PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

CALI DICIEMBRE 07 2021

Señor (a)
MARLLY ALEXANDRA ARANGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2226901** Cargo del supervisor
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia. CDTI
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes de DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No **2226901** del año 2021

MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA identificado con la cédula de ciudadanía No. 31907151 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($31.200.000). Esta suma será pagada al contratista en 10 pagos de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS $3.000. 000.Y una última cuota por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL $1.700.000 correspondiente a17 días del mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el		

	marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Impartir formación para Complementarios presenciales INPEC Buga fichas 2425961 -2425964 Impartir formación operario OJEAN 2429654 empresa Denim Factory. Evaluar fichas 2425961 -2425964 y 2429654 en Senasofiaplus	WHATSAAP-GOOGLE MEET -DRIVE
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	Impartir formación complementaria presencial PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL INPEC d Buga fichas 2425961 -2425964	WHATSAAP-GOOGLE MEET -DRIVE
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Realizar Actividades en las sesiones virtuales. .	Drive -Google meet Grupo de WhatsApp
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje		
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación		

8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.		
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los		

	resultados y productos obtenidos durante su desarrollo		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Informar a través de WhatsApp la ruta donde encontraran los documentos de apoyo a la formación.	Drive WhatsApp
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Utilizar el Drive como repositorio de materiales de apoyo, guías de aprendizaje en el drive para los complementarios Formación sincrónica para los complementarios. Impartir formación en operario de OJEAN 2429654 empresa Denim Factory	Drive. Google meet Senasofiaplus Grupo de WhatsApp
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.		
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades	Verificar horas y fichas asociadas en Sofía Plus de acuerdo con la programación de Setalpro.	Reporte horas Sofía
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		

16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato	Presentación de informe mensual de ejecución contractual del mes de DICIEMBRE 2021.	Informe mensual en SECOP II PDF correspondiente al mes de DICIEMBRE 2021
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro		
	de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado	Norma vigente.	Certificado.
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Asumo manifestaciones de respeto en los espacios donde participo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**26021**	BUGA	18/11/21	18/11/21
2.	**24421**	BUGA	11/11/21	11/12/21
3.	**29421**	BUGA	1/12/21	3/12/21

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1042247865 del mes de NOVIEMBRE del año 2021 por un valor de $ 371.300 (Trescientos setenta y un mil trescientos pesos), operador SIMPLE S.A, periodo -81,2 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA
Contratista
C.C. 31.907.151

Recibí a satisfacción:

Firma
MARLLY ALEXANDRA ARANGO
Supervisor(a) Contrato 2226901 de 2021 Coordinadora Académica.


SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.2236380 de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 31907151 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, OPERARIO MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación. 3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. 4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. 5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. 6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. 7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2236380 de 2021**

NOMBRE: MARIA TERESA VALDERRAMA GUEVARA NUMERO DE CEDULA 31907151 OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular periodo fijo 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, OPERARIO MANEJO DE MAQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL

PLAZO EJECUCION 10 meses VALOR Y FORMA DE PAGO: TREINTA MILLONES DE PESOS $30.000.00. Esta suma será pagada al contratista en 10 pagos de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS $3.000.000 CUENTA BANCARIA CDP 1421 del 13 de enero de 2021 DOMICILIO Santiago de Cali ORDENADOR DEL PAGO: ALEX AMED VALENCIA ROJAS logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno

de los grupos asignados en su programación. 8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. 9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo. 10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. 11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. 12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. 13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. 14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades. 15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional. 16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. 18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. 19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA. 20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado. 21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2). 22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CDTI Santiago de Cali

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN:

diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__06___ DE __02____ DE ___2021____**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__17___ DE ___12____ DE __2021____**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses _____

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO:

$ 31.200.000_____

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MARLLY ALEXANDRA ARANGO GRANADA_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **Cédula de Ciudadanía No. 67.020.609**_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$..31.200.000
Valor Ejecutado	$..31.200.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....0.....
Saldo a liberar	$ .....0.....

DAR FORMACIÓN A (2) GRUPOS DE OPERARIOS: 2341594 - MANEJO DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA JEAN, 2429654 - MANEJO DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA JEAN **DAR FORMACIÓN A (2) GRUPOS DE COMPLEMENTARIOS INPEC BUGA:** 2425961 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL, , 2425964 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL.

(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

Se dio cumplimiento al objeto contractual con las respectivas obligaciones específicas. Se evidencia compromiso para asumir las actividades asignadas en el marco de la ejecución de la formación Profesional Integral. De manera mensual presentó los soportes que evidencian la atención a la programación definida.

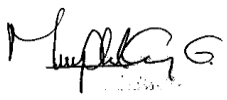
Promueve el trabajo en equipo y respalda las novedades o situaciones que se presentan permitiendo logras resultados en beneficio de la formación profesional.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

PROGRAMA DE FORMACION	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL			**NIVEL**	**COMPLEMENTARIA**
CODIGO PROGRAMA	935175	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2425961
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	FICHA 2425961 - PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	24
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA		Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (9) días del mes de diciembre del 2021.

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

PROGRAMA DE FORMACION	PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL			**NIVEL**	**COMPLEMENTARIA**
CODIGO PROGRAMA	935175	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2425964
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	FICHA 2425964 PROCESOS DE COSTURA PARA LA CONFECCIÓN INDUSTRIAL			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	21
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA BOTONADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA OJALADORA DE OJAL RECTO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	OPERAR MAQUINAS DE CONFECCION				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA		Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo:			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (9) días del mes Diciembre del 2021.

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

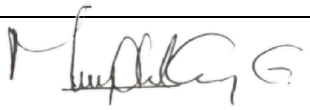
PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	MANEJO DE MÁQUINAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL PARA JEAN			NIVEL	TITULADA
CODIGO PROGRAMA	935153	VERSION	100	NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2429654
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1335091 CONFECCIÓN DE PANTALONES Y SHORTS EN DENIM FACTORY.				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	OJEAN 2429654 DENIM FACTORY			NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA	19
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	290601151 OPERAR MÁQUINA OJAL DE LÁGRIMA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ANALIZAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA OJAL DE LÁGRIMA • RECONOCER LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN • ALISTAR LA MAQUINA OJAL DE LÁGRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA • REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA OJAL DE LÁGRIMA • EVALUAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA OJAL DE LÁGRIMA LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	290601155 OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ANALIZAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA • RECONOCER LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN • ALISTAR LA MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA • REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA • EVALUAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA DE UNA AGUJA LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	290601159 OPERAR MÁQUINA CERRADORA DE CODO CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ANALIZAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA CERRADORA DE CODO • RECONOCER LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN • ALISTAR LA MAQUINA CERRADORA DE CODO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA • REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA CERRADORA DE CODO • EVALUAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA CERRADORA DE CODO LAS				

	ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	290601161 OPERAR MÁQUINA PRETINADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ANALIZAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PRETINADORA • RECONOCER LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN • ALISTAR LA MAQUINA PRETINADORA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA • REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PRETINADORA • EVALUAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PRETINADORA LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	290601163 OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ANALIZAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) • RECONOCER LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN • ALISTAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA • REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) • EVALUAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	290601152 OPERAR MÁQUINA PLANA DE DOS AGUJAS CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	• ANALIZAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINA PLANA DE DOS AGUJAS • RECONOCER LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN • ALISTAR LA MAQUINA PLANA DE DOS AGUJAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA • REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA DE DOS AGUJAS • EVALUAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA DE DOS AGUJAS LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	30	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)	
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO		

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.

Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (9) días del mes Diciembre del 2021.



Firma Contratista