**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil diciembre 18 de 2021

**Señor**
**Johon Fredy Sanabria Muñoz**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2198929**
Instructor grado 13
Centro Agroturístico
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

**Referencia:** No 2198929 del año 2021

ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37892610 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

.
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones ciento setenta y cinco mil pesos m/cte. ($35.175.000) correspondiente a mil cincuenta (1050) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a

un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021. Correspondiente a mil cincuenta (1050) horas

**OBJETO:** Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área Agricola en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander

**Obligaciones Especificas:**

| No | | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro | Impartir formación en la ficha 2279407 del programa Técnico en Producción agropecuaria y formación complementaria: | https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCg-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral | **Programa producción agropecuaria.**<br><br>**ficha 2279407**<br><br>**Actividad de Aprendizaje 1 :**<br><br>Desarrollar actividades autónomas abordando el trabajo colaborativo que permita fortalecer el desempeño social y laboral.<br><br>**Competencia:**<br><br>Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social<br><br>**Fecha: diciembre 2**<br>**Horario:** 6:30 a 12:30 | **Plan prospectivo 2021-2031.**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCg-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing<br><br>**ficha 2279407**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1ESL3ulgY_zQ74NrUyl-l-C9ZK94fkLCb?usp=sharing<br><br>**Formación complementaria** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Horas: 6**<br>**Actividad de Aprendizaje 2:** manipula el sistema de riego de acuerdo a especificaciones tecnicas y tipo de cultivo<br><br>**Competencia: :** mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas<br>**Fecha: diciembre 3**<br>**Horario:** 6:30 a 12:30<br>**Horas 6**<br><br>**Actividad de Aprendizaje 3** realiza practica de poda según requirimiento tecnico y etapa fisiologica del cultivo.<br>**Competencia:** mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas<br>**Fecha 9,10 diciembre**<br>**Horario:** 6:30 a 12:30<br>**Horas: 12**<br><br>**Total horas ficha: 24**<br><br>**Formación complementaria**<br><br>**Programa: Manejo de la nutrición de cultivos agrícolas**<br><br>**ficha: 2466786**<br><br>**Actividad de Aprendizaje 1:**<br>Fertilizar el cultivo según recomendaciones técnicas.<br>**Competencia**: utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. | **Ficha 2466786**<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/146sHFFClT6W2X55q73DTRFTUAINRn8pk?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha:** 9,10,11, 12,13,14,15,16 de diciembre<br>**Horario:** 13:00 a 19:00<br>Horas: 48<br>**Actividad de Aprendizaje 2:**<br>Fertilizar el cultivo según recomendaciones técnicas.<br>**Competencia**: utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente.<br>**Fecha:** 17 de diciembre<br>**Horario:** 13:00 a 15:00<br>**Horas: 6**<br>**Total Horas ficha: 54**<br><br>**Total horas mes: 78** | |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | En la estructuración del Plan prospectivo del Centro se contempla la investigación como parte fundamental de los proyectos formativos. | https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCg-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |
| 4 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Se evaluaron actividades de aprendizaje propuestas durante el desarrollo desarrollo de la formacón, cargadas al drive. | https://drive.google.com/drive/folders/1pfUNWINvS_-uHk7On6pWbMMg_gQZ1D9e?usp=sharing |
| 5 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | Se hace parte del semillero de investigación SIPTECA | https://drive.google.com/drive/folders/11anYGud6jMGJktcXUbrmMa8PVVEhVtK3?usp=sharing |
| 6 | Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral | carpetas compartidas al drive con información de las fichas de formación titulada en los programas: técnico en producción agropecauria y sistemas agropecuarios | **Ficha 2279407**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCg-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ecológicos de las fichas: 2279407 y 2466786 | |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación | Divulgación en redes para gestionar grupo para formación complementaria en nutrición de cultivos agrícolas. | https://drive.google.com/drive/folders/146sHFFClT6W2X55q73DTRFTUAINRn8pk?usp=sharing |
| 8 | Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. | Alistamiento de la formación de las fichas de formación titulada 2279407 y ficha 2466786 | **Ficha 2279407** https://drive.google.com/drive/folders/1N9Soi2-UOx42Ze14zpgGpe3tfXhznVyk?usp=sharing<br><br>**Ficha 2466786** https://drive.google.com/drive/folders/146sHFFClT6W2X55q73DTRFTUAINRn8pk?usp=sharing |
| 9 | Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA | Participar en el semillero SIPTECA ( área agrícola) desde años anteriores | https://drive.google.com/drive/folders/1nZb_Mcz4n3sBG0YvO2A27zTjkobd_ziw?usp=sharing |
| 10 | Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. | Compartir a los aprendices información suministrada por lideres de SENNOVA para la participación en semilleros de investigación | https://drive.google.com/drive/folders/1nZb_Mcz4n3sBG0YvO2A27zTjkobd_ziw?usp=sharing |
| 11 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y | No se ejecuta este mes | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | maquinaria utilizados en la Formación profesional integral | | |
| 12 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices | Proceso de publicación, divulgación y gestión de grupos para formación complementaria | https://drive.google.com/drive/folders/146sHFFClT6W2X55q73DTRFTUAINRn8pk?usp=sharing |
| 13 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional | Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo de los resultados de aprendizaje en las ficha 2279407 y 2466786 | https://drive.google.com/drive/folders/12W5L-tNpLUil8I9TFZt5eR-PvLHdlobv?usp=sharing |
| 14 | Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Emisión de juicios evaluativos de las fichas 2279407 y 2466786 | https://drive.google.com/drive/folders/12W5L-tNpLUil8I9TFZt5eR-PvLHdlobv?usp=sharing |
| 15 | Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Informe de apoyo a la formación mes de diciembre | https://drive.google.com/drive/folders/1OFPPugo60e77SfCByYpzUtQH5x7MMjcQ?usp=sharing |
| 16 | Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera | No se ejecuta este mes | No Aplica |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo | En el desarrollo de la formación profesional integral, se inculca el sentido de pertenencia con la Institución | https://drive.google.com/drive/folders/1vNFkkDEdvTSgyra3ekPikzMRxODwV6Sl?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad | Aplicación de herramientas didácticas creativas en los programas de formación con las fichas **2279407 y 2466786** | https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCq-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |
| 19 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participación en el equipo ejecutor de los Programas de formación, técnico producción agropecuaria ficha 2329407 | https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCq-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |
| 20 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción | No se ejecutó en el mes | |
| 21 | Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Emisión de juicios evaluativos de las fichas técnico en producción agropecauria y sistemas agropecuarios ecológicos de las fichas: 2279407 ; ficha 2466786 | https://drive.google.com/drive/folders/12W5L-tNpLUil8I9TFZt5eR-PvLHdlobv?usp=sharing |
| 22 | El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la | Participación en el equipo ejecutor de los Programas de formación, técnico producción agropecuaria ficha 2279407 | https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCq-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje | | |
| 23 | Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. | No se ejecutó en el mes | |
| 24 | Asistir a las reuniones programadas por el SENA. | Participación en reuniones del equipo del plan prospectivo del CAT. Reuniones programadas por el Subdirector del Centro | https://drive.google.com/drive/folders/1-bxdlCq-c7GBK2F5GtGIKcXL3eb8Auih?usp=sharing |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Informe mesual de ejecución contractual mes de diciembre. | https://drive.google.com/drive/folders/1HLLA8Xk0gyvnMJoZrcQZxsfgccyto9-r?usp=sharing |
| 26 | Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro | Gstioón y matricula del programa de formación complemntaria manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 2466786 | https://drive.google.com/drive/folders/146sHFFClT6W2X55q73DTRFTUAINRn8pk?usp=sharing |
| 27 | Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico | Portafolio del instructor actualizado. | https://drive.google.com/drive/folders/1RZQXdS0D-FHydeAY_DLCeBy93CRI1rzt?usp=sharing |
| 28 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera | Formación con las fichas 2279407 produccióna gropecuaria y formación complementaria con las ficha: 2466786 | https://drive.google.com/drive/folders/1XkjJcungZQFyCcLZ_gju2FozgQxnJkIb?usp=sharing |
| 29 | Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. | Desarrollo de la programación de la formación profesional con las fichas 2279407 y 2466786 | https://drive.google.com/drive/folders/1XkjJcungZQFyCcLZ_gju2FozgQxnJkIb?usp=sharing |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional | Formación con las fichas 2279407 técnico en producción agropecuaria y formación complementaria ficha: **2466786** | https://drive.google.com/drive/folders/1XkjJcungZQFyCcLZ_gju2FozgQxnJkIb?usp=sharing |
| 31 | Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación | Elaboración documento final del Plan Tecnológico Centro Agroturístico 2021-2031 | https://drive.google.com/drive/folders/1hh3oTggflrolfJuLh86R6veVKfZ1xdso?usp=sharing |
| 32 | El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación | Formación con las fichas 2279407 técnico en producción agropecuaria y formación complementaria ficha: **2466786** | https://drive.google.com/drive/folders/1XkjJcungZQFyCcLZ_gju2FozgQxnJkIb?usp=sharing |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | 46621 | San Gil-Oiba | 03/12/2021 | 04/12/2021 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **8616436133** y **8616782969** de las planillas **.** Expedido por Asopagos s.a. correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 8 ) folios

Cordialmente,

**Ana Beatriz Pineda Santos**
**Contratista**
**C.C. No. 37892610**

Recibí a satisfacción:

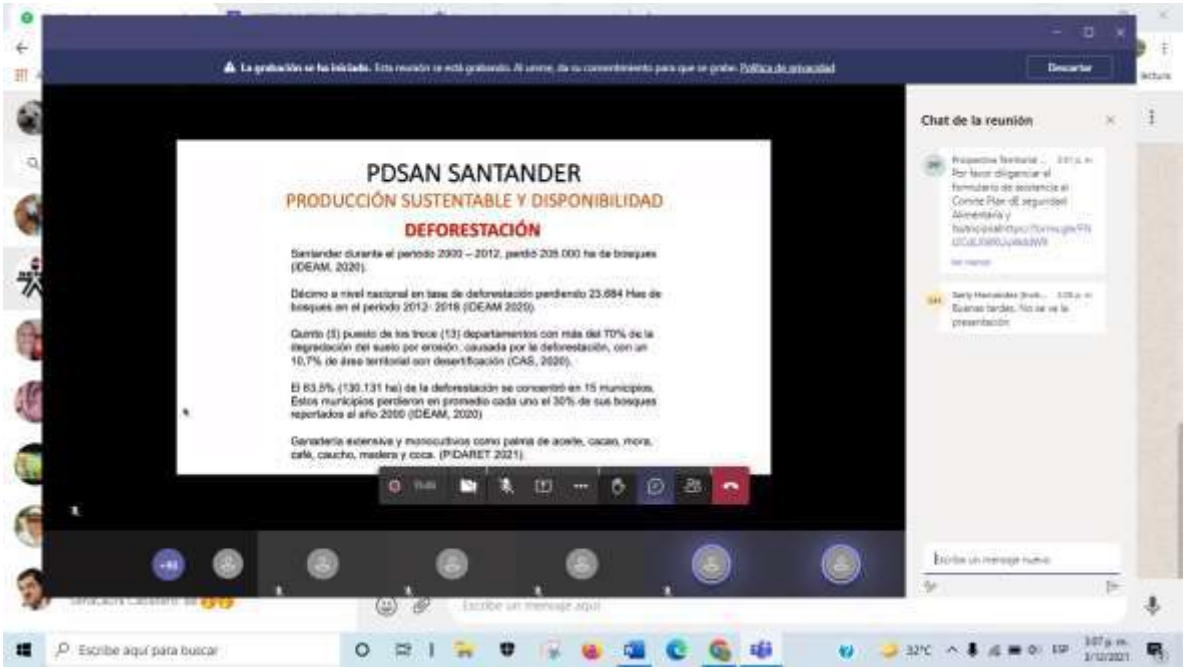
**Johon Fredy Sanabria Muñoz**
**supervisor(a) contrato No. 2198929**
**Instructor grado 13**

**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**NOMBRE DEL CONTRATISTA ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS**
**CONTRATO No. 2198929**
**MES DE DICIEMBRE**

**Diciembre 3 /2021 Reunión comité plan de seguridad alimentaria y nutricional de Santander. PDSAN.**




La grabación se ha iniciado.
Descartar
Chat de la reunión
PDSAN SANTANDER
LÍNEAS DE ACCIÓN
Producción sustentable y disponibilidad
Acceso/consumo
Accesibilidad
Calidad de vida a favor de la SAN


La grabación se ha iniciado.
Descartar
Chat de la reunión
PDSAN SANTANDER
PRODUCCIÓN SUSTENTABLE Y DISPONIBILIDAD
DEFORESTACIÓN
Santander durante el periodo 2000 – 2012, perdió 205.000 ha de bosques (IDEAM, 2020).
Décimo a nivel nacional en tasa de deforestación perdiendo 23.684 Has de bosques en el periodo 2012- 2018 (IDEAM 2020).
Quinto (5) puesto de los trece (13) departamentos con más del 70% de la degradación del suelo por erosión causada por la deforestación, con un 10,7% de área territorial con desertificación (CAS, 2020).
El 83,8% (130.131 ha) de la deforestación se concentró en 15 municipios. Estos municipios perdieron en promedio cada uno el 30% de sus bosques reportados al año 2000 (IDEAM, 2020)
Ganadería extensiva y monocultivos como palma de aceite, cacao, mora, café, caucho, madera y coca. (PIDARET 2021).

**Diciembre 4 /2021. Sesión de formación presencial ficha 2279407 producción agropecuaria. Práctica aforo de caudales.**

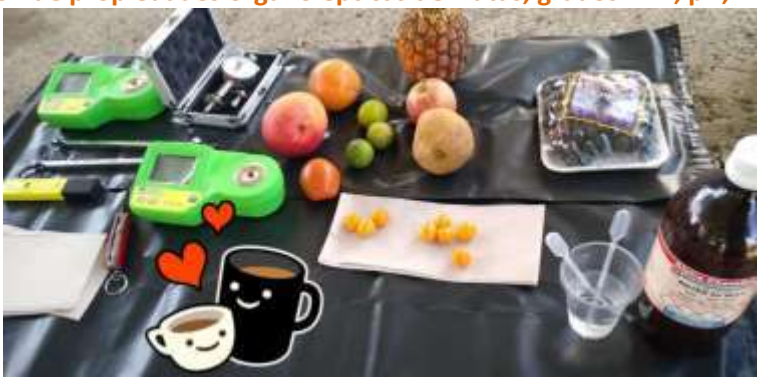


**Práctica de siembra con sembradora de grano grueso.**





**Práctica determinación de propiedades organolépticas de frutas, grados Brix; pH, firmeza de frutas, diámetro.**





**Trabajo con equipo PREVIOS. Plan prospectivo del Centro 2021-2031 del 01/12 /2021 al 18/12/2021.**



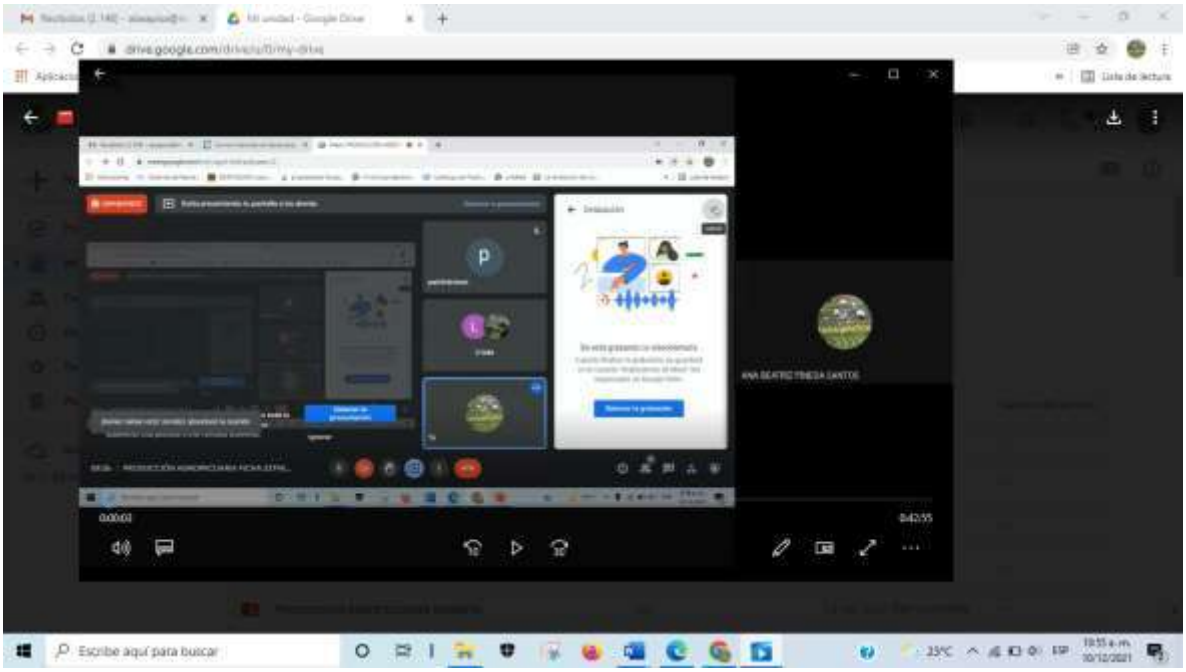


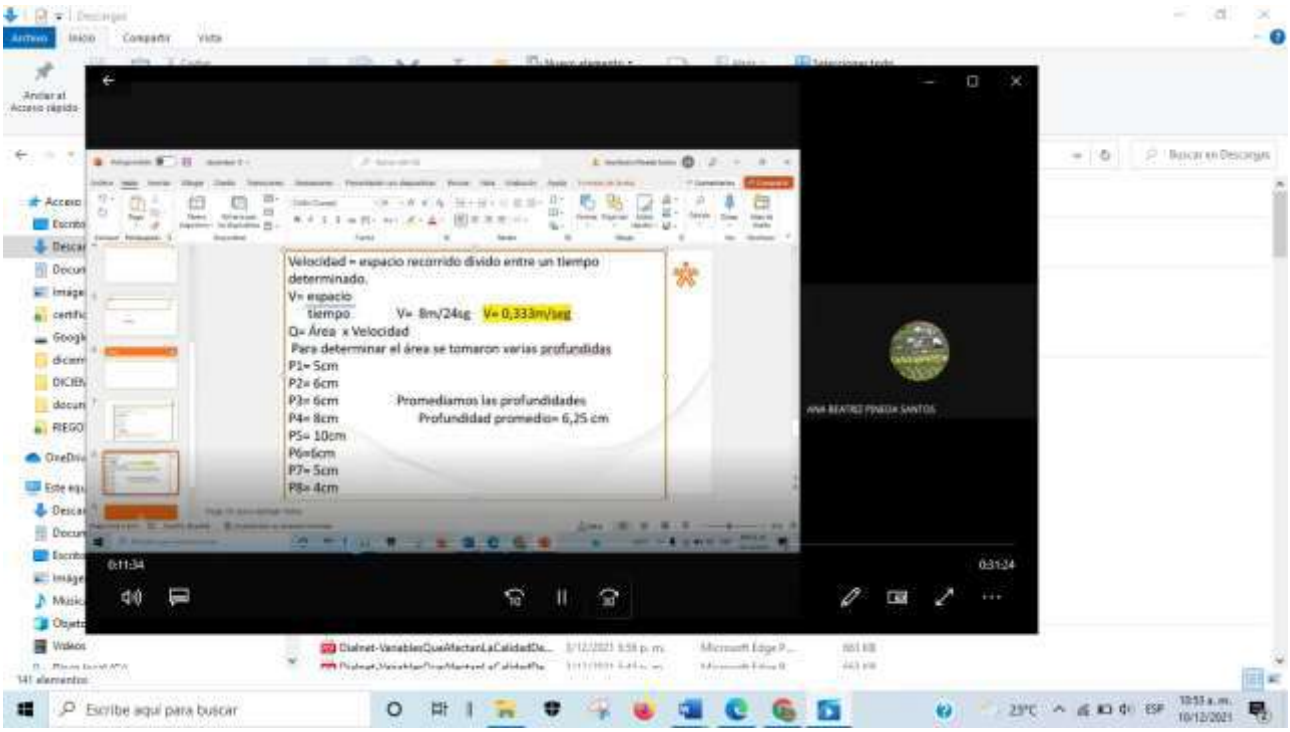
**Diciembre 9/2021 Participación en la cuarta jornada de Planeación Integral participativa 2021-2022**

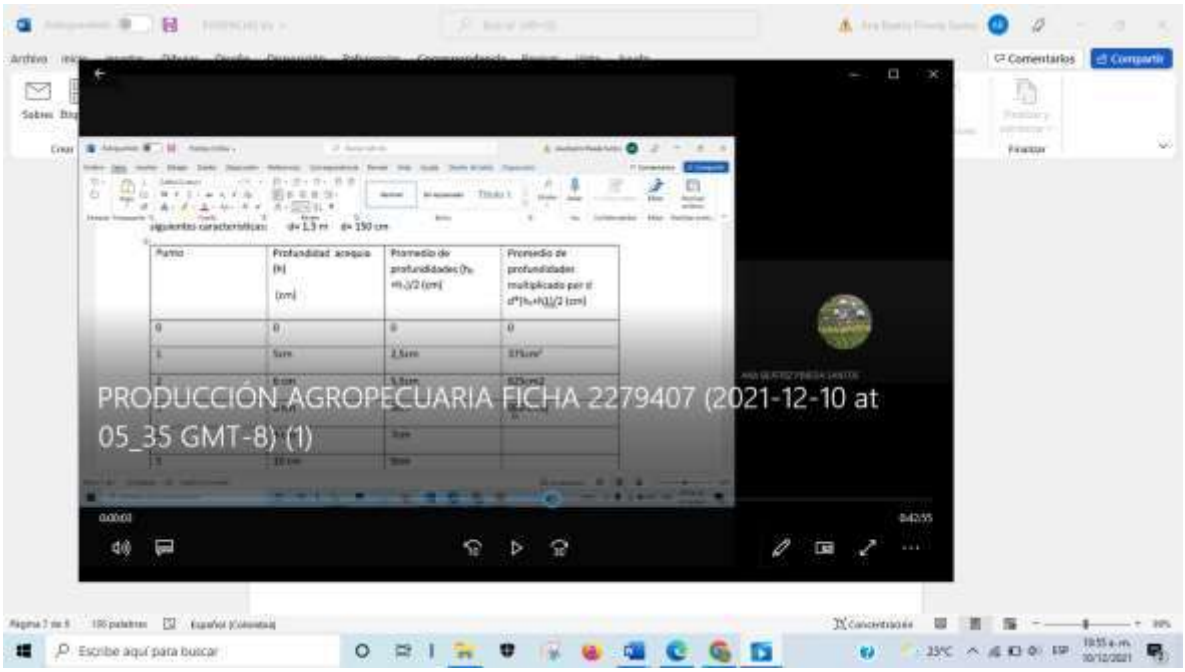



**Diciembre 10/2021**

**Sesión de formación con la ficha 2279407. Técnico producción agropecuaria.**




Velocidad = espacio recorrido divido entre un tiempo determinado.
V= espacio
tiempo
V= 8m/24sg
V= 0,333m/seg
Q= Área x Velocidad
Para determinar el área se tomaron varias profundidades
P1= 5cm
P2= 6cm
P3= 6cm
P4= 8cm
P5= 10cm
P6=6cm
P7= 5cm
P8= 4cm
Promediamos las profundidades
Profundidad promedio= 6,25 cm




**Formación complementaria con la ficha 2466786 Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas**







# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 18/12/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2466786 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 54,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2279407 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 77,90 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO