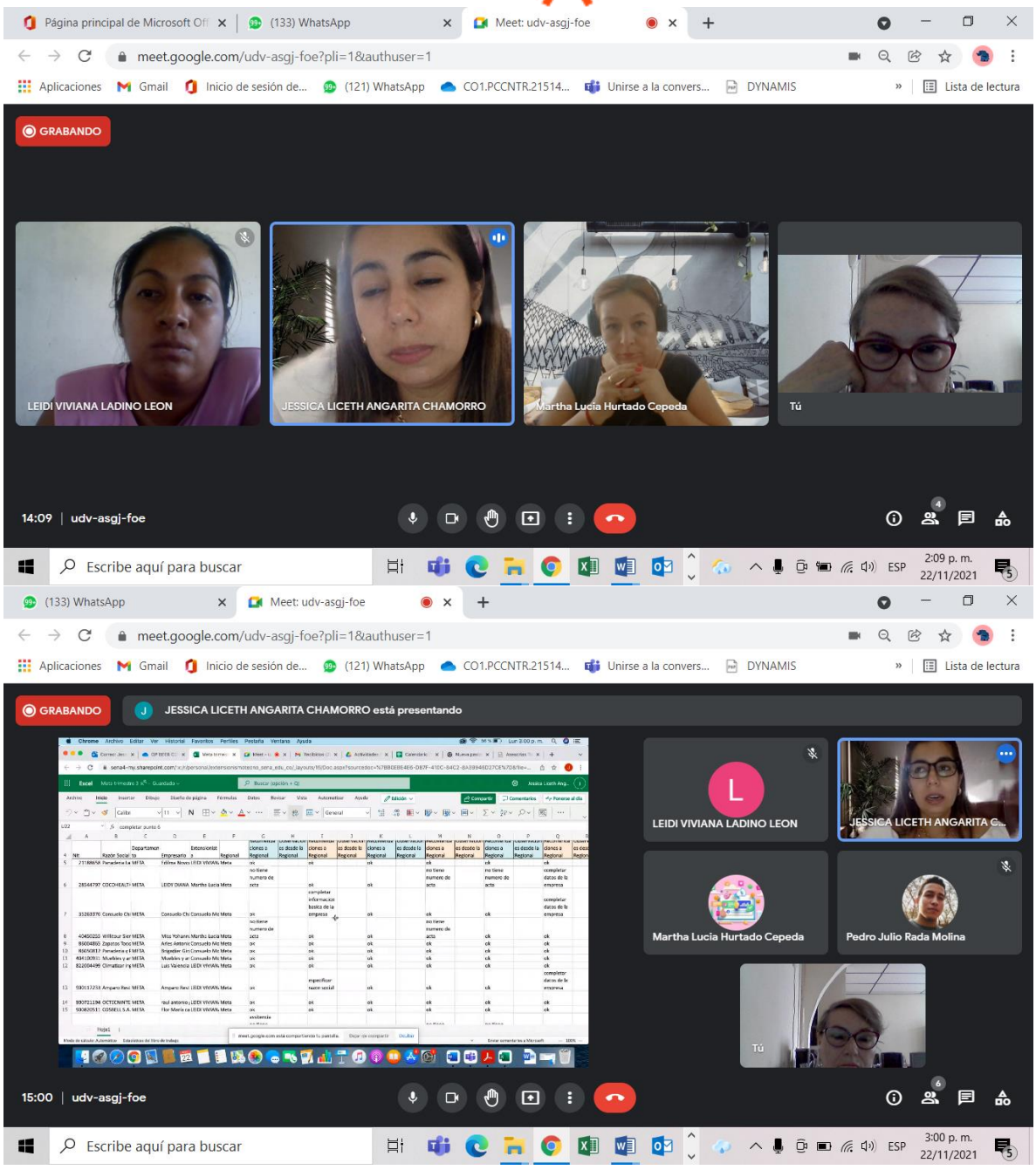



meet.google.com/ynx-vfqu-rnp?pli=1&authuser=1
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES IMPLEMENTACION
Martha Lucia Hurtado Ce...
JESSICA LICETH ANGA...
Estefania duran
KEIDER DE JESUS NAVAR...
Keyner Martinez
Pedro Julio Rada Molina
Rubén Corrales
LEIDI VIVIANA LADINO L...
Tú
14:13 | ynx-vfqu-rnp
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:13 p. m.
8/11/2021
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NmVmNzJhYTktOGRhYi00YmRkLWIzMjctNTE1NTJkYjdmYTdh@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para us...
Descartar
18:32
Jessica Liceth Angarita Chamorro
Escribe aquí para buscar
ESP
7:21 a. m.
16/11/2021

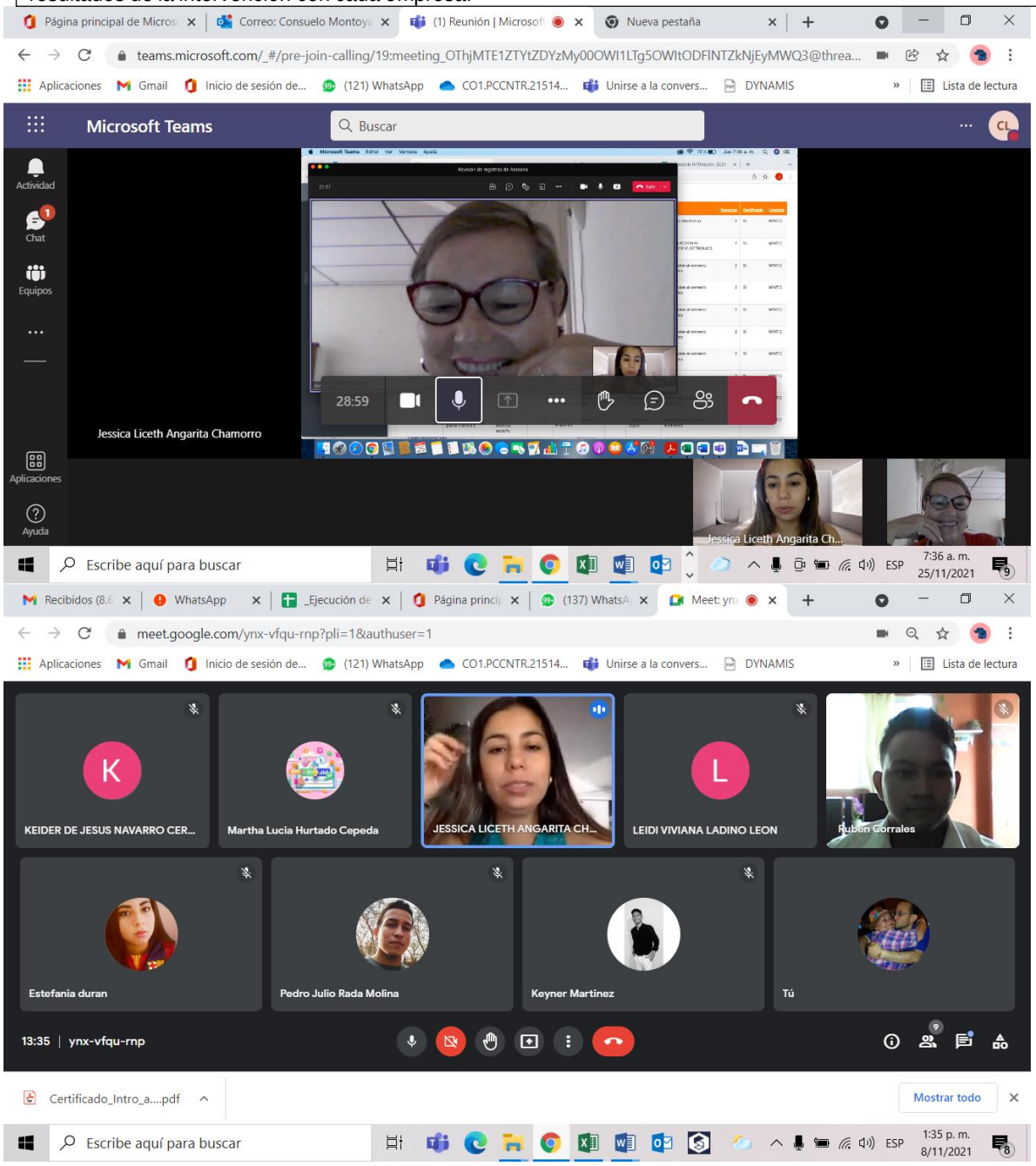

Microsoft Teams
Buscar
Jessica Liceth Angarita Chamorro
40:13
Jessica Liceth Angarita Ch...
Martha Lucia Hurtad...
Escribe aquí para buscar
ESP
7:43 a. m.
16/11/2021

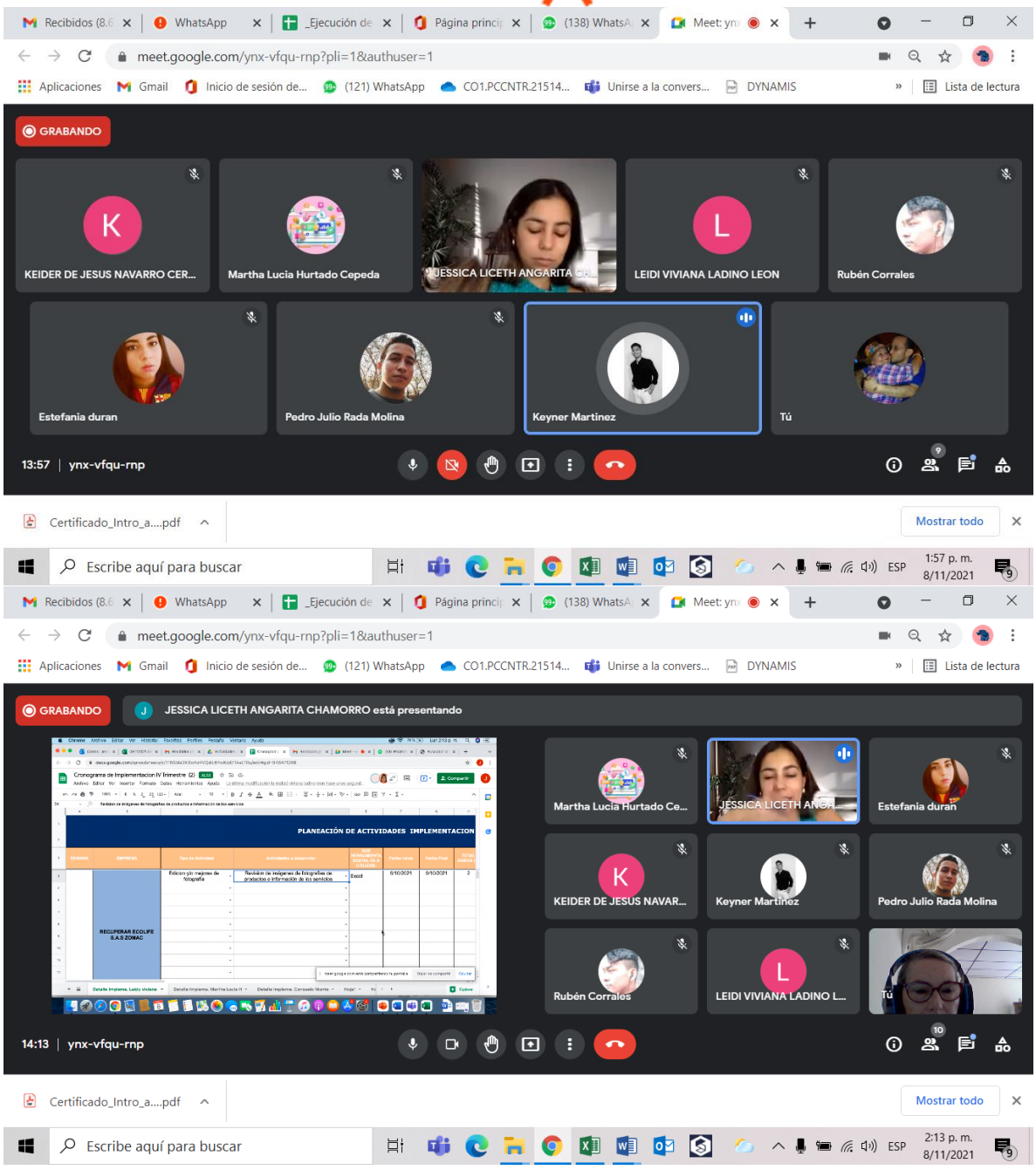

Microsoft Teams
Buscar
DYNAMIS
Escribe aquí para buscar
ESP
8:08 a. m.
16/11/2021


Microsoft Teams
Buscar
Jessica Liceth Angarita Chamorro
02:01:11
Martha Lucia Hurtad...
Escribe aquí para buscar
9:03 a. m.
16/11/2021
meet.google.com/udv-asgj-foe?pli=1&authuser=1
GRABANDO
LEIDI VIVIANA LADINO LEON
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Tú
Desactivar cámara (Ctrl + e)
14:09 | udv-asgj-foe
2:09 p. m.
22/11/2021

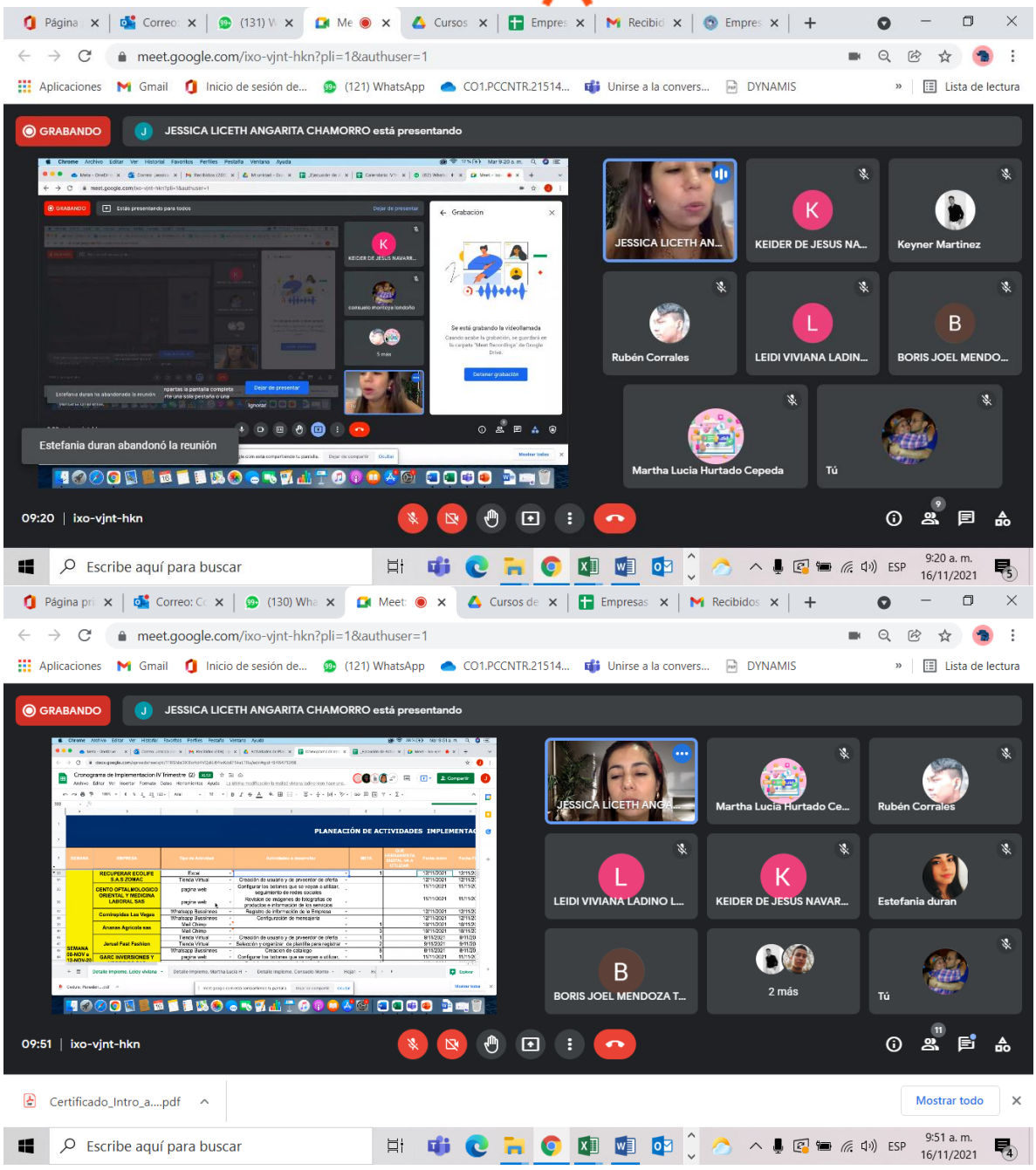

Página principal de Microsoft Off
(133) WhatsApp
Meet: udv-asgj-foe
meet.google.com/udv-asgj-foe?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
GRABANDO
LEIDI VIVIANA LADINO LEON
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Tú
14:09 | udv-asgj-foe
Escribe aquí para buscar
ESP
2:09 p. m.
22/11/2021
(133) WhatsApp
Meet: udv-asgj-foe
meet.google.com/udv-asgj-foe?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
LEIDI VIVIANA LADINO LEON
JESSICA LICETH ANGARITA C...
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Pedro Julio Rada Molina
Tú
15:00 | udv-asgj-foe
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
22/11/2021

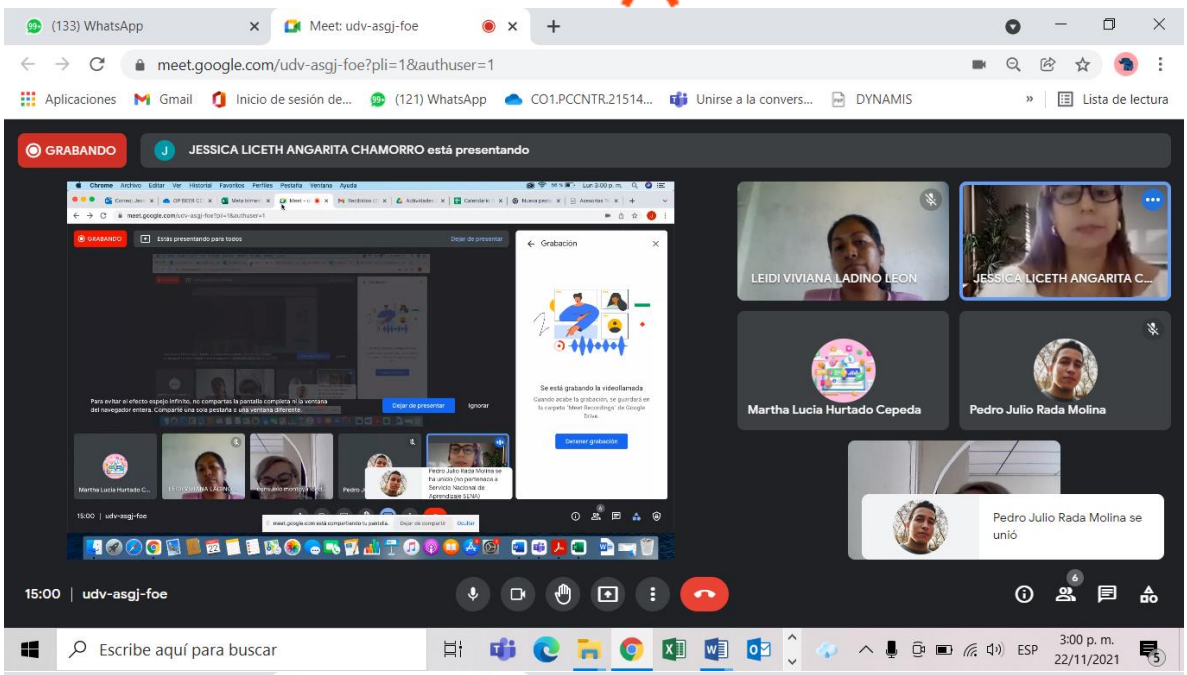
Obligación. 10. En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSeTransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 12 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.

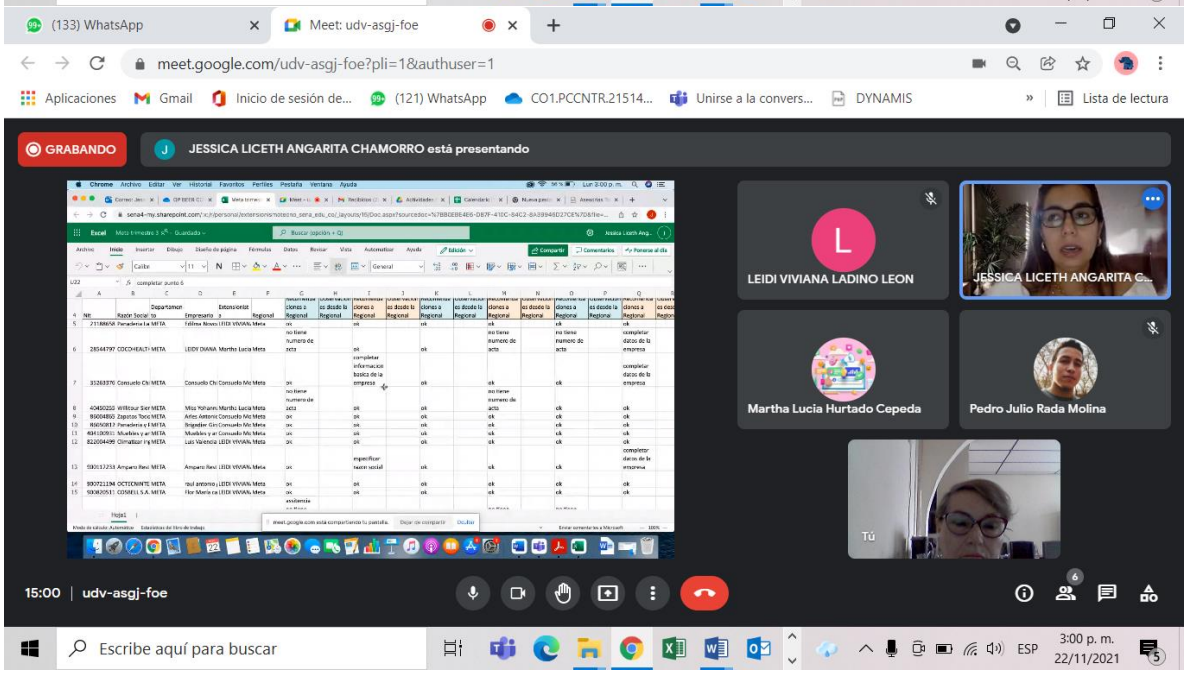


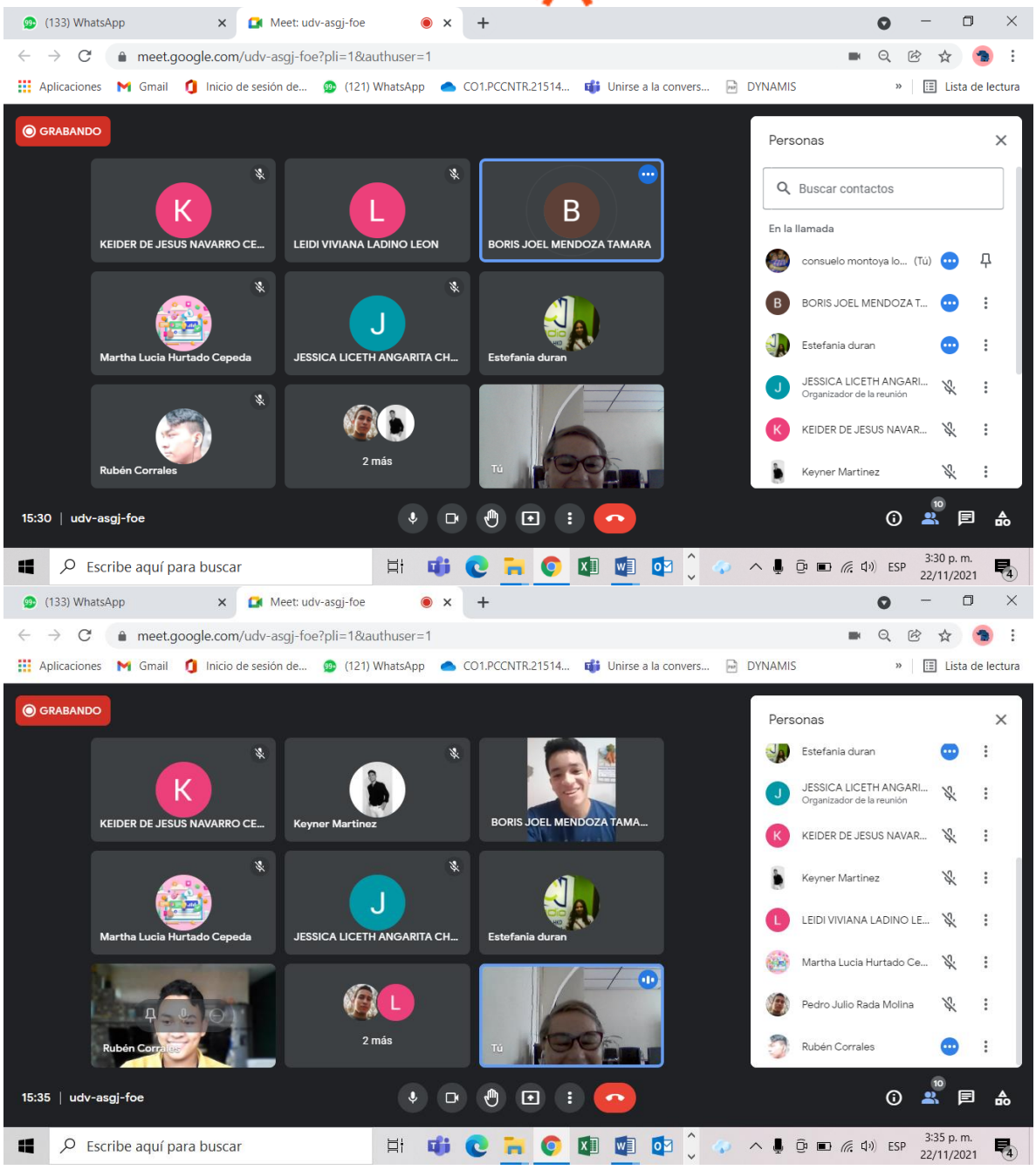

meet.google.com/ynx-vfqu-rnp?pli=1&authuser=1
GRABANDO
KEIDER DE JESUS NAVARRO CER...
Martha Lucia Hurtado Cepeda
JESSICA LICETH ANGARITA CH...
LEIDI VIVIANA LADINO LEON
Rubén Corrales
Estefania duran
Pedro Julio Rada Molina
Keyner Martinez
Tú
13:57 | ynx-vfqu-rnp
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:57 p. m.
8/11/2021

meet.google.com/ynx-vfqu-rnp?pli=1&authuser=1
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES IMPLEMENTACION
RECUPERAR ECOLIFE S.A.S ZOMAC
Martha Lucia Hurtado Ce...
JESSICA LICETH ANGA...
Estefania duran
KEIDER DE JESUS NAVAR...
Keyner Martinez
Pedro Julio Rada Molina
Rubén Corrales
LEIDI VIVIANA LADINO L...
Tú
14:13 | ynx-vfqu-rnp
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
2:13 p. m.
8/11/2021


meet.google.com/ixo-vjnt-hkn?pli=1&authuser=1
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
Estefania duran abandonó la reunión
JESSICA LICETH AN...
KEIDER DE JESUS NA...
Keyner Martinez
Rubén Corrales
LEIDI VIVIANA LADIN...
BORIS JOEL MENDO...
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Tú
09:20 | ixo-vjnt-hkn
Escribe aquí para buscar
ESP
9:20 a. m.
16/11/2021
meet.google.com/ixo-vjnt-hkn?pli=1&authuser=1
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES IMPLEMENTAC
JESSICA LICETH ANGA...
Martha Lucia Hurtado Ce...
Rubén Corrales
LEIDI VIVIANA LADINO L...
KEIDER DE JESUS NAVAR...
Estefania duran
BORIS JOEL MENDOZA T...
2 más
Tú
09:51 | ixo-vjnt-hkn
Certificado_Intro_a....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:51 a. m.
16/11/2021


(133) WhatsApp
Meet: udv-asgj-foe
meet.google.com/udv-asgj-foe?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
LEIDI VIVIANA LADINO LEON
JESSICA LICETH ANGARITA C...
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Pedro Julio Rada Molina
Pedro Julio Rada Molina se unió
15:00 | udv-asgj-foe
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
22/11/2021

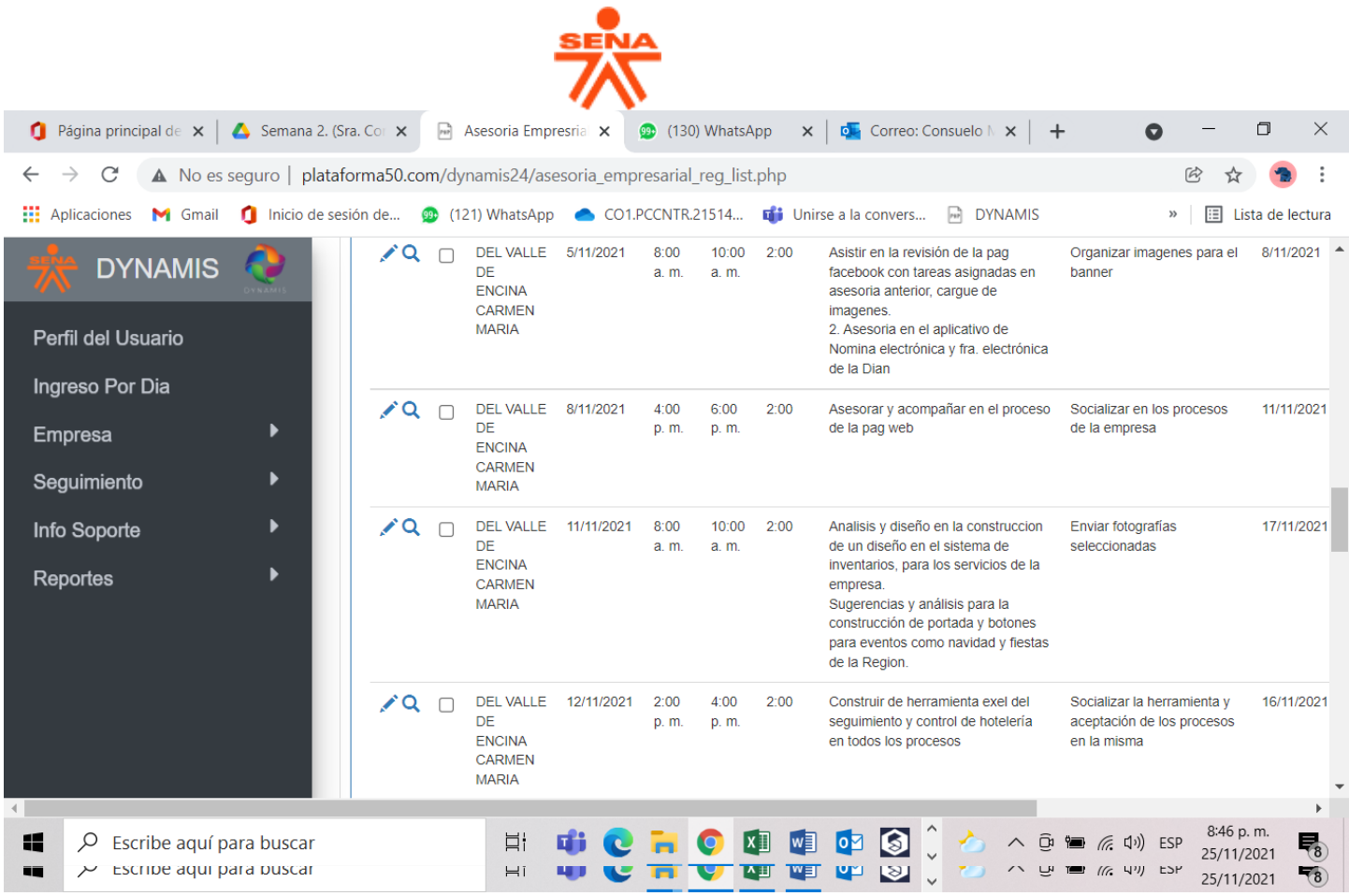

(133) WhatsApp
Meet: udv-asgj-foe
meet.google.com/udv-asgj-foe?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
GRABANDO
JESSICA LICETH ANGARITA CHAMORRO está presentando
LEIDI VIVIANA LADINO LEON
JESSICA LICETH ANGARITA C...
Martha Lucia Hurtado Cepeda
Pedro Julio Rada Molina
Tú
15:00 | udv-asgj-foe
Escribe aquí para buscar
ESP
3:00 p. m.
22/11/2021



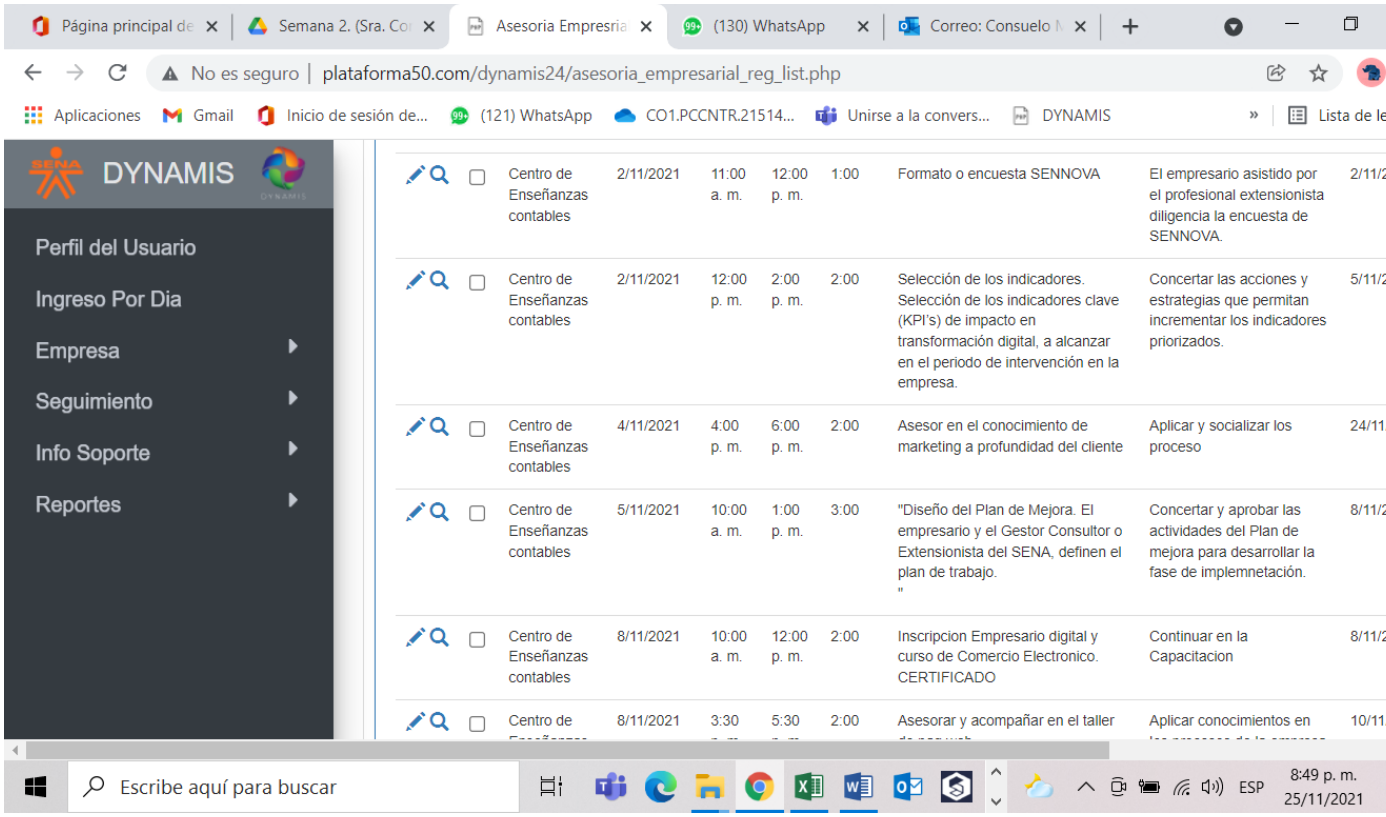
Obligación. 12. Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación

ASESORIA EMPRESARIOS:

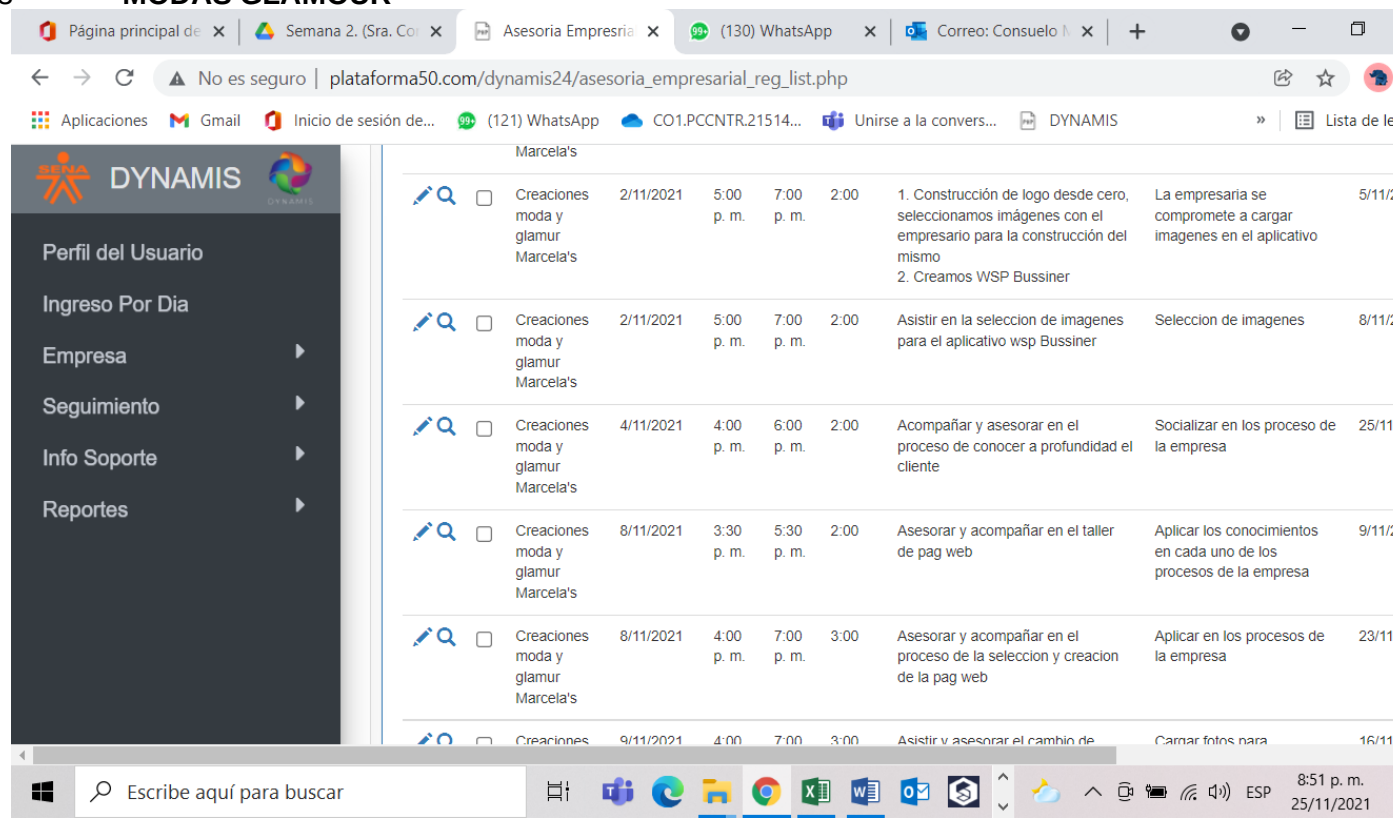
12.1 DEL VALLE DE ENCINE


Página principal de
Semana 2. (Sra. Co
Asesoria Empresria
(130) WhatsApp
Correo: Consuelo M
No es seguro | plataforma50.com/dynamis24/asesoria_empresarial_reg_list.php
Aplicaciones
Gmail
Inicio de sesión de...
(121) WhatsApp
CO1.PCCNTR.21514...
Unirse a la convers...
DYNAMIS
Lista de lectura
DYNAMIS
Perfil del Usuario
Ingreso Por Dia
Empresa
Seguimiento
Info Soporte
Reportes
DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA 5/11/2021 8:00 a. m. 10:00 a. m. 2:00 Asistir en la revisión de la pag facebook con tareas asignadas en asesoria anterior, cargue de imagenes. 2. Asesoria en el aplicativo de Nomina electrónica y fra. electrónica de la Dian Organizar imagenes para el banner 8/11/2021
DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA 8/11/2021 4:00 p. m. 6:00 p. m. 2:00 Asesorar y acompañar en el proceso de la pag web Socializar en los procesos de la empresa 11/11/2021
DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA 11/11/2021 8:00 a. m. 10:00 a. m. 2:00 Analisis y diseño en la construccion de un diseño en el sistema de inventarios, para los servicios de la empresa. Sugerencias y análisis para la construcción de portada y botones para eventos como navidad y fiestas de la Region. Enviar fotografías seleccionadas 17/11/2021
DEL VALLE DE ENCINA CARMEN MARIA 12/11/2021 2:00 p. m. 4:00 p. m. 2:00 Construir de herramienta exel del seguimiento y control de hotelería en todos los procesos Socializar la herramienta y aceptación de los procesos en la misma 16/11/2021
Escribe aquí para buscar
ESP
8:46 p. m.
25/11/2021

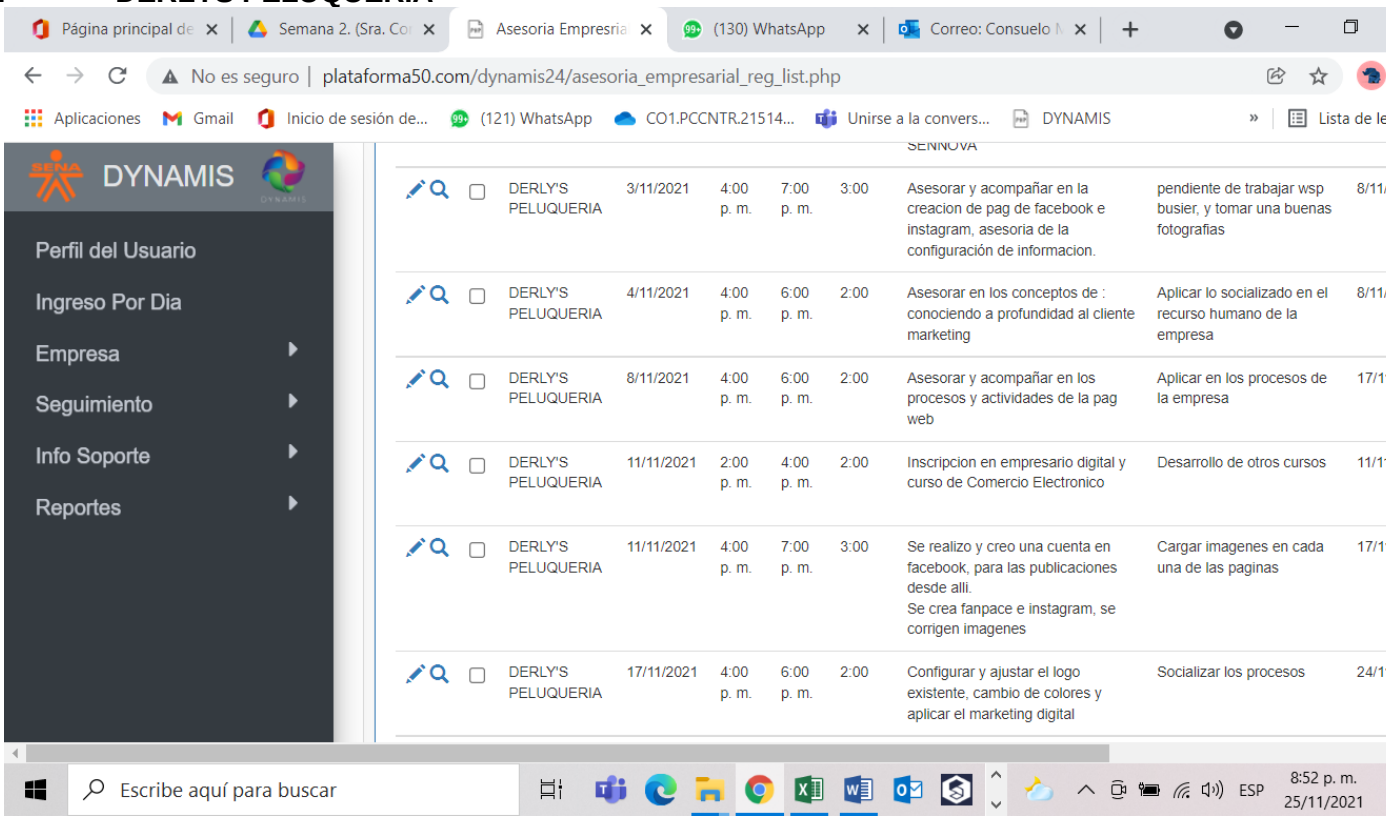
12.2 CENTRO DE ENSEÑANZA CONTABLE



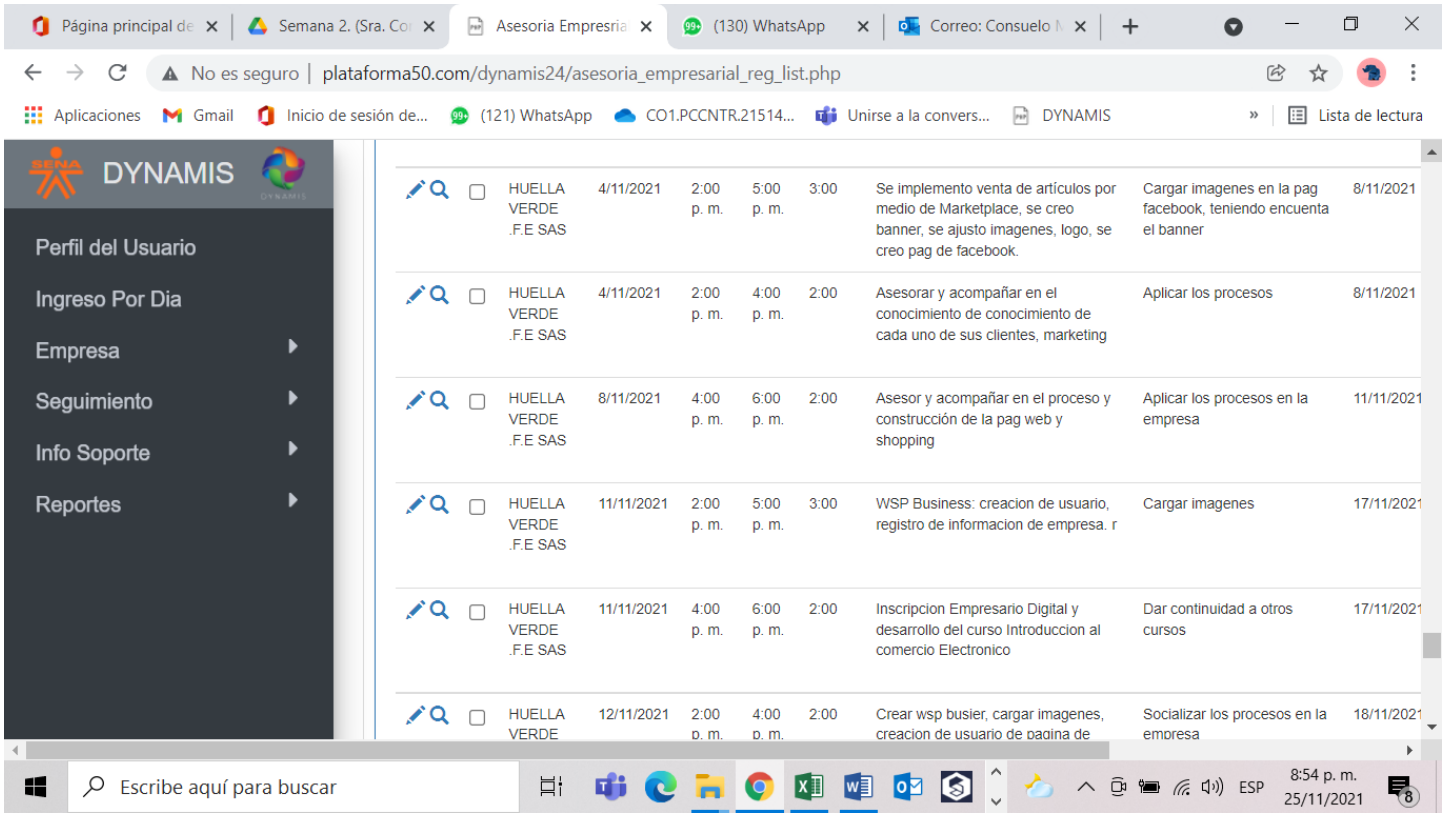
12.3 MODAS GLAMOUR



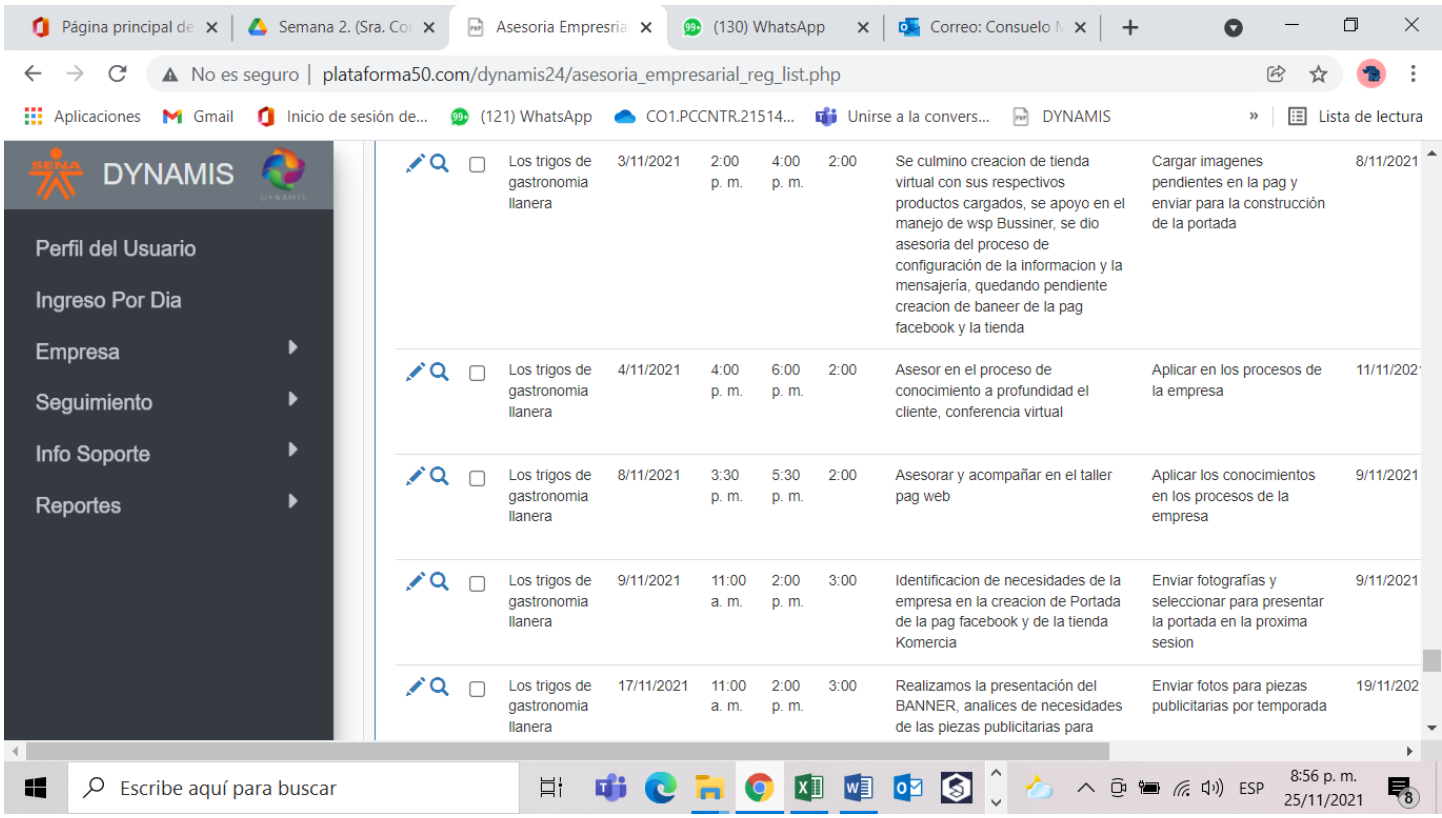
12.4 DERLYS PELUQUERIA



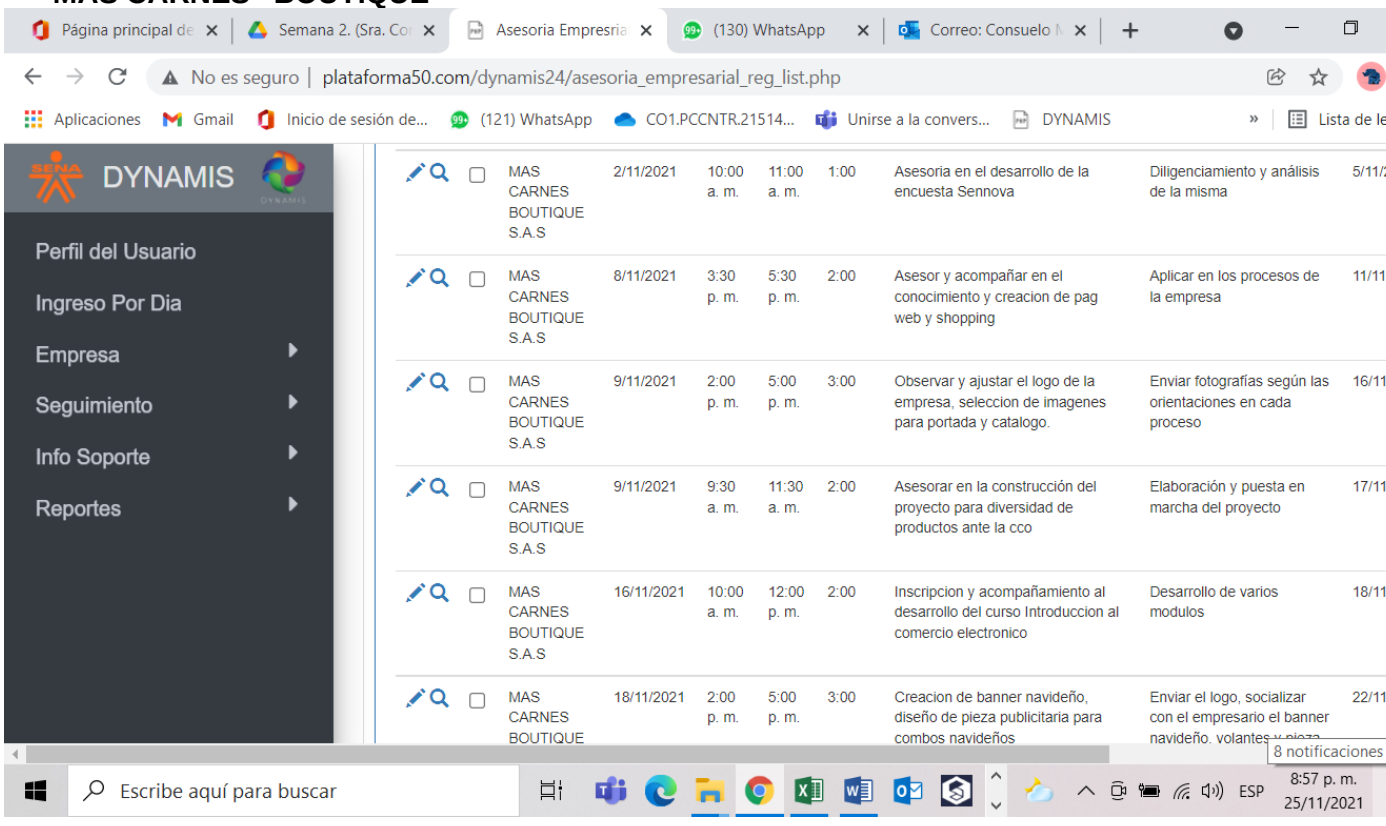
12.5 HUELLA VERDE



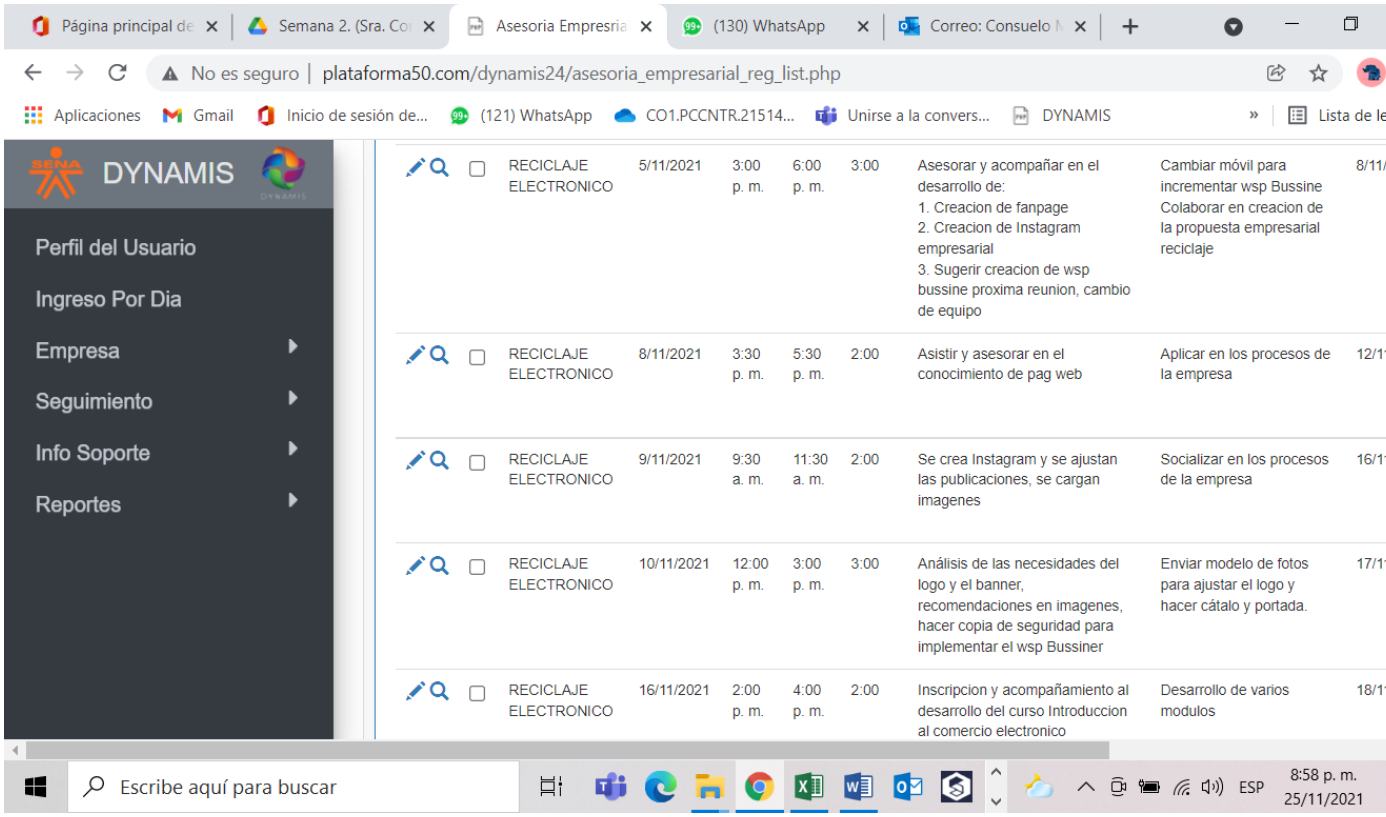
12.6 LOS TRIGOS GASTRONOMIA LLANERA



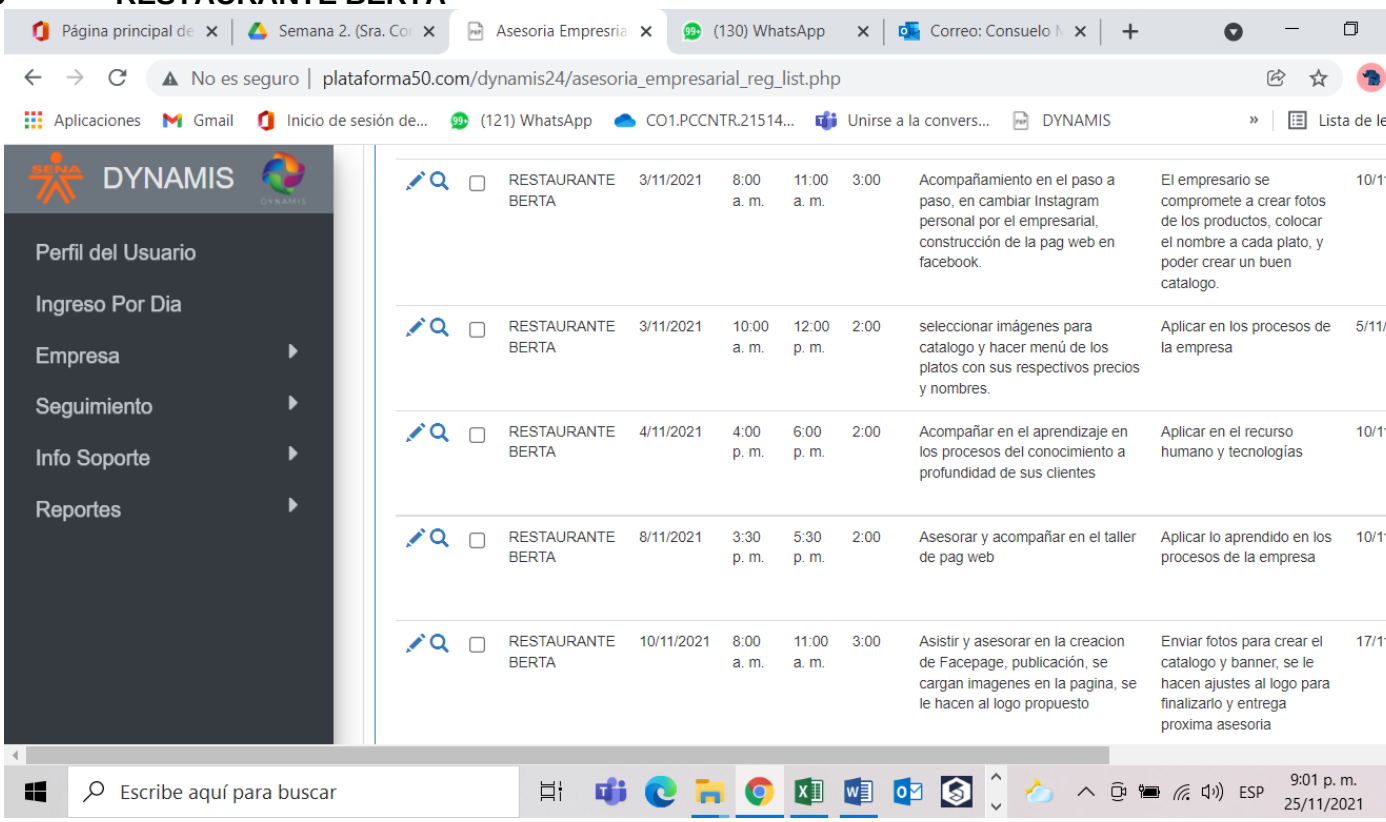
12.7 MAS CARNES BOUTIQUE



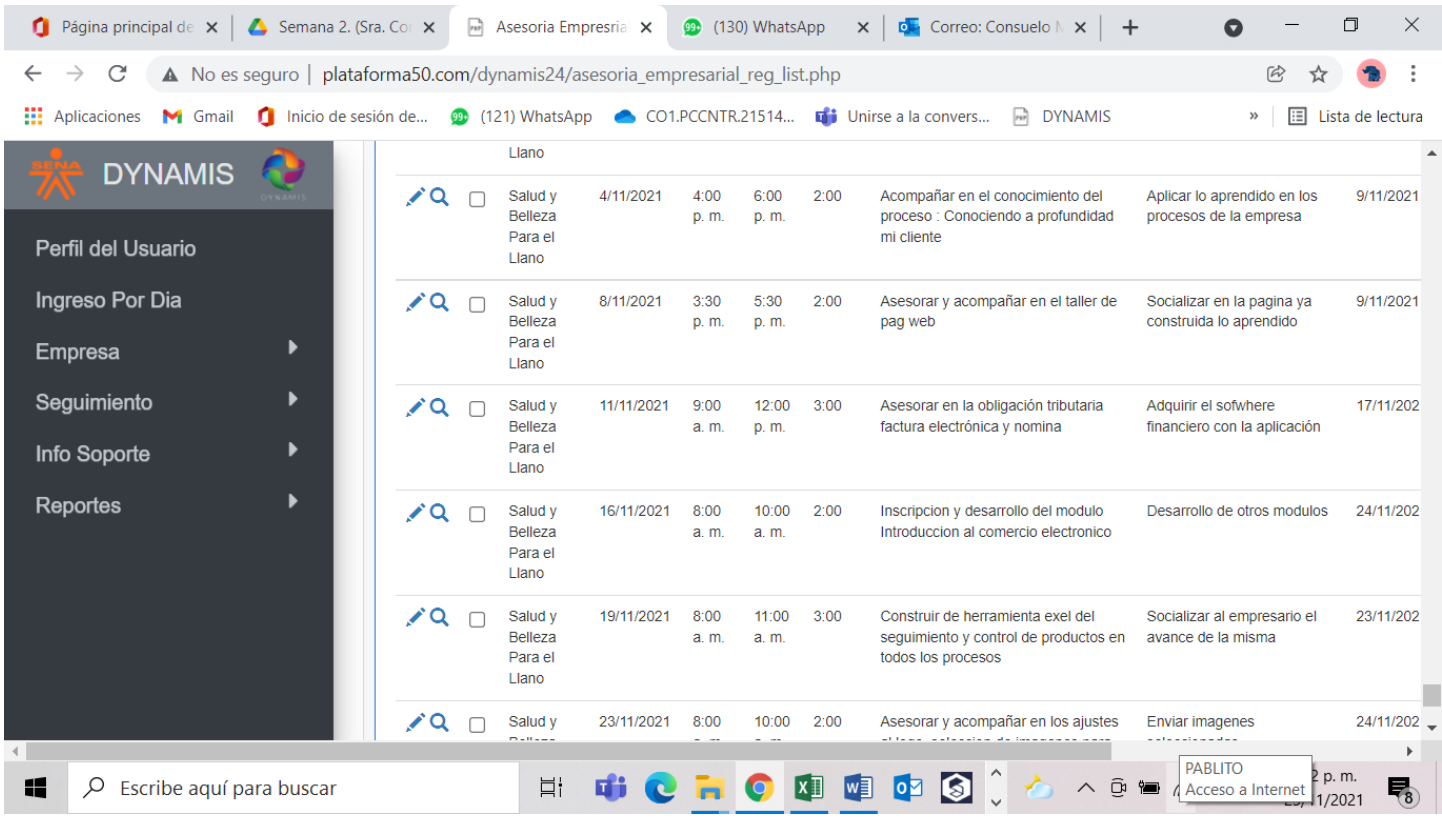
12.8 RECICLAJE ELECTRONICO



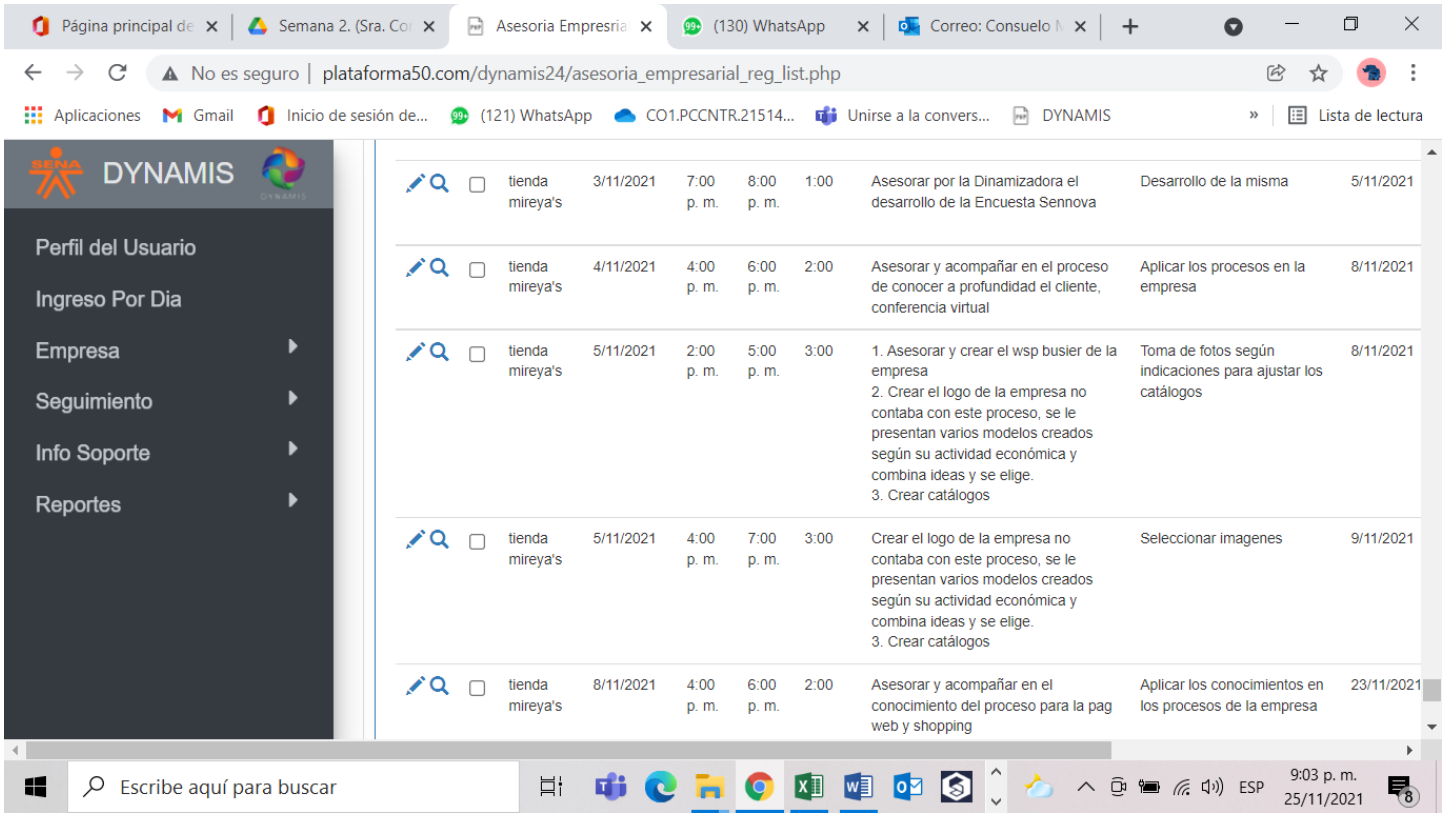
12.9 RESTAURANTE BERTA



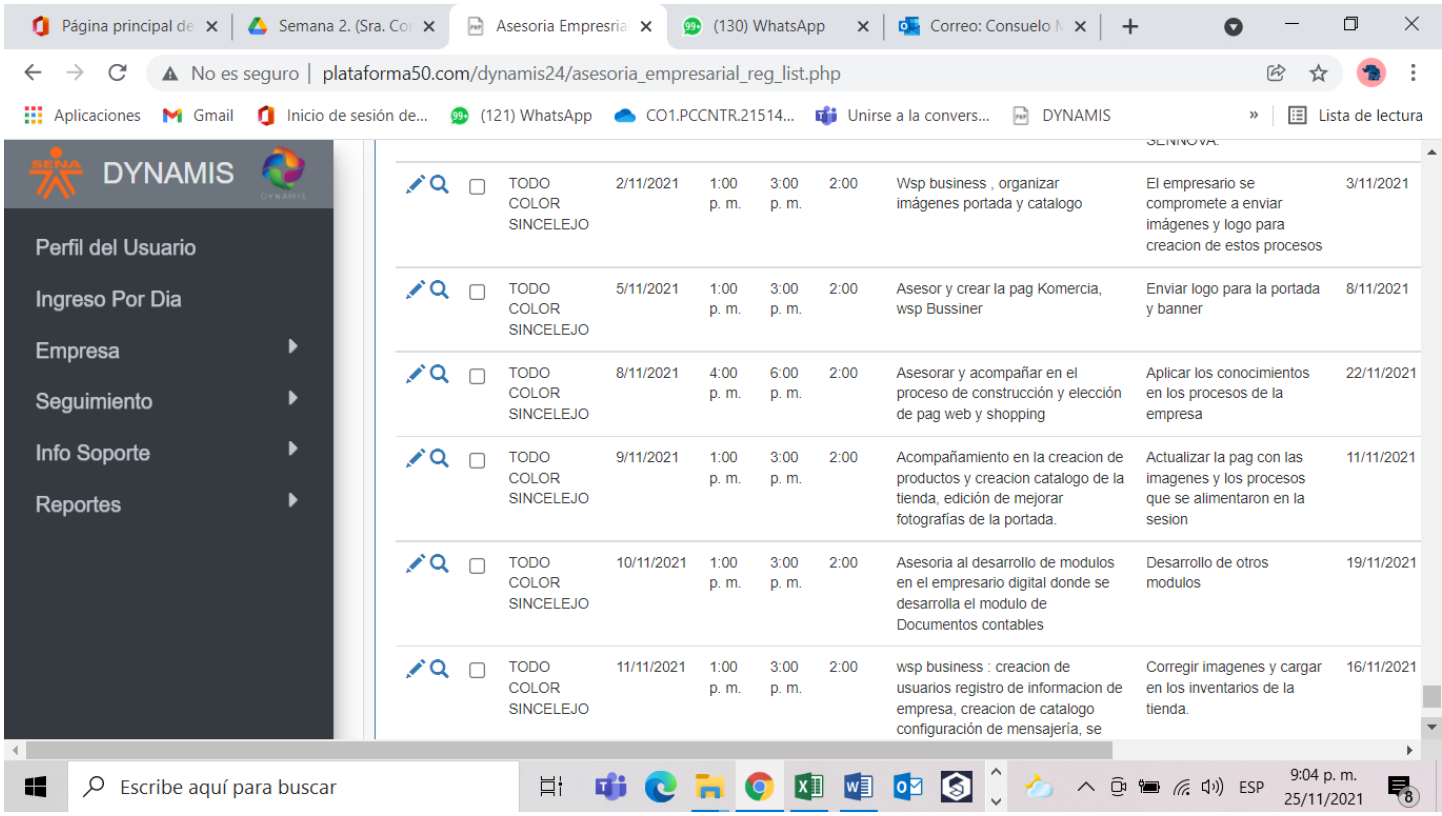
12.10 SALUD ES BELLEZA LLANERA



12.11 TIENDA MIREYAS

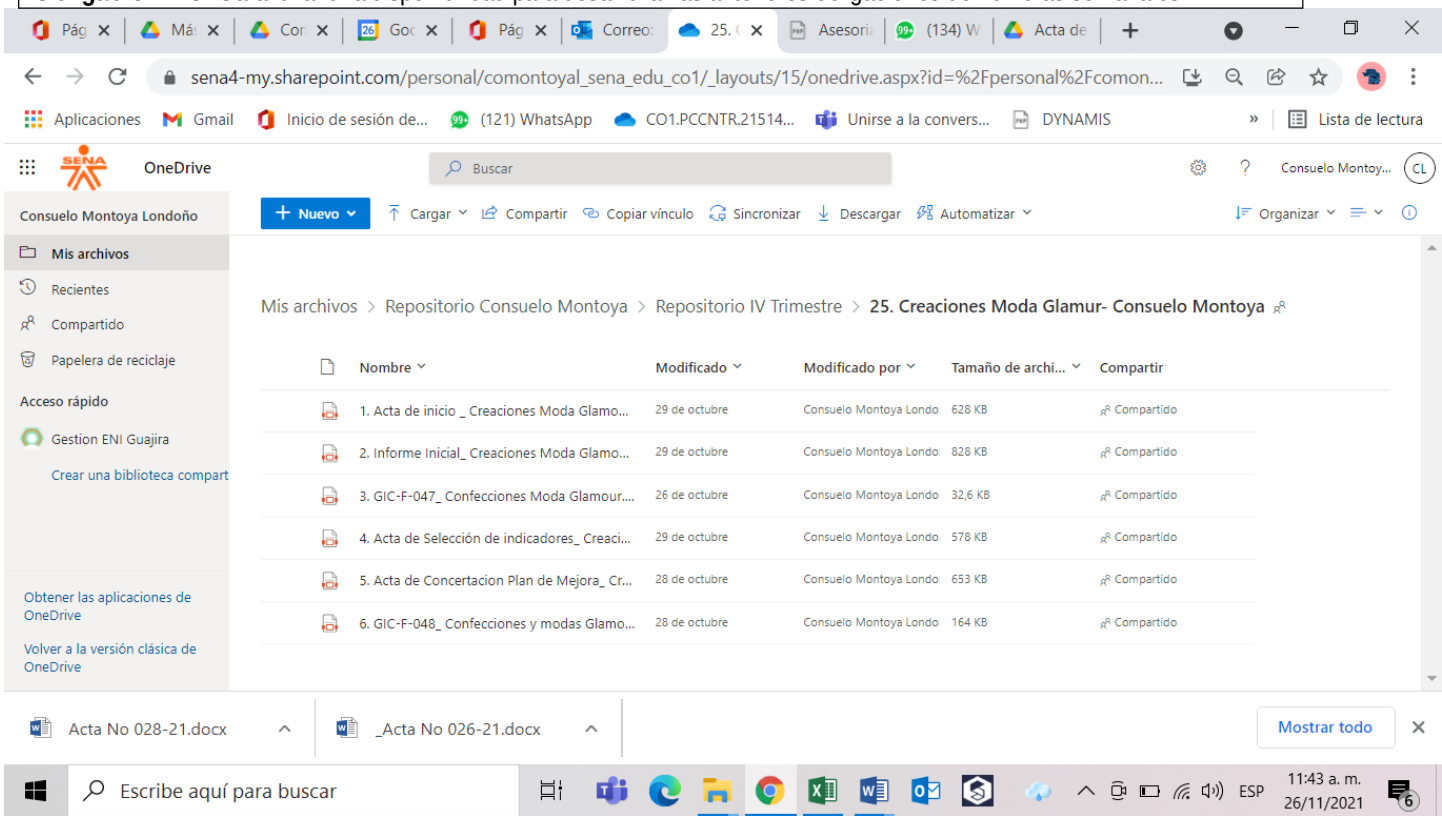


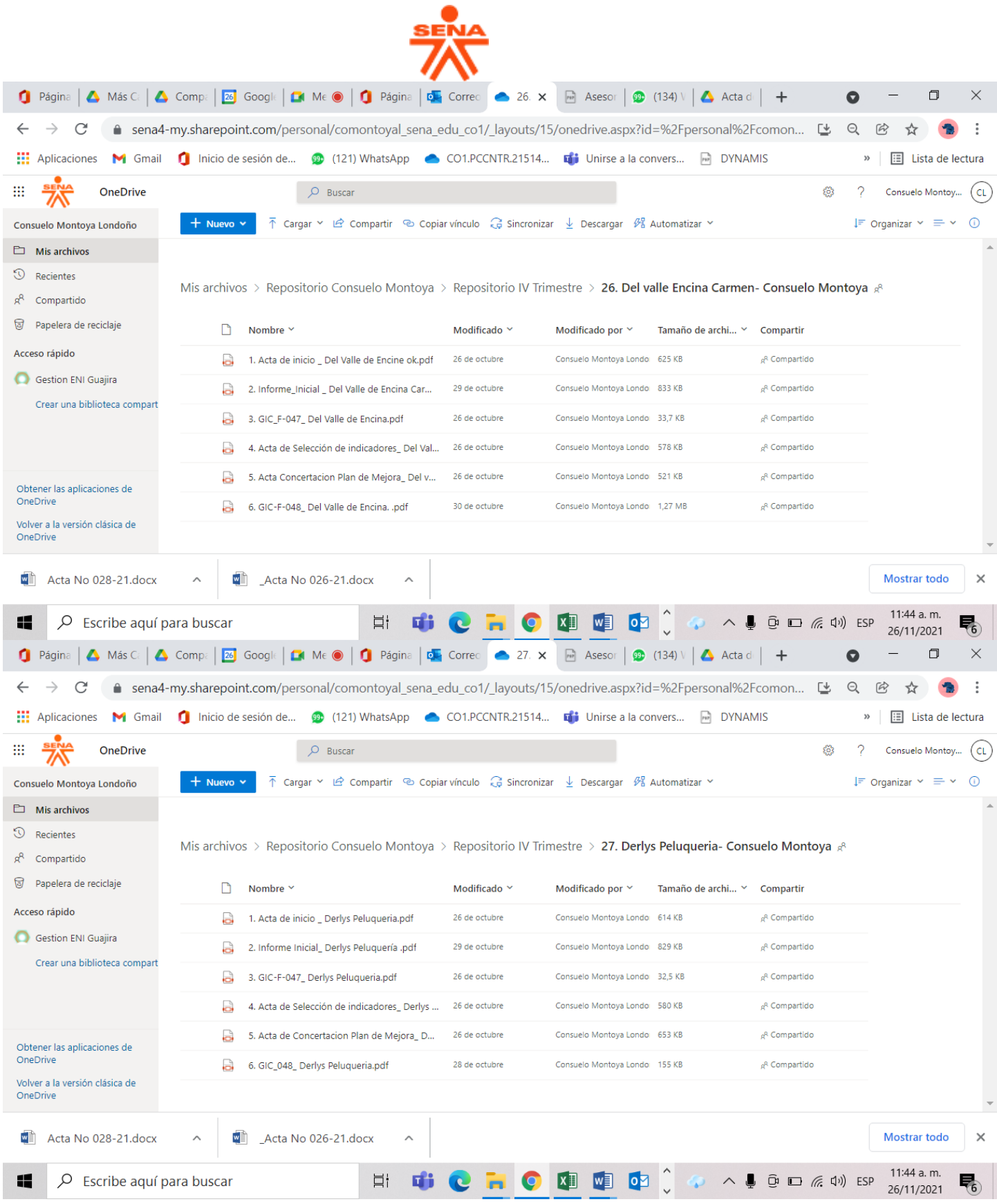
12.12 TODOCOLOR SINCELEJO

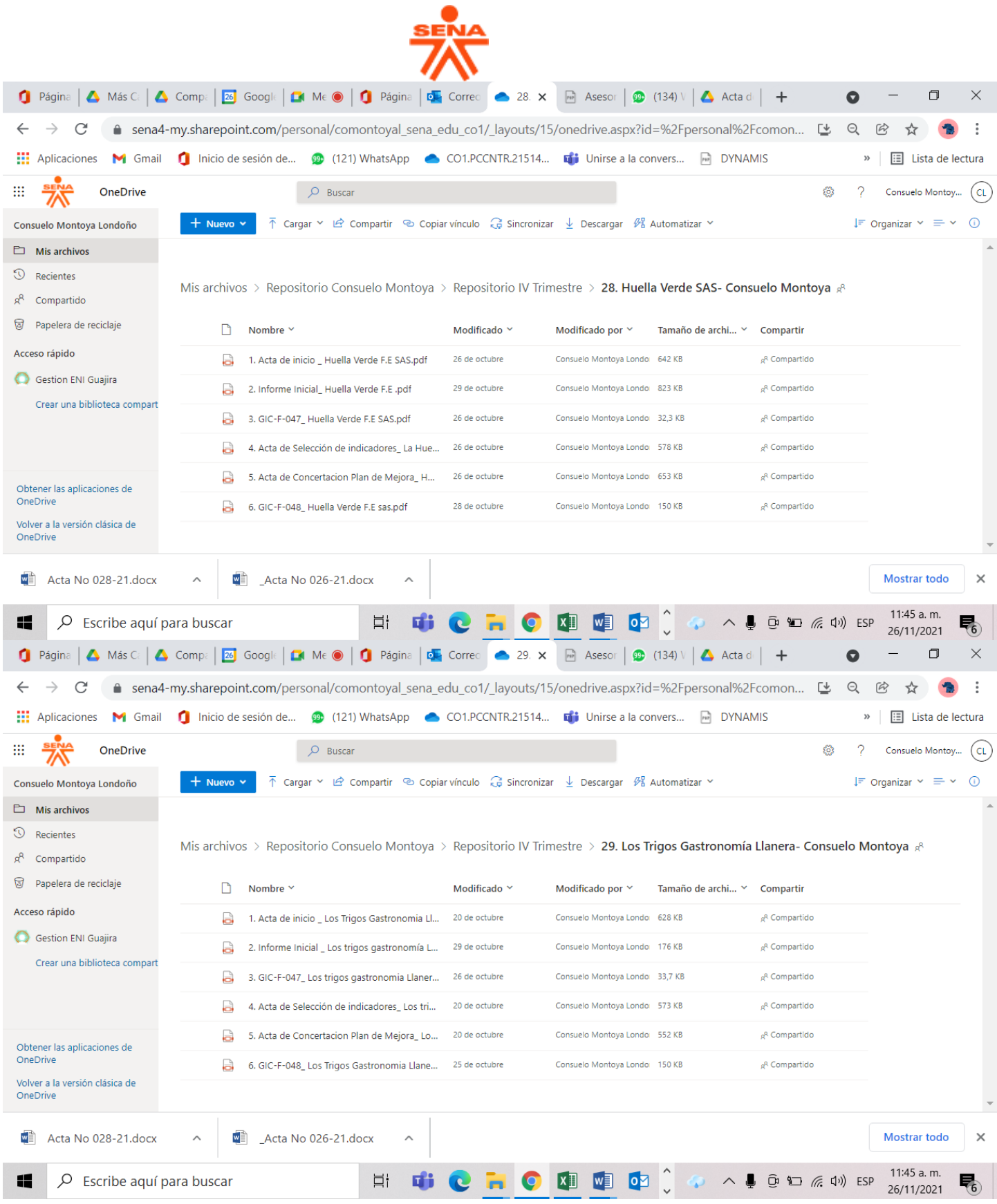


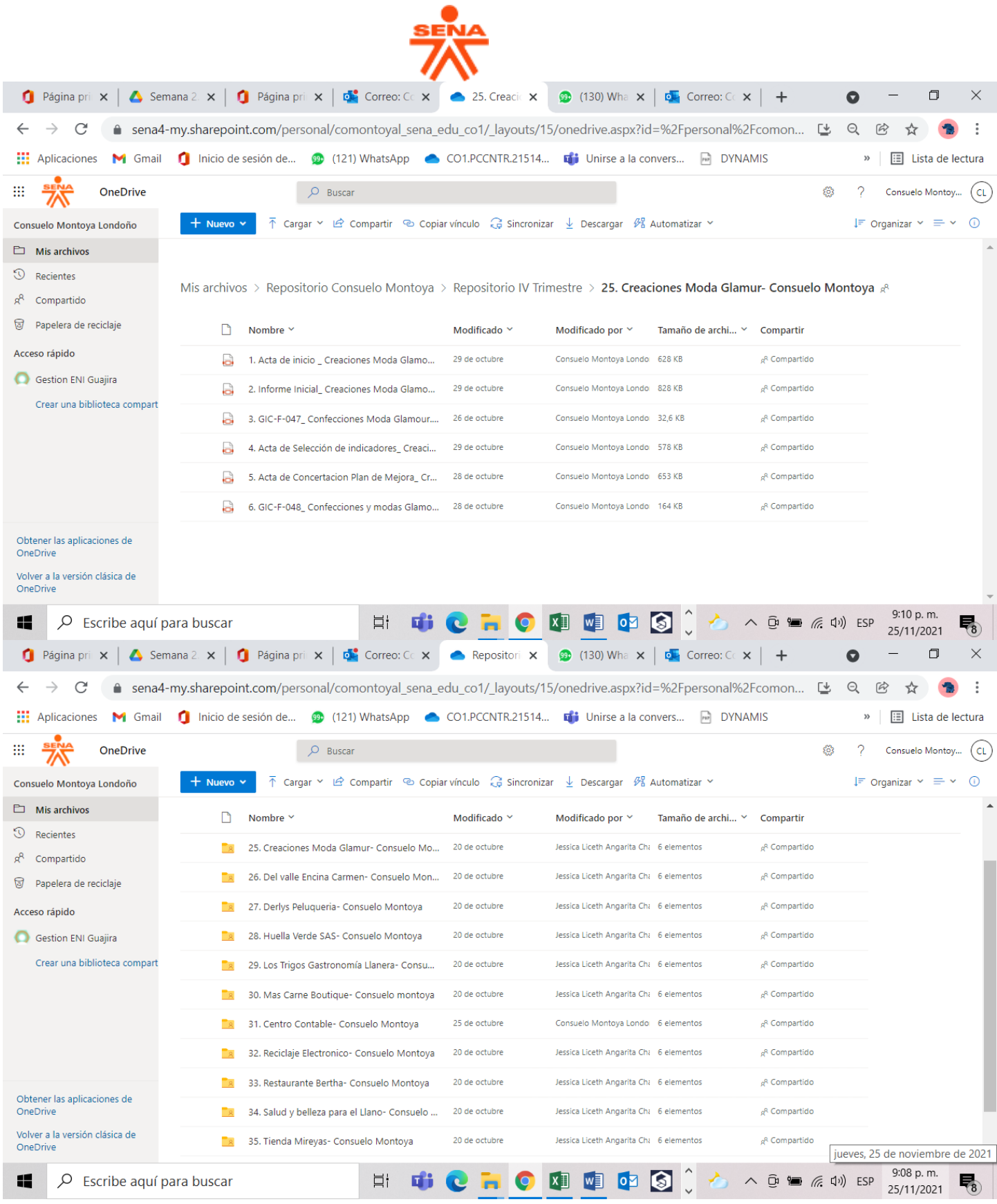
Los documentos soportes se encuentran en el Repositorio IV en las carpetas de cada empresa en el aplicativo Dynamis, por procesos así:

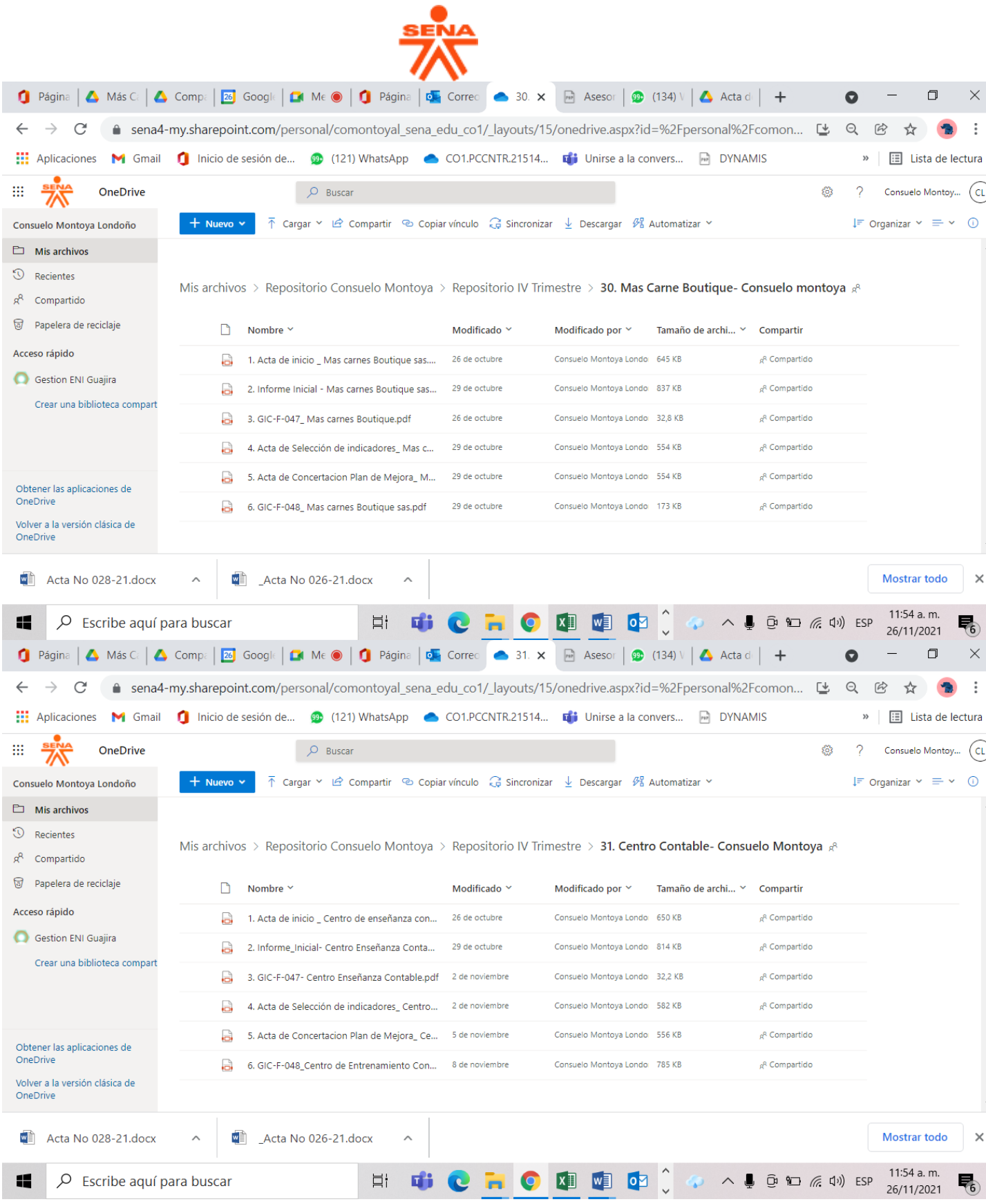
Obligación. 13. Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales

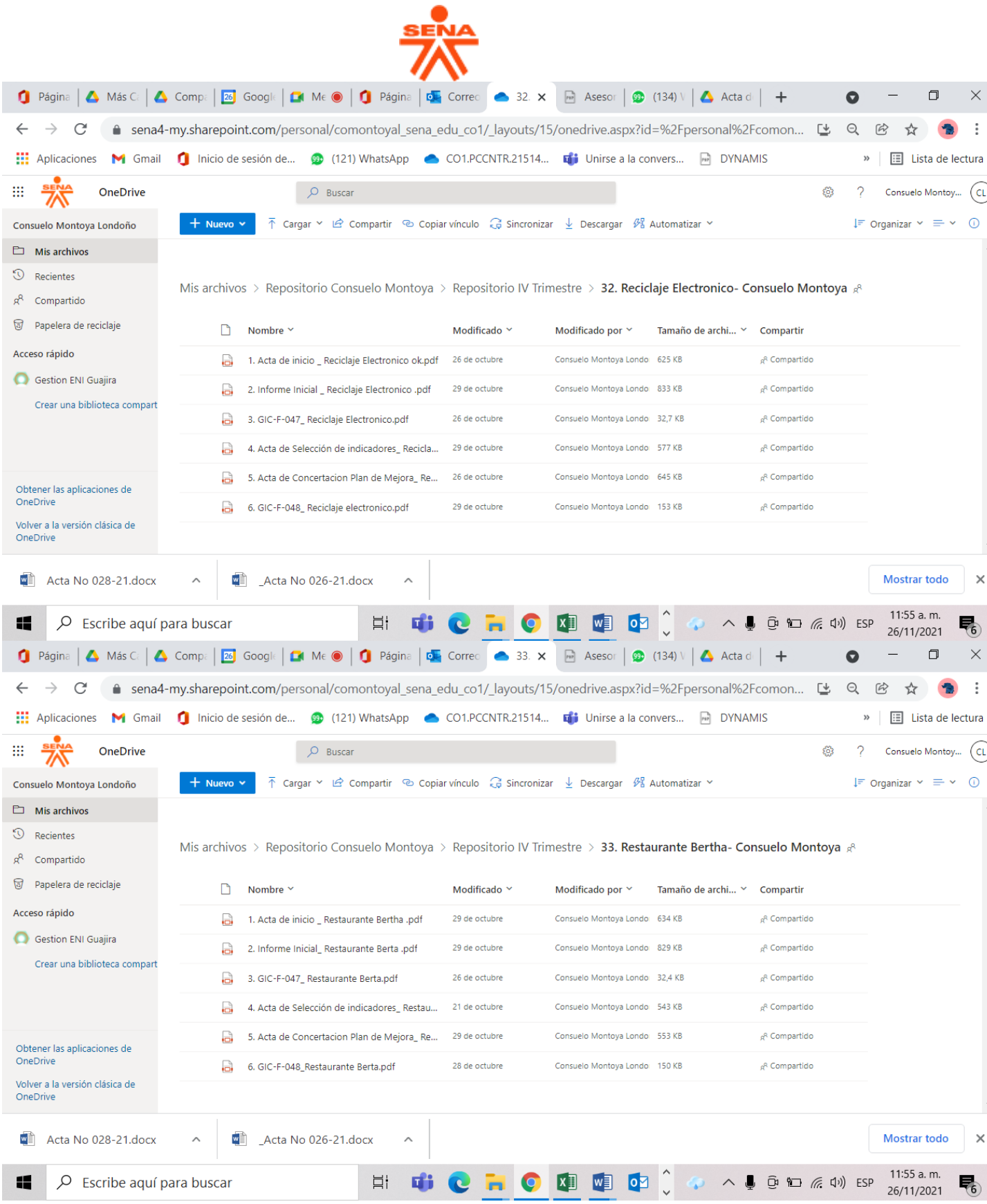


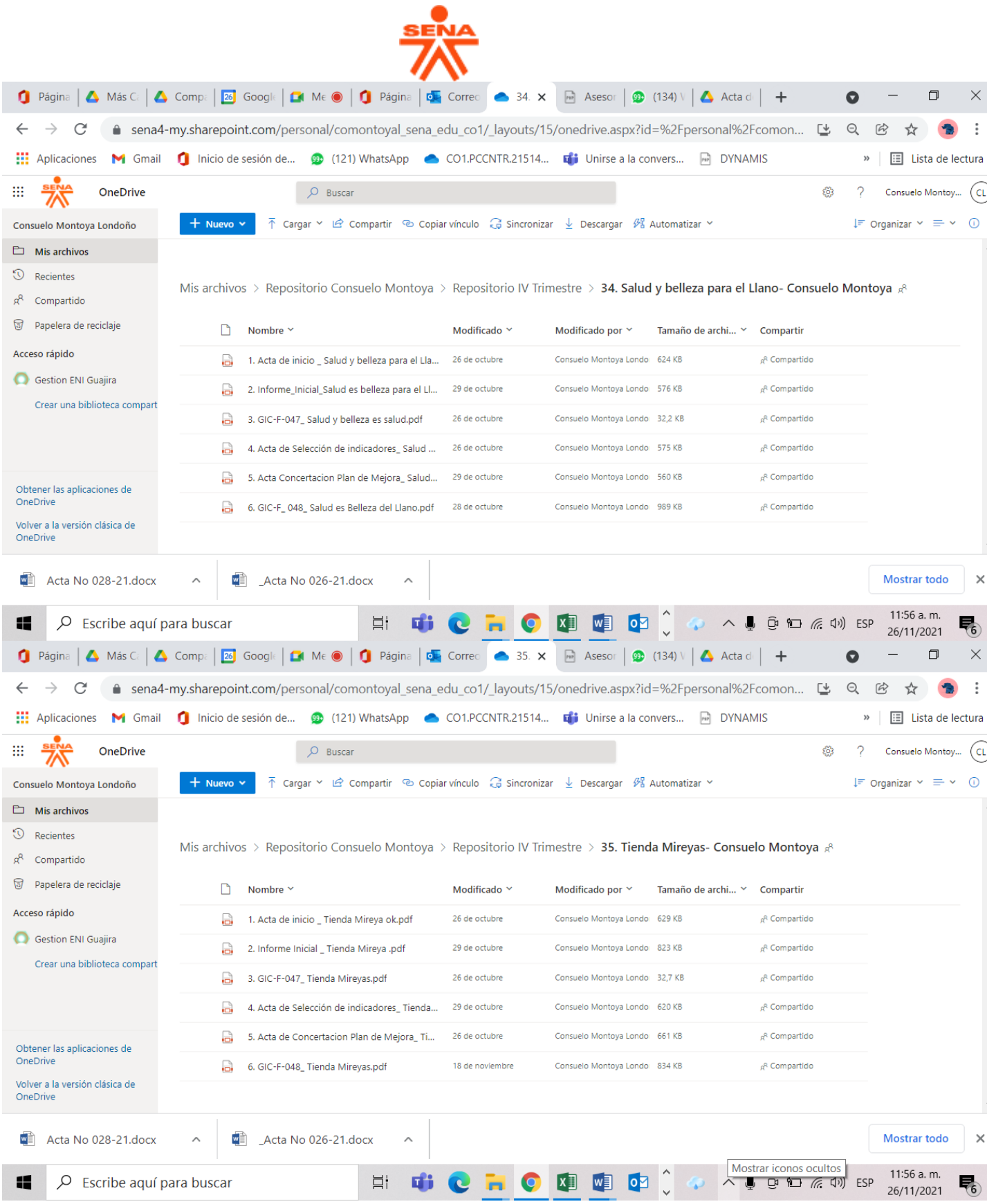

sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya...
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 26. Del valle Encina Carmen- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Del Valle de Encine ok.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 625 KB Compartido
2. Informe_Inicial _ Del Valle de Encina Car... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 833 KB Compartido
3. GIC_F-047_ Del Valle de Encina.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 33,7 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Del Val... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 578 KB Compartido
5. Acta Concertacion Plan de Mejora_ Del v... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 521 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Del Valle de Encina. .pdf 30 de octubre Consuelo Montoya Londo 1,27 MB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:44 a. m.
26/11/2021
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya...
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 27. Derlys Peluqueria- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Derlys Peluqueria.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 614 KB Compartido
2. Informe Inicial_ Derlys Peluquería .pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 829 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Derlys Peluqueria.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,5 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Derlys ... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 580 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ D... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 653 KB Compartido
6. GIC_048_ Derlys Peluqueria.pdf 28 de octubre Consuelo Montoya Londo 155 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:44 a. m.
26/11/2021

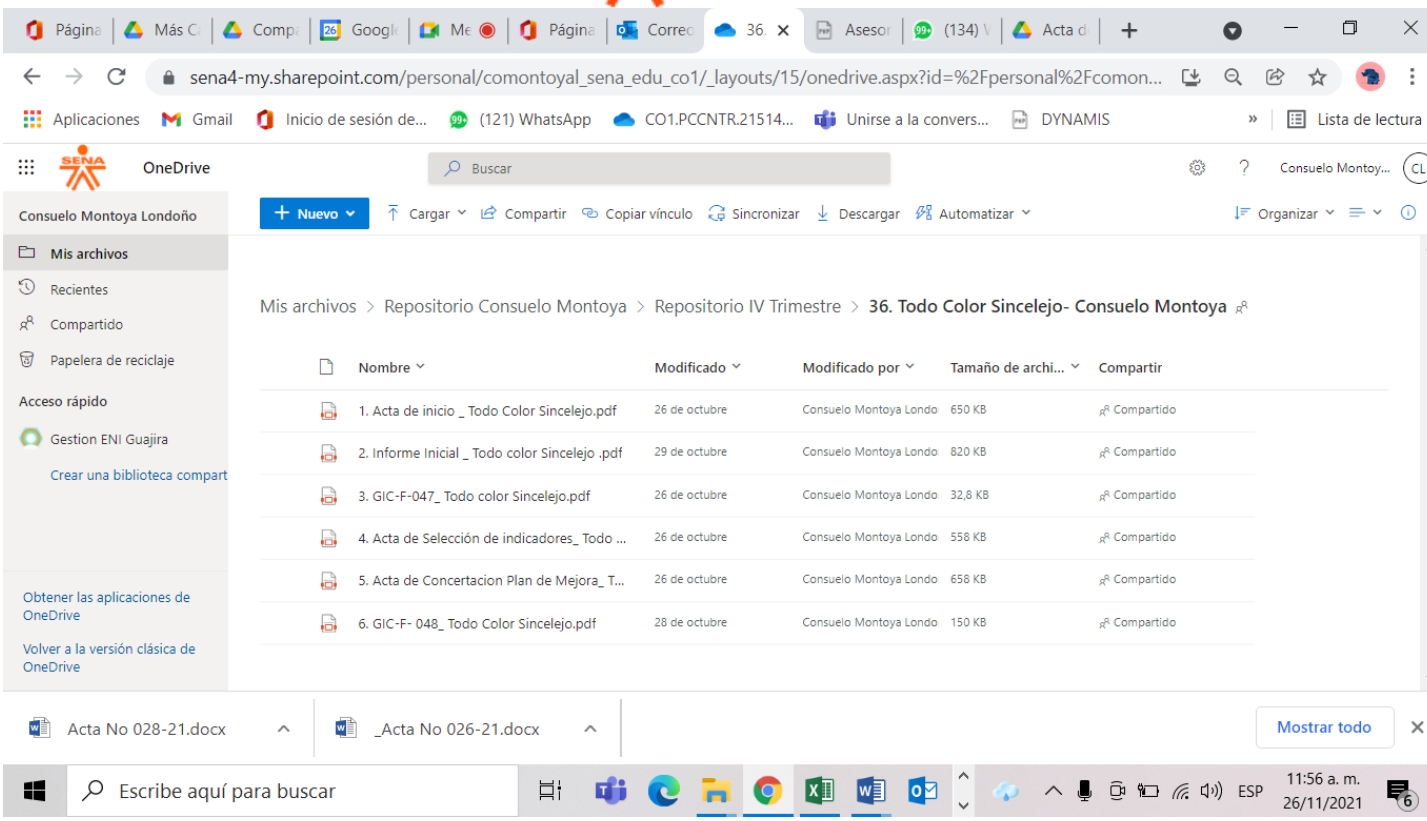

sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 28. Huella Verde SAS- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Huella Verde F.E SAS.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 642 KB Compartido
2. Informe Inicial_ Huella Verde F.E .pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 823 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Huella Verde F.E SAS.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,3 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ La Hue... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 578 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ H... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 653 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Huella Verde F.E sas.pdf 28 de octubre Consuelo Montoya Londo 150 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:45 a. m.
26/11/2021
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 29. Los Trigos Gastronomía Llanera- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Los Trigos Gastronomia Ll... 20 de octubre Consuelo Montoya Londo 628 KB Compartido
2. Informe Inicial _ Los trigos gastronomía L... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 176 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Los trigos gastronomia Llaner... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 33,7 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Los tri... 20 de octubre Consuelo Montoya Londo 573 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Lo... 20 de octubre Consuelo Montoya Londo 552 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Los Trigos Gastronomia Llane... 25 de octubre Consuelo Montoya Londo 150 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:45 a. m.
26/11/2021


sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 25. Creaciones Moda Glamur- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Creaciones Moda Glamo... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 628 KB Compartido
2. Informe Inicial_ Creaciones Moda Glamo... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 828 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Confecciones Moda Glamour.... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,6 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Creaci... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 578 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Cr... 28 de octubre Consuelo Montoya Londo 653 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Confecciones y modas Glamo... 28 de octubre Consuelo Montoya Londo 164 KB Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Escribe aquí para buscar
ESP
9:10 p. m.
25/11/2021
25. Creaciones Moda Glamur- Consuelo Mo... 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
26. Del valle Encina Carmen- Consuelo Mon... 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
27. Derlys Peluqueria- Consuelo Montoya 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
28. Huella Verde SAS- Consuelo Montoya 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
29. Los Trigos Gastronomía Llanera- Consu... 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
30. Mas Carne Boutique- Consuelo montoya 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
31. Centro Contable- Consuelo Montoya 25 de octubre Consuelo Montoya Londo 6 elementos Compartido
32. Reciclaje Electronico- Consuelo Montoya 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
33. Restaurante Bertha- Consuelo Montoya 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
34. Salud y belleza para el Llano- Consuelo ... 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
35. Tienda Mireyas- Consuelo Montoya 20 de octubre Jessica Liceth Angarita Cha 6 elementos Compartido
jueves, 25 de noviembre de 2021
9:08 p. m.
25/11/2021


sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 30. Mas Carne Boutique- Consuelo montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Mas carnes Boutique sas.... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 645 KB Compartido
2. Informe Inicial - Mas carnes Boutique sas... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 837 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Mas carnes Boutique.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,8 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Mas c... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 554 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ M... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 554 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Mas carnes Boutique sas.pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 173 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:54 a. m.
26/11/2021
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 31. Centro Contable- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Centro de enseñanza con... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 650 KB Compartido
2. Informe_Inicial- Centro Enseñanza Conta... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 814 KB Compartido
3. GIC-F-047- Centro Enseñanza Contable.pdf 2 de noviembre Consuelo Montoya Londo 32,2 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Centro... 2 de noviembre Consuelo Montoya Londo 582 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Ce... 5 de noviembre Consuelo Montoya Londo 556 KB Compartido
6. GIC-F-048_Centro de Entrenamiento Con... 8 de noviembre Consuelo Montoya Londo 785 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:54 a. m.
26/11/2021


sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 32. Reciclaje Electronico- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Reciclaje Electronico ok.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 625 KB Compartido
2. Informe Inicial _ Reciclaje Electronico .pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 833 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Reciclaje Electronico.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,7 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Recicla... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 577 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Re... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 645 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Reciclaje electronico.pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 153 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:55 a. m.
26/11/2021
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 33. Restaurante Bertha- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Restaurante Bertha .pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 634 KB Compartido
2. Informe Inicial_ Restaurante Berta .pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 829 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Restaurante Berta.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,4 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Restau... 21 de octubre Consuelo Montoya Londo 543 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Re... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 553 KB Compartido
6. GIC-F-048_Restaurante Berta.pdf 28 de octubre Consuelo Montoya Londo 150 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:55 a. m.
26/11/2021


sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 34. Salud y belleza para el Llano- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Salud y belleza para el Lla... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 624 KB Compartido
2. Informe_Inicial_Salud es belleza para el Ll... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 576 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Salud y belleza es salud.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,2 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Salud ... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 575 KB Compartido
5. Acta Concertacion Plan de Mejora_ Salud... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 560 KB Compartido
6. GIC-F_ 048_ Salud es Belleza del Llano.pdf 28 de octubre Consuelo Montoya Londo 989 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:56 a. m.
26/11/2021
sena4-my.sharepoint.com/personal/comontoyal_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomon...
OneDrive
Buscar
Consuelo Montoya Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Mis archivos
Recientes
Compartido
Papelera de reciclaje
Acceso rápido
Gestion ENI Guajira
Crear una biblioteca compart
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
Mis archivos > Repositorio Consuelo Montoya > Repositorio IV Trimestre > 35. Tienda Mireyas- Consuelo Montoya
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
1. Acta de inicio _ Tienda Mireya ok.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 629 KB Compartido
2. Informe Inicial _ Tienda Mireya .pdf 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 823 KB Compartido
3. GIC-F-047_ Tienda Mireyas.pdf 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 32,7 KB Compartido
4. Acta de Selección de indicadores_ Tienda... 29 de octubre Consuelo Montoya Londo 620 KB Compartido
5. Acta de Concertacion Plan de Mejora_ Ti... 26 de octubre Consuelo Montoya Londo 661 KB Compartido
6. GIC-F-048_ Tienda Mireyas.pdf 18 de noviembre Consuelo Montoya Londo 834 KB Compartido
Acta No 028-21.docx
_Acta No 026-21.docx
Mostrar todo
Mostrar iconos ocultos
Escribe aquí para buscar
ESP
11:56 a. m.
26/11/2021



Proyecto: Consuelo Montoya Londoño – Profesional Extensionista