Fecha: **17** **De** **diciembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTIÓN** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0331-2021 de 21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027131
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/01 /GESTIONAR EL TALENTO HUMANO Y DEMAS RECURSO
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OBDULIA VALENCIA RIASCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes. 2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades. 3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades. 4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos. 5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión. 6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN. 7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

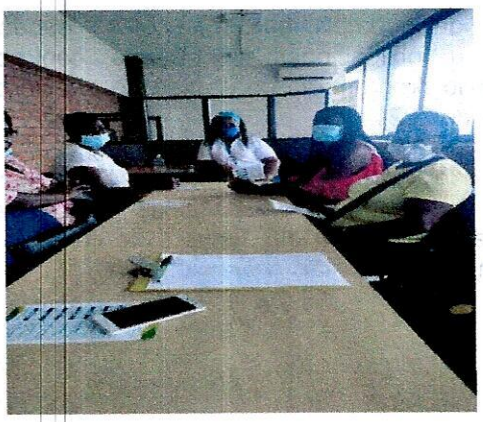
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

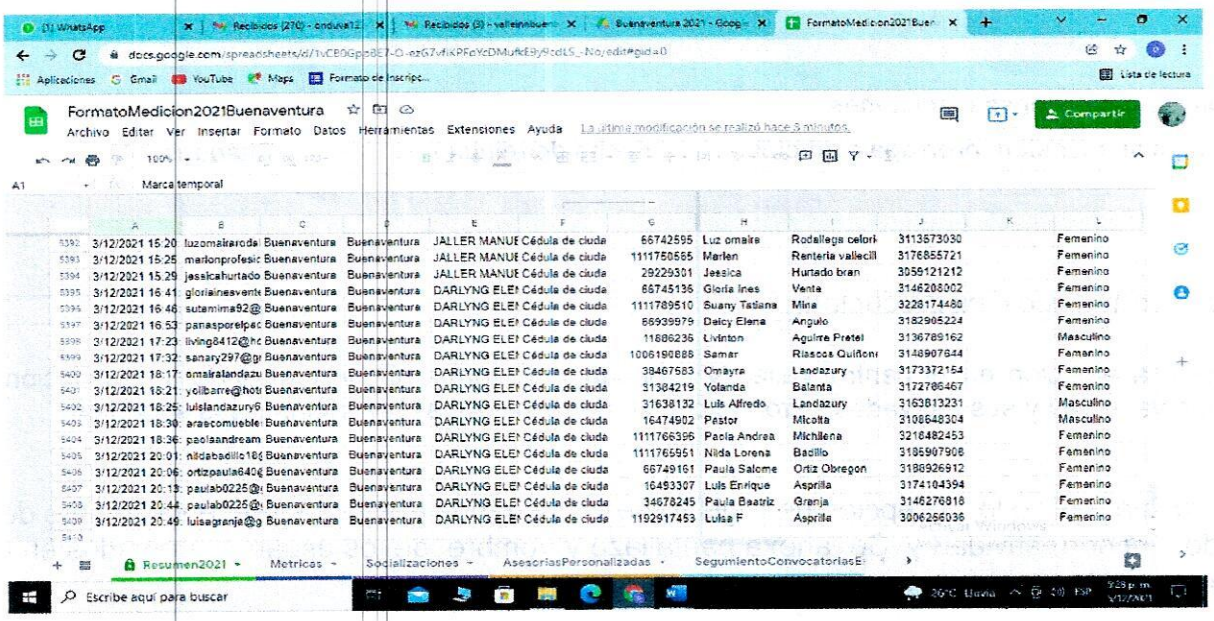
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

El contratista realizo la recepcion de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo y nombre de los usuarios atendidos en la oficina del centro valle inn.

DIANA PAOLA RIASCO, ERIKA RIASCO ALOMIA, FULVIA RUIZ,TERESA CASTRO, ANA MILENA ADVINCULA, DAIMARY LUZ GRUESO,SONIA KARINA QUINTERO, KATERINE QUINTERO, YULIZA ANGULO, MARIA MERY MONTAÑEZ, IRIS YOLANDA VALENCIA, ENLLY YISEL IBARBO,VICKI JOHANA MACUECE, HILLARI PAMELA CUERO, LUCY JOHANA CORTES, ALEXANDRA MURILLO, ROSA HELENA RIASCOS,MILENA GRANJA MINA,VICTORIA CLEMENCIA ANGULO, CARMEZA CASTOLLO, CELIA RIASCOS, JHON FREDY RIASCOS, MARSIS SULEIMA OREJUELA, KATERINE ANGULO RIASCO, MARIA LUISA PIEDRAHITA, JARILI HURTADO, MARIELA PALACIO, SORAIDA CAICEDO, DEYANIRA ALOMIA, MARIA FENNYS GARCES, CLAUDIA INES MARTINEZ, MARTHA LUCIA PORTOCARRERO, LUIS OCORO VALENCIA , JEIAI MINA CUERO, ARLEY ANDRES MURRILLO, LAURAES GARCES, CARMEN TERESA MOQUERA, SONIA MABEL MOSQUERA, ELMIS GARCES,BEATRIZ ALEGRIA, YOLANDA ALEGRIA.

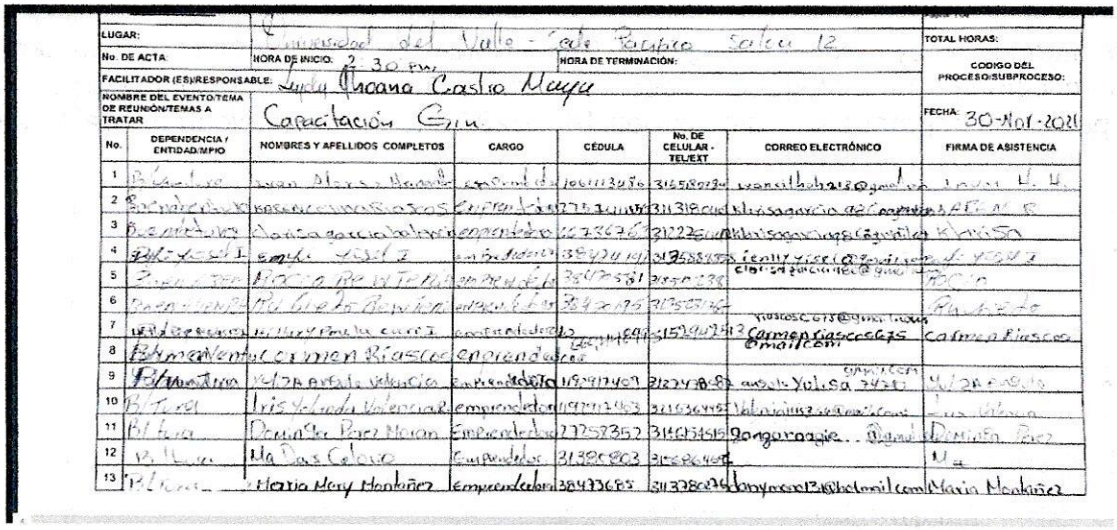




2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista brindo apoyo logistico ala gestora VERONICA VALLECILLA VARGAS en la convoctoria para la capacitacion GIN emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 8 dia viernes 26/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.

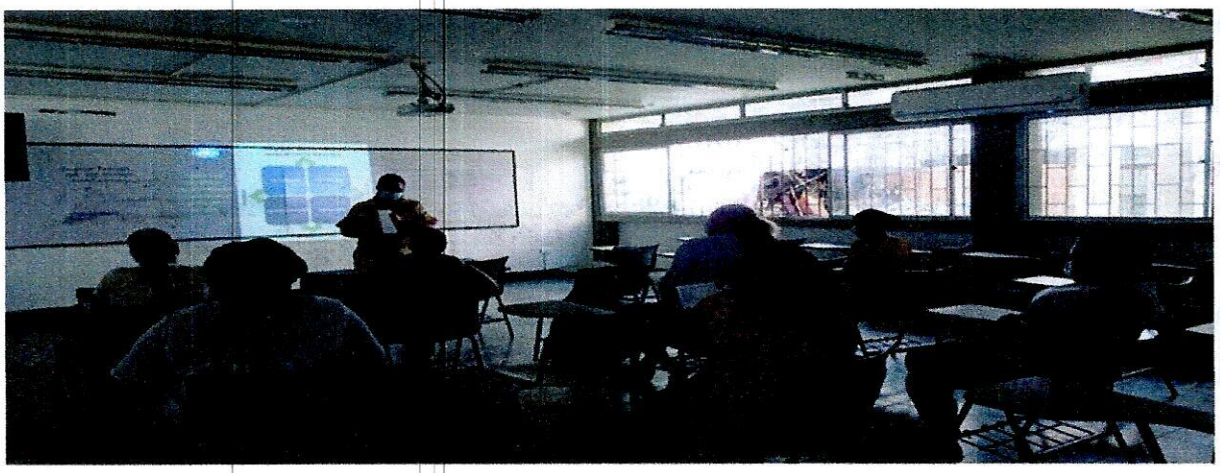




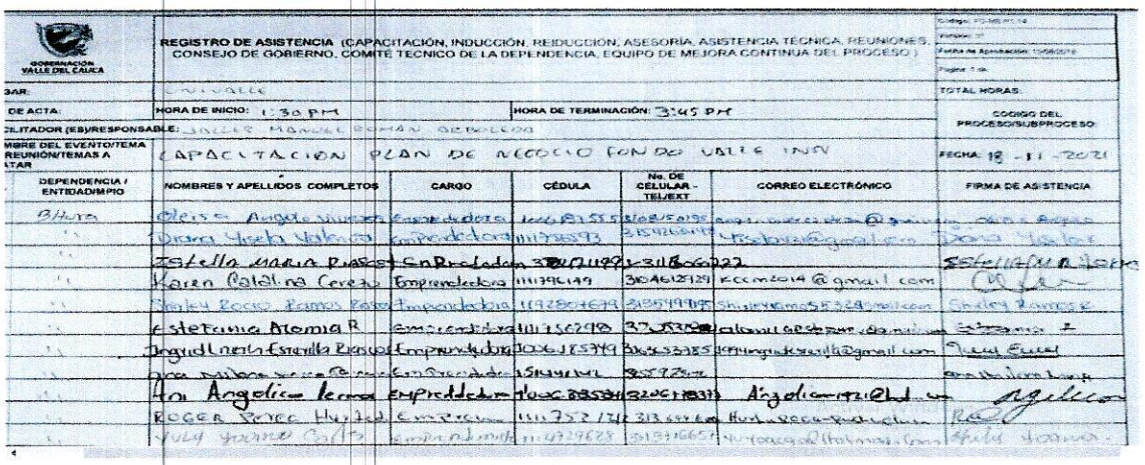
LUGAR:	Universidad del Valle - Sede Buga Salón 12					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 PM	HORA DE TERMINACIÓN:				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lyda Viviana Castro Mayo						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Capacitación Cyn					FECHA:	30-Abr-2021
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

El contratista brindo apoyo abministrativo y operactivo a todas las actividades establecidas por el centro, para el cumplimiento de las metas del mismo.



El contratista brindo apoyo logistico al gestor JALLER MANUEL ROMAN en la convoctoria para la capacitacion Plan de Negocio Fondo Valle Inn emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 11 dia viernes 18/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.

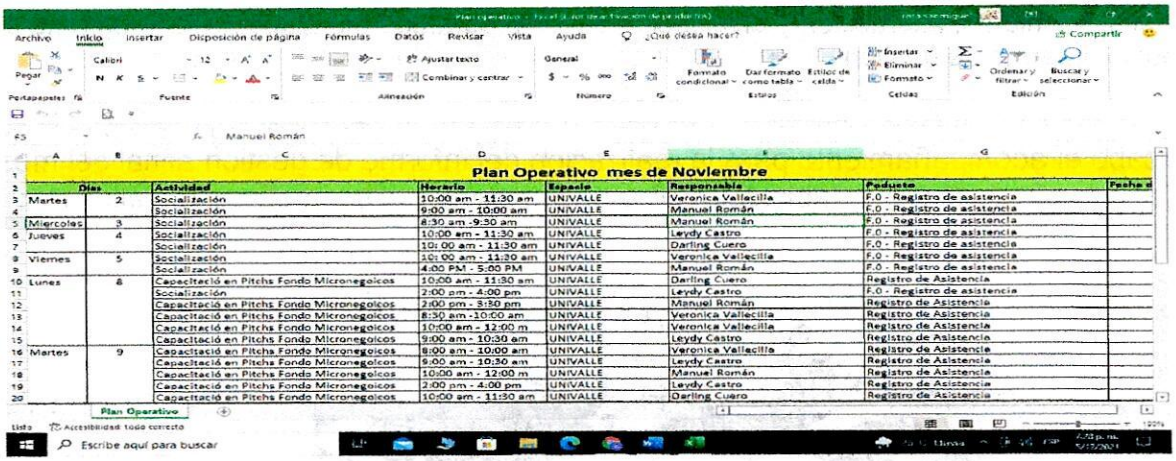


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

DE ACTA:	HORA DE INICIO: 1:30 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 3:45 PM			TOTAL HORAS:
CILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	JALLER MANUEL ROMAN SIERRALTA					CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
MBRE DEL EVENTO/TEMA REUNION/TEMAS A LTAR	CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO FONDO VALLE INN					FECHA: 18 - 11 - 2021
DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Buga	Oleiris Angulo Mosquera	Emprendedora	1006855555	3168550195	angulomosquera@gmail.com	Oleiris Angulo
"	Diana Maria Valencia	Emprendedora	1111788893	3154260114	dianavalencia@gmail.com	Diana Valencia
"	Estella maria Rascon	Emprendedora	37[illegible]1199	3116066922		Estella Maria Rascon
"	Karen Catalina Cerezo	Emprendedora	1111796149	3046125129	kccm6014@gmail.com	Karen Cerezo
"	Shirley Rocio Ramos Rodriguez	Emprendedora	1192806479	3189499185	Shirleyramos5328@gmail.com	Shirley Ramos R
"	Esteffania Atemia R	emprendedora	1111562198	37[illegible]	atemia@[illegible]	Esteffania R
"	Ingrid Maria Estrella Ramos	Emprendedora	1006185999	3[illegible]	[illegible]@gmail.com	Ingrid Estrella
"	[illegible]	[illegible]	1[illegible]	3[illegible]		[illegible]
"	Ana Angelica Ferrer	Emprendedora	1[illegible]	3[illegible]	Angelica[illegible]	Angelica
"	ROGER PEREZ HUERTAS	EMPRENDEDOR	1111752174	3133[illegible]	HUERTASROGER[illegible]	ROGER
"	YULY YOHANA CASTRO	EMPRENDEDORA	1111[illegible]	3[illegible]	YULYCASTRO[illegible]	Yuly Yohana

El contratista brindo apoyo logistico ala gestora LEIDY JOHANA CASTRO en la convoctoria para la capacitacion GIN emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 17 dia viernes 30/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.



Plan Operativo mes de Noviembre

Dias		Actividad	Horario	Espacio	Responsable	Producto	Fecha d
Martes	2	Socialización	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	F.0 - Registro de asistencia	
		Socialización	9:00 am - 10:00 am	UNIVALLE	Manuel Román	F.0 - Registro de asistencia	
Miercoles	3	Socialización	8:30 am -9:30 am	UNIVALLE	Manuel Román	F.0 - Registro de asistencia	
Jueves	4	Socialización	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Leydy Castro	F.0 - Registro de asistencia	
		Socialización	10: 00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Darling Cuero	F.0 - Registro de asistencia	
Viernes	5	Socialización	10: 00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	F.0 - Registro de asistencia	
		Socialización	4:00 PM - 5:00 PM	UNIVALLE	Manuel Román	F.0 - Registro de asistencia	
Lunes	8	Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Darling Cuero	Registro de Asistencia	
		Socialización	2:00 pm - 4:00 pm	UNIVALLE	Leydy Castro	F.0 - Registro de asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	2:00 pm - 3:30 pm	UNIVALLE	Manuel Román	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	8:30 am -10:00 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	10:00 am - 12:00 m	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	9:00 am - 10:30 am	UNIVALLE	Leydy Castro	Registro de Asistencia	
Martes	9	Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	8:00 am - 10:00 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	9:00 am - 10:30 am	UNIVALLE	Leydy Castro	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	10:00 am - 12:00 m	UNIVALLE	Manuel Román	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	2:00 pm - 4:00 pm	UNIVALLE	Leydy Castro	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Micronegocios	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Darling Cuero	Registro de Asistencia	

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

El contratista registro y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar por el equipo de acuerdo a los formatos establecidos por la SEDEC





5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

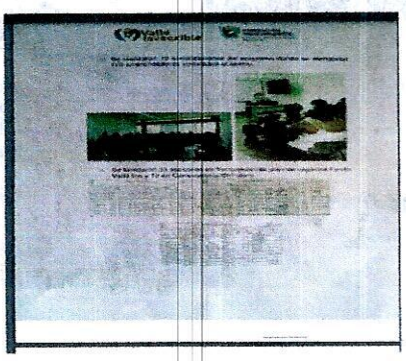
Llevare acabo el acompañamiento para la realizacion del informe de gestion afinal del mes de acuerdo a las actividades establcidas y ejucutadas por el equipo del centro valle inn.

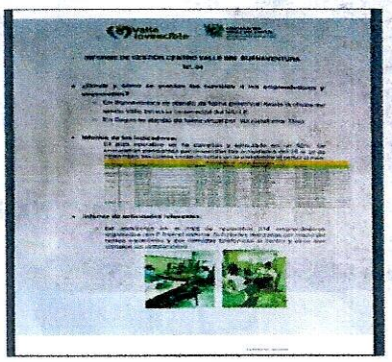


6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

El contratista entregara a fin de mes el cosolidado de la bace de datos con sus repetivo soportes y seguimiento de las actividades establecidad por la sedec. centro valle inn buenaventura .

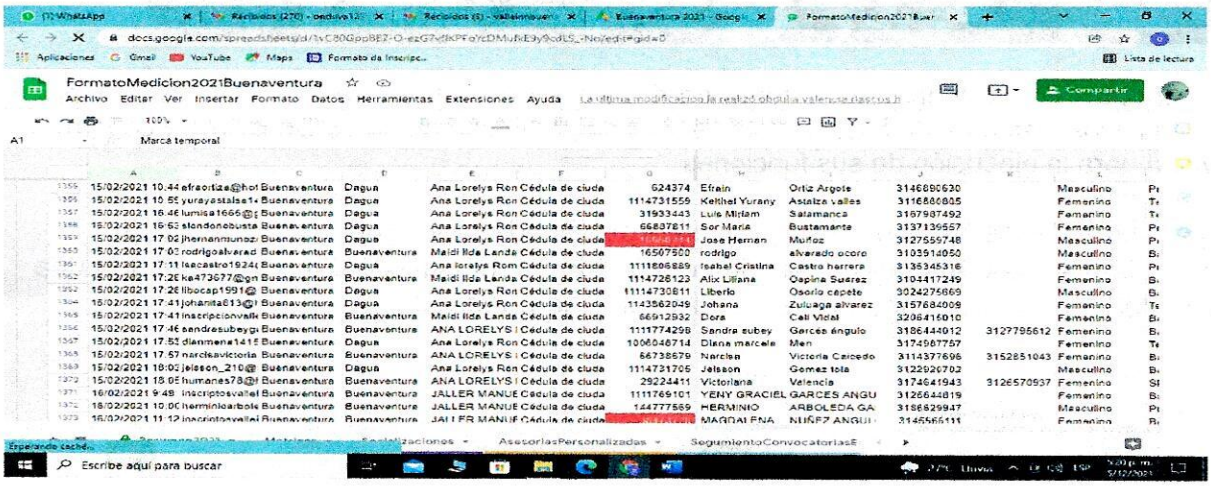
Se anexa el informe de gestion del centro valle inn buenavetura corespondiente al mes de Noviembre





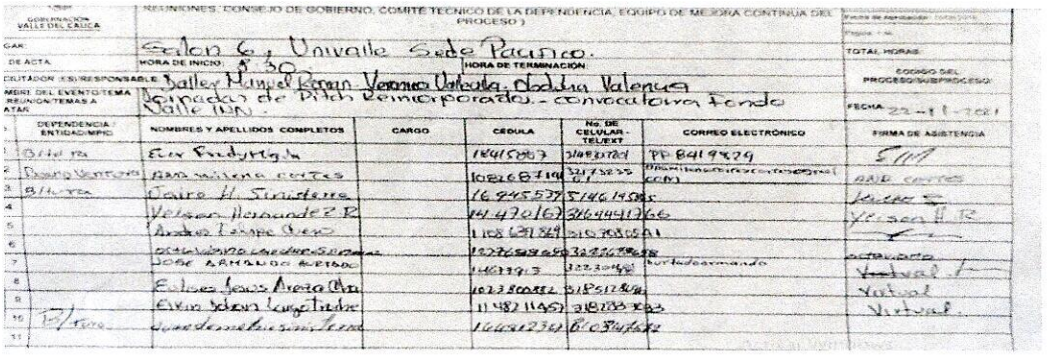
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

El contratista realizo apoyo en la recolecion de informacion parcial del mes de noviembre a los gestores para la atualizacion del formato de medicion en sus diferentes variable, **RESUMEN, METRICA, SOCIALIZACIONES, SEGUIMIENTO CONVOCATORIA, ASECESORIA PERSONALIZADA.**



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista brindo apoyo logistico a pitch que se realizaron virtualmente ha emprendedores que fueron preselecionados en convoctoria fondo valle inn reincorporados numeros de personas impatadas 10 dia lunes 22/11/2021 lugar universidad del valle salon 6.

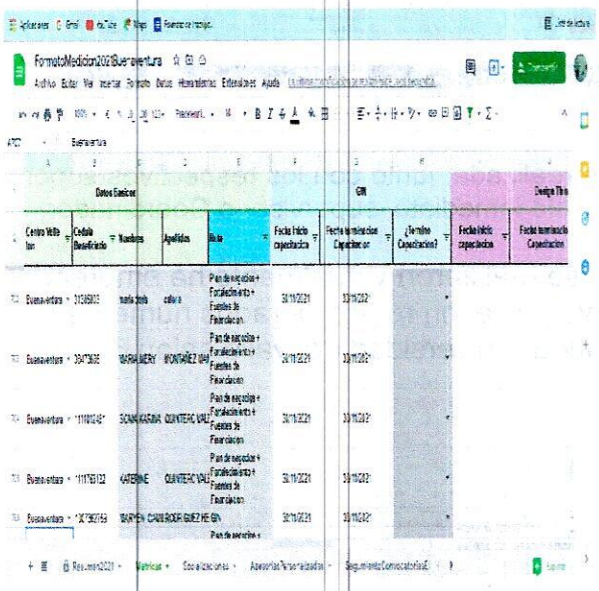


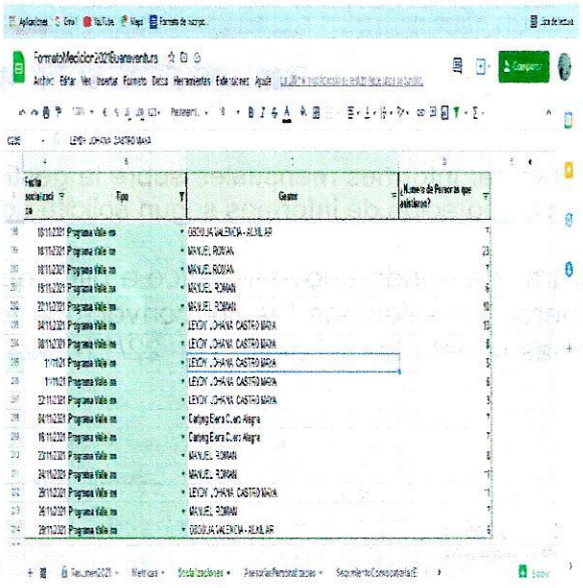




9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Alimente pacialmente las bace de datos con informacion de atencion, capacitaciones, asesorias, socializacines, a final de mes se consolidara el registro de usuarios en cada una de sus variables del formato metrica del centro valle inn buenaventura.

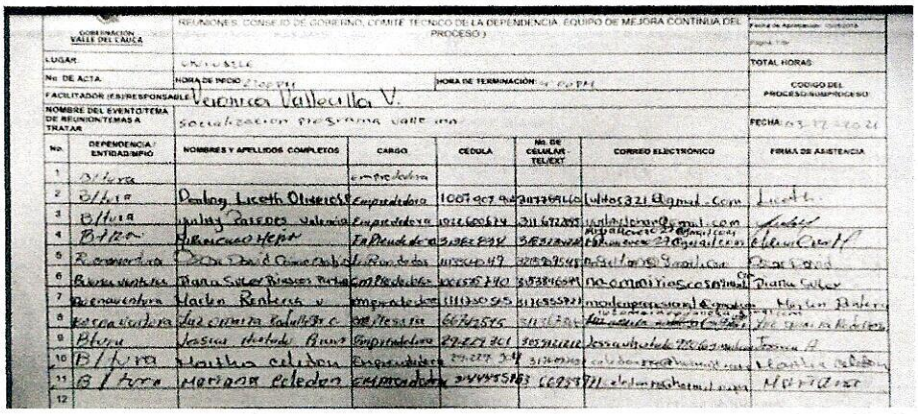




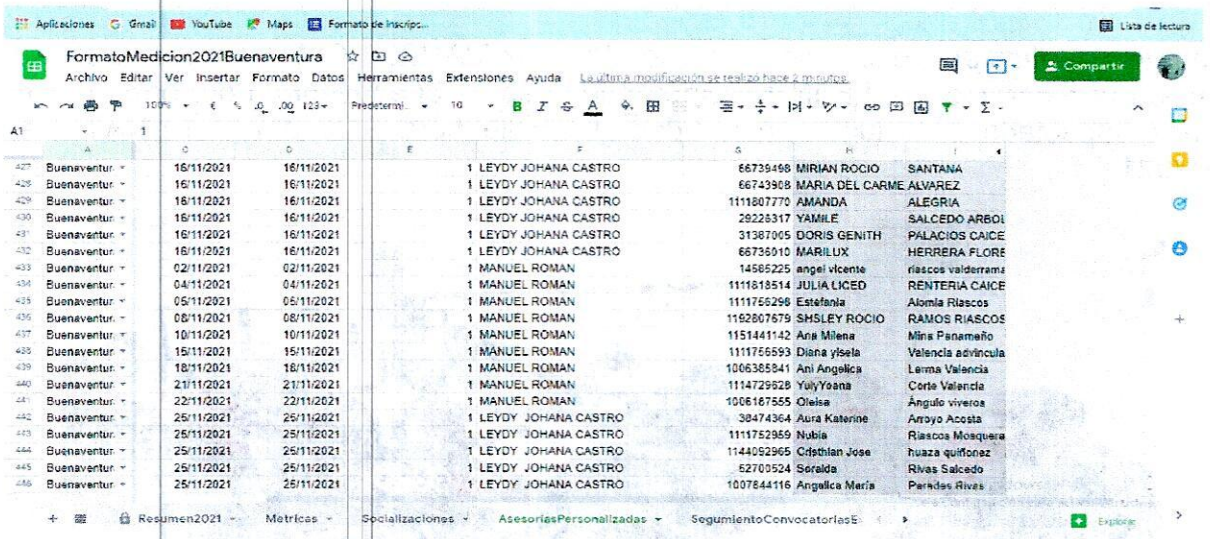
El contratista realizó apoyo logístico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:15 am el día 24/11/2021



El contratista realizó apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 2: pm – 3:15 pm el día 03 /12/2021



El contratista brindo apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial, lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 18/11/2021



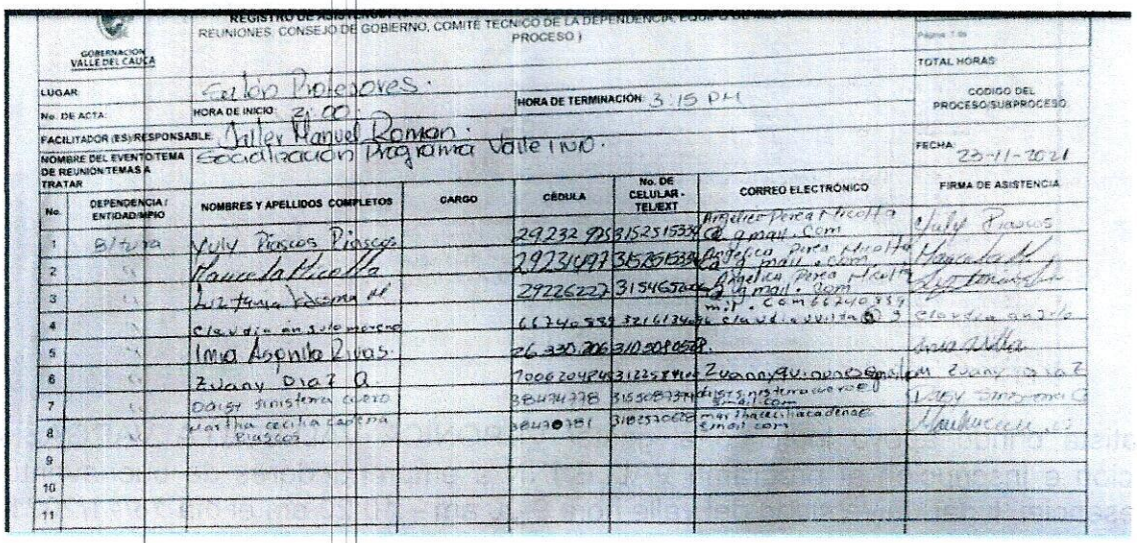
FormatoMedicion2021Buenaventura

427	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	66739498	MIRIAN ROCIO	SANTANA
428	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	66743908	MARIA DEL CARME	ALVAREZ
429	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1111807770	AMANDA	ALEGRIA
430	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	29228317	YAMILE	SALCEDO ARBOL
431	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	31367005	DORIS GENITH	PALACIOS CAICE
432	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	66736010	MARILUX	HERRERA FLORE
433	Buenaventur	02/11/2021	02/11/2021	1	MANUEL ROMAN	14585225	angel vicente	riascos valderrama
434	Buenaventur	04/11/2021	04/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1111818514	JULIA LICED	RENTERIA CAICE
435	Buenaventur	05/11/2021	05/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1111755298	Estefania	Alomia Riascos
436	Buenaventur	08/11/2021	08/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1162807679	SHSLEY ROCIO	RAMOS RIASCOS
437	Buenaventur	10/11/2021	10/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1151441142	Ana Milena	Mina Panameño
438	Buenaventur	15/11/2021	15/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1111755593	Diana yisela	Valencia advincula
439	Buenaventur	18/11/2021	18/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1006365841	Ani Angelica	Lerma Valencia
440	Buenaventur	21/11/2021	21/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1114729628	YulyYoana	Corte Valencia
441	Buenaventur	22/11/2021	22/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1006167555	Oleisa	Ángulo viveros
442	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	38474364	Aura Katerine	Arroyo Acosta
443	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1111752959	Nubia	Riascos Mosquera
444	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1144092965	Cristhian Jose	huaza quiñonez
445	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	52700524	Soraida	Rivas Salcedo
446	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1007844116	Angelica María	Paredes Rivas

Resumen2021 · Metricas · Socializaciones · AsesoriasPersonalizadas · SeguimientoConvocatoriasE

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista realizó apoyo logístico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 8 lugar universidad del valle hora 2: pm – 3:15 pm el día 23 /11/2021

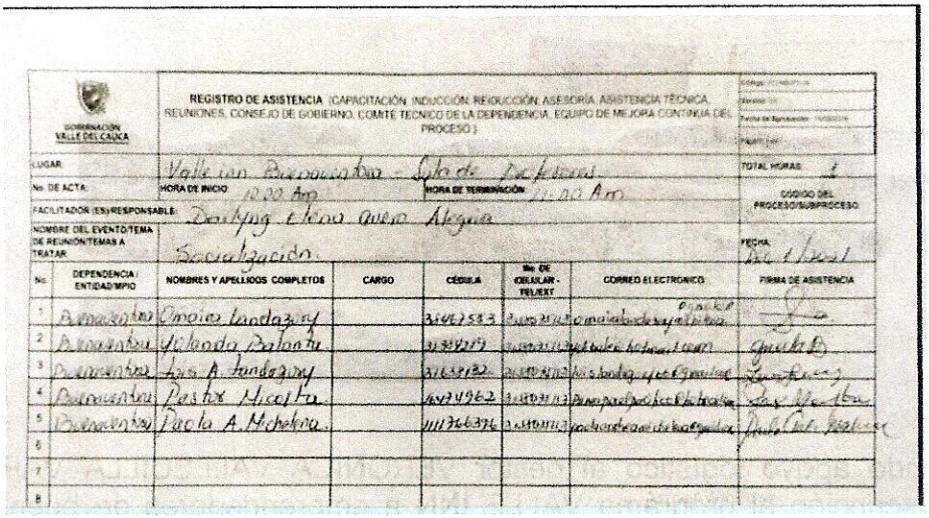


REGISTRO DE ASISTENCIA
REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE TRABAJO PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Salón Profesores. HORA DE INICIO: 2:00 HORA DE TERMINACIÓN: 3:15 PM TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Jaller Manuel Roman. FECHA: 23-11-2021
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Socialización Programa Valle INN.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Yuly Riascos Riascos		29232 [illegible]	3152515334	Amelie-Perea@hotmail.com	Yuly Riascos
2		Paula Patricia		2923[illegible]	3[illegible]	Angelica_perea@hotmail.com	[illegible]
3		Buenaventura Valle del		29226227	3154653[illegible]	Angelica_perea@hotmail.com	[illegible]
4		Claudia [illegible]		6674[illegible]	321613[illegible]	claudia [illegible]	claudia [illegible]
5		Ima Aspnilla Rivas		26.330.206	3100[illegible]		[illegible]
6		Zuany Diaz Q.		7006204[illegible]	3122[illegible]	Zuany9[illegible]@hotmail.com	Zuany Diaz
7		Doris Yanitzeth Cuero		38[illegible]778	3150[illegible]	[illegible]	[illegible]
8		Martha cecilia caicedo Riascos		1[illegible]181	3[illegible]	marthacecilia@[illegible].com	[illegible]
9							
10							
11							



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Valle inn Buenaventura - Sede de la Univ. del Valle — TOTAL HORAS: 2

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 Am — HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 Am — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

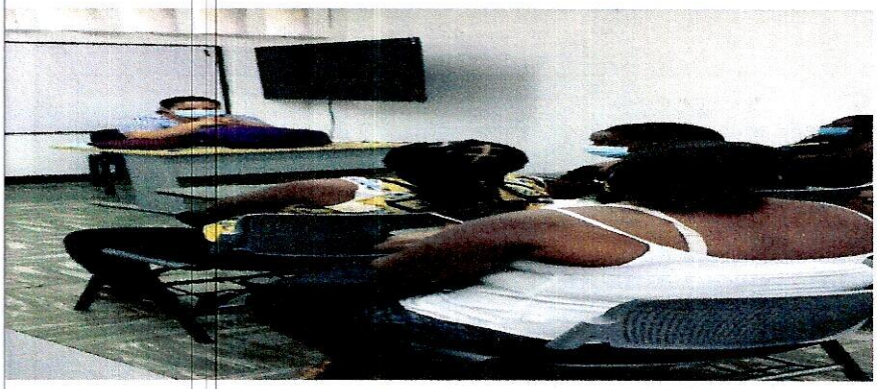
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Deisyng Elena Quero Negrete

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización — FECHA: 26/Nov/21

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buenaventura	Angie Londoño		31072583	[illegible]	[illegible]	
2	Buenaventura	Yolanda Balanta		31838213	[illegible]	[illegible]	
3	Buenaventura	Leidy A. Londoño		31639182	[illegible]	[illegible]	
4	Buenaventura	Leidy Hurtado		66724962	[illegible]	[illegible]	
5	Buenaventura	Paola A. Micolta		1111761376	[illegible]	[illegible]	
6							
7							
8							



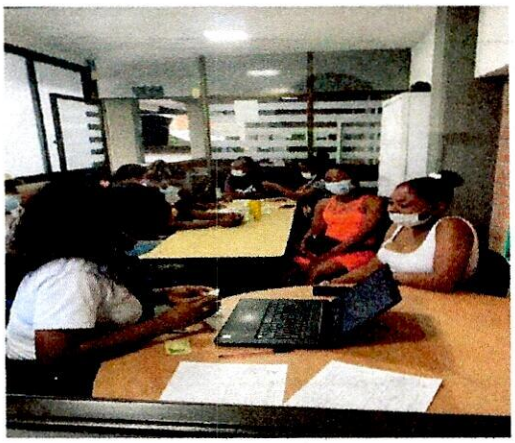
El contratista realizó apoyo logístico al gestor LEIDY JOHANA CASTRO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 10 lugar universidad del valle hora 9:30 am – 11:30 am el día 29/11/2021



El contratista brindo apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 14 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 1/12/2021



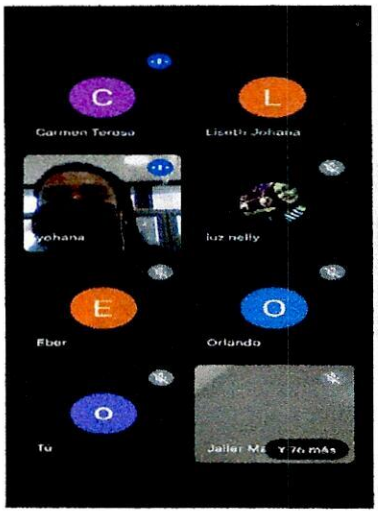
El contratista realizó apoyo logístico al gestor DARLING ELENA CUERO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 5 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 1/11/2021

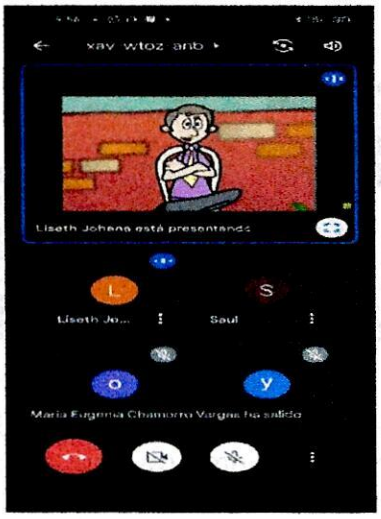




11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista participo de la capacitación virtual abordado sobre el riego cardiovascular promoción de la salud y prevención de la enfermedad como cáncer de mama direccionada por la SEDEC el día 24 de noviembre 2021







GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P2-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2018
Página 1 de

LUGAR: Universidad del Valle - Sede Pacífico — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:30 aca — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 am — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Leidy

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Leidy Johana Castro Mena - Socialización Programa Valle inn — FECHA: 29-Nov-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		SARA Ines Hernandez	Comerciante	66741017	313 691 3146		
2		JOSE ABEL RIASCOS	PADRE DEFO	1490377	3156210239	JoseRiascos1976@Smail.com	
3		Margoth Palacios	Belleza	1006190217	3146635682	Margothpalacios@gmail.com	Margoth palacio
4		Idalvi Corrales Parra	Comerciante	66755773	3175753520	idalvicidalu635@gmail.com	Idalvi corrales
5		Helen Feliza Plaza	Sesy	1098187312	3153179208	helen.plaza96@gmail.com	Helen Plaza
6		Amalia Guzman Rivas	Peluquera	1006413268	3206115035	Jackeline@gmail.com	
7		Sandra Liliana Cabezas	Peluquera	31610070	3127400459	Jackeline@gmail.com	Sandra
8		Hector Valencia	estilista	31601110	3164622209	yidosito@hotmail.com	Hector Valencia
9		Jessica Alejandra valencia	Estilista	1007850863	3212750478	Jessicavalencia@gmail.com	Jessica valencia
10							



El contratista realizó apoyo logístico al gestor LEIDY JOHANA CASTRO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial, lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 2/12/2021

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista cumplio con todos los requerimientos del modelo MIPG, cumpliendo a cabalidad con los primcipios de gestion de calidad con el fin de lograr los objectivos propuesto por la secretaria general de la gobernacion.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Atendi todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la **SEDEC**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9426960925** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.1200545381**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$9.000.000
Valor pagado	$7.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	1.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	1.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	1.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	1.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9426960925 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1200545381**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de diciembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0331-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OBDULIA VALENCIA RIASCO

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027131 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OBDULIA VALENCIA RIASCO portador de la cédula de ciudadanía 66.739.733, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$9.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$1.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$1.800.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $7.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $1.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OBDULIA VALENCIA RIASCO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0331-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OBDULIA VALENCIA RIASCO

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027131 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OBDULIA VALENCIA RIASCO portador de la cédula de ciudadanía 66.739.733, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

CUOTA 1.

Brinde atencion a emprendedores del distrito de buenaventura donde se les realiza inscripcion al programa valle INN y se direccionan a cada uno de los Gestores para el inicio de capacitaciones y asesorias.

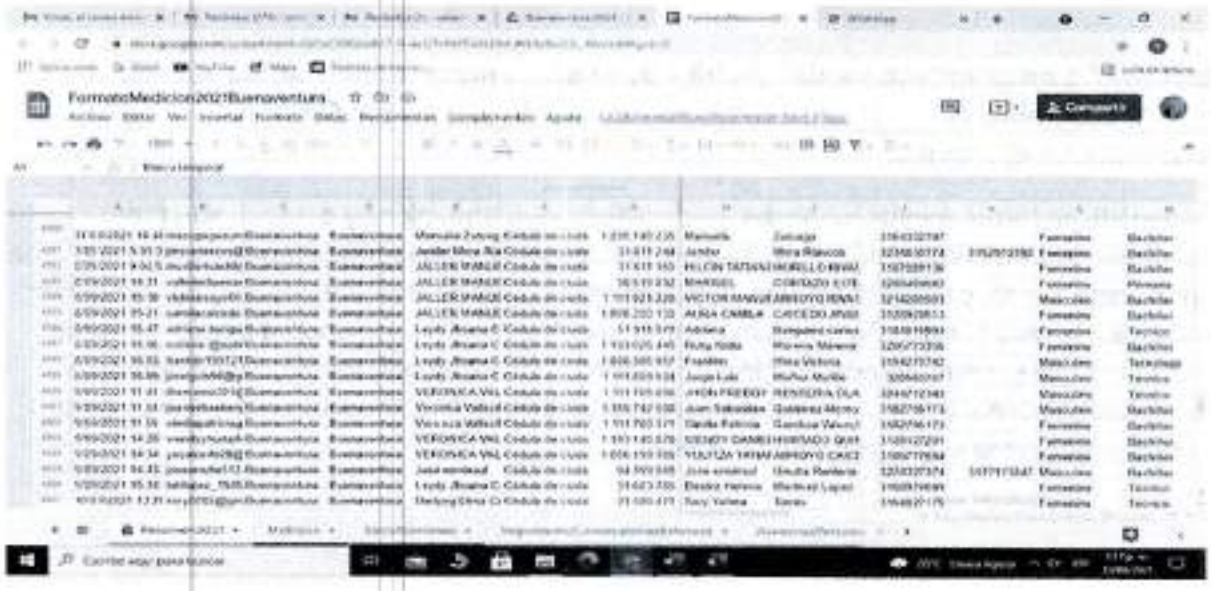
marlon stiven torres, neyda rut torres, yorlin valencia, diana michely estacio, adriana banguera, jorge andres vente, kelly yajaira salazar, aura johana angulo, betsy alejandra vega, yinari liceth cuero, claribel rodriguez, jhonatan estiven orobio, livin helena angulo, alexander mosquera, yicela panameño, amparo riascos, maritza caicedo, luz angela gomez, wilinton obregon, malfi yaneth hurtado, franklin ruiz osorio, luz bertha panameño, liliana dermachi, karen cecilia perea, adriana pertiaga garcia, gorge luis muñoz, franklin mina victoria, yerri hinojosa, guillermo vega, yair vente caicedo.





CUOTA 2.

Realice la recepcion, registro de los usuarios atendidos virtualmente o presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo de los usuarios atendidos virtualmente.



CUOTA 3.

Realice la recepcion de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo de los usuarios atendidos en la oficina del centro valle inn.



CUOTA 4.

Realice la recepcion de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo y nombre de los usuarios atendidos en la oficina del centro valle inn.

FLOR MARIA VALENCIA, MARIA DE JESUS MONTAÑO, LEYDY HERNANDEZ MORENO

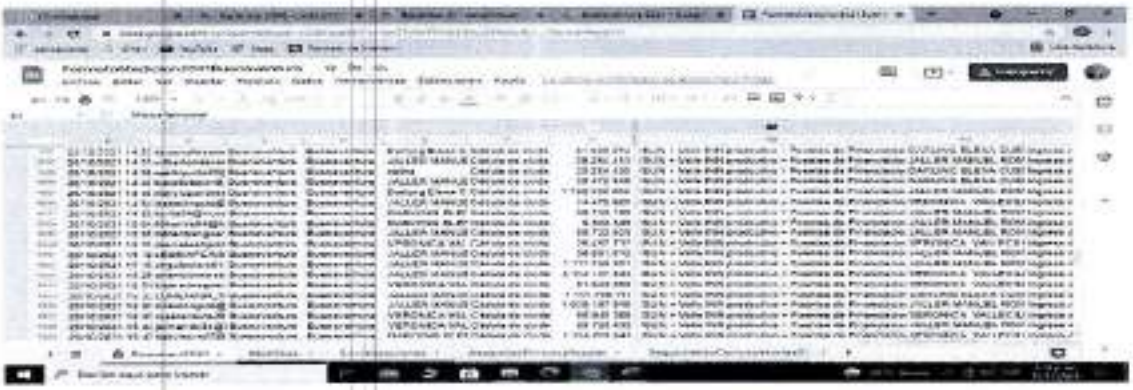
OSCAR MINA, MARCELINA OROBIO PAZ, MARTHA ISABETH ALOMIA, DEIFI LILIANA VALENCIA

PABLO ANTONIO VALENCIA, MARTHA CECILIA VALENCIA, DEYSY JOHANA GARCES MARIA NIDIA GARSON, SONIA ESNEDA CAICEDO, LUZ MARINA MINA, MABELLY YULISA CASTILLO

NAYIBE VALENCIA ESCOBAR, JOSE DEL CARMEN ROSAS, DIANA PATRICIA MINA, NELFA CAICEDO OBREGON, ELVIS ANDRES ANGULO, LICETH YOHANA RENTERIA,

ENRIQUE OREJUELA, DAMARYS RIASCOS, ZORAYDA ESTUPIÑAN, LUCY MERIZALDE MORENO,

MARISOL YOLANDA PANAMEÑO, NIDIA SINISTERRA, MIRIAN CARABALI, TEODORA LUNA RIOMULO, ASLIS CRISTINA HURTADO, DIANA JOHANA GALLEGO, LUZ NEYCI PEREA.





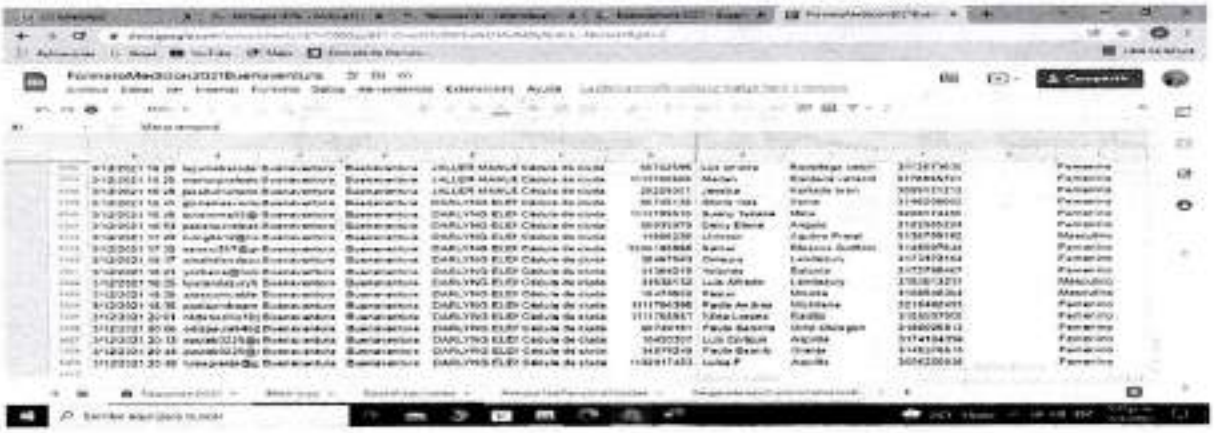
CUOTA 5.

Realice la recepcion de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo y nombre de los usuarios atendidos en la oficina del centro valle inn.

DIANA PAOLA RIASCO, ERIKA RIASCO ALOMIA, FULVIA RUIZ,TERESA CASTRO, ANA MILENA ADVINCULA, DAIMARY LUZ GRUESO,SONIA KARINA QUINTERO, KATERINE QUINTERO, YULIZA ANGULO, MARIA MERY MONTAÑEZ, IRIS YOLANDA VALENCIA, ENLLY YISEL IBARBO,VICKI JOHANA MACUECE, HILLARI PAMELA CUERO, LUCY JOHANA CORTES, ALEXANDRA MURILLO, ROSA HELENA RIASCOS,MILENA GRANJA MINA,VICTORIA CLEMENCIA ANGULO, CARMEZA CASTOLLO, CELIA RIASCOS, JHON FREDY RIASCOS, MARSIS SULEIMA OREJUELA, KATERINE ANGULO RIASCO, MARIA

LUISA PIEDRAHITA, JARILI HURTADO, MARIELA PALACIO, SORAIDA CAICEDO, DEYANIRA ALOMIA, MARIA FENNYS GARCES, CLAUDIA INES MARTINEZ, MARTHA LUCIA PORTOCARRERO, LUIS OCORO VALENCIA , JEIAI MINA CUERO, ARLEY ANDRES MURRILLO, LAURAES GARCES, CARMEN TERESA MOQUERA, SONIA MABEL MOSQUERA, ELMIS GARCES,BEATRIZ ALEGRIA, YOLANDA ALEGRIA.





2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

CUOTA 1.

Apoye jornada de pitch en el municipio de Dagua donde se atendieron 82 emprendedores.


vive digital









CUOTA 2.

Brinde apoyo operativo ala gestora **VERONICA VALLECILLA DARLING ELENA CUERO** DEL PROGRAMA VALLE INN abministrando el link para autorizar el ingreso de los emprendedores que se les envio la inviatcion por correo eletronico. numero de persona impatdas 26 fecha 13 y 14 capasitacion ISUN dos sesiones.



Primera secion de ISUN





Segunda secion de ISUN



Brinde apoyo operativo ala gestora **JALLER MANUEL ROMAN Y LEYDY JOHANA CASTRO** DEL PROGRAMA VALLE INN abministrando el link para autorizar el ingreso de los emprendedores que se les envio la inviatcion por correo eletronico. numero de persona impatdas 12 fecha 13 y 14 capasitacion ISUN dos cesiones.

Primera secion de ISUN





Segnda secion de ISUN





CUOTA 3.

Brinde apoyo logistico al gestor **VERONICA VALLECILLA VARGAS** para la capacitacion del pich a los emprendedores de la convocatoria fondo valle inn desentralizado buenaventura la cual deben sustentar sus unidades productivas, personas impatadas 11 dia lunes 4/10/2021 lugar universidad del valle hora de 10: am – 12: m



CUOTA 4.

Brinde apoyo logistico al gestor **JALLER MANUEL ROMAN** y la gestora **VERONICA VALLECILLA VARGAS** para la capacitacion del pich a los emprendedores de la convocatoria FONDO VALLE INN MICRONEGOCIO buenaventura la cual deben sustentar sus unidades productivas, personas impatadas 51 dia lunes 8/11/2021 lugar universidad del valle salon 2B.





Brinde apoyo logistico a la gestora **VERONICA VALLECILLA VARGAS** para la capacitacion del pich a los emprendedores de la convocatoria FONDO VALLE INN MICRONEGOCIO buenaventura la cual deben sustentar sus unidades productivas, personas impatadas 20 fecha, 9/11/2021 lugar universidad del valle salon 2b.



CUOTA 5.

Brinde apoyo logistico ala gestora VERONICA VALLECILLA VARGAS en la convoctoria para la capacitacion GIN emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 8 dia viernes 26/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.

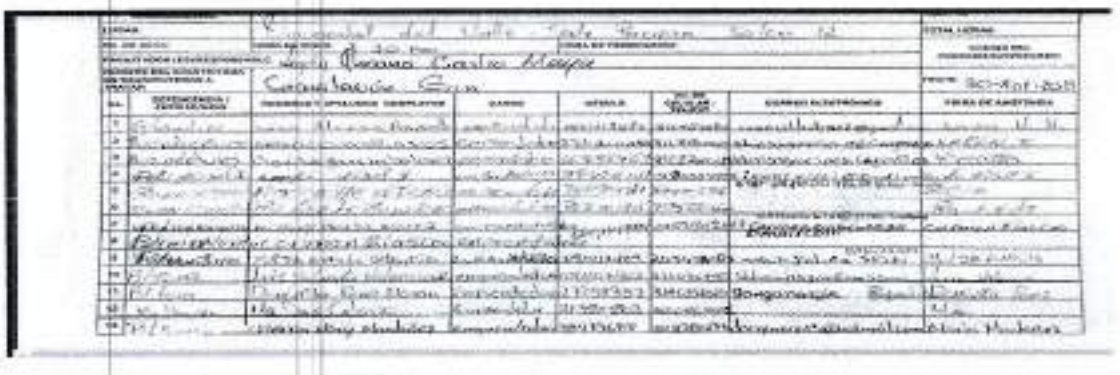


Brinde apoyo logistico al gestor JALLER MANUEL ROMAN en la convoctoria para la capacitacion Plan de Negocio Fondo Valle Inn emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 11 dia viernes 18/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.



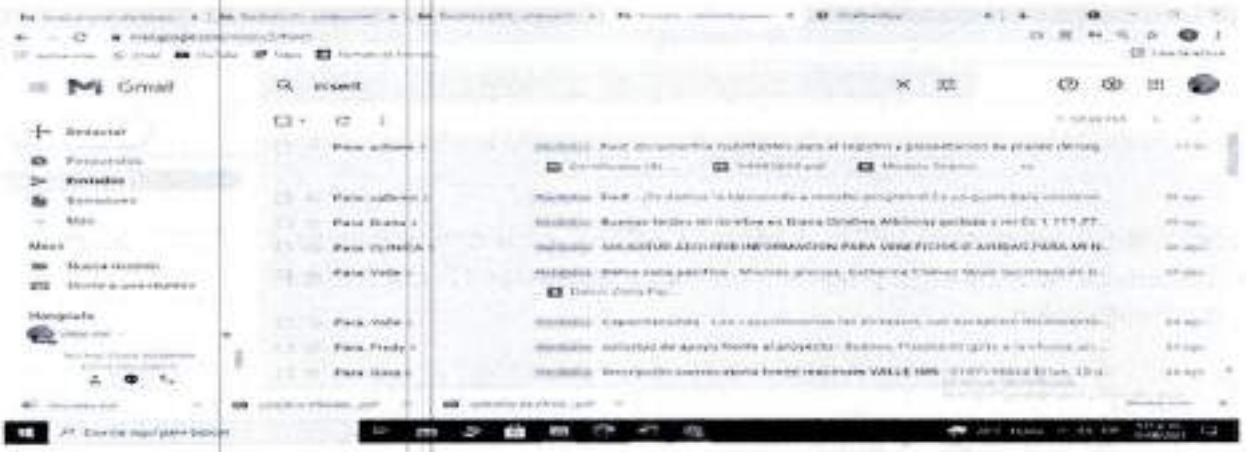
Brinde apoyo logistico ala gestora LEIDY JOHANA CASTRO en la convoctoria para la capacitacion GIN emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 17 dia viernes 30/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.





3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.
   CUOTA 1.

realice apoyo logistico y administrativo alas actividades desarrolladas por el centro valle inn el cual fue asignado por la lider



CUOTA 2.

Brinde apoyo administrativo y operativo a todas las actividades establecidas en el plan operativo del centro valle inn buenaventura



CUOTA 3.

se brido aopoyo abministrativo y operactivo a todas las actividades establecidas por el centro, ho para el cumplimiento de las metas del mismo.

CUOTA 4.

Se brindo apoyo abministrativo y operactivo a todas las actividades establecidas por el centro, para el cumplimiento de las metas del mismo.

CUOTA 5.

Se brindo apoyo abministrativo y operactivo a todas las actividades establecidas por el centro, para el cumplimiento de las metas del mismo.



4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
   CUOTA 1.

Realice la recepcion, registro de los usuarios atendidos virtualmente o presencialmente de acuerdo a la normatividad documental. Se anexa pantallazo de los usuarios atendidos virtualmente.



CUOTA 2.

Registre y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar de acuerdo al plan operativo del centro.



CUOTA 3.

Registre y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar por el equipo de acuerdo a los formatos establecidos por la SEDEC



CUOTA 4.

Registre y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar por el equipo de acuerdo a los formatos establecidos por la SEDEC.





CUOTA 5.

Registre y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar por el equipo de acuerdo a los formatos establecidos por la SEDEC





5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

CUOTA 1.

Realice apoyo en la articulación con la cruz roja; programa para la generación de ingresos, el cual busca mejorar la calidad de vida de las personas víctimas del conflicto armado; liderado por Leidy Yaneth Caicedo; con el objetivo de atender y generar capacidades empresariales en los emprendedores que hacen parte del proceso





CUOTA 2.

lleve a cabo el acompañamiento para la realizacion del informe de gestion final del mes de las actividades establecidas y ejucutadas del plan operativo del centro valle inn.

CUOTA 3.

Llevare acabo el acompañamiento para la realizacion del informe de gestiona afinal del mes de las actividades establcidas y ejucutadas por el equipo del centro valle inn.



CUOTA 4.

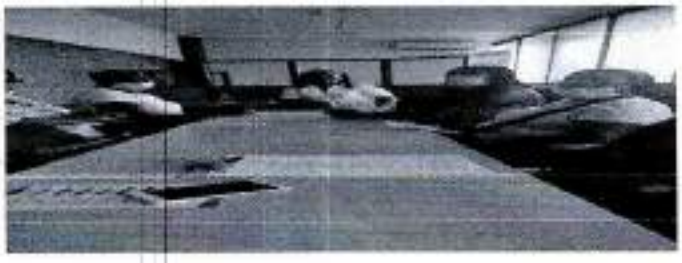
Brinde acompañamiento a los gestores JALLER MANUEL ROMAN Y DARLING ELENA CUERO en la presentacion del pitch a postulados en convocatoria fondo valle inn micronegocio que fueron preselecionados para realizar pitch lugar. Hotel torre Mar, fecha: 11,12,13 de noviembre 2021- hora 7: ama 7: pm





CUOTA 5.

Llevare acabo el acompañamiento para la realizacion del informe de gestion afinal del mes de acuerdo a las actividades establcidas y ejucutadas por el equipo del centro valle inn.



6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
   CUOTA 1.

Se brindo apoyo en la planeacion y ejecucion del plan Operativo del Centro correspondiente al mes de agosto.





CUOTA 2.

Entregare a fin de mes el consolidado de la base de datos con sus respectivo seguimiento de las actividades establecida en plan operativo del centro valle inn.

CUOTA 3.

Entregare a fin de mes el cosolidado de la bace de datos con sus repetivo soportes y seguimiento de las actividades establecidad por la sedec. centro valle inn buenaventura.

Se anexa el informe degestion del centro valle inn buenavetura corespondiente al mes de septiembre.





CUOTA 4.

Entregare a fin de mes el cosolidado de la bace de datos con sus repetivo soportes y seguimiento de las actividades establecidad por la sedec. centro valle inn buenaventura .

Se anexa el informe de gestion del centro valle inn buenavetura corespondiente al mes de **OCTUBRE**

CUOTA 5.

Entregare a fin de mes el cosolidado de la bace de datos con sus repetivo soportes y seguimiento de las actividades establecidad por la sedec. centro valle inn buenaventura .

Se anexa el informe de gestion del centro valle inn buenavetura corespondiente al mes de Noviembre





7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

CUOTA 1.

Realice apoyo en la recolecion de informacion de los gestores para la consolidacion del informe y atualizacion del sistema y las base que sean requrida por el centro valle inn



CUOTA 2.

Realice apoyo en la recoleccion de informacion parcial de los gestores para la atualizacion del formato de medicion en sus diferentes variable, Resumen, Metrica, Socializaciones,Seguimiento Convocatoria, Asecesoria Personalizada.



CUOTA 3.

Realice apoyo en la recolecion de informacion parcial de los gestores para la atualizacion del formato de medicion en sus diferentes variable, **RESUMEN, METRICA, SOCIALIZACIONES, SEGUIMIENTO CONVOCATORIA, ASECESORIA PERSONALIZADA.**



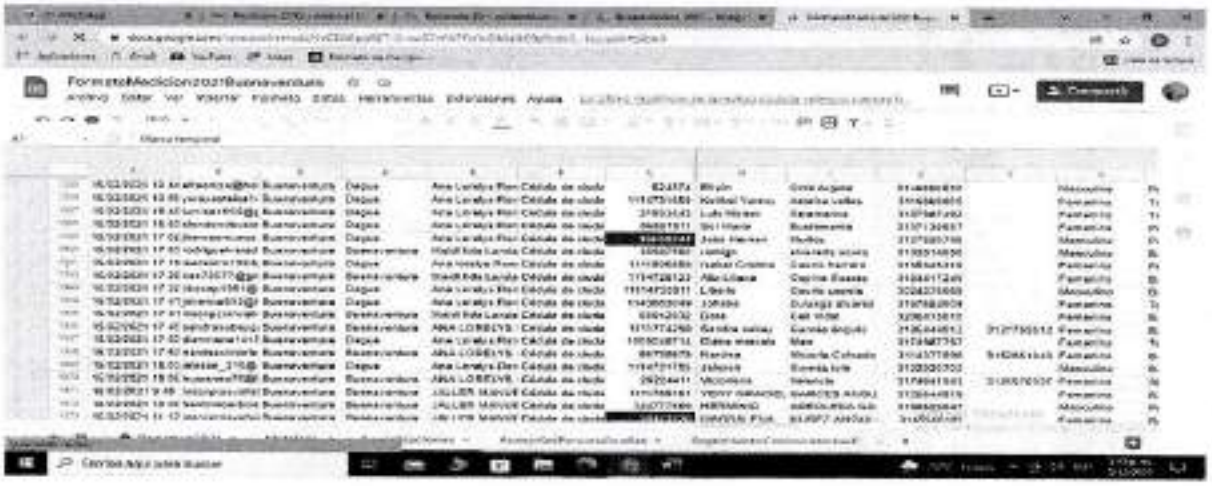
CUOTA 4.

Realice apoyo en la recolecion de informacion parcial del mes de noviembre a los gestores para la atualizacion del formato de medicion en sus diferentes variable, **RESUMEN, METRICA, SOCIALIZACIONES, SEGUIMIENTO CONVOCATORIA, ASECESORIA PERSONALIZADA.**



CUOTA 5.

Realice apoyo en la recolecion de informacion parcial del mes de noviembre a los gestores para la atualizacion del formato de medicion en sus diferentes variable, **RESUMEN, METRICA, SOCIALIZACIONES, SEGUIMIENTO CONVOCATORIA, ASECESORIA PERSONALIZADA.**



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

CUOTA 1.

Brinde apoyo operativo en el Informe mensual del Centro realizado por la Lider, donde se evidencia todas las actividades realizadas en el plan operativo del centro.









CUOTA 2.

Brinde apoyo parcial en lo corrido del mes de septiembre en la ejecucion del plan operativo con el fin de consolidar las actividades deasrrollada para el informe de gestion mensual.

CUOTA 3.

Brinde apoyo en lo corrido del mes de octubre en las jornadas de capacitacion y acesoria de los emprendedores que pienzan postularse alas convocatorias establecidas por la sedec, con el fin de consolidar las activides deasrrollasda y el cumplimiento de las metas del centro.



CUOTA 4.

Brinde apoyo logistico a la gestora **VERONICA VALLECILLA VARGAS** para la capacitacion en plan de negocio a emprendedores que se postularan a la convocatoria FONDO VALLE INN reincorporados, personas impatadas 5, dia viernes 15/10/2021 lugar universidad del valle hora de 10: am – 12: m



CUOTA 5.

Brinde apoyo logistico a pitch que se realizaron virtualmente ha emprendedores que fueron preselecionados en convoctoria fondo valle inn reincorporados numeros de personas impatadas 10 dia lunes 22/11/2021 lugar universidad del valle salon 6.







9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

CUOTA 1.

Realice apoyo en la recolecion de informacion de los gestores para la consolidacion del informe y atualizacion del sistema.





CUOTA 2.

Alimente parcialmente las base de datos a final de mes se consolidara el registro de usurios **atendidos en centro valle inn buenaventura.**

CUOTA 3.

Alimente pacialmente las bace de dactos con informacion de atencion, capacitaciones, acesorias, socializacines, a final de mes se consolidara el registro de usurios en cada una de sus variables del formato metrica del centro valle inn buenaventura.

CUOTA 4.

Alimente pacialmente las bace de datos con informacion de atencion, capacitaciones, asesorias, socializacines, a final de mes se consolidara el registro de usuarios en cada una de sus variables del formato metrica del centro valle inn buenaventura.

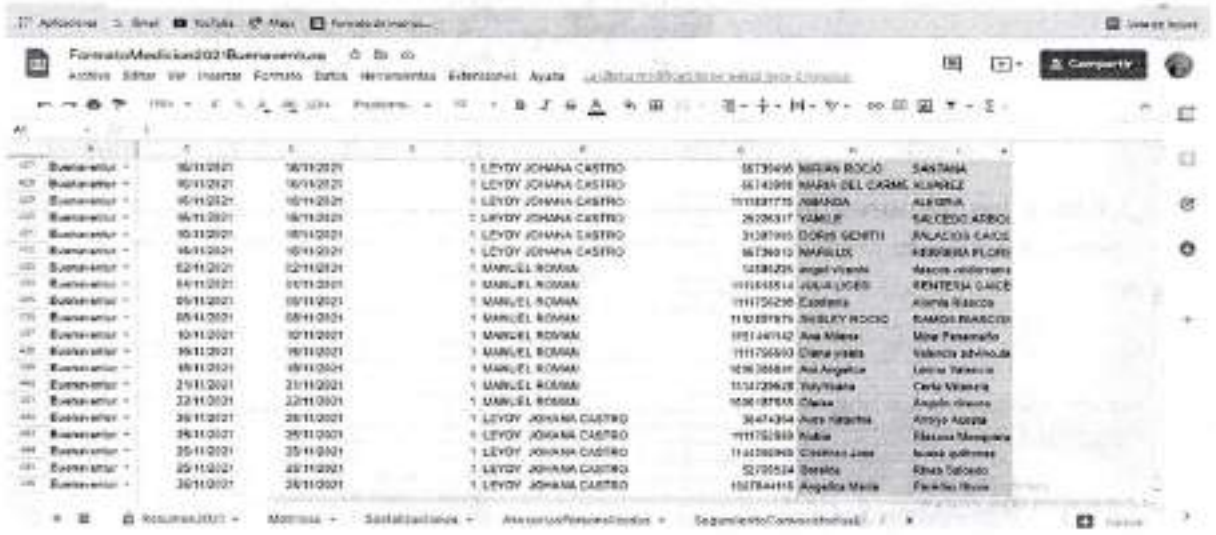


CUOTA 5.

Alimente pacialmente las bace de datos con informacion de atencion, capacitaciones, asesorias, socializacines, a final de mes se consolidara el registro de usuarios en cada una de sus variables del formato metrica del centro valle inn buenaventura.







10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

CUOTA 1.

Participe en el weninar de impulsa colombia en la socializacion de la ley de emprendimiento con el fin de mejorar





CUOTA 2.

Realize apoyo logísticos **a los gestores Jaller Manuel Román y leydy Johana Castro** en la capacitación GIN genere su idea de negocio realizada de forma virtual a emprendedores del centro valle inn de 9:00 am – 12:00 m el día 6 y 8 de septiembre 2021



Realize apoyos logísticos **a las gestoras Verónica María Vallecilla y Darling Eliana Cuero** en la capacitación GIN genere su idea de negocio realizada de forma virtual a emprendedores del centro valle inn de 2:00 Pm – 5:30 Pm el día 6 y 8 de septiembre 2021







Realice apoyo logístico a la gestora **Verónica María Vallecilla en** la socialización del programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma virtual





CUOTA 3.

participe de la reinducion y modulos de capacitacion valle inn coordinado por la lider del centro valle inn en haras de que cada miembro del equipo tenga el conocimiento con el fin de retroalimentarse y poder hiniciar ruta de fortalecimiento a los emprendedores el 20/09/2021 hora de 9:am – 12:m



Se realizó apoyo logístico a la gestora **DARLYNG HELENA CUERO en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 10: am -12:m el día 23/09/2021



Se realizó apoyo logístico a la gestora **LEYDY JOHANA CASTRO en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 13 lugar universidad del valle hora 2: pm -5: pm el dia 23/09/2021





Participe de la 1 feria de emprendimiento sacudete donde se le brindo atencion y vinculacion a emprendedores socializando el programa valle inn fecha 25/09/2021 No. personas impatadas:54 lugar universidad del valle sede pacifico hora: 8:am ha 5:pm



Se realizó apoyo logístico al gestor **JALLER MANUEL ROMAN en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 5 lugar universidad del valle hora 10: am - 12:m el día 27/09/202



Realice socialización a emprendedores los servicios del programa VALLE INN de forma presencial, personas impactadas, 10 lugar universidad del valle hora 2: pm - 5:pm el día 8/10/2021

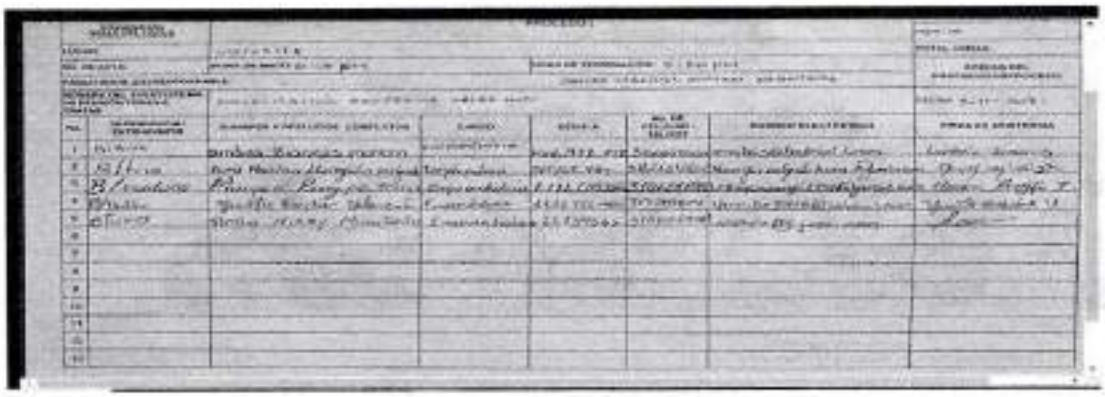


Realice socialización a emprendedores los servicios del programa VALLE INN de forma presencial, personas impactadas, 13 lugar universidad del valle hora 10: am – 12: m el día 11/10/2021



CUOTA 4.

Se realizó apoyo logístico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 5 lugar universidad del valle hora 4: pm – 5:20 pm el día 5/11/2021



Se realizó apoyo logístico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 13 lugar universidad del valle hora 8:20 am – 9:40 pm el día 3/11/2021



Se realizó apoyo logístico a la gestora **VERONICA VALLECILLA VARGAS en** la socialización e inscripción al programa **VALLE INN** con el fin de iniciar la **RUTA** de fortalecimiento. lugar salón 3ª fecha 02/11/2021 números de personas impactadas 16



Se realizó apoyo logístico a la gestora **VERONICA VALLECILLA VARGAS en** la socialización e inscripción al programa **VALLE INN** con el fin de iniciar la **RUTA** de fortalecimiento. lugar salón de profesores, fecha 22/10/2021 números de personas impactadas 7



Se realizó apoyo logístico a la gestora **VERONICA VALLECILLA VARGAS en** la socialización e inscripción al programa **VALLE INN** con el fin de iniciar la **RUTA** de fortalecimiento. lugar salón 3ª fecha 15/10/2021 números de personas impactadas 2



CUOTA 5.

Se realizó apoyo logistico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 8 lugar universidad del valle hora 2: pm – 3:15 pm el día 23 /11/2021



Se realizó apoyo logistico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:15 am el día 24/11/2021



Se realizó apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 2: pm – 3:15 pm el día 03 /12/2021



Se brindo apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial, lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 18/11/2021



Se realizó apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 14 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 1/12/2021

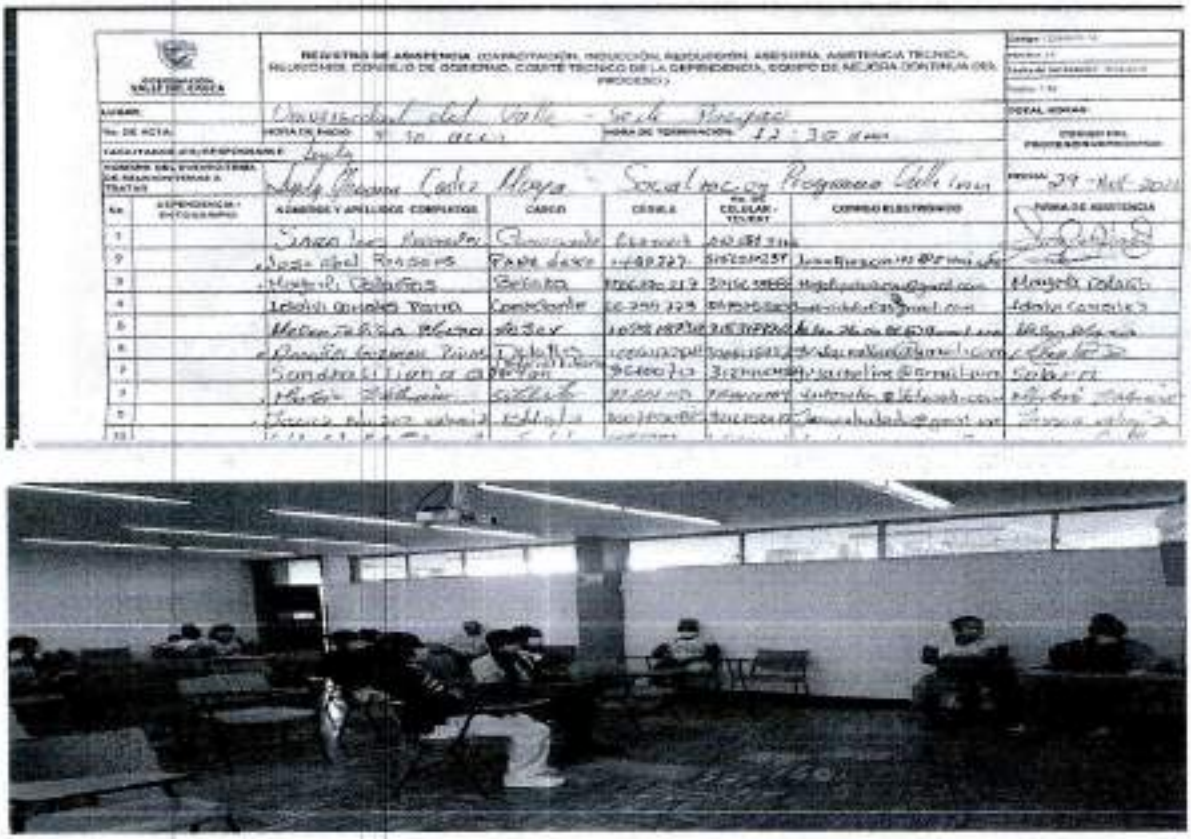


Se realizó apoyo logístico al gestor DARLING ELENA CUERO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 5 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 1/11/2021





Se realizó apoyo logístico al gestor LEIDY JOHANA CASTRO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 10 lugar universidad del valle hora 9:30 am – 11:30 am el día 29/11/2021



Se realizó apoyo logístico al gestor LEIDY JOHANA CASTRO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial, lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 2/12/2021





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

CUOTA 1.

Participe de la socializacion asistencia tecnica calidad y seguimiento del centro valle inn el dia 18 de agosto de 2021 9.15 hasta 12: 15 pm convacada por la lider del centro donde brindo la informacion de los formatos que se requieren para su funcionamiento.





CUOTA 2.

Asisti a la Socializacion asistencia tecnica- valle inn buenaventura con el objectivo de dar aconocer la ruta establecidad por la sedec



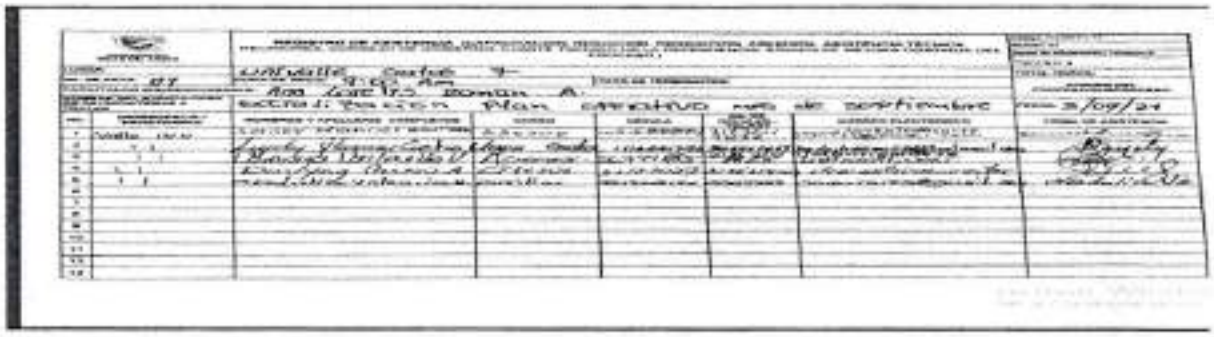




Participe socializacion del plan operativo del centro valle inn el dia 3 de septiembre de 2021 9.00 hasta 12: 00 m convacada por la lider del centro. **Realice** asignación de Atención de la oficina por persona.

Se realizó actualización de los contactos del equipo Valle Inn Buenaventura.

Se realizo socialización del plan operativo del centro valle inn del mes de septiembre donde se asignaron las actividades a cada uno de los gestores







participe en el primer Webinar, tema una mirada al emprendimiento desde el sector rural con el objetivo de que los emprendedores del valle especificamente en la zona rural puedan afianzar su conocimientos con el proposito de mejorar sus unidades productivas, **conferncista, JHON FABER MORENO** director de la fundacion region campesina politologo, comunicador social y periodista.







CUOTA 3.

Participe del lanzamiento de la red local de emprendimiento y empleabilidaddonde la alcadia atrevez de la secretaria de desarrollo economico rural y la camara de comercio para tal acto, la cual busca fortalecer las capacidades del distrito en materia de competitividad e innovacion en los entornos empresariales, **EL DIA 23 DE SEPTIEMBRE DE 2:30 PM – 4:30 PM LUGAR AUDITORIO CENTRO CULTURAL BANCO DE LA REPUBLICA**





Se participe en el segundo webinar tema el rol de los jovenes en el desarrollo de la economia colombiana desde la secretaria de desarrollo economico y competitividad con el objectivo de que puedan afianzar su conocimientos con el proposito de mejorar sus unidades productivas, **ASESORA: LAURA NARANJO, CONSEJERA PRESIDENCIAL PARA LA JUVENTUD POLITOLOGA. EL DIA 22 DE SEPTIEMBRE.**



Participe en la orientacion en la formulacion de plan de negocio y plan financiero valle inn que desde la secretaria de desarrollo economico y competitividad se esta siempre pensando en los emprendedores para que sus postulaciones sean mas efectivas, **EL DIA 5 DE OCTUBRE EN TRANSMISION DEL FECEBOOK LIVE.**



CUOTA 4.

Participe de la capacitación sobre el tema COMUNICACIÓN ASERTIVA direccionada por la SEDEC Es un espacio donde nos da mucha herramienta para el trabajo diario con los emprendedores el día 8 de noviembre 2021.



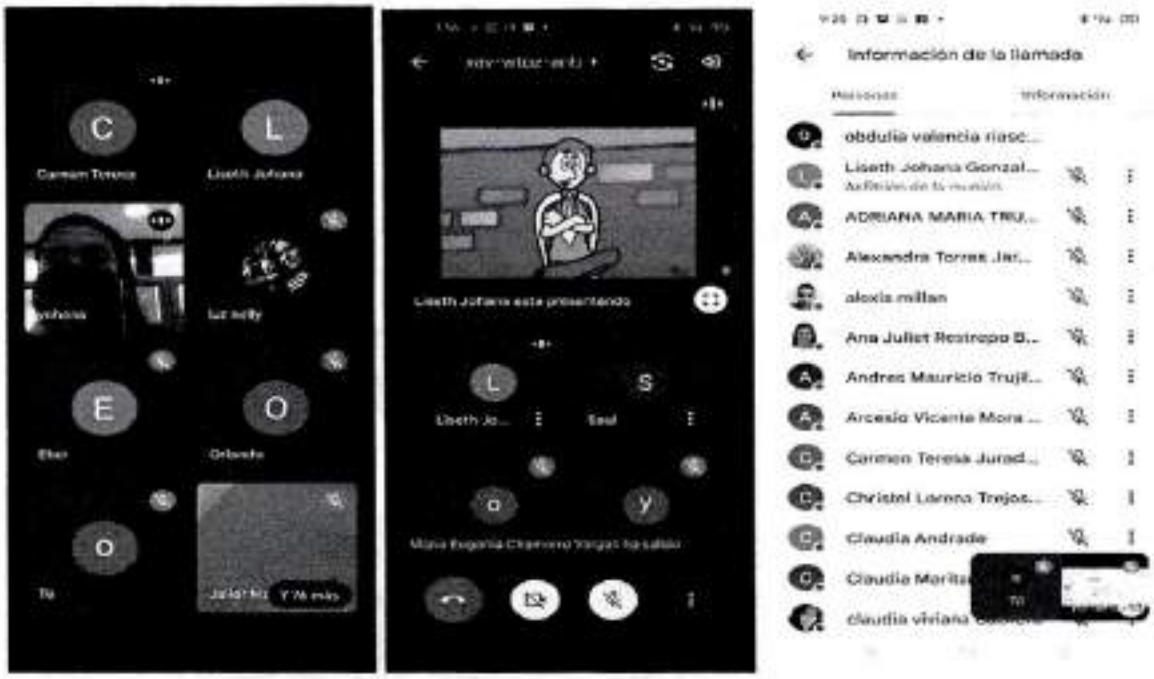
Brinde acompañamiento en la presentacion del pitch a postulados en convocatoria fondo valle inn micronegocio que fueron preselecionados para realizar pitch lugar. Hotel torre Mar, fecha: 11,12,13 de noviembre 2021- hora 7: ama 7: pm personas impatadas 346.





CUOTA 5.

Participe de la capacitación virtual abordado sobre el riego cardiovascular promoción de la salud y prevención de la enfermedad como cáncer de mama direccionada por la SEDEC el día 24 de noviembre 2021



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

CUOTA 1.

Cumpli con todos los requerimientos del modelo MIPG, cumpliendo a cabalidad con los primcipios de gestion de calidad con el fin de lograr los objectivos propuesto por la secretaria general de la gobernacion.

CUOTA 2.

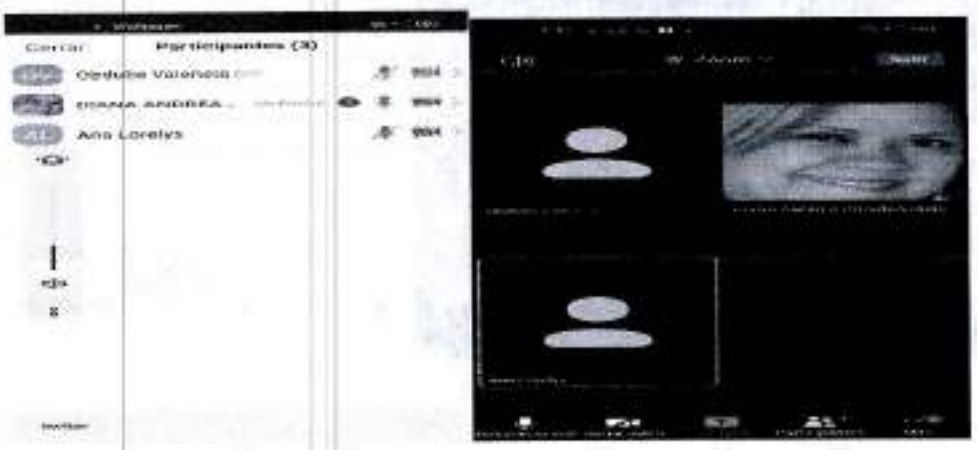
Cumpli con todos los requerimientos del modelo MIPG, cumpliendo a cabalidad con los primcipios de gestion de calidad con el fin de lograr los objectivos propuesto por la secretaria general de la gobernacion.

CUOTA 3.

Cumpli con todos los requerimientos del modelo MIPG, cumpliendo a cabalidad con los primcipios de gestion de calidad con el fin de lograr los objectivos propuesto por la secretaria general de la gobernacion.

CUOTA 4.

Participe de la reunion de convocada por DIANA CHARRIA URIBE tema cronograma carpeta de gestion de archivo ya se esta atualizando el DRIVE donde se rebisaron las carpeta de asesoria y capacitaciones.



CUOTA 5.

Cumpli con todos los requerimientos del modelo MIPG, cumpliendo a cabalidad con los primcipios de gestion de calidad con el fin de lograr los objectivos propuesto por la secretaria general de la gobernacion.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

CUOTA 1.

Se atienden a todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la **SEDEC**

CUOTA 2.

Atendi todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la SEDEC.

CUOTA 3.

Atendi todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la **SEDEC.**

CUOTA 4.

Atendi todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la **SEDEC.**

CUOTA 5.

Atendi todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la **SEDEC.**

Que el balance de ejecución fisica es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$9.000.000
Valor ejecutado:	$9.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

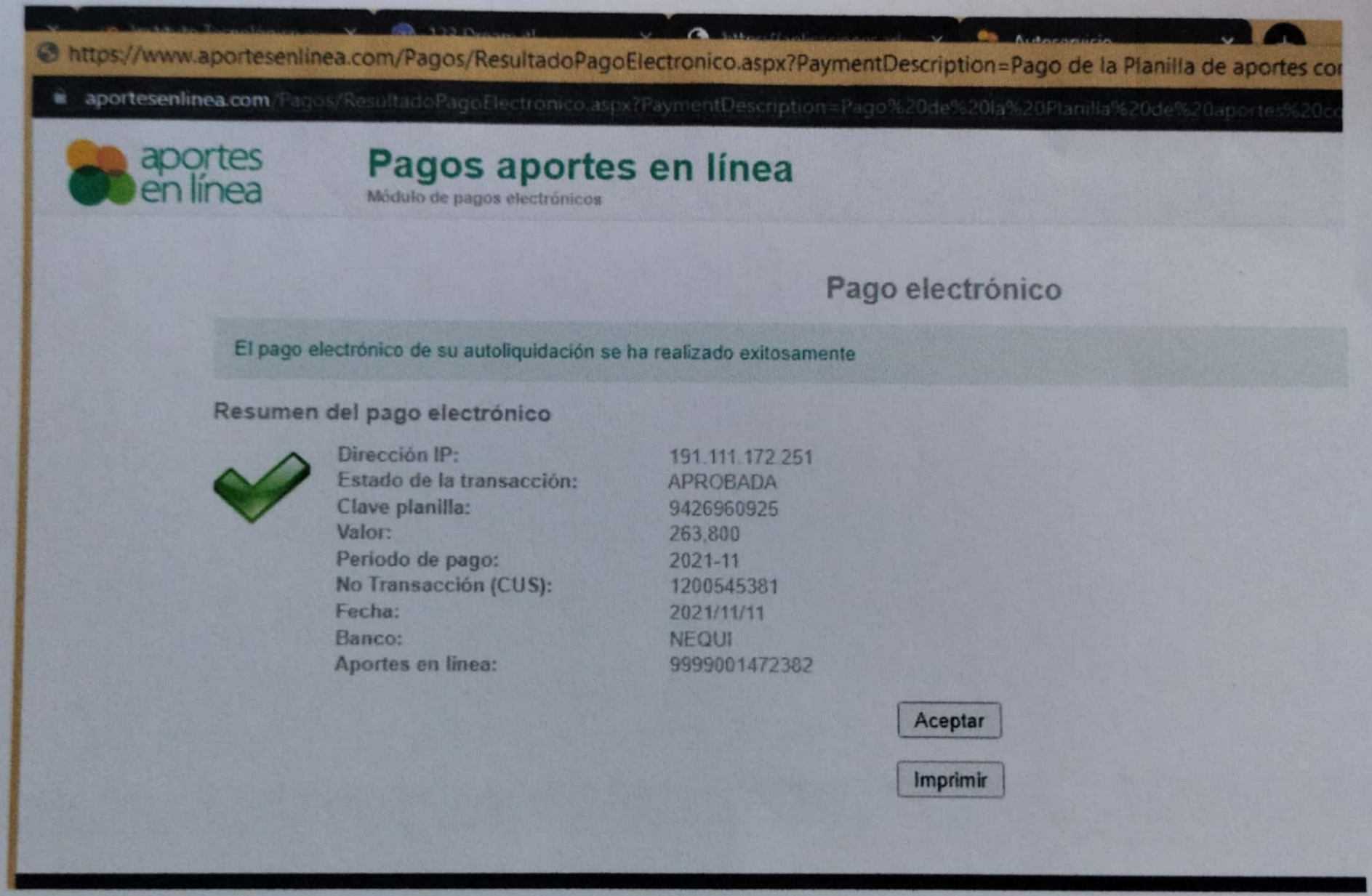
Valor total del Contrato:	$9.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$7.200.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$7.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OBdulia Val
OBDULIA VALENCIA RIASCO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1200545381	9428960925	I	2021/12/09	2021/11/11	NEQUI	0	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800
1	CC 66739733	VALENCIA OBDULIA		230301	30	$908,526	$145,400	ESSC18	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0	No	$263,800
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0		$263,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1200545381	9428960925	I	2021/12/09	2021/11/11	NEQUI	0	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1200545381	9426960925	I	2021/12/09	2021/11/11	NEQUI	0	$263,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,800	$0	$0	$4,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,800	$0	$0	$4,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$263,800	$0	$0	$263,800

2021/11/11 12:39 PM

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66739733		VALENCIA RIASCOS OBDULIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN ANTONIO MANZANA 2	BUENAVENTURA-VALLE	8888888	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1200545381	9426960925	I	2021/12/09	2021/11/11	NEQUI	0	$263,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
Ciudad: BUENAVENTURA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0
1	CC	66739733	VALENCIA OBDULIA	230301	30	$908,526	$145,400	ESSC18	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$4,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$4,800		$0	$0

2021/11/11 12:39 PM

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1760
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OBDULIA VALENCIA RIASCO

Cedula o Nit: 66739733-3 **Dirección Beneficiario:** SANANTONIO UNIDAD VECINAL 15 MZ1 CASA18

Teléfono: 3217446195 **Correo Electrónico**: onduva123@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027131 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0331-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 9426960925** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1200545381**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **24051219783** PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS

OBdulia V.R

OBDULIA VALENCIA RIASCO
Cedula: 66.739.733

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0331-2021 de 21 agosto 2021
OBDULIA VALENCIA RIASCO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0331-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0331-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.
3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Escaneado con CamScanner

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.
5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.
6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.
7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

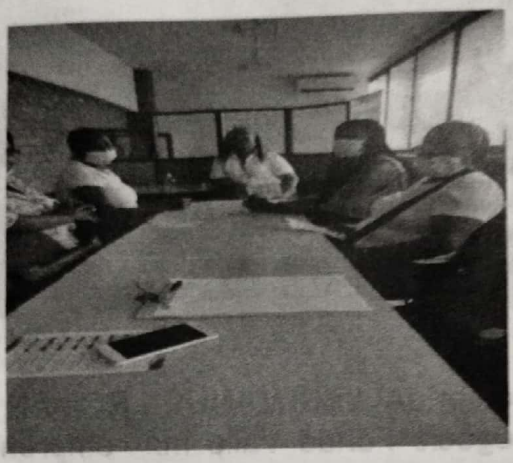
1. Apoyar la atención en el centro Valle INN, brindando información y realizando la inscripción al programa valle INN y sus derivados. Producto: Listado de personas atendidas y sus soportes.

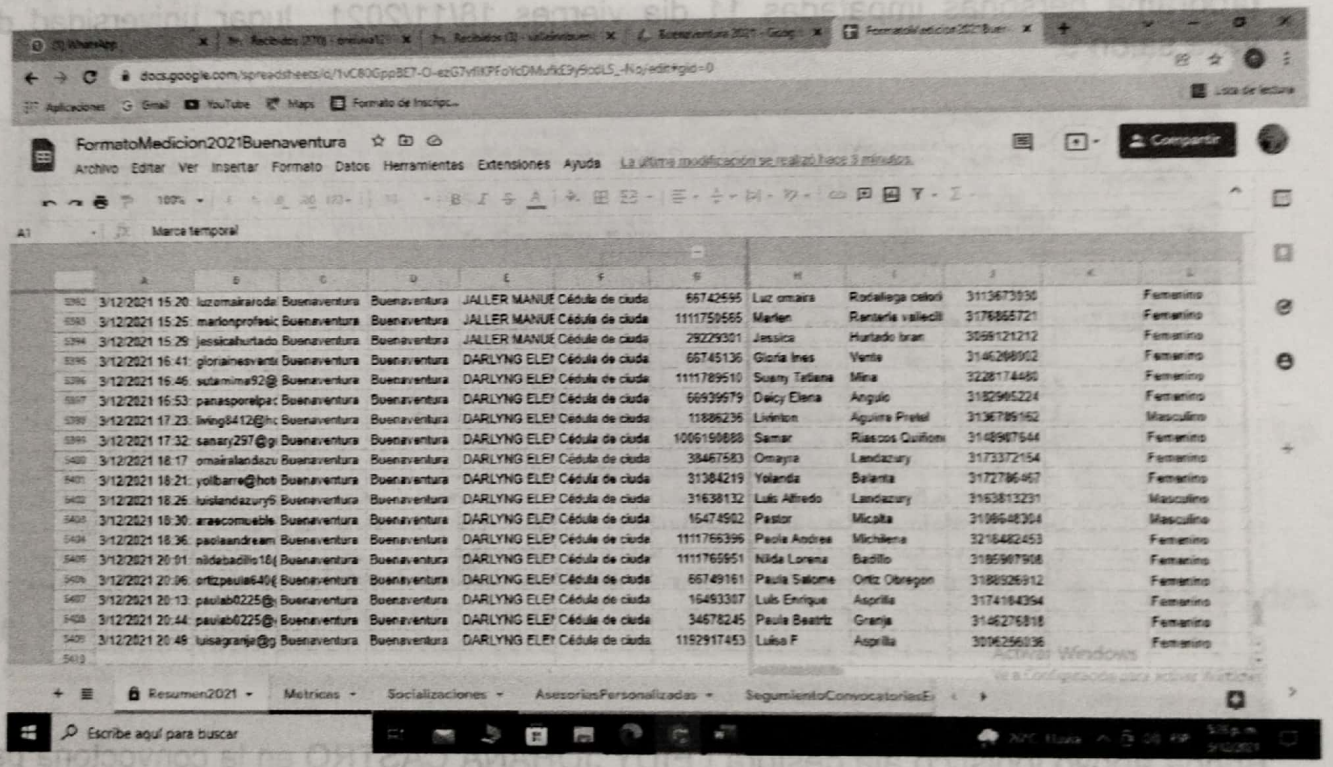
Realice la recepcion de registro de los usuarios atendidos presencialmente de acuerdo a la normatividad y Se anexa pantallazo y nombre de los usuarios atendidos en la oficina del centro valle inn.

DIANA PAOLA RIASCO, ERIKA RIASCO ALOMIA, FULVIA RUIZ,TERESA CASTRO, ANA MILENA ADVINCULA, DAIMARY LUZ GRUESO,SONIA KARINA QUINTERO, KATERINE QUINTERO, YULIZA ANGULO, MARIA MERY MONTAÑEZ, IRIS YOLANDA VALENCIA, ENLLY YISEL IBARBO,VICKI JOHANA MACUECE, HILLARI PAMELA CUERO, LUCY JOHANA CORTES, ALEXANDRA MURILLO, ROSA HELENA RIASCOS,MILENA GRANJA MINA,VICTORIA CLEMENCIA ANGULO, CARMEZA CASTOLLO, CELIA RIASCOS, JHON FREDY RIASCOS, MARSIS SULEIMA OREJUELA, KATERINE ANGULO RIASCO, MARIA LUISA PIEDRAHITA, JARILI HURTADO, MARIELA PALACIO, SORAIDA CAICEDO, DEYANIRA ALOMIA, MARIA

Escaneado con CamScanner

FENNYS GARCES, CLAUDIA INES MARTINEZ, MARTHA LUCIA PORTOCARRERO, LUIS OCORO VALENCIA , JEIAI MINA CUERO, ARLEY ANDRES MURRILLO, LAURAES GARCES, CARMEN TERESA MOQUERA, SONIA MABEL MOSQUERA, ELMIS GARCES,BEATRIZ ALEGRIA, YOLANDA ALEGRIA.

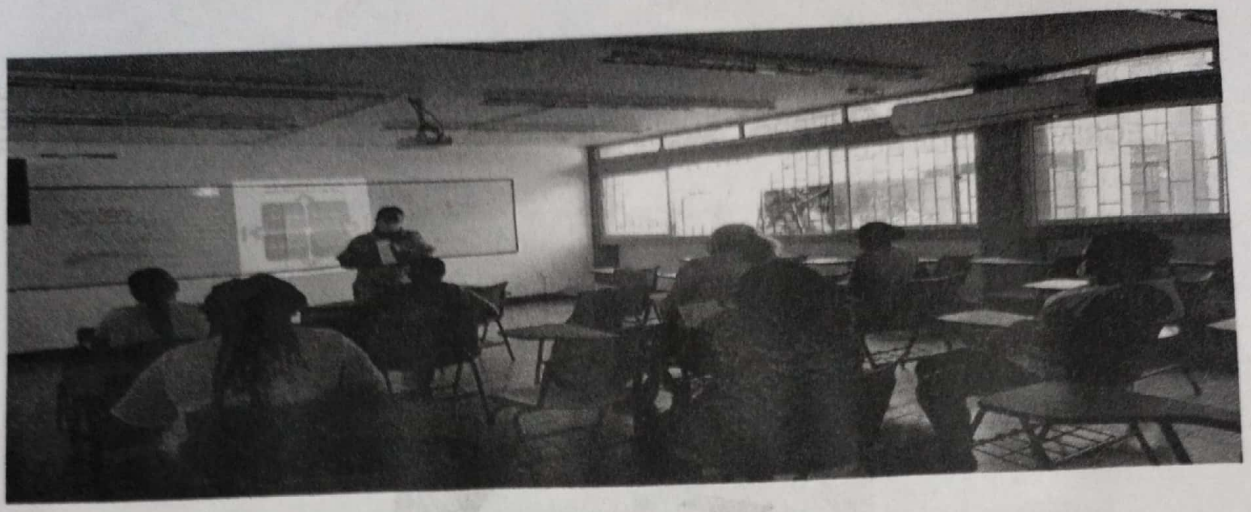




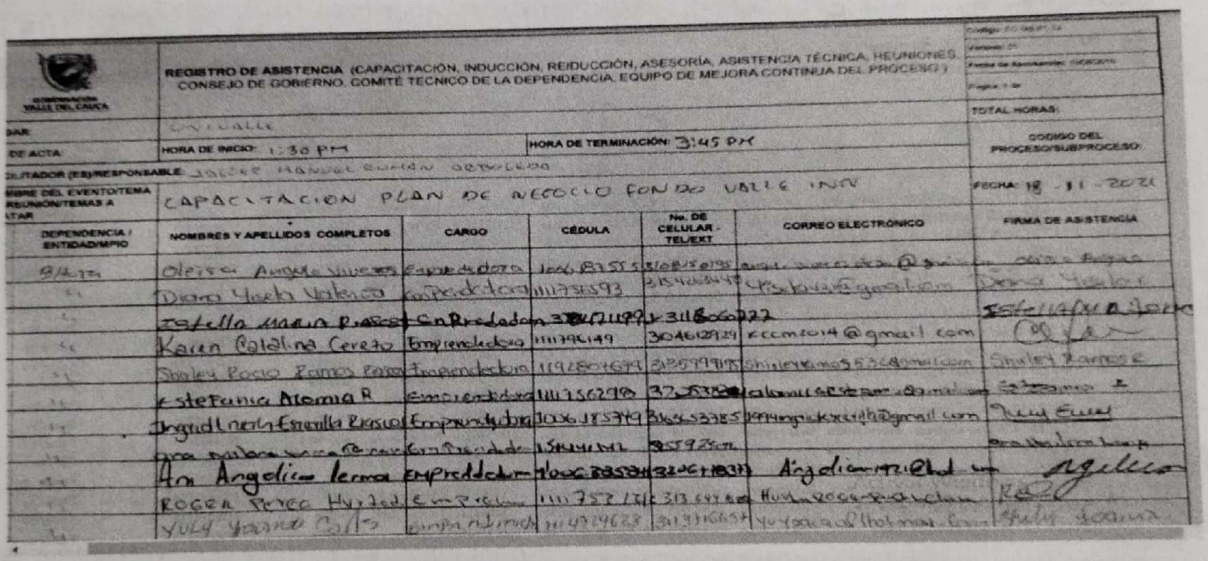
2. Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: Informe detallado de actividades.

Brinde apoyo logistico ala gestora VERONICA VALLECILLA VARGAS en la convoctoria para la capacitacion GIN emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 8 dia viernes 26/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.

Escaneado con CamScanner



Brinde apoyo logistico al gestor JALLER MANUEL ROMAN en la convoctoria para la capacitacion Plan de Negocio Fondo Valle Inn emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 11 dia viernes 18/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

DAR: CVC Valle

DE ACTA: HORA DE INICIO: 1:30 PM HORA DE TERMINACIÓN: 3:45 PM

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

CILITADOR (ES)/RESPONSABLE: JALLER MANUEL ROMAN ORTIZ LEDO

MBRE DEL EVENTO/TEMA REUNIÓN/TEMAS A TAR: CAPACITACION PLAN DE NEGOCIO FONDO VALLE INN

FECHA: 18 - 11 - 2021

DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
9 de Tm	Olaya Angela Vivas	Emprendedora	1006837558	3128950198	angi.vivas@gmail.com	Olaya Angela
"	Diana Yuleth Valencia	Emprendedora	1111795893	3154263447	Yisbuyes@gmail.com	Diana Yuleth
"	Estella María Pardo	Emprendedora	38[illegible]	311[illegible]727		Estella María Pardo
"	Karen Catalina Cereto	Emprendedora	1111796149	3046129124	kccm2014@gmail.com	Karen Cereto
"	Shirley Rocio Ramos Perez	Emprendedora	1192801699	3207971175	shirleyramos5324@hotmail.com	Shirley Ramos P.
"	Estefania Atomia R	Emprendedora	1111760298	3126[illegible]	[illegible]	Estefania A.
"	Ingrid Nataly Estrella Rosero	Emprendedora	1006185749	3165[illegible]	[illegible]@gmail.com	Ingrid Estrella
"	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
"	Ana Angelica Lerma	Emprendedora	1[illegible]	[illegible]	Angelica[illegible]@hotmail.com	Angelica
"	ROCIO PEREZ HUERTAS	EMPRENDEDORA	1111757178	313 693 6[illegible]	HUERTASROCIO[illegible]@hotmail.com	ROCIO
"	YULY YASMIN CASTRO	EMPRENDEDORA	1114794623	3139116[illegible]	YULYCASTRO@hotmail.com	Yuly Yasmin

Brinde apoyo logistico ala gestora LEIDY JOHANA CASTRO en la convoctoria para la capacitacion GIN emprendedores incriptos en el programa personas impatadas 17 dia viernes 30/11/2021 lugar universidad del valle salon 9.

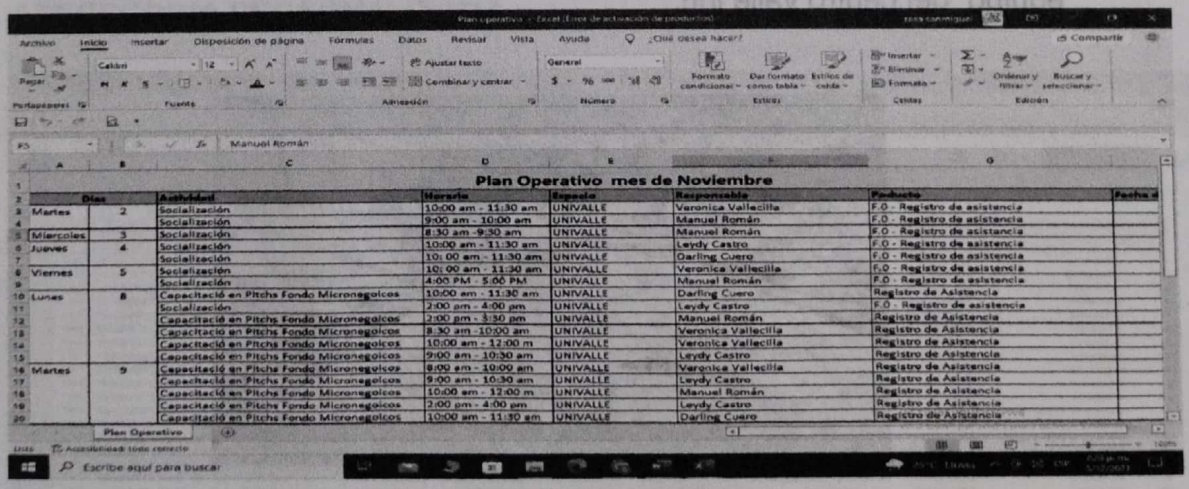
Escaneado con CamScanner



LUGAR:	Universidad del Valle - Sede Pacífico Sotelo 12					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 2:30 pm	HORA DE TERMINACIÓN:				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (S)/RESPONSABLE:	Leydy Johana Castro Mayo						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Capacitación Scrum					FECHA:	30-Nov-2021
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bl Tuna	Juan Alexis Hernández	Emprendedor	1061113456	3165807194		
2	Bl Tuna		Emprendedor				
3	Bl Tuna		Emprendedor				
4	Bl Tuna		Emprendedor				
5	Bl Tuna		Emprendedor				
6	Bl Tuna		Emprendedor				
7	Bl Tuna		Emprendedor				
8	Bl Tuna		Emprendedor				
9	Bl Tuna		Emprendedor				
10	Bl Tuna	Iris Yolanda Valencia	Emprendedor	1192917463	3216364957		
11	Bl Tuna		Emprendedor				
12	Bl Tuna		Emprendedor				
13	Bl Tuna	María Mery Montaño	Emprendedor	38473685			

3. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro Valle INN a cuál fue asignado. Producto: Informe detallado de actividades.

Se brindo apoyo abministrativo y operactivo a todas las actividades establecidas por el centro, para el cumplimiento de las metas del mismo.



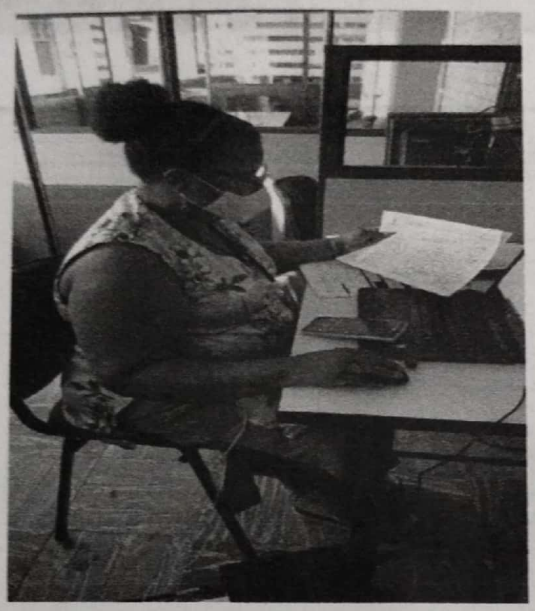
Plan Operativo mes de Noviembre

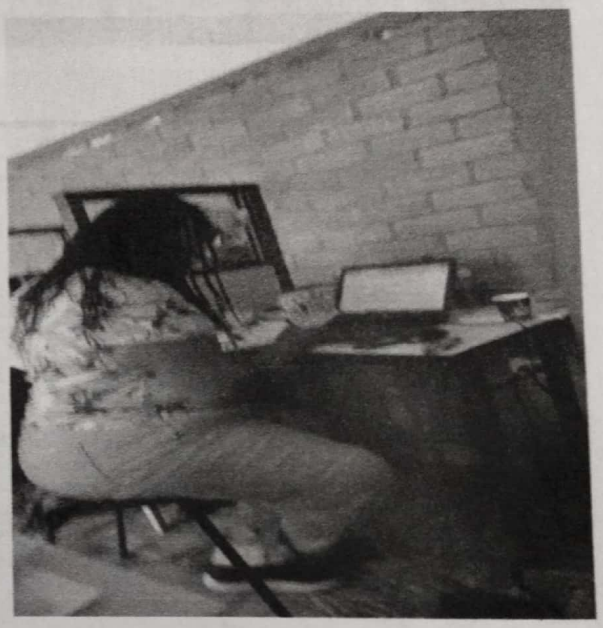
Dias		Actividad	Horario	Espacio	Responsable	Producto	Fecha d
Martes	2	Socialización	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	F.O - Registro de asistencia	
		Socialización	9:00 am - 10:00 am	UNIVALLE	Manuel Román	F.O - Registro de asistencia	
Miercoles	3	Socialización	8:30 am -9:30 am	UNIVALLE	Manuel Román	F.O - Registro de asistencia	
Jueves	4	Socialización	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Leydy Castro	F.O - Registro de asistencia	
		Socialización	10: 00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Darling Cuero	F.O - Registro de asistencia	
Viernes	5	Socialización	10: 00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	F.O - Registro de asistencia	
		Socialización	4:00 PM - 5:00 PM	UNIVALLE	Manuel Román	F.O - Registro de asistencia	
Lunes	8	Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Darling Cuero	Registro de Asistencia	
		Socialización	2:00 am - 4:00 pm	UNIVALLE	Leydy Castro	F.O - Registro de asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	2:00 am - 3:30 pm	UNIVALLE	Manuel Román	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	8:30 am -10:00 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	10:00 am - 12:00 m	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	9:00 am - 10:30 am	UNIVALLE	Leydy Castro	Registro de Asistencia	
Martes	9	Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	8:00 am - 10:00 am	UNIVALLE	Veronica Vallecilla	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	9:00 am - 10:30 am	UNIVALLE	Leydy Castro	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	10:00 am - 12:00 m	UNIVALLE	Manuel Román	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	2:00 pm - 4:00 pm	UNIVALLE	Leydy Castro	Registro de Asistencia	
		Capacitació en Pitchs Fondo Microregalcos	10:00 am - 11:30 am	UNIVALLE	Darling Cuero	Registro de Asistencia	

Escaneado con CamScanner

4. Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envió de la documentación ligada a al programa Valle INN y sus derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente. Producto: Documentación en formatos establecidos.

Registre y recepcione la documentacion establecida por el programa valle inn con el fin de poder evidenciar las actividades a ejecutar por el equipo de acuerdo a los formatos establecidos por la SEDEC





5. Apoyar el seguimiento, interacción y divulgación de los programas ofertados por el programa Valle INN. Producto: Informe de gestión.

Llevare acabo el acompañamiento para la realizacion del informe de gestion afinal del mes de acuerdo a las actividades establcidas y ejucutadas por el equipo del centro valle inn.

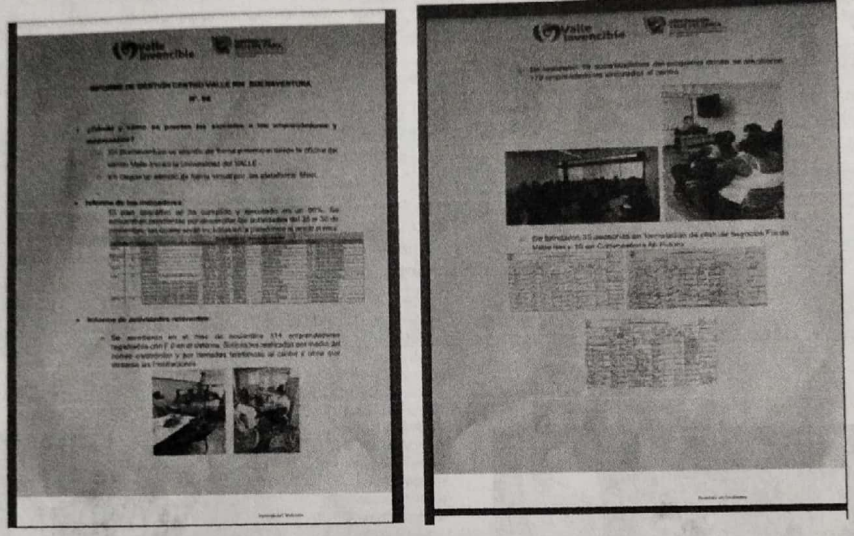


Escaneado con CamScanner

6. Apoyar la programación y seguimiento de la ejecución del plan operativo del centro que fue asignado. Producto: Base de datos con el resumen de la gestión mensual realizada por el centro valle INN.

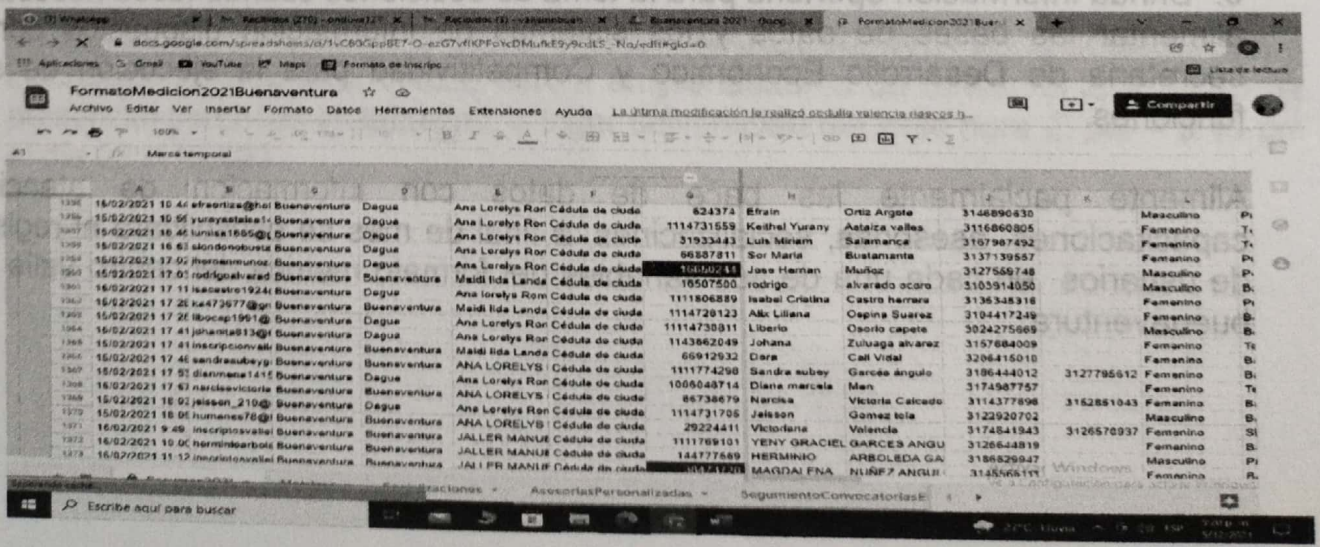
Entregare a fin de mes el cosolidado de la bace de datos con sus repetivo soportes y seguimiento de las actividades establecidad por la sedec. centro valle inn buenaventura .

Se anexa el informe de gestion del centro valle inn buenavetura corespondiente al mes de Noviembre



7. Gestionar y mantener actualizadas los sistemas de información y/o bases de datos que le sean requeridos en el ejercicio de su labor. Producto: Sistemas de información y/o bases de datos actualizadas.

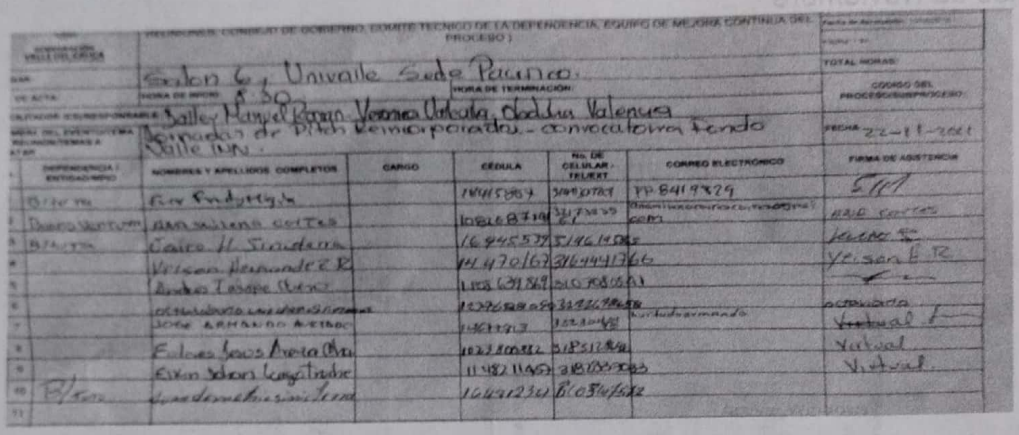
Realice apoyo en la recolecion de informacion parcial del mes de noviembre a los gestores para la atualizacion del formato de medicion en sus diferentes variable, **RESUMEN, METRICA, SOCIALIZACIONES, SEGUIMIENTO CONVOCATORIA, ASECESORIA PERSONALIZADA.**



Escaneado con CamScanner

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Brinde apoyo logistico a pitch que se realizaron virtualmente ha emprendedores que fueron preselecionados en convoctoria fondo valle inn reincorporados numeros de personas impatadas 10 dia lunes 22/11/2021 lugar universidad del valle salon 6.



Salon 6 Univalle Sede Pacifico.

	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

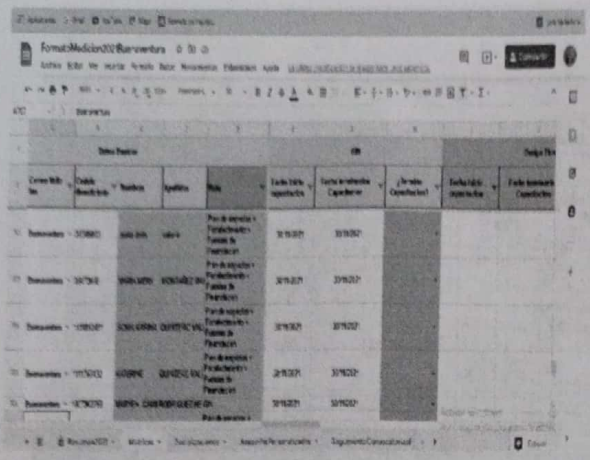


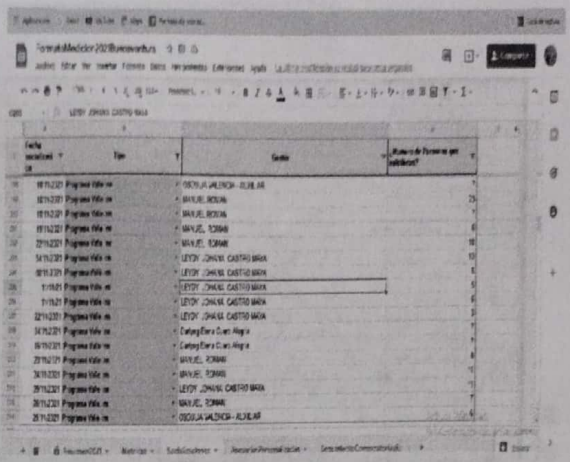


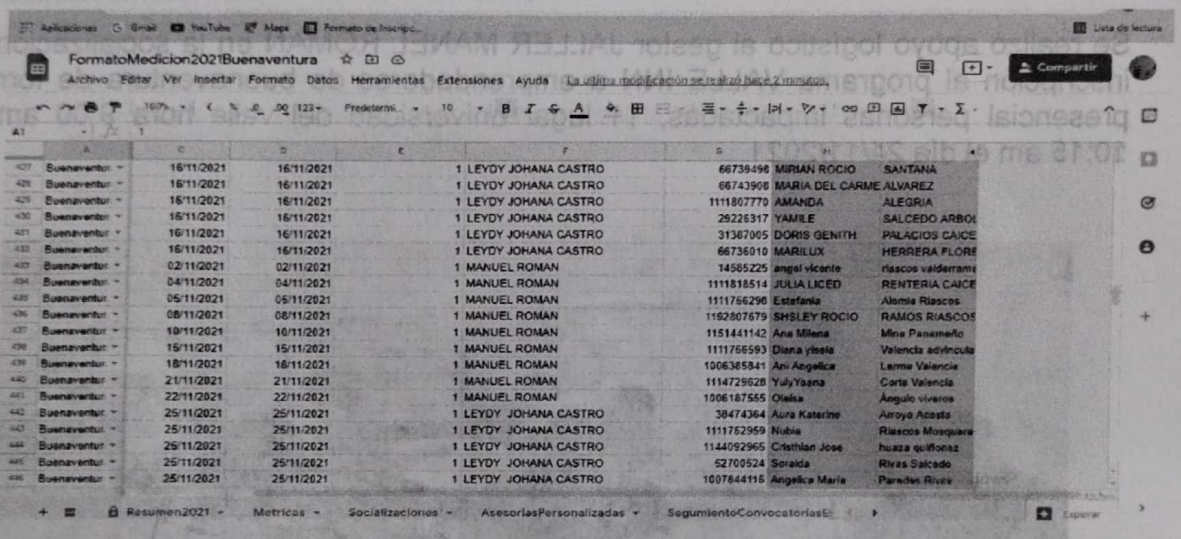
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

Alimente pacialmente las bace de datos con informacion de atencion, capacitaciones, asesorias, socializacines, a final de mes se consolidara el registro de usuarios en cada una de sus variables del formato metrica del centro valle inn buenaventura.

Escaneado con CamScanner





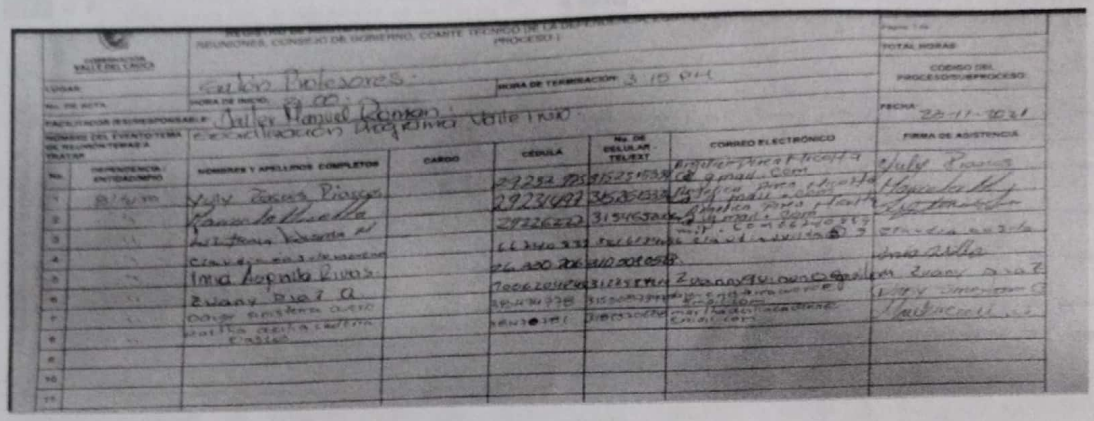


427	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	66739498	MIRIAN ROCIO	SANTANA
428	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	66743908	MARIA DEL CARME	ALVAREZ
429	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1111807770	AMANDA	ALEGRIA
430	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	29226317	YAMILE	SALCEDO ARBO
431	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	31387905	DORIS GENITH	PALACIOS CAICE
432	Buenaventur	16/11/2021	16/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	66736010	MARILUX	HERRERA FLORE
433	Buenaventur	02/11/2021	02/11/2021	1	MANUEL ROMAN	14585225	angel vicente	riascos valderrama
434	Buenaventur	04/11/2021	04/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1111818514	JULIA LICED	RENTERIA CAICE
435	Buenaventur	05/11/2021	05/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1111756296	Estefania	Alomia Riascos
436	Buenaventur	08/11/2021	08/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1192807679	SHSLEY ROCIO	RAMOS RIASCOS
437	Buenaventur	10/11/2021	10/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1151441142	Ana Milena	Mina Panameño
438	Buenaventur	15/11/2021	15/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1111756593	Diana yisela	Valencia advíncula
439	Buenaventur	18/11/2021	18/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1006385841	Ani Angelica	Larmie Valencia
440	Buenaventur	21/11/2021	21/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1114729628	YulyYasna	Carta Valencia
441	Buenaventur	22/11/2021	22/11/2021	1	MANUEL ROMAN	1006187555	Olaisa	Angulo viveros
442	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	38474364	Aura Katerine	Arroyo Acosta
443	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1111762959	Nubia	Riascos Mosquera
444	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1144092965	Cristhian Jose	huaza quiñonez
445	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	52700524	Soraida	Rivas Salcedo
446	Buenaventur	25/11/2021	25/11/2021	1	LEYDY JOHANA CASTRO	1007844116	Angelica Maria	Paredes Rivas

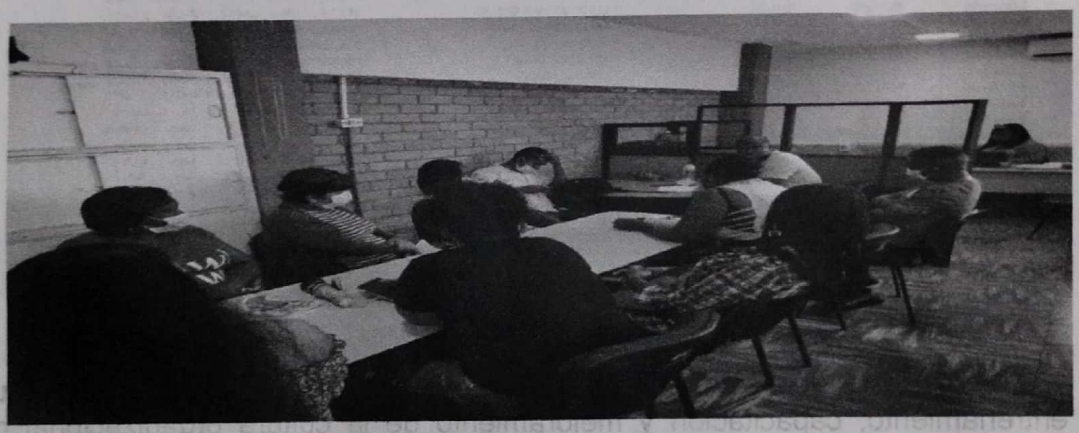
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Se realizó apoyo logístico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 8 lugar universidad del valle hora 2: pm – 3:15 pm el día 23 /11/2021

Escaneado con CamScanner

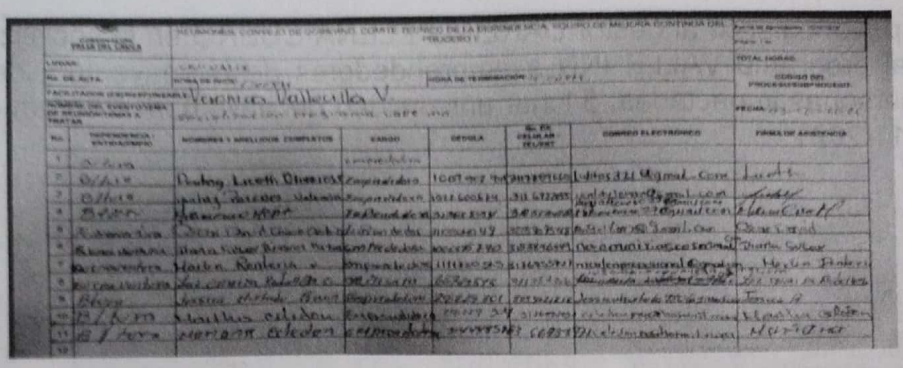


Se realizó apoyo logístico al gestor JALLER MANEL ROMAN **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:15 am el día 24/11/2021



Se realizó apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 11 lugar universidad del valle hora 2: pm – 3:15 pm el día 03 /12/2021

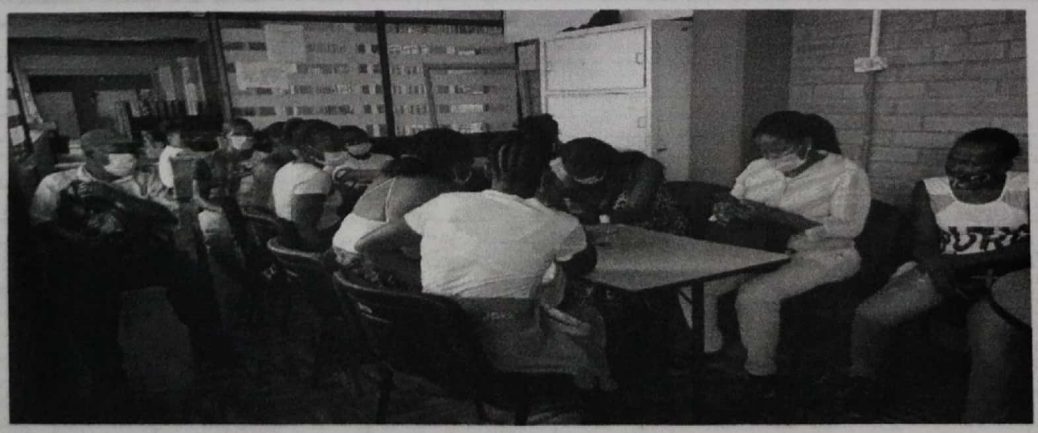
Escaneado con CamScanner



Se brindo apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial, lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 18/11/2021

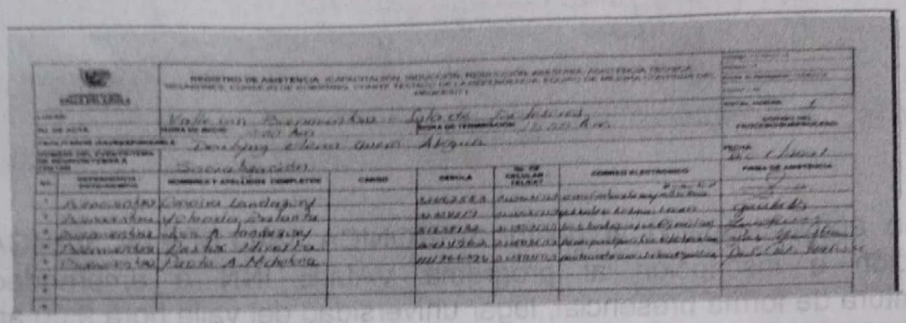


Se realizó apoyo logístico al gestor VERONICA VALLECILLA VARGAS **en** la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 14 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 1/12/2021



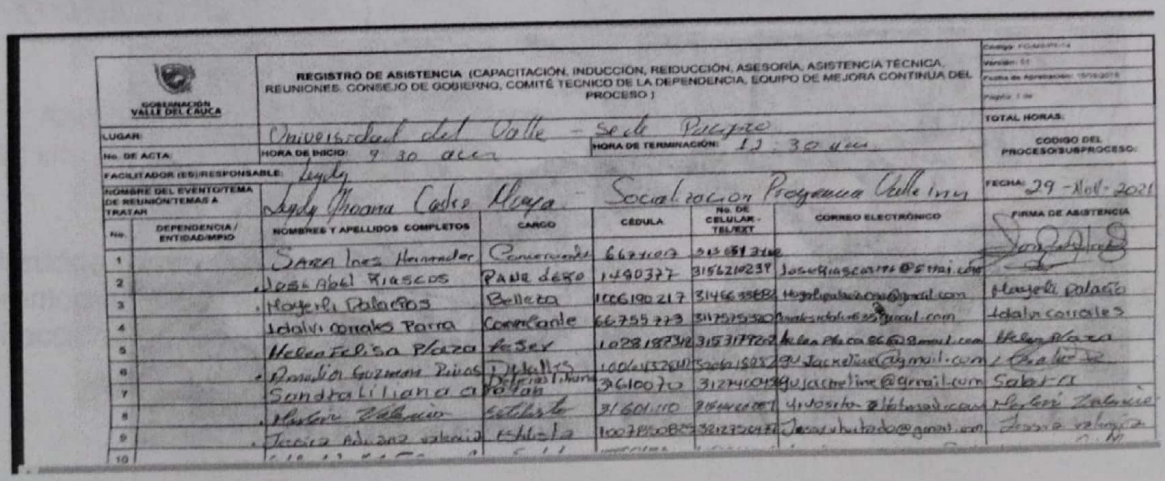
Escaneado con CamScanner

Se realizó apoyo logístico al gestor DARLING ELENA CUERO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 5 lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 1/11/2021





Se realizó apoyo logístico al gestor LEIDY JOHANA CASTRO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial personas impactadas, 10 lugar universidad del valle hora 9:30 am – 11:30 am el día 29/11/2021



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Universidad del Valle - Sede Pacífico
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 9:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a.m.
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidy
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Leidy Johana Castro Ulcue - Socialización Programa Valle Inn

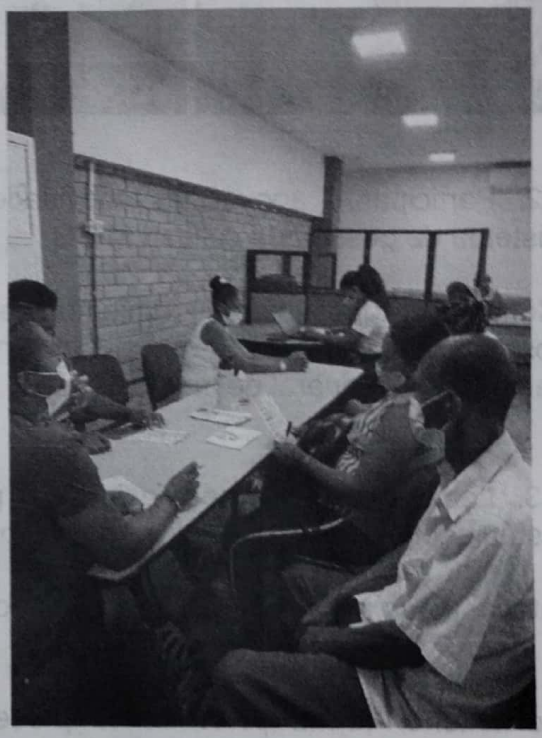
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		SARA Inés Hernandez	Comerciante	66741063	315 651 2146		
2		José Abel Riascos	PANE dero	1490377	3156210239	joseriascos1985@hotmail.com	
3		Mayerli Palacios	Belleza	1006190217	3146		Mayerli Palacios
4		Idalva Corrales Parra	Comerciante	66755773	3175755520		Idalva corrales
5		Helena Felisa Plaza	Sastre	1028187342	3153177		Helena Plaza
6		Ronaldo Guzman Prias	Peluquero	1006453261	3206		
7		Sandra Liliana Ayala	Peluquera	36100710	3127		Sandra
8		Mayerli Palacios	Estilista	31601110	3		Mayerli Palacios
9		Jessica Alvarez Valencia	Estilista	1007850829	3212		Jessica Valencia
10							

Escaneado con CamScanner



Se realizó apoyo logístico al gestor LEIDY JOHANA CASTRO en la socialización e inscripción al programa VALLE INN a emprendedores de buenaventura de forma presencial, lugar universidad del valle hora 9:00 am – 10:20 am el día 2/12/2021

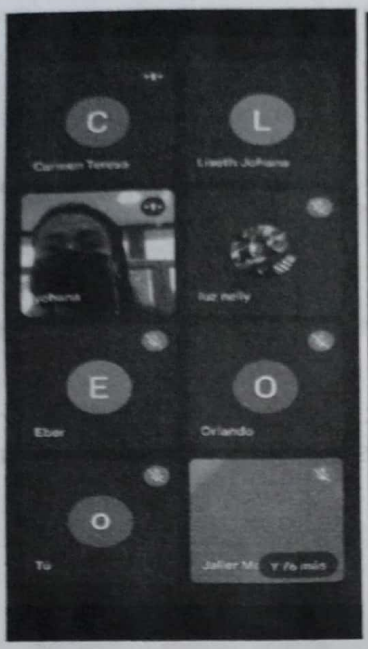


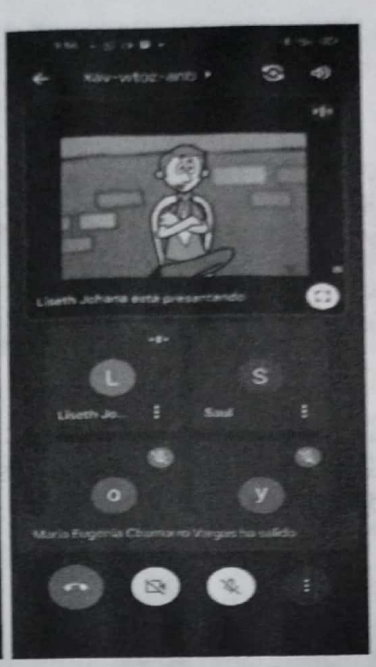


11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Participe de la capacitación virtual abordado sobre el riego cardiovascular promoción de la salud y prevención de la enfermedad como cáncer de mama direccionada por la SEDEC el día 24 de noviembre 2021

Escaneado con CamScanner







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Cumpli con todos los requerimientos del modelo MIPG, cumpliendo a cabalidad con los primcipios de gestion de calidad con el fin de lograr los objectivos propuesto por la secretaria general de la gobernacion.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendi todas las directrices desde la coordinación o direccionadas por la **SEDEC.**

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

OBDULIA VALENCIA RIASCO
C.C. 66739733

Escaneado con CamScanner