# Información general

## Identificación del contrato

**ID del contrato en SECOP** CO1.PCCNTR.3121920
**Versión del contrato** 1
**Estado de contrato** Firmado
**Fecha de generación del estado** 8 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2021 1:45:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
**Número del contrato** CPS-140-2021
**Objeto del contrato** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA
**Tipo de Contrato** Prestación de servicios
**¿Asociado a otro contrato?** ☐Sí ☑No
**Duración del contrato** 15 Días
**Fecha de inicio de contrato** * 
**Fecha de terminación del contrato** 31/12/2021 11:59 PM *
**Tiempo adiciones en días** 0 días
**Liquidación** ☐Sí ☑No
**Obligaciones Ambientales** ☐Sí ☑No
**Obligaciones pos consumo** ☐Sí ☑No
**Reversión** ☐Sí ☑No

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA**
COLOMBIA, Barranquilla
**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**JORGE ISACC GARCIA GOMEZ**
COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 72191863

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| JORGE ISACC GARCIA GOMEZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**
***Aprobado por:*** *JORGE ISACC GARCIA GOMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *16/12/2021 6:39:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**
***Aprobado por:*** *SAMIR EDUARDO RADI CHEMAS* ***Fecha de aprobación:*** *16/12/2021 10:10:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

**Tipo de proceso** Contratación directa.
**Unidad de contratación** PRESIDENCIA - UNIDAD DE CONTRATACIÓN
**Proceso de Contratación** CPS-140-2021
**Título de la oferta**
**Cuantía del contrato** 5.500.000 COP

# Condiciones

## Documentos Tipo

**Documentos Tipo** No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** Como acordado previamente

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 10,00 — Fecha de vigencia (desde) — 8 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2021 1:46:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) — 15 días para terminar *(31/12/2021 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** 5 días para terminar *(21/12/2021 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 3 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2021 6:32:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Advertencia | Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | Advertencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CO1.WRT.8143382 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 550.000,00 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 30/04/2022 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobado | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑Sí ☐No

**¿Pago de anticipos?** ☐Sí ☑No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Pago 001 | 100 | 5.500.000,00 | - | Editar |

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 15 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.3121920

**Proveedor** JORGE ISACC GARCIA GOMEZ

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ | ESTUDIOS PREVIOS CPS-140-2021.pdf | ESTUDIOS PREVIOS CPS-140-2021.pdf | Descargar | Detalle |
| ☐ | ANALISIS DEL SECTOR CPS-140-2021.pdf | ANALISIS DEL SECTOR CPS-140-2021.pdf | Descargar | Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 38 No. 45-01 Piso 3

**Ubicación** CO-ATL-08001 - Barranquilla

**País** COLOMBIA

**Departamento** Atlántico

**Municipio** Barranquilla

**Dirección** Calle 38 No. 45-01 Piso 3

**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 38 #45-01 PISO 3 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.3121920

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
5.500.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DEL HONORABLE CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA | 1,00 | UN | 5.500.000,00 | 5.500.000,00 | 5.500.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Carta de Presentación de la propuesta. | ☑ | ☐ |
| Cédula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| Registro Único Tributario RUT | ☑ | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida Dilengiado emitido por el SIGEP | ☑ | ☐ |
| Formulario ÚNICO de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la Función Publica | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de Diplomas de Estudios y/o constancias de Formación Académica | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de Tarjeta o Matricula Profesional (En el caso que aplique) | ☑ | ☐ |
| Certificaciones de experiencia Laboral | ☑ | ☐ |
| Certificación de Antecedentes Disciplinarios de Persona Natural y/o Persona Jurídica y Representante Legal expedido por la Procuraduria General de la Nación | ☑ | ☐ |
| Certificación de Antecedentes Fiscales de Persona Natural y/o Persona Jurídica y Representante Legal expedido por la contraloria General de la República | ☑ | ☐ |
| Certificado de inexistencia de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional | ☑ | ☐ |
| Certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional | ☑ | ☐ |
| Certificación de Antecedentes de Abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso que aplique) | ☑ | ☐ |
| Certificado de vigencia de tarjeta Profesional, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso que aplique) | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de Libreta Militar para hombres menores de 50 años | ☑ | ☐ |
| Constancia de Afiliación sistema de seguridad social en Salud. | ☑ | ☐ |
| Constancia de Afiliación sistema de seguridad social en Pensión. | ☑ | ☐ |
| Examen Médico Ocupacional (Decreto 0723 de 2013) Persona Natural | ☑ | ☐ |
| Certificación Bancaria | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía | CEDULA JORGE.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| Carta de Presentación de la propuesta. | Carta de presentación de la propuesta para la Prestación de Servicios Profesionales como asesor juridico.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación Bancaria | CERTIFICACIÓN BANCARIA.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| Certificación de Antecedentes de Abogado expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso que aplique) | Certificado antecedentes abogado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de Antecedentes Disciplinarios de Persona Natural y/o Persona Jurídica y Representante Legal expedido por la Procuraduria General de la Nación | CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de Antecedentes Fiscales de Persona Natural y/o Persona Jurídica y Representante Legal expedido por la contraloria General de la República | CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificaciones de experiencia Laboral | EXPERIENCIA LABORAL.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| Certificado de inexistencia de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional | CERTIFICADO DE ANTECEDENTES Policía Nacional de Colombia.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional | MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de vigencia de tarjeta Profesional, expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso que aplique) | TARJETA PROFESIONAL JORGE.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| Constancia de Afiliación sistema de seguridad social en Pensión. | CERTIFICADO DE AFILIACION PENSIÓN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Constancia de Afiliación sistema de seguridad social en Salud. | CERTIFICADO DE AFILIACIÓN SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Examen Médico Ocupacional (Decreto 0723 de 2013) Persona Natural | EXAMEN MEDICO JORGE.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida Dilengiado emitido por el SIGEP | hoja de vida.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| Formulario ÚNICO de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas de la Función Publica | DECLARACION DE BIENES Y SERVICIOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de Diplomas de Estudios y/o constancias de Formación Académica | DIPLOMAS.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| Fotocopia de Libreta Militar para hombres menores de 50 años | LIBRETA MILITAR JORGE.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fotocopia de Tarjeta o Matricula Profesional (En el caso que aplique) | TARJETA PROFESIONAL JORGE.pdf | Detalle | No | |
| Registro Unico Tributario RUT | RUT.pdf | Detalle | Si | |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 días para terminar *(21/12/2021 11:57:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(16/12/2021 6:39:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | MINUTA CPS-140-2021.pdf | MINUTA CPS-140-2021.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | SAMIR EDUARDO RADI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1140880381 | Guardar y notificar |
| Supervisor | DAVID ANTONIO GARIZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 72.002.038 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | DAVID ANTONIO GARIZABAL JIMENEZ | 16/12/2021 10:10:04 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | SAMIR EDUARDO RADI CHEMAS |
| Ordenador del Gasto | SAMIR EDUARDO RADI CHEMAS | 16/12/2021 10:10:03 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | SAMIR EDUARDO RADI CHEMAS |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Funcionamiento

| Fuente de los recursos: | Valor |
|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 5.500.000 |
| **Recursos de Crédito** | 0 |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| **Total** | 5.500.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2.1.2.02.02.008-85999CDP620-2021 | CDP | No validado | 5.920.000 COP | 5.500.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**: 5.920.000 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 5.500.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2.1.2.02.02.008-85999RP620-2021 | Presupuestal (CDP) | - | No validado | 5.500.000 COP | 5.500.000 COP | Sin documento | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP**: 5.500.000 COP
**Saldo de compromisos AVF**: 0 COP
**Saldo total comprometido**: 5.500.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -