PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 24 de Diciembre de 2021

Señor
Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2451607**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.
Floridablanca, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2021

Referencia: No **2451607**del año 2021.

John Andres Ayala Angarita, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.480.793 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones de pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones de pesos mcte ($4.000.000). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
2	Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27

	interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
3	Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
4	Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
5	Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
6	Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
7	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
8	Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	Maquetacion de curso: Tecnología en análisis y diseño ADSO - CF27	https://github.com/ECORED-SENA/ADSO_CF27
9	Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales.	Se entregan las actividades definidas dentro del plan de trabajo establecido.	
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en	Se informa el avance y entrega de actividades realizadas en el mes de Diciembre por medio de la	

	coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.	herramienta web Trello.	
11	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General	Se asiste a reuniones programadas en el mes de Diciembre y registra en actas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427899747** expedido por **Aportes en línea correspondiente** al mes de **Noviembre** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**2**) folios

Cordialmente,

Firma
John Andres Ayala Angarita
Contratista
C.C. No. 1.090.480.793

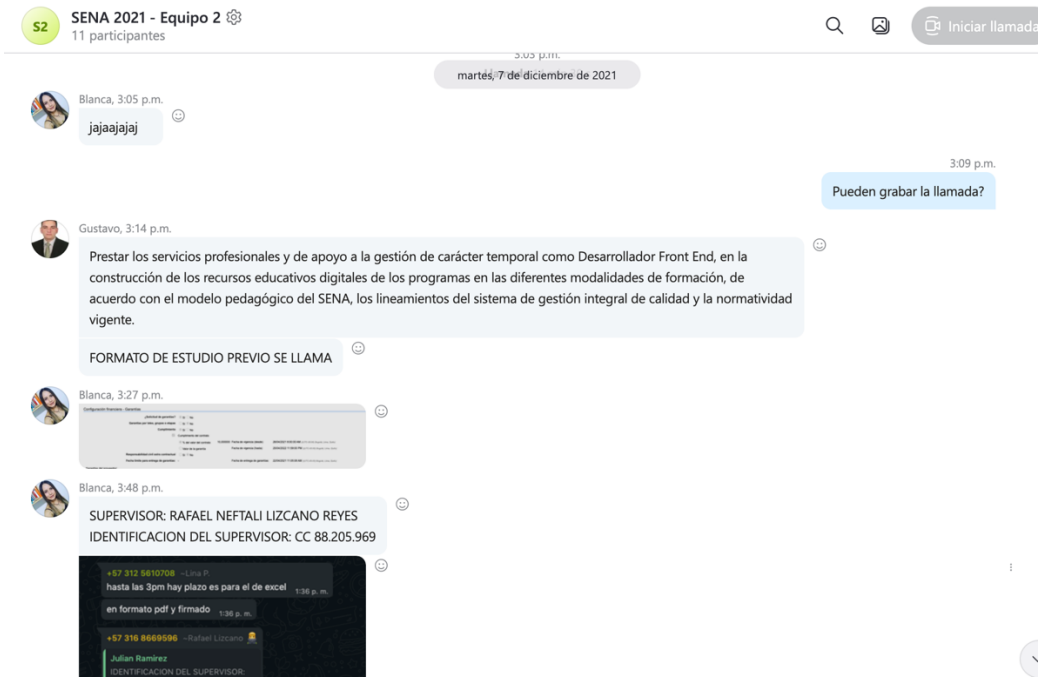
Recibí a satisfacción:

Firma
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Supervisor Contrato No. 2451607
Instructor Grado 17

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Diciembre

CONTRATO No. 2451607– JOHN ANDRES AYALA ANGARITA

Evidencia 1 – Reunión de socialización y asignación de actividades - Skype.



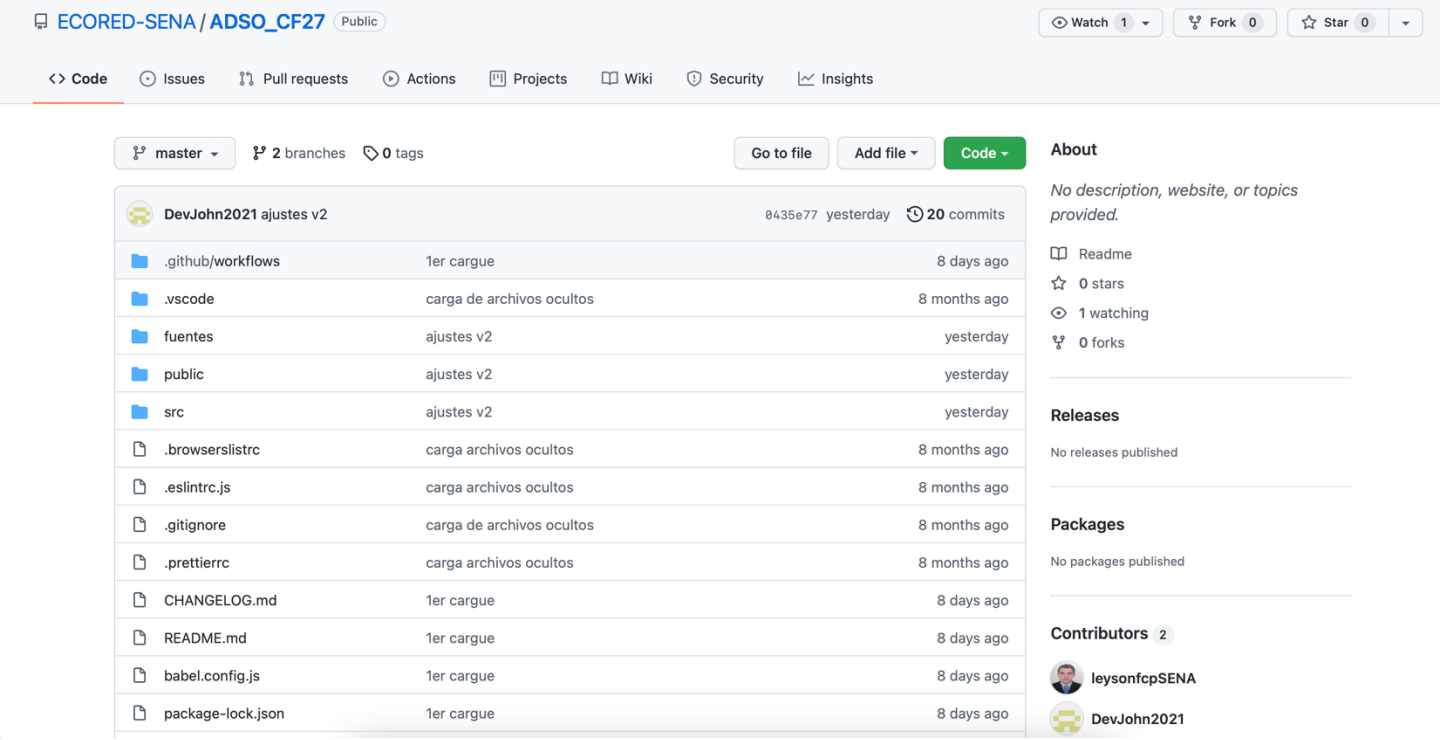
Evidencia 2 – Presentación de avances y entregas – Trello



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Diciembre

CONTRATO No. 2451607– JOHN ANDRES AYALA ANGARITA

Evidencia 3 – Código Fuente – Repositorio GitHub



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2451607 de abril de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA: John Andres Ayala Angarita

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.090.480.793 de Cúcuta

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 2. Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. 3. Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales. 4. Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos. 5. Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad. 6. Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado. 7. Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados. 8. Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. 9. Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales. 10. Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. 11. Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 240 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de abril 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 25 de diciembre 2021

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 25 de diciembre 2021

PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN: 25 de diciembre 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 32.000.000

VALOR FINAL DEL CONTRATO: $ 32.000.000

SUPERVISOR: Rafael Neftali Lizcano Reyes

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 88.205.969

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__X

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 32.000.000
Valor Ejecutado	$ 32.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó el empaquetamiento para la vinculación técnica de los recursos educativos digitales para 72 programas complementarios, 28 tecnólogos, 20 técnicos y la revisión de 25 componentes formativos.
Rendir oportunamente los informes requeridos con los estados y estar disponible para las reuniones requeridas.
Capacitarme y certificarme en los temas requeridos para el cumplimiento de tareas del ecosistema de recursos educativos y cumplimiento de requerimientos por el centro.
Presentar la cuenta de cobro y acreditar el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

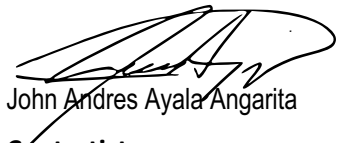
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR __INSUFICIENTE __

Atentamente



Rafael Neftali Lizcano Reyes

SUPERVISOR DEL CONTRATO



John Andres Ayala Angarita

Contratista