PLANTILLA – REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN – SECOP II

"ADQUISICION DE REPUESTOS Y PIEZAS ESPECIFICAS PARA EQUIPOS DE FUMIGACION QUE UTILIZA EL PERSONAL DEL SUBGRUPO CONTROL DE VECTORES CON EL OBJETIVO DE DESARROLLAR LAS ACCIONES DE "PREVENCION, PROMOCION Y CONTROL" DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES EN EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER"

1. REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA – APOYO A LA GESTIÓN.

Se requiere la presentación de los siguientes documentos para la respectiva contratación:

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR
FACTORES ECONÓMICOS
* **Propuesta Económica.** En la cual debe detallar las características y el valor de los repuestos, piezas y/o partes. PRESENTAR PROPUESTAS EN CIFRAS SIN CENTAVOS.
FACTORES HABILITADORES JURIDICO-ADMINISTRATIVOS
* **Certificado de Existencia y Representación Legal.** Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso.
* **Registro Único Tributario RUT.,** Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.
* **Documento de identidad.** Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato Electrónico.
* **Certificado de antecedentes disciplinarios.** (Procuraduría), **fiscales** (Contraloría) y **policiales y Medidas Correctivas** (Policía).
* **Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.** El oferente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (salud, riesgos profesionales y pensiones) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA), a la presentación de la propuesta, de conformidad con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Si es persona jurídica, tal acreditación deberá hacerse mediante una certificación expedida por el Revisor Fiscal, o quien haga sus veces, o el Representante Legal, según el caso, entendida bajo la gravedad de juramento y presentar simultáneamente copia simple de las planillas de pago del último mes a que esté obligado. Si es persona natural, deberá anexar copia simple del pago del último mes efectuado a los sistemas de salud y pensiones donde se acredite su calidad de CONTRIBUYENTE. **Nota:** No se aceptará afiliación al Sisben, ni pagos a salud y pensiones a través de terceras personas o cooperativas.
* **Certificado de Registro de Proponentes.** Aportar el RUP vigente expedido con fecha no mayor a 90 días.
* **Experiencia.** Aportar al menos tres (3) contratos suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación.
* **Certificado bancaria.** Aportar certificación del banco a donde se realizaría el giro correspondiente al valor del contrato la cual debe estar vigente.
FACTORES HABILITADORES TECNICOS
* **Documentos de exclusividad.** Aportar documentos que demuestren que todos los bienes y/o servicios que ofrece el oferente, son de comercialización, venta o distribución exclusiva en Colombia.

2. PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Es la suma total incluido impuestos, de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TRES PESOS ($43´939.203,oo) M/CTE.

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ GARCÍA
Director del Instituto