PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre 2021

Señor
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR CONTRATO No 3055298

Coordinador Académico
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2021

Referencia: No **(**CO1.PCCNTR.3055298**)** del año (2021)

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.806.357** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación Titulada complementaria) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No (3055298), a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 3 al 17 de Diciembre mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTAI Y DOS MIL DOCIENTOS VEINTI NUEVE PESOS ($2.942.229) MCTE**. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago correspondiente a los días del mes de Diciembre del 2021 por valor de UN MILLON SEICIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($**1.697.440**) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS **N°. 578394496** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2021

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal para impartir formación en la modalidad de titulada y/o complementaria en los programas de: Técnico en Producción Agropecuaria, en el centro de recursos naturales industria y biodiversidad de la regional chocó durante la vigencia 2021

- **CLÁUSULA SEGUNDA**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Reunión con las autoridades civiles del municipio Recolección de documentos, registro e inscripción al aplicativo Sofía plus. Programación de cursos en la plataforma Sofía plus,	Guía de aprendizaje registros fotográficos

		Se realiza actividades de planeación pedagógica, para el desarrollo de las estrategia de enseñanza-aprendizaje –evaluación de manera presencial..	
2.	Orientar los procesos de enseñanza –aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizó elaboración de la programación, plan de trabajo, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.	guía de aprendizaje plan de trabajo Planeación pedagógica,
3.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se trabaja en la programación de actividades de enseñanza-aprendizaje.	Estructura curricular y guías de aprendizaje
4.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	registro de aprendices en Sofía plus	Sofía plus
5.	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
6.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Alistamiento para el desarrollo del proceso de formación.	NA
7.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe de ejecución de las actividades correspondientes al mes de Diciembre del 2021	Informe mensual
8.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	NA	NA
9.	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria.	Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad, en el mes de Diciembre	Formato de planeación
10.	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la	Alistamiento para el desarrollo de las actividades de formación.	NA

	plata forma Sofiaplus.		
11.	Aplicar al proceso de certificación de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Pendiente hasta que haya oferta.	NA
12.	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4421609927)** expedida por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2021 según decreto **1273** de 2018.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 11.806.357 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma

JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA

Supervisor(a) Contrato N.3055298 de 2021
Coordinadora Académica.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

IMPARTIENFO FORMACION EN PRODUCCION AGROPECUARIA




REALIZANDO CONSULTAS TEMATICAS CON LOS APRENDICES




TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFERSON MOSQUERA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467166 - IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

EJECUTAR LOS PROCESOS DE BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS EN LA EMPRESA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2426424 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YEFERSON MOSQUERA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD