EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL DICIEMBRE 2021

2144611

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* LEIDY MILENA ALFONSO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* YEIMI CATERIN ALONSO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* GLORIA CECILIA AMAYA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje*: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz*: ANGIE DANIELA BECERRA

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar | Cancelar

Competencia de aprendizaje*: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz*: YIRLEY ALEXANDRA CAVIEDES

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar | Cancelar

Competencia de aprendizaje*: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz*: MARIO LEONARDO FIGUEREDO

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar | Cancelar

Competencia de aprendizaje*: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz*: YURLEY ADRIANA GELVEZ

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar | Cancelar

Aprendiz* YULY STEFANNY GUTIERREZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Aprendiz* BRENDA KATERIN HERAZO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje*	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL
Aprendiz*	JEHIMY LIZETH MARTINEZ
Juicio Evaluativo	Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* CLAUDIA BIBIANA NIÑO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* LAURA VALENTINA OCHOA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* HEIDY CONSUELO PATIÑO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* ANDRES GIOVANNY PATIÑO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* MONICA YAMILE PRIETO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* MERYHELLEN PULIDO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* ERIKA JULIETH ROZO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* MILLER JOHANNY SALAS

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

2144607

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* JONATHAN ALEJANDRO BENITEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* JUAN DAVID CARREÑO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* SANDY ARGENTINA CHAVES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* ANA VALERIA COLOMA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* TATIANA ALEJANDRA CORTES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* LEIDY ALEJANDRA DIAZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* YEIMY VIVIANA DUQUE

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* LEIDY MARISOL IBARRA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* LIZETH MARCELA MARIN

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* CAMILA DANIXY MARIN

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* JULIE CATHERINE MEDRANO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* GINA ALEJANDRA PEÑA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* JENNIFHER ALEXANDRA PULIDO

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* JUANA MARIA RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* CESAR ANDRES RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* NANCY JULIETH SANCHEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* MARIA JOSE SANCHEZ

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* MARIA CAMILA SEÑA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* JEIMMY ALEJANDRA TORRES

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

Competencia de aprendizaje* PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Aprendiz* INDIRA JULIETH ULLOA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUTOMATIZADOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN PYMES Y AMBIENTES SIMULADOS.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO

Guardar Cancelar

2341262

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* ANHYELIS YIRLEIS AMOR

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* VERONICA YAMILE ANGULO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* YURY VALERIA AREVALO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* ALISSON NICOL CASTILLO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* MAICOLL STEVEN FLOREZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* LEIDY ALEJANDRA FORERO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* JHON FERNANDO GAMBOA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* PAULA ANDREA GONZALEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* YINETH MARILYN GUZMAN

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* JULIANA JARAMILLO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: ELIANA ELISABET LOPEZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: SERGIO MENDEZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: LISHETH XIOMARA MUÑOZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* DARWIN LEANDRO PALACIO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* FRANCIA RAMIREZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* JULIAN DAVID RINCON

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* STEVEN ALEXANDER RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: LEIDY JHOANNA ROJAS

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: JHON ALEXANDER RUIZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: ANGIE GABRIELA SICHACA

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

2341129

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* CINDY MAYERLY BELTRAN

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* YESICA PAOLA CAMPOS

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* MARIA EUGENIA CARMONA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* MARIA CONCEPCION DAZA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* DIEGO ANDRES ESPITIA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* JAVIER DUVAN GOMEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

ompetencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

prendiz*: EDELIN DEL CARMEN OROZCO

uicio Evaluativo: Aprobado

esultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
UMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS NIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
UMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS NIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
UMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS NIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: INGRID NATALIA PEREZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: MARIA ISABEL PIRAQUIVE

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: GERALDINE LUCIA PUENTES

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: GABRIELA RAMIREZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz*: SARA JULIETH REYES

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
Aprendiz*	JOHAN STIVEN SANCHEZ
Juicio Evaluativo	Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
Aprendiz*	LUISA FERNANDA TORRES
Juicio Evaluativo	Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

2341104

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* SOFIA CARDENAS

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* EMILY CAROLINA CASTILLO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* DIDIER ALEXANDER GAMBOA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* YEYMER GUERRERO

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* JOHANA ALEXANDRA MONROY

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* DIANA MARCELA MUÑOZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* MARIO ALEJANDRO ORTIZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* JAIDER LUIS PEREZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* AXEL DAVID RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* DERLY MILENA RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* SAIRIS VANESSA RODRIGUEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* LUIS GABRIEL SANCHEZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* LEIDY VANESSA SUAREZ

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* LINA VANESSA TEJADA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje* INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

Aprendiz* ISABEL VERU

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

Competencia de aprendizaje*	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
Aprendiz*	ESTIVEN ZORRO
Juicio Evaluativo	Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluació
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.	02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	APROBADO

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: aporte acta de trazabilidad ficha 2144607 tecnologo en gestión del talento humano		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 13 de diciembre 2021	**HORA INICIO: 21:00**	**HORA FIN: 21:30**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Gestion Administrativa – Jornada Madrugada**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Generar el informe de trazabilidad final de la ficha 2144607 tecnólogo en gestión del talento humano de cadena de formación de tercer trimestre de 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar la información del rendimiento de la ficha con relación a las competencias orientadas en el cuarto trimestre de formación de 2021 para el segundo punto de control.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Instructores programados:**

- **Instructor:** Julián David Católico Pulido
  Competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

  R1: 49729 - Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos
  R2: 49728 - Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés
  R3: 49727 - Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos
  R4: 49730 - Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización

- **Instructor:** Leonardo Garzón Rayo
  Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

  R1: 229652 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
  R2: 229653 - ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
  R3: 229654 - SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
  R4: 229655 - ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN.

- **Instructor:** Jorge Álvaro Rojas Vargas
  Competencia: 2822 - Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.

  R1: 229656 Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización.
  R2: 229657 Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente.
  R3: 229658 Actualizar los procesos y procedimientos de la información de la gestión del talento humano en la organización.
  R4: 229659 Elaborar instructivos y formatos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la organización.

- **Instructor:** Sonia Dolores Ortega Rios
  Competencia: 210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

  R1: 229114 Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano. (S.I.G), de acuerdo con la normatividad legal vigente.
  R2: 229115 Verificar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas sobre la información del sistema de la gestión del talento humano de acuerdo con las normas y el sistema de gestión de calidad adoptado por la organización.
  R3: 229117 Establecer los parámetros de la calidad del sistema de información de la gestión del talento humano y de la unidad administrativa, de acuerdo con el sistema de calidad, la política de calidad y la normatividad vigente
  R4: 229116 Conservar el sistema de información de la gestión de talento humano de acuerdo con normatividad vigente.

  Competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

Generalidades:
En la ficha 2144607 se evidenció el correcto y tranquilo desarrollo de las formaciones durante el cuarto trimestre del año 2021

2. Informe Actitudinal:

Los aprendices de la ficha se destacan por ser activos y atentos con lo enseñado en la formación, incluso aquellos que presentaron inconvenientes para presentarse en algunas formaciones, para poder ponerse al día

3. Informe Académico:

Los aprendices de la ficha lograron cumplir con los objetivos académicos, lográndolo con su participación, actualización constante de la información y presentación de entregable.

Asistencialmente: Los aprendices asisten a la formación, e incluso a aquellos que por motivos ajenos no lograron asistir a algunas de ellos, mostraron toda disponibilidad para ponerse al día.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL FICHA 2341262 INSTRUCTOR Julian David Catolico Pulido

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	20	11		
1	ALVARADO ACERO ANGIE LISETH CC 1015425754		X	0%	0
2	AMOR POLO ANHYELIS YIRLEIS CC 1082840479	X		92%	0
3	ANGULO VALLECILLA VERONICA YAMILE CC 1007727117	X		97%	0
4	AREVALO TORRES YURY VALERIA CC 1023027411	X		93%	0
5	BELTRAN DELGADO JUAN SEBASTIAN CC 1010064560		X	0%	0
6	BELTRAN JIMENEZ KOUJY MICHAEL TI 1034278092		X	0%	0
7	CASTILLO TORRES ALISSON NICOL CC 1000807968	X		94%	2
8	CHACON ARIAS ALISSON DAYANA TI 1025522757		X	0%	0
9	CRUZ MORENO CINDY LORENA CC 1015445243		X	0%	0
10	FANDIÑO GONZALEZ YULIE ESTEFANY TI 1000157571		X	0%	0
11	FLOREZ ALMECIGA MAICOLL STEVEN CC 1010248119	X		94%	0
12	FORERO CORTES LEIDY ALEJANDRA TI 1000217703	X		93%	0
13	GAMBOA BENAVIDES JHON FERNANDO CC 80771255	X		91%	0
14	GONZALEZ MARTINEZ PAULA ANDREA CC 1019150941	X		93%	0
15	GONZALEZ SALAZAR SOL VIVIANA TI 1000349887		X	0%	0
16	GONZALEZ VELASCO DEVI NATALIA CC 1031175590		X	0%	0
17	GUZMAN DIAZ YINETH MARILYN CC 52834773	X		93%	0
18	JARAMILLO VANEGAS JULIANA CC 1007458488	X		93%	2
19	LOPEZ APONTE ANGIE TATIANA CC 1000251003		X	0%	0
20	LOPEZ ECHEVERRY ELIANA ELISABET CC 1001280713	X		93%	0
21	MEDINA BROCHERO YENNY PAOLA CC 1014251589		X	0%	0
22	MENDEZ CASTRO SERGIO TI 1031800208	X		95%	0
23	MUÑOZ BARRERA LISHETH XIOMARA TI 1077840172	X		95%	0
24	PALACIO PEREZ DARWIN LEANDRO CC 1001199874	X		95%	0
25	QUINTERO VARGAS YURY CATHERINE CC 1013659321		X	0%	0
26	RAMIREZ CORTES FRANCIA CC 53153662	X		93%	0

27	RINCON BAUTISTA JULIAN DAVID CC 1000460625	X		93%	0
28	RODRIGUEZ RAMOS STEVEN ALEXANDER CC 1001271394	X		93%	0
29	ROJAS JERONIMO LEIDY JHOANNA CC 1073704112	X		94%	2
30	RUIZ ESPITIA JHON ALEXANDER CC 1030603385	X		95%	0
31	SICHACA BAUTISTA ANGIE GABRIELA CC 1000578299	X		91%	4

Competencia: Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido

1. Informe Actitudinal:

El comportamiento y actitud de la ficha es uniforme, se destacan por ser una ficha espontánea y unida.

2. Informe Académico:

La ficha tiene un rendimiento homogéneo y se destacan por ser atentos y cumplidores de sus obligaciones en su gran mayoría.

Notas: (tener en cuenta la relación por ficha)

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2144607 Tecnólogo en Gestión del Talento Humano. INSTRUCTOR LEONARDO GARZÓN RAYO					
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**APROBO**	**NO APROBO**	**% EVAL**	**INAS. INJ**
	TOTAL APRENDICES	**17**	**16**		
1	AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA 1016074382		X	0%	54
2	BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO 1002679234	X		100%	2
3	CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID 1025140674	X		100%	0
4	CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA 1030699275	X		100%	0
5	CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA 1030537106		X	0%	54
6	COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA 1019146239	X		100%	4
7	CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA 1110442853		X	0%	46
8	DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA 1033809786		X	25%	12
9	DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA 1005712865	X		100%	0
10	GUERRERO JIMY ALEJANDRO 1022326820		X	0%	54
11	IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL 1022984524	X		100%	2
12	MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA 1106893871	X		100%	2
13	MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY 1000337384	X		100%	0
14	MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE 1012413711	X		100%	0

15	ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA 1073711362		X	0%	54
16	PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA 1033804340	X		100%	0
17	PINEDA POTES CINDY JINETH 1010206783		X	0%	54
18	PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA 1030605678	X		100%	0
19	RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA 1015447218		X	0%	54
20	RIOS AREVALO YULY PAULINE 1023865978		X	0%	54
21	RIVERA AMARIS WENDI TATIANA 1023958215		X	0%	54
22	RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA 1020820701	X		100%	2
23	RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES 1012359166		X	40%	14
24	RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA 1000226796		X	0%	54
25	ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA 1019092457		X	0%	54
26	SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH 1024500305	X		100%	2
27	SANCHEZ MESA MARIA JOSE 1000687951	X		100%	2
28	SEÑA AVILA MARIA CAMILA 1000517842	X		100%	0
29	SUAREZ CHITAN LINA MARIA 1019089129		X	0%	54
30	TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA 1001215655		X	0%	54
31	TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA 1000222901	X		100%	0
32	ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH 1018452331	X		100%	6
33	YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA 1033812270		X	0%	54

Competencia: 2822 - Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización

Generalidades:
En la ficha 2144607 de la especialidad Tecnólogo en Gestión en Talento Humanos de Sexto trimestre, algunos de los aprendices se caracterizaron por su falta de compromiso académico, el cual se es hizo llamado de atención a un porcentaje minoritario

2. Informe Actitudinal:

Son un grupo participativo en un 90%, que se destaca por cumplir con sus responsabilidades académicas y trabajan en equipo para lograr objetivos comunes, por lo que se resalta su sentido de colaboración, el 10% desertaron de la formación

3. Informe Académico:

Durante el Cuarto trimestre 2021, se. Destaco el esfuerzo por alcanzar las metas académicas propuestas. Es un grupo participativo en un 90% de sus aprendices, en el que se promueve el aprendizaje y se evidencia su preocupación por el cumplimiento de sus compromisos académicos

Asistencialmente: Los aprendices asisten regularmente a formación. Cuando por situaciones ajenas a su voluntad les es difícil asistir las Inasistencias se Reportan en el aplicativo Sofía plus con y sin justificación, el cual argumentaron y se comprometieron a asistir y cumplir y buscan alternativas de solución para nivelar las temáticas socializadas y estar al día en sus competencias.

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS: Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización FICHA 2134607 - TÉCNOLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - INSTRUCTOR - COMPETENCIA

N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	**17**	**18**		
1	AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382		X	0%	54
2	BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	X		91%	2
3	CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	X		90%	4
4	CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962		X	0%	56
5	CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106		X	0%	56
6	CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	X		91%	2
7	COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	X		90%	2
8	CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853		X	0%	52
9	DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786		X	0%	10
10	DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	X		91%	2
11	GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820		X	0%	56
12	IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	X		90%	12
13	MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	X		92%	2
14	MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	X		91%	0
15	MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	X		95%	0
16	ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362		X	0%	56
17	PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	X		93%	2
18	PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221		X	0%	56
19	PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783		X	0%	56
20	PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	X		92%	0
21	RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218		X	0%	56
22	RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978		X	0%	56
23	RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215		X	0%	56
24	RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	X		90%	6
25	RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166		X	0%	12
26	RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796		X	0%	54
27	ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457		X	0%	56
28	SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	X		90%	2
29	SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	X		90%	6
30	SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	X		91%	0
31	SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129		X	0%	56
32	TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655		X	0%	56
33	TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	X		90%	8
34	ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	X		90%	10
35	YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270		X	0%	56

Competencia: 210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.

Informe Actitudinal:

El grupo en general se caracteriza por acatar reglas y mantener un comportamiento adecuado teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz. Cuentan con buena actitud a la hora de desarrollar su proceso formativo, amables, respetuosos, cumplidos.

Informe Académico:

En general el grupo cumple con la entrega de evidencias acorde a fechas y horarios establecidos y se esmeran por desarrollar las actividades como se solicitan.

Se evidencia en estos casos incumplimiento con la entrega de actividades, han sido objeto de llamados de atención y estratégica pedagógica los cuales no fueron cumplidos dando origen a la pérdida de la competencia, se adjuntan los soportes:

RELACIÓN DE NOVEDADES ACADEMICAS FICHA 2144607 TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR SONIA ORTEGA RÍOS					
N°	APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO	APROBO	NO APROBO	% EVAL	INAS. INJ
	TOTAL APRENDICES	18	18		
1	AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382		X	0%	28
2	BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	X		98%	2
3	CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	X		98%	0
4	CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962		X	0%	28
5	CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106		X	0%	28
6	CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	X		97%	8
7	COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	X		98%	2
8	CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853		X	20%	44
9	DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786		X	43%	8
10	DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	X		98%	2
11	GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820		X	0%	28
12	IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	X		96%	18
13	MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	X		94%	2
14	MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	X		98%	4
15	MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	X		98%	6
16	ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362		X	0%	28
17	PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	X		98%	0
18	PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221		X	0%	28
19	PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783		X	0%	28
20	PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	X		93%	4

21	RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218		X	0%	28
22	RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978		X	0%	28
23	RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215		X	0%	28
24	RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	X		98%	14
25	RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166		X	31%	12
26	RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796		X	0%	28
27	ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457		X	0%	28
28	SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	X		98%	10
29	SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	X		98%	8
30	SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	X		98%	0
31	SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129		X	0%	28
32	TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655		X	0%	28
33	TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	X		98%	6
34	ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	X		93%	12
35	YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270		X	0%	28
36	ZAMORA ORTIZ SANDRA YULIETH CC 1007542507	X		97%	8
37	-				

RELACIÓN APRENDICES QUE PRESENTARON NOVEDADES O SOLICITUDES FICHA 2144607 TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR SONIA ORTEGA RÍOS			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**3**	
4	CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962	TRASLADO	
18	PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221	RETIRO VOLUNTARIO	
35	ZAMORA ORTIZ SANDRA YULIETH CC 1007542507	REINGRESO	14/10/2021

RELACIÓN APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO FORMATIVO FICHA 2144607 TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO INSTRUCTOR SONIA ORTEGA RÍOS			
N°	**APRENDIZ Y NÚMERO DE DOCUMENTO**	**NOVEDAD O SOLICITUD**	**FECHA NOVEDAD**
	TOTAL APRENDICES	**14**	
1	AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382	DESERCIÓN	
5	CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106	DESERCIÓN	
8	CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853	DESERCIÓN	19/10/2021
11	GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820	DESERCIÓN	
16	ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362	DESERCIÓN	
19	PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783	DESERCIÓN	
21	RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218	DESERCIÓN	
22	RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978	DESERCIÓN	
23	RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215	DESERCIÓN	
26	RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796	DESERCIÓN	
27	ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457	DESERCIÓN	
31	SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129	DESERCIÓN	
32	TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655	DESERCIÓN	
35	YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270	DESERCIÓN	

CONCLUSIONES

La ficha cuenta con todos los elementos para destacarse en el proceso formativo.
• La Ficha asiste y cumple regularmente con sus compromisos académicos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA X PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

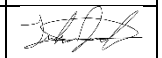
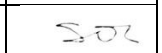
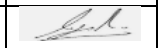
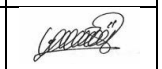
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realización del acta de trazabilidad del segundo punto de control ficha 2144607.	**Julian David Catolico Pulido**	13/12/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_17_ DEL MES DE DICIEMBRE_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	SI	Julian David Catolico Pulido	1.020.756.861		SI		Jornada Madrugada	jcatolicop@sena.edu.co	3043365858	SI	
2.	SI	SONIA DOLORES ORTEGA RÍOS	51788981		Si		Jornada Madrugada	sdortega1@misena.edu.co	3134464638	SI	
3.	SI	Leonardo Garzón Rayo	1.018.431.309		SI		Jornada Madrugada	lgarzon903@misena.edu.co	3113047972	SI	
4.	SI	Jorge Álvaro Rojas Vargas	11.428.943		SI		Jornada Madrugada	jarojasv@misena.edu.co	3114797471	SI	
5.											

La socialización y consolidación de la información registrada en esta acta se dio a través de correo electrónico, whatsapp y comunicación telefónica.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA:	2144607	ESPECIALIDAD:	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		CÓDIGO DEL PROGRAMA:	133900
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA, DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. I	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2106010
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA:	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	Julian David Catolico Pulido	CÉDULA:	1020756861 NIS: 4345

APRENDIZ	MES	OCTUBRE											NOVIEMBRE												DICIEMBRE													FALTAS			ACTIVIDADES										% TOTAL	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12															
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	9/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021																																			
	C/O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	J	I	T	primer quiz	participación video	Tarea	Primera revisión	segunda revisión	tercera revisión	cuarta revisión	quinta revisión	segundo quiz	entregable video				SI	NO	
AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382	1																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	9%	9%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	92%	A	X		EN FORMACIÓN
CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962	4																																					0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106	5																																					0	0	0										0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	7%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853	8	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786	9	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	2	2	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820	11																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	7%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362	16																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221	18																																					0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783	19																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218	21																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978	22																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215	23																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796	26																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457	27																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	9%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129	31																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655	32																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	33	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						2	0	2	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						0	0	0	8%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270	35																																					0	0	0										0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Julian David Catolico Pulido

FIRMA INSTRUCTOR

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J) JUSTIFICADA (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA-SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2144807	ESPECIALIDAD:	Tecnólogo
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201011
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	229110-229111-229111-229113
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA:	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONARDO GARZÓN RAYO	CÉDULA:	1018431309
		NIS:	1644903

APRENDIZ	MES	OCTUBRE												NOVIEMBRE												DICIEMBRE												FALTAS			ACTIVIDADES										NOTA FINAL	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12																			
	DÍA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021																			
	CG	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	J	I	I	Primer corte	Segundo corte													
AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA 1016074382	1																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO 1002679234	2	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	2	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID 1025140674	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	0	0	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA 1030699275	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	0	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA 1030537106	5																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA 1013146239	6	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	4	4	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA 1110442853	7		*	*		*	*																															0	48	48	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA 1033803786	8	*	*	*	*	*	*			*	J	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*													2	12	14	25%	0%									25%	D		X	DESERCIÓN
DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA 1005712865	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	0	0	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
GUERRERO JIMY ALEJANDRO 1022326820	10																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	APLAZAMIENTO
IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL 1022984524	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	2	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA 1106893871	12		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	2	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN MENDOZA CAMILA DANDY 1000337384	13	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										4	0	4	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE 1012413711	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	0	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA 1073711362	15																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA 1033804340	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	0	0	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
PINEDA POTES CINDY JINETH 1010206783	17																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
PULIDO LOPEZ JENNIFER ALEXANDRA 1030603678	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	0	0	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA 1015447218	19																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
RIOS AREVALO YULLY PAULINE 1023863978	20																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
RIVERA AMARIS WENDITATIANA 1023958215	21																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA 1020820701	22	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	2	4	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES 1012359166	23	*	*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*																	4	16	18	20%	20%									40%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA 1000226796	24																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA 1019092457	25																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH 1024500305	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	2	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ MESA MARIA JOSE 1000687951	27		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	2	4	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
SEÑA AVILA MARIA CAMILA 1000517842	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										0	0	0	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ CHITAN LINA MARIA 1019089129	29																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA 1001215655	30																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA 1000222901	31	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	0	2	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH 1018452331	32	*		*	*	*		*	*		J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*										2	6	8	50%	50%									100%	A	X		EN FORMACIÓN
YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA 1033812270	33																																					0	56	56	0%	0%									0%	D		X	DESERCIÓN
	34																																																					
	35																																																				

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: LEONARDO GARZÓN RAYO

FIRMA INSTRUCTOR:

1ª ASISTENCIA | 2ª ASISTENCIA | JUSTIFICADA | Total

OBSERVACIONES

JORNADA MADRUGADA

EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA SEGUIMIENTO

No. DE FICHA: 2134607
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Documentar procesos y procedimientos

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005 - V101
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2822

FRANJAS DE FORMACION: 1
FECHA DE INICIACION: Octubre 04/2021
INSTRUCTOR-TUTOR: Jorge Alvaro Rojas Vargas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 229656-229657-229658-229659
JORNADA: MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: Diciembre 17/2021
CÉDULA: 11428943
NIS: 7845889

No.	APRENDIZ	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
1	[illegible]	0%	D		X	DESERCION
2	[illegible]	91%	A	X		EN FORMACIÓN
3	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
4	[illegible]	0%	D		X	TRASLADADO
5	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
6	[illegible]	91%	A	X		EN FORMACIÓN
7	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
8	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
9	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
10	[illegible]	91%	A	X		EN FORMACION
11	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
12	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
13	[illegible]	98%	A	X		EN FORMACION
14	[illegible]	91%	A	X		EN FORMACIÓN
15	[illegible]	95%	A	X		EN FORMACIÓN
16	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
17	[illegible]	92%	A	X		EN FORMACIÓN
18	[illegible]	0%	D		X	DESERCION
19	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
20	[illegible]	98%	A	X		EN FORMACIÓN
21	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
22	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
23	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
24	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
25	[illegible]	0%	D		X	DESERCION
26	[illegible]	0%	D		X	EN FORMACIÓN
27	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
28	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
29	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
30	[illegible]	91%	A	X		EN FORMACIÓN
31	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN
32	[illegible]	0%	D		X	DESERCION
33	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
34	[illegible]	90%	A	X		EN FORMACIÓN
35	[illegible]	0%	D		X	DESERCIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Jorge Alvaro Rojas Vargas
FIRMA INSTRUCTOR:
OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA:	2144607	ESPECIALIDAD:	TECNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	112005 V101
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	210201015
2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	229114, 229115, 229116, 229117
	1	JORNADA:	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	SONIA ORTEGA RÍOS	CÉDULA:	51788981 NIS: 7957769

APRENDIZ	MES	OCTUBRE												NOVIEMBRE															DICIEMBRE					
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	[illegible]/12/2021					
	C.G	1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	2	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106	5	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	6	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*		*					
COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	7	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853	8	I	*	*	I	*	*	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I					
DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786	9	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I		*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*		*					
DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	10	*	*	*	*	J	I	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	12	I	*	I	*	*	I	*	*	I	*	I		*	*	I	*	*	*	I	I	*	*	*	*	I	*		*					
MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	13	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	14	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I		*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*		*					
ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	20	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*		*					
RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218	21	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978	22	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215	23	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	24	I	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	I	J	*	*	I	*	*	*	I	*		*					
RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166	25	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	I	I	I	*	*	*	*	*	*		I					
RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796	26	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457	27	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	28	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	I	*		*					
SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	29	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	I	*	*	I	*	I	*	*	*	*		*					
SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129	31	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655	32	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	33	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*		*					
ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	34	I	*	*	*	*	I	I	*	*	I	*		I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*					
YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270	35	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I																		
ZAMORA ORTIZ SANDRA YULIETH CC 1007542507	36						*	*	*	*	*	*		*	*	*	I	*	I	*	*	I	*	I	*	*	*		*					

APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	Taller 1	Taller 2	Taller 3	Taller 4	Evaluación	Taller 6	Taller 7	Taller 8	Entregable	Entregable final			SI	NO	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382	1	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	2	0	2	2	10%	10%	9%	10%	15%	10%	9%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	3	0	0	0	10%	10%	10%	9%	15%	10%	10%	9%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962	4	0	28	28											0%	D		X	TRASLADO
CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106	5	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	6	0	8	8	10%	9%	10%	9%	15%	10%	10%	9%	15%		97%	A	X		EN FORMACIÓN
COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	7	0	2	2	9%	10%	10%	10%	15%	10%	9%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853	8	0	44	44	10%	10%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		20%	D		X	DESERCIÓN
DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786	9	0	8	8	8%	8%	10%	10%	7%	0%	0%	0%	0%		43%	D		X	EN FORMACIÓN
DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	10	2	2	4	10%	10%	10%	9%	15%	10%	10%	9%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820	11	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	12	0	18	18	10%	10%	8%	8%	15%	10%	10%	10%	15%		96%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	13	0	2	2	8%	10%	8%	8%	15%	10%	10%	10%	15%		94%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	14	0	4	4	10%	8%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	15	0	6	6	10%	9%	10%	10%	15%	10%	9%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362	16	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	17	0	0	0	10%	10%	9%	10%	15%	10%	10%	9%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221	18	0	28	28											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783	19	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	20	0	4	4	8%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%		93%	A	X		EN FORMACIÓN
RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218	21	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978	22	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215	23	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	24	2	14	16	9%	10%	10%	9%	15%	10%	10%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166	25	0	12	12	0%	7%	10%	10%	4%	0%	0%	0%	0%		31%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796	26	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457	27	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	28	0	10	10	10%	9%	10%	10%	15%	10%	9%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	29	0	8	8	10%	10%	10%	9%	15%	9%	10%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	30	0	0	0	10%	10%	10%	10%	15%	9%	9%	10%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129	31	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655	32	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	33	0	6	6	10%	9%	10%	10%	15%	10%	10%	9%	15%		98%	A	X		EN FORMACIÓN
ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	34	0	12	12	8%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%		93%	A	X		EN FORMACIÓN
YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270	35	0	28	28											0%	D		X	DESERCIÓN
ZAMORA ORTIZ SANDRA YULIETH CC 1007542507	36	0	8	8	10%	9%	10%	9%	15%	10%	10%	9%	15%		97%	A	X		REINGRESO

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: SONIA ORTEGA RIOS

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J) Total

OBSERVACIONES: La aprendiz Zamora Ortiz Sandra Yulieth, ingresa por reintegro desde el 14 de octubre para esta competencia. El 28 de octubre no se realiza formación, se programa actividad de halloween el 2 de diciembre no se realiza formación se programa sustentación de proyectos fichas de último trimestre.

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2144607	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	135500
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. I	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2106010
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	Julian David Catolico Pulido	**CÉDULA:**	1020756861
		NIS:	4545

APRENDIZ	MES	OCTUBRRE												NOVIEMBRE													DICIEMBRE										
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382	1																																				
BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962	4																																				
CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106	5																																				
CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853	8	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786	9	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820	11																																				
IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362	16																																				
PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221	18																																				
PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783	19																																				
PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218	21																																				
RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978	22																																				
RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215	23																																				
RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166	25	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796	26																																				
ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457	27																																				
SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129	31																																				
TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655	32																																				
TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	33	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270	35																																				

APRENDIZ		FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1 primer quiz	2 participación video	3 Tarea	4 Primera revision	5 segunda revision	6 tercera revision	7 cuarta revison	8 quinta revision	9 segundo quiz	10 entregable video	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
AGAMEZ ORELLANO MARIA FERNANDA CC 1016074382	1	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
BENITEZ MOLANO JONATHAN ALEJANDRO TI 1002679234	2	0	0	0	9%	9%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	92%	A	X		EN FORMACIÓN
CARREÑO GOMEZ JUAN DAVID CC 1025140674	3	0	0	0	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
CASTELLANOS CARDONA LAURA CAMILA CC 1000713962	4	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
CHAVES BARBOSA SANDY ARGENTINA CC 1030537106	5	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CHAVES BARBOSA MAIRA ALEJANDRA CC 1030699275	6	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
COLOMA RODRIGUEZ ANA VALERIA CC 1019146239	7	0	0	0	7%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
CORTES CAMACHO TATIANA ALEJANDRA TI 1110442853	8	0	2	2	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ OCHOA LEIDY ALEJANDRA CC 1033809786	9	2	0	2	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
DUQUE ALVAREZ YEIMY VIVIANA CC 1005712865	10	0	0	0	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
GUERRERO JIMY ALEJANDRO CC 1022326820	11	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
IBARRA VARGAS LEIDY MARISOL CC 1022984524	12	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN LOPEZ LIZETH MARCELA CC 1106893871	13	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MARIN MENDOZA CAMILA DANIXY TI 1000337384	14	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
MEDRANO CARREÑO JULIE CATHERINE CC 1012413711	15	0	0	0	7%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
ORTEGA MEDINA KELLY JOHANNA CC 1073711362	16	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
PEÑA SOLER GINA ALEJANDRA CC 1033804340	17	0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEÑARANDA SANCHEZ LUIS ALEJANDRO CC 1090471221	18	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PINEDA POTES CINDY JINETH CC 1010206783	19	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
PULIDO LOPEZ JENNIFHER ALEXANDRA CC 1030605678	20	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
RIAÑO GUACA DIANA CAROLINA CC 1015447218	21	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
RIOS AREVALO YULY PAULINE CC 1023865978	22	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
RIVERA AMARIS WENDI TATIANA CC 1023958215	23	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ BERNAL JUANA MARIA CC 1020820701	24	0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ LIZARAZO CESAR ANDRES CC 1012359166	25	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ ROJAS PAULA VALENTINA CC 1000226796	26	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
ROJAS GUTIERREZ STEFANY CAROLINA CC 1019092457	27	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ ARIZA NANCY JULIETH CC 1024500305	28	0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ MESA MARIA JOSE TI 1000687951	29	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SEÑA AVILA MARIA CAMILA CC 1000517842	30	0	0	0	9%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ CHITAN LINA MARIA CC 1019089129	31	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
TAPIAS HERNANDEZ PAULA ANDREA CC 1001215655	32	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES JIMENEZ JEIMMY ALEJANDRA CC 1000222901	33	2	0	2	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
ULLOA SALDARRIAGA INDIRA JULIETH CC 1018452331	34	0	0	0	8%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
YATE CLAVIJO LUZ ANGELICA CC 1033812270	35	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** Julian David Catolico Pulido	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA** **(T) Total**	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2341104	ESPECIALIDAD:	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		CÓDIGO DEL PROGRAMA:	135500
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. I	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	2106010
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	FECHA DE TERMINACIÓN:	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	Julian David Catolico Pulido	CÉDULA:	1020756861 NIS: 4545

APRENDIZ	MES	OCTUBRE												NOVIEMBRE													DICIEMBRE										
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
CALDERON RODRIGUEZ KATHERINE CC 1075269180	1																																				
CARDENAS GONZALEZ SOFIA TI 1012316816	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CASTAÑEDA COMBARIA LUIS ALEJANDRO CC 1000808152	3	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*																								
CASTILLO MOLINA EMILY CAROLINA CC 1024568604	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CONDE SANCHEZ EDWIN LUIS CC 1033757561	5																																				
ESPINOSA LOSADA VALENTINA TI 1031802784	6																																				
GAMBOA ZAPATA DIDIER ALEXANDER CC 80190063	7	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GARCIA BARRETO NICOLLE SARAY CC 1136887721	8																																				
GUERRERO GUTIERREZ YEYMER CC 12201796	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
HOYOS LUNA YINA GYCELA CC 1066181191	10																																				
HUESO GRAJALES MARIA CAMILA CC 1016097027	11																																				
KIRIATEKE ÑEÑETOFE ARNOL RENE CC 1121208841	12																																				
MANJARREZ SOTO PAULA VALENTINA CC 1109413998	13																																				
MARTINEZ ALVARADO DEYCY PATRICIA CC 1033735187	14																																				
MARTINEZ PACHON LAURA DANIELA TI 1000730207	15																																				
MONROY SUAREZ JOHANA ALEXANDRA CC 1022410058	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MUÑOZ CRUZ DIANA MARCELA CC 1233511950	17	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
OLAYA PINZON LINDA KATHERINE CC 1000353394	18																																				
OROZCO CAMACHO JHONNATAN ALBERTO CC 1022952047	19																																				
ORTIZ ROJAS MARIO ALEJANDRO TI 1025521341	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PEREZ JIMENEZ JAIDER LUIS CC 1062960633	21	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RODRIGUEZ CARRILLO AXEL DAVID CC 1014250929	22	*	*	*	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RODRIGUEZ FUENTES JEIMY ALEXANDRA CC 1015412731	23																																				
RODRIGUEZ GIRALDO DERLY MILENA CC 53081508	24	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RODRIGUEZ PORRAS SAIRIS VANESSA CC 1002388851	25	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SANCHEZ GUTIERREZ LUIS GABRIEL TI 1031640131	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SUAREZ LOAIZA LEIDY VANESSA CC 1001167713	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
TEJADA GARCIA LINA VANESSA CC 1073252479	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
TRIVIÑO CARDONA CARLOS ANDRES CC 1000469767	29																																				
VEGA OLAYA MARIA ALEJANDRA CC 1031177446	30																																				
VERU ROMERO ISABEL CC 65789467	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ZORRO BELTRAN ESTIVEN CC 1000351406	32	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
-	33																																				
-	34																																				
-	35																																				

APRENDIZ		FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1 primer quiz	2 participación video	3 Tarea	4 Primera revision	5 segunda revision	6 tercera revision	7 cuarta reviison	8 quinta revision	9 segundo quiz	10 entregable	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CALDERON RODRIGUEZ KATHERINE CC 1075269180	1	0	0	0											0%	D		X	EN FORMACIÓN
CARDENAS GONZALEZ SOFIA TI 1012316816	2	0	0	0	10%	9%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
CASTAÑEDA COMBARIA LUIS ALEJANDRO CC 1000808152	3	0	2	2	7%										7%	D		X	DESERCIÓN
CASTILLO MOLINA EMILY CAROLINA CC 1024568604	4	0	0	0	9%	5%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
CONDE SANCHEZ EDWIN LUIS CC 1033757561	5	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
ESPINOSA LOSADA VALENTINA TI 1031802784	6	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
GAMBOA ZAPATA DIDIER ALEXANDER CC 80190063	7	0	2	2	8%	5%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
GARCIA BARRETO NICOLLE SARAY CC 1136887721	8	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
GUERRERO GUTIERREZ YEYMER CC 12201796	9	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
HOYOS LUNA YINA GYCELA CC 1066181191	10	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
HUESO GRAJALES MARIA CAMILA CC 1016097027	11	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
KIRIATEKE ÑEÑETOFE ARNOL RENE CC 1121208841	12	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MANJARREZ SOTO PAULA VALENTINA CC 1109413998	13	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ ALVARADO DEYCY PATRICIA CC 1033735187	14	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ PACHON LAURA DANIELA TI 1000730207	15	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MONROY SUAREZ JOHANA ALEXANDRA CC 1022410058	16	4	0	4	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MUÑOZ CRUZ DIANA MARCELA CC 1233511950	17	0	2	2	8%	9%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
OLAYA PINZON LINDA KATHERINE CC 1000353394	18	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
OROZCO CAMACHO JHONNATAN ALBERTO CC 1022952047	19	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
ORTIZ ROJAS MARIO ALEJANDRO TI 1025521341	20	0	0	0	8%	7%	6%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ JIMENEZ JAIDER LUIS CC 1062960633	21	0	0	0	10%	7%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	92%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ CARRILLO AXEL DAVID CC 1014250929	22	4	4	8	7%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	96%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ FUENTES JEIMY ALEXANDRA CC 1015412731	23	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ GIRALDO DERLY MILENA CC 53081508	24	2	0	2	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ PORRAS SAIRIS VANESSA CC 1002388851	25	2	0	2	8%	6%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
SANCHEZ GUTIERREZ LUIS GABRIEL TI 1031640131	26	0	0	0	9%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SUAREZ LOAIZA LEIDY VANESSA CC 1001167713	27	0	0	0	9%	8%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
TEJADA GARCIA LINA VANESSA CC 1073252479	28	0	2	2	7%	8%	6%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
TRIVIÑO CARDONA CARLOS ANDRES CC 1000469767	29	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
VEGA OLAYA MARIA ALEJANDRA CC 1031177446	30	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
VERU ROMERO ISABEL CC 65789467	31	0	4	4	7%	7%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
ZORRO BELTRAN ESTIVEN CC 1000351406	32	0	0	0	9%	7%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	92%	A	X		EN FORMACIÓN
-	33	0	0	0											0%	D		X	
-	34	0	0	0											0%	D		X	
-	35	0	0	0											0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRUCTOR: Julian David Catolico Pulido	OBSERVACIONES:
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICAD (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2341129	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	135500
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. I	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2106010
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	Julian David Catolico Pulido	**CÉDULA:**	1020756861
		NIS:	4545

APRENDIZ	MES	OCTUBRE												NOVIEMBRE													DICIEMBRE										
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
AMAYA LETRADO DANIELA CAROLINA CC 1033818004	1																																				
BARRAGAN MOLINA MARIA FERNANDA CC 1003711221	2																																				
BELTRAN REYES CINDY MAYERLY TI 1000688196	3	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CAMARGO CORONEL LUIS FERNANDO CC 1022422344	4																																				
CAMPOS VARGAS YESICA PAOLA CC 1030620865	5	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CARDENAS DUARTE LAURA MELISA CC 1000619588	6																																				
CARMONA LOPEZ MARIA EUGENIA CC 1060269113	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CONTRERAS DUARTE ANGIE PAOLA CC 1005711177	8																																				
CONTRERAS ORTIZ LYDIA JULIETH CC 1012418677	9																																				
DAZA NIEVES MARIA CONCEPCION CC 1006790406	10	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ESPITIA LEIVA DIEGO ANDRES CC 1001090827	11	*	I	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GOMEZ PEDREROS JAVIER DUVAN CC 1010245753	12	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GUERRERO LOPEZ DIANA VALENTINA TI 1000066273	13																																				
LEON ROZO JUAN CARLOS CC 1011080256	14																																				
MORENO MEZA ANDRES FELIPE CC 1000337681	15																																				
OROZCO GUERRERO EDELIN DEL CARMEN CC 1007200567	16	*	I	J	I	*	*	*	I	*	*	J	*	J	J	J	*	J	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PEREZ CANO LEYDI DANIELA CC 1007435544	17																																				
PEREZ JAIMES INGRID NATALIA CC 1001185026	18	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PIRAQUIVE CARTAGENA MARIA ISABEL CC 1019009072	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PUENTES SUAREZ GERALDINE LUCIA CC 1023003905	20	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RAMIREZ BONILLA GABRIELA CC 1000121258	21	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RAMIREZ VARGAS SARAI ALEXANDRA CC 1000019444	22																																				
REYES BAUTISTA SARA JULIETH CC 1000621647	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RINCON TOBA MARIA MILENA CC 52950346	24																																				
RODRIGUEZ ROMERO YEIMMY CAROLINA CC 1022945437	25																																				
RUIZ MIRANDA RAFAEL ANTONIO CC 1005582398	26																																				
SANCHEZ ROMERO JOHAN STIVEN CC 1000693132	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
TORRES SALINAS LUISA FERNANDA CC 1023033572	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
TORRES TORO JHON DEIVID CC 1000687121	29																																				
-	30																																				
-	31																																				
-	32																																				
-	33																																				
-	34																																				
-	35																																				

APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	primer quiz	participación video	Tarea	Primera revision	segunda revision	tercera revision	cuarta revison	quinta revision	segundo quiz	entregable video					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
AMAYA LETRADO DANIELA CAROLINA CC 1033818004	1	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
BARRAGAN MOLINA MARIA FERNANDA CC 1003711221	2	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
BELTRAN REYES CINDY MAYERLY TI 1000688196	3	0	4	4	8%	6%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
CAMARGO CORONEL LUIS FERNANDO CC 1022422344	4	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CAMPOS VARGAS YESICA PAOLA CC 1030620865	5	0	4	4	9%	6%	6%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
CARDENAS DUARTE LAURA MELISA CC 1000619588	6	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CARMONA LOPEZ MARIA EUGENIA CC 1060269113	7	0	0	0	8%	5%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
CONTRERAS DUARTE ANGIE PAOLA CC 1005711177	8	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CONTRERAS ORTIZ LYDIA JULIETH CC 1012418677	9	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
DAZA NIEVES MARIA CONCEPCION CC 1006790406	10	0	4	4	8%	5%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
ESPITIA LEIVA DIEGO ANDRES CC 1001090827	11	0	4	4	8%	6%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
GOMEZ PEDREROS JAVIER DUVAN CC 1010245753	12	0	2	2	8%	7%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
GUERRERO LOPEZ DIANA VALENTINA TI 1000066273	13	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
LEON ROZO JUAN CARLOS CC 1011080256	14	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MORENO MEZA ANDRES FELIPE CC 1000337681	15	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
OROZCO GUERRERO EDELIN DEL CARMEN CC 1007200567	16	14	6	20	7%	7%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ CANO LEYDI DANIELA CC 1007435544	17	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
PEREZ JAIMES INGRID NATALIA CC 1001185026	18	0	2	2	8%	10%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
PIRAQUIVE CARTAGENA MARIA ISABEL CC 1019009072	19	0	2	2	9%	5%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
PUENTES SUAREZ GERALDINE LUCIA CC 1023003905	20	0	2	2	9%	5%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	92%	A	X		EN FORMACIÓN
RAMIREZ BONILLA GABRIELA CC 1000121258	21	0	4	4	9%	5%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	90%	A	X		EN FORMACIÓN
RAMIREZ VARGAS SARAI ALEXANDRA CC 1000019444	22	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
REYES BAUTISTA SARA JULIETH CC 1000621647	23	0	0	0	9%	6%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
RINCON TOBA MARIA MILENA CC 52950346	24	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
RODRIGUEZ ROMERO YEIMMY CAROLINA CC 1022945437	25	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
RUIZ MIRANDA RAFAEL ANTONIO CC 1005582398	26	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ ROMERO JOHAN STIVEN CC 1000693132	27	0	0	0	8%	7%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
TORRES SALINAS LUISA FERNANDA CC 1023033572	28	0	4	4	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
TORRES TORO JHON DEIVID CC 1000687121	29	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
-	30	0	0	0											0%	D		X	
-	31	0	0	0											0%	D		X	
-	32	0	0	0											0%	D		X	
-	33	0	0	0											0%	D		X	
-	34	0	0	0											0%	D		X	
-	35	0	0	0											0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:** Julian David Catolico Pulido	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA · (I) INASISTENCIA · (J)JUSTIFICADA · (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2341262

ESPECIALIDAD: TÉCNICO

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 135500

COMPETENCIA A DESARROLLAR: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. I

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2106010

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

JORNADA : MADRUGADA

FECHA DE INICIACIÓN: 4/10/2021

FECHA DE TERMINACIÓN: 17/12/2021

INSTRUCTOR-TUTOR: Julian David Catolico Pulido

CÉDULA: 1020756861

NIS: 4545

APRENDIZ	MES	OCTUBRRE												NOVIEMBRE													DICIEMBRE										
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ALVARADO ACERO ANGIE LISETH CC 1015425754	1																																				
AMOR POLO ANHYELIS YIRLEIS CC 1082840479	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ANGULO VALLECILLA VERONICA YAMILE CC 1007727117	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
AREVALO TORRES YURY VALERIA CC 1023027411	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
BELTRAN DELGADO JUAN SEBASTIAN CC 1010064560	5																																				
BELTRAN JIMENEZ KOUJY MICHAEL TI 1034278092	6																																				
CASTILLO TORRES ALISSON NICOL CC 1000807968	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
CHACON ARIAS ALISSON DAYANA TI 1025522757	8																																				
CRUZ MORENO CINDY LORENA CC 1015445243	9																																				
FANDIÑO GONZALEZ YULIE ESTEFANY TI 1000157571	10																																				
FLOREZ ALMECIGA MAICOLL STEVEN CC 1010248119	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
FORERO CORTES LEIDY ALEJANDRA TI 1000217703	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GAMBOA BENAVIDES JHON FERNANDO CC 80771255	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GONZALEZ MARTINEZ PAULA ANDREA CC 1019150941	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GONZALEZ SALAZAR SOL VIVIANA TI 1000349887	15																																				
GONZALEZ VELASCO DEVI NATALIA CC 1031175590	16																																				
GUZMAN DIAZ YINETH MARILYN CC 52834773	17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
JARAMILLO VANEGAS JULIANA CC 1007458488	18	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
LOPEZ APONTE ANGIE TATIANA CC 1000251003	19																																				
LOPEZ ECHEVERRY ELIANA ELISABET CC 1001280713	20	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MEDINA BROCHERO YENNY PAOLA CC 1014251589	21																																				
MENDEZ CASTRO SERGIO TI 1031800208	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MUÑOZ BARRERA LISHETH XIOMARA TI 1077840172	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PALACIO PEREZ DARWIN LEANDRO CC 1001199874	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
QUINTERO VARGAS YURY CATHERINE CC 1013659321	25																																				
RAMIREZ CORTES FRANCIA CC 53153662	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RINCON BAUTISTA JULIAN DAVID CC 1000460625	27	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RODRIGUEZ RAMOS STEVEN ALEXANDER CC 1001271394	28	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ROJAS JERONIMO LEIDY JHOANNA CC 1073704112	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RUIZ ESPITIA JHON ALEXANDER CC 1030603385	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SICHACA BAUTISTA ANGIE GABRIELA CC 1000578299	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
-	32																																				
-	33																																				
-	34																																				
-	35																																				

APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	primer quiz	participación video	Tarea	Primera revision	segunda revision	tercera revision	cuarta reviison	quinta revision	segundo quiz	entregable video					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
ALVARADO ACERO ANGIE LISETH CC 1015425754	1	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
AMOR POLO ANHYELIS YIRLEIS CC 1082840479	2	0	0	0	9%	9%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	87%	D		X	EN FORMACIÓN
ANGULO VALLECILLA VERONICA YAMILE CC 1007727117	3	0	0	0	10%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
AREVALO TORRES YURY VALERIA CC 1023027411	4	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
BELTRAN DELGADO JUAN SEBASTIAN CC 1010064560	5	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
BELTRAN JIMENEZ KOUJY MICHAEL TI 1034278092	6	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CASTILLO TORRES ALISSON NICOL CC 1000807968	7	0	2	2	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
CHACON ARIAS ALISSON DAYANA TI 1025522757	8	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
CRUZ MORENO CINDY LORENA CC 1015445243	9	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
FANDIÑO GONZALEZ YULIE ESTEFANY TI 1000157571	10	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
FLOREZ ALMECIGA MAICOLL STEVEN CC 1010248119	11	2	0	2	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
FORERO CORTES LEIDY ALEJANDRA TI 1000217703	12	0	0	0	7%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
GAMBOA BENAVIDES JHON FERNANDO CC 80771255	13	0	0	0	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
GONZALEZ MARTINEZ PAULA ANDREA CC 1019150941	14	0	0	0	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
GONZALEZ SALAZAR SOL VIVIANA TI 1000349887	15	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
GONZALEZ VELASCO DEVI NATALIA CC 1031175590	16	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
GUZMAN DIAZ YINETH MARILYN CC 52834773	17	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
JARAMILLO VANEGAS JULIANA CC 1007458488	18	0	2	2	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
LOPEZ APONTE ANGIE TATIANA CC 1000251003	19	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
LOPEZ ECHEVERRY ELIANA ELISABET CC 1001280713	20	0	0	0	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MEDINA BROCHERO YENNY PAOLA CC 1014251589	21	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
MENDEZ CASTRO SERGIO TI 1031800208	22	0	0	0	10%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
MUÑOZ BARRERA LISHETH XIOMARA TI 1077840172	23	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PALACIO PEREZ DARWIN LEANDRO CC 1001199874	24	0	0	0	9%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
QUINTERO VARGAS YURY CATHERINE CC 1013659321	25	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
RAMIREZ CORTES FRANCIA CC 53153662	26	0	0	0	7%	9%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
RINCON BAUTISTA JULIAN DAVID CC 1000460625	27	0	0	0	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ RAMOS STEVEN ALEXANDER CC 1001271394	28	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
ROJAS JERONIMO LEIDY JHOANNA CC 1073704112	29	0	2	2	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
RUIZ ESPITIA JHON ALEXANDER CC 1030603385	30	0	0	0	8%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
SICHACA BAUTISTA ANGIE GABRIELA CC 1000578299	31	0	4	4	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
-	32	0	0	0											0%	D		X	
-	33	0	0	0											0%	D		X	
-	34	0	0	0											0%	D		X	
-	35	0	0	0											0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Julian David Catolico Pulido

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2341104	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	135500
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. I	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	2106010
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	4/10/2021	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	17/12/2021
INSTRUCTOR-TUTOR:	Julian David Catolico Pulido	**CÉDULA:**	1020756861
		NIS:	4545

APRENDIZ	MES	OCTUBRRE												NOVIEMBRE													DICIEMBRE										
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
	DIA	5/10/2021	6/10/2021	7/10/2021	12/10/2021	13/10/2021	14/10/2021	19/10/2021	20/10/2021	21/10/2021	26/10/2021	27/10/2021	28/10/2021	2/11/2021	3/11/2021	4/11/2021	9/11/2021	10/11/2021	11/11/2021	16/11/2021	17/11/2021	18/11/2021	23/11/2021	24/11/2021	25/11/2021	30/11/2021	1/12/2021	2/12/2021	7/12/2021	8/12/2021	9/12/2021	14/12/2021	15/12/2021	16/12/2021			
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
ALFONSO RODRIGUEZ LEIDY MILENA CC 1022404841	1	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ALONSO RODRIGUEZ YEIMI CATERIN CC 1233494480	2	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
AMAYA RAMIREZ GLORIA CECILIA CC 1002085270	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
BECERRA BOCANEGRA ANGIE DANIELA CC 1233688585	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
BRIÑEZ POLOCHE ERIKA YOHANA CC 1192903789	5																																				
CAMELO CACERES WENDY TATIANA CC 1013669688	6																																				
CARO MANRIQUE LUIS ALEJANDRO CC 1014249145	7																																				
CAVIEDES MOLINA YIRLEY ALEXANDRA CC 1000935428	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
DONATO RODRIGUEZ LEYDI JOHANNA CC 1016046391	9																																				
FIGUEREDO GOMEZ MARIO LEONARDO CC 1019066287	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GARZON ZABALA WILLIAM EDUARDO CC 1023027691	11																																				
GELVEZ LAGUADO YURLEY ADRIANA CC 1090468322	12	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GONGORA AGUIRRE SANDRA CC 52435464	13																																				
GUTIERREZ PUENTES YULY STEFANNY CC 1030637949	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
GUZMAN DIAZ KAREN LISSETH CC 1013678509	15																																				
HERAZO HERNANDEZ BRENDA KATERIN CC 1018473956	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
HERNANDEZ MUÑOZ KATHERIN DAYAN CC 1030687524	17																																				
JIMENEZ MORENO SOL JASBLEIDY CC 1000616779	18																																				
MARTINEZ CUBILLOS JEHIMY LIZETH CC 1014241910	19	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
MORALES BARRETO DANIEL CC 1073517305	20																																				
MUÑOZ FLOREZ LICETH CECILIA CC 52952469	21																																				
NIÑO FORERO CLAUDIA BIBIANA CC 1018422862	22	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
OCHOA PAIPA LAURA VALENTINA CC 1020845498	23	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PATIÑO MACARENO HEIDY CONSUELO CC 1019066682	24	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
DIAZ BOHORQUEZ ANYELA TATIANA CC 1033680956	25																																				
PATIÑO MONTAÑEZ ANDRES GIOVANNY CC 1007295382	26	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PEREZ SANCHEZ SAYURI LORENA CC 1030575556	27																																				
NARANJO BAREÑO NAREN DANIELA CC 1057489263	28																																				
PRIETO MUÑOZ MONICA YAMILE CC 1023895104	29	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
PULIDO PERDOMO MERYHELLEN CC 52792520	30	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
RIOS SOSA YENI MARCELA CC 1033747207	31	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
ROZO AVENDAÑO LUIS FERNANDO CC 1007090028	32																																				
ROZO RODRIGUEZ ERIKA JULIETH CC 1004005566	33	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SALAS ACEVEDO MILLER JOHANNY CC 1023898876	34	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						
SALCEDO CRUZ CINDY YERITZA CC 1030617720	35																																				

APRENDIZ	FALTAS				ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	primer quiz	participación video	Tarea	Primera revision	segunda revision	tercera revision	cuarta reviison	quinta revision	segundo quiz	entregable video					
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
ALFONSO RODRIGUEZ LEIDY MILENA CC 1022404841	1	2	0	2	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
ALONSO RODRIGUEZ YEIMI CATERIN CC 1233494480	2	0	2	2	9%	9%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
AMAYA RAMIREZ GLORIA CECILIA CC 1002085270	3	0	0	0	8%	7%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	92%	A	X		EN FORMACIÓN
BECERRA BOCANEGRA ANGIE DANIELA CC 1233688585	4	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
BRIÑEZ POLOCHE ERIKA YOHANA CC 1192903789	5	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CAMELO CACERES WENDY TATIANA CC 1013669688	6	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CARO MANRIQUE LUIS ALEJANDRO CC 1014249145	7	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
CAVIEDES MOLINA YIRLEY ALEXANDRA CC 1000935428	8	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
DONATO RODRIGUEZ LEYDI JOHANNA CC 1016046391	9	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
FIGUEREDO GOMEZ MARIO LEONARDO CC 1019066287	10	0	0	0	10%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
GARZON ZABALA WILLIAM EDUARDO CC 1023027691	11	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
GELVEZ LAGUADO YURLEY ADRIANA CC 1090468322	12	2	0	2	7%	9%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
GONGORA AGUIRRE SANDRA CC 52435464	13	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
GUTIERREZ PUENTES YULY STEFANNY CC 1030637949	14	0	0	0	7%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
GUZMAN DIAZ KAREN LISSETH CC 1013678509	15	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
HERAZO HERNANDEZ BRENDA KATERIN CC 1018473956	16	0	0	0	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
HERNANDEZ MUÑOZ KATHERIN DAYAN CC 1030687524	17	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
JIMENEZ MORENO SOL JASBLEIDY CC 1000616779	18	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ CUBILLOS JEHIMY LIZETH CC 1014241910	19	0	0	0	8%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
MORALES BARRETO DANIEL CC 1073517305	20	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
MUÑOZ FLOREZ LICETH CECILIA CC 52952469	21	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
NIÑO FORERO CLAUDIA BIBIANA CC 1018422862	22	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	93%	A	X		EN FORMACIÓN
OCHOA PAIPA LAURA VALENTINA CC 1020845498	23	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
PATIÑO MACARENO HEIDY CONSUELO CC 1019066682	24	0	2	2	8%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
DIAZ BOHORQUEZ ANYELA TATIANA CC 1033680956	25	0	0	0											0%	D		X	APLAZAMIENTO
PATIÑO MONTAÑEZ ANDRES GIOVANNY CC 1007295382	26	0	0	0	9%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
PEREZ SANCHEZ SAYURI LORENA CC 1030575556	27	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
NARANJO BAREÑO NAREN DANIELA CC 1057489263	28	0	0	0											0%	D		X	RETIRO VOLUNTARIO
PRIETO MUÑOZ MONICA YAMILE CC 1023895104	29	0	0	0	7%	8%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	91%	A	X		EN FORMACIÓN
PULIDO PERDOMO MERYHELLEN CC 52792520	30	0	0	0	10%	9%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	97%	A	X		EN FORMACIÓN
RIOS SOSA YENI MARCELA CC 1033747207	31	0	2	2	9%	9%	8%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	95%	A	X		EN FORMACIÓN
ROZO AVENDAÑO LUIS FERNANDO CC 1007090028	32	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
ROZO RODRIGUEZ ERIKA JULIETH CC 1004005566	33	0	0	0	9%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
SALAS ACEVEDO MILLER JOHANNY CC 1023898876	34	0	0	0	8%	8%	9%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%	94%	A	X		EN FORMACIÓN
SALCEDO CRUZ CINDY YERITZA CC 1030617720	35	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRUCTOR: Julian David Catolico Pulido	OBSERVACIONES:
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	