**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, 29 Octubre del 2021

Señor
**ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN**
SUPERVISOR CONTRATO No. 2184462
Coordinador de Administración Educativa
Administración Educativa
Rionegro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2021

**Referencia:** No 2184462 del año 2021

BLANCA LUCIA MORALES GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 43462730 de Sonson, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación con la Educación Media en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos treinta mil pesos ($41.730.000), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de tres millones novecientos mil pesos ($ 3.900.000) para los meses de Febrero a Noviembre y el equivalente por fracción de mes para el primer y último pago.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9503_215 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria presencial y/o no presencial presencial, en el programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 | ▪ Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integra | |
| 2 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes | ▪ Implementación de la Guía de Inducción<br>▪ Creación del portafolio del aprendiz<br>▪ Reporte Novedad del | ▪ Reporte: Juicios Evaluativos registradas en Sofía plus y en el LMS, plataforma Blackboard – Resultados Inducción<br>▪ Pantallazo: Portafolio de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación | Aprendiz - Deserción | evidencias LMS<br>Plantilla Novedad del Aprendiz |
| 3 | Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación. | Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia) | Pantallazo: Programador - Agenda del Instructor |
| 4 | Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA | ▪ No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | No Aplica |
| 5 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | ▪ Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral | ▪ Pantallazo: Material de Apoyo<br>▪ Pantallazo: Actividades de Aprendizaje |
| 6 | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromISO. | ▪ No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | ▪ No Aplica |
| 7 | Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación | ▪ No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | ▪ No Aplica |
| 8 | Ser partícipe activo de los | ▪ No se ejecutan | ▪ No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | grupos y/o semilleros de investigación del Centro. | actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | |
| 9 | La Subdirección de Centro del Centro de Formación deberá en la vigencia promover los procesos necesarios para la certificación de instructores en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General. | ▪ No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | ▪ Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" |
| 10 | Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales. | ▪ No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. | • Elementos de protección personal, Registro Fotográfico |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | 236821 | Rionegro Abejorral Rionegro | 2021-10-27 | 2021-10-28 |
| | 236821 | Rionegro Abejorral Rionegro | 2021-10-29 | 2021-10-30 |
| | | | | |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4410185270** de la planilla, operador y periodo **septiembre** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nombres y apellidos**
**BLANCA LUCIA MORALES GARCIA**
**Contratista**
**C.C. No. 43462730**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ELKIN MAURICIO PELAÉZ BLANDÓN**
**Supervisor Contrato**. **2184462 de 2021**
**Coordinador de Administración Educativa**

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
Inicio Herramientas GC_43462730_302... Infome Programa d... × Iniciar sesión
1 / 34

| | |
|---|---|
| SENA | LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN<br>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS<br>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA |

| 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA | | |
|---|---|---|
| **1.1 Denominación del Programa:** | PRODUCCION AGROPECUARIA | |
| **1.2. Código Programa:** | 733410 | |
| **1.3. Versión Programa:** | 101 | |
| **1.4. Vigencia del Programa:** | **Fecha inicio programa:** 02/08/2013<br>**Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente | |
| **1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)** | **Etapa Lectiva:** | 1320 horas |
| | **Etapa Productiva:** | 880 horas |
| | **Total:** | 2200 horas |
| **1.6 Tipo de programa** | TITULADO | |

## IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: sistemas agropecuarios ecológicos
- Código del Programa de Formación: 7333193
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada) IMPLEMENTACIÓN Y MANEJO DE SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES EN LOS MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada) Ejecucion.

- Duración de la Guía Actividad de Proyecto: realizar informe de una unidad productiva donde se consigne la evaluación de los procesos agricolas que se llevan a cabo, teniendo en cuenta los criterios técnicos y las normatividades agroecológicas vigentes.
- Duración de la guía: 52 horas.
- Competencia:

✓ Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
✓ Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Formular el proyecto productivo, incorporando el estudio de mercados, operativo, organizacional, legal y financiero, de acuerdo a los requerimientos del sector
✓ Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.
✓ Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

# ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

**FORMULEMOS NUESTRO PROYECTO FORMATIVO**

Teniendo en cuenta el tema seleccionado para trabajar en mi proyecto productivo, y el problema priorizado, me reúno con mi equipo colaborativo y busco dar respuesta a todos los capítulos del formato de proyectos SENNOVA:

Recuerda que al final tu proyecto deberá contener todos los capítulos de la siguiente lista de chequeo.

- ✓ Titulo.
- ✓ Introducción.
- ✓ Planteamiento del Problema.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Referente Teórico.
- ✓ Metodología.
- ✓ Resultados.
- ✓ Productos.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Bibliografía.
- ✓ Cronograma de Actividades.
- ✓ Presupuesto.



# PROYECTO FORMATIVO «VITRINA TECNOLOGICA DEL SECTOR AGUACATERO» I.E MACARE ABEJORRAL

- Implementación de predio exportador para el cultivo de aguacate Hass en la institución
- Áreas – instalaciones
- Registro de actividades
- Aseo y limpieza








BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS
EXTINTOR
RUTA DE EMERGENCIA
AgroAntioquia Exporta 4.0
BOTIQUÍN PRIMEROS AUXILIOS
AGROSAVIA
ICA



hivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda
nicio Herramientas GC_43462730_302... Infome Programa d... Infome Programa d... × Iniciar sesión
1 / 30

| | |
|---|---|
| SENA | LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN<br>RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS<br>RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA |

| 1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA | | |
|---|---|---|
| **1.1 Denominación del Programa:** | CULTIVOS AGRICOLAS | |
| **1.2. Código Programa:** | 733174 | |
| **1.3. Versión Programa:** | 2 | |
| **1.4. Vigencia del Programa:** | **Fecha inicio programa:** 01/08/2013<br>**Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente | |
| **1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)** | **Etapa Lectiva:** | 1320 horas |
| | **Etapa Productiva:** | 880 horas |
| | **Total:** | 2200 horas |

# PRESENTACION DE PROYECTOS FORMATIVOS I.E NUEVO HORIZONTE





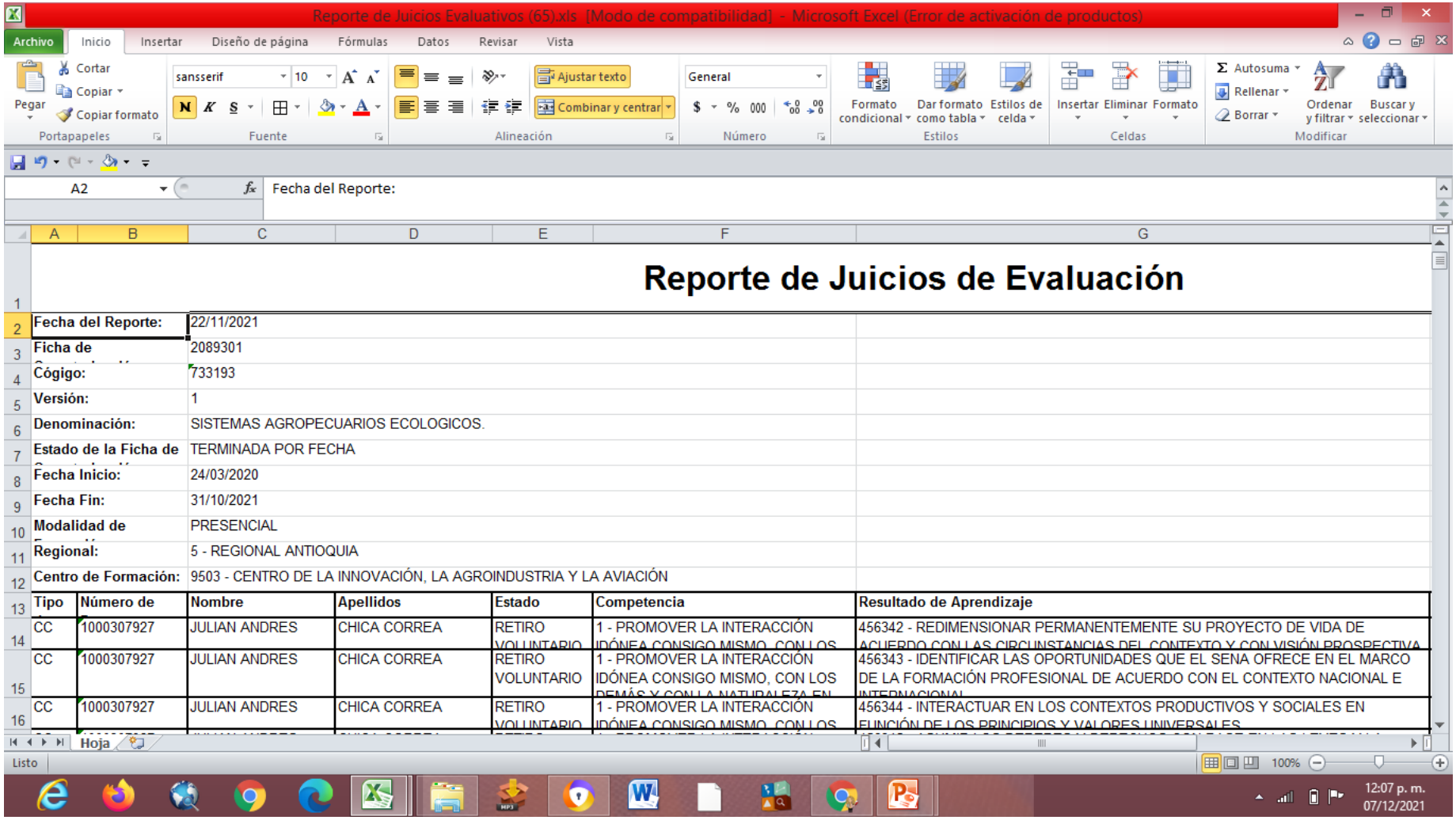





# PRESENTACION DE PROYECTOS FORMATIVOS I.E MACARE



# REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios Evaluativos (65).xls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

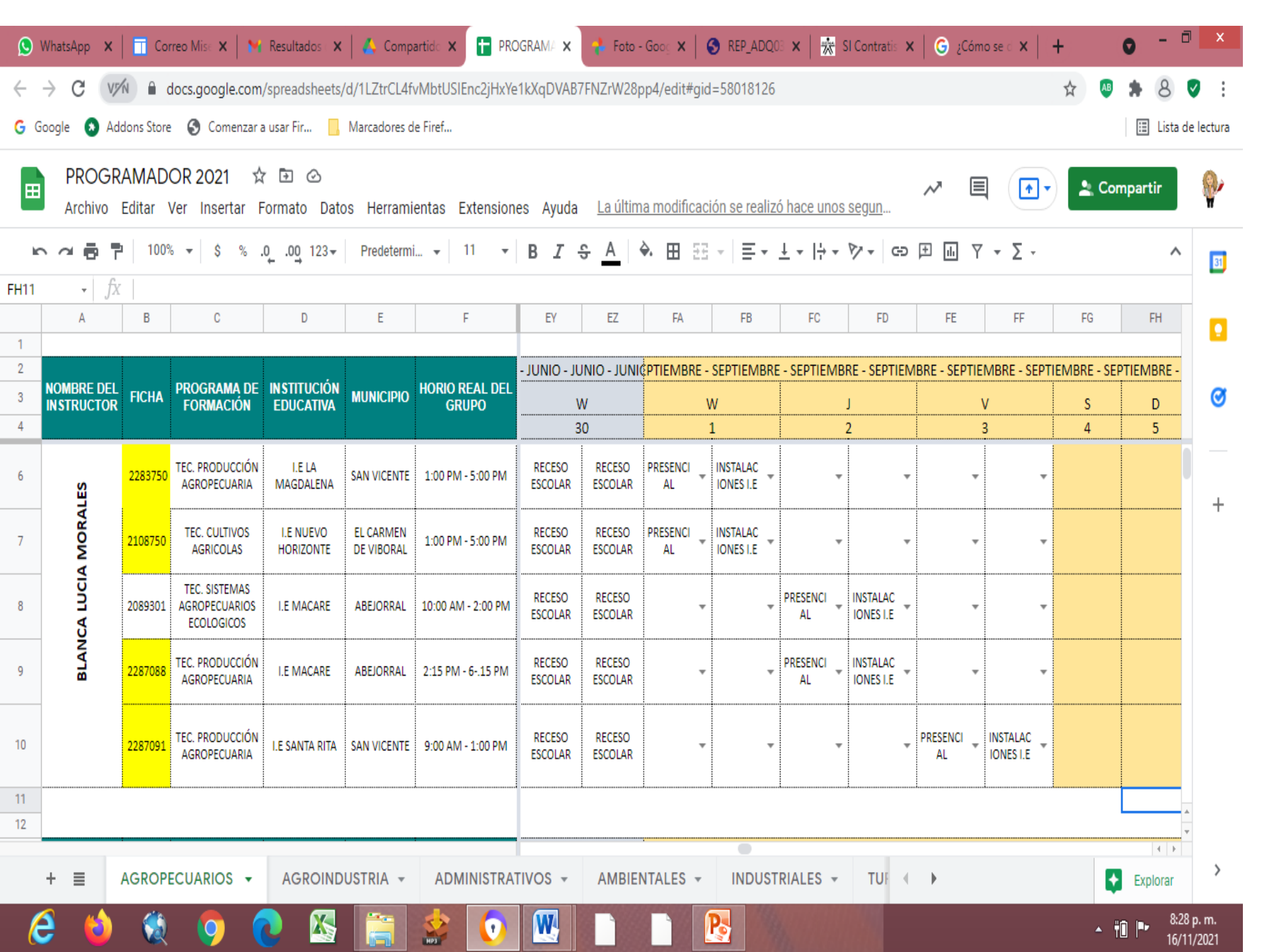
A2: Fecha del Reporte:

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 22/11/2021 |
| **Ficha de** | 2089301 |
| **Cógigo:** | 733193 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. |
| **Estado de la Ficha de** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 24/03/2020 |
| **Fecha Fin:** | 31/10/2021 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 5 - REGIONAL ANTIOQUIA |
| **Centro de Formación:** | 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1000307927 | JULIAN ANDRES | CHICA CORREA | RETIRO VOLUNTARIO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 456342 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA |
| CC | 1000307927 | JULIAN ANDRES | CHICA CORREA | RETIRO VOLUNTARIO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E |
| CC | 1000307927 | JULIAN ANDRES | CHICA CORREA | RETIRO VOLUNTARIO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 456344 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES |

Hoja | Listo | 100% | 12:07 p. m. 07/12/2021



WhatsApp | Correo Mis | Resultados | Compartido | PROGRAMA | Foto - Goo | REP_ADQ03 | SI Contratis | ¿Cómo se c

docs.google.com/spreadsheets/d/1LZtrCL4fvMbtUSIEnc2jHxYe1kXqDVAB7FNZrW28pp4/edit#gid=58018126

Google | Addons Store | Comenzar a usar Fir... | Marcadores de Firef... | Lista de lectura

PROGRAMADOR 2021

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace unos segun...

Compartir

100% $ % .0 .00 123 Predetermi... 11

FH11

| | A | B | C | D | E | F | EY | EZ | FA | FB | FC | FD | FE | FF | FG | FH |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NOMBRE DEL INSTRUCTOR | FICHA | PROGRAMA DE FORMACIÓN | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MUNICIPIO | HORIO REAL DEL GRUPO | - JUNIO - JUNIO - JUNI | | PTIEMBRE - SEPTIEMBRE - SEPTIEMBRE - SEPTIEMBRE - SEPTIEMBRE - SEPTIEMBRE - SEPTIEMBRE - | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | W | | W | | J | | V | | S | D |
| 4 | | | | | | | 30 | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 6 | BLANCA LUCIA MORALES | 2283750 | TEC. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | I.E LA MAGDALENA | SAN VICENTE | 1:00 PM - 5:00 PM | RECESO ESCOLAR | RECESO ESCOLAR | PRESENCIAL | INSTALACIONES I.E | | | | | | |
| 7 | | 2108750 | TEC. CULTIVOS AGRICOLAS | I.E NUEVO HORIZONTE | EL CARMEN DE VIBORAL | 1:00 PM - 5:00 PM | RECESO ESCOLAR | RECESO ESCOLAR | PRESENCIAL | INSTALACIONES I.E | | | | | | |
| 8 | | 2089301 | TEC. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS | I.E MACARE | ABEJORRAL | 10:00 AM - 2:00 PM | RECESO ESCOLAR | RECESO ESCOLAR | | | PRESENCIAL | INSTALACIONES I.E | | | | |
| 9 | | 2287088 | TEC. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | I.E MACARE | ABEJORRAL | 2:15 PM - 6:.15 PM | RECESO ESCOLAR | RECESO ESCOLAR | | | PRESENCIAL | INSTALACIONES I.E | | | | |
| 10 | | 2287091 | TEC. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA | I.E SANTA RITA | SAN VICENTE | 9:00 AM - 1:00 PM | RECESO ESCOLAR | RECESO ESCOLAR | | | | | PRESENCIAL | INSTALACIONES I.E | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |

AGROPECUARIOS | AGROINDUSTRIA | ADMINISTRATIVOS | AMBIENTALES | INDUSTRIALES | TU | Explorar

8:28 p. m. 16/11/2021