SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS- BTÁ D.C
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**05404-519259**
No. de documento	**310115**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	NARDEYA NARDEYA GARCIA GARCIA	**C.C.**	55.166.832	**IP/Nº de contacto**	1
Correo electrónico contratista:	nparra@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		18009337942	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2556758/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**77221**	
Valor Total del Contrato	$ 30.100.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 4.300.000	**7**	**Del**	**01/12/2021**	**Al**	**30/12/2021**	**$ 4.300.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO, GESTIÓN Y CONTROL A LOS CURSOS QUE HACEN PARTE DE LA ESTRATEGIA DE CIUDADANIA DIGITAL

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.300.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.857.350**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	**Noviembre**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1042039303**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.720.000	$ 1.720.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 215.000	$ 215.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 275.200	$ 275.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 9.000	$ 9.000
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 952.450	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.857.350,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.809.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.803,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 4.263.197,00**	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza el cierre del ambiente virtual correspondiente para las siguientes fichas a dinamizar:Ficha 2453663 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En Línea con 1.000 aprendices en formación.Ficha 2456326 Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En Línea con 1.000 aprendices en formación.Se realiza el alistamiento del ambiente virtual correspondiente para las siguientes fichas a dinamizar:Ficha 2463141 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación.Ficha 2463142 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación.Ficha 2463143 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 501 aprendices en formación. Se programa el cierre del ambiente virtual correspondiente a las 3 fichas enunciadas anteriormente para el día 29 de diciembre de 2021.Total aprendices: 4.501 aprendices distribuidos en 5 fichas, de los cuales: Se realiza el cierre de 2.000 aprendices que finalizaron su formación distribuidos en 2 fichas, y se realiza el alistamiento de 2.501 aprendices.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

NARDEYA NARDEYA GARCIA GARCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-12-01, 07:27:05 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2021
Empresa	NARDEYA PARRA GARCIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 55166832
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1042039303
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1225204564
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 499.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 275.200	$ 0
N901097473	EPS044	MEDIMAS EPS	1	$ 215.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 9.000	$ 0
		SubTotales:		$ 499.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 499.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NARDEYA PARRA GARCIA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BOGOTA D.C.	**FECHA**	**25/11/21**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**	**55.166.832**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**2556758** Junio 01 del año 2021					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**Julie Astrid Granados Romero**	16/12/2021
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**KELLY MARIA DIAZ VARGAS**	
CONTABILIDAD	X	**CARLOS ANDRES PEREA OLAVE**	30/11/2021
TESORERIA	X	**NESTOR WILIAM AVILA ALFONSO**	29/11/2021
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**	
BIBLIOTECA		Patricia Martínez	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Proceso Gestió
Formato entrega de bienes e informaci

INSTRUCCIONES

1) El objetivo de este formato es que lo contratistas realicen entrega de bienes e información en el marco de
2) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las areas correspondientes.
3) Se le entrega al supervisor del contrato.

2. Inst

NOMBRE DE LA CASILLA	
Nombres y Apellidos del contratistas	Registrar nombre complet
Ciudad	Hace referencia a la ciuda
Fecha	Fecha de diligenciamiento
Regional	Regional donde se ejecutó
Identificación	No. de identificiación
Dirección u oficina	Donde se ejecutó el contra
Número y fecha de contrato	Número del contrato consu
Causal de terminación del contrato	Seleccionar alguna de las Liquidación Anticipada por
Dependencia SENA	Dependencia que entrega
Responsables	Nombres, apellidos y firma
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Relacionar con su respecti
Firma del contratista	Firma del contratista quien

n del Talento Humano
ón de ejecución contractual por el contratista

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

la ejecución contractual .

rucciones para diligenciar las casillas
INSTRUCCIONES
ɔ del contratista
d donde se ejecutó el contrato.
del contrato
el contrato
to:
ltarlo en SECOP
opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión, mutuo acuerdo, Terminacion unilateral
el visto bueno frente a la entrega de bienes o infomación
del responsable del área que entrega el visto bueno
vo valor
entrega los bienes o información realacionada con la ejecución del contrato en referen

Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

TENER EN CUENTA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) PARRA GARCIA NARDEYA identificado(a) con CC. 55166832 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Noviembre de 2021 a las 17:22:22

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2556758 del 01 de junio del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NARDEYA PARRA GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 55.166.832 de Neiva (Huila)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar las acciones de seguimiento, gestión y control a los cursos que hacen parte de la estrategia de CIUDADANIA DIGITAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar el alistamiento del ambiente virtual correspondiente a las fichas asignadas para dinamizar.
2. Configurar la parrilla de anuncios que estarán activándose durante la ejecución de cada curso. 3. Realizar el seguimiento a las actividades aprobadas en la plataforma LMS y asignación del juicio respectivo.
4. Entregar reportes semanales de participación, aprobación y certificaciones de la estrategia.
5. Apoyar las PQRS relacionadas con el tema en la regional
6. Elaborar tips, videos o ayudas didácticas que favorezcan la apropiación y manejo de la estrategia
7. Construir banco de preguntas frecuentes con sus respectivas respuestas a partir de las inquietudes de la estrategia.
8. Apoyar las acciones que se adelantan desde la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General, encaminadas al mejoramiento de la formación en MOOCS.
9. Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el treinta (30) de diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Junio de 2021.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de Diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Siete (7) meses.

VALOR DEL CONTRATO: La suma de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($30.100.00).

SUPERVISOR: DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula Ciudadanía 11.258.599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.100.000
Valor Ejecutado	$ 30.100.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento del ambiente virtual correspondiente a las fichas asignadas para dinamizar.	Se realiza el cierre del ambiente virtual correspondiente para las siguientes fichas a dinamizar: Ficha 2453663 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En Línea con 1.000 aprendices en formación. Ficha 2456326 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En Línea con 1.000 aprendices en formación. Se realiza el alistamiento del ambiente virtual correspondiente para las siguientes fichas a dinamizar: Ficha 2463141 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. Ficha 2463142 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación.	Pantallazos de la plataforma LMS en el informe semanal y mensual.

		Ficha 2463143 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 501 aprendices en formación. Se programa el cierre del ambiente virtual correspondiente a las 3 fichas enunciadas anteriormente `para el día 29 de diciembre de 2021. Total aprendices: 4.501 aprendices distribuidos en 5 fichas, de los cuales: Se realiza el cierre de 2.000 aprendices que finalizaron su formación distribuidos en 2 fichas, y se realiza el alistamiento de 2.501 aprendices que iniciaron su formación distribuidos en 3 fichas de Formación. Fichas trabajadas durante la ejecución del contrato: -Ficha 2356035 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 500 aprendices en formación. -Ficha 2356042 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 499 aprendices en formación. -Ficha 2356044 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 500 aprendices en formación. -Ficha 2356045 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 500 aprendices en formación. -Ficha 2356046 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 500 aprendices en formación. -Ficha 2380611 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 500 aprendices en formación. -Ficha 2380616 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 499 aprendices en formación. -Ficha 2380612 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Construcción De Contenido Digital con 500 aprendices en formación. -Ficha 2380618 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Construcción De Contenido Digital con 500 aprendices en formación. -Ficha 2380619 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Construcción De Contenido Digital con 500 aprendices en formación. -Ficha 2406145 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2406166 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación.	

		-Ficha 2406167- Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2406176 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2406177- Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2433165 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2433176 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2453663 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En Línea con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2456323 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En Línea con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2463141 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2463142 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 1.000 aprendices en formación. -Ficha 2463143 - Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Gestión De La Información con 501 aprendices en formación. Total Fichas Atendidas: 22 Total Aprendices Atendidos: 16.500 Se apoya el proceso de certificación del convenio Dian y Sena para los 5.497 aprendices que cursaron y aprobaron los 2 eventos y 2 cursos de Misión CP Mi Pymes. Se realizan informes de los mismos y se asiste a reuniones de cierre final.	
2	Configurar la parrilla de anuncios que estarán activándose durante la ejecución de cada curso.	Para este periodo se realizo la configuración y alistamiento de las diferentes fichas asignadas para la formación durante el mes. Configuración de anuncios, mensajes de bienvenida, foros social y de dudas e inquietudes, evaluaciones, material de contenido, perfil del instructor, actividades de aprendizaje, entre otros.	Pantallazos de la plataforma LMS en el informe semanal y mensual. Pantallazos de envíos de mail a los aprendices.
3	Realizar el seguimiento a las actividades aprobadas en la plataforma LMS y asignación del juicio respectivo.	Se realizo el seguimiento cada una de las actividades aprobadas en la plataforma LMS y asignación del juicio respectivo, para cada uno de los aprendices que cumplieron	Informe y descarga de los archivos a través del centro de calificaciones y de la plataforma Sena Sofía Plus.

		respectivamente el cronograma de ejecución del curso auto gestionable.	
4	Entregar reportes semanales de participación, aprobación y certificaciones de la estrategia.	Se elaboraron cada uno de los informes solicitados en esta estrategia de formación auto gestionable como fue la participación, aprobación y certificaciones semanal por parte de los aprendices según la motivación y acompañamiento brindado por el dinamizador de las fichas.	Se socializa el reporte en la ultima reunión semanal del día viernes a la persona encargada de liderar el proceso por Parte de la Dirección General del Sena
6	Elaborar tips, videos o ayudas didácticas que favorezcan la apropiación y manejo de la estrategia.	Se elaboraron cada uno de los Tips, ayudas didácticas, videos, documentos en PDF, redacción de mails que favorecieron la apropiación, conocimiento y manejo de la estrategia.	Se envían correos electrónicos por el centro de calificaciones de cada una de las fichas, enviando los videos, documentos en pdf y tips para la apropiación y socialización de la estrategia.
7	Construir banco de preguntas frecuentes con sus respectivas respuestas a partir de las inquietudes de la estrategia.	Se fortalece el banco de nuevas preguntas para cada una de las evaluaciones del curso 4, Desarrollo de Habilidades Digitales para Experiencias Seguras en Línea, con el fin de configurarlas de forma aleatoria con base a los contenidos de la estrategia Ciudadanía Digital.	Se hizo envío y entrega a la persona encargada de liderar el proceso para actualizar el Banco de preguntas en cada una de las evaluaciones.
8	Apoyar las acciones que se adelantan desde la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, encaminadas al mejoramiento de la formación en MOOCS.	Para este periodo se ha asistido a las diferentes reuniones convocadas por la persona encargada de liderar dicha estrategia mediante Meet Sesiones sincrónicas y a través de un grupo de Chat creado entre los grupos de la regional y el grupo general de Dinamizadores del país con el fin de socializar y despejas las dudas e inquietudes.	Correos de citación a reuniones y programación de las mismas por el Calendario de GOOGLE y Microsoft
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General.	Para este periodo se asiste a las diferentes reuniones organizadas y convocadas desde la Dirección General por la persona que lidera la estrategia de Ciudadanía Digital Reuniones con los diferentes centros de formación del Sena.	Correos de citación a reuniones y programación de las mismas por el Calendario de GOOGLE Meet y Microsoft

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

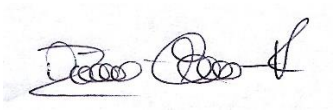
Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibido a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



DIEGO ALEJANDRO MARTÍNEZ ROJAS

SUPERVISOR DEL CONTRATO No **2556758** del año 2021