	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01

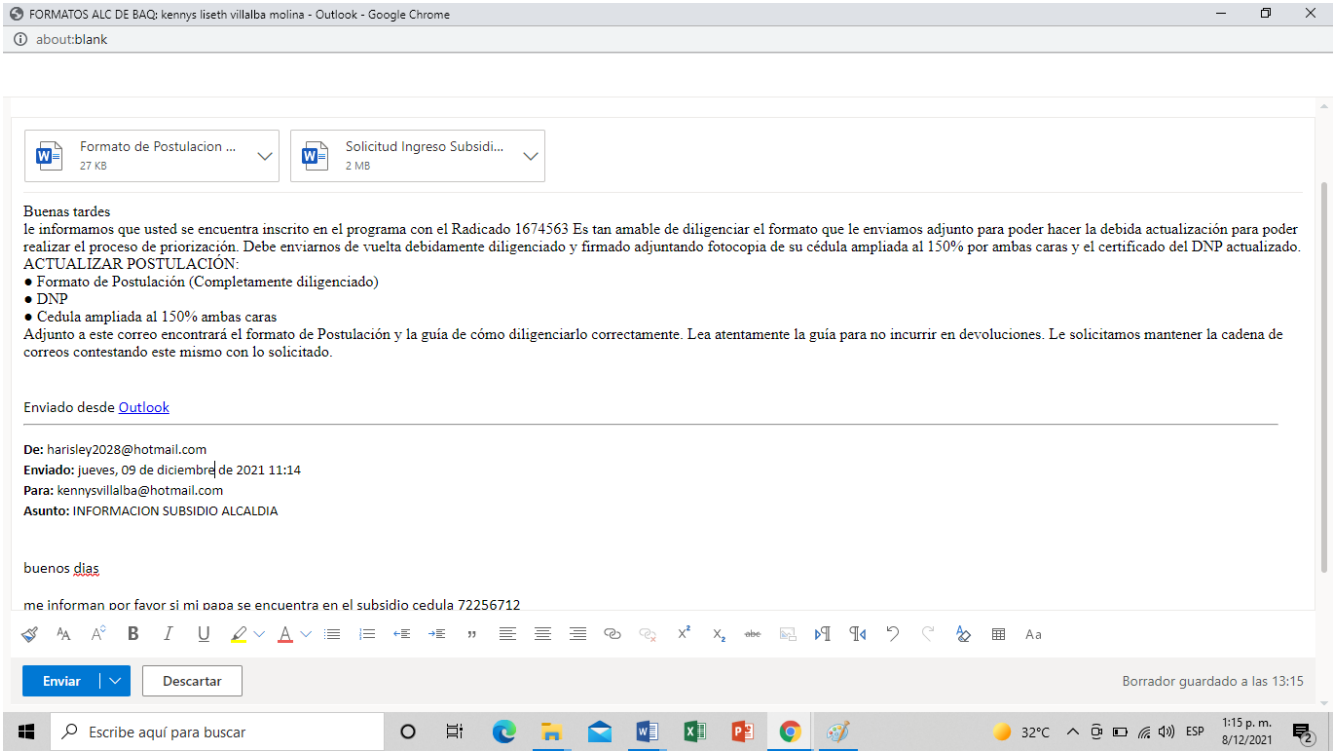
Contrato No.	No. CD-08-2021-2660.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESAROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	DICIEMBRE DEL 2021
Contratista responsable del informe:	KENNYS LICETH VILLALBA MOLINA
Número de cédula:	22.731.715

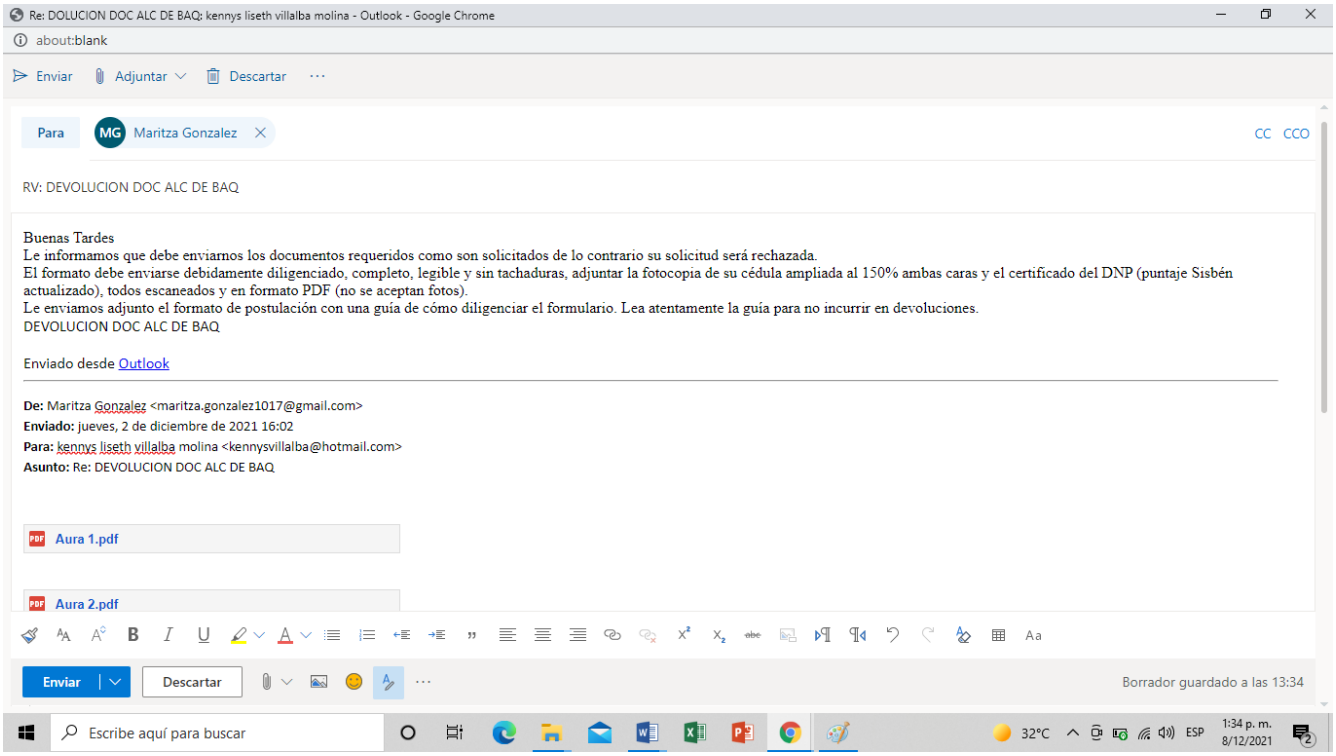
Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Apoyar las labores que se requieran con ocasión del cumplimiento del programa Adulto Mayor	Realicé un total de 150 llamadas, 75 de estas llamadas fueron efectivas, atendidas por el adulto mayor, llenando formatos de visitas requeridos para la actualización de requisitos y permanencia en el programa, solicitando a su vez dichos documentos firmados y huelleados con su respectiva copia de cedula, y retroalimentando a los beneficiarios del subsidio sobre fechas de pago en general.
2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Realicé 320 encuestas de satisfacción con respecto a los servicios ofrecidos en el programa subsidio adulto mayor e informándole a los beneficiarios sobre los diferentes lugares donde se realizan los cobros, también de los funcionarios que nos colaboran en los diferentes puntos de atención y de las entidades prestadoras de este servicio, con el fin de calificar la calidad de nuestros servicios y beneficios.
3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso.	Respondí 32 correos a beneficiario del subsidio adulto mayor con los requisitos y respectivos formatos correspondientes, con el fin de dar respuestas a inquietudes sobre cómo hacer efectiva su permanencia y realizar correcciones de documentos si dado el caso lo amerita e informarles sobre las fechas posteriores de pago.
4. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario, y confrontar que la información y los	Suministré información a los beneficiarios del subsidio acerca de los requisitos para hacer parte del programa, de cómo activarse de nuevo, entre otras inquietudes manifestadas.

soportes correspondan, velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz, de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	Realicé encuesta de satisfacción de servicios del subsidio adulto mayor.
5. Asistir a capacitaciones para fortalecer y brindar buena atención al ciudadano	Asistí y participe en reuniones de capacitación virtual referente al programa y sus derivados
6. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentas relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Trabaje en la base de datos de adulto mayor y precedí a verificar con la herramienta de Colombia mayor la cual se utiliza para el proceso de priorización.
Observación	*Anexo imágenes y soportes*

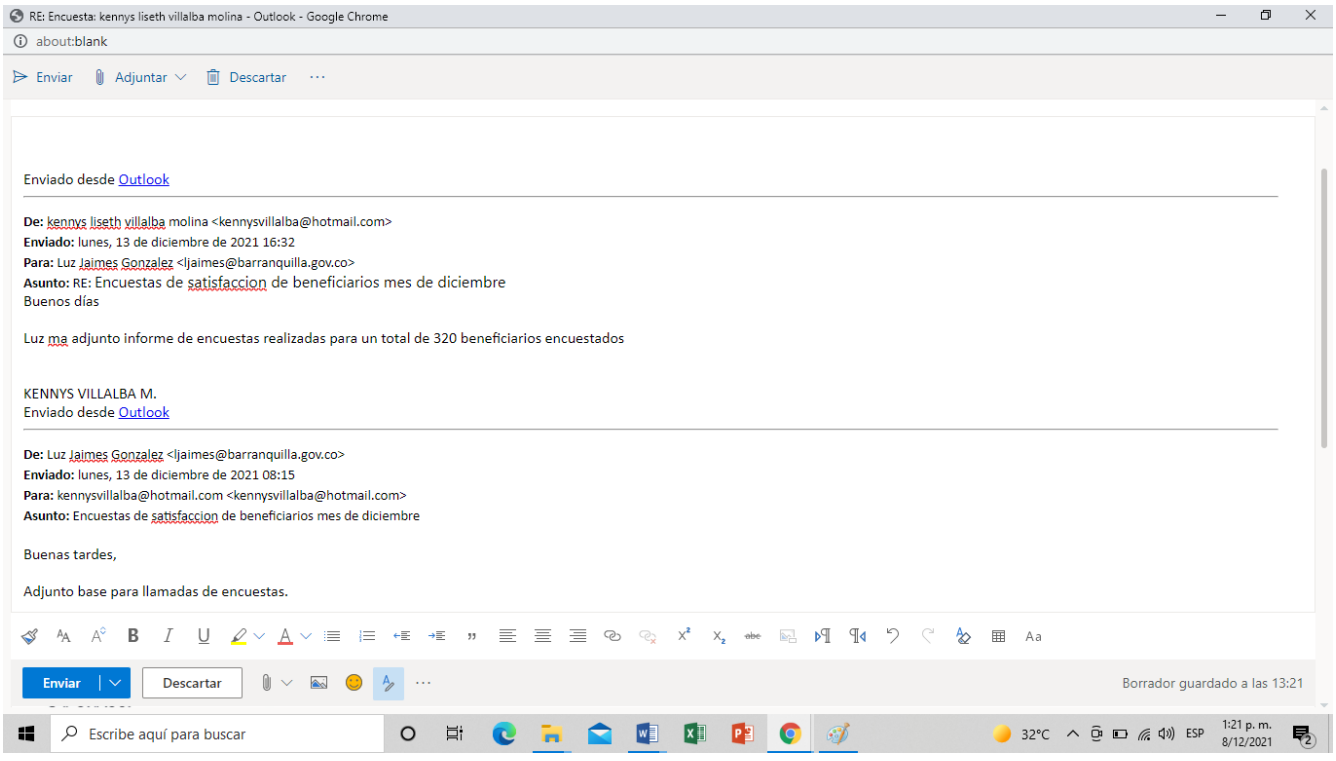
EVIDENCIAS

LLAMADAS BENEFICIARIOS SUBSIDIO ADULTO MAYOR





LLAMADAS DE ENCUESTAS SATISFACCION BENEFICIARIOS





FIRMA CONTRATISTA
KENNYS VILLALBA MOLLINA
C.C. 22.731.715