300-06-167-2021

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUACARI

CERTIFICA:

Que el proyecto denominado

"FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE ARCHIVO MUNICIPAL (LEY 594 DE 2000) DE GUACARÍ"

se encuentra debidamente registrado en el banco de proyectos del municipio de Guacarí, bajo el número **763182021155** desde el **22/11/2021** y se identifica con número **BPIN 2021763180164 cuya programación** se establece para las vigencias **2.021, 2.022 y 2.023.**

PROYECCIÓN FINANCIERA	
AÑO	**VALOR**
2.021	$ 15.000.000,00
2.022	$ 50.000.000,00
2.023	$ 46.000.000,00
VALOR TOTAL	**$ 111.000.000,00**

Que la inversión para la vigencia 2.021 será de $15.000.000 con recursos de SGP LIBRE INVERSION OTROS SECTORES.

ESTRUCTURA ESTRATEGICA		
LINEA ESTRATEGICA	Paz, Gobernanza e Institucionalidad	
SECTOR	17 Fortalecimiento Institucional	
PROGRAMA	1701 Guacarí Mejor para Todos con Eficiencia Administrativa	
SUBPROGRAMA	170101 Capacidad Institucional	
META(S) DEL PLAN DE DESARROLLO A LA QUE APUNTA EL PROYECTO	17116 Formular 1 proyecto al año de gestión documental.	
INDICADOR DE PRODUCTO		
NOMBRE	**UNIDAD**	**META DEL PROYECTO**
Servicio de gestión documental	Capacitación en gestión documental y archivo realizado	1

ACTIVIDADES

CODIGO	COMPONENTES Y/O ACTIVIDADES	TOTAL 2021	TOTAL 2022	TOTAL 2023	FUENTE FINANCIACION	TOTAL
17116-1	Adquirir herramientas funcionales para los procesos de custodia y administración integral de documentos de archivo Municipal.	$ 15.000.000			SGP LIB. INV. OTR. SECT.	$ 15.000.000
17116-2	Actualizar los instrumentos de planeación para la implementación de los mismos en el marco del cumplimiento de la función archivista (PINAR).		$ 35.000.000		RECURSOS PROPIOS	$ 35.000.000
17116-3	Actualizar los instrumentos de control de los documentos para la implementación de los mismos en el marco del cumplimiento de la función archivista. (Tablas de retención).		$ 15.000.000		RECURSOS PROPIOS	$ 15.000.000
17116-4	Adecuar la infraestructura locativa para los procesos de custodia y administración integral de documentos de archivo.			$ 30.000.000	RECURSOS PROPIOS	$ 30.000.000
17116-5	Realizar la asistencia técnica para la custodia y preservación de documentos en el marco del cumplimiento de la gestión documental.			$ 16.000.000	RECURSOS PROPIOS	$ 16.000.000
TOTAL		**$ 15.000.000**	**$ 50.000.000**	**$ 46.000.000**		**$ 111.000.000**

Para constancia de lo anterior, se expide y firma la presente certificación a los veintidós (22) días del mes de noviembre del Dos Mil Veintiuno (2.021).

WILVER COBO QUINTERO
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Proyectó y Elaboró: Edison Reina Corral, Profesional Universitario
Reviso y aprobó: Wilver Cobo Quintero, DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE GUACARI