Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1741
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO

Cedula o Nit: 1114834785-7 **Dirección Beneficiario:** carrera 13#9-08

Teléfono: 3178946075 **Correo Electrónico**: miguelc9628@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

No. RPC: 5600027123 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0311-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9428077799 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 53381238. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.**0690547278.** PERTENECIENTE AL BANCO **BBVA**.
Valor: ($3.500.000)

Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Luis Miguelc.

LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO
Cedula: 1.114.834.785

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0311-2021 de 21 agosto 2021
LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0311-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0311-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar

el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

Llevé a cabo la asesoria de los planes de negocio en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GDH-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/05/2015
		Página 1 de 1
LUGAR:	Oficina dirección de emprendimiento Palmira	TOTAL HORAS: 4
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE TERMINACION: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luis Miguel Cifuentes	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Asesoría Plan de negocio	FECHA: 27/11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Dirección Emprendimiento	Edna Ivana Nuñez	Contratista	38.[illegible]	3164[illegible]	emprendedorespalmira.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GDH-17
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/05/2015
		Página 1 de 1
LUGAR:	Oficina dirección de emprendimiento Palmira	TOTAL HORAS: 4
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM HORA DE TERMINACION: 12:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luis Miguel Cifuentes	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Asesoría Plan de negocio	FECHA: 25/11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Dirección Emprendimiento	Edna Ivana Nuñez	Contratista	38.[illegible]	3164[illegible]	emprendedorespalmira.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto. Informe detallado de actividades.

Asistí a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de diciembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GIN-P1-04 Versión: 04 Fecha de Actualización: 31/05/2019 Página 1 de 1
LUGAR: Reunión de Equipo - Valle Inn Palmira		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luisa Fdnay Cifuentes Alvarado		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:		FECHA: 06/12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Inn Palmira	Paola Andrea Saavedra	Gestora	66.861.913	3003883419	psaavedra2008@gmail.com	
2	Valle Inn Palmira	Esperanza Perez Chalarca	Gestora	1.030.627.552	3152715534	esperanzaperezch@gmail.com	
3	Valle Inn Palmira	Técnico Auxiliar	Nilson Ramos	94.478.916	3206203197	nilsonramos@hotmail.com	
4	Valle Inn Palmira	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.682.210	3012551151	lore.martinez0814@gmail.com	
5	Valle INN	Luis Miguel Cifuentes	Gestor	1.144.037.745	3175946015	miguelcifuentes@gmail.com	
6	Cerrito	Sandra Cano	Gestor	66.961.087	3003081	Sandracano@Gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Asigné junto al lider del centro ValleINN Palmira el cronograma de asesorias asignadas para el mes de diciembre, realizadas en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira y en la secretaria de desarrollo economico de la alcaldia de El Cerrito.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	ValleINN	CRONOGRAMA ASESORIAS	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

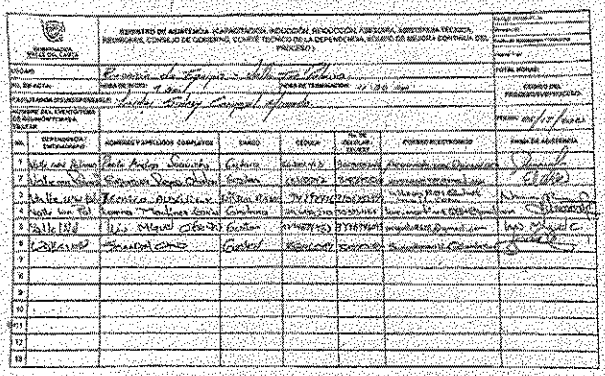
NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DICIEMBRE																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Plan de Negocios Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas				1			1						1									1							1	
		Cumplidas				1																										
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Modulo financiero Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas				1			1						1									1							1	
		Cumplidas				1																										
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Asesorias plan de negocio Alcaldía El Cerrito	Programadas							1						1																	
		Cumplidas																														

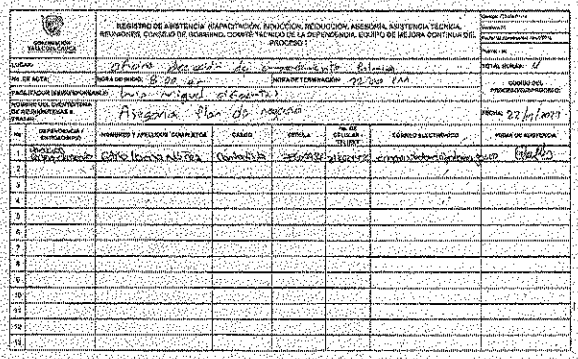
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	ValleINN	CRONOGRAMA CAPACITACIONES	Código: Fecha: Versión: Página 1 de 1

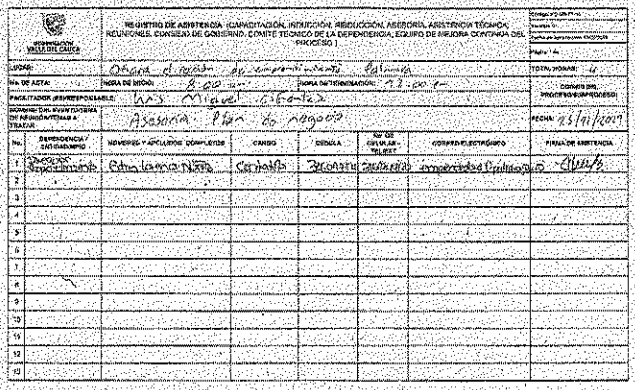
NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES NOVIEMBRE																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
LUIS MIGUEL CIFUENTES	CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CENTRO DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	Programadas									1																				
		Cumplidas																														
LUIS MIGUEL CIFUENTES	REUNION EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN PALMIRA	Programadas				1																										
		Cumplidas				1																										

4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Diligencié los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN y las reuniones mensuales dirigidas por el lider del centro ValleINN Palmira.







5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

divulgué información relevante para los emprendedores, como la la difusión de la muestra empresarial y comercial realizada los días 26 y 27 de noviembre de 2021 en El Cerrito.





6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
asmazapantojarogerluis@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.837.383	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dfburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.318	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs659@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuen	Cédula de ciudac	29.476.953	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nellyriascos667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis migel sifuent	Cédula de ciudac	66.651.257	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productsfc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.545.205	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerenteria3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.795.711	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelriascos1550@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.805	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

Realicé la actualización de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
asmazapantojarogerluis@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.837.383	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dfburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.318	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs659@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29.476.953	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nellyriascos667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis migel sifuent	Cédula de ciudac	66.651.257	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productsfc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.545.205	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerenteria3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.795.711	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelriascos1550@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.805	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

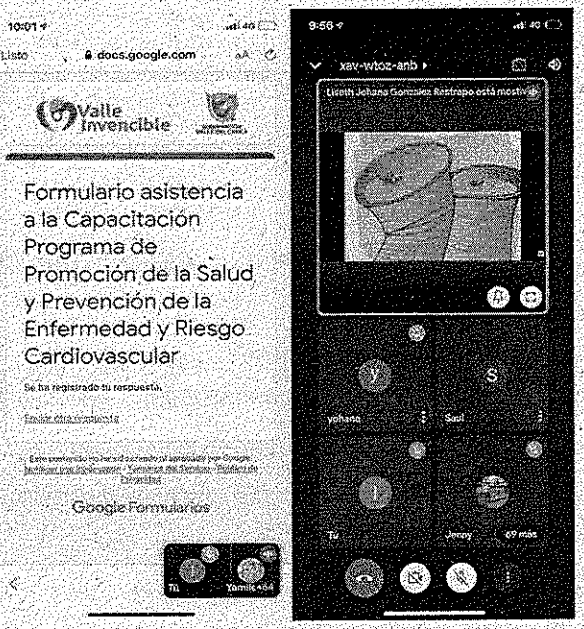
Diligencié los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones

realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Participé de la capacitación programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y riesgo cardiovascular.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de diciembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-GES-01-14
Versión No.: 01
Fecha de Aprobación: 10/05/2018
Página: 1 de:

LUGAR: Remoto de Equipo - Valle Tus Palmira
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lorder Sidney Carvajal Miranda
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:
FECHA: 05/12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle Tus Palmas	Paola Andrea Saavedra	Gestora	66.861.413	3053337699	psaavedra1606@gmail.com	
2	Valle Tus Palmas	Rosmiler Rojas Chara	Gestor	1616820	3183705081	emiler1@gmail.com	
3	Valle Tus Pal.	Técnico Auxiliar	Wilson Ramos	94278416	3206283371	wilsonramos_hot@hotmail.com	
4	Valle Tus Pal.	Lorena Martínez García	Gestora	29.488.210	3053511151	lore.martinez0814@gmail.com	
5	Valle Tus	Luis Miguel Cifuentes	Gestor	1114834785	3175946011	miguel1426@gmail.com	
6	Valle Tus	Sandra Cano	Gestor	66861413	3053337699	Sandracano1606@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Durante el periodo de diciembre de 2021 continué apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Luis Miguel C.

LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO
C.C. 1114834785

Fecha:	**17**	**De**	**diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0311-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027123
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

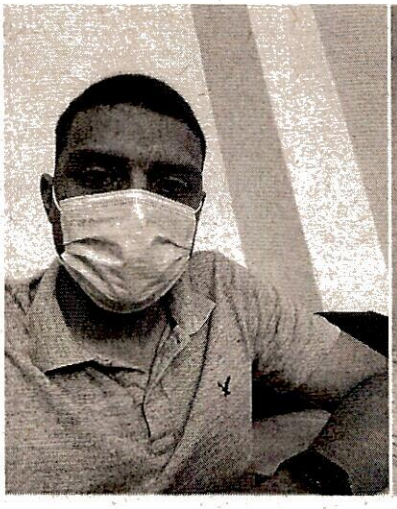
Prorroga, suspensiones o adiciones

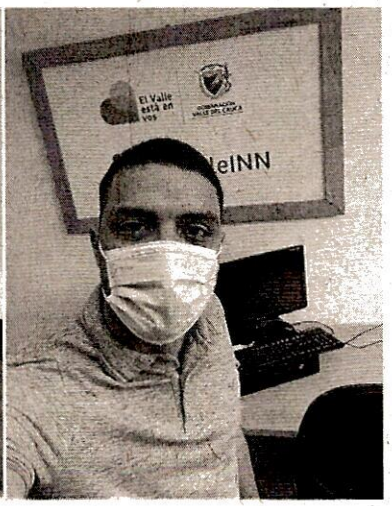
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

   El contratista llevó a cabo la asesoria de los planes de negocio en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCION, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-01
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de

LUGAR: Oficina dirección de emprendimiento Palmira — TOTAL HORAS: 4

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luis Miguel Cifuentes

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoria Plan de negocio — FECHA: 22/11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Direccion emprendimiento	Edna Lorena Nuñez	Contratista	31604911	3162241420	emprendedor@palmira.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-01
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de

LUGAR: Oficina dirección de emprendimiento Palmira — TOTAL HORAS: 4

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

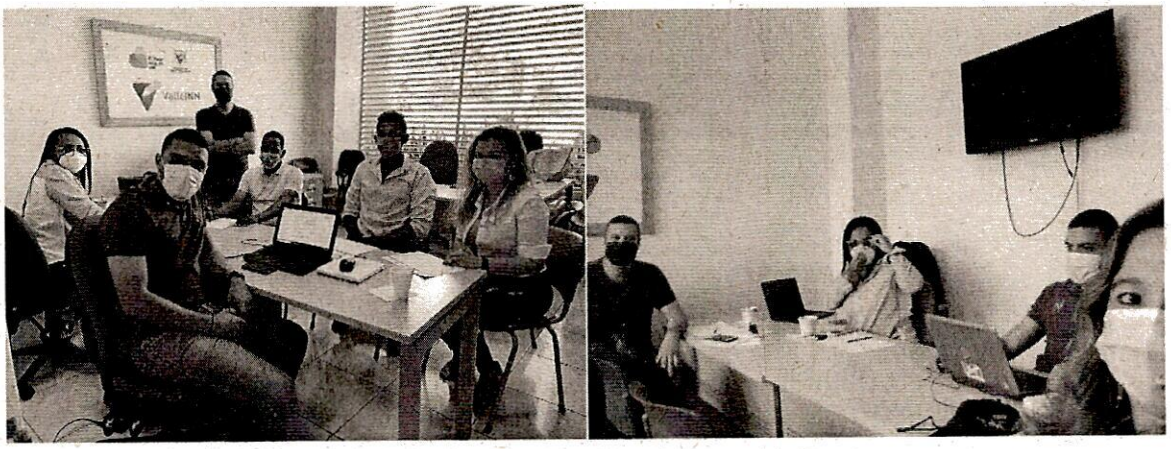
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luis Miguel Cifuentes

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesoria Plan de negocio — FECHA: 23/11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Direccion emprendimiento	Edna Lorena Nuñez	Contratista	31604911	3162241420	emprendedor@palmira.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de diciembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/09/2018 | Página 1 de

LUGAR: Reunión de Equipo - Valle Inn Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9 am | HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy Gilbey Carvajal Granada.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: | FECHA: 06/12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN Palmira	Paola Andrea Saavedra	Gestora	66 884 413	3053537782	psaavedra2006@gmail.com	
2	Valle inn Palmira	Esperanza Rojas Otalora	Gestora	67688272	3183955838	esperanzarojas@gmail.com	
3	Valle INN Pal.	Técnico Auxiliar	Wilson Ramos	74298416	3206855379	wilsonramos@hotmail.com	
4	Valle Inn Pal.	Lorena Martinez Cortes	Gestora	29.689.210	3053511151	lore.martinez@gmail.com	
5	Valle INN	Luis Miguel Ortiz	Gestor	1114837483	3176946015	miguelc9898@gmail.com	Luis Miguel C.
6	Valle INN	Sandra Cano	Gestora	66896087	3015300821	Sandracano1c@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asignó junto al lider del centro ValleINN Palmira el cronograma de asesorias asignadas para el mes de diciembre, realizadas en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira y en la secretaria de desarrollo economico de la alcaldia de El Cerrito.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

CRONOGRAMA ASESORÍAS

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DICIEMBRE
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Plan de Negocios Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas	1 1 1 1 1
		Cumplidas	1
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Modulo financiero Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas	1 1 1 1 1
		Cumplidas	1
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Asesorias plan de negocio Alcaldía El Cerrito	Programadas	1 1
		Cumplidas	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

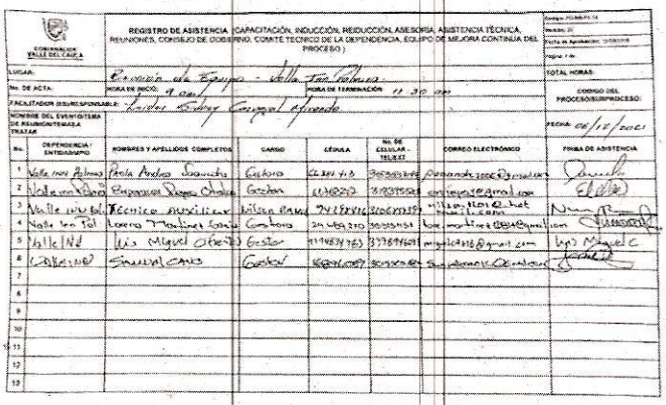
CRONOGRAMA CAPACITACIONES

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES NOVIEMBRE
			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
LUIS MIGUEL CIFUENTES	CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CENTRO DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	Programadas	1
		Cumplidas	
LUIS MIGUEL CIFUENTES	REUNION EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN PALMIRA	Programadas	1
		Cumplidas	1

4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

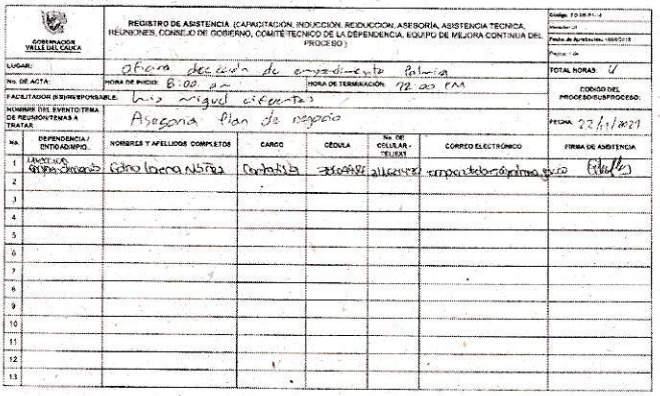
El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN y las reuniones mensuales dirigidas por el lider del centro ValleINN Palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Oficina de Equipo - Valle Inn Palmira
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9 am HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Luis Miguel Cifuentes Aplicando
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:
TOTAL HORAS:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 04/12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle inn Palmira	Paola Andrea Saavedra	Enlace	31.301.413	3003000000	paandrea1006@hotmail.com	
2	Valle inn Palmira	Diego Chala	Gestor	1143830	3103775561	emprendegmail.com	
3	Valle inn Palmira	Técnico auxiliar	Líder Palmira	94.478.916	3104999999	miguel.2021@hotmail.com	
4	Valle inn Tal	Karen Martinez Sanchez	Gestora	24.469.210	3003456789	karmartinez@gmail.com	
5	Valle INN	Luis Miguel Cifuentes	Gestor	1114834765	3176894601	miguelcifuentes@gmail.com	
6	CONSEJO	SAMUEL CANO	Gestor	1094.000.000	3004567890	Samuelcano@gmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: oficina dirección de emprendimiento Palmira
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: luis miguel cifuentes
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesoria plan de negocio
TOTAL HORAS: 4
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FECHA: 22/11/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	EMPRENDE PALMIRA	Edna Lorena Nuñez	Contadora	3104567	3104567	emprendepalmira.gov	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.)					
LUGAR:	Oficina dirección de emprendimiento - Palmira					TOTAL HORAS: 4
No. OF ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 a.m.		HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Luis Miguel Cifuentes					FECHA: 25/11/2021
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Asesoría Plan de negocio					

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÓDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Dpto. de Emprendimiento	Edna Lorena Nieto	Contratista	38.685.111	3207.431.0	emprendedurismo@palmira.gov.co	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

El contratista divulgó información relevante para los emprendedores, como la la difusión de la muestra empresarial y comercial realizada los días 26 y 27 de noviembre de 2021 en El Cerrito.





6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
asmazapantojarogerluis@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.837.383	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dfburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.318	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs859@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29.476.953	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nellyriascos667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis migel sifuent	Cédula de ciudac	66.651.257	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productsfc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.545.205	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerenteria3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.785.711	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelriascos1550@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.805	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizó la actualizacion de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
asmazapantojarogerluis@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.837.383	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dfburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.318	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs859@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29.476.953	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nellyriascos667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis migel sifuent	Cédula de ciudac	66.651.257	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productsfc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.545.205	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerentena3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.785.711	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelriascos1550@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN prodcutivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.805	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES

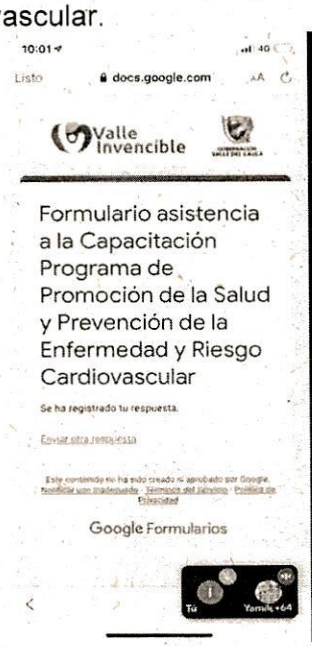
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

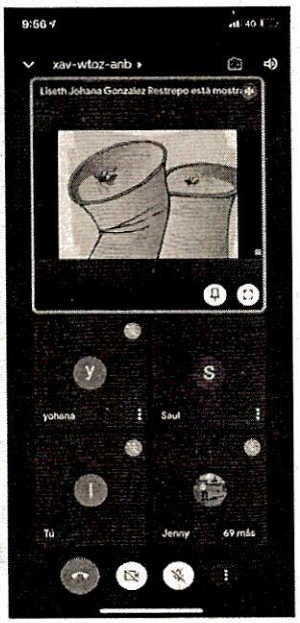
El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

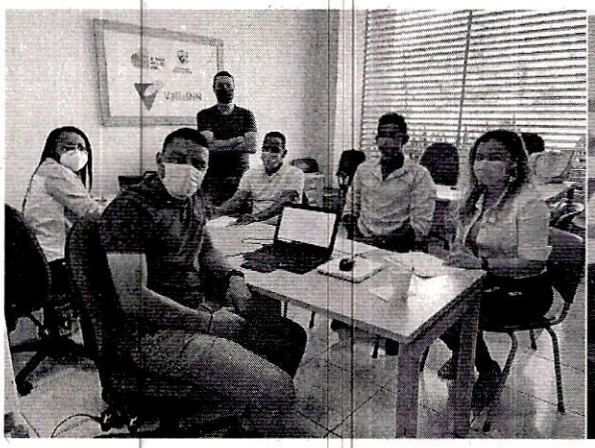
El contratista participó de la capacitación programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y riesgo cardiovascular.

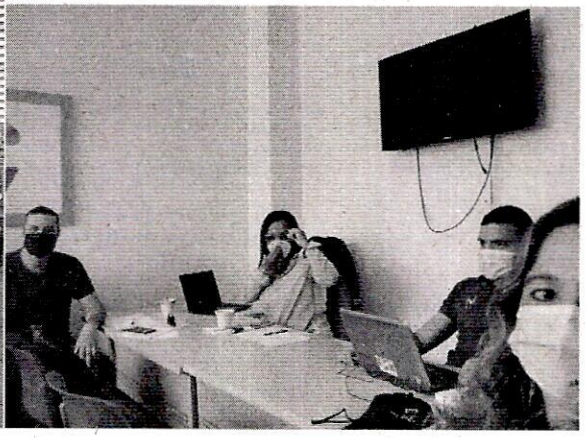




11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de diciembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/04/2015 | Página: 1 de

LUGAR: Reunión de Equipo - Valle Inn Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 9 am | HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal Acevedo.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | FECHA: 06/12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN Palmira	Paola Andrea Saavedra	Gestora	66 884 413	3052937719	paoandre2006@gmail.com	
2	Valle inn Palmira	Esperanza Reyes Ordoñez	Gestora	66488277	3183955828	emreyes1@gmail.com	
3	Valle INN Pal.	Técnico Auxiliar	Wilson Ramos	94298416	3206933377	wilsonramos@hotmail.com	
4	Valle Inn Pal.	Lorena Martinez Garcia	Gestora	29.689.210	3053251151	lore.martinez0814@gmail.com	
5	Valle INN	Luis Miguel Ochoa	Gestor	1144837483	3778446019	miguelc9818@gmail.com	Luis Miguel C.
6	VALLE INN	SAMUEL CANO	Gestor	16886087	3015108824	SamuelcanoLC@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista durante el periodo de diciembre de 2021 continuó apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9428077799 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 53381238. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$17.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$17.500.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000
Valor total ejecutado	$17.500.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.500.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.500.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	3.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9428077799 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 53381238**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	diciembre	de	2021

V.B.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019


PAGO DE FACTURAS
COPIA BR
NUM APROBACION:3381238
NUM REFERENCIA:000000942807789
NUM IDENTIFICACION:1114884785
PERIODO: 2021-11
FECHA EFECTIVA:2021-12-06
VALOR:406.400
VIA 6 DIC 21 10:53:00
340-036472-0-061
788563-392013-044618-230260-44
CONSERVE ESTE TIQUETE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A
A SU OPERADOR
AGT 423898 CLR 66609741
0910002572-56860

NOVIEMBRE

Escaneado con CamScanner

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114834785		CIFUENTES RENGIFO LUIS MIGUEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 13 09 08	EL CERRITO-VALLE	2561121	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11		9428077799	I	2021/12/21			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1114834785	CIFUENTES LUIS	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS018	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$7,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,400,000**	**$224,000**			**$1,400,000**	**$175,000**			**$0**	**$0**			**$1,400,000**	**$7,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400

2021/12/06 10:04 AM

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0311-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO

VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027123 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO portador de la cédula de ciudadanía 1.114.834.785, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$17.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $14.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.500.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0311-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO

VALOR: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($17.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027123 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO portador de la cédula de ciudadanía 1.114.834.785, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

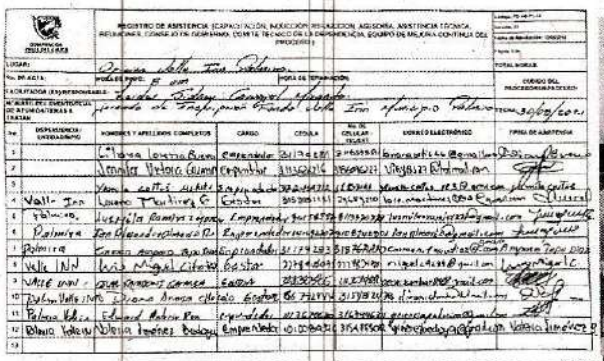
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

AGOSTO

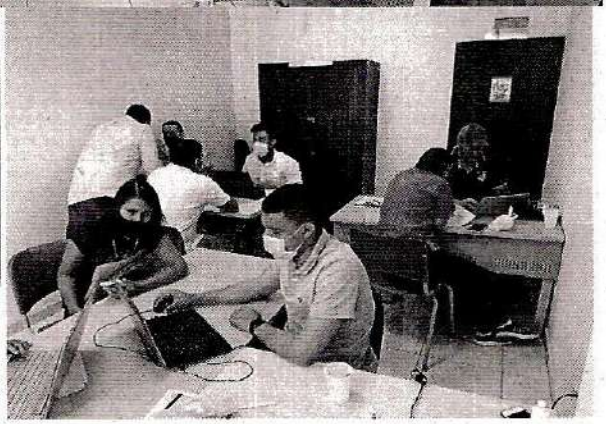
1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

   El contratista llevó a cabo la asesoria de los planes de negocio y modelos financieros y la inscripción al fondo ValleINN palmira en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira de manera presencial.









2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista participó en la Feria empresarial Parque recreacional corregimiento El Placer, Cerrito Valle donde se realizó socialización de los fondos ValleINN a los emprendedores que asistieron al evento.



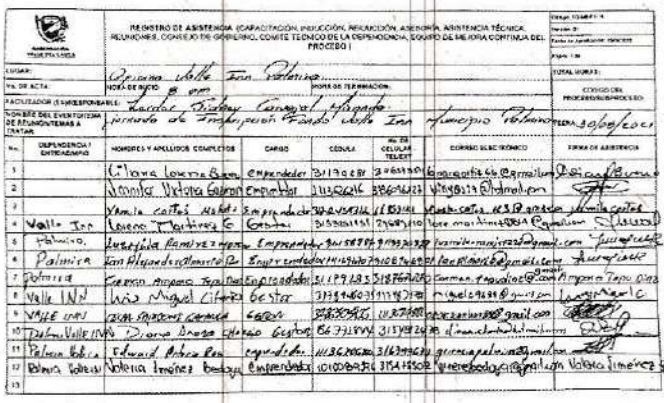
3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

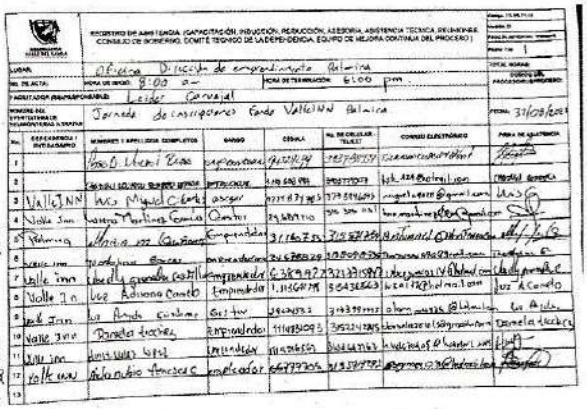
El contratista asistió a la presentación de los pitch del fondo ValleINN El Cerrito brindando apoyo operativo al operador, jurados y gestores de ValleINN Palmira.



4) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN.





5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

El contratista divulgó información relevante para los emprendedores, como capacitaciones ofrecidas por la secretaria de desarrollo económico.



6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizó la actualizacion de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO
16.274.263	hermes	castro mercado	3135901457	jaimerenteria3@yahoo.es	El Cerrito
1.114.822.936	ANDRES FERNANDO	BEJARANO MONTOYA	3135901457	JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	El Cerrito
66.785.711	Mireya	Salcedo Gonzalez	3178433638	mireya.sg@hotmail.es	El Cerrito
16.856.747	Manuel	Riascos Riascos	3177959497	manuelriascos1550@gmail.com	El Cerrito
1.114.819.805	NELCY OMAIRA	BENAVIDES SALDAÑA	3143843874	comunicaciones2012@hotmail.com	El Cerrito
16.654.485	Jose Daimiro	Garcia Devia	3164029023	dalgarde61@gmail.com	El Cerrito
1.006.362.000	HELEN VANESSA	DOMINGUEZ LOSADA	3156786459	helen.vanessa2002@gmail.com	El Cerrito
1.114.836.658	Wilson	Lozada Bautista	3226647886	wil97.mayo@gmail.com	El Cerrito
1.114.828.773	Andrea	Álvarez Giraldo	3153451255	analvarezg@unal.edu.co	El Cerrito
1.114.837.684	Ángela María	Angarita Castro	3178864183	angela0814@live.com.mx	El Cerrito
1.114.817.233	Vivian Marcela	Rincon Fernandez	3136318013	juanae7373@hotmail.com	El Cerrito
66.656.923	Sandra Janet	Bastidas	3157792186	bastidassandrajanet@gmail.com	El Cerrito
6.286.982	Javier Antonio	Hernandez Ceballos	3215248868	marthacecilia112011@hotmail.co	El Cerrito
1.010.192.449	INGRID PAOLA	RIASCOS HERRERA	3156976699	ingridriascos1113@hotmail.com	El Cerrito
66.653.765	ANA EMMA	RIASCOS RIASCOS	3107481071	danielacoba04@gmail.com	El Cerrito
1.006.361.959	ANGIE DANIELA	COBO RIASCOS	3107481071	cobojomar01@gmail.com	El Cerrito
16.862.486	WILINTON	CANDELO SANCHEZ	3168891142	willmix01@hotmail.com	El Cerrito
1.006.331.034	john edwart	valencia delgado	3225041842	johnedwart2016@gmail.com	Palmira
6.389.226	Carlos andres	Rodas	3158345041	carindio549@gmail.com	El Cerrito
66.659.643	Alexandra	Ibarguen Valois	3137326936	alexaibarguen508@gmail.com	El Cerrito
31.838.059	maria duley	sanchez cristancho	3014607195	sanchezmaria58@hotmail.com	El Cerrito
1.113.672.921	CAROLINA	GOMEZ HERNANDEZ	3152074797	cargomezher@unal.edu.co	Palmira

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó de la capacitación para presentar un pitch, realizada por la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del Valle del Cauca.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a las jornadas de inscripciones del Fondo VallelNN Palmira, realizadas de manera presencial en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

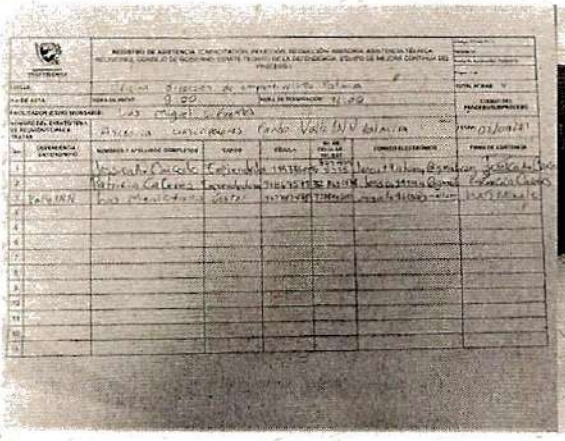
El contratista durante el periodo de agosto de 2021 continuó apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

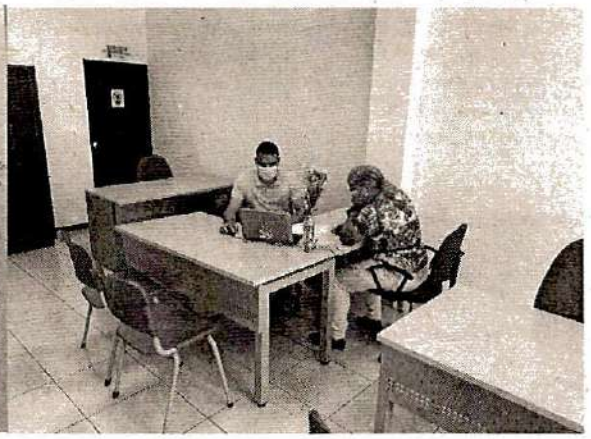
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

SEPTIEMBRE

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

El contratista llevó a cabo la asesoria de los planes de negocio y modelos financieros y la inscripción al fondo ValleINN palmira en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira de manera presencial.

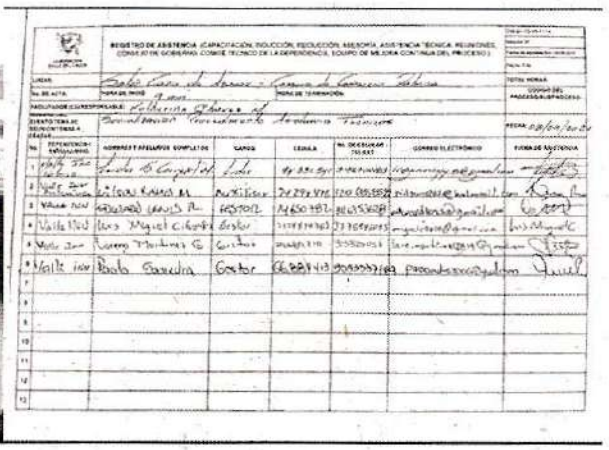




2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asistió a reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Economico y competitividad, para recibir la orientación de todo el proceso de gestión documental que como gestor debe realizar dentro de sus funciones en el Centro Valle Inn.





3) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista cumplió con el cronograma de asesorias asignadas para el mes de septiembre realizadas en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira y en la secretaria de desarrollo economico de la alcaldia de El Cerrito.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

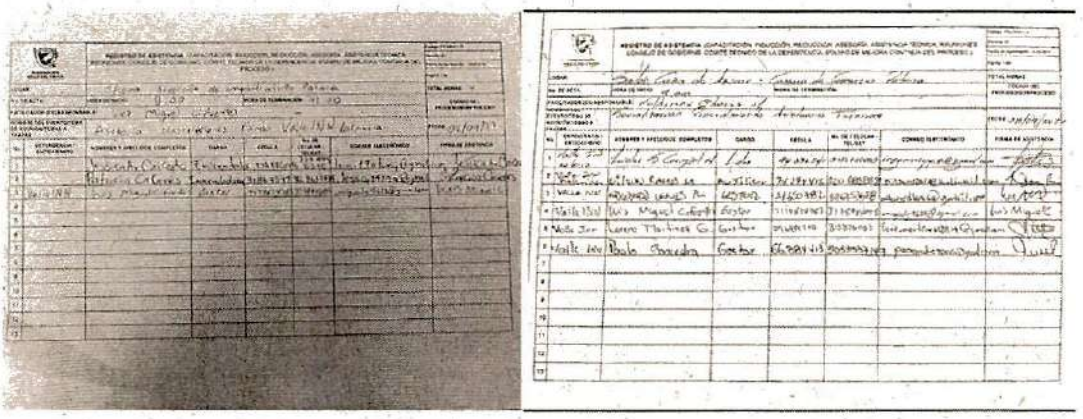
CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES SEPTIEMBRE																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Plan de Negocios	Programadas		X							X							X							X						X	
		Cumplidas		X							X																					

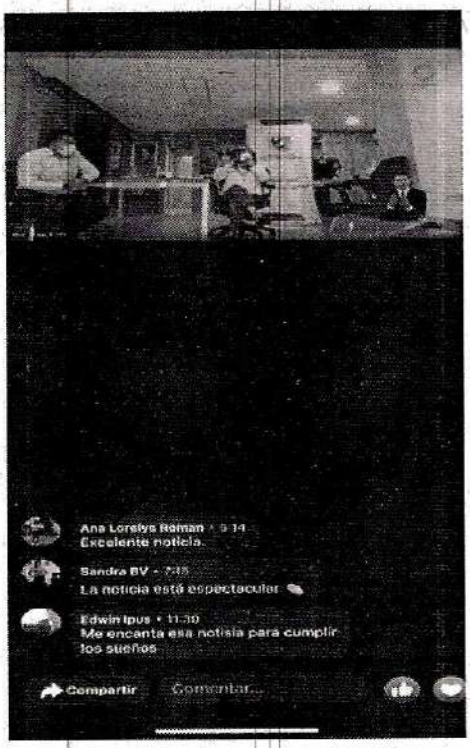
1) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN.



5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

El contratista divulgó información relevante para los emprendedores, como capacitaciones ofrecidas por la secretaria de desarrollo económico y el en vivo conectados con el Valle.





6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es nivel de educació
cargomezher@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.113.672.921	CAROLINA	GOMEZ HERNAI	3152074797		Femenino	Técnico
VIKY0129@HC	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.113.626.216	JENNIFER	VICTORIA GUZM	3186096227	3165363496	Femenino	Profesion
laflordelaprospe	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	31.166.000	AMANDA	PERDOMO	3173999955		Femenino	Primaria
tsunamirada01@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	94.329.299	JOSE ALFREDO	MURIEL RADA	3187875551		Masculino	Tecnólog
jessi19atomy@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.143.860.916	JESSICA ANDRI	CAICEDO CACE	3214998315		Femenino	Tecnólog
jessica1419a@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	31.867.571	PATRICIA	CACERES MUÑ	3128630674		Femenino	Técnico
anamariazapat	Palmira	Palmira	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.006.332.196	Ana Maria	Zapata	3185812434		LGTBIQ	Técnico

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizó la actualizacion de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es nivel de educació
cargomezher@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.113.672.921	CAROLINA	GOMEZ HERNAI	3152074797		Femenino	Técnico
VIKY0129@HC	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.113.626.216	JENNIFER	VICTORIA GUZM	3186096227	3165363496	Femenino	Profesion
laflordelaprospe	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	31.166.000	AMANDA	PERDOMO	3173999955		Femenino	Primaria
tsunamirada01@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	94.329.299	JOSE ALFREDO	MURIEL RADA	3187875551		Masculino	Tecnólog
jessi19atomy@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.143.860.916	JESSICA ANDRI	CAICEDO CACE	3214998315		Femenino	Tecnólog
jessica1419a@	Palmira	Palmira	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	31.867.571	PATRICIA	CACERES MUÑ	3128630674		Femenino	Técnico
anamariazapat	Palmira	Palmira	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.006.332.196	Ana Maria	Zapata	3185812434		LGTBIQ	Técnico

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

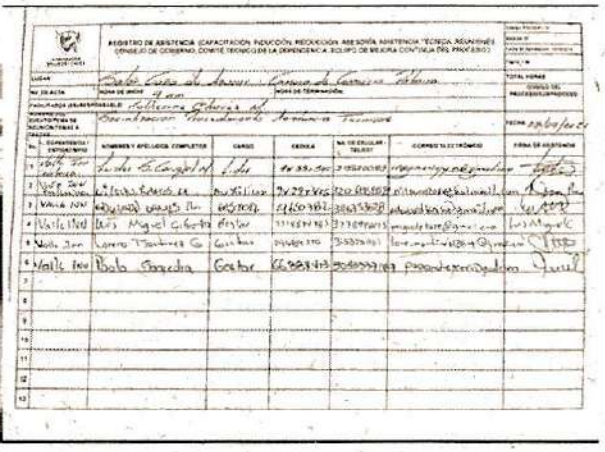
El contratista participó de la capacitación para presentar un pitch, realizada por la secretaria de desarrollo económico de la gobernación del Valle del Cauca.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Economico y competitividad, para recibir la orientación de todo el proceso de gestión documental que como gestor debe realizar dentro de sus funciones en el Centro Valle Inn.





12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

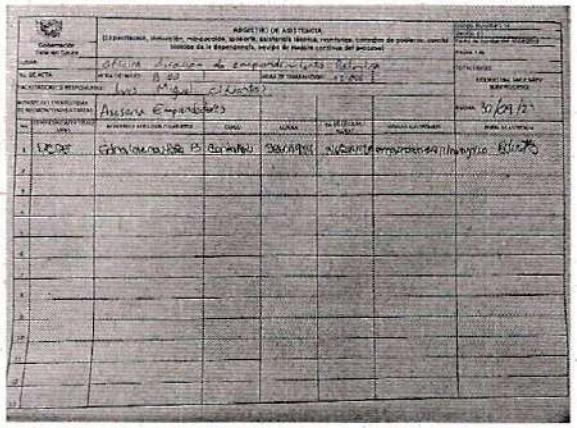
El contratista durante el periodo de agosto de 2021 continuó apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

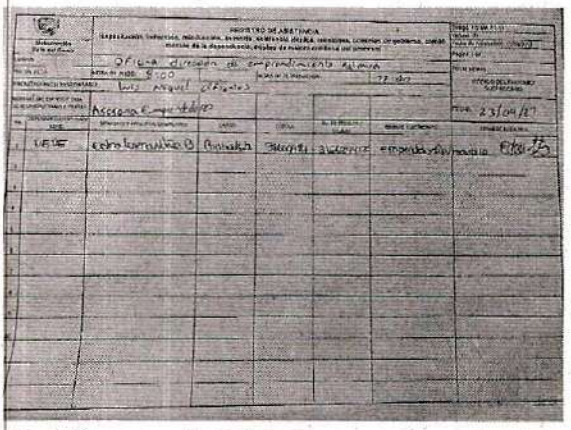
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

OCTUBRE

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
El contratista llevó a cabo la asesoria de los planes de negocio y modelos financieros y la inscripción al fondo ValleINN palmira en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira de manera presencial.

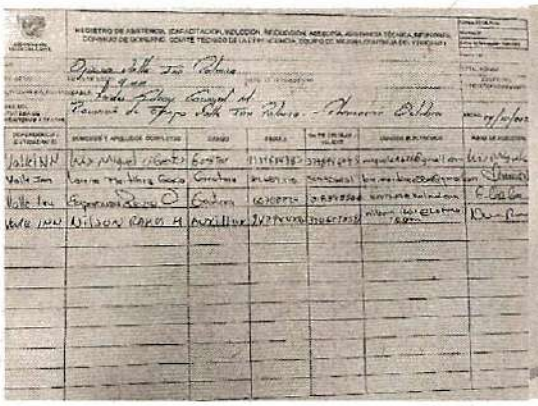






2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de octubre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





1) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asignó junto al lider del centro ValleINN Palmira el cronograma de asesorias asignadas para el mes de octubre, realizadas en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira y en la secretaria de desarrollo economico de la alcaldia de El Cerrito.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN

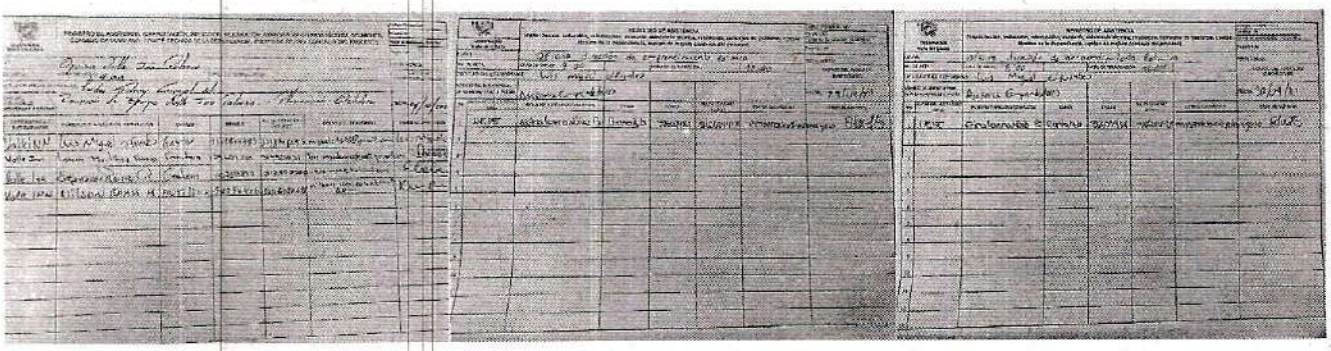
CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES OCTUBRE																													No TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y/O CUMPLIDAS
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Plan de Negocios Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas							1							1							1							1				4
		Cumplidas																																0
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Modulo financiero Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas							1							1							1							1				4
		Cumplidas																																0
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Socialización Fondo ValleINN Secretaria de desarrollo económico, alcaldia El Cerrito	Programadas												1															1				2
		Cumplidas																																0

2) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN y las reuniones mensuales dirigidas por el lider del centro ValleINN Palmira.



5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

El contratista divulgó información relevante para los emprendedores, como la lista de ganadores del fondo ValleINN El Cerrito y logros importantes de la gobernación a nivel nacional.

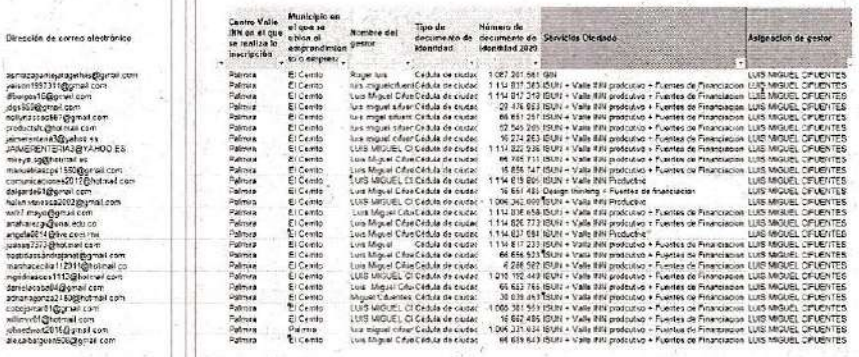


6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
esmeczapatoquegerfuns@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1 087 201 561	GRU	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yelson1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1 114 837 387	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
cifurgo416@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1 114 817 318	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yiyis619@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29 476 853	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nallyescos567@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis migel sifuen	Cédula de ciudac	66 651 257	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productstc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	62 546 296	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerentena2@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	16 274 263	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 114 822 936	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
tivaya.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 796 711	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelriascos1555@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16 696 747	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 114 819 695	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dalgarde61@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16 654 486	Design thinking + Fuentes de financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
helen vanessa2002@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 006 362 090	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
wil97 maye@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1 114 836 668	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
anabarez@ural.edu.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1 114 826 273	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
angela0814@live.com.mx	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1 114 837 094	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
juansa7373@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel	Cédula de ciudac	1 114 817 233	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
bastidassandrajanet@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 656 923	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
maithacecilia112011@hotmail.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	6 288 932	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
ingridriascos1113@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 010 192 449	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
danielacosta04@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 662 766	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
adrianagonz.a0480@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Miguel Cifuentes	Cédula de ciudac	30 039 463	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
cobojomar01@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 006 361 559	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
valtmix01@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	16 802 486	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
johnodvar12016@gmail.com	Palmira	Palmira	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	1 006 331 034	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
alexabarguen508@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 656 843	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizó la actualizacion de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.



Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Otorgado	Asignación de gestor
asmazapantleytagethes@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.067.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.817.365	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dfuergos10@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.219	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdjs502@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29.476.883	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nolyrazzoo867@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuent	Cédula de ciudac	66.851.257	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productvtc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.545.265	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerentería@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.765.711	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelasacpe1502@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2017@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.806	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dalgarzon1@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.851.481	Design thinking + Fuentes de financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
halan.vanessa2002@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.006.342.609	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
wil7.mayo@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.113.036.458	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
analuisacg@sena.edu.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.826.773	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
angela9214@live.com.mx	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.827.691	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
juliana2373@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel	Cédula de ciudac	1.114.817.233	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
hostidassandrapaz@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.856.623	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
marchacecilia1129@hotmail.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	4.288.587	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
ingridrosas1112@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.015.102.449	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
danielacobo94@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.822.765	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
pamanagonza2150@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Miguel Cifuentes	Cédula de ciudac	38.639.493	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
cobejarra1@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.006.381.553	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
willimv01@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	16.662.486	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
albedivot2016@gmail.com	Palmira	Palmira	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	1.006.331.934	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
alejabargas506@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.639.643	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó de la capacitación para realizar un plan de negocio, realizada por la secretaria de Desarrollo Económico.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de octubre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista durante el periodo de septiembre de 2021 continuó apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

NOVIEMBRE

1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

   El contratista llevó a cabo la asesoria de los planes de negocio, modelos financieros y la inscripción al fondo ValleINN Victimas en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira de manera presencial.



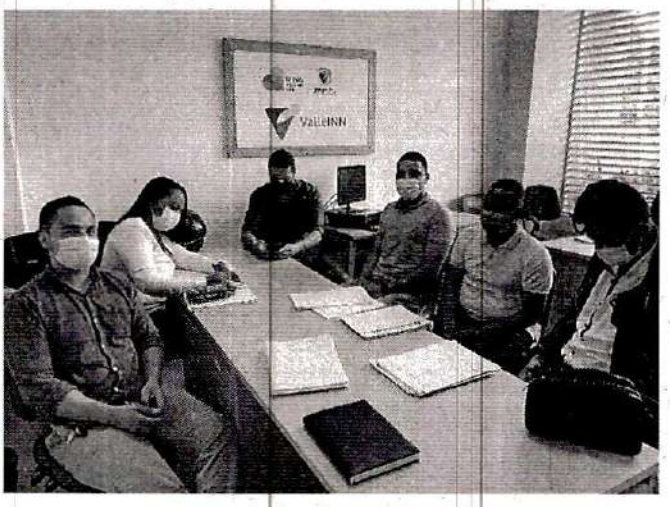
El contratista llevó a cabo la socialización, asesorias e inscripción al fondo ValleINN Victimas realizado en la oficina de enlace de victimas de la alcaldia de El Cerrito, la socialización fue llevada gracias a la gestión que se hizo con el lider de victimas del municipio y la secretaria de paz de la gobernación del valle del cauca.





1) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de noviembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES

Fecha de Actividad/Reunión: 09-11-2021 Hora Inicio: 9:00 Hora final: 11:00 am

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión:

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

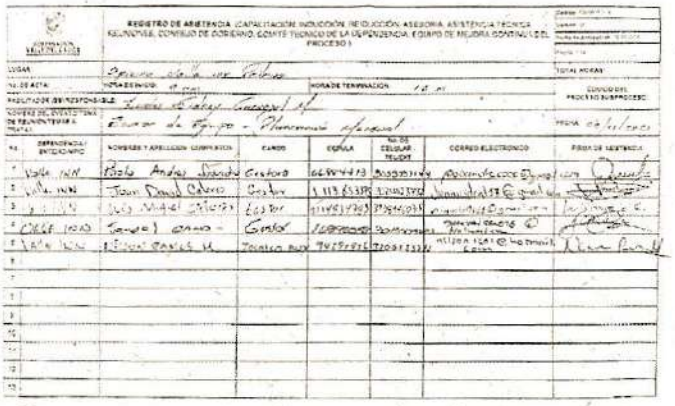
1. Actualizacion Cronograma 5° al Dic 9 2021
2. Actualizacion Cronograma Sala Atencion Oficina
3. Entrega de Papeleria
4. Informacion Avance de Oficina

Observaciones - Nuevos Compromisos: Actualizacion del Cronograma

Nombre y Cargo: Leidy Sidony Campos Ap

Firma

Fecha del Informe: 09-11-2021



1) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asignó junto al lider del centro ValleINN Palmira el cronograma de asesorias asignadas para el mes de noviembre, realizadas en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira y en la secretaria de desarrollo economico de la alcaldia de El Cerrito.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN — CRONOGRAMA CAPACITACIONES/ASESORÍAS — Código: / Fecha: / Versión: / Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES NOVIEMBRE
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Plan de Negocios Oficina Direcoión de emprendimiento Palmira	Programadas	11: 1; 18: 1; 25: 1
		Cumplidas	11: 1
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Modulo financiero Oficina Direcoión de emprendimiento Palmira	Programadas	11: 1; 18: 1; 25: 1
		Cumplidas	11: 1
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Asesorias Fondo ValleINN Victimas oficina enlace victimas alcaldia El Cerrito	Programadas	4: 1
		Cumplidas	4: 1

1) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN y las reuniones mensuales dirigidas por el lider del centro ValleINN Palmira.



5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

El contratista divulgó información relevante para los emprendedores, como la la difusión del fondo ValleINN Victimas y su respectiva socialización.





6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
asmazapantojarogarlus@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1 087 201 561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yerson1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1 114 837 383	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dfburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1,114,817,318	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs659@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29 476 953	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
neilynascos667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis migel sifuent	Cédula de ciudac	66.661.267	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productsfc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52 545 205	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jairorentalia3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	16 274 263	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 114 822 936	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 785 711	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelnascos1550@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16 856 747	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 114 819 805	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dalgaed61@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16 654 465	Design thinking + Fuentes de financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
helen.vanessa2002@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 006 302 000	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
wil97.mayo@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifu	Cédula de ciudac	1 114 836 558	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
analpraza@unal.edu.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1 111 826 773	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
angela0814@live.com.mx	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1 114 837 984	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES
juanse7373@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel	Cédula de ciudac	1 114 817 233	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
bastidassandrajanet@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 656 923	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
marthacecilia112011@hotmail.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	6 288 982	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
ingridexascos1113@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 010 192 449	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
danielaccba04@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifu	Cédula de ciudac	66 653 765	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
adrianagonza2480@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Miguel Cifuentes	Cédula de ciudac	30 039 463	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
cobeyman01@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1 006 361 959	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
willmix01@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	16 862 486	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
johnedwart2016@gmail.com	Palmira	Palmira	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	1 006 331 031	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
alexaibargven608@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66 659 643	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizó la actualizacion de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimien to o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
samazapantaogenaro@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561 GIN		LUIS MIGUEL CIFUENTES
rquiceno1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuen	Cédula de ciudac	1.114.817.383 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
elburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.316 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
yhpc856@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	29.474.553 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
dellyriascco67@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis migel cifuent	Cédula de ciudac	66.651.357 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
productsfr@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuen	Cédula de ciudac	52.542.785 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
gomezenlace3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel cifuer	Cédula de ciudac	16.274.263 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.536 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
reyeyh.sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.795.711 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelmascos1694@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.825 ISUN + Valle INN Productivo		LUIS MIGUEL CIFUENTES
daigak61@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.854.485 Design thinkung + Fuentes de financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
helen.vanessa2002@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.006.382.600 ISUN + Valle INN Productivo		LUIS MIGUEL CIFUENTES
will7 mayo@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.836.659 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
anakarezy@unal.edu.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.826.773 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
angel.a814@live.com.mx	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.837.684 ISUN + Valle INN Productivo		LUIS MIGUEL CIFUENTES
jairo.r2373@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel	Cédula de ciudac	1.114.817.233 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
saul.olaya and ra@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.656.923 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
marthacecilia112611@hotmail.co	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	6.285.592 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
ingridlascos1113@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.010.152.449 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
yanuaracosta04@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.863.765 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
adrianagonza2469@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	Miguel Cifuentes	Cédula de ciudac	30.039.483 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaopjmar01@gmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.006.361.959 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
wilimc01@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	16.862.186 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
phmedina2016@gmail.com	Palmira	Palmira	luis miguel cifue	Cédula de ciudac	1.006.331.634 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES
alexabajaen669@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.859.643 ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion		LUIS MIGUEL CIFUENTES

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó de la capacitación de pautas de prevención y la capacitación de comunicación asertiva, realizada por la secretaria de Desarrollo Económico.

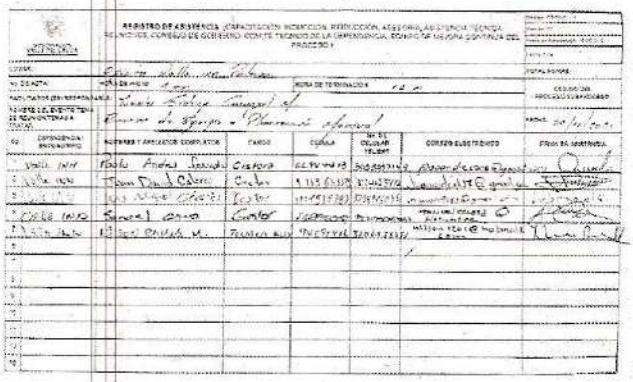


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de noviembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista durante el periodo de septiembre de 2021 continuó apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

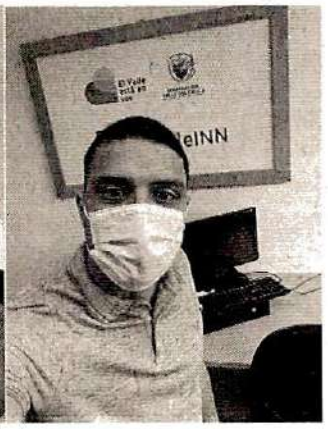
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

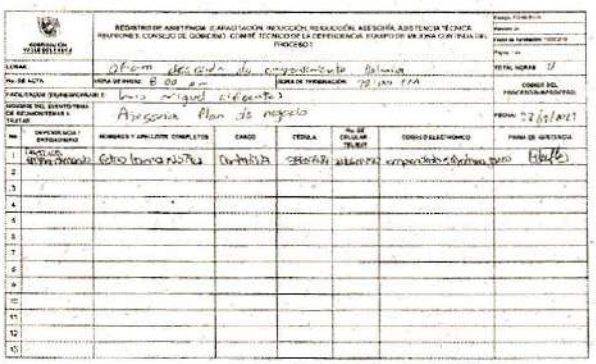
DICIEMBRE

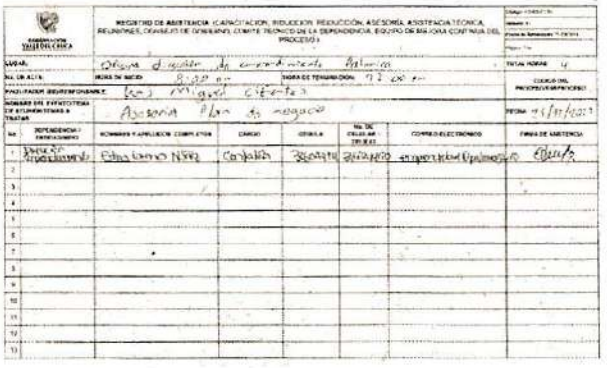
1) Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

El contratista llevó a cabo la asesoria de los planes de negocio en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira.









2) Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de diciembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:	Reunión de Equipo - Valle Inn Palmira
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9 am / HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Carolina Bishop Concepción Aprendiz
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA A TRATAR:	TOTAL HORAS: / CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: / FECHA: 06/12/2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle inn Palmira	Paola Andrea Saavedra	Cestora	66 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	Valle inn Palmira	Esperanza Duque Cadena	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Valle inn Palmira	Técnico auxiliar	Dinamizador	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Valle Inn Tal	Lorena Martinez Garcia	Gestora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	Valle INN	Luis Miguel Oviedo	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	Gestor	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

1) Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista asignó junto al lider del centro ValleINN Palmira el cronograma de asesorias asignadas para el mes de diciembre, realizadas en la oficina de dirección de emprendimiento de palmira y en la secretaria de desarrollo economico de la alcaldia de El Cerrito.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN — CRONOGRAMA ASESORÍAS — Código: — Fecha: — Versión: — Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACION Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES DICIEMBRE
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Plan de Negocios Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas	1 1 1 1
		Cumplidas	1 1 1 1
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Modulo financiero Oficina Dirección de emprendimiento Palmira	Programadas	1 1 1 1
		Cumplidas	1
LUIS MIGUEL CIFUENTES	Asesorias plan de negocio Alcaldía El Cerrito	Programadas	1 1
		Cumplidas	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA — ValleINN — CRONOGRAMA CAPACITACIONES — Código: — Fecha: — Versión: — Página 1 de 1

NOMBRE DEL ASESOR	CAPACITACIÓN Y/O ASESORIA BRINDADA	Actividades	MES NOVIEMBRE
LUIS MIGUEL CIFUENTES	CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO CENTRO DE EMPRENDIMIENTO PALMIRA	Programadas	1
		Cumplidas	
LUIS MIGUEL CIFUENTES	REUNION EQUIPO DE TRABAJO VALLEINN PALMIRA	Programadas	1
		Cumplidas	1

2) Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN y las reuniones mensuales dirigidas por el lider del centro ValleINN Palmira.







5) Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

El contratista divulgó información relevante para los emprendedores, como la la difusión de la muestra empresarial y comercial realizada los días 26 y 27 de noviembre de 2021 en El Cerrito.



6) Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
ybmazapantaparagerlus@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.837.363	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.318	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs869@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuent	Cédula de ciudac	29.476.953	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nellymascas667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuent	Cédula de ciudac	66.951.257	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productslc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.585.205	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerenteria3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.785.711	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelmascas1556@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.865	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES

7) Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizó la actualizacion de la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Numero de documento de identidad 2020	Servicios Ofertado	Asignacion de gestor
ybmazapantaparagerlus@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Roger luis	Cédula de ciudac	1.087.201.561	GIN	LUIS MIGUEL CIFUENTES
yeison1997311@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguelcifuent	Cédula de ciudac	1.114.837.363	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
dburgos16@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	1.114.817.318	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jdgs869@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	29.476.953	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
nellymascas667@gmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuent	Cédula de ciudac	66.951.257	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
productslc@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	52.585.205	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
jaimerenteria3@yahoo.es	Palmira	El Cerrito	luis miguel sifuer	Cédula de ciudac	16.274.263	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
JAIMERENTERIA3@YAHOO.ES	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.822.936	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
mireya sg@hotmail.es	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	66.785.711	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
manuelmascas1556@gmail.com	Palmira	El Cerrito	Luis Miguel Cifue	Cédula de ciudac	16.856.747	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion	LUIS MIGUEL CIFUENTES
comunicaciones2012@hotmail.com	Palmira	El Cerrito	LUIS MIGUEL CI	Cédula de ciudac	1.114.819.865	ISUN + Valle INN Productivo	LUIS MIGUEL CIFUENTES

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista diligenció los formatos establecidos por la secretaria de desarrollo económico de acuerdo a la normatividad documental vigente en cada una de las capacitaciones e inscripciones realizadas para los fondos ValleINN, actualizó la base de datos Formato de medición 2021 palmira.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

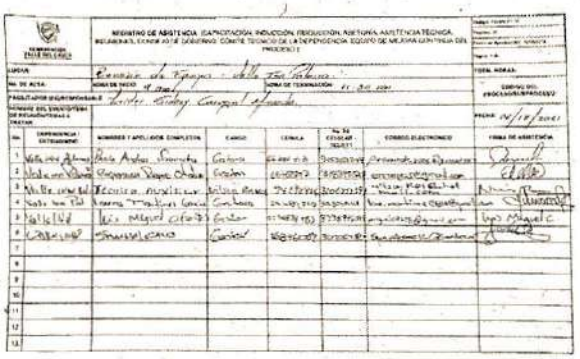
El contratista participó de la capacitación programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad y riesgo cardiovascular.



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista asistió a reunión mensual convocada por el lider del centro ValleINN palmira para la planeación del mes de diciembre, la reunión fue llevada a cabo en la oficina de dirección de emprendimiento de la ciudad de palmira.





12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista durante el periodo de diciembre de 2021 continuó apoyando la dependencia de la implementación del modelo integrado de planeación gestión MIPG/ sistema de gestión de calidad.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$17.500.000
Valor ejecutado:	$17.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$17.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$14.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$14.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUIS MIGUEL CIFUENTES RENGIFO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019