Fecha: **17** **De** **diciembre** **de** **2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027132
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: SANDRA LOSADA VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.	100%

	12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

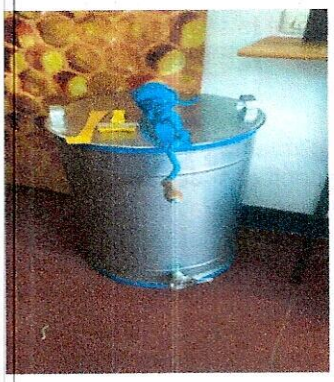
Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo seguimiento a la entrega de insumos, maquinaria, equipos y herramientas a la emprendedora Diana Lorena Trejos como beneficiaria de la convocatoria de Fortalecimiento Económico SOMOS INVENCIBLES 2021 y propietaria de la empresa apícola Bella Flor ubicada en el municipio de Ginebra corregimiento de Costa Rica vereda Bello Horizonte, zona rural. Empresa que consiste en la elaboración y comercialización de productos derivados de la miel de abeja como jabones, aceites, crema corporal, propóleos, miel y caramelos de miel. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos, herramientas, diseño de marca y empaque, y formalización, a las iniciativas productivas y empresariales de las mujeres y población LGTBI del Valle del Cauca.

Documento o evidencia que adjunta

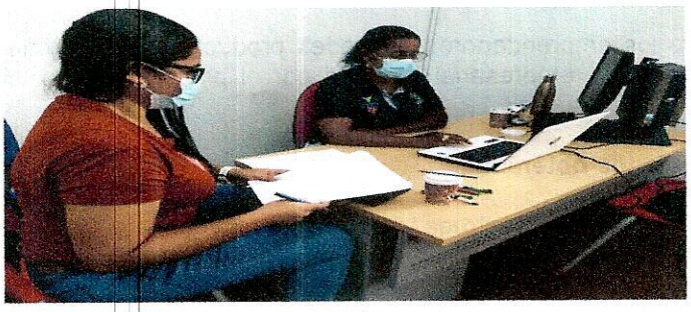

Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista acompaño a emprendedora en la formulación e inscripción a la convocatoria Fondo Valle INN CIVISMO, con un total de recursos de DOS MIL MILLONES DE PESOS ($2.000.000.000) que busca apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, de aquellas unidades económicas que se vieron afectadas en hechos de vandalismo derivados del paro nacional que inicio el 28 de abril de 2021y que durante el lapso de al menos 3 meses afectaron físicamente el entramado empresarial del Valle del Cauca. Municipios a participar Santiago de Cali, Buga y Tuluá. por valor de $5.000.000. (cinco millones de pesos). Modalidad presencial. Sitio: Universidad del Valle

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista brindo acompañamiento y orientación a emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de Calima el Darién, capacitación relacionada en el área de costos, con la finalidad de brindarles herramientas para que lo apliquen y fortalezcan sus unidades productivas y/o emprendimientos Modalidad presencial. Sitio: Casa de la Cultura Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta



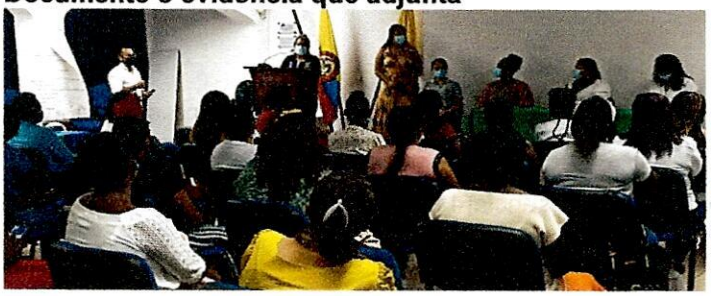

Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista capacito a emprendedoras de la zona urbana y rural del municipio de Buenaventura, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. Taller - capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Terminaron capacitación 25 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizaron cuatro módulos, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora
Un Mercado le espera
Lista para su propia idea de negocio
Las mejores ideas de negocio para usted
Su propia idea de negocio
Modalidad presencial: Cámara de Comercio – Buenaventura D.E.

Documento o evidencia que adjunta








Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista realizo visita a emprendedora del Municipio de Calima el Darién Sra. Claudia Castillo emprendimiento que consiste en la preparación y comercialización de productos alimenticios como arepas de choclo, chorizos, masas y venta de bebidas, requiere recursos capital semilla para agrandar el negocio. Se le recomendó asistir a las capacitaciones dada por el programa ValleINN y el manejo de redes sociales para incrementar sus ventas. Modalidad: presencial.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista socializo los servicios del programa ValleINN y participo de VIII Feria Empresarial y de Emprendimiento realizada por la Institucion Educativa Simon Bolivar de municipio de Calima el Darien liderada por los gestores de emprendimiento del grado 11. Con el objetivo de orientarlos en la presentacion de sus proyectos y evaluar la presentacion de los mismos. Modalidad Presencial I.E. Simon Bolívar - Aula Máxima y Pasillo de la Casona – Calima el Darien.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista participo y oriento a emprendedores en la feria de emprendimiento del municipio de Calima el Darién - IV FERIA EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO TRADICCION E IDENTIDAD NOS UNE LA MAGIA DE UN TERRITORIO (FIESTAS MAGICAS), organizada por la Alcaldía Municipal – Secretaria de fomento al Turismo, la cultura y el deporte del municipio de Calima el Darién. Modalidad: Presencial parque principal.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista presento informe mensual del mes de DICIEMBRE del año 2021 cuota número 5 (CINCO), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista actualizo la base de dados mes de diciembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista participo de inducción liderada por la Camara de Comercio de Buga aliado estratégico de la Red Local de Emprendimiento, con el fin de conocer las oportunidades que brinda Compromiso Valle en el municipio de Buga en las líneas de Emprendimiento y Empleabilidad como resultado de una construcción colectiva y dinámica entre ciudadanos, empresas de todos los tamaños y fundaciones que se unieron para encontrar soluciones a las realidades que afronta nuestro territorio. a través de seis prioridades transformara proyectos de vida, generara empleo, ingresos, seguridad alimentaria, liderazgo y formación para la poblacion más vulnerable de la región. Modalidad presencial. Sitio Centro Recreacional Comfandi de Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió a entrega de recursos capital semilla a emprendedores del municipio de Calima Darién, (insumos, materia prima, maquinaria y equipo de oficina) de acuerdo a convocatoria Fondo Valle INN municipios Calima el Darién. Acompañamiento realizado por la señora Gobernadora la Dra. Clara Luz Roldan y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andrés Bravo. Modalidad: presencial – sitio coliseo centro de integración.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

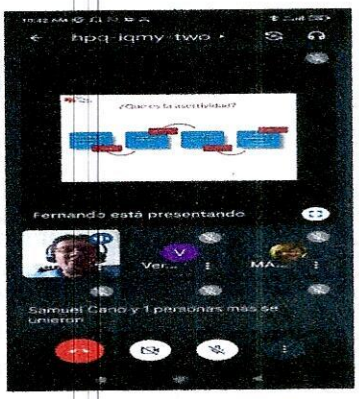
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

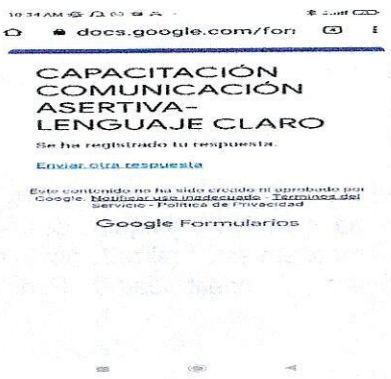
Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista participo en capacitación desde la Subdirección técnica de apoyo a la gestión, sobre el tema COMUNICACIÓN ASERTIVA - lenguaje claro, el cual hace parte de una de las acciones pendientes de nuestros planes de mejoramiento suscritos con control interno y contraloría departamental. De acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

La contratista asistió en el marco de la Semana Global del Emprendimiento, la Red Local de Emprendimiento del municipio de Guadalajara de Buga organizo el Foro de Jóvenes Emprendedores, espacio donde Green Life Acuaponic, Heaven and Hell Wings, Accesorios AMAG y Sumatra 618 compartieron sus experiencias en el desafío permanente de crear y fortalecer sus empresas. Dicho evento fue aprovechado para realizar la premiación al Emprendimiento e innovación 2021 en sus tres categorías: EMPRENDEDOR INNOVADOR BUGA, EMPRENDEDOR INNOVADOR DE AREA DE JURISDICCION, EMPRENDEDOR INNOVADOR ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO CON INNOVACION SOCIAL. Modalidad presencial: Cámara de Comercio de Buga.

Documento o evidencia que adjunta





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041659995** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863194390** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$15.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$15.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Octubre/2021	3.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	3.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041659995** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863194390** correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - **de** - **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de diciembre de 2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Ángela García, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

C O M F A N D I
NIT 890 303 208-5

C O M F A N D I
NIT 890 303 208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat A y B
Inf Stand Cred to Comfandi

999919 recaudo sin 202111		354 600 G
VALOR		354 600
FECHA DOC		20211204
NIT	104'659995	
PIN	8863194390	
PLANILLA	104'659995	
PERIODO	202111	
****	TOT	354 600
Efectivo		**360.000**
CAMBIO		5 400

12/04/21 12:11 0556 02 0005 98479

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

$ RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS $
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8863194390
VALOR : 354600
FECHA : 20211204
PERIODO : 202111
21/12/04 12:11 556 002 0005 98479

Simple

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2021-11-10, 01:07:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021

Referencia pago (PIN): 8863194390

Fecha límite de pago: 2021-12-13

GUARDADA 10/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ				
Documento	CC38872644	**Dirección**	CARRERA 30 15 53		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218485835		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38872644	LOSADA VASQUEZ SANDRA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	$ 1,200,000	$ 192,000	S.O.S. EPS	$ 1,200,000	$ 150,000	POSITIVA DE SEGUROS	$ 1,200,000	$ 12,600	NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354,600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
$ 1,200,000	$ 1,200,000	$ 1,200,000	$ 0	$ 192,000	$ 0	$ 0	$ 150,000	$ 12,600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354,600	$ 0	$ 354,600

IV.INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
8

Periodo cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerias Cafam-Colsubsidio-

8888631943900000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8863194390(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas limite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0297-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027132 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $12.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.000.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0297-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027132 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificada con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, SANDRA LOSADA VASQUEZ portador de la cédula de ciudadanía 38.872.644, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el

fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista inscribió emprendedoras al programa ValleINN, registradas en la Casa de la Mujer Empoderada de Buga, informandoles los servicios que tiene el Programa ValleINN y la ruta de fortalecimento empresarial que se está ofreciendo para que sus unidades productivas y / o proyectos. Modalidad Presencial Casa de la Mujer Empoderada Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializo, capacito en formulación de plan de negocios – requerimiento de inversión, oriento para la inscripción a la plataforma SIGESI, a emprendedoras y población

diversa inscritas en la Casa de la Mujer Empoderada. Población del Departamento del Valle del Cauca Zona rural y urbana. Interesadas en participar de CONVOCATORIA de Fortalecimiento Económico SOMOS INVENCIBLES 2021 que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos, herramienta, diseño de marca y empaque, y formalización a las iniciativas productivas y empresariales de las mujeres y población LGBTI del Valle del Cauca. Secretaria Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual Departamental. Modalidad Virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoria técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializo los términos de referencia de la Convocatoria fondo para la reactivacion econômica del Valle del Cauca, capacite en formulacion plan de negócio y modelo financiero, al igual oriente y asesore en la inscripcion a la plataforma SIGESI de la Gobernacion del Valle del Cauca, a emprendedores del Municipio de Buga. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergência sanitária COVID – 19. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista caracterizo y capacito a emprendedoras de la zona urbana del municipio de Guacari como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada, dio capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales para identificar diferentes ideas de negocio, analizarlas y seleccionar la idea más clara del negocio que propone iniciar. Se capacitaron de manera presencial a 15 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Contenido: Usted como emprendedor o emprendedora, Un Mercado le espera, Lista para su propia idea de negocio, Las mejores ideas de negocio para usted, Su propia idea de negocio, Modalidad presencial, sitio: Institución Educativa Normal Superior Miguel de Cervantes Saavedra, Modalidad presencial.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada de muestra empresarial organizada por emprendedoras de la zona urbana del municipio de Guacari, resultado de capacitación dada en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, exhibieron sus emprendimientos 15 mujeres emprendedoras. Sitio: Parque Principal, Municipio de Guacari.
- Derivado de la muestra empresarial por las emprendedoras realice acompañamiento a entrega de diplomas otorgados por la Casa de la Mujer Empoderada y la Alcaldía Municipal entregándoles un beneficio capital semilla por valor de $2.000.000. Modalidad presencial. Sitio Casa de la Cultura Guacari

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista presento informe mensual del mes de agosto del año 2021 cuota número 1, a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista alimento la base de datos formato de medicion 2021 Buga con la informacion de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas,

subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo e invito a emprendedores a socializacion INEXMODA feria digital, en donde los compradores y expositores pueden participar a nivel nacional, de forma gratuita. Director comercial de Inexmoda Sr. Gabriel Gallo. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en reunión virtual programada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, Sra. Alexandra Vásquez, en donde presento la caracterización del programa ValleINN, al igual hablo de la encuesta de satisfacción a los centros Valle INN que se realizara de manera trimestral y los proyectos que se implementaran en la SEDEC. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

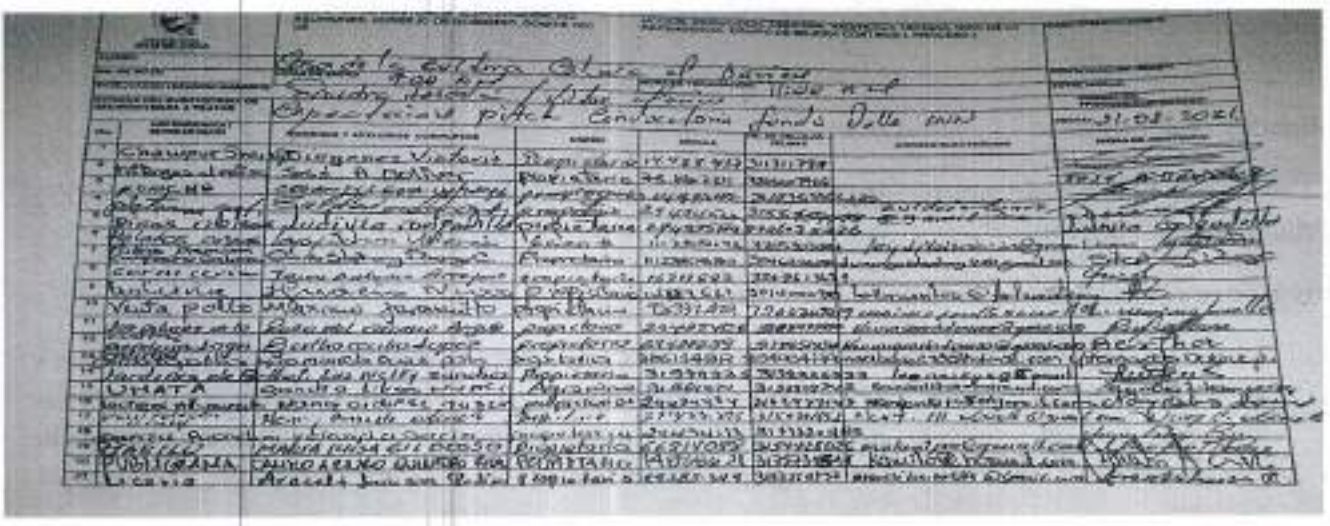
- La contratista capacito en la presentación del PITCH a emprendedores del municipio de Calima el Darién. Con el objetivo de orientarlos y asesorarlos en la presentación de sus planes de negocios ante el jurado de acuerdo a los criterios de calificación de Pitch otorgada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad, presencial Casa de la Cultura.

Documento o evidencia que adjunta









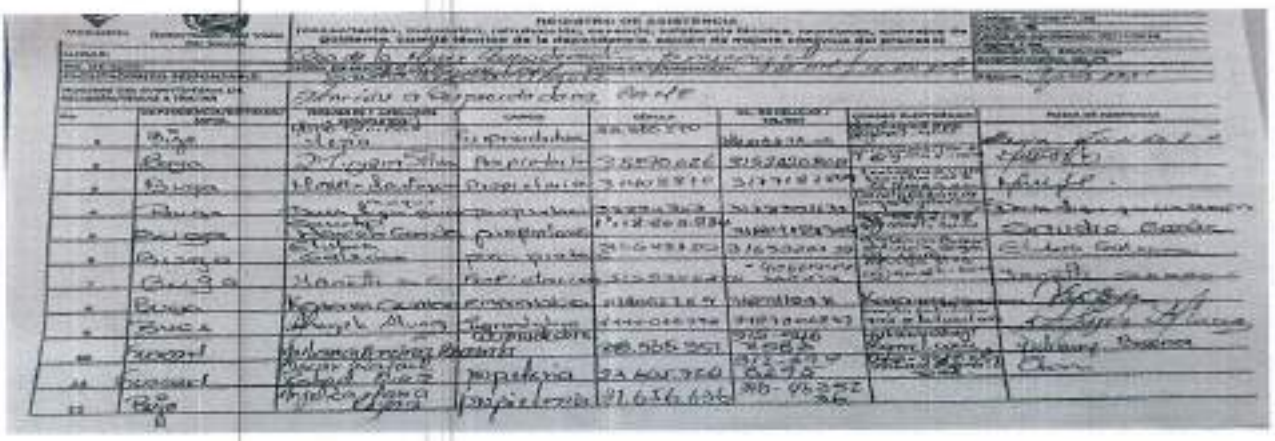


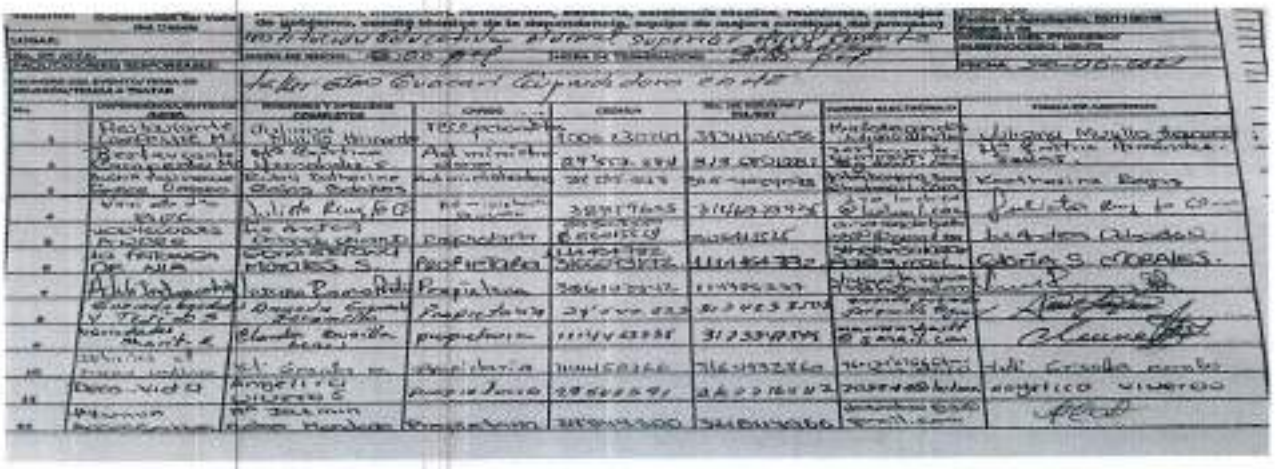
SOCIALIZACION CONVOCATORIA FONDO VALLE INN MUNICIPIOS - BUGA

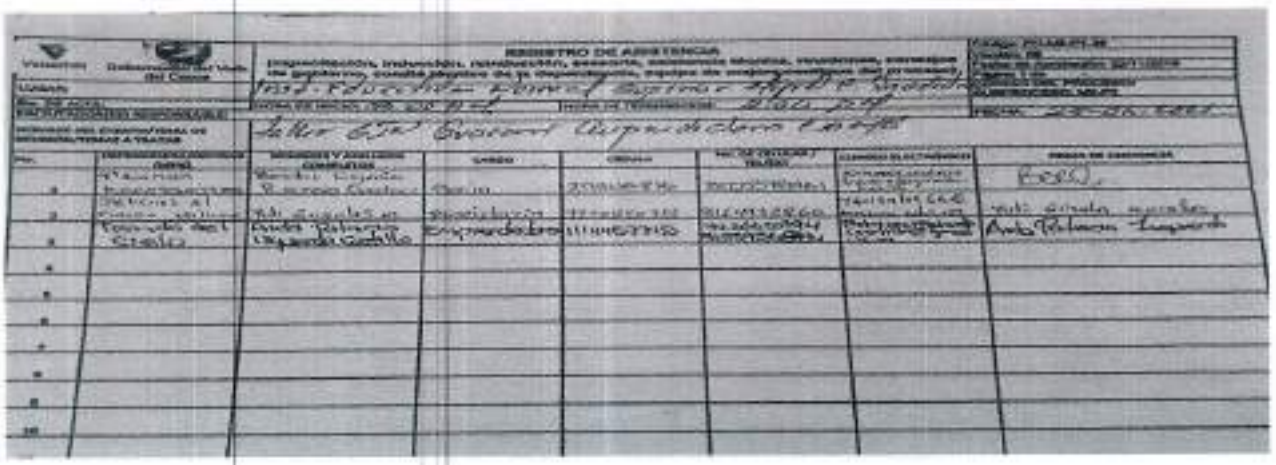
Marca temporal	Dirección de correo electr	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CELULAR	NOMBRE DEL EMPRENDI	CIUDAD
7/22/2021 15:08:23	mariaelviaplaza.1965@gi	Maria Elvira	Plaza	29665322	3175197706	Dulce de Manjar Blanco	Guadalajara de Buga
7/22/2021 15:08:39	vivianis9612@gmail.com	Viviana	Ortiz rojas	1114450943	3156797213	Ricuras Gomimi	Buga
7/22/2021 15:09:47	lipaby2011@hotmail.com	Liliana patricia	Amaya	29815503	3186117389	Peces ornamentales	Guadalajara de buga
7/22/2021 15:10:22	yuliansorozcomartinez@g	Yuliana	Orozco Martinez	1115064246	3177122305	Ulias Yuli	Buga
7/22/2021 15:10:33	johana.munoz.vera@outlo	Johana Andrea	Muñoz Vera	1.115.074.949	3185313403	Avicola Nutrimon	Buga
7/22/2021 15:10:50	glorialinesescalanteholgui	Gloria Ines	Escalante holguin	38354661	3175952702	Tienda el sol	Buga
7/22/2021 15:10:53	dollylopez1006@gmail.co	Dolly Enith	Lopez Mejia	1115080074	3015300160	comidas tradición de la al	Guadalajara de Buga
7/22/2021 15:12:24	02miriamaguirre@gmail.c	Alba miriam	Aguirre ibrez	29876166	3164879172	Mujeres empoderadas	Buga
7/22/2021 15:13:09	sandramarzoquez95@gma	Sandra maria	Vazquez pelechor	38869867	3164021701	Creditos samy	Buga valle
7/22/2021 15:14:12	doralgiagarciacampos@g	Dora Ligia	Garcia Campos	38874303	3178391639	DG variedades	Buga
7/22/2021 15:14:43	lepohana68@hotmail.com	Oscar lenney	Villamil Rodriguez	1073.163.192	3167284731	PETS STYLE tienda y pe	Guadalajara de Buga
7/22/2021 15:20:44	marcebarmo2@gmail.com	claudia marcela	becerra mesa	29285193	3153443596	PitaFood	Buga
7/22/2021 15:21:46	aldmo072@gmail.com	Alexander	Diaz Monteya	14895266	+573002378388	Artesanias LALE	Buga
7/22/2021 15:21:49	snapaulaalvarez@gmail.c	Luz Edith	Rocha Ramirez	31655211	3153604032	Nails lucero	Buga
7/22/2021 15:22:03	lauragranada055@gmail.c	laura mayarit	granada orazo	1115083100	3126426476	AgroBug	Guadalajara de buga
7/22/2021 15:29:18	lilicanorales@hotmail.com	MAIDA LILI	CANORALES	38872783	3178825546	CONTRATISTA CAMIL	YOTOCO
7/22/2021 15:29:29	victoriamesa15@gmail.co	Victoria Eugenia	Mesa Gomez	38879153	3184132152	PRODEPLAT DEL VALLE	Buga
7/22/2021 15:30:45	yulicris6@hotmail.com	Yuli Andrea	Gañan Marin	1115064452	3165553599	Compra y venta de Muebl	Guadalajara de buga
7/22/2021 15:34:10	olgaluciana10@gmail.com	Olga	Medina Polindara	25712290	3162742210	Taller artesanal Gayha	Guadalajara de Buga
7/22/2021 15:36:50	leydivalencia@gmail.cor	leidy	valencia tabares	40432743	3127544778	sala de belleza sibles	guadalajara de Buga
7/22/2021 15:49:54	jssala05@gmail.com	jessela alexandra	hernandez gutierrez	1114452892	3116372706	variedades y reliquezas (pc	guacari valle
7/22/2021 15:52:48	pradoastrid697@gmail.co	ASTRID EUGENIA	PRADO PEDRAHITA	1116289394	3157934390	NIA Manualidades	Yotoco
7/22/2021 16:01:03	rocioibuga425@hotmail.cc	Rocio	Zapata Marin	CC 51964480	3162660432	Estampados ArtGArt	Buga
7/22/2021 16:11:21	cartagenavillamarthainesj	martha ines	cartagena villa	31408870	31408870	kiosco marmoleja	buga
7/22/2021 16:10:04	cartagenavillamarthainesj	martha ines	cartagena villa	31408870	3177187869	kiosco marmoleja	buga
7/22/2021 16:33:48	carlos.1979@hotmail.com	Fanny Carolina	Velasquez aguirre	38141597	3142751374	Salón de belleza todo lo r	Buga
7/22/2021 16:33:49	paulagonzalez27@gmail.	Paula Andrea	Gonzalez Medina	29652112	3193727242	Taller de manualidades ar	Yotoco
7/22/2021 16:34:04	edymarisol2013@gmail.c	Edy marisol	Herrera restrepo	66778509	3104614560	Almuerzos gourmet	Buga
7/22/2021 16:41:54	ferreterialaroverai@outloo	JHON ALEXANDER	MORENO POLO	1125274311	3103060909	FERRETERIA LA ROVER	Guadalajara De Buga
7/22/2021 16:46:18	zonaretro2018@gmail.cor	Sergio	SANTACRUz	1.115.072.295	3146168513	Zona retro online	Buga
7/22/2021 16:52:34	gayha valentina vm@gma	Gayha valentina	ardojo medina	1115.052 334	315 640 3350	Venus_Buga	buga valle
7/22/2021 17:31:21	kateryng@gmail.com	Kateryn	Guintero Jaramillo	1114062768	31851111848	Bk Sauces	Buga

SOCIALIZACIÓN CONVOCATORIA SOMOS INVENCIBLES 2021 16/06/2021 2:00 PM SAN PEDRO

FECHA	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	SEXO	ETNIA	CONDICION	EDAD	ZONA
16/06/2021 14:08	Elisabeth Carrión Hurtado	66727610	3176550283	elcahu6@gmail.com	San pedro	Independiente	FEMENINO	AFRO	MADRE CABEZA FLIA	26-60	URBANA
16/06/2021 14:08	Katelyn Quintero Jaramillo	1114062769	3165111848	katelyng@gmail.com	Buga/ San Pedro	Independiente	FEMENINO	MESTIZO		18-26	URBANA
16/06/2021 14:08	Ana Milena Gutiérrez Ramirez	43264406	3155907216	ramirezmilena@007gmail.com	sanpedro (valle del cauca)	Grupo mujeres con fe y grupo adulto mayor carritos el aire	FEMENINO	MESTIZO	DESPLAZADA	26-60	URBANA
16/06/2021 14:10	Lina Maria Benjumea salmigel	41256260	3113640857		san pedro valle del cauca	mesa de la mujer y lider de familiaenasion	FEMENINO			26-60	URBANA
16/06/2021 14:10	Maria Lorena ortiz serna	38709930	3007286712	lorenaortiz-12@hotmail.com	Tuluá	Ninguna	FEMENINO	MESTIZO	MADRE CABEZA FLIA	26-60	RURAL
16/06/2021 14:13	Elisabeth Carrión Hurtado	66727610	3176550283	elcahu6@gmail.com	San pedro	Mujeres con Fe y Esperanza	FEMENINO	AFRO	MADRE CABEZA FLIA	26-60	URBANA
16/06/2021 14:16	Luz nireya ortiz serna	29677822	3014078959	mireyaortiz-16@hotmail.com	Tulua	Ninguna	FEMENINO	MESTIZO	MADRE CABEZA FLIA	26-60	RURAL
16/06/2021 14:27	laura ballesteros	1116086709	3016648196	lballesteros23@outlook.es	buga		FEMENINO	MESTIZO		18-26	URBANA
16/06/2021 14:27	Ludiva ossio	29655450	3113554497	Ludivaossio0@gmail.com	San pedro valle	Mujeres con fe y esperanza	FEMENINO	MESTIZO	DESPLAZADA	26-60	RURAL
16/06/2021 14:28	Viviana obando rascos	29661554	3153613809	Vobando30@gmail.com	San pedro valle	Mujeres con fe y esperanza	FEMENINO	AFRO		26-60	RURAL
16/06/2021 14:29	Ana Milena Gutiérrez Ramirez	43264406	3155907216	ramirezmilena@007gmail.com	San Pedro (Valle del Cauca).	Mesa de la mujer mujeres con fe y esperanza	FEMENINO	MESTIZO	MADRE CABEZA FLIA	26-60	URBANA







Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista inscribió emprendedoras al programa ValleINN, registradas en la Casa de la Mujer Empoderada de Buga, oriento en la formulaciòn del plan de negocios y financiero con el objetivo de que las emprendedoras participen de la convocatoria de reactivacion econòmica Fondo ValleINN Municipios Buga, a la vez les informo sobre los servicios que tiene el Programa ValleINN y la ruta de fortalecimento empresarial que se está ofreciendo como apoyo para sus unidades productivas y / o proyectos. Modalidad Presencial Casa de la Mujer Empoderada Buga – Colégio Academico Buga

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializó a emprendedores los términos de referencia de la convocatoria fondo para la reactivación económica del Valle del Cauca – Fondo ValleINN Municipios Buga, que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las

iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria COVID-19.

- Inscribió en la plataforma SIGESI a emprendedores interesados en participar de dicha convocatoria, emprendedores de la zona rural y urbana. Modalidad presencial Cámara de Comercio de Buga piso 5.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista capacitò en la formulacion plan de negócio y modelo financiero, al igual orientò y asesorò en la inscripcion a la plataforma SIGESI de la Gobernacion del Valle del Cauca, a emprendedores del Municipio de Buga. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergência sanitária COVID – 19. Modalidad presencial – Camara de Comercio de Buga, piso 5.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista caracterizó y capacitó a emprendedoras de la zona urbana del municipio de Buga, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. Inició capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Se capacitaron de manera presencial a 22 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizó el primer módulo de cuatro, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora. Modalidad presencial: Casa de la mujer empoderada Buga, piso 3.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista visitó en compañía del Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad al emprendedor Cristhian Camilo Mejía propietario del emprendimiento Mr. Churros del Municipio de Guacarí, Quien fue ganador de la convocatoria fondo ValleINN Jóvenes por valor de $30.000.000. a través de la visita se evidencio el avance y el fortalecimiento de dicho emprendimiento, recurso asignado a compra de maquinaria y equipo.
- El Dr. Pedro Andrés Bravo le recomendó a Víctor Marín el apoyo a dicho emprendedor en participar de la convocatoria ValleINN - Invima con la finalidad de obtener el registro que le permita ampliar su mercado y fortalecimiento empresarial.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizó acompañamiento virtual #conectadosConElValle, espacio informativo de la Gobernación del Valle Cauca, sobre la reactivación económica y la generación de empleo que adelanta el Gobierno en beneficio de la comunicad. ValleINN Comunas con una bolsa de más de $10.000 millones, en su primera fase, impulsando el emprendimiento y fortalecimiento empresarial en la ciudad de Cali (10) comunas, y convocatoria ValleINN Barberos con una bolsa de $200 millones, con el objetivo de impactar 100 barberías en Cali, Jamundí y Palmira, impulsando un total de 600 empleos. Modalidad: Virtual.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista presentó informe mensual del mes de SEPTIEMBRE del año 2021 cuota número 2 (dos), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista alimentó la base de datos mes de septiembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participó por indicación de la Dra. Alexandra Vásquez Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, a capacitación Ley de Emprendimiento 2069 de 2020, liderado por Innpulsa, enmarcado en cinco ejes: Eje 1. Tarifas diferenciadas y medidas de apoyo. Eje 2. Acceso a las compras públicas. Eje 3. Financiamiento. Eje 4. Institucionalidad. Eje 5. Desarrollo humano para el emprendimiento. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participó en reunión presencial programada por la coordinadora regional Dra. Katherine Chávez, en donde socializo los formatos y manual de procedimientos de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. que se deben de llevar y diligenciar en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Modalidad: Presencial, cámara de comercio de Buga. Piso 5.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Pendiente por ejecutar

Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participó como jurado de PITCH a emprendedores del Municipio de Calima el Darién y del Municipio de Restrepo de la zona urbana y rural. Con el objetivo de evaluar la presentación de sus planes de negocios y avanzar a la tercera etapa de selección y entrega de los recursos. Modalidad, presencial Casa de la Cultura, calima el Darién y Punto Vive Digital Municipio de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta








Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista Inscribió emprendedores al programa ValleINN, al igual les informo sobre los servicios que tiene el Programa ValleINN y la ruta de fortalecimento empresarial que se está ofreciendo como apoyo para sus unidades productivas y / o proyectos. Modalidad Presencial Casa de la Mujer Empoderada Buga – Universidad del Valle Sede Buga

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista informo a emprendedoras de la Zona Rural inscritas al programa ValleINN a participar de convocatoria SomosCampoSoyMujerRural, en la que el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y el Fondo Emprender del Sena, buscar financiar iniciativas de mujeres rurales en condición de vulnerabilidad y su actividad productiva debe de desarrollarse en zonas rurales del territorio colombiano, que cumplan con las condiciones establecidas en la reglamentación del fondo emprender y que desarrollen actividades definidas en la ley 731 de 2002 en el artículo 3 de la actividad rural, La convocatoria cuenta con ochenta millones de pesos.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo como jurado picht en el municipio de Yotoco, a convocatoria Fondo para la Reactivación Económica del Valle del Cauca, Fondo ValleINN municipios, en donde emprendedores presentaron sus proyectos – planes de negocio, con el objetivo de salir beneficiarios con el recurso capital semilla, destinado en apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la

emergencia sanitaria COVID 19. Modalidad: Presencial escuela de los vientos, municipio de Yotoco.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista capacito a emprendedoras de la zona urbana del municipio de Buga, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. se continuo con la capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Terminaron capacitación 18 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizaron cuatro módulos, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora. Un Mercado le espera. Lista para su propia idea de negocio. Las mejores ideas de negocio para usted. Su propia idea de negocio. Modalidad presencial: Casa de la mujer empoderada Buga, piso 3.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista visito emprendedor del Municipio de Calima el Darién señor Gustavo Adolfo Delgadillo administrador de la empresa la cerbatana ubicada en la carrera 7 No. 8-53 piso 2 barrio obrero, registrado en Cámara de comercio hace 4 años, tienen sucursal en el centro recreacional Comfandi de Calima el Darién, han realizado mercadeo a su emprendimiento y tienen portafolio de servicios variado en gastronomía, café y bar, sus ventas se han sostenido a pesar de la pandemia y el paro en el momento con la reactivación económica sus ventas se han incrementado en un 60%, el horario de atención en de 6:00 pm a 12:00 pm. Horario nocturno extendido. Modalidad: presencial.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en reunion presencial en el municipio de Calima el Darien, con la Secretaria de Cultura y Turismo Municipal Carolina Loaiza con el objetivo de lleva a cabo un plan de trabajo concertado con ValleINN y la Alcaldia Municipal, al respecto se trataron los siguientes temas: propuesta incentivo para empreendedores, propuesta convocatória cerrada, capacitacion por parte de ValleINN, Feria de emprendimiento (Feria de mi Pueblo) los dias 12 y 13 de noviembre de 2021 parque principal, entrega de incentivos, propuesta convenio con Camara de Comercio. Sitio: Alcaldia Mpal Calima el Darien

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada en la feria de emprendimiento llamada tejido al parque en donde las mujeres emprendedoras exponen sus unidades productivas con el objetivo de dar a conocer y comercializar sus productos y servicios. Feria organizada por Casa de la Mujer Empoderada Buga, Red Mundial Mujeres Emprendedoras, Asomaru y Rescatarce. Modalidad: Presencial parque biosaludable la Merced.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista presento informe mensual del mes de OCTUBRE del año 2021 cuota número 3 (tres), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista alimento lá base de dados mês de octubre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a capacitación realizada por la Cámara de Comercio de Buga taller Registro de marca, temas a tratar que es la novedad, la marca es un signo distintivo que indica que ciertos productos o servicios han sido elaborados o prestados por determinada persona o empresa, propiedad intelectual esta la propiedad industrial y derecho de autor. realizada por el señor Gabriel Mauricio Bonilla, Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió como enlace en la Casa de la Mujer Empoderada a reunión virtual realizada por la directora de la CAME Dra. Luz Adriana Londoño, con el objetivo de informar sobre las capacitaciones que se están realizando en la casa de la mujer empoderada por parte de Valle INN, taller GIN y estructuración Plan de Negocios Mujer Emprende, al igual confirmar capacitaciones a realizar como el taller GIN en los municipios de Andalucía y Buenaventura, a la vez participar de muestra empresarial en el municipio de Yotoco el día 17 de octubre de 2021 y la descentralización de la CAME en el municipio de Ulloa el día 28 de octubre de 2021. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, modelo que se concentra en las prácticas y procesos que adelantan las entidades públicas para transformar insumos en resultados que produzcan los impactos deseados en la gestión y el desempeño institucional, generando valor público. Por lo anterior, la Gobernación del Valle socializo el taller capacitación pautas de prevención en el trabajo. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió por instrucciones de la Secretaria Desarrollo Económico y Competitividad a inauguración Granja Reproductora el Vinculo del Municipio de Buga, de la empresa CARGUILL, es una granja de última Generación para el levante de aves de reproducción del más alto nivel y que permitirá el fortalecimiento de producción en el Valle del Cauca y Colombia. Adicionalmente el equipo de trabajo está compuesto por una contratación en equidad de género y toda la supervisión estará a cargo de mujeres. Es una granja con las más altas tecnologías de construcción, equipamiento y características únicas, que la convierten en el complejo de levante de reproductoras más moderno de Colombia. Modalidad presencial.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista Informo, Inscribió y socializo el programa ValleINN emprendedores de la ciudad de Buga y Calima el Darién, al igual les informo sobre los servicios que tiene el Programa y la ruta de fortalecimento empresarial que se está ofreciendo desde la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad, como apoyo para sus unidades productivas y / o proyectos. Modalidad presencial – Universidad del Valle Sede Buga

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializo a emprendedores la convocatoria Fondo ValleINN Reincorporados y Fondo ValleINN Victimas, capacito sobre el plan de negocios y Financiero al igual les oriento en la inscripción a la plataforma SIGESI. El Fondo ValleINNVictimas cuenta con una bolsa de $500 Millones de Pesos, que busca apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de esta población impulsando a más de 61 emprendedores. El Fondo ValleINN Reincorporados cuenta con un total de recursos de $500 Millones de Pesos, que busca apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas a emprendedores y empresarios, por valor de $5.000.000. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asesoro en la formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros a emprendedoras de la Casa de la Mujer Empoderada, que participaron de la convocatoria Fondo ValleINN Municipios Buga. Al igual oriento en la presentación presencial de pitch ante jurador evaluador. Y en espera de publicación del listado de ganadores en la página web de la SEDEC. Modalidad presencial: CAME

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista capacito en la estructuración de planes de negocios y modelo financiero a emprendedoras de la zona urbana y rural del municipio de Buga, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada, en su curso mujer Emprende, con la finalidad de participar de convocatorias del Fondo de Reactivación Económica ValleINN, que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria Covid 19. Modalidad presencial: Casa de la mujer empoderada Buga, piso 3.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo visita a emprendedora del Municipio de Buga Sra. Magda Jhoan Rubio propietaria del emprendimiento Ríos de Luz que consiste en la fabricación y comercialización de veladoras de manera artesanal, veladoras personalizadas con imágenes religiosas al igual que fotográficas, recordatorios para toda ocasión en varios colores y aromas. El mercado objetivo son clientes informales, mujeres trabajadoras y amas de casa. comercializa sus productos en institutos y casas religiosas. Su valor innovador radica en el proceso y la calidad

de mis veladoras al igual que los diferentes aromas y diseños. Se le recomendó el manejo de redes sociales para incrementar sus ventas. Modalidad: presencial.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en reunion presencial en el municipio de Restrepo, con funcionários de la administracion municipal con el objetivo de realizar una capacitacion en mercadeo y ventas por parte de ValleINN a los emprendedores, al igual ValleINN apoyara la feria del campesino los dias 3,4 y 5 de diciembre de 2021, sitio parque de la plaza. A la vez se presento a la administracion la Marlen Matta como gestora de emprendimiento del municipio por parte de ValleINN. Alcaldia Mpal Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada en la feria de emprendimiento conmemorativa mujer Rural del municipio de Yotoco, en donde las mujeres emprendedoras exponen sus unidades productivas con el objetivo de dar a conocer y comercializar sus productos y servicios. Feria organizada por Casa de la Mujer Empoderada Buga y la Alcaldía Municipal de Yotoco. Modalidad: Presencial cancha de mediacanoa corregimiento de Yotoco.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista presento informe mensual del mes de NOVIEMBRE del año 2021 cuota número 4 (cuatro), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista actualizo lá base de dados mês de noviembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en el programa de formación realizada por los aliados estratégicos Cámara de comercio y el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA sobre IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN PARA LA CREACIÓN Y/O DISEÑO DE NUEVOS PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES. Con una duración de 40 horas. Modalidad virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio a reunión virtual con el equipo de trabajo VallelNN Buga y la coordinadora regional Katherine Chávez, en donde se expuso la ruta de atención, cronograma de capacitaciones y asesorías, entrega de la información y actualización del formato de medición 2021, al igual se socializo las hojas de resumen 2021, las métricas, socializaciones, asesorías personalizadas y seguimiento a convocatorias externas. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en la SOCIALIZACIÓN LEY 1712 de 2014, cuyo concepto del derecho está conformado por ACTIVA (publicación proactiva de la información pública) PASIVA (Respuesta a las solicitudes de información) GESTION DOCUMENTAL (Instrumentos de la gestión de la información) dictada por la Oficina para la Transparencia a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a reunión de la red local de emprendimiento del municipio de Guadalajara de Buga. Haciendo referencia a la semana global del emprendimiento, socializando las actividades que se van a desarrollar como muestra empresarial en el centro comercial Buga plaza, muestra empresarial en Calima el Darién, charla sobre la Ley de Emprendimiento apoyada por el programa ValleINN, convocatoria premio al emprendimiento innovador, feria agroindustrial y rueda de negocios en la ciudad de Tuluá y diligenciamiento de la tabla de servicios por cada miembro de la Red. Modalidad presencial: Universidad uniminuto.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo seguimiento a la entrega de insumos, maquinaria, equipos y herramientas a la emprendedora Diana Lorena Trejos como beneficiaria de la convocatoria de Fortalecimiento Económico SOMOS INVENCIBLES 2021 y propietaria de la empresa apícola Bella Flor ubicada en el municipio de Ginebra corregimiento de Costa Rica vereda Bello Horizonte, zona rural. Empresa que consiste en la elaboración y comercialización de productos derivados de la miel de abeja como jabones, aceites, crema corporal, propóleos, miel y caramelos de miel. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos, herramientas, diseño de marca y empaque, y formalización, a las iniciativas productivas y empresariales de las mujeres y población LGTBI del Valle del Cauca.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista acompaño a emprendedora en la formulación e inscripción a la convocatoria Fondo Valle INN CIVISMO, con un total de recursos de DOS MIL MILLONES DE PESOS ($2.000.000.000) que busca apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, de aquellas unidades económicas que se vieron afectadas en hechos de vandalismo derivados del paro nacional que inicio el 28 de abril de 2021y que durante el lapso de al menos 3 meses

afectaron fisicamente el entramado empresarial del Valle del Cauca. Municipios a participar Santiago de Cali, Buga y Tuluá. por valor de $5.000.000. (cinco millones de pesos). Modalidad presencial. Sitio: Universidad del Valle

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista brindo acompañamiento y orientación a emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de Calima el Darién, capacitación relacionada en el área de costos, con la finalidad de brindarles herramientas para que lo apliquen y fortalezcan sus unidades productivas y/o emprendimientos Modalidad presencial. Sitio: Casa de la Cultura Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista capacito a emprendedoras de la zona urbana y rural del municipio de Buenaventura, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. Taller - capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Terminaron capacitación 25 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizaron cuatro módulos, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora. Un Mercado le espera, Lista para su propia idea de negocio, Las mejores ideas de negocio para usted, Su propia idea de negocio, Modalidad presencial: Cámara de Comercio – Buenaventura D.E.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo visita a emprendedora del Municipio de Calima el Darién Sra. Claudia Castillo emprendimiento que consiste en la preparación y comercialización de productos alimenticios como arepas de choclo, chorizos, masas y venta de bebidas, requiere recursos capital semilla para agrandar el negocio. Se le recomendó asistir a las capacitaciones dada por el programa ValleINN y el manejo de redes sociales para incrementar sus ventas. Modalidad: presencial.

Documento o evidencia que adjunta




Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializo los servicios del programa ValleINN y participo de VIII Feria Empresarial y de Emprendimiento realizada por la Institucion Educativa Simon Bolivar de municipio de Calima el Darien liderada por los gestores de emprendimiento del grado 11. Con el objetivo de orientarlos en la presentacion de sus proyectos y evaluar la presentacion de los mismos. Modalidad Presencial I.E. Simon Bolivar - Aula Máxima y Pasillo de la Casona – Calima el Darien.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo y oriento a emprendedores en la feria de emprendimiento del municipio de Calima el Darién - IV FERIA EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO TRADICCION E IDENTIDAD NOS UNE LA MAGIA DE UN TERRITORIO (FIESTAS MAGICAS), organizada por la Alcaldía Municipal – Secretaria de fomento al Turismo, la cultura y el deporte del municipio de Calima el Darién. Modalidad: Presencial parque principal.

Documento o evidencia que adjunta









Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista presento informe mensual del mes de DICIEMBRE del año 2021 cuota número 5 (CINCO), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista actualizo la base de dados mes de diciembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo de inducción liderada por la Camara de Comercio de Buga aliado estratégico de la Red Local de Emprendimiento, con el fin de conocer las oportunidades que brinda Compromiso Valle en el municipio de Buga en las líneas de Emprendimiento y Empleabilidad como resultado de una construcción colectiva y dinámica entre ciudadanos, empresas de todos los tamaños y fundaciones que se unieron para encontrar soluciones a las realidades que afronta nuestro territorio. a través de seis prioridades transformara proyectos de vida, generara empleo, ingresos, seguridad alimentaria, liderazgo y formación para la poblacion más vulnerable de la región. Modalidad presencial. Sitio Centro Recreacional Comfandi de Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio a entrega de recursos capital semilla a emprendedores del municipio de Calima Darién, (insumos, materia prima, maquinaria y equipo de oficina) de acuerdo a convocatoria Fondo Valle INN municipios Calima el Darién. Acompañamiento realizado por la señora Gobernadora la Dra. Clara Luz Roldan y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andrés Bravo. Modalidad: presencial – sitio coliseo centro de integración.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo en capacitación desde la Subdirección técnica de apoyo a la gestión, sobre el tema COMUNICACIÓN ASERTIVA - lenguaje claro, el cual hace parte de una de las acciones pendientes de nuestros planes de mejoramiento suscritos con control interno y contraloría departamental. De acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

- La contratista asistio en el marco de la Semana Global del Emprendimiento, la Red Local de Emprendimiento del municipio de Guadalajara de Buga organizo el Foro de Jóvenes Emprendedores, espacio donde Green Life Acuaponic, Heaven and Hell Wings, Accesorios AMAG y Sumatra 618 compartieron sus experiencias en el desafío permanente de crear y fortalecer sus empresas. Dicho evento fue aprovechado para realizar la premiación al Emprendimiento e innovación 2021 en sus tres categorías: EMPRENDEDOR INNOVADOR BUGA, EMPRENDEDOR INNOVADOR DE AREA DE JURISDICCION, EMPRENDEDOR

INNOVADOR ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO CON INNOVACION SOCIAL. Modalidad presencial: Cámara de Comercio de Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Que el balance de ejecución fisica es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Valor ejecutado:	$15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$12.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leida y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaría Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1770
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA LOSADA VASQUEZ

Cedula o Nit: 38872644 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 30 No. 15 - 53

Teléfono: 3218485835 **Correo Electrónico**: losadav.sandra@gmail.com
Ciudad: Guadalajara de Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027132 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0297-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1041659995** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8863194390**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **012400039587** PERTENECIENTE AL **BANCO DAVIVIENDA.**
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS

Sandra Losada Vasquez

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Cedula: 38.872.644

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Santiago de Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0297-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0297-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mi pyme a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Realice seguimiento a la entrega de insumos, maquinaria, equipos y herramientas a la emprendedora Diana Lorena Trejos como beneficiaria de la convocatoria de Fortalecimiento Económico SOMOS INVENCIBLES 2021 y propietaria de la empresa apícola Bella Flor ubicada en el municipio de Ginebra corregimiento de Costa Rica vereda Bello Horizonte, zona rural. Empresa que consiste en la elaboración y comercialización de productos derivados de la miel de abeja como jabones, aceites, crema corporal, propóleos, miel y caramelos de miel. Convocatoria que tiene como objetivo principal apoyar con insumos, maquinaria, equipos, herramientas, diseño de marca y empaque, y formalización, a las iniciativas productivas y empresariales de las mujeres y población LGTBI del Valle del Cauca.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Acompañe a emprendedora en la formulación e inscripción a la convocatoria Fondo Valle INN CIVISMO, con un total de recursos de DOS MIL MILLONES DE PESOS ($2.000.000.000) que busca apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, de aquellas unidades económicas que se vieron afectadas en hechos de vandalismo derivados del paro nacional que inicio el 28 de abril de 2021y que durante el lapso de al menos 3 meses afectaron físicamente el entramado empresarial del Valle del Cauca. Municipios a participar Santiago de Cali, Buga y Tuluá. por valor de $5.000.000. (cinco millones de pesos). Modalidad presencial. Sitio: Universidad del Valle

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3.Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Brinde acompañamiento y orientación a emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de Calima el Darién, capacitación relacionada en el área de costos, con la finalidad de brindarles herramientas para que lo apliquen y fortalezcan sus unidades

productivas y/o emprendimientos Modalidad presencial. Sitio: Casa de la Cultura Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Capacité a emprendedoras de la zona urbana y rural del municipio de Buenaventura, como enlace de Valle INN en la Casa de la Mujer Empoderada. Taller - capacitación en generación de idea de negocio taller GIN de la OIT, con la finalidad de brindar asistencia a emprendedoras potenciales, identificar ideas de negocio, analizar y orientar a la emprendedora con respecto a la unidad productiva en la que se pueda proyectar mejor. Terminaron capacitación 25 mujeres emprendedoras con ideas de negocio y puesta en marcha. Se realizaron cuatro módulos, contenido: Usted como emprendedor o emprendedora
Un Mercado le espera
Lista para su propia idea de negocio
Las mejores ideas de negocio para usted
Su propia idea de negocio
Modalidad presencial: Cámara de Comercio – Buenaventura D.E.

Documento o evidencia que adjunta

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA



Obligación del contrato.

5. Realizar seguimiento del a avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Realice visita a emprendedora del Municipio de Calima el Darién Sra. Claudia Castillo emprendimiento que consiste en la preparación y comercialización de productos alimenticios como arepas de choclo, chorizos, masas y venta de bebidas, requiere recursos capital semilla para agrandar el negocio. Se le recomendó asistir a las capacitaciones dada por el programa ValleINN y el manejo de redes sociales para incrementar sus ventas. Modalidad: presencial.

Documento o evidencia que adjunta

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: I.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA




Obligación del contrato.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Socialice los servicios del programa ValleINN y participe de VIII Feria Empresarial y de Emprendimiento realizada por la Institucion Educativa Simon Bolivar de municipio de Calima el Darien liderada por los gestores de emprendimiento del grado 11. Con el objetivo de orientarlos en la presentacion de sus proyectos y evaluar la presentacion de los mismos. Modalidad Presencial I.E. Simon Bolívar - Aula Máxima y Pasillo de la Casona – Calima el Darien.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: informe detallado de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Participe y oriente a emprendedores en la feria de emprendimiento del municipio de Calima el Darién - IV FERIA EMPRESARIAL Y DE EMPRENDIMIENTO TRADICCION E IDENTIDAD NOS UNE LA MAGIA DE UN TERRITORIO (FIESTAS MAGICAS), organizada por la Alcaldía Municipal – Secretaria de fomento al Turismo, la cultura y el deporte del municipio de Calima el Darién. Modalidad: Presencial parque principal.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Presente informe mensual del mes de DICIEMBRE del año 2021 cuota número 5 (CINCO), a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, detallando las actividades realizadas al igual se adjuntan soportes y / o evidencias.

Obligación del contrato.

9. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Atualize lá base de dados mês de diciembre, formato de medicion 2021 Buga con la informacion requerida y el trabajo realizado se actualizo la hoja de métricas, socializaciones, asesorias personalizadas, seguimento a convocatórias externas, subidas por el observatório de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad de la Gobernacion del Valle del Cauca.

Obligación del contrato.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Participe de inducción liderada por la Camara de Comercio de Buga aliado estratégico de la Red Local de Emprendimiento, con el fin de conocer las oportunidades que brinda Compromiso Valle en el municipio de Buga en las líneas de Emprendimiento y Empleabilidad como resultado de una construcción colectiva y dinámica entre ciudadanos, empresas de todos los tamaños y fundaciones que se unieron para encontrar soluciones a las realidades que afronta nuestro territorio. a través de seis prioridades transformara proyectos de vida, generara empleo, ingresos, seguridad alimentaria, liderazgo y formación para la poblacion más vulnerable de la región. Modalidad presencial. Sitio Centro Recreacional Comfandi de Buga.

Documento o evidencia que adjunta

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA




Obligación del contrato.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Asistí a entrega de recursos capital semilla a emprendedores del municipio de Calima Darién, (insumos, materia prima, maquinaria y equipo de oficina) de acuerdo a convocatoria Fondo Valle INN municipios Calima el Darién. Acompañamiento realizado por la señora Gobernadora la Dra. Clara Luz Roldan y el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Dr. Pedro Andrés Bravo. Modalidad: presencial – sitio coliseo centro de integración.

Documento o evidencia que adjunta








Obligación del contrato.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

Participe en capacitación desde la Subdirección técnica de apoyo a la gestión, sobre el tema COMUNICACIÓN ASERTIVA - lenguaje claro, el cual hace parte de una de las acciones pendientes de nuestros planes de mejoramiento suscritos con control interno y contraloría departamental. De acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG. Modalidad: virtual.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza de contrato.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0297-2021 de 21 agosto 2021
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Asistí en el marco de la Semana Global del Emprendimiento, la Red Local de Emprendimiento del municipio de Guadalajara de Buga organizo el Foro de Jóvenes Emprendedores, espacio donde Green Life Acuaponic, Heaven and Hell Wings, Accesorios AMAG y Sumatra 618 compartieron sus experiencias en el desafío permanente de crear y fortalecer sus empresas. Dicho evento fue aprovechado para realizar la premiación al Emprendimiento e innovación 2021 en sus tres categorías: EMPRENDEDOR INNOVADOR BUGA, EMPRENDEDOR INNOVADOR DE AREA DE JURISDICCION, EMPRENDEDOR INNOVADOR ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO CON INNOVACION SOCIAL. Modalidad presencial: Cámara de Comercio de Buga.

Documento o evidencia que adjunta





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C. 38.872.644