Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1762
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

Cedula o Nit: 1116437621-2 **Dirección Beneficiario:** Calle 7a # 17-102 Barrio Pallanos

Teléfono: 3174921916 **Correo Electrónico**: oskrprbr@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027133 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0250-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 55186873 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1231645866. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 60500033625. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

Oscar Andrés Perea B.
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
Cedula: 1.116.437.621

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0250-2021 de 21 agosto 2021
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0250-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0250-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así

como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

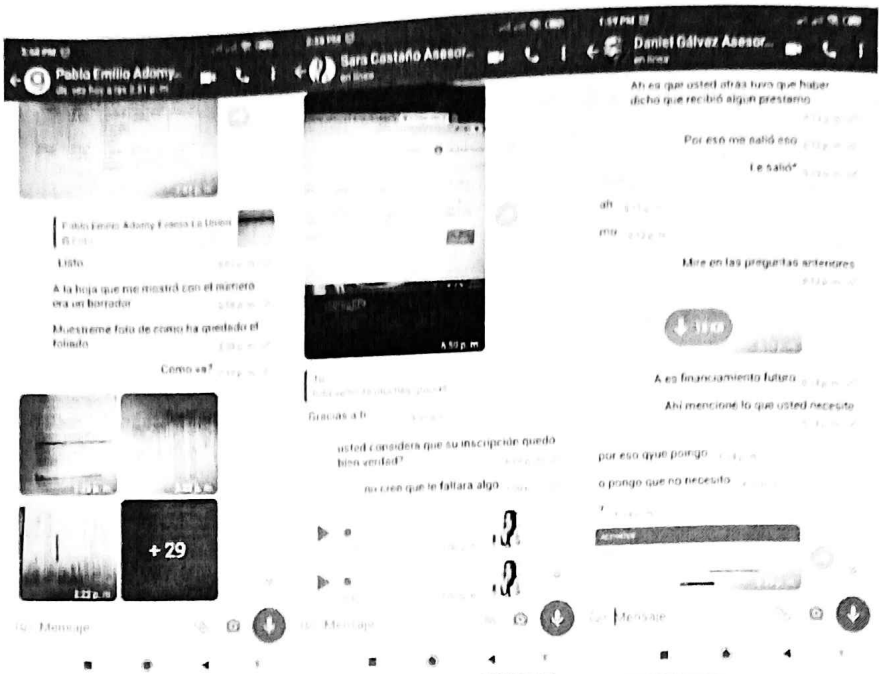
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

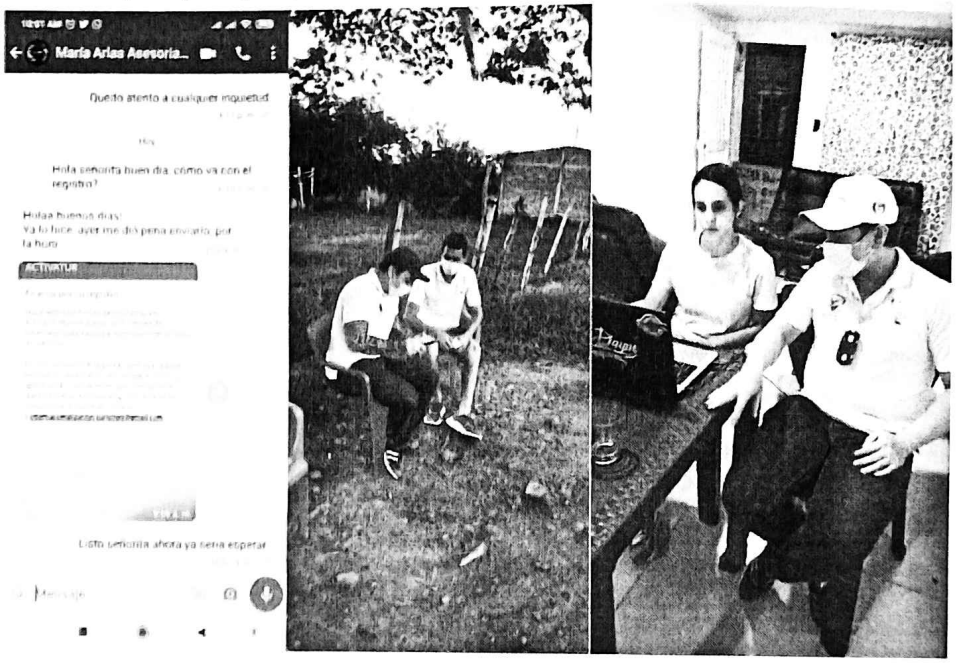
- Orienté, informé y guié a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orienté a los emprendedores sobre el programa ValleINN, socialización de convocatorias como Activatur y Mi Futuro y les ofrecí acompañamiento durante la elaboración de documentos para poder participar en dicha convocatoria.

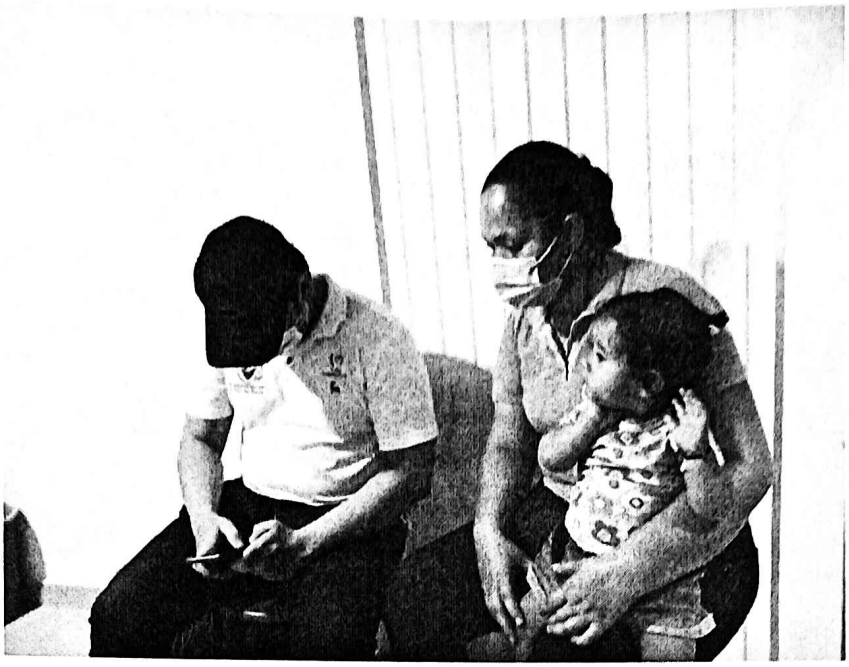


2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Acompañé a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, en donde los acompañé en la elaboración de planes de negocio y elaboración de documentos restantes para participar en la convocatoria Mi Futuro, en inscribirse en la convocatoria ActivaTur y en desarrollar los temas necesarios para participar en convocatoria de Innovación de la Gobernación del Valle del Cauca e Impretics.

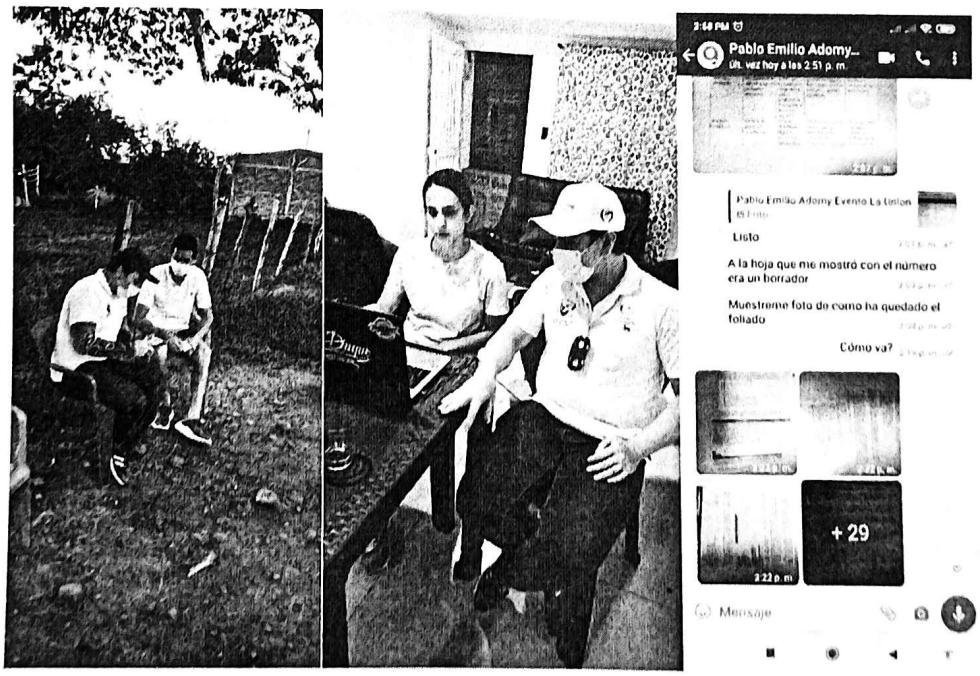

Pablo Emilio Adomy...
Listo
A la hoja que me mostró con el membrete era un borrador
Muestreme foto de como ha quedado el folleto
Como va?
+ 29
Sara Castaño Asesor...
Gracias a ti
usted considera que su inscripción quedó bien vendida?
no creo que le faltara algo
Daniel Gálvez Asesor...
en línea
Ah es que usted atrás hizo que haber dicho que recibió algun prestamo
Por eso me salió eso
Le salió*
ah
mm
Mire en las preguntas anteriores
A es financiamiento futuro
Ahí mencione lo que usted necesito
por eso dyue pongo
o pongo que no necesito

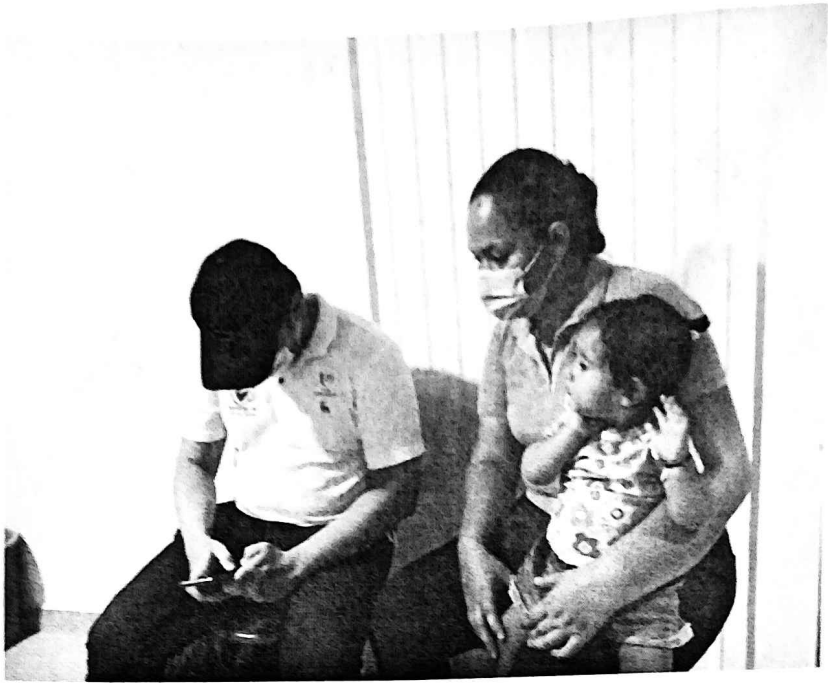

María Arias Asesoría...
Quedo atento a cualquier inquietud
Hola señorita buen dia, cómo va con el registro?
Holaa buenos dias!
Ya lo hice, ayer me dió pena enviarlo, por la hora
ACTIVATUS
Listo señorita ahora ya sera esperar



3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Brindé acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en la convocatoria Mi Futuro, ActivaTur y convocatoria de Innovación de Im|prectics, además les brindé asesoramiento en la etapa de presentación de Pitch de la convocatoria Fondo ValleIIN Víctimas.









4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

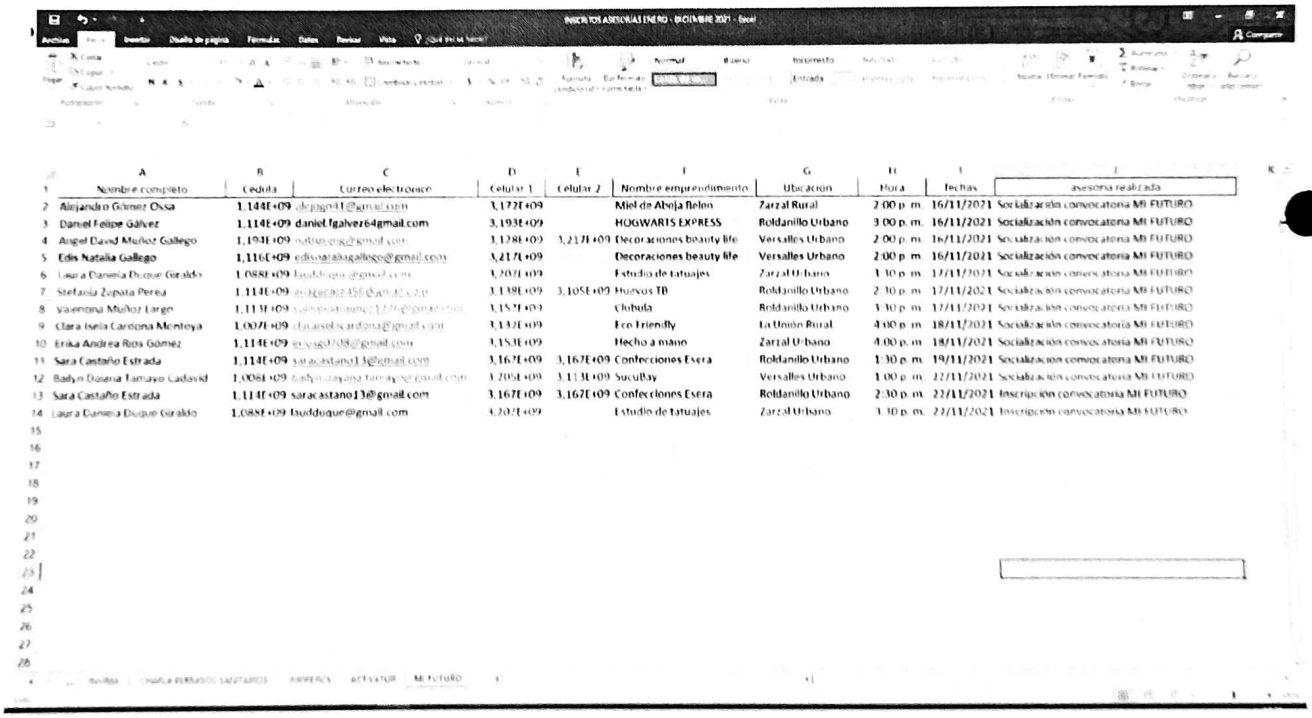
- Realicé capacitación grupal de presentación de Pitch en la convocatoria ValleINN Víctimas en centro de cultura y educación de Zarzal, Valle del Cauca, con un total de 53 asistentes.



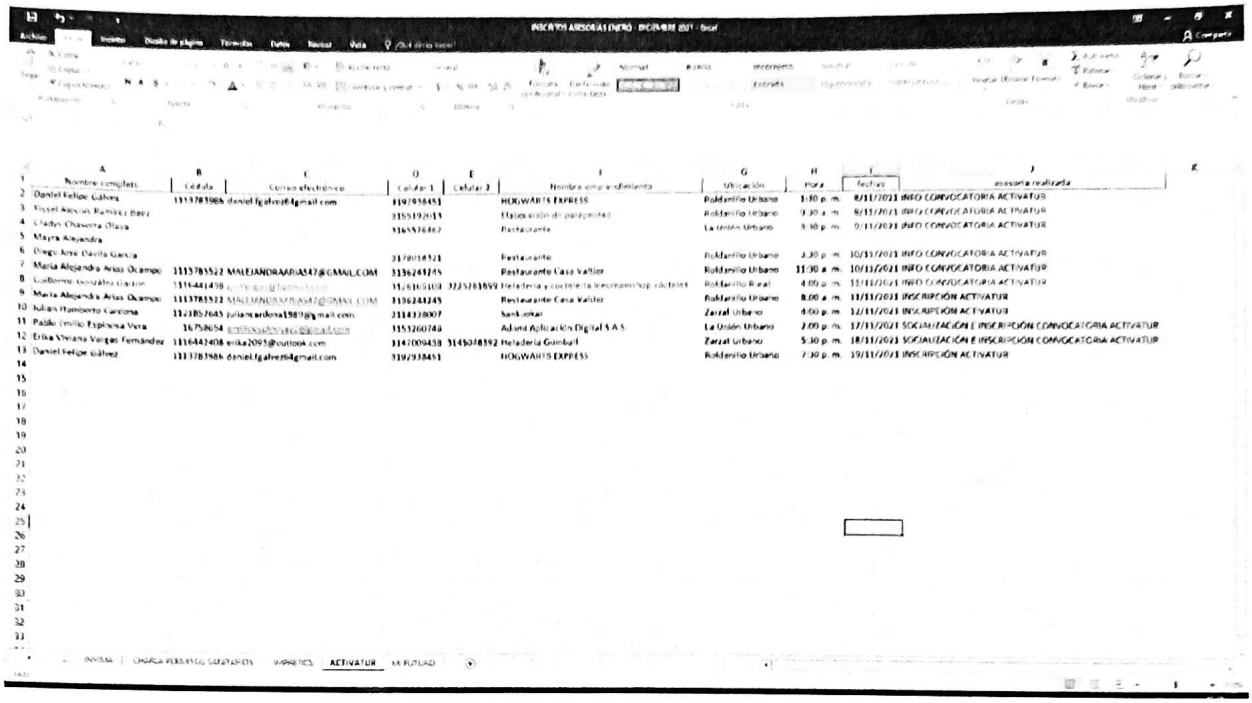


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Realicé seguimiento del avance de los emprendedores mediante la base de datos de información de emprendedores que el contratista lleva de los mismos.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre completo	Cedula	Correo electronico	Celular 1	Celular 2	Nombre emprendimiento	Ubicación	Hora	fechas	asesoria realizada
2	Alejandro Gómez Ossa	1,144E+09	alejago41@gmail.com	3,172E+09		Miel de Abeja flelon	Zarzal Rural	2:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
3	Daniel Felipe Gálvez	1,114E+09	daniel.fgalvez64gmail.com	3,193E+09		HOGWARTS EXPRESS	Roldanillo Urbano	3:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
4	Angel David Muñoz Gallego	1,193E+09	[illegible]	3,128E+09	3,217E+09	Decoraciones beauty life	Versalles Urbano	2:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
5	Edis Natalia Gallego	1,116E+09	edisnataliagallego@gmail.com	3,217E+09		Decoraciones beauty life	Versalles Urbano	2:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
6	Laura Daniela Duque Giraldo	1,088E+09	[illegible]	3,207E+09		Estudio de tatuajes	Zarzal Urbano	3:30 p. m.	17/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
7	Stefanía Zapata Perea	1,114E+09	[illegible]	3,138E+09	3,105E+09	Huevos TD	Roldanillo Urbano	2:30 p. m.	17/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
8	Valentina Muñoz Largo	1,113E+09	[illegible]	3,157E+09		Clobula	Roldanillo Urbano	3:30 p. m.	17/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
9	Clara Isela Cardona Monteya	1,007E+09	[illegible]	3,133E+09		Eco Friendly	La Unión Rural	4:00 p. m.	18/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
10	Erika Andrea Ríos Gómez	1,114E+09	[illegible]	3,153E+09		Hecho a mano	Zarzal Urbano	4:00 p. m.	18/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
11	Sara Castaño Estrada	1,114E+09	saracastano13@gmail.com	3,167E+09	3,167E+09	Confecciones Esera	Roldanillo Urbano	1:30 p. m.	19/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
12	Badyn Daiana Tamayo Cadavid	1,006E+09	[illegible]	3,205E+09	3,113E+09	SucuBay	Versalles Urbano	3:00 p. m.	22/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
13	Sara Castaño Estrada	1,114E+09	saracastano13@gmail.com	3,167E+09	3,167E+09	Confecciones Esera	Roldanillo Urbano	2:30 p. m.	22/11/2021	Inscripción convocatoria MI FUTURO
14	Laura Daniela Duque Giraldo	1,088E+09	lauddduque@gmail.com	3,207E+09		Estudio de tatuajes	Zarzal Urbano	3:30 p. m.	22/11/2021	Inscripción convocatoria MI FUTURO
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre completo	Cédula	Correo electrónico	Celular 1	Celular 2	Nombre emprendimiento	Ubicación	Hora	fecha	asesoría realizada	
2	Daniel Felipe Gálvez	1113783986	danielfgalvez84@gmail.com	3197038451		HOGWARTS EXPRESS	Roldanillo Urbano	1:30 p. m.	8/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
3	Yissel Alexies Ramírez Ibarr			3155192613		Elaboración de perfumes	Roldanillo Urbano	9:30 a. m.	8/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
4	Cladys Chaverra Olaya			3165576862		Restaurante	La Unión Urbano	9:30 p. m.	9/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
5	Mayra Alejandra										
6	Diego Jose Davila Garcia			3178016321		Restaurante	Roldanillo Urbano	3:30 p. m.	10/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
7	María Alejandra Arias Ocampo	1113781522	MALEJANDRAARIAS47@GMAIL.COM	3136241245		Restaurante Casa Valles	Roldanillo Urbano	11:00 a. m.	10/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
8	Guillermo Gonzalez Garzon	1116441498	[redacted]	31.6315103	3225218959	Heladeria y cocineria Icecream Pop rolanillo	Roldanillo Rural	4:00 p. m.	11/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
9	María Alejandra Arias Ocampo	1113781522	MALEJANDRAARIAS47@GMAIL.COM	3136241245		Restaurante Casa Valles	Roldanillo Urbano	8:00 a. m.	11/11/2021	INSCRIPCIÓN ACTIVATUR	
10	Julian Humberto Cardona	1121857645	juliancardona1987@gmail.com	3114318007		Sankonai	Zarzal Urbano	4:00 p. m.	12/11/2021	INSCRIPCIÓN ACTIVATUR	
11	Pablo Emilio Espinosa Vera	16758654	[redacted]	3155260748		Admd Aplicación Digital S A S	La Unión Urbano	2:00 p. m.	17/11/2021	SOCIALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA ACTIVATUR	
12	Erika Viviana Vargas Fernandez	1116442408	erika2093@outlook.com	3147009458	3145038392	Heladeria Gomball	Zarzal Urbano	5:30 p. m.	18/11/2021	SOCIALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA ACTIVATUR	
13	Daniel Felipe Gálvez	1113783986	danielfgalvez84@gmail.com	3197038451		HOGWARTS EXPRESS	Roldanillo Urbano	7:30 p. m.	19/11/2021	INSCRIPCIÓN ACTIVATUR	
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

INICIAL | CHARLA PERFILES SOLTADOS | MARKETING | ACTIVATUR | MUTUALO

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

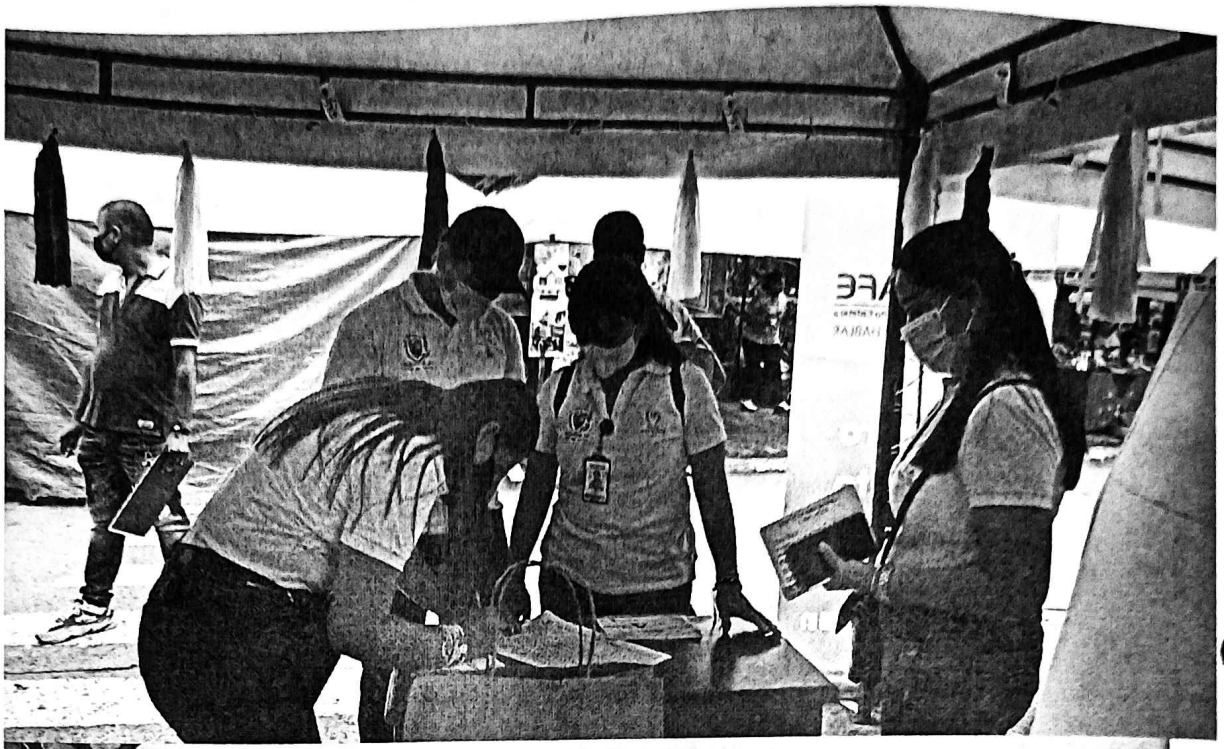
- Apoyé la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informándole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN y la convocatoria Activatur de la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé acompañamiento a los emprendedores de la feria de emprendimiento del municipio de La Unión, en donde fuimos invitados por la alcaldía municipal para darle información sobre el programa ValleINN a los emprendedores asistentes, además brindé acompañamiento en la entrega de premios de la Convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2021, en los municipios de Toro y Zarzal.


100%
natural

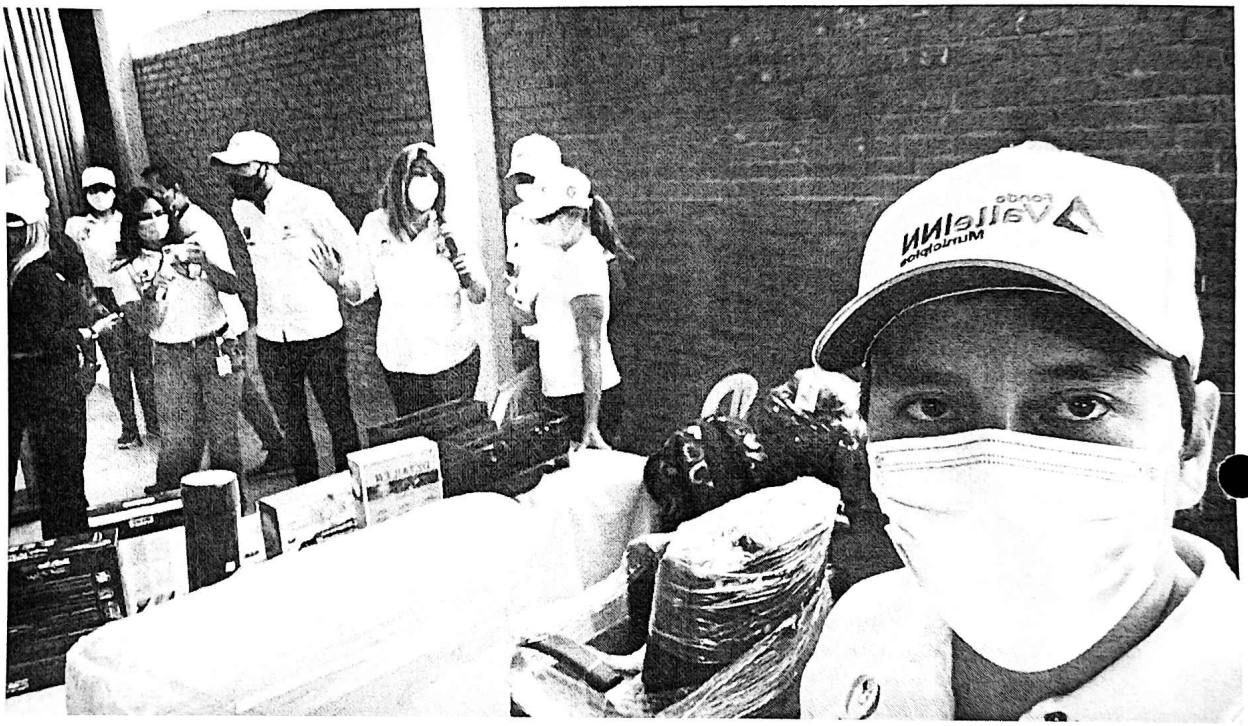


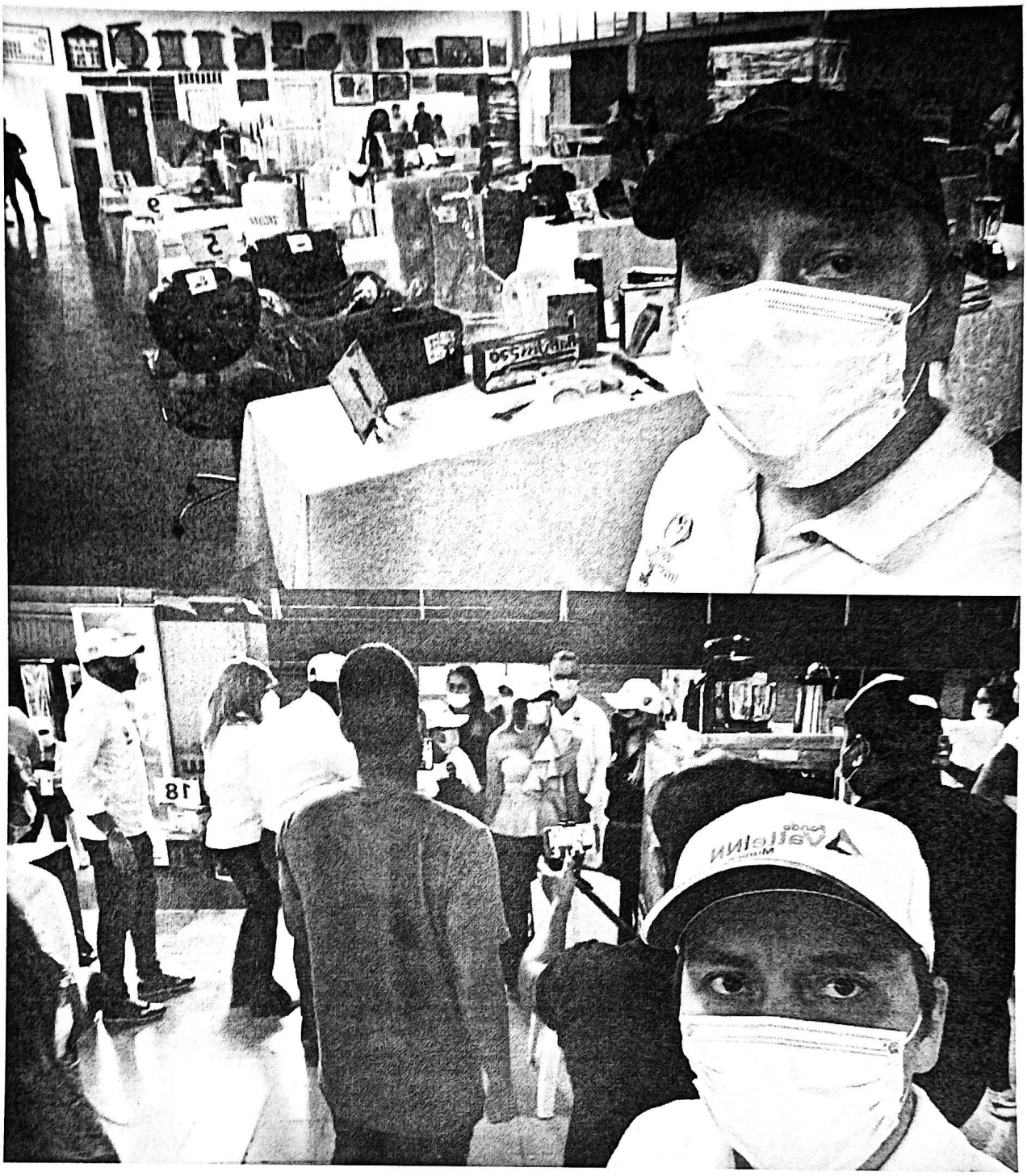









Fondo
ValleINN
Municipios





8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Presenté los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe, además preparé asistencias, evidencias fotográficas y actas por cada atención realizada.

4. El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión se reúne con el Gestor Oscar Andres Perea Bermudez via WhatsApp en donde se le brinda acompañamiento, revisión de documentos y asesoría, para terminar la elaboración de documentos que son requisitos y así participar en la convocatoria de Innovación IMPRECTICS. El emprendedor queda pendiente de llevar los documentos a la Gobernación del Valle del Cauca y radicarlos.



Fecha de Actividad/Reunión 24/11/2021 hora inicio 12:00 pm hora final 3:00 pm

Municipio La Unión

Actividad / Reunión Asesoría inscripción convocatoria de Innovación Imprelics y Gobernacion del Valle

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión recibe toda la información sobre la convocatoria para las empresas de las economías naranja y queda pendiente el realizar los documentos necesarios para participar en la convocatoria

Temas Desarrollados

El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión se reúne con el Gestor Oscar Andres Perea Bermudez via WhatsApp, en donde se le brinda acompañamiento, revisión de documentos y asesoría, para terminar la elaboración de documentos que son requisitos y así participar en la convocatoria de Innovación IMPRECTICS. El emprendedor queda pendiente de llevar los documentos a la Gobernación del Valle del Cauca y radicarlos.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Entregar y radicar los documentos que son requisitos en la Gobernación de Valle del Cauca, para participar en la convocatoria de Innovación IMPRETICS. Continuar vinculado al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andres Perea Bermudez, Gestor ValleINN

Firma

Fecha del informe: 24/11/2021

Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	No DE CELULAR - TEL/EXT	Dirección de correo electrónico
Asesoria virtual por whatsapp	12 00 p m	3 00 p m	Oscar Andrés Perea Bermúdez	Asesoría inscripción convocatoria de Innovación Impratics y Gobernación del Valle.	24/11/2021	Valle/INN Zarzal	Pablo Emilio Espinosa Vera	Emprendedor	16758654	3153260746	emilioespinosav2@gmail.com

Se realizaron **8** asesorías personalizadas de las cuales **7** fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y **1** se realizó de manera presencial en el establecimiento del emprendedor.

Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos.

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio) Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la ruta de atención. **Observatorio**

- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.

- Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN.

  Producto 2: Asesoría y asistencia técnica a los emprendedores y empresarios del departamento.

- Brindar apoyo financiero a iniciativas y emprendimiento con alto potencial de crecimiento
  Producto: Asesorías en fuentes de financiación.



Se realizaron **13** asesorías personalizadas de las cuales 11 fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 2 se realizaron de manera presencial en el establecimiento del emprendedor.

Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos.

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio) Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la ruta de atención. **Observatorio**

- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades publicas y privadas.

Se realiza articulación con la alcaldía de municipio de La Unión para asistir y acompañar a emprendedores en feria de emprendimiento en el municipio de la Unión.



Se realizaron **87** asesorías personalizadas, de las cuales 4 fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 53 se realizaron de manera presencial en el centro cultural y de educación.

Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos:

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento.

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Numero de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio). Observatorio.
  3. Porcentaje cumplimiento de la ruta de atención. **Observatorio**

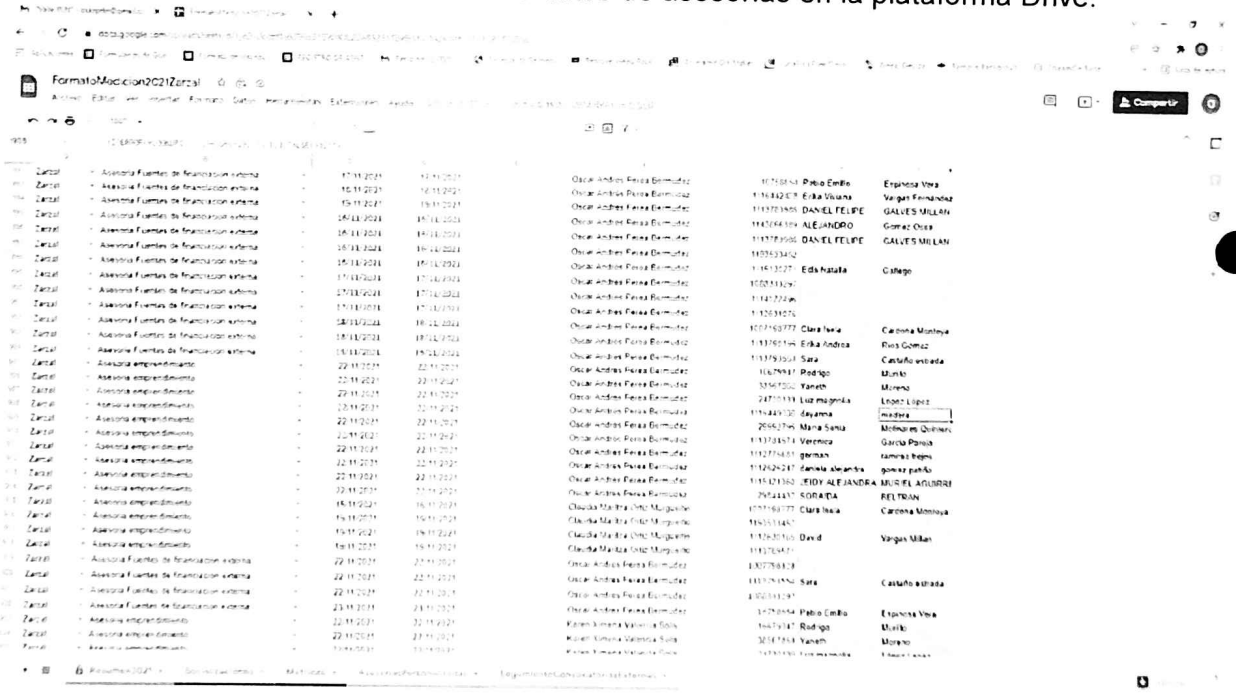
- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes.
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.

- Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial.
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN.



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Brindé información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, ingresando la información en la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.

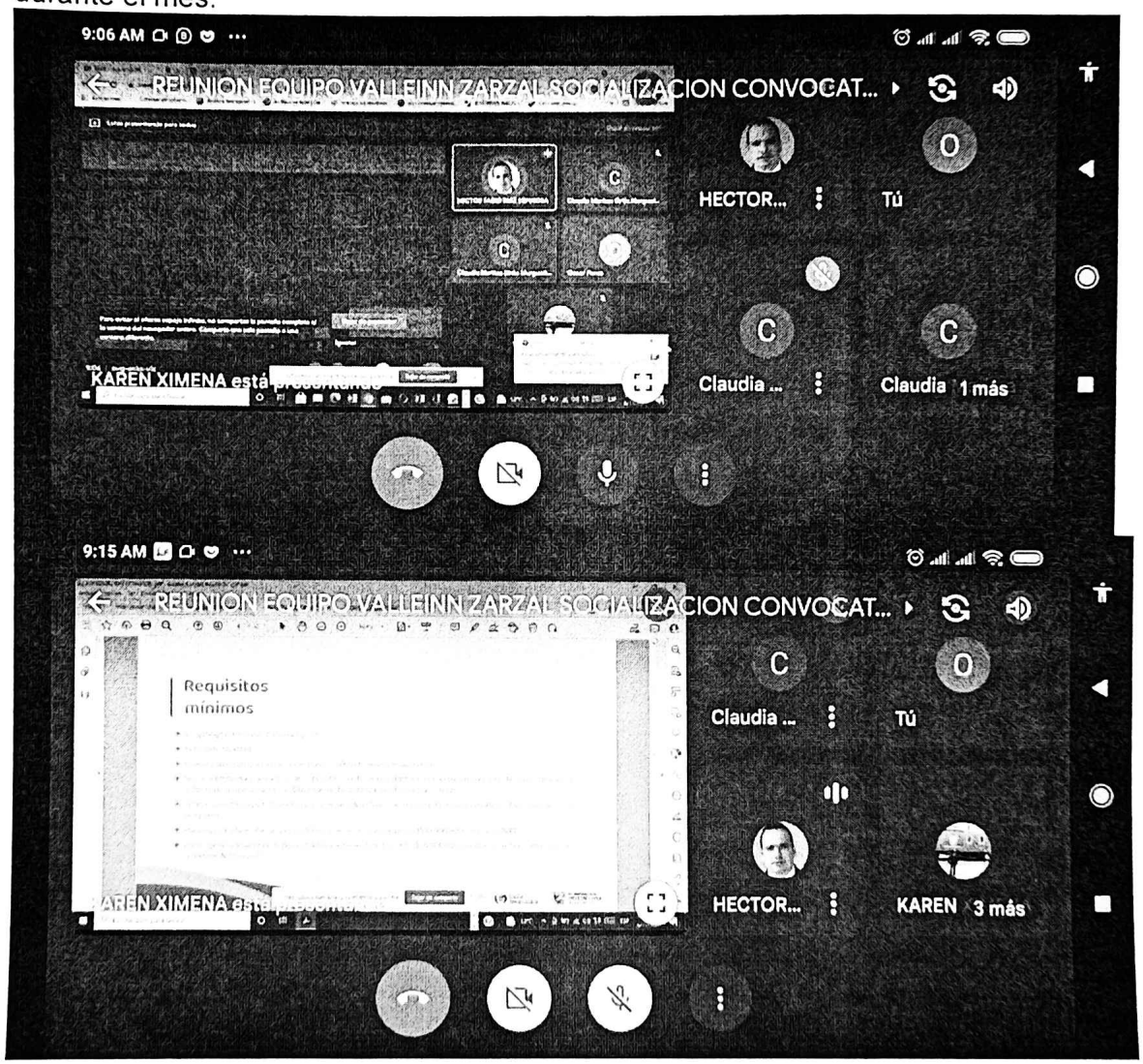


10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Estuve atento a participar en actividades y programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Asistí a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Estuve atento a participar y apoyar actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Estuve atento a las demás actividades que puedan ser asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objetivo contractual.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

Oscar Andrés Perea B.
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
C.C. 1116437621

Fecha: 17 **De** diciembre **de** 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0250-2021 de 21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027133
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

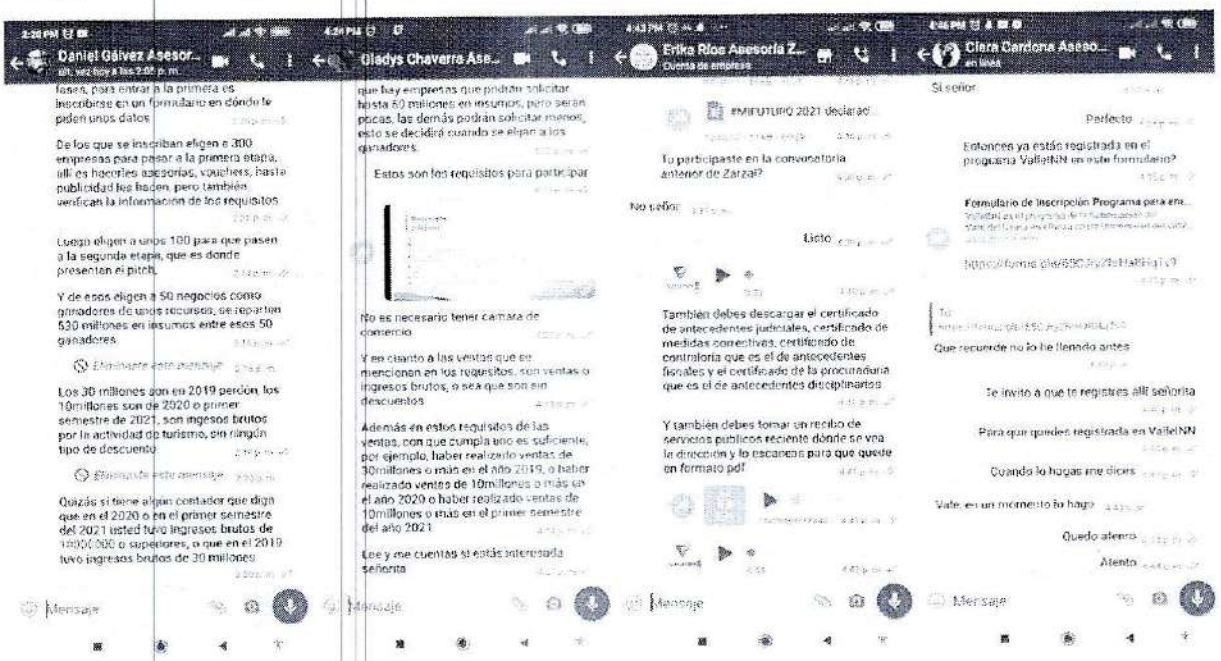
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

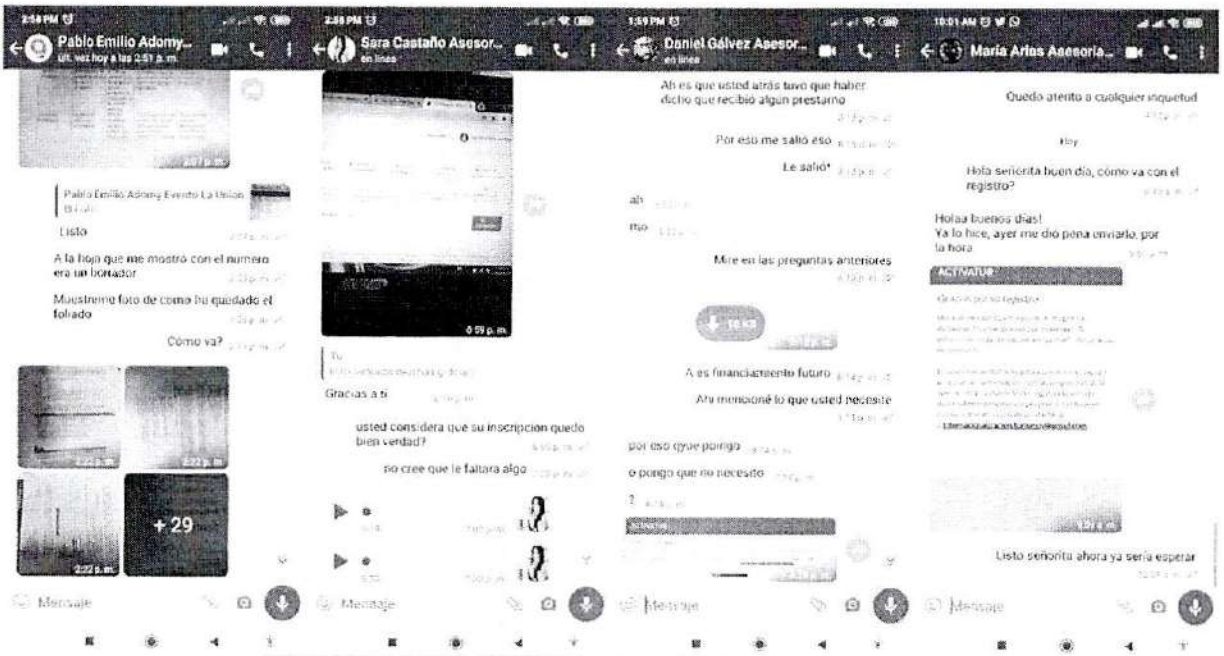
1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- El contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN, socialización de convocatorias como Activatur y Mi Futuro y les ofreció acompañamiento durante la elaboración de documentos para poder participar en dicha convocatoria.



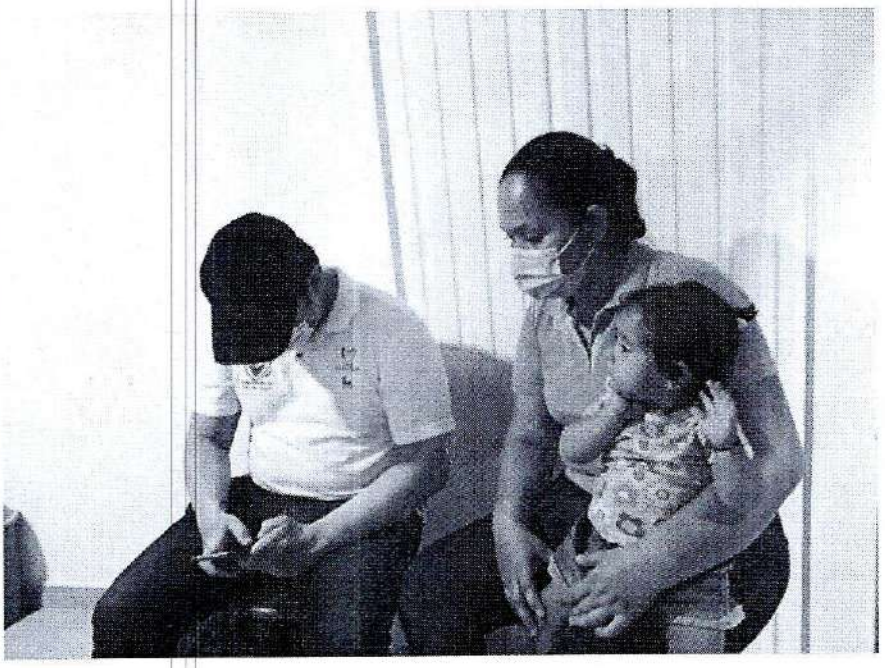
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- El contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, en donde los acompañó en la elaboración de planes de negocio y elaboración de documentos restantes para participar en la convocatoria Mi Futuro, en inscribirse en la convocatoria ActivaTur y en desarrollar los temas necesarios para participar en convocatoria de Innovación de la Gobernación del Valle del Cauca e Impretics.


Pablo Emilio Adomy...
Sara Castaño Asesor...
Daniel Gálvez Asesor...
María Arias Asesoría...
Listo
A la hoja que me mostró con el numero era un borrador
Muestreme foto de como ha quedado el foliado
Cómo va?
+ 29
Gracias a ti
usted considera que su inscripcion quedo bien verdad?
no cree que le faltara algo
Ah es que usted atrás tuvo que haber dicho que recibió algun prestamo
Por eso me salió eso
Le salió*
ah
mo
Mire es las preguntas anteriores
A es financiamiento futuro
Ahi mencioné lo que usted necesite
por eso oyue porrigo
o pongo que no necesito
Quedo atento a cualquier inquietud
Hey
Hola señorita buen dia, cómo va con el registro?
Holaa buenos dias!
Ya lo hice, ayer me dió pena enviarlo, por la hora
ACTIVATE
Listo señorita ahora ya sería esperar
Mensaje





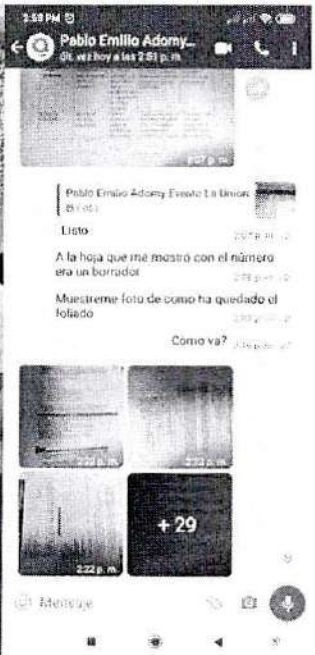


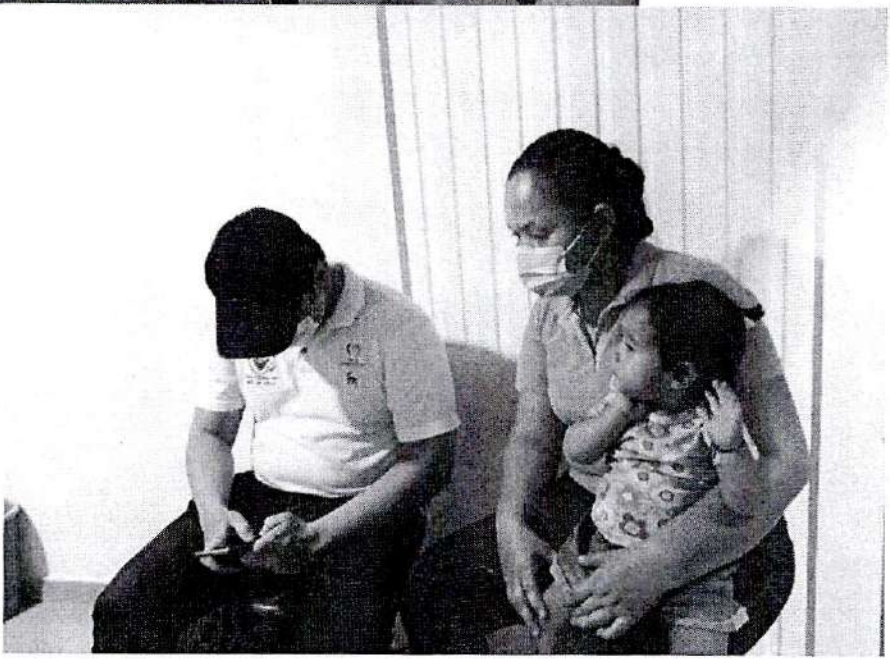
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- El contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en la convocatoria Mi Futuro, ActivaTur y convocatoria de Innovación de Im|prectics, además les brindó asesoramiento en la etapa de presentación de Pitch de la convocatoria Fondo VallelIN Víctimas.






Pablo Emilio Adomy...
Listo
A la hoja que me mostró con el número era un borrador
Muestreme foto de como ha quedado el foliado
Como va?
+29







4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

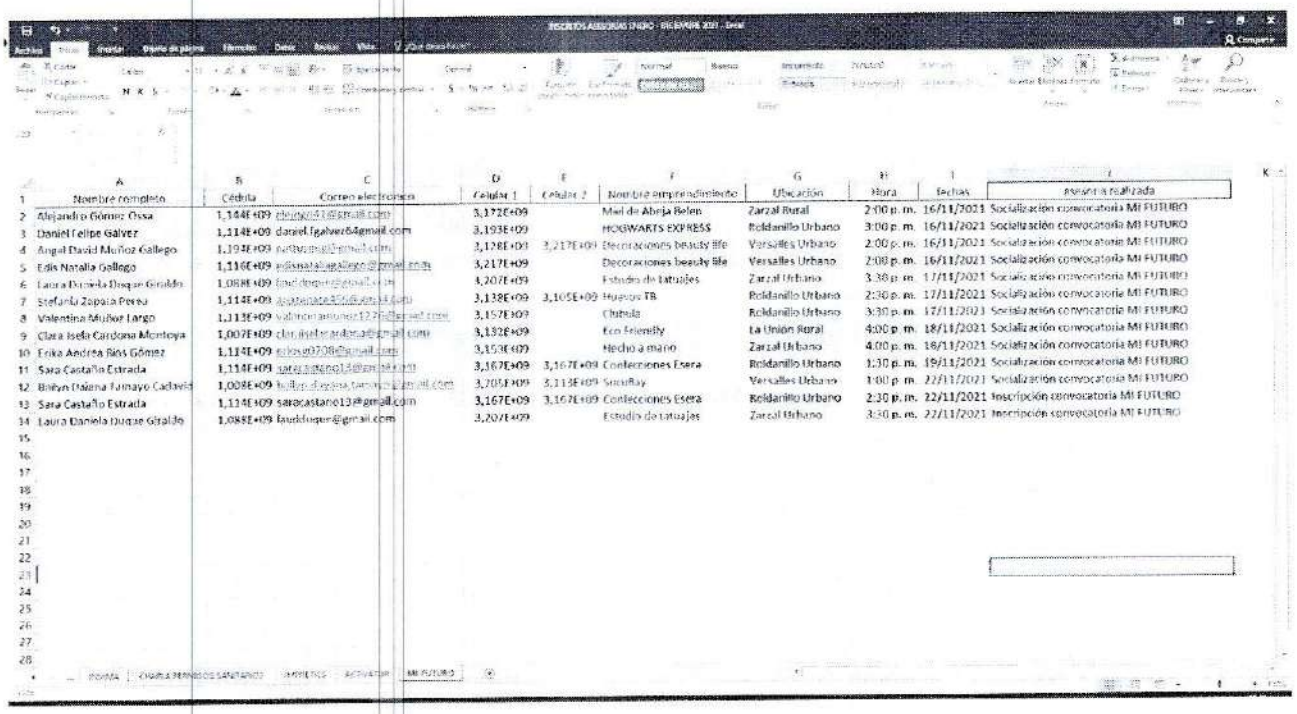
- El contratista realizó capacitación grupal de presentación de Pitch en la convocatoria ValleINN Víctimas en centro de cultura y educación de Zarzal, Valle del Cauca, con un total de 53 asistentes.



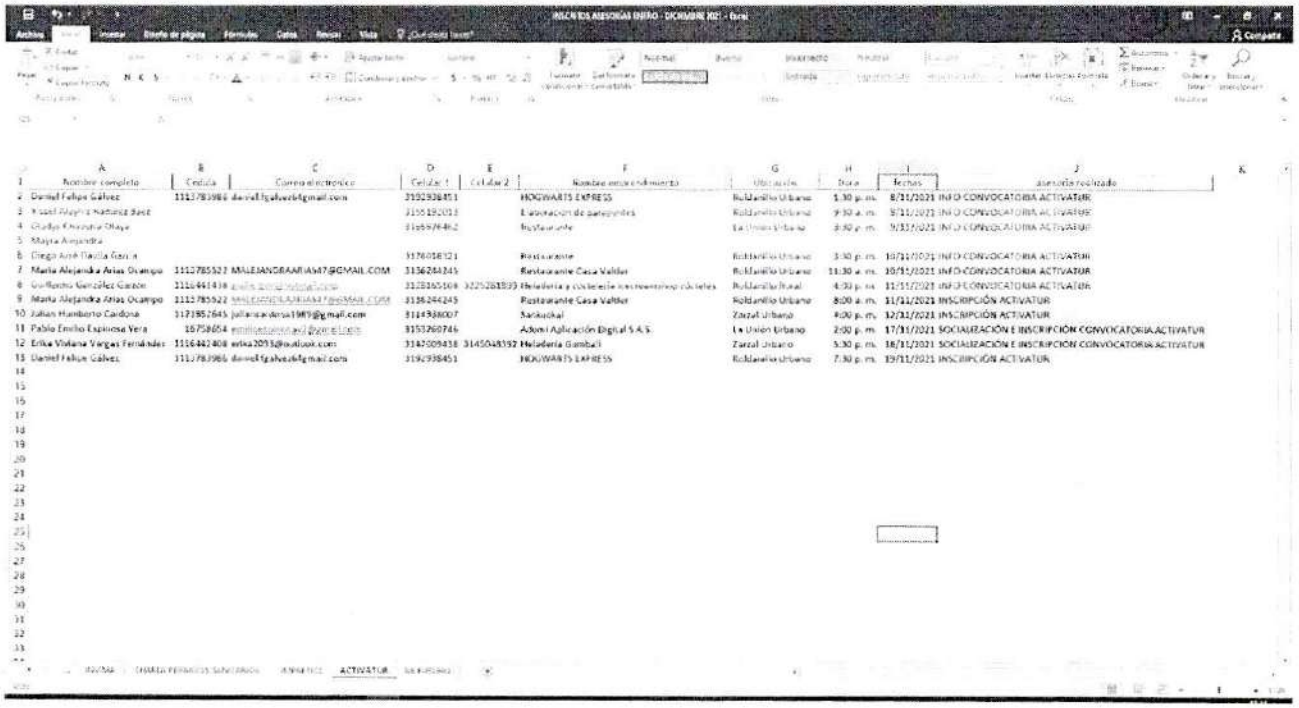


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- El contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante la base de datos de información de emprendedores que el contratista lleva de los mismos.



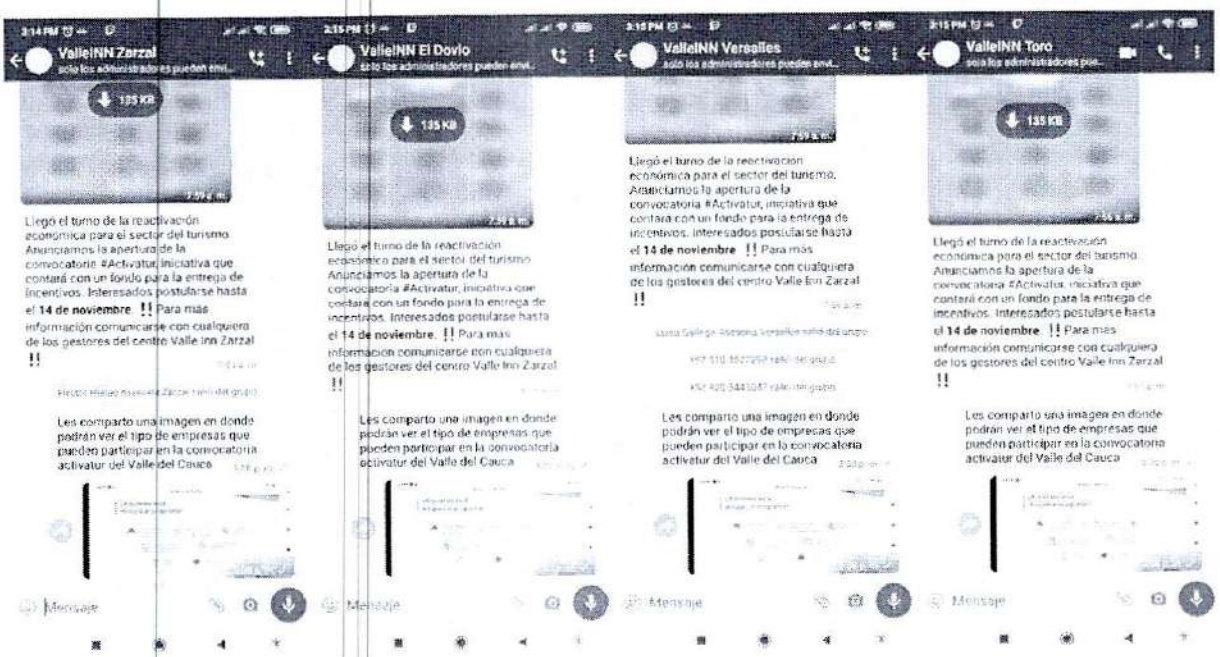
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre completo	Cédula	Correo electrónico	Celular 1	Celular 2	Nombre emprendimiento	Ubicación	Hora	Fecha	Asesoría realizada
2	Alejandro Gómez Ossa	1,144E+09	[illegible]	3,172E+09		Miel de Abeja Belen	Zarzal Rural	2:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
3	Daniel Felipe Galvez	1,114E+09	daniel.fgalvez64@gmail.com	3,193E+09		HOGWARTS EXPRESS	Roldanillo Urbano	3:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
4	Angel David Muñoz Gallego	1,194E+09	[illegible]	3,128E+09	3,217E+09	Decoraciones beauty life	Versalles Urbano	2:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
5	Edis Natalia Gallego	1,116E+09	[illegible]	3,217E+09		Decoraciones beauty life	Versalles Urbano	2:00 p. m.	16/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
6	Laura Daniela Duque Giraldo	1,088E+09	[illegible]	4,207E+09		Estudio de tatuajes	Zarzal Urbano	3:30 p. m.	17/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
7	Stefanía Zapata Perez	1,114E+09	[illegible]	3,138E+09	3,105E+09	Huevos TB	Roldanillo Urbano	2:30 p. m.	17/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
8	Valentina Muñoz Largo	1,113E+09	[illegible]	3,157E+09		Chatala	Roldanillo Urbano	3:30 p. m.	17/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
9	Clara Isela Cardona Montoya	1,007E+09	[illegible]	3,132E+09		Eco Friendly	La Unión Rural	4:00 p. m.	18/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
10	Erika Andrea Ríos Gómez	1,114E+09	[illegible]	3,153E+09		Hecho a mano	Zarzal Urbano	4:00 p. m.	18/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
11	Sara Castaño Estrada	1,114E+09	[illegible]	3,167E+09	3,167E+09	Confecciones Esera	Roldanillo Urbano	1:30 p. m.	19/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
12	Brleyn Daiana Tumayo Cadavid	1,008E+09	[illegible]	3,205E+09	3,113E+09	Sacolay	Versalles Urbano	1:00 p. m.	22/11/2021	Socialización convocatoria MI FUTURO
13	Sara Castaño Estrada	1,114E+09	sarocastano13@gmail.com	3,167E+09	3,167E+09	Confecciones Esera	Roldanillo Urbano	2:30 p. m.	22/11/2021	Inscripción convocatoria MI FUTURO
14	Laura Daniela Duque Giraldo	1,088E+09	lauddugar@gmail.com	3,207E+09		Estudio de tatuajes	Zarzal Urbano	3:30 p. m.	22/11/2021	Inscripción convocatoria MI FUTURO



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre completo	Cedula	Correo electronico	Celular 1	Celular 2	Nombre emprendimiento	Ubicación	Hora	Fechas	Asesoria realizada	
2	Daniel Felipe Galvez	1112783986	daniel1fgalvez@gmail.com	3192938451		HOGWARTS EXPRESS	Roldanillo Urbano	1:30 p. m.	8/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
3	Yusel Alayris Natural Base			3155192013		Elaboracion de Salsipuedes	Roldanillo Urbano	9:30 a. m.	9/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
4	Gladys Cifuentes Olaya			3166976462		Restaurante	La Union Urbano	8:30 p. m.	9/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
5	Mayra Alejandra										
6	Diego Andr Tascia Garcia			3176058121		Restaurante	Roldanillo Urbano	3:30 p. m.	10/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
7	Maria Alejandra Arias Ocampo	1112785922	MALEJANDRAARIAS47@GMAIL.COM	3136244245		Restaurante Casa Valtier	Roldanillo Urbano	11:30 a. m.	10/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
8	Guillermo González Garzón	1116441438	[illegible]	3128365569	3225283893	Heladeria y cocteleria los inventores cocteles	Roldanillo Rural	4:30 p. m.	11/11/2021	INFO CONVOCATORIA ACTIVATUR	
9	Maria Alejandra Arias Ocampo	1112785922	MALEJANDRAARIAS47@GMAIL.COM	3136244245		Restaurante Casa Valtier	Roldanillo Urbano	8:00 a. m.	11/11/2021	INSCRIPCIÓN ACTIVATUR	
10	Julian Humberto Caidona	1171952645	julianacaidona1997@gmail.com	3114938007		Sackuchal	Zarzal Urbano	4:00 p. m.	12/11/2021	INSCRIPCIÓN ACTIVATUR	
11	Pablo Emilio Espinosa Vera	16758654	[illegible]	3153260746		Adomi Aplicación Digital S.A.S.	La Union Urbano	2:00 p. m.	17/11/2021	SOCIALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA ACTIVATUR	
12	Erika Viviana Vargas Fernández	1116442408	erika2013@outlook.com	3142509438	3145048392	Heladeria Gamball	Zarzal Urbano	5:30 p. m.	18/11/2021	SOCIALIZACIÓN E INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA ACTIVATUR	
13	Daniel Felipe Galvez	1112783986	daniel1fgalvez@gmail.com	3192938451		HOGWARTS EXPRESS	Roldanillo Urbano	7:30 p. m.	19/11/2021	INSCRIPCIÓN ACTIVATUR	
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											

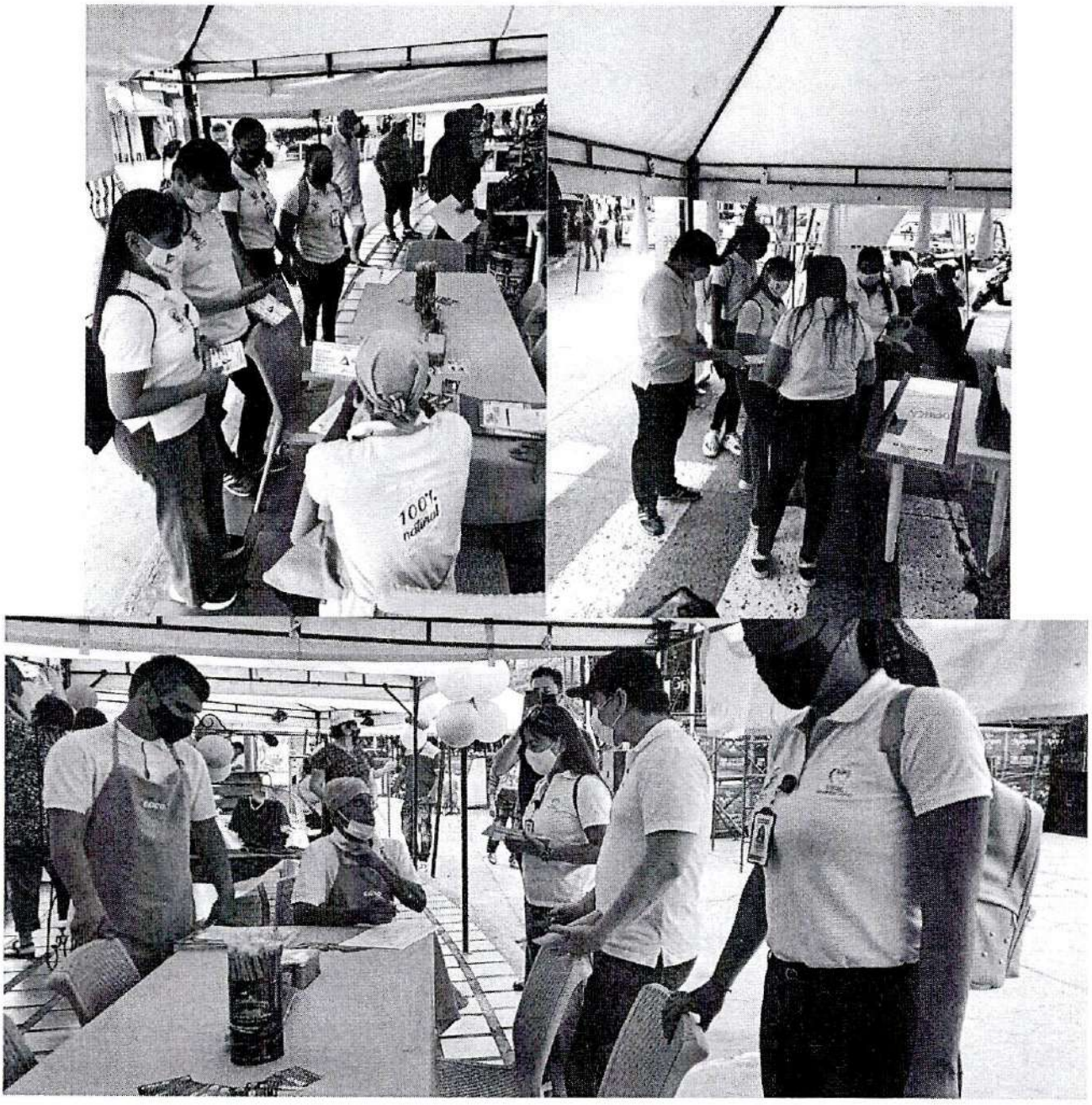
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

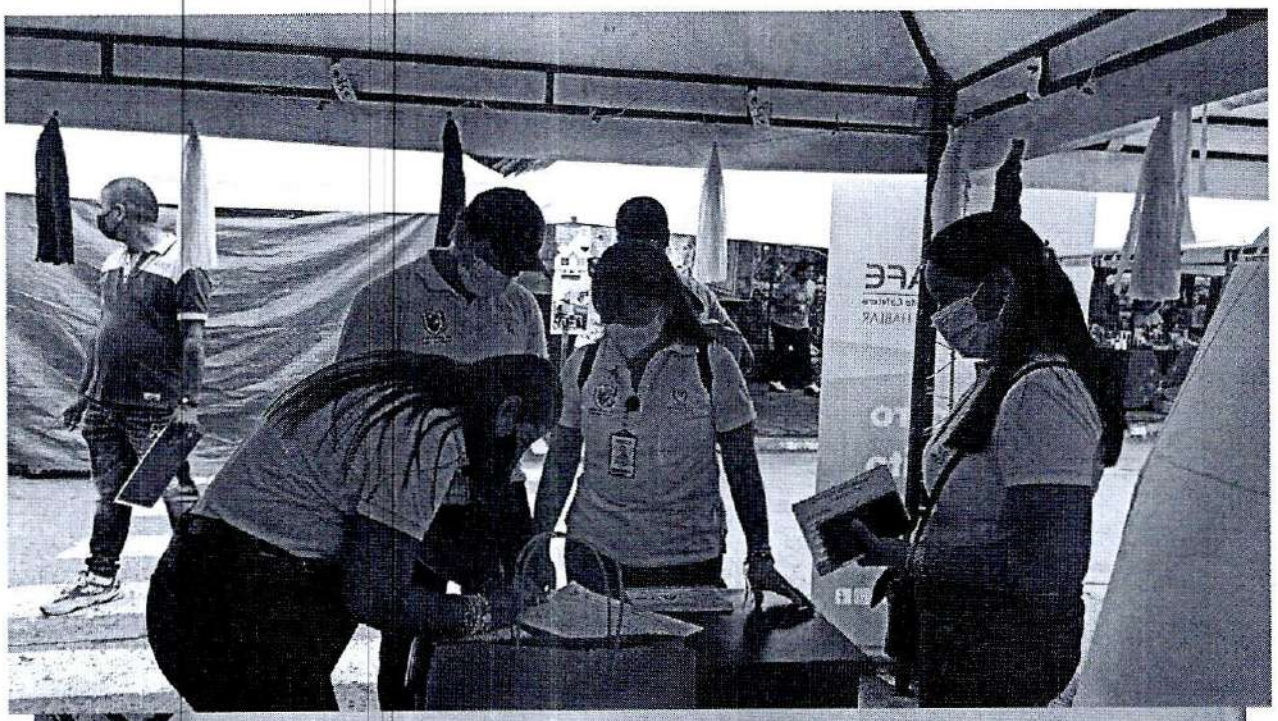
- El contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informándole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN y la convocatoria Activatur de la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca.

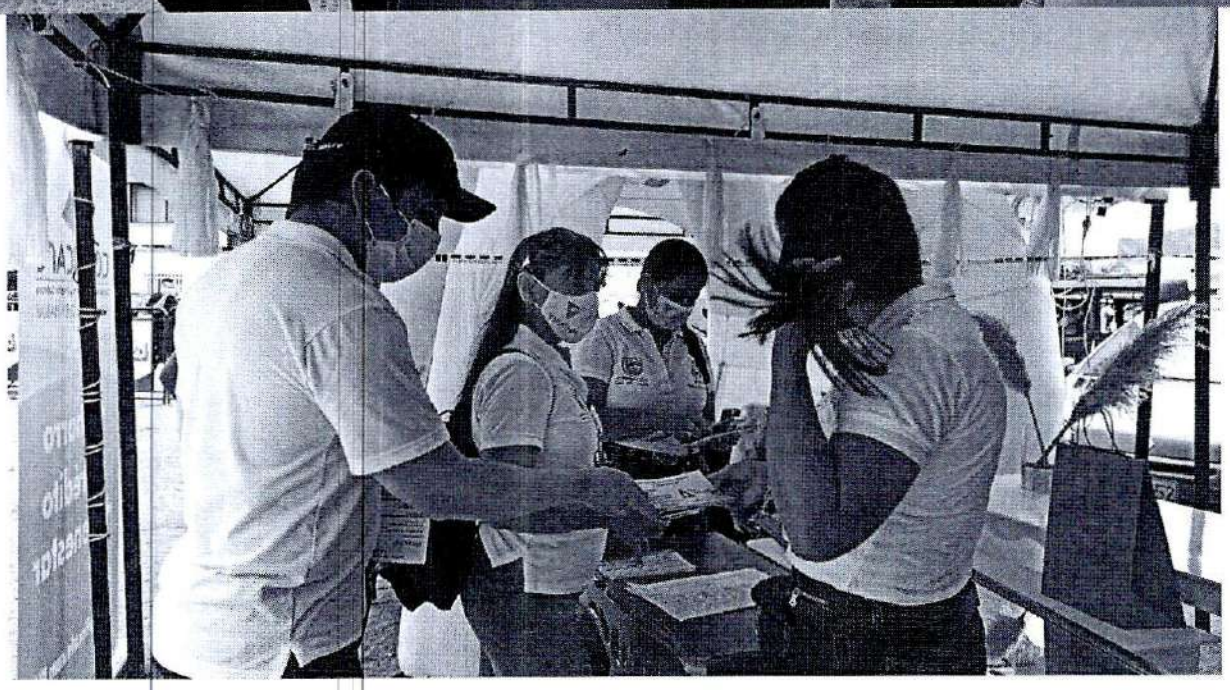


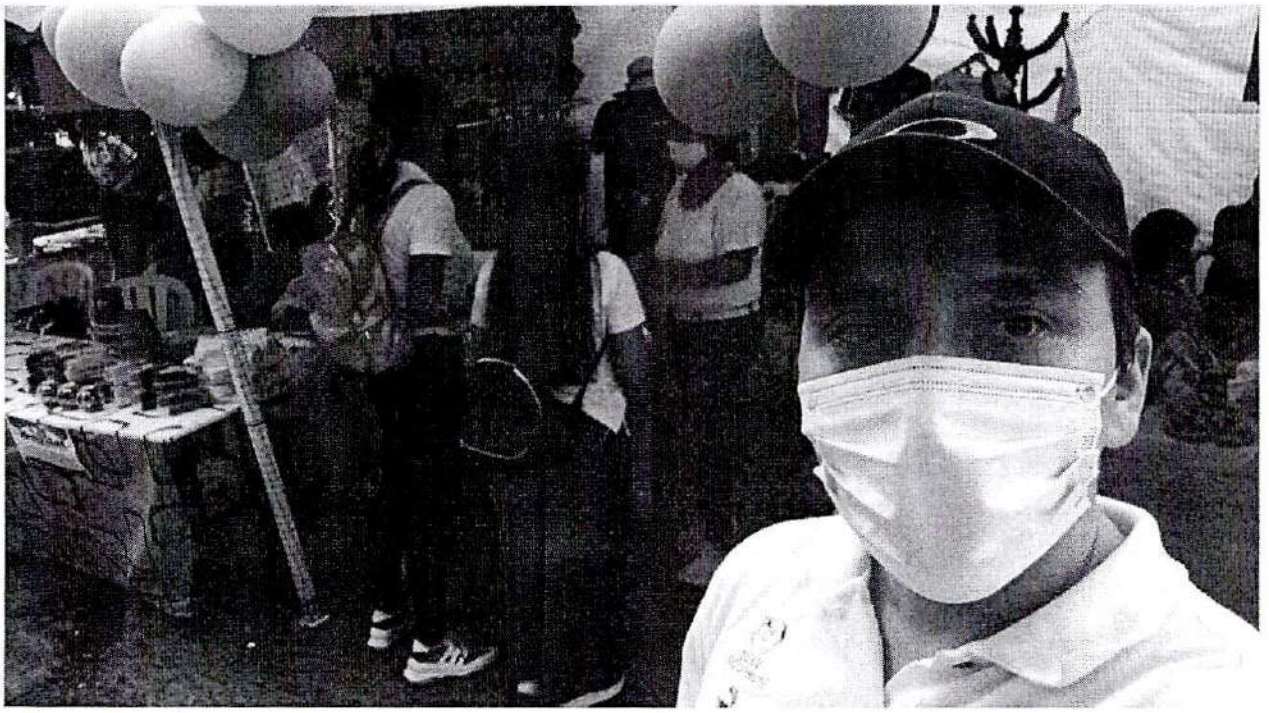
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista realizó acompañamiento a los emprendedores de la feria de emprendimiento del municipio de La Unión, en donde fueron invitados por la alcaldía municipal para darle información sobre el programa ValleINN a los emprendedores asistentes, además brindó acompañamiento en la entrega de premios de la Convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2021, en los municipios de Toro y Zarzal.


100%
natural

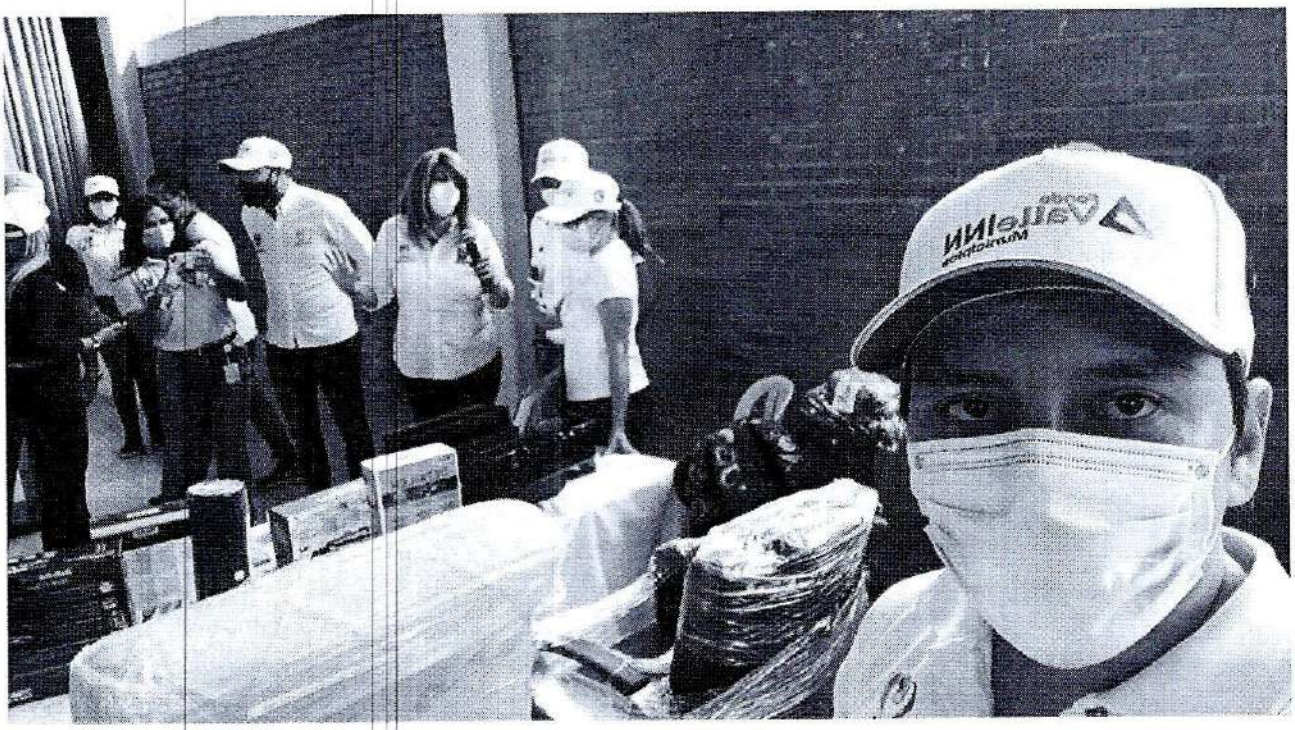


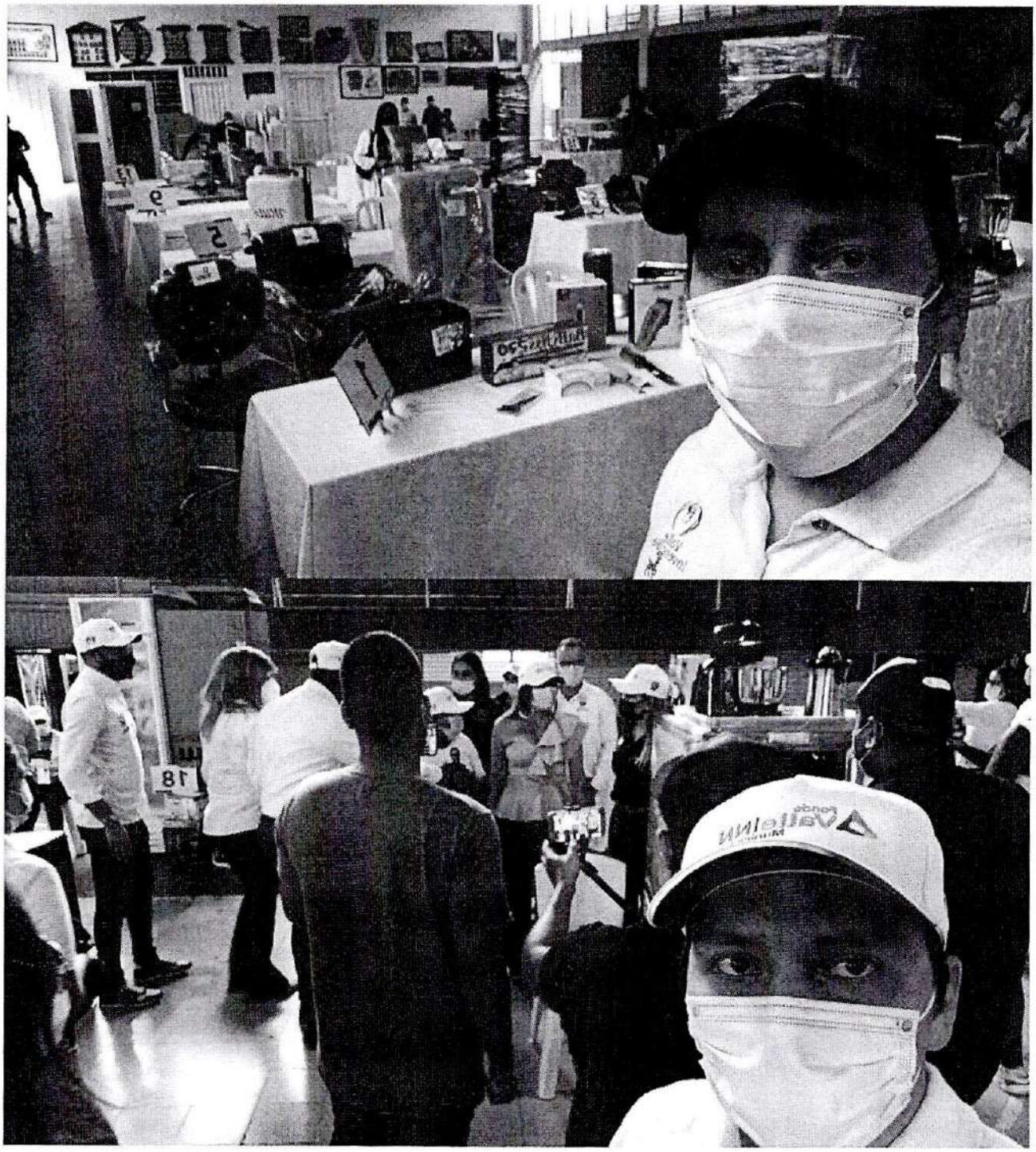










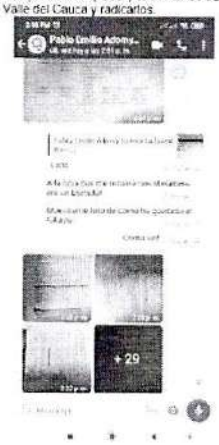




8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- El contratista presentó los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe, además prepara asistencias, evidencias fotográficas y actas por cada atención realizada.

4- El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión se reúne con el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp en donde se le brinda acompañamiento, revisión de documentos y asesoría, para terminar la elaboración de documentos que son requisitos y así participar en la convocatoria de Innovación IMPRECTICS. El emprendedor queda pendiente de llevar los documentos a la Gobernación del Valle del Cauca y radicarlos.



Fecha de Actividad/Reunión: 24/11/2021 hora inicio: 12:00 pm hora final: 3:00 pm

Municipio: La Unión

Actividad / Reunión: Asesoría inscripción convocatoria de Innovación Impretics y Gobernación del Valle

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión recibe toda la información sobre la convocatoria para las empresas de las economías naranja y queda pendiente el realizar los documentos necesarios para participar en la convocatoria.

Temas Desarrollados

El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión se reúne con el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda acompañamiento, revisión de documentos y asesoría, para terminar la elaboración de documentos que son requisitos y así participar en la convocatoria de Innovación IMPRECTICS. El emprendedor queda pendiente de llevar los documentos a la Gobernación del Valle del Cauca y radicarlos.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Entregar y radicar los documentos que son requisitos en la Gobernación de Valle del Cauca, para participar en la convocatoria de Innovación IMPRETICS. Continuar vinculado al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andres Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 24/11/2021

Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	No. DE CELULAR - TEL/EXT	Dirección de correo electrónico
Asesoría virtual por whatsapp	12:00 p. m.	3:00 p. m.	Oscar Andrés Perea Bermúdez	Asesoría inscripción convocatoria de Innovación Impretics y Gobernación del Valle	24/11/2021	ValleINN Zarzal	Pablo Emilio Espinosa Vera	Emprendedor	16758654	3153260746	emiloespinosav2@gmail.com

Se realizaron **8** asesorías personalizadas, de las cuales 7 fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 1 se realizó de manera presencial en el establecimiento del emprendedor.

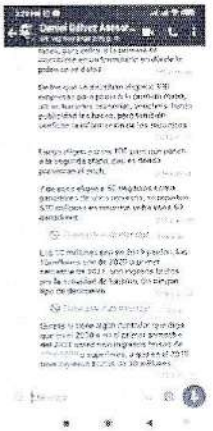
Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos:

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio). Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la ruta de atención. **Observatorio**
- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
- Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN.

  Producto 2: Asesoría y asistencia técnica a los emprendedores y empresarios del departamento.
- Brindar apoyo financiero a iniciativas y emprendimiento con alto potencial de crecimiento.
  Producto: Asesorías en fuentes de financiación.



[illegible]

Se realizaron **13** asesorías personalizadas, de las cuales 11 fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 2 se realizaron de manera presencial en el establecimiento del emprendedor.

Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos:

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio). Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la ruta de atención. **Observatorio**
- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.

Se realiza articulación con la alcaldía de municipio de La Unión para asistir y acompañar a emprendedores en feria de emprendimiento en el municipio de la Unión.





Se realizaron **57** asesorías personalizadas, de las cuales 4 fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 53 se realizaron de manera presencial en el centro cultural y de educación

Informe de actividades relevantes

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa valle INN y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento

     NOTA: Cronograma con indicador se presentara a final de mes.
  2. Numero de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio) Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la ruta de atención **Observatorio**

- Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes
  Producto: Articulación con entidades publicas y privadas.

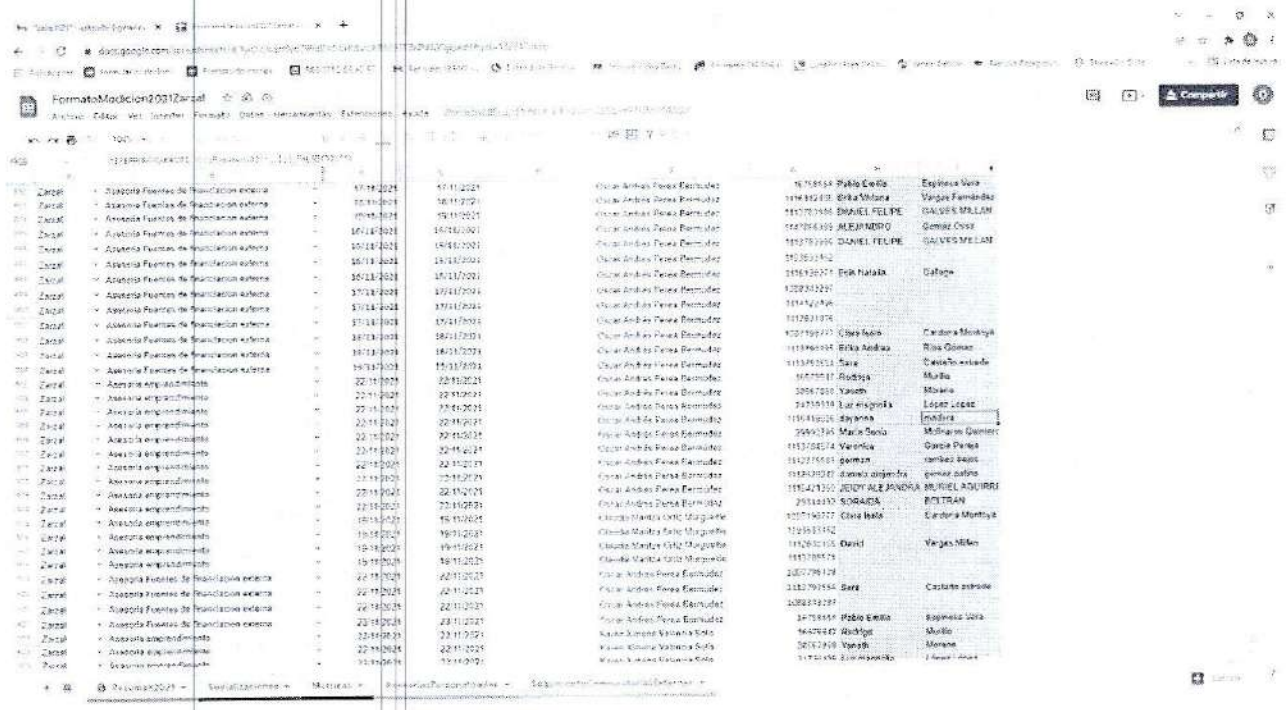
- Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle INN.

Hasta las 2:00 pm



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, ingresando la información en la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.

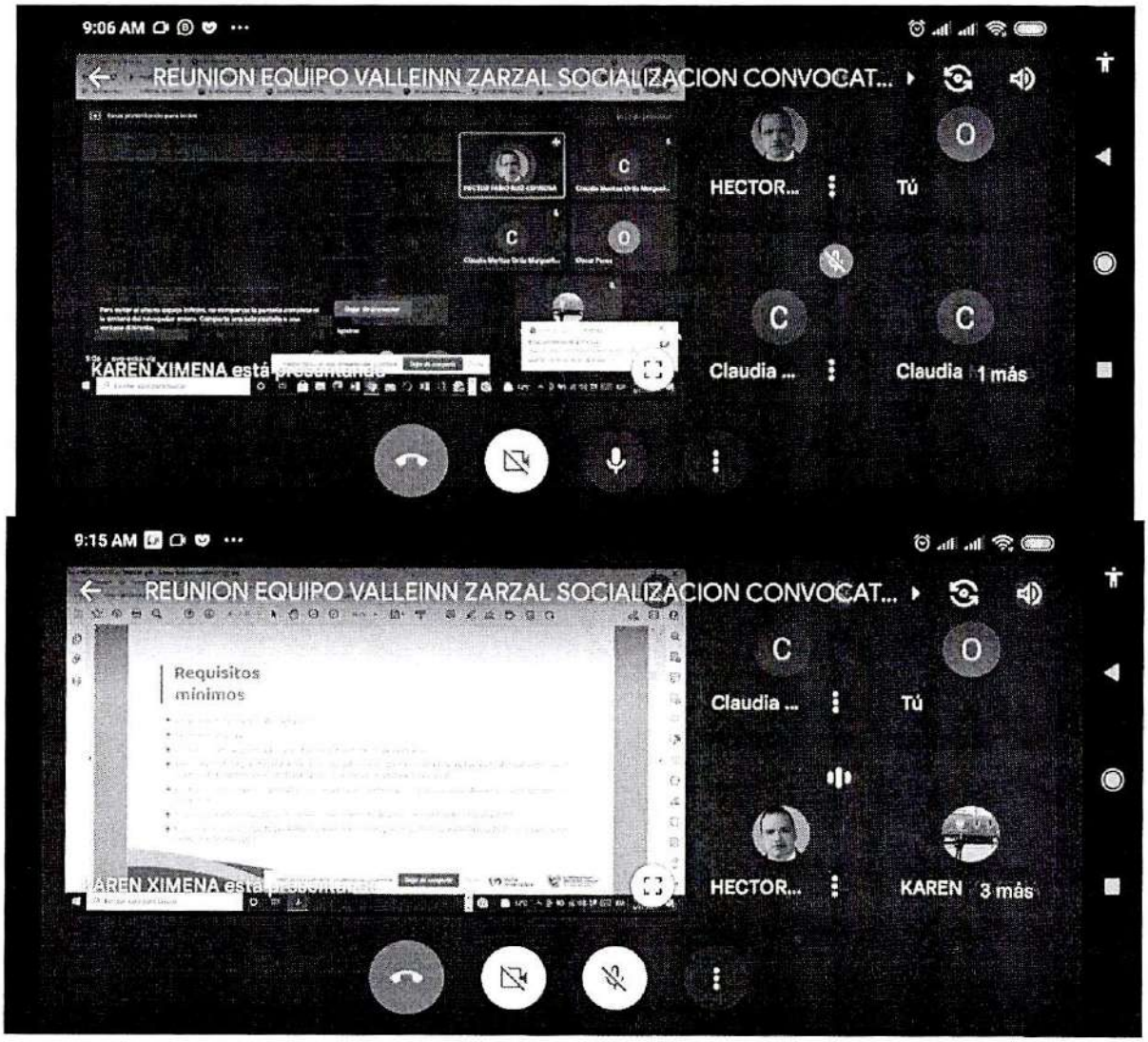


10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- El contratista estuvo atento a participar en actividades y programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- El contratista asistió a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.


9:06 AM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL SOCIALIZACION CONVOCAT...
HECTOR...
Tú
KAREN XIMENA está presentando
Claudia ...
Claudia 1 más
9:15 AM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL SOCIALIZACION CONVOCAT...
Requisitos mínimos
Claudia ...
Tú
HECTOR...
KAREN 3 más


9:10 AM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL SOCIALIZACION CONVOCAT...
¿A quiénes está dirigido el programa?
KAREN ...
Tú
HECTOR...
Nohemi
3 más


9:29 AM
Sobre esta llamada
Personas
Información
Agregar a alguien
Compartir informac
Tú
KAREN +6
Buscar a alguien en esta llamada
En la llamada
Oscar Perea (tú)
HECTOR FABIO RUIZ ESPI...
Organizador de la reunión
Claudia Andrade
Claudia Maritza Ortiz Mur...
Claudia Maritza Ortiz Mur...
KAREN XIMENA VALENCI...
KAREN XIMENA VALENCI...
Nohemi Libreros Dreda

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista estuvo atento a participar y apoyar actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista estuvo atento a las demás actividades que puedan ser asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objetivo contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 55186873 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1231645866 correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 55186873 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1231645866. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de diciembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Oscar Perea <oskrprbr@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 1231645866

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de diciembre de 2021, 10:06
Para: oskrprbr@gmail.com



¡Hola, Oscar Andrés Perea Bermúdez

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1231645866
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 348.300
Fecha de Transacción: 04/12/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116437621	Oscar Andres Perea Bermudez	Calle 1b # 9 - 35	2206908	oskrprbr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	ZARZAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55186873	$348.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	150.000	0		0		0	0	0	0	150.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	192.000	0	0	0	0	0	0		192.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.300				6.300	0	0	6.300			63	6.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	150.000	150.000
Pensión	1	192.000	192.000
Riesgos Laborales	1	6.300	6.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	348.300	348.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1116437621	Oscar Andres Perea Bermudez		Calle 1b # 9 - 35	2206908	oskrprbr@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	ZARZAL		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55186873	$348.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1116437621	PEREA BERMUDEZ OSCAR ANDRES	57	0			N																	230301	1.200.000	192.000	0	0	0	0	EPS037	1.200.000	150.000	14-23	1.200.000	1	6.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0250-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027133 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.116.437.621, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $12.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Oscar Andrés Perea B.
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0250-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027133 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ portador de la cédula de ciudadania 1.116.437.621, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

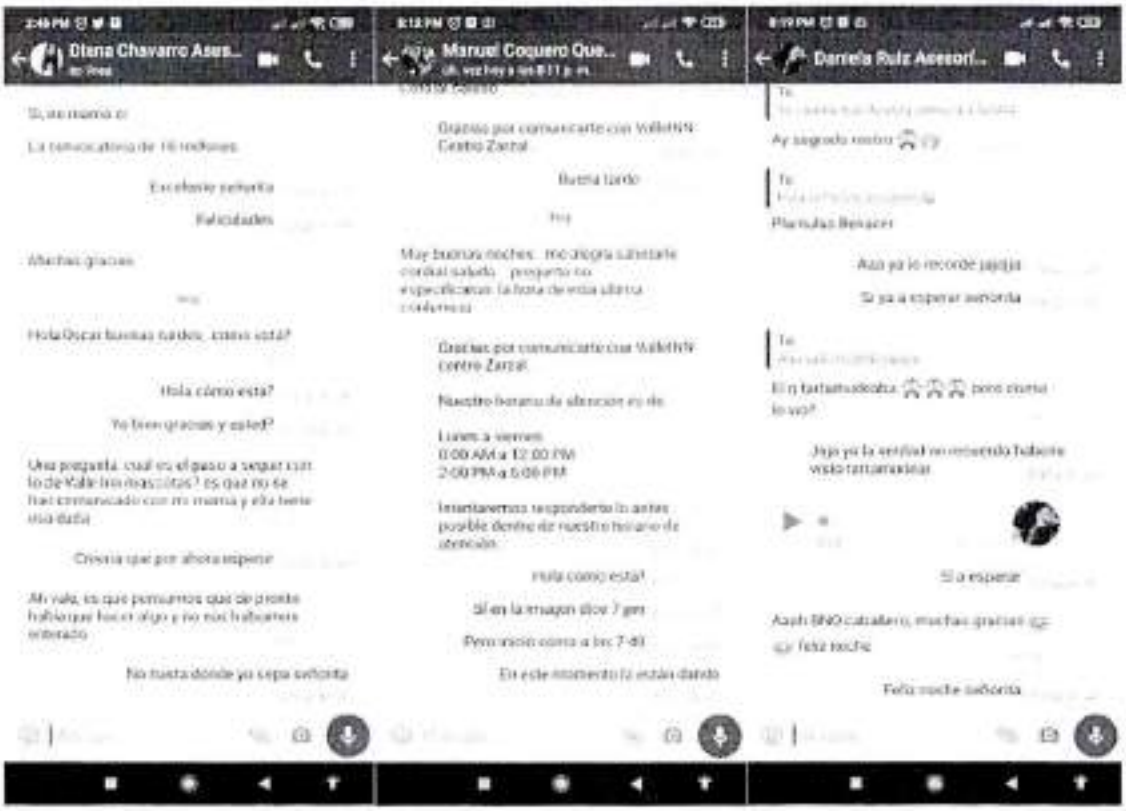
Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- En agosto el contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN y la realización de planes de negocio.



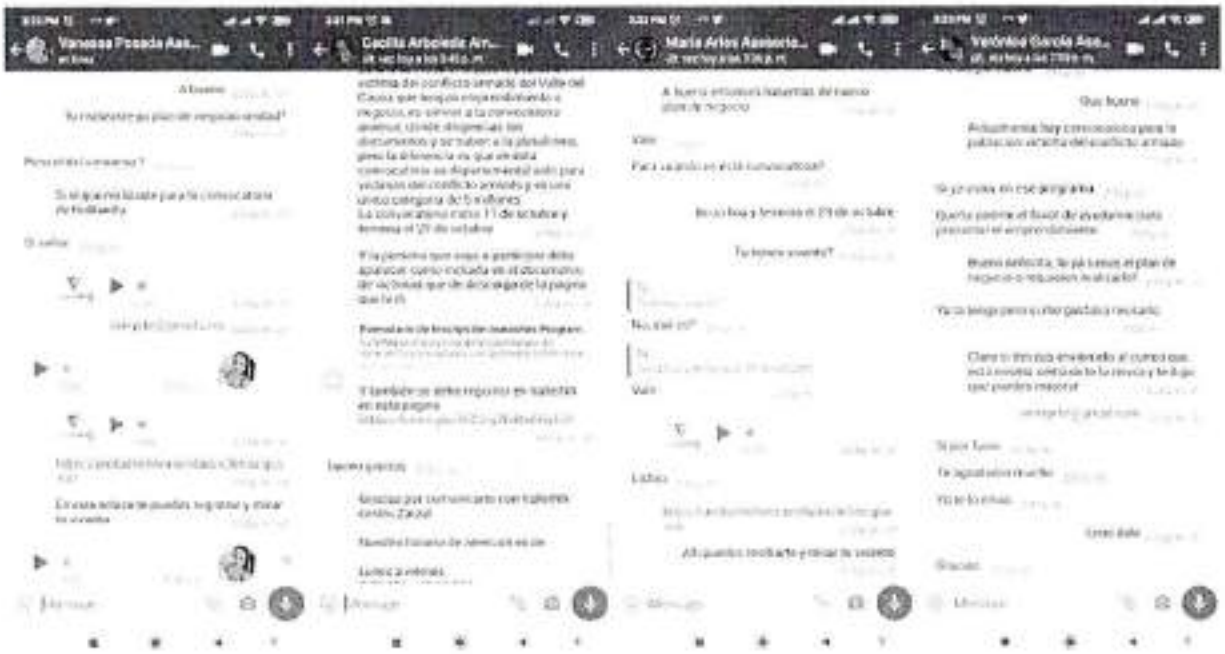
- En septiembre el contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN y les informó sobre los cronogramas de participación en las convocatorias Reactivación Económica 2021, Fodo ValleINN Mascotas y Somos Invencibles.



- En octubre el contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN y les informó sobre los cronogramas de participación en las convocatorias Reactivación Económica 2021.



- En noviembre el contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN, socialización de convocatorias como la del fondo Victimas y les ofrece acompañamiento durante la elaboración de documentos para poder participar en dicha convocatoria.

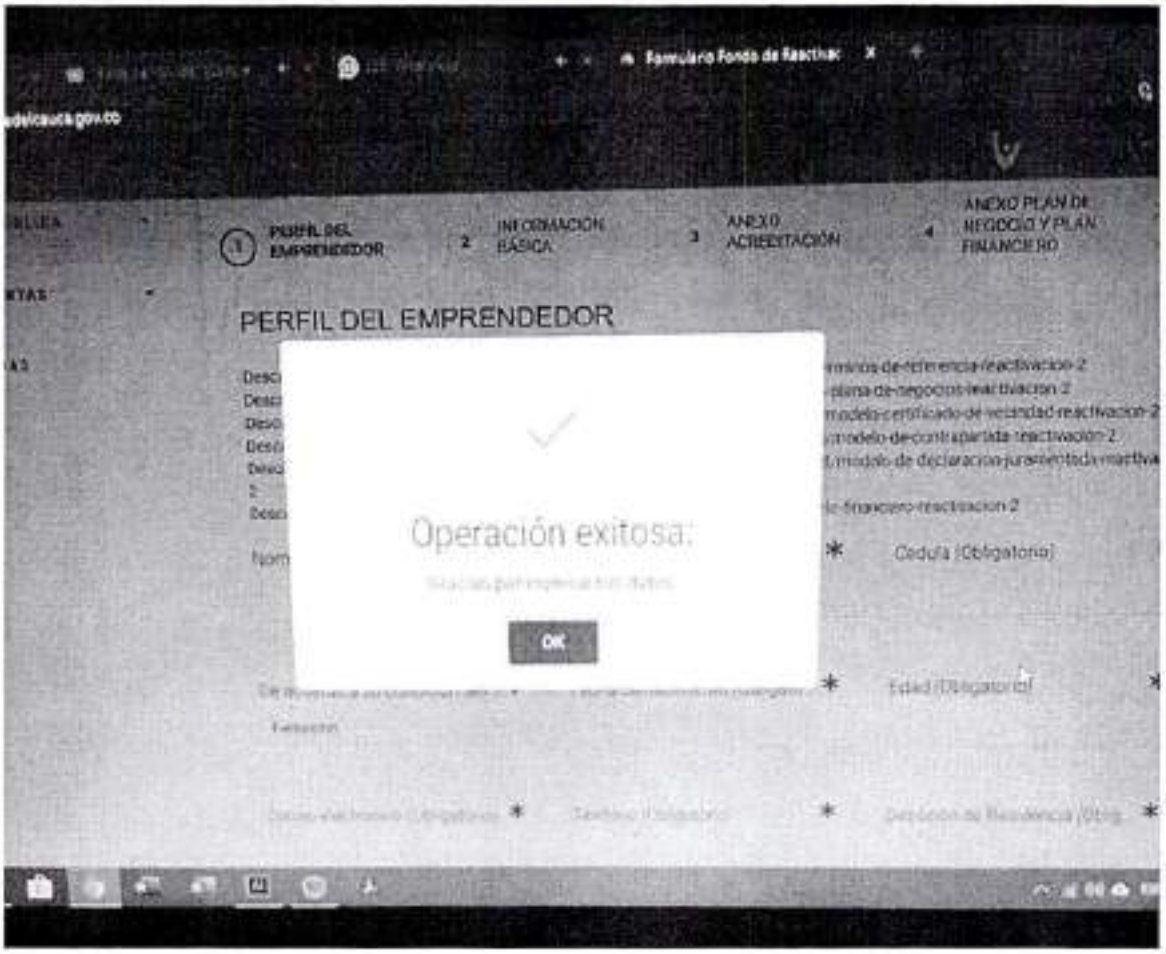


- En diciembre el contratista orientó, informó y guió a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN, en donde orientó a los emprendedores sobre el programa ValleINN, socialización de convocatorias como Activatur y Mi Futuro y les ofreció acompañamiento durante la elaboración de documentos para poder participar en dicha convocatoria.

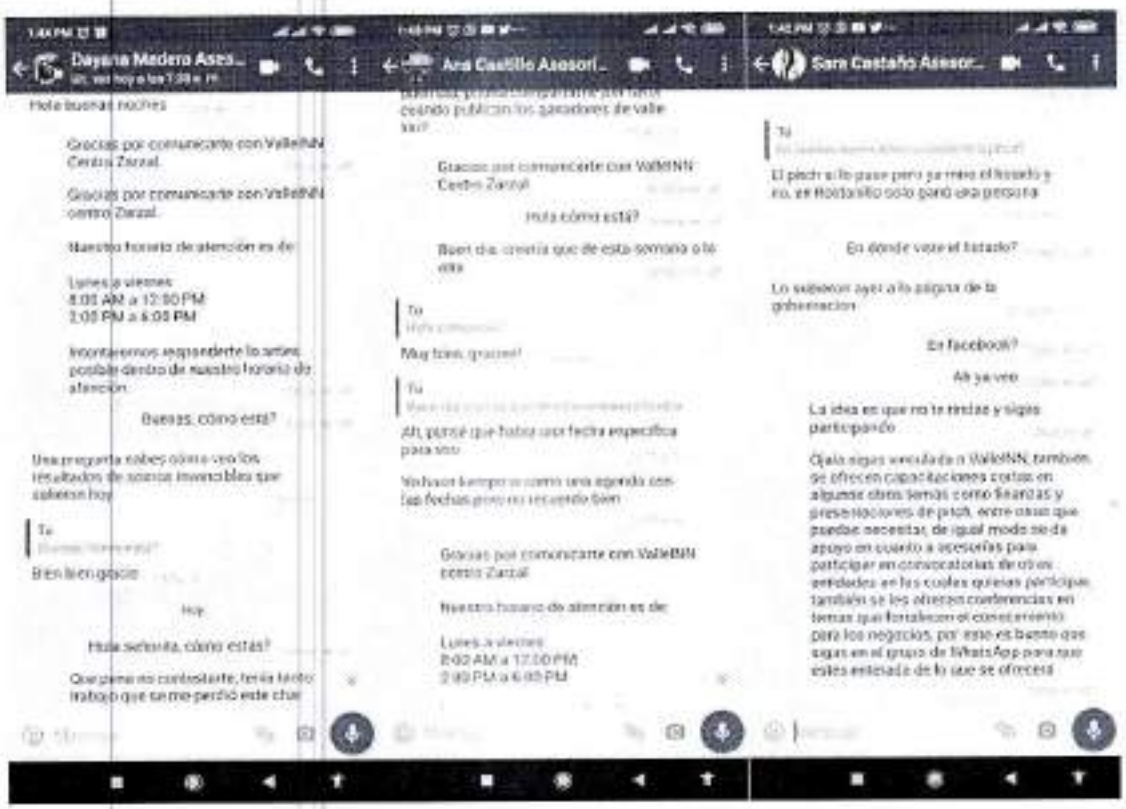


2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

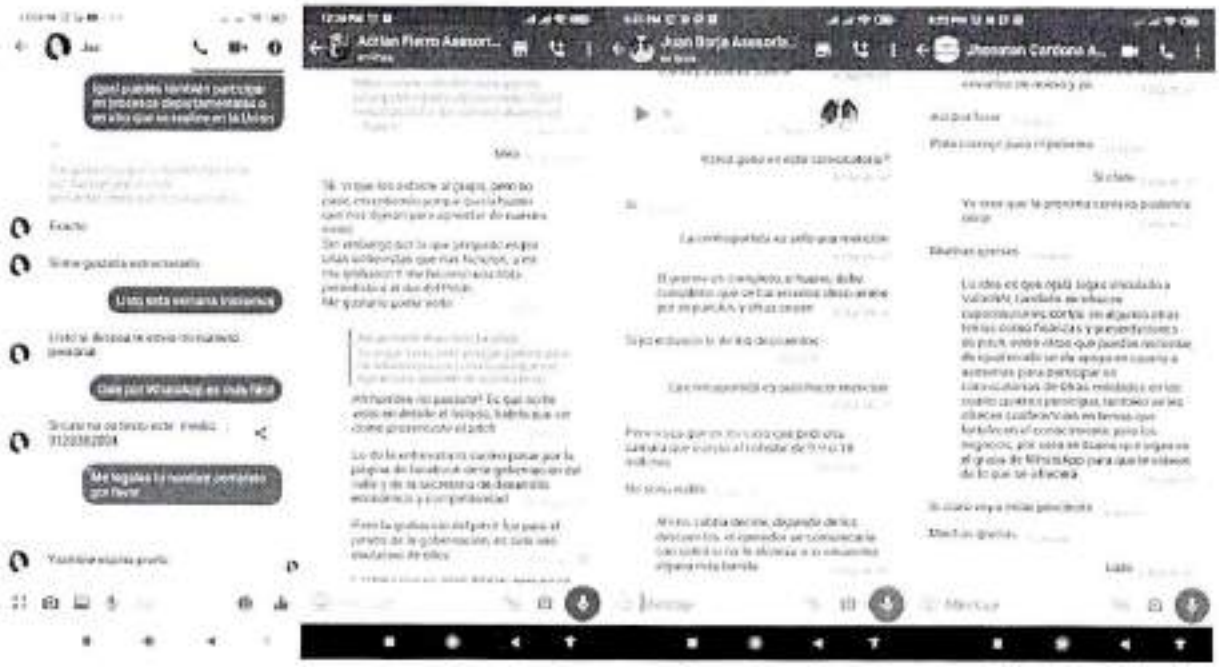
-En agosto el contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, ayudando a inscibir a los emprendedores en la plataforma de la convocatoria Reactivación Económica.



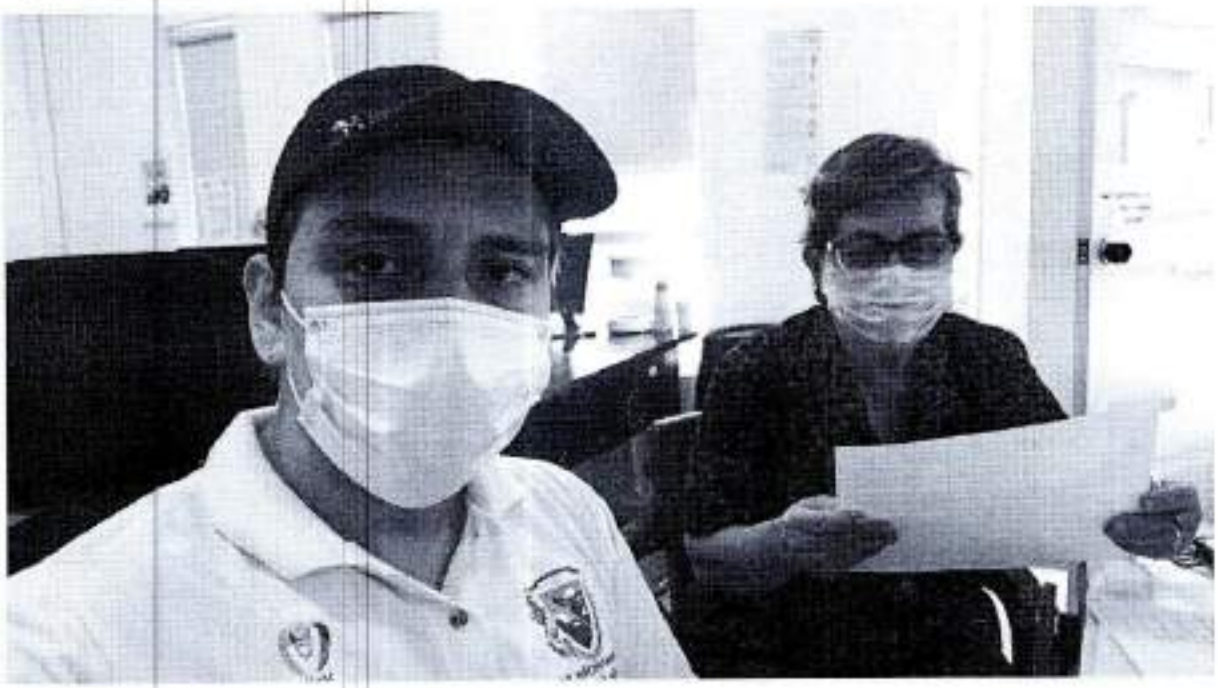
- En septiembre el contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, acompañándolos durante las etapas de presentación de pitch e informandoles sobre los procesos a seguir.



- En octubre el contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, en donde se revisan los planes de negocio y presentación de pitch de los emprendedores que participaron en la convocatoria Reactivación Económica 2021 y que no continuaron en el proceso.



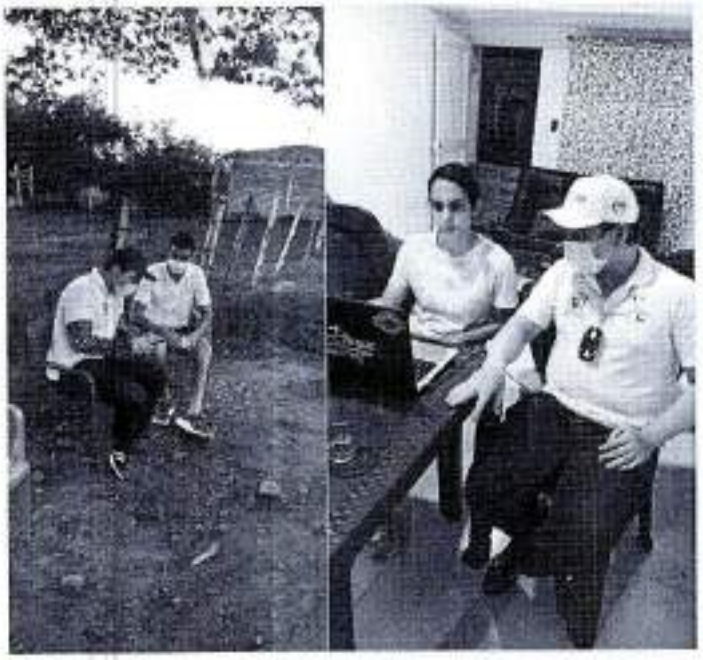
- En noviembre el contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, en donde se acompaña en la elaboración de planes de negocio y elaboración de documentos restantes para participar en la convocatoria Fondo ValleINN Victimas, en inscribirse en cursos gratuitos para la población discapacitada ofrecido por MINTIC y en desarrollar los temas necesarios para participar en convocatoria de Innovación de la Gobernación del Valle del Cauca e Impretics.





- En diciembre el contratista acompañó a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio para participar en convocatorias, en donde los acompañó en la elaboración de planes de negocio y elaboración de documentos restantes para participar en la convocatoria Mi Futuro, en inscribirse en la convocatoria ActivaTur y en desarrollar los temas necesarios para participar en convocatoria de Innovación de la Gobernación del Valle del Cauca e Impretics.







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- En agosto el contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en las diferentes convocatorias ofertadas.



- En septiembre el contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en las diferentes convocatorias ofertadas.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/08/2019 Página 16 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 09/09/2021 hora inicio: 11:00 am hora final: 12:00 pm

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Reactivación Económica 2021.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

La emprendedora participo en la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo y continuó a la etapa de pitch.

Temas Desarrollados

La emprendedora Eliana Andrea Castañeda Mesa del municipio de Roldanillo es asesorada por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma para la publicación de los ganadores de la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo, ya que la emprendedora presentó el pitch de su emprendimiento "Entrepuntadas" y está a la espera de los resultados.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculada al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 09/09/2021

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 15/03/2018 Página 14 de 30

Fecha de Actividad/Reunión: 09/09/2021 hora inicio: 9:00 am hora final: 10:00 am

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria Reactivación Económica 2021.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

El emprendedor participo en la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo y continuó a la etapa de pitch.

Temas Desarrollados

El emprendedor Andrés Felipe Quintero Cedeño del municipio de Roldanillo es asesorado por el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda información sobre el cronograma para la publicación de los ganadores de la convocatoria Reactivación Económica 2021 del municipio de Roldanillo, ya que el emprendedor presentó el pitch de su emprendimiento "Carnes BM" y está a la espera de los resultados.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculado al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 09/09/2021

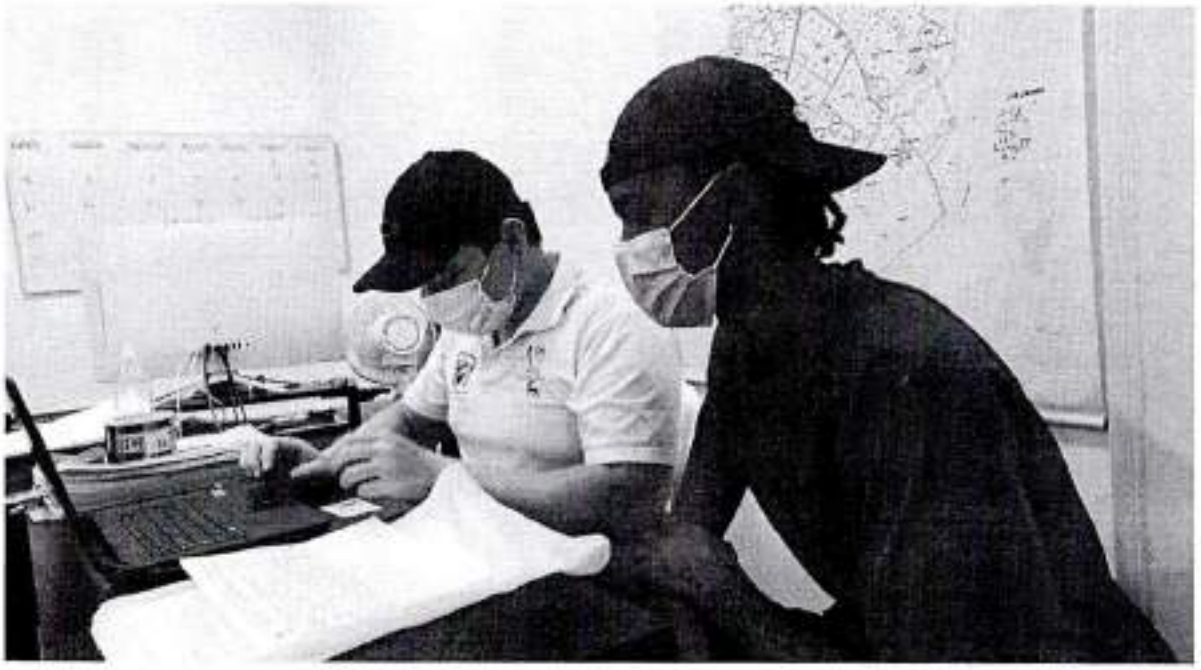
- En octubre el contratista brindó acompañamiento y asesoria técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en las diferentes convocatorias ofertadas.





- En noviembre el contratista brindó acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en la convocatoria Fondo ValleINN Victimas.







- En diciembre el contratista brindó acompañamiento y asesoria técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financiero a los emprendedores que necesitaban apoyo para participar en la convocatoria Mi Futuro, ActivaTur y convocatoria de Innovación de Im|prectics, además les brindó asesoramiento en la etapa de presentación de Pitch de la convocatoria Fondo ValleIIN Victimas.


+ 29







4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- En agosto el contratista estuvo atento para realizar capacitaciones grupales conforme a estandares del programa ValleINN, a emprendedores que lo requieran.

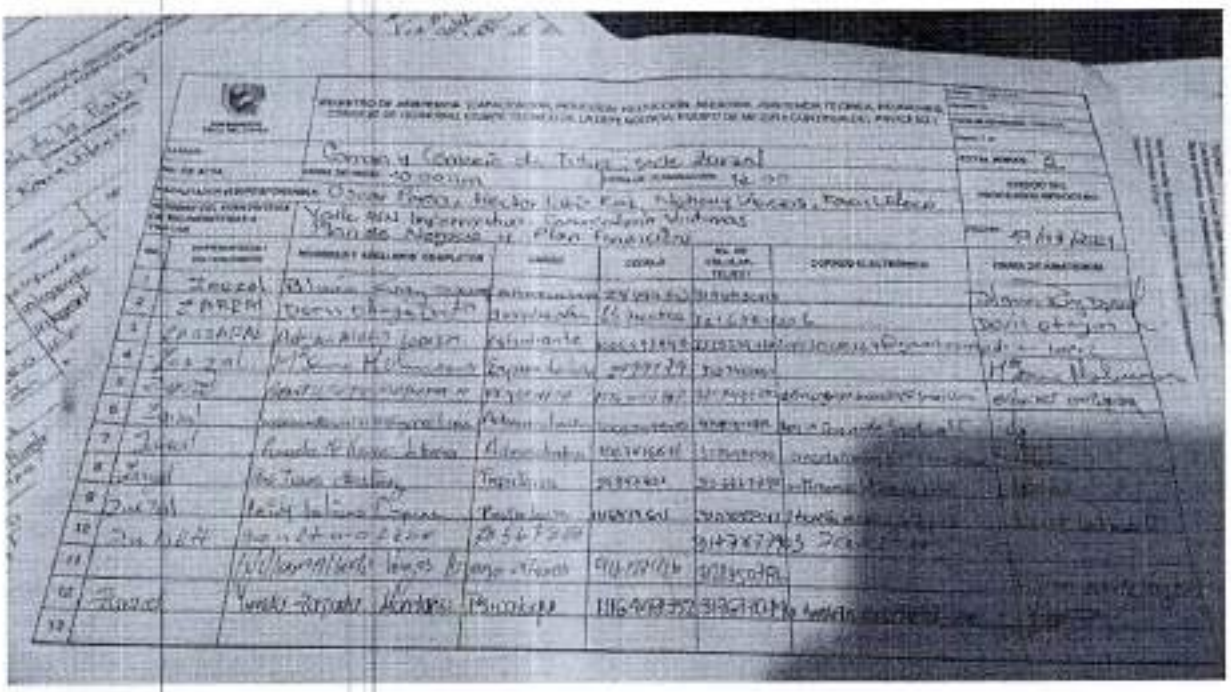
- En septiembre el contratista estuvo atento para realizar capacitaciones grupales conforme a estandares del programa ValleINN, a emprendedores que lo requieran.

- En octubre el contratista estuvo atento para realizar capacitaciones grupales conforme a estandares del programa ValleINN, a emprendedores que lo requieran.

- En noviembre el contratista realizó capacitación grupal sobre convocatoria ValleINN Victimas y capacitación sobre elaboración de plan de negocio, en la Cámara de Comercio del municipio de Zarzal.







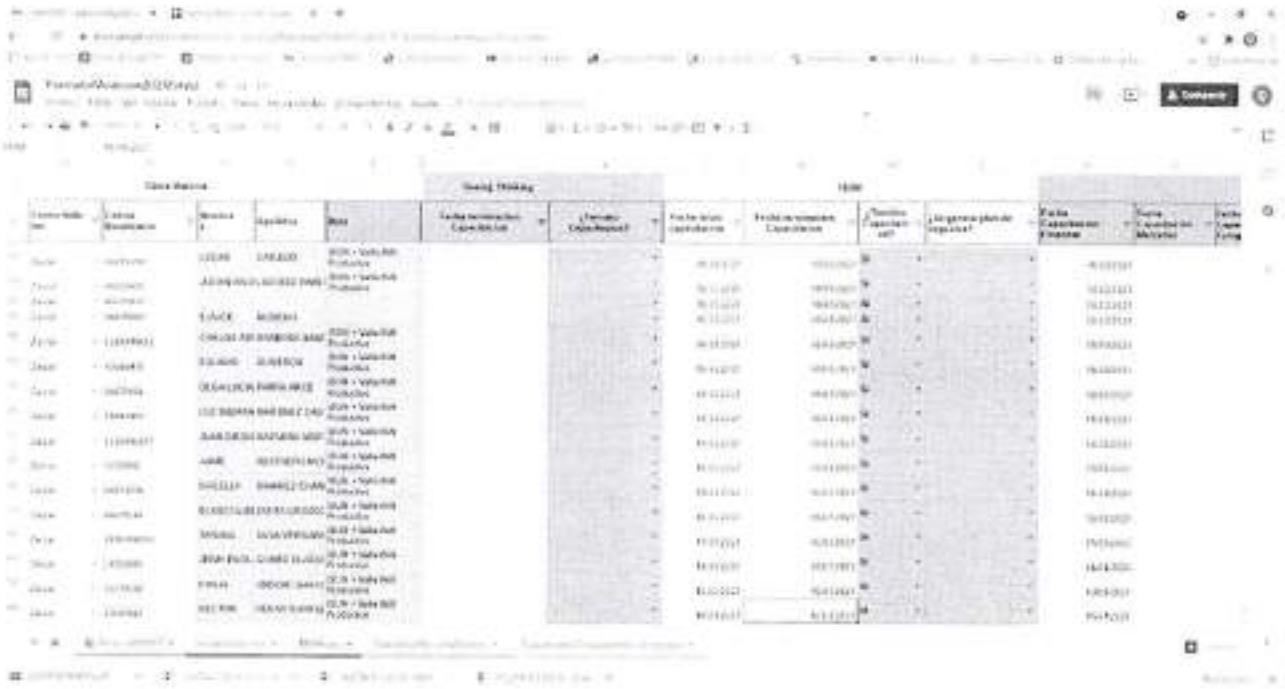
- En diciembre el contratista realizó capacitación grupal de presentación de Pitch en la convocatoria ValleINN Victimas en centro de cultura y educación de Zarzal, Valle del Cauca, con un total de 53 asistentes.



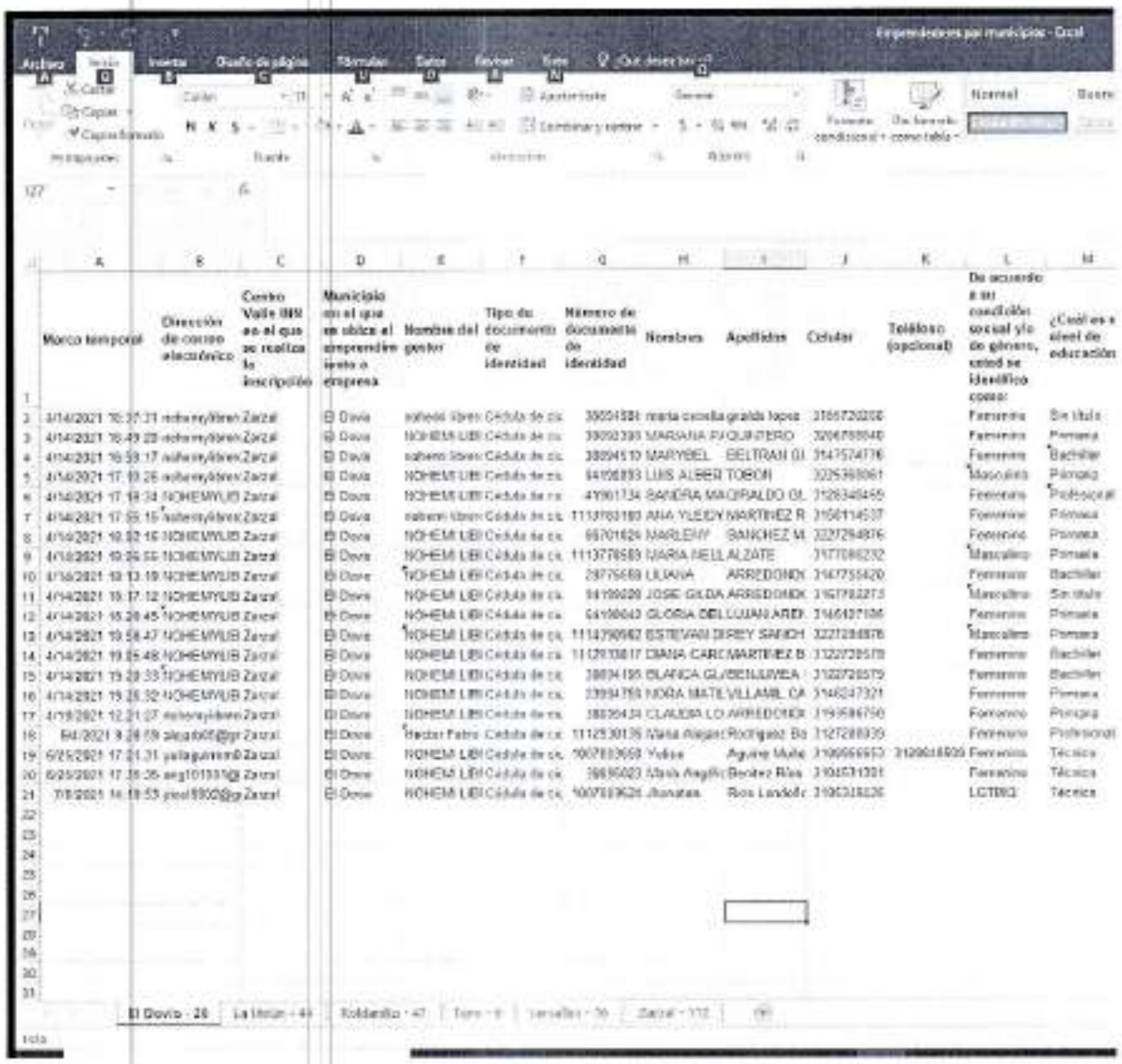


5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoria o acompañamiento.

- En agosto el contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante el formato de la base de datos de información de emprendedores en la plataforma Drive.

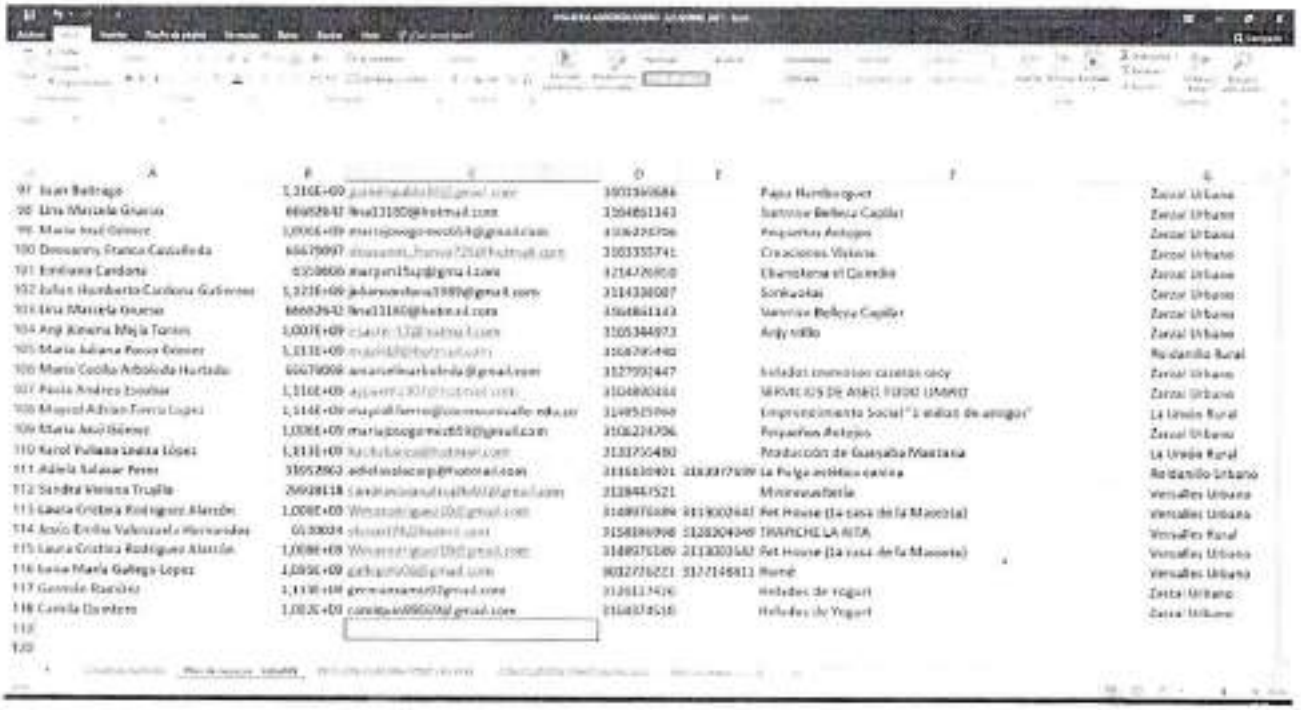


- En septiembre el contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante el formato de la base de datos de información de emprendedores en la plataforma Drive.



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle (INS ea el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición social y/o de género, usted se identifica como:	¿Cuál es s nivel de educación
1													
2	4/14/2021 16:37:21	nohemy.libre	Zarzal	El Dovio	nohemi libre	Cédula de ci	39094581	maria cecilia	giraldo lopez	3166720208		Femenino	Sin titulo
3	4/14/2021 16:43:28	nohemy.libre	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	39092393	MARIANA P	QUINTERO	3206755040		Femenino	Primaria
4	4/14/2021 16:59:17	nohemy.libre	Zarzal	El Dovio	nohemi libre	Cédula de ci	38094510	MARYBEL	BELTRAN GI	3147524776		Femenino	Bachiller
5	4/14/2021 17:10:26	nohemy.libre	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	94156893	LUIS ALBER	TOBON	3225368061		Masculino	Primaria
6	4/14/2021 17:19:34	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	41901734	SANDRA MA	OPALDO GI	3128349455		Femenino	Profesional
7	4/14/2021 17:55:15	nohemy.libre	Zarzal	El Dovio	nohemi libre	Cédula de ci	1113783180	ANA YLEIDY	MARTINEZ R	3156114537		Femenino	Primaria
8	4/14/2021 18:02:16	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	66701626	MARLEIVY	SANCHEZ M	3227264876		Femenino	Primaria
9	4/14/2021 18:26:55	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	1113778583	MARIA NEL	LALZATE	3177086232		Masculino	Primaria
10	4/14/2021 18:33:19	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	29775659	LILIANA	ARREDONDO	3167755420		Femenino	Bachiller
11	4/14/2021 18:37:12	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	94199020	JOSE GILDA	ARREDONDO	3167782273		Masculino	Sin titulo
12	4/14/2021 18:38:45	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	64166043	GLORIA DEL	LUJAN ARED	3146427186		Femenino	Primaria
13	4/14/2021 19:58:47	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	1114796982	ESTEVAN DI	REY SANCH	3227288878		Masculino	Primaria
14	4/14/2021 19:05:48	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	1112713617	DIANA CARO	MARTINEZ B	3122726578		Femenino	Bachiller
15	4/14/2021 19:28:33	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	38834195	BLANCA GL	BENJUMEA	3122726579		Femenino	Bachiller
16	4/14/2021 19:35:32	NOHEMYLIB	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	23934755	NORA MAR	VILLAMIL CA	3146247321		Femenino	Primaria
17	4/19/2021 12:21:27	nohemy.libre	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	38839434	CLAUDIA LO	ARREDONDO	3196586756		Femenino	Primaria
18	8/4/2021 9:24:59	alejo805@gr	Zarzal	El Dovio	Hector Fabio	Cédula de ci	1112530135	Maria Alejan	Rodriguez Ba	3127288939		Femenino	Profesional
19	6/25/2021 17:21:31	yallaguinm9	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	1007883668	Yulisa	Aguirre Mula	3106666653	3126618926	Femenino	Técnica
20	6/25/2021 17:35:35	aeg101331@	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	38835023	Maria Angéli	Benitez Rios	3104531331		Femenino	Técnica
21	7/8/2021 16:19:55	yisel8900@g	Zarzal	El Dovio	NOHEMI LIBI	Cédula de ci	1007819624	Jhonatan	Ros Londoñ	3106318026		LGTBIQ	Técnica
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

- En octubre el contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante la base de datos de información de emprendedores que el contratista lleva de los mismos.

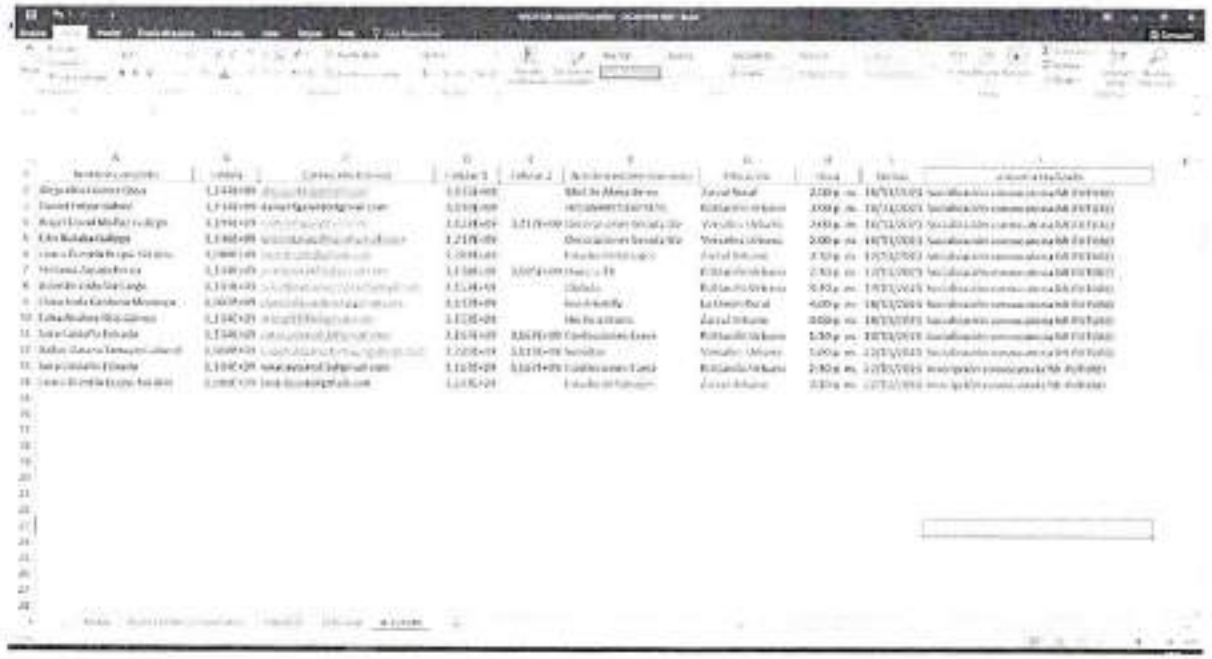


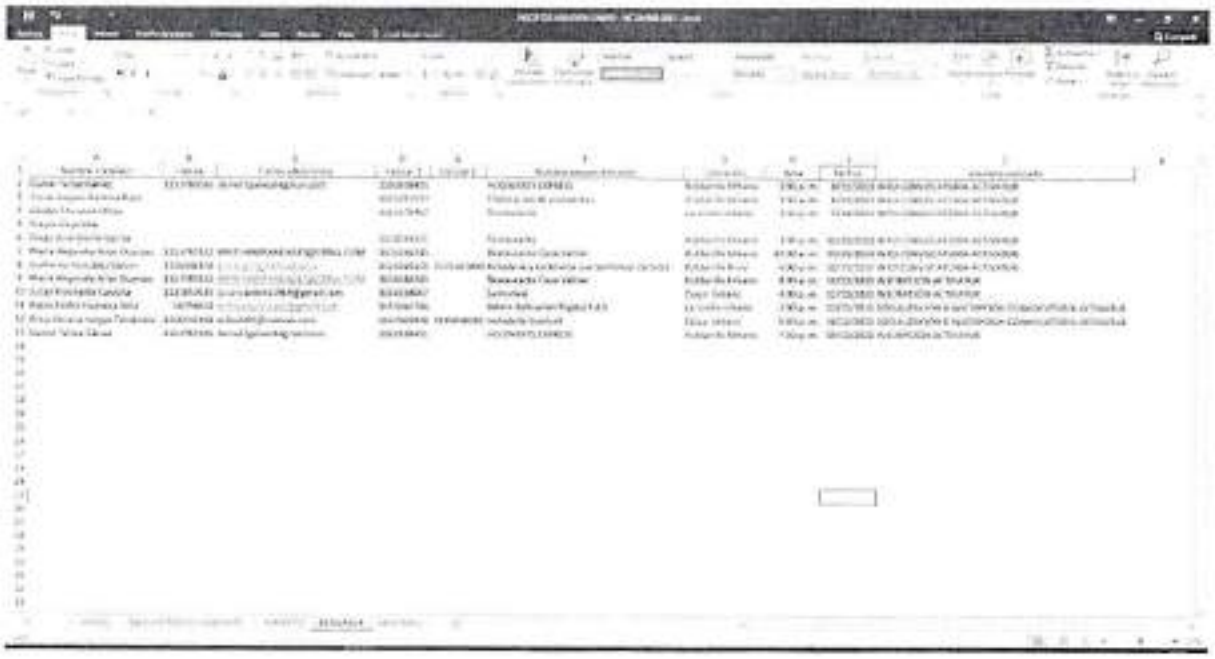
	A	B	C	D	E	F	G
97	Juan Beltrago	1,31E+09	[illegible]	3001369686		Papa Hamburguer	Zonal Urbana
98	Lina Marcela Guarin	6665264	lina1318@hotmail.com	3204851343		Salmine Belleza Capilar	Zonal Urbana
99	Maria Inés Gómez	1,09E+09	[illegible]	3186235706		Pequeños Antojos	Zonal Urbana
100	Deissonny Franco Castañeda	66679097	[illegible]	3103355741		Creaciones Victoria	Zonal Urbana
101	Emiliana Cardona	6369666	marjori15up@gmail.com	3214726910		Charcuteria el Corrales	Zonal Urbana
102	Julian Humberto Cardona Gutierrez	1,12E+09	julianocardona1989@gmail.com	3114336087		Sombreritas	Zonal Urbana
103	Lina Marcela Guarin	6665264	lina1318@hotmail.com	3204861343		Salmine Belleza Capilar	Zonal Urbana
104	Angi Alexana Mejia Torres	1,00E+09	[illegible]	3105384973		Angy villa	Zonal Urbana
105	Maria Adiana Perez Gomez	1,31E+09	[illegible]	3168796440			Rondanillo Rural
106	Mario Cecilio Arboleda Hurtado	66679099	[illegible]	3127991447		Bolsitas conexion cosmos cocy	Zonal Urbana
107	Paola Andrea Zapata	1,31E+09	[illegible]	3104890444		SERVICIOS DE ASEO FERSO LIMPIO	Zonal Urbana
108	Miguel Adrian Forero Lopez	1,14E+09	[illegible]	3148525969		Emprendimiento Social "Los dulces de amigos"	La Unión Rural
109	Maria Ana Gómez	1,09E+09	[illegible]	3186234706		Pequeños Antojos	Zonal Urbana
110	Karol Yuliana Lasso López	1,31E+09	[illegible]	3133755480		Producción de Guayaba Manzana	La Unión Rural
111	Adiela Salazar Perez	31952963	adielasalazarp@hotmail.com	3116630401	3163377699	La Pulga artículos varios	Rondanillo Urbano
112	Sandra Viviana Trujillo	26928118	[illegible]	3128441521		Minimarketeria	Versalles Urbano
113	Laura Cristina Rodriguez Alarcón	1,09E+09	[illegible]	3148976699	3113002647	Pet House (la casa de la Mascota)	Versalles Urbano
114	Jesús Emilio Valenzuela Hernandez	6130024	[illegible]	3158396998	3128204349	TRAPICHE LA ALTA	Versalles Rural
115	Laura Cristina Rodriguez Alarcón	1,09E+09	[illegible]	3148975189	2113003482	Pet House (la casa de la Mascota)	Versalles Urbano
116	Ivone María Gallego Lopez	1,09E+09	[illegible]	3022776221	3127146811	Rumé	Versalles Urbano
117	Gonzalo Ramírez	1,11E+08	[illegible]	3126117426		Helados de yogurt	Zonal Urbana
118	Camila Cardona	1,02E+09	[illegible]	3164378516		Helados de Yogurt	Zonal Urbana
119							
120							

- En noviembre el contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante la base de datos de información de emprendedores que el contratista lleva de los mismos.



- En diciembre el contratista realizó seguimiento del avance de los emprendedores mediante la base de datos de información de emprendedores que el contratista lleva de los mismos.



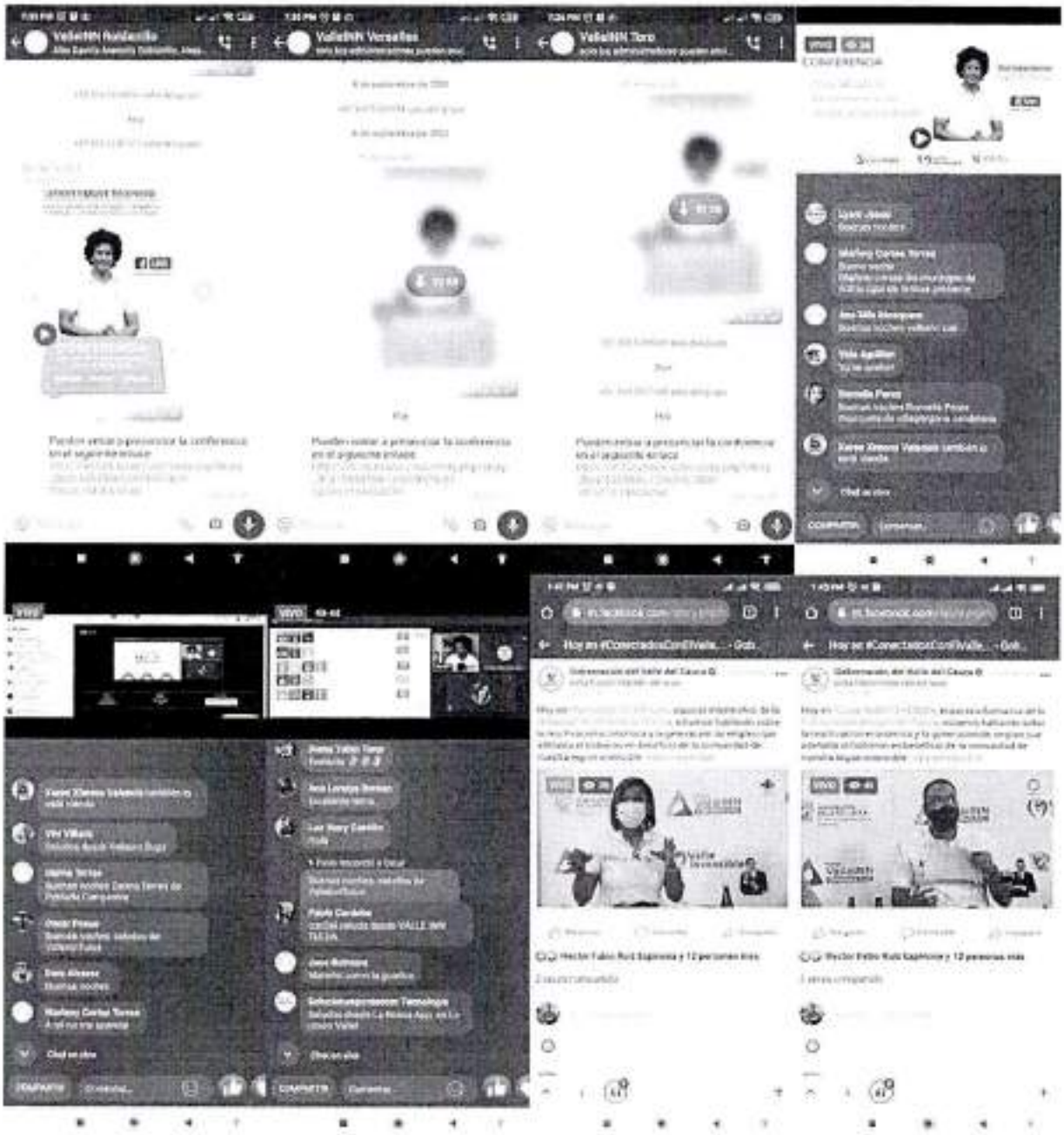


6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- En agosto el contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informandole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN.

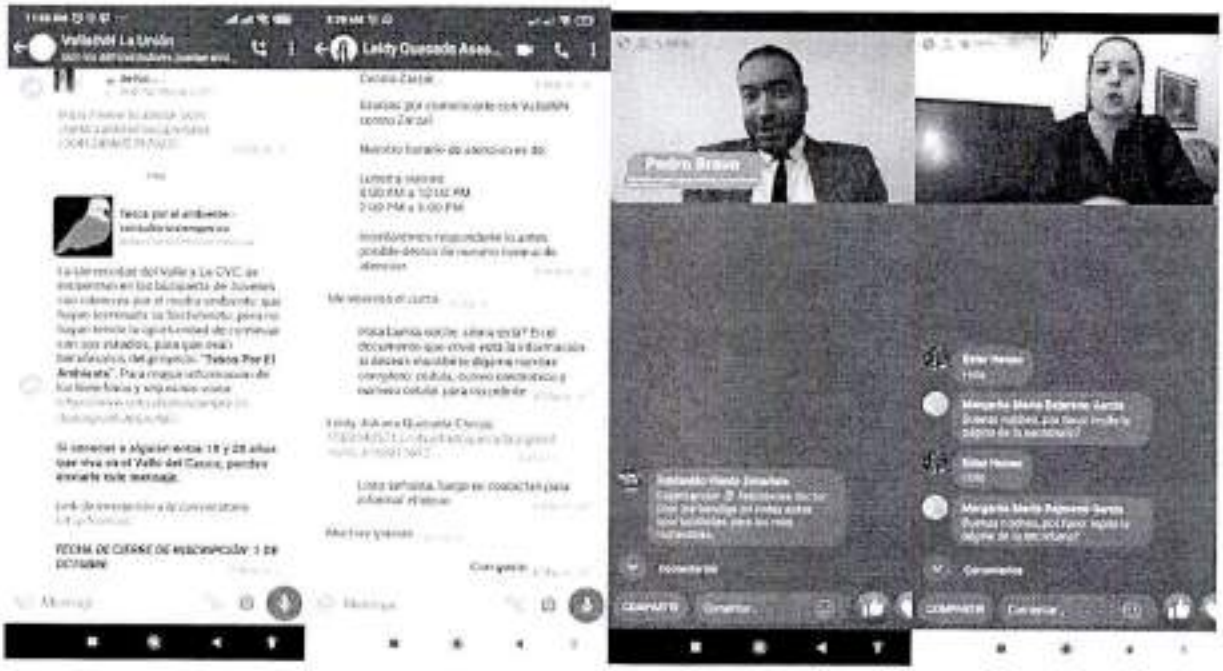


- En septiembre el contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informandole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN.



- En octubre el contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informandole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN y actividades de otras entidades en articulación con el programa ValleINN.

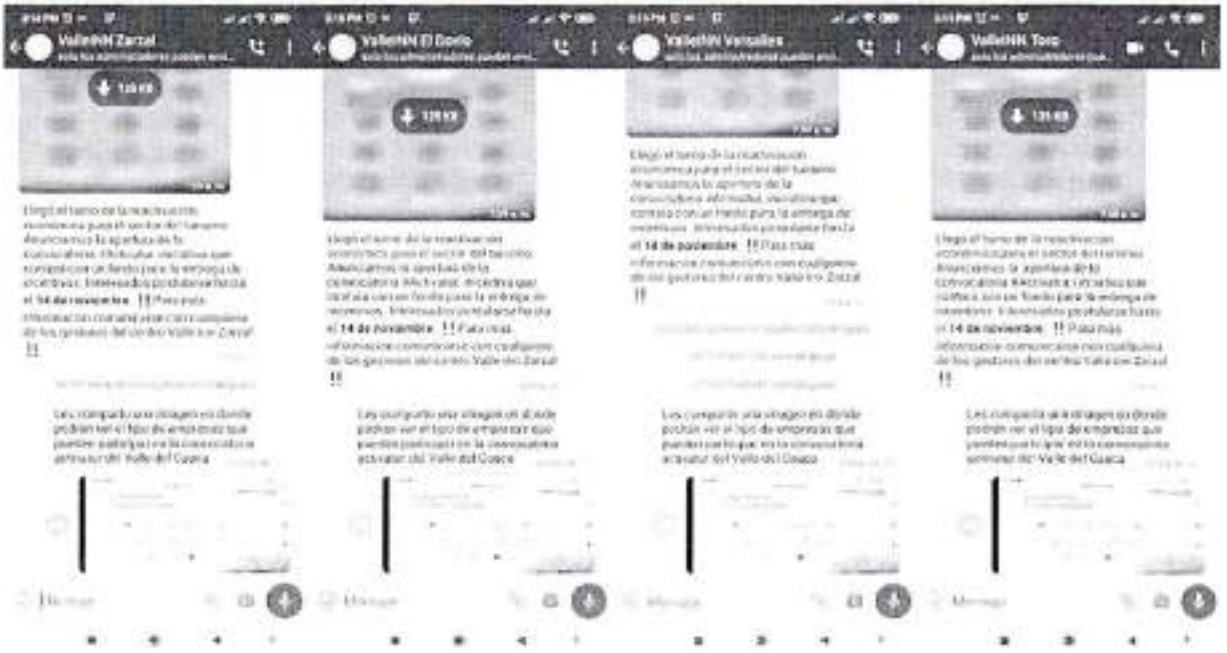




- En noviembre el contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informándole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN, capacitaciones web en la página de facebook de la Gobernación del Valle y actividades de otras entidades en articulación con el programa ValleINN.



- En diciembre el contratista apoyó la promoción y oferta de los servicios del programa ValleINN, informándole a los emprendedores interesados sobre las ofertas del programa ValleINN y la convocatoria Activatur de la Secretaría de Turismo del Valle del Cauca.



7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

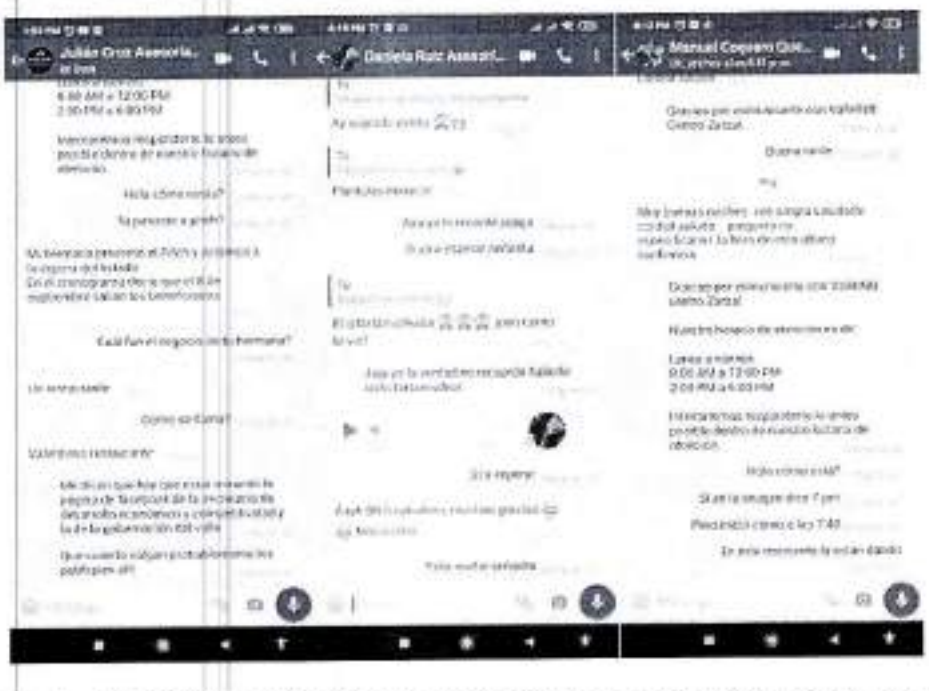
- En agosto el contratista realizó acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, participando como miembro del jurado de las presentaciones de Pitch, de los emprendedores del municipio de Roldanillo que concursaron en la convocatoria Reactivación Económica 2021.







- En septiembre el contratista realizó acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, asesorando a los emprendedores durante las diferentes etapas de las conocatorias Reactivación Económica 2021, Fondo ValleINN Mascotas y Somos Invencibles.



- En octubre el contratista realizó acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, asesorando y socializando a los emprendedores sobre la convocatoria Fondo ValleINN Victimas y Fondo Reincorporados.

Fecha de Actividad/Reunión: 29/09/2021 hora inicio: 3:00 pm hora final: 6:00 pm

Municipio: Zarzal

Actividad / Reunión: Asesoría informativa sobre convocatoria ValleINN Población Víctimas

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

Los emprendedores Camila Quintero y Germán Ramírez del municipio de Zarzal se reúnen con el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez y la auxiliar Nohemy Libreros, en la oficina de ValleINN sede Zarzal ubicada en la Universidad del Valle del mismo municipio, en donde expresan su interés en formar parte del programa ValleINN, conocer los servicios del mismo y de querer participar en la convocatoria para la población víctimas. La auxiliar Nohemy Libreros procede a registrarlos en el formato cero y el gestor Oscar Perea les socializa el programa ValleINN, la convocatoria ValleINN para la población víctimas, los posibles requisitos para inscribirse a dicha convocatoria y les da capacitación sobre la elaboración del plan de negocio y modelo financiero.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Elaborar el plan de negocio, modelo financiero y prepararse para participar en la convocatoria víctimas, continuar vinculados al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor ValleINN.
Nohemy Libreros, Auxiliar ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 29/09/2021

Fecha de Actividad/Reunión: 06/10/2021 hora inicio: 9:00 am hora final: 10:00 am

Municipio: Roldanillo

Actividad / Reunión: Asesoría sobre servicios de ValleINN e información sobre convocatorias.

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Temas Desarrollados

El emprendedor Oscar Andrés Rodriguez Marin del municipio de Roldanillo se reúne con el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde el emprendedor solicita información sobre convocatorias vigentes ValleINN y el gestor le socializa las convocatorias comunas de la ciudad de Cali y la convocatoria población Victimas la cual aún no inicia, además se le informa sobre convocatorias externas como la de "Tesos por el ambiente", en donde revisan los requisitos a participar pero el emprendedor no cumple el requisito de la edad. Finalmente, el emprendedor es informado sobre el curso gratuito "Gestión de la innovación y el emprendimiento" y éste entrega sus datos básicos al gestor para registrarse.

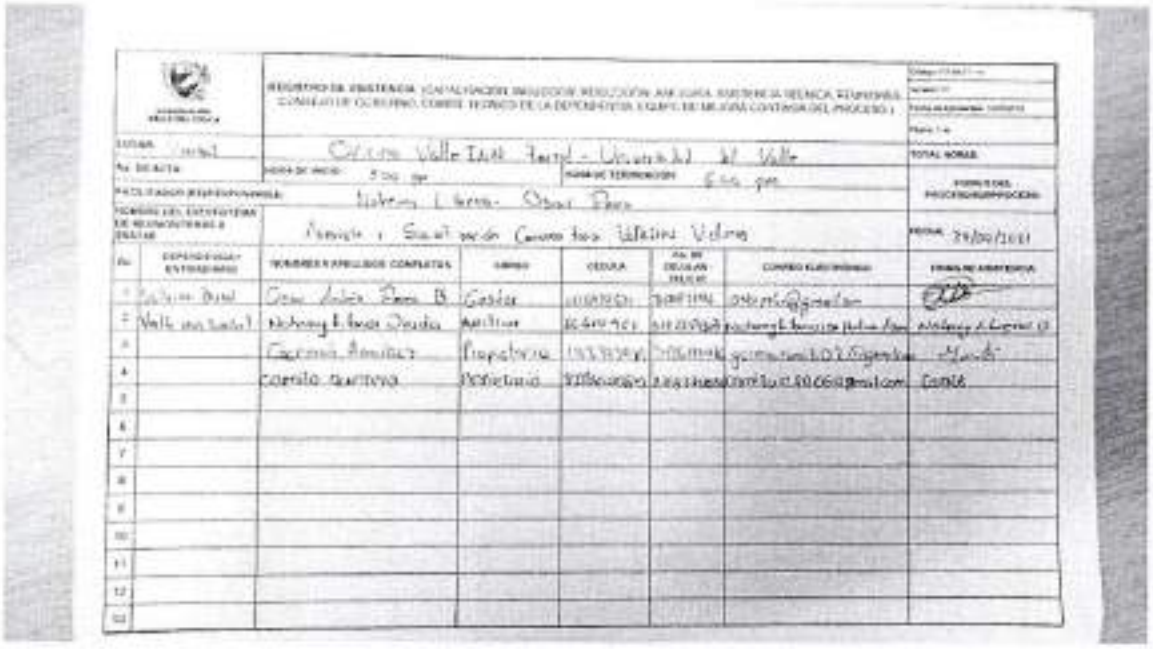
Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar vinculado al programa ValleINN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez. Gestor ValleINN.

Firma

Fecha del informe: 06/10/2021



- En noviembre el contratista realizó acompañamiento a los emprendedores de la feria de emprendimiento del municipio de Toro, en donde fueron invitados por la acaldia municipal para darle información sobre el programa ValleINN a los emprendedores asistentes.













- En diciembre el contratista realizó acompañamiento a los emprendedores de la feria de emprendimiento del municipio de La Unión, en donde fueron invitados por la alcaldía

municipal para darle información sobre el programa ValleINN a los emprendedores asistentes, además brindó acompañamiento en la entrega de premios de la Convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2021, en los municipios de Toro y Zarzal.



















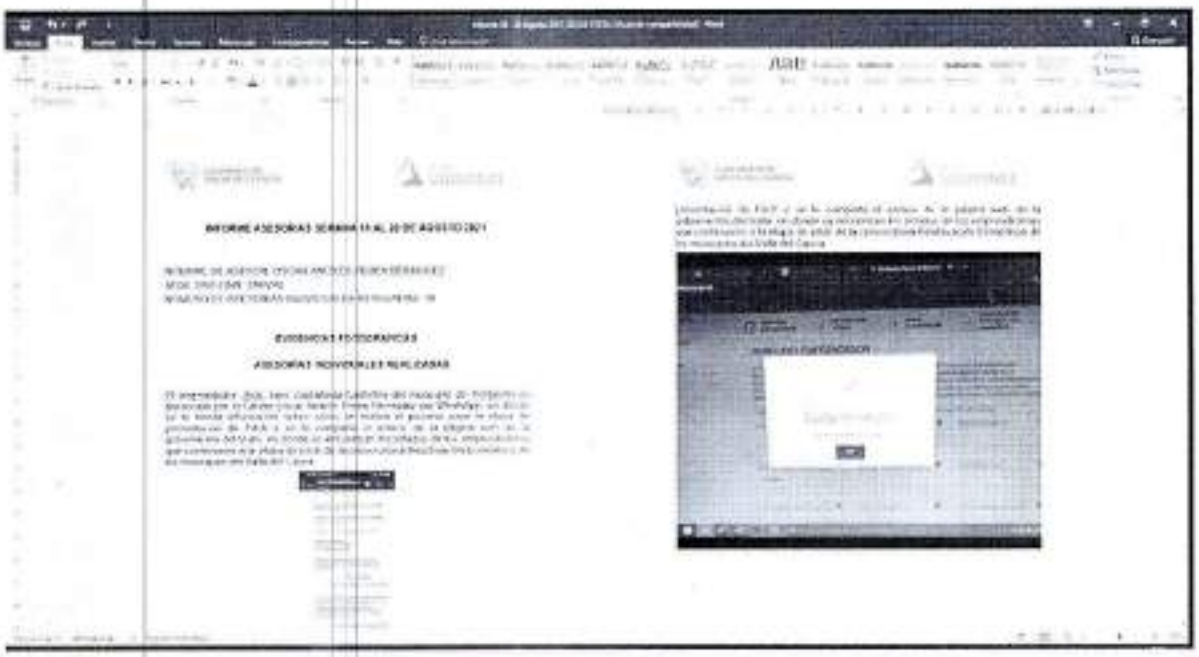


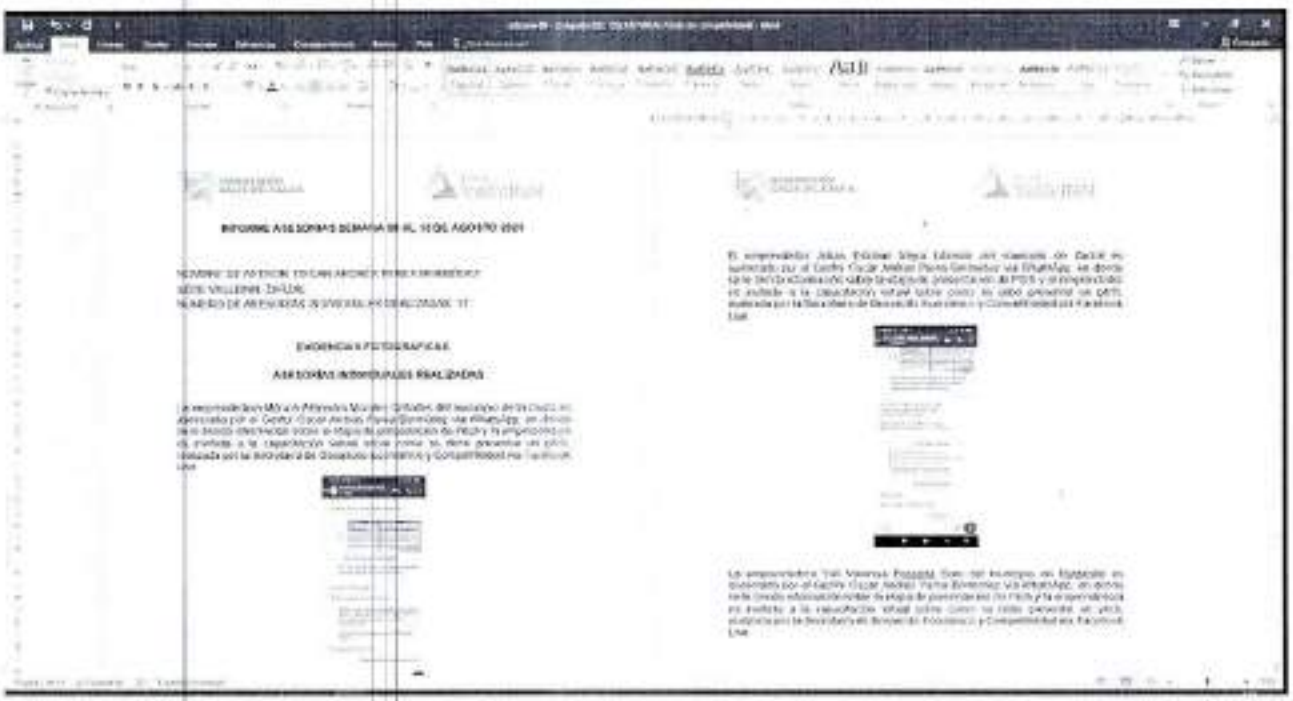

14

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- En agosto el contratista presentó los informes requeridos con los debidos soportes segpun solicitud del jefe.







- En septiembre el contratista presentó los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe.









- En octubre el contratista presentó los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe.

INFORME DE GESTION CENTRO VALLE (MI ZARZAL

GESTOR OSCAR ANDRÉS PEREA DOMINGUEZ

SEMANA 27 SEPTIEMBRE – 01 OCTUBRE 2021

¿Donde y como se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

En la presente semana se realizaron **2** asesorías personalizadas de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 1 asesoría presencial en la oficina Gestión Social de la Universidad del Valle

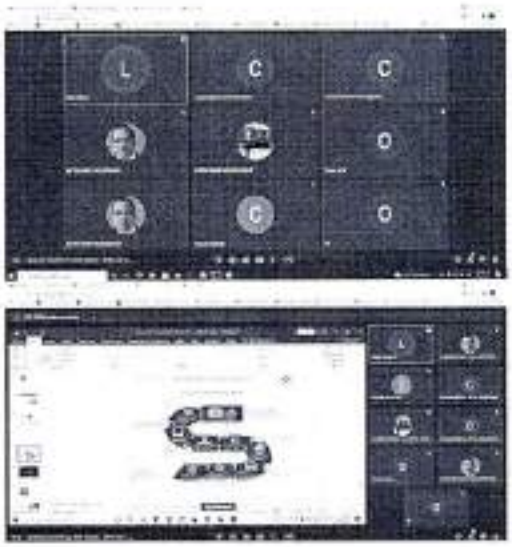
Informe de actividades realizadas

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos:

- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa red valle (MI) y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo anual y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio). Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la meta de atención. **Observatorio**

- Fortalecer la articulación para la oferta efectiva de emprendedores y Mipymes.
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
  1. Se atiende solicitud del coordinador del centro Valle(MI Zarzal, Hector Fabio Ruiz, de asistir a reunión virtual el día 28 de septiembre del 2021, con la gestora del Fondo Una Vereda, por medio de la plataforma de Google Meet para articular esfuerzos con los aliados de emprendimiento con presencia en Zarzal.



INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE (MI ZARZAL

GESTOR OSCAR ANDRÉS PEREA DOMINGUEZ

SEMANA 04 - 08 OCTUBRE 2021

¿Donde y como se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

En la presente semana se realizaron 5 asesorías personalizadas de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp

Informe de actividades realizadas

Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos:

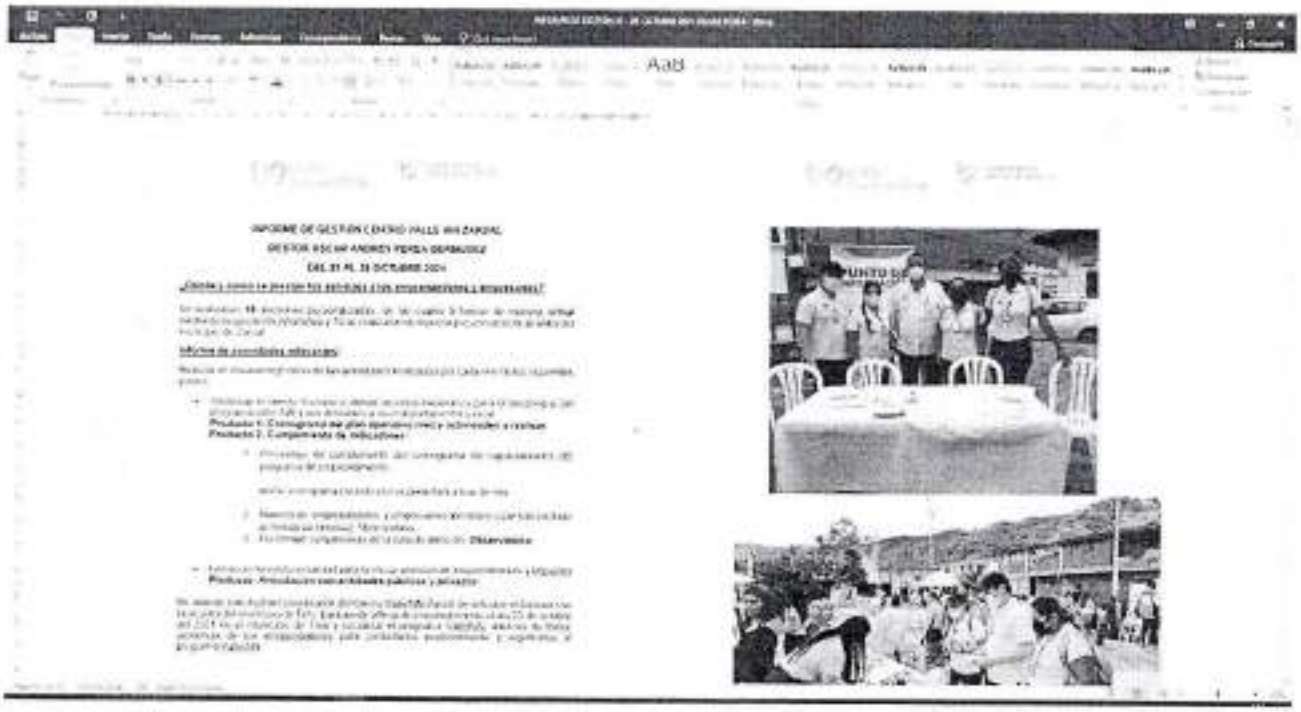
- Gestionar el talento humano y demás recursos necesarios para el despliegue del programa red valle (MI) y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo anual y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento.

     NOTA: Cronograma con indicador se presentará a final de mes.
  2. Número de emprendedores y empresarios atendidos (que han recibido al menos un servicio). Observatorio
  3. Porcentaje cumplimiento de la meta de atención. **Observatorio**

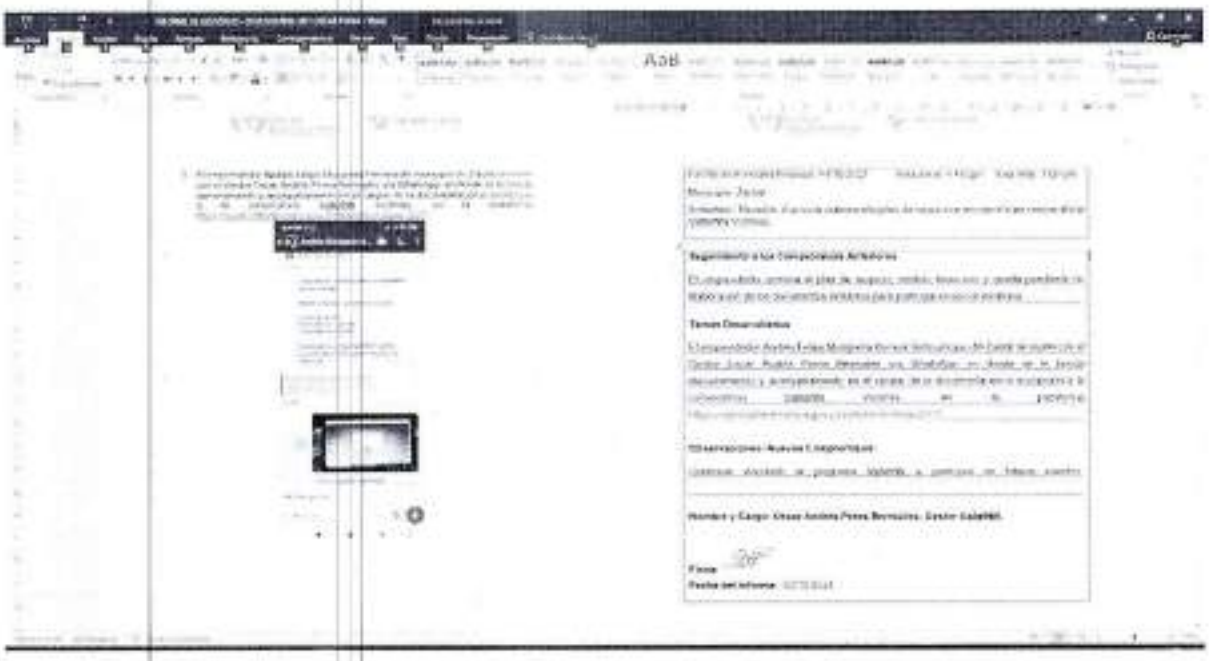
- Fortalecer la articulación para la oferta efectiva de emprendedores y Mipymes.
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
  1. Se atiende solicitud del coordinador del centro Valle(MI Zarzal, Hector Fabio Ruiz, de asistir a reunión virtual con la entidad IMPACTO POLITICA EKONOMIK SAS para socializarle a los emprendedores el canal virtual titulado "Gestión de la innovación y competitividad" dirigido a los empresarios.



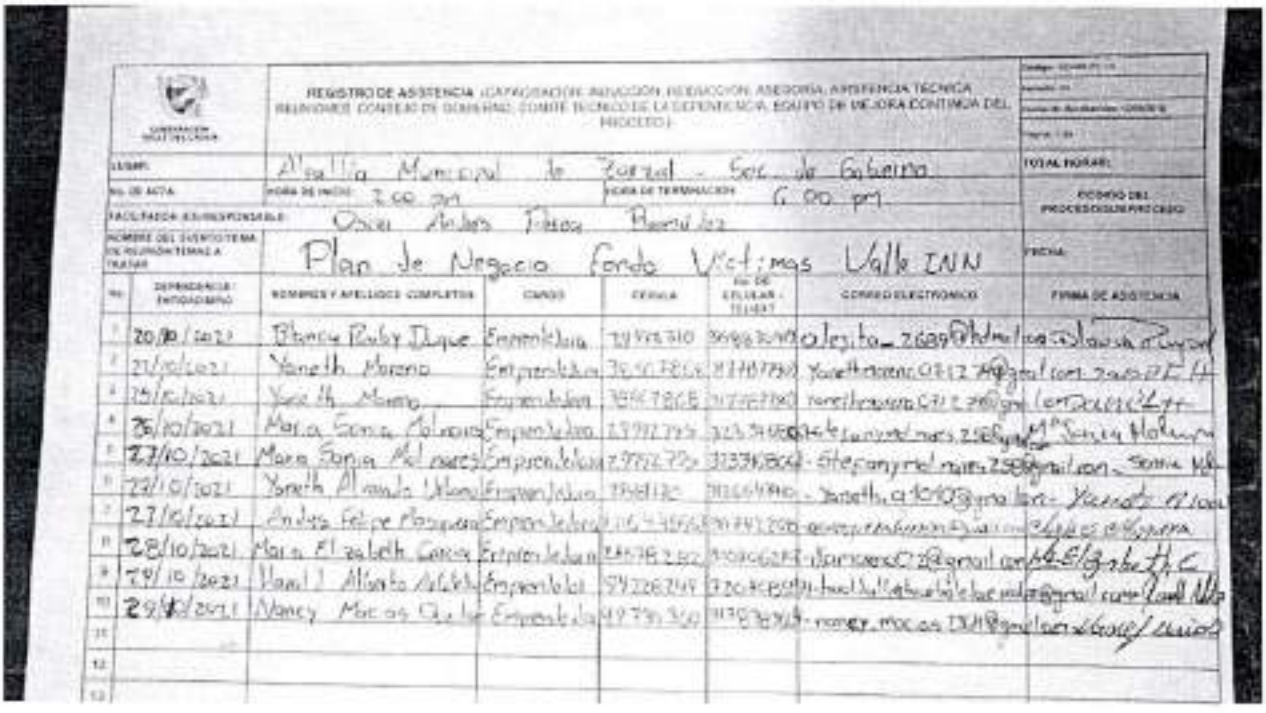
- En noviembre el contratista presentó los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe, además prepara asistencias, evidencias fotográficas y actas por cada atención realizada.











REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN/ INFORMACIÓN/ SOCIALIZACIÓN/ ASESORÍA/ ASISTENCIA TÉCNICA/ REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA/ EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Alcaldía Municipal de Zarzal - Sala de Gobierno

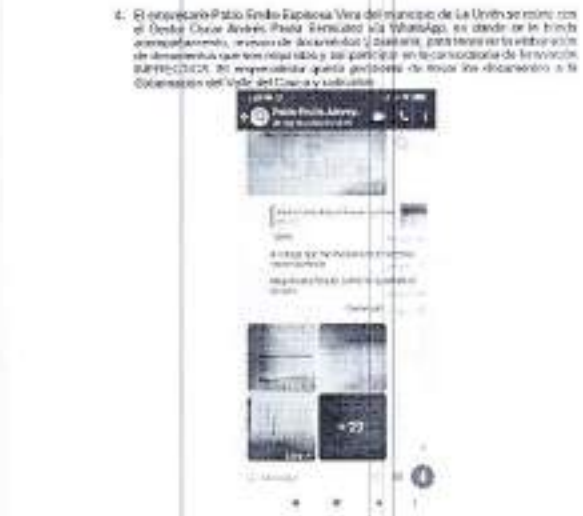
HORA DE INICIO: 2:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Oscar Andres Perez Bermudez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: Plan de Negocio Fondo Mixto Valle INN

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	20/10/2021	Blanca Ruby Duque	Emprendedora	29976310	3668304	alejita_2689@hotmail.com	
2	21/10/2021	Yaneth Moreno	Emprendedora	31917816	31177877	Yanethmoreno0312@gmail.com	
3	25/10/2021	Yaneth Moreno	Emprendedora	31917816	31177877	yanethmoreno0312@gmail.com	
4	26/10/2021	Maria Sonia Molano	Emprendedora	29972729	3233468	sonia.molano2568@gmail.com	
5	27/10/2021	Maria Sonia Molano	Emprendedora	29972729	3233468	Stefanyrel.molano2568@gmail.com	
6	27/10/2021	Yaneth Alvarado	Emprendedora	29981130	3136649	Yaneth.a1010@gmail.com	
7	27/10/2021	Andres Felipe Marquez	Emprendedora	1.5.3.6.5.8.9.1.2.0	3.1.7.5.6.8.9.1.2.0		
8	28/10/2021	Maria Elizabeth Garcia	Emprendedora	29978282	3136062	lizarcia0@gmail.com	
9	29/10/2021	Yamil Alfonso Alzate	Emprendedora	29228249	3206		
10	29/10/2021	Nancy Macias Ospina	Emprendedora	29779360	3137	nancy.macias1311@gmail.com	
11							
12							
13							

- En diciembre el contratista presentó los informes requeridos de manera periódica con los debidos soportes, de acuerdo a solicitud del jefe, además prepara asistencias, evidencias fotográficas y actas por cada atención realizada.



Fecha de Actividad/Reunión 24/11/2021 Hora inicio 12:30 pm Hora final 3:00 pm

Municipio La Unión

Actividad / Proyecto: Asesoría inscripción convocatoria de innovación logística y Gobernación del Valle

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión recibió toda la información sobre la convocatoria para las empresas de las economías naranja y digital pendiente el realizar los documentos necesarios para participar en la convocatoria

Temas Desarrollados

El empresario Pablo Emilio Espinosa Vera del municipio de La Unión se reúne con el Gestor Oscar Andrés Perea Bermúdez vía WhatsApp, en donde se le brinda acompañamiento, asesoría de documentos y atención para terminar la elaboración de documentos que son requisitos y así participar en la convocatoria de innovación IMPERTICIS. El emprendedor queda pendiente de tener los documentos a la Gobernación del Valle del Cauca y radicarlos.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Entregar y radicar los documentos que son requisito en la Gobernación de Valle del Cauca participar en la convocatoria de innovación IMPERTICIS. Continuar vinculado al programa Valle|BIN y participar en futuros eventos.

Nombre y Cargo: Oscar Andrés Perea Bermúdez, Gestor Valle|BIN.

Firma

Fecha del informe: 24/11/2021

Lugar	Hora de inicio	Hora de terminación	Facilitador responsable	Nombre del evento	Fecha	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	Cargo	Cédula	No. DE CELULAR - TELEXT	Dirección de correo electrónico
Asesoría virtual por whatsapp	12:30 p. m.	3:00 p. m.	Oscar Andrés Perea Bermúdez	Asesoría inscripción convocatoria de innovación logística y Gobernación del Valle.	24/11/2021	Valle|BIN Zonal	Pablo Emilio Espinosa Vera	Emprendedor	16752654	3153284745	emilioespinosav2@gmail.com





Se realizaron **57** asesorías personalizadas, de las cuales 4 fueron de manera virtual mediante la aplicación WhatsApp y 53 se realizaron de manera presencial en el centro cultural y de educación.

Informe de actividades relevantes

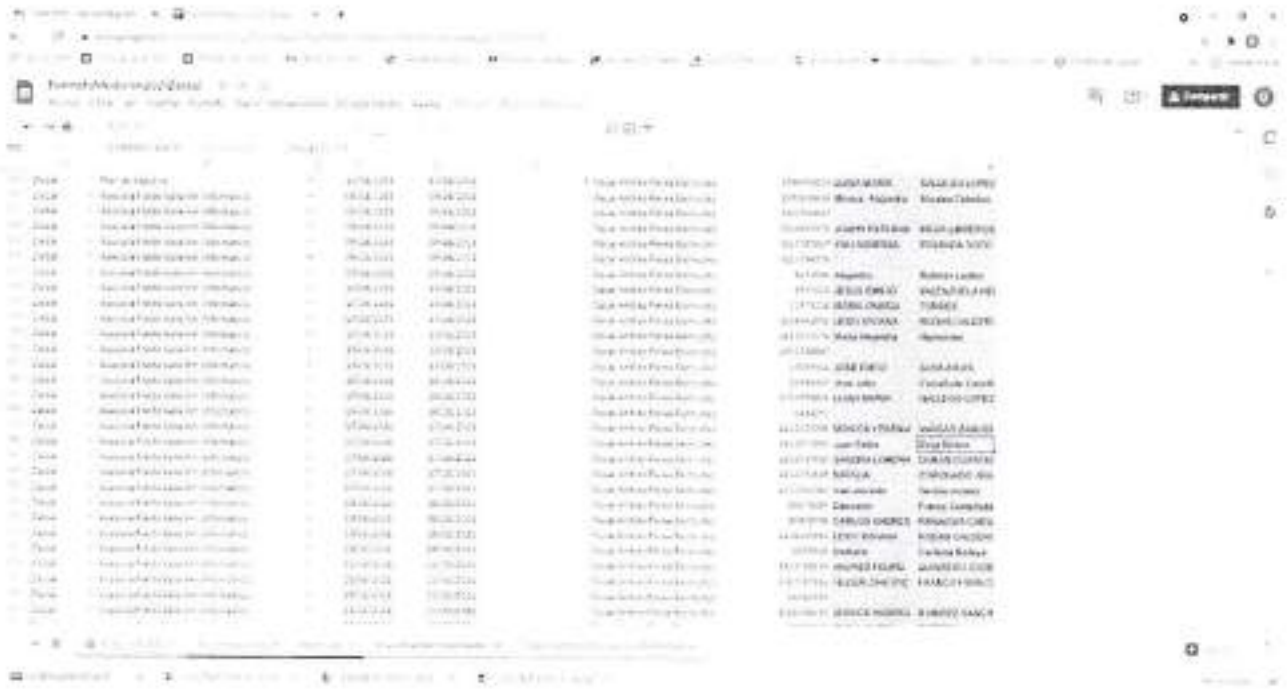
Realizar un resumen ejecutivo de las actividades realizadas por cada uno de los siguientes puntos:

- Desarrollar el talento humano y demás recursos necesarios para el desarrollo del programa Valle ISM y sus derivados a nivel departamental y local.
  Producto 1: Cronograma del plan operativo mes y actividades a realizar.
  Producto 2: Cumplimiento de indicadores:
  1. Porcentaje de cumplimiento del cronograma de capacitaciones del programa de emprendimiento.
  2. Número de capacitaciones y emprendimientos atendidos (que han recibido al menos un servicio). Observatorio
  3. Porcentaje (%) de nivel de satisfacción. Observatorio
- Fortalecer la institucionalidad para la oferta articulada de emprendimiento y Empleo.
  Producto: Articulación con entidades públicas y privadas.
- Implementar programas de formación enfocados a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y mejorar una forma de gestión empresarial.
  Producto 1: Difusión de convocatorias del programa Valle ISM.



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

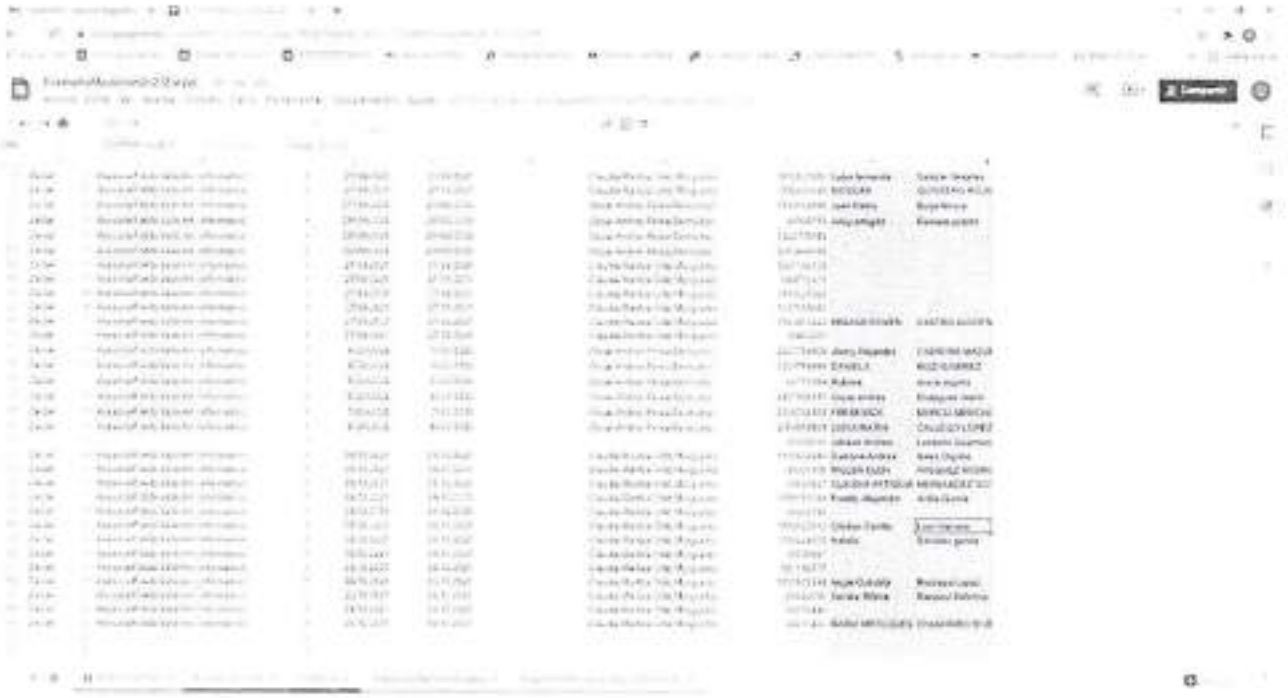
- En agosto el contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentando la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.



- En septiembre el contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentando la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.

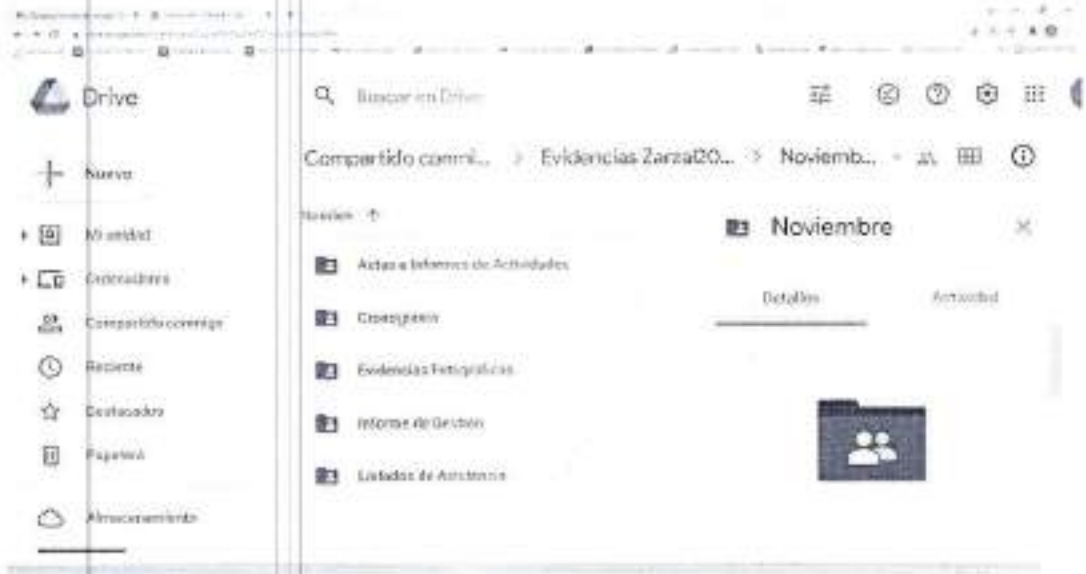


- En octubre el contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentando la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.

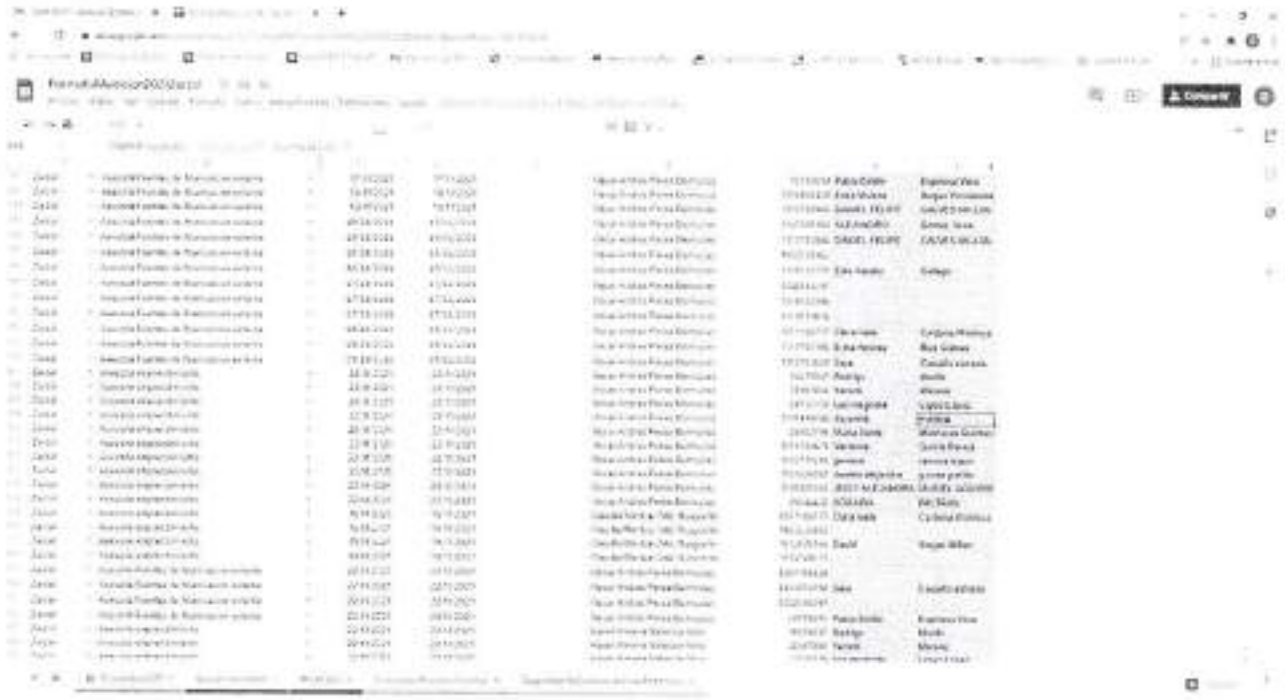


- En noviembre el contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentando la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.




Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Compartido conmi...
Evidencias Zarza20...
Noviemb...
Noviembre
Detalles
Actividad
Evidencias Fotográficas
Informe de Gestión
Listados de Asistencia

- En diciembre el contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, ingresando la información en la base de datos de asesorías en la plataforma Drive.



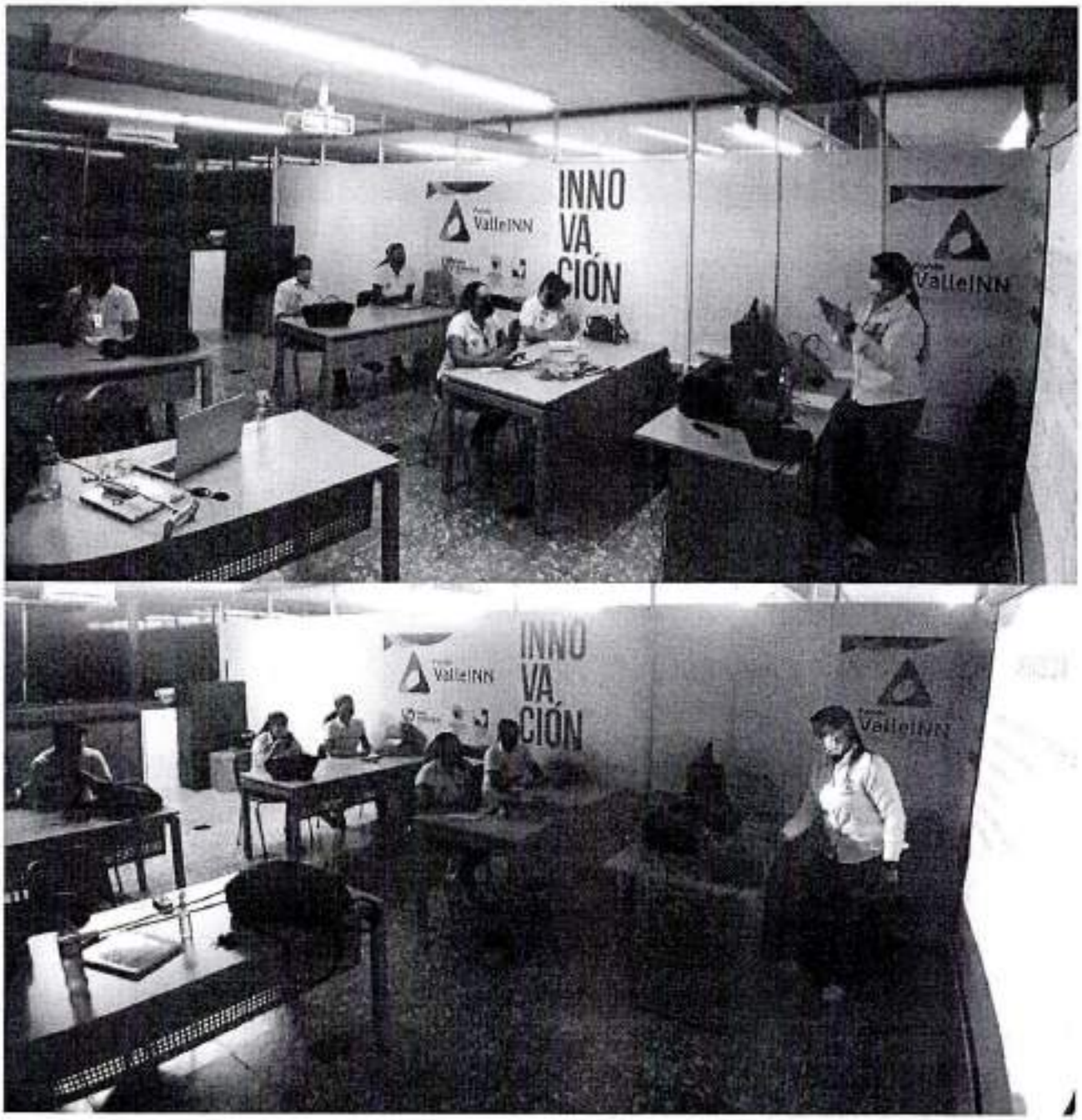
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- En agosto el contratista estuvo atento de la realización de programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos, para participar activamente.

- En septiembre el contratista participó en la capacitación sobre el uso de los nuevos formatos y nuevos procedimientos para alcanzar la certfiicación del programa ValleINN.


Fondo
ValleINN
INNO
VA
Sueña
Crea

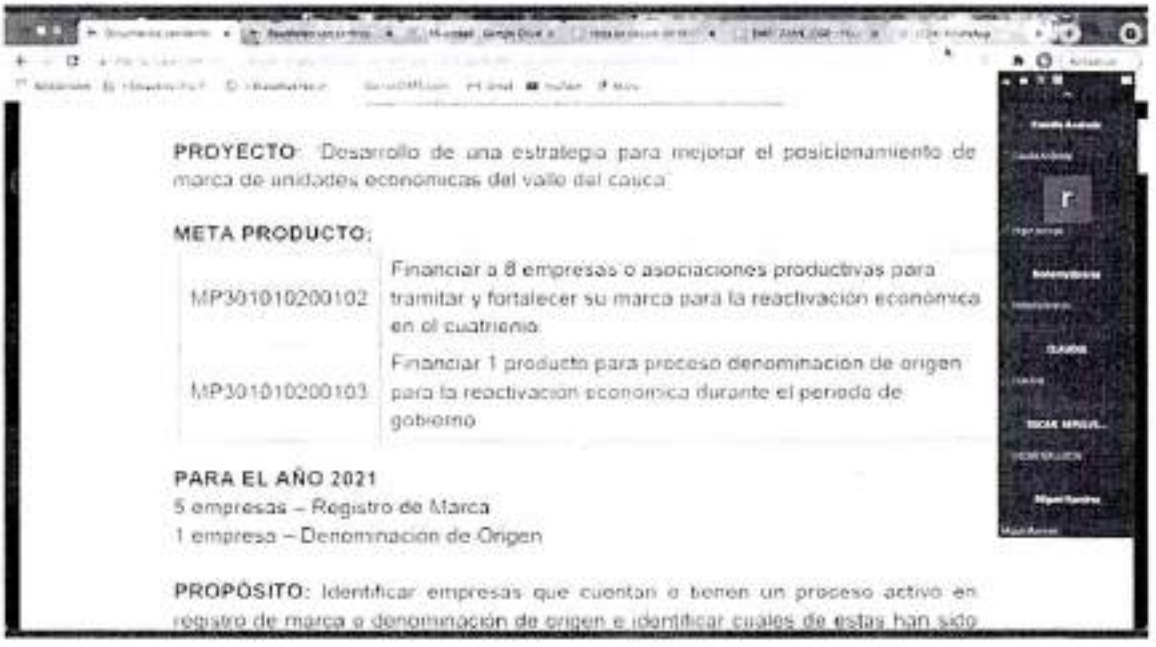

Fondo
ValleINN
INNO
VA


INNO
VA
CIÓN
ValleINN



- En octubre el contratista participó en la introducción de la capacitación sobre Denominación de Origen y Registro de Marca.





PROYECTO: Desarrollo de una estrategia para mejorar el posicionamiento de marca de unidades economicas del valle del cauca

META PRODUCTO:

MP3010102000102	Financiar a 8 empresas o asociaciones productivas para tramitar y fortalecer su marca para la reactivación económica en el cuatrienio
MP3010102000103	Financiar 1 producto para proceso denominacion de origen para la reactivacion economica durante el periodo de gobierno

PARA EL AÑO 2021
5 empresas – Registro de Marca
1 empresa – Denominacion de Origen

PROPÓSITO: Identificar empresas que cuentan o tienen un proceso activo en registro de marca o denominación de origen e identificar cuales de estas han sido



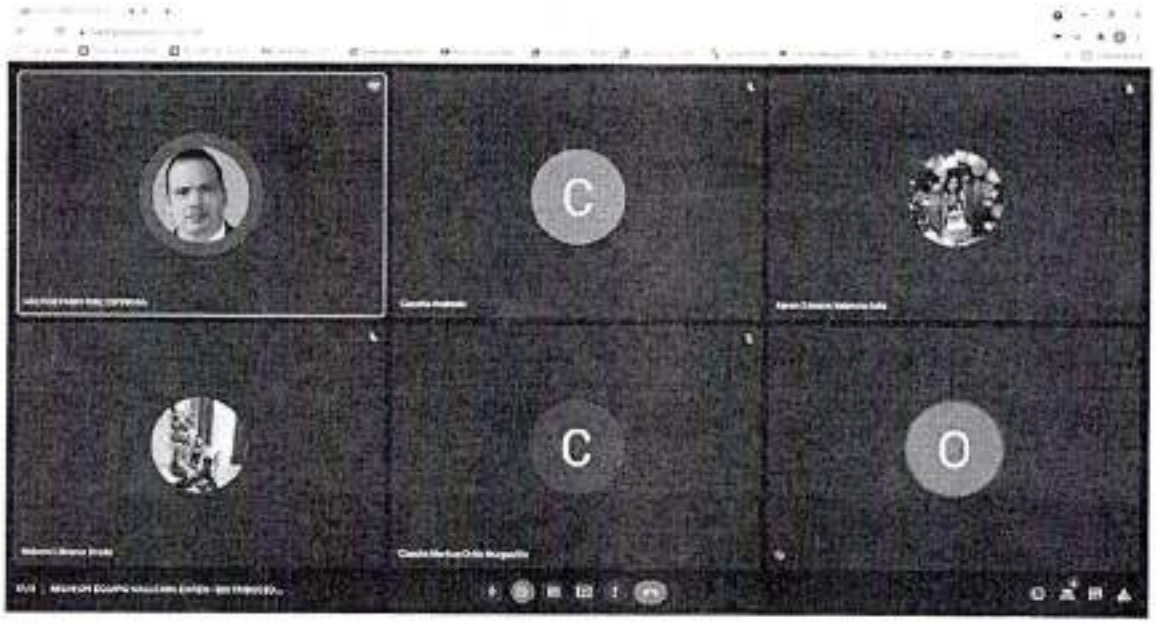
- En noviembre el contratista estuvo atento a participar en actividades y programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

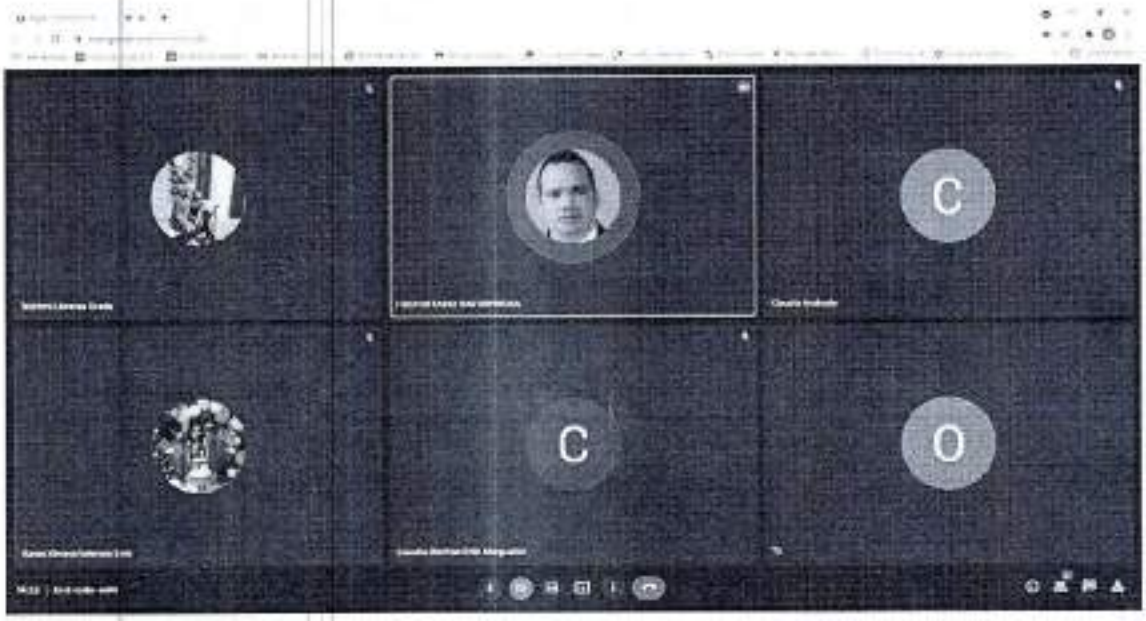
- En diciembre el contratista estuvo atento a participar en actividades y programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- En agosto el contratista estuvo atento de que se realicen reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación, para asistir.

- En septiembre el contratista asistió a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.

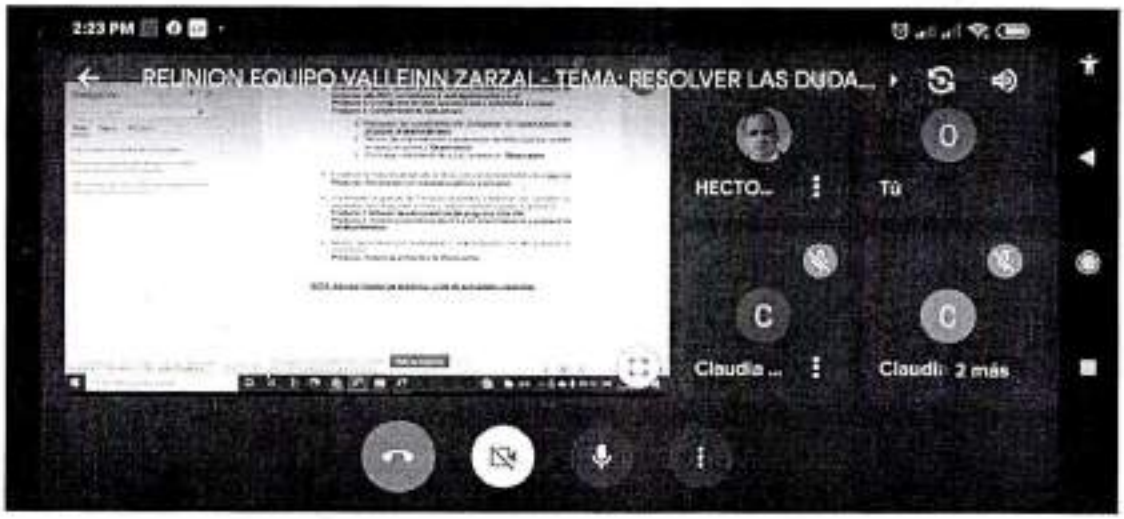


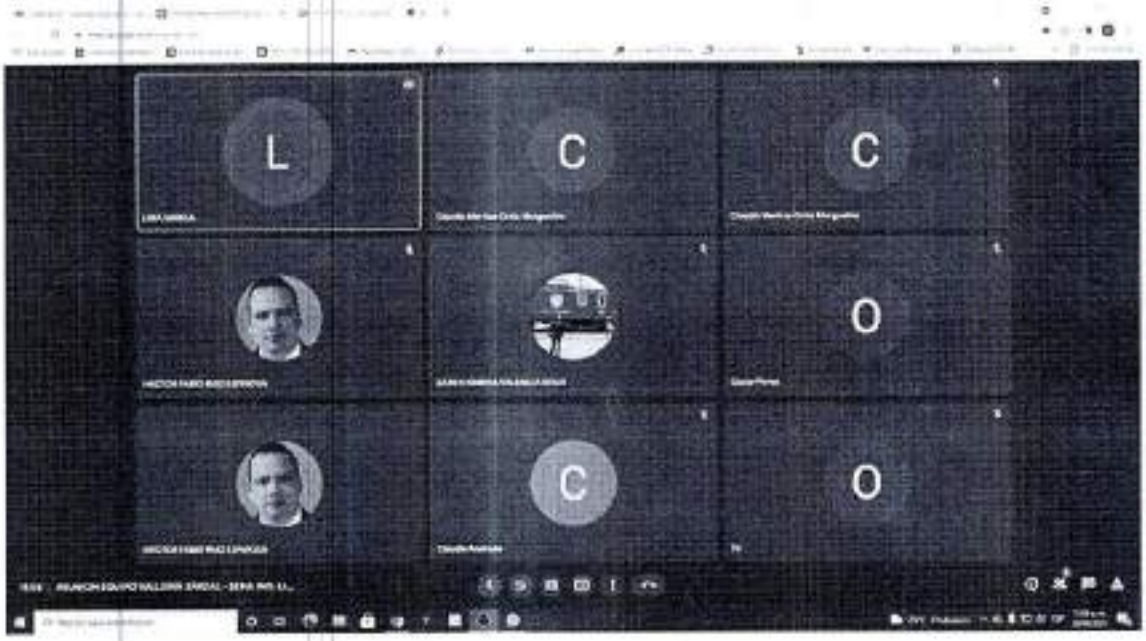


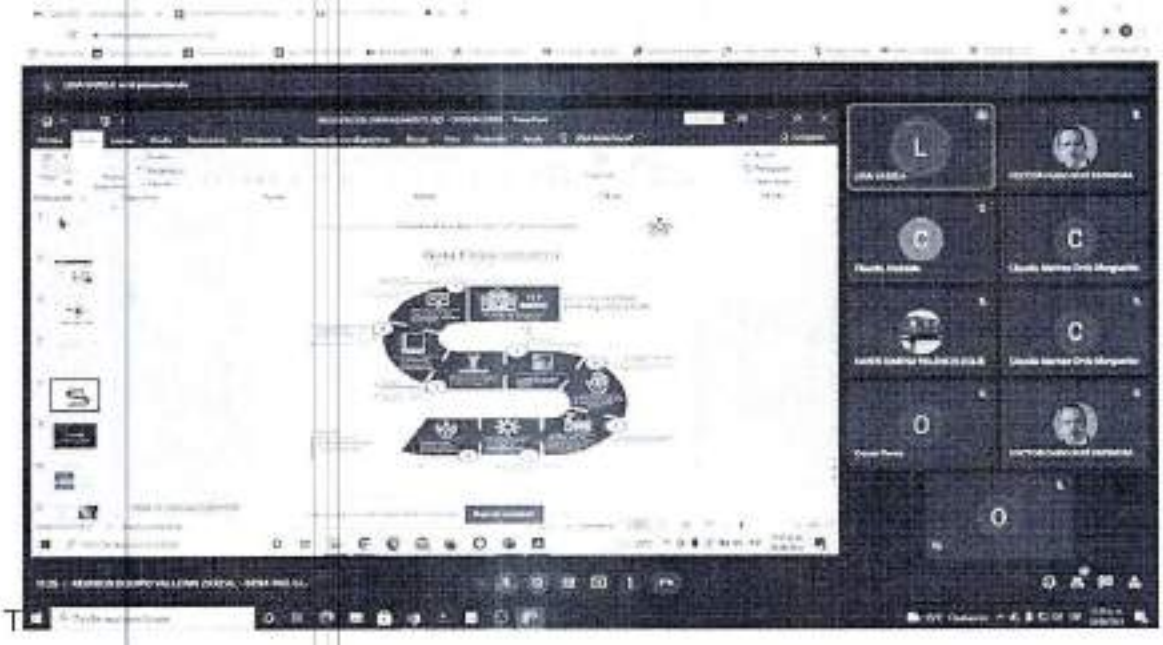
- En octubre el contratista asistió a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes, además asistió a reunión programada por el coordinador para articular esfuerzos con las ofertas de emprendimiento que ofrece el Sena.




2:59 PM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL - TEMA: RESOLVER LAS DUDA...
HECTO...
Tú
Claudia ...
Claudi 3 más

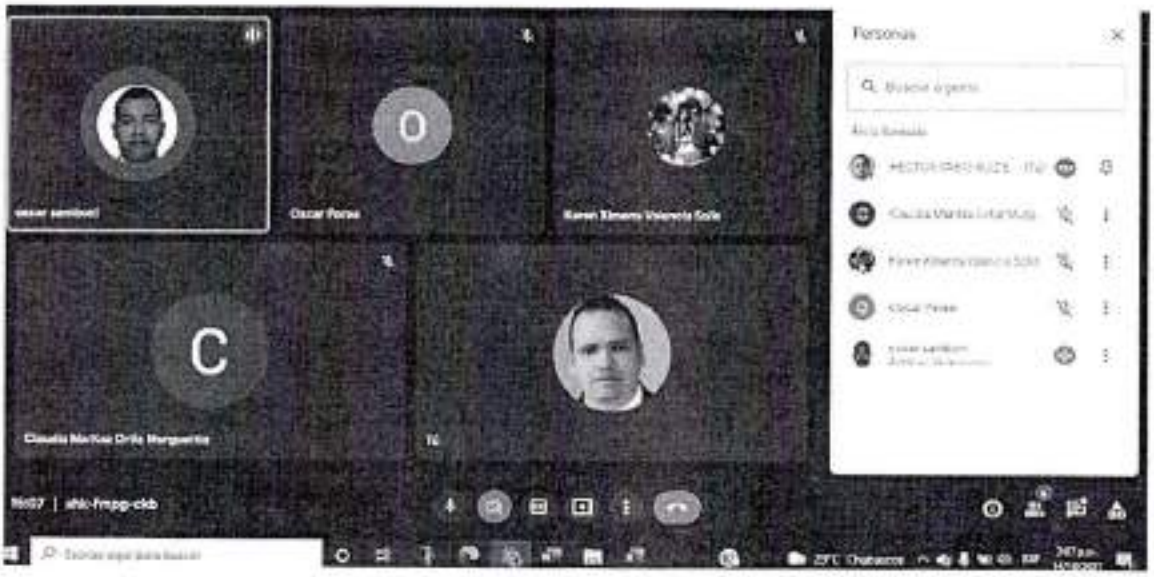

2:23 PM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL - TEMA: RESOLVER LAS DUDA...
HECTO...
Tú
Claudia ...
Claudi 2 más

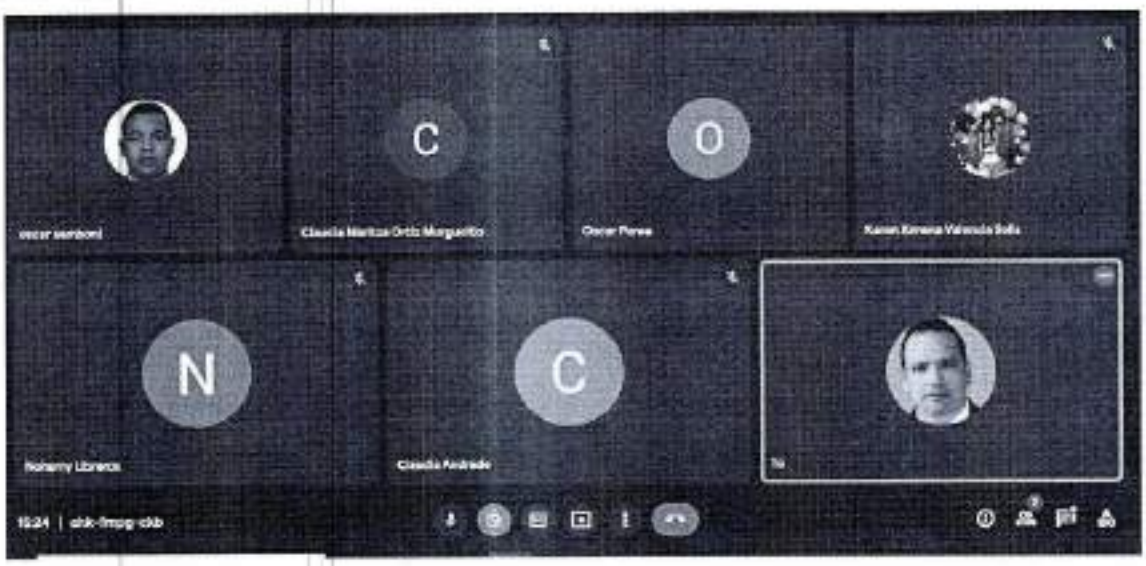

L
C
C
O
C
O


L
C
C
C
O
O



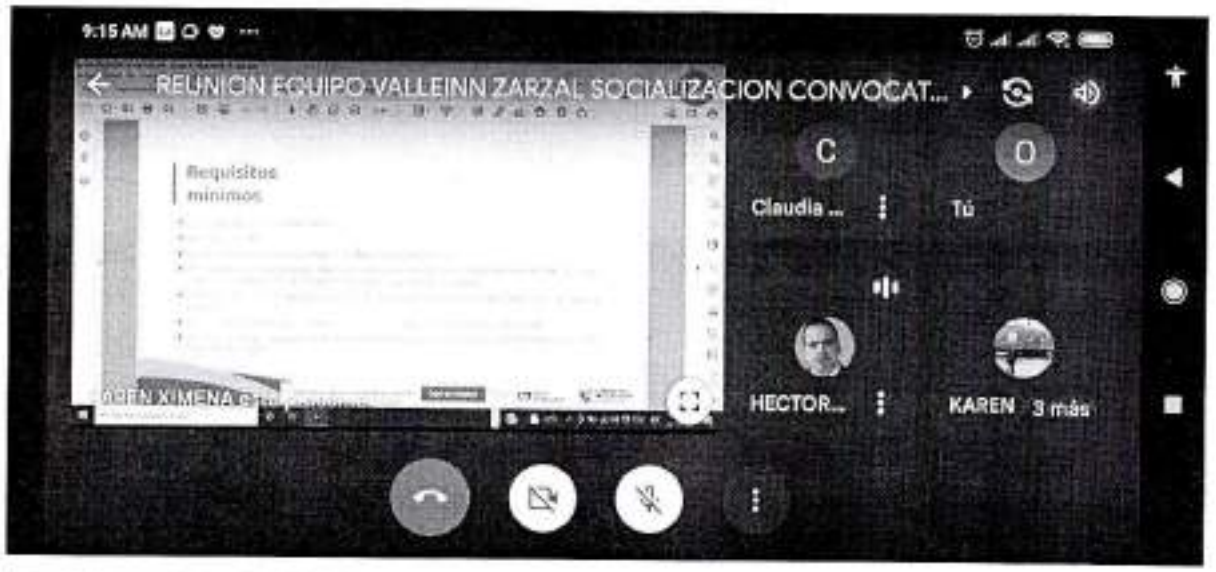
- En noviembre el contratista asistió a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.

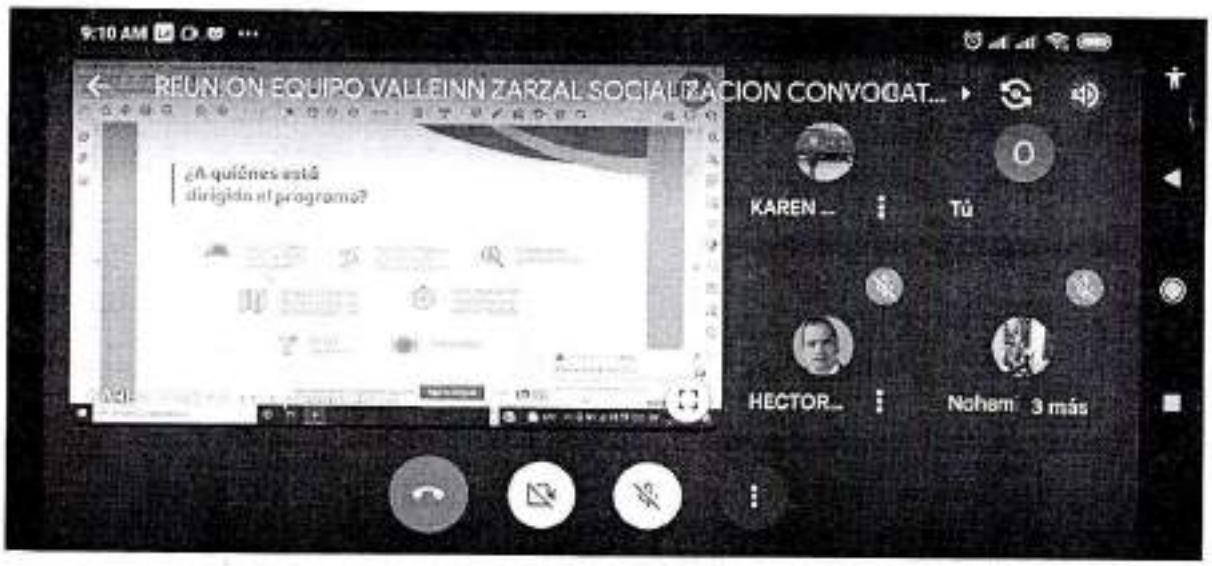




- En diciembre el contratista asistió a las reuniones del equipo de trabajo programadas por el coordinador del centro ValleINN Zarzal, Héctor Fabio Ruiz, para planificar las actividades de trabajo durante el mes.




9:15 AM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL SOCIALIZACION CONVOCAT...
Requisitos mínimos
Claudia ...
Tú
HECTOR...
KAREN
3 más


9:10 AM
REUNION EQUIPO VALLEINN ZARZAL SOCIALIZACION CONVOCAT...
¿A quiénes está dirigido el programa?
KAREN ...
Tú
HECTOR...
Noherm
3 más



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En agosto el contratista estuvo atento de que se realicen actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

- En septiembre el contratista estuvo atento a que se realicen actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

- En octubre el contratista estuvo atento a participar y apoyar actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

- En noviembre el contratista estuvo atento a participar y apoyar actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

- En diciembre el contratista estuvo atento a participar y apoyar actividades sobre el sistema de gestión de calidad MIPG para participar.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En agosto el contratista estuvo atento a las demás actividades que se pudieran requerir para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En septiembre el contratista atendió solicitud de la coordinadora departamental de ValleINN, Catherine Chavez, de colaborar con Andrés Felipe Sánchez, líder del centro ValleINN del municipio de Yumbo, y el gestor Jhonny Sánchez, gestor del equipo ValleINN de la ciudad de Cali, para elaborar el material de capacitaciones sobre el tema Design Thinking, el cuál debia ser entregado el día 02 de septiembre.




Valle Invencible
COMPROMISOSDEL TALLER
1. Llegar e iniciar a tiempo la reunión.
2. Compromiso de asistir a las dos sesiones del taller
3. Estar atentos escuchando el tema sin interrupciones
4. Solicitar el uso de la palabra a través del chat o levantando la mano.
5. Una vez finalizada la presentación se abrirá el espacio para las preguntas, siendo concretos y un máximo de 1 minuto.
6. Tratar en lo posible de no repetir las preguntas.



DESIGN THINKING

Objetivo: Fortalecer capacidades para resolver problemas complejos, a través de la creación y el desarrollo de ideas innovadoras en los emprendimientos, utilizando la metodología Design Thinking

Perfil del emprendedor/empresario: Personas que, en razón de su actividad, requieran formación en la metodología Design Thinking para generar ideas innovadoras y dar solución a las necesidades reales del usuario

Metodología: Se empleará una metodología activa tipo taller, en donde el participante tendrá responsabilidades de aprendizaje y compartirá experiencias con el grupo

Duración: 2 sesiones de 3 horas

Contenido: Sesión 1 (Identificando la oportunidad - lluvia de ideas), Sesión 2 (Prototipo)

NOTA: No es necesario repetir de manera exacta los conceptos, busque que los asistentes los entiendan de una manera clara y sencilla

1. Sesión 1 (Metodología Design Thinking)

1.1 Presentación e inicio de la sesión 2 (Prototipo)
(Diapositiva 01 - 02)

En este primera parte de la primera sesión, realice el saludo de bienvenida, presentarse y Permita que los asistentes realicen también su presentación enfatizando en su nombre, emprendimiento, expectativas o motivaciones con el taller y cualquier otro detalle que usted encuentre relevante, posteriormente comunique los compromisos del taller situados en la diapositiva #2, los cuales se deben cumplir durante las dos sesiones, estos son

1. Llegar a tiempo a iniciar la sesión
2. Compromiso de asistir a las dos sesiones del taller
3. Estar atentos escuchando el tema, sin interrupciones
4. Solicitar el uso de la palabra a través del chat o levantando la mano

Socialícele a los capacitándos el objetivo general del taller: "en este taller se brindaran herramientas a los emprendedores que les posibilite desarrollar la creatividad y capacidad de transformar sus productos y/o servicios-innovar", en donde resalte el significado y la importancia de la palabra innovar: "Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que ayuden a las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado, ya que así podemos agregar o crear novedades en nuestros productos y/o servicios".

Puede complementar el objetivo del taller mencionando: "con este taller fortaleceremos las capacidades para resolver problemas complejos, a través de la creación y el desarrollo de ideas innovadoras en los emprendimientos, utilizando la metodología Design Thinking".

Material de apoyo: https://economipedia.com/definiciones/innovacion-2.html

1.3. ¿Qué es ValleINN?
(Diapositiva #4)

Mencione a los asistentes que el programa ValleINN es el encargado de llevarles a su disposición la realización de este taller, así mismo agradeciendo a la Gobernación del Valle del Cauca y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (puede mencionar el nombre del Gobernador y del Secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad), luego mencione qué es el programa ValleINN.

¿Qué es ValleINN?

Valle Inn es un programa de la Gobernación del Valle del Cauca en alianza con la Universidad del Valle, que busca fortalecer las iniciativas de emprendimiento, desarrollo empresarial e innovación de la región.

Es un programa de Emprendimiento que brinda múltiples servicios a personas que estén en etapa de ideación de un negocio o a empresas que se encuentran consolidándose en un mercado, con asesorías personalizadas y especializadas; funciona a través de los nueve Centros de Emprendimiento e innovación Valle INN, ubicados en diferentes municipios del Valle: Cali, Palmira, Yumbo, Buga, Tuluá, Cartago, Caicedonia, Zarzal y Buenaventura.

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO DE TRABAJO DESIGN THINKING
ACTA No. 1

1.330.20.50.3

FECHA: 01 septiembre de 2021

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:00 p.m.

LUGAR: Reunión virtual google meet

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Jhony Sánchez – Gestor Cali– SEDEC
Andrés Felipe Sánchez- líder valleINN Yumbo- SEDEC
Oscar Perea – Gestor valleINN Zarzal - SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión presentación capacitación Design Thinking

DESARROLLO:
Se revisó la presentación de la capacitación Design Thinking, esta presentación fue realizada por gestores de la ciudad de Cali donde tuvimos participación Jhony Sánchez y Andrés Felipe Sánchez, a su vez el gestor de Zarzal Oscar Perea ofreció su colaboración para brindar cualquier información necesaria y así mismo iniciar la elaboración de la cartilla de capacitación. El propósito es el de estandarizar esta capacitación y así ser usada en todos los centros valleINN del departamento del valle del cauca.

COMPROMISOS:

1. Organización de presentación de la sesión 1 para realizarla en 2 horas – Jhony Sánchez 27 agosto 2021
2. Buscar videos que apoyen la presentación y sea más amena para los emprendedores – Andrés Felipe Sánchez
3. Ajustar ejercicios prácticos en la capacitación, los cuales servirán para que los emprendedores capten de una forma más clara los conceptos brindados. Jhony Sánchez, Andrés Felipe Sánchez
4. Brindar la información requerida para fortalecer las sesiones de la capacitación – Oscar Perea
5. Redacción de la guía de capacitación – Oscar Perea

Redactor
Revisó:

- En octubre el contratista estuvo atento a las demás actividades que puedan ser asignadas de a cuerdo a la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objetivo contractual.

- En noviembre el contratista estuvo atento a las demás actividades que puedan ser asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objetivo contractual.

- En diciembre el contratista estuvo atento a las demás actividades que puedan ser asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato para el cumplimiento del objetivo contractual.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Valor ejecutado:	$15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.000.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Oscar Andrés Perea B.
OSCAR ANDRES PEREA BERMUDEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019