SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2828377

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 51656981

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (

No	Obligaciones
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003,

	en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META EL HACHÓN - VILLAVICENCIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 03 meses y 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE SEPTIEMBRE DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* 22 días de sep. 2 meses de oct. y nov. 22 días de dic.

VALOR DEL CONTRATO: TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($13.157.532)

SUPERVISOR: WILLIAM ROBAYO TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **C.C. No. 3273427 de Cumaral.**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$13.157.532
Valor Ejecutado	$13.157.532
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROYECTO DE VIDA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: **Ficha: 2382621, Técnico en Construcciones Edificaciones – Villavicencio:** **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL** **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado** **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: **Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias.** **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL** **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES

UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado** **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: **Ficha**: **2448300 TGO GEA Puerto Gaitán.** **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL** **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado** **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**
PROYECTO DE VIDA **Ficha 2427892: Técnico Monitoreo Ambiental – Guamal** **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL** **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado** **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ: **2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán.** **PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL** **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado** **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**
CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ: **Resultado ETICA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Estado: Evaluado** **2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán.**

Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Estado: Evaluado **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado** **Competencia**: ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. **Estado: Evaluado**
CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ: **Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio**. - Presencial. Resultado ETICA: **Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Estado: Evaluado.** **Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás, y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Estado: Evaluado** **Competencia:** INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. **Estado: Evaluado** **Competencia:** ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA**. Estado: Evaluado**
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO **Ficha: 2234373 Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López**. **Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales**. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo Estado: Evaluado. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. Estado: Evaluado Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. Estado: Evaluado Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Estado: Evaluado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



WILLIAM ROBAYO TORRES

SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2828377**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2021

Señor (a):
WILLIAM ROBAYO TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2828377
Cargo del supervisor: Instructor G 20
Dependencia Coordinación Académica
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2828377 del año 2021

ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51656981 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($13.157.532) Cada uno, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) Un primer pago correspondiente a los veintiocho (28) días del mes de octubre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO VENITE Y SEIS PESOS M/CTE ($ 2.882.126,00). b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre a diciembre de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.759.295) cada uno. b) un último pago correspondientes a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS M/CTE ($ 2.756.816,00).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se promueve el uso con los aprendices de los elementos de protección personal, para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, permanentemente.	Recordar permantemente a los aprendices la importancia del uso de los elemntos de bioseguridad como el uso de tapabocas, lavado de manos minimo cada dos (2) horas, entre otras recomendaciones de bioseguridad.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se evaluó a los aprendices de las Fichas asignadas así: Formación virtual: PROYECTO DE VIDA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Ficha: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones - Villavicencio Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias. Ficha 2448300 TGO GEA Puerto Gaitán. Ficha 2427892 - Técnico Monitoreo Ambiental – Guamal. INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ:	En el mes objeto de cobro se realizó la evaluación de la participación ye entrega de trabajos de acuerdo a las competencias y temas vistos. En las competencias: PROYECTO DE VIDA Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: Ficha: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones - Villavicencio Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias. Ficha 2448300 TGO GEA Puerto Gaitán. Ficha 2427892 - Técnico Monitoreo Ambiental – Guamal. INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ:

		2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán. Presencial: Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio. DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Ficha: 2234373 Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López.	2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán. Presencial: Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio. DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO Ficha: 2234373 Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Durante el mes en mención, según la obligación contractual se ejecutó de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa del área temática Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz, Resolución de Conflictos y Proyecto de vida.	Durante el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular del área temática Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz, Resolución de Conflictos y Proyecto de vida.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones - Villavicencio Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias. Ficha 2427892 - Técnico Monitoreo Ambiental – Guamal. Ficha 2448300 TGO GEA Puerto Gaitán. 2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán. 2234373 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio.	Durante el mes objeto de cobro se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad a las fichas: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones - Villavicencio Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias. Ficha 2427892 - Técnico Monitoreo Ambiental – Guamal. Ficha 2448300 TGO GEA Puerto Gaitán. 2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán. 2234373 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio.

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se emitieron Juicios de evaluación sobre el cumplimiento de resultados a los aprendices de las fichas: En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones - Villavicencio Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias. Ficha 2448300 TGO GEA Puerto Gaitán. Ficha 2427892 - Técnico Monitoreo Ambiental - Guamal 2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán. 2234373 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López. Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio.	Durante el mes objeto de cobro se emitieron juicios de evaluación de correspondiente, en cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices. En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se aplicó según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad fichas: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones - Villavicencio Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias. Ficha 2448300 TGO GEA Puerto Gaitán. Ficha 2427892 - Técnico Monitoreo Ambiental - Guamal 2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán. 2234373 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López. Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza Áreas Públicas. Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se compartió con los aprendices el Reglamento del aprendiz, como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo hincapié con cada uno de los aprendices de conocer, aplicar y cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación CAM.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se	Se cumplido con los lineamientos establecidos en el Sistema

	el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	realizaron los cursos del Sistema de Seguridad de Salud en el trabajo y se cumplieron con los lineamientos del Sistema Integrado de Seguridad.	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, estuve dispuesta a apoyar al Centro de Formación en la promoción de servicios cuando el Coordinador del Centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro siempre estuve en disposición para apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se propendió por la motivación de la permanencia a los aprendices en el desarrollo de la formación integral	Motivación permanente con cada uno de los aprendices de la permanencia al desarrollo integral.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se adjunta la Certificación de la Norma Orienta formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022	Se adjunta pantallazo de la certificación de la Norma, Orienta formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, código 240201056. Nivel Intermedio. Vigencia 5 de diciembre de 2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se acompañó y asesoro a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del aprendiz	En el mes objeto de cobro, se orientó y motivo permanentemente a los aprendices de la importancia de participar en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar del Aprendiz

21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia Agro SENA.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se cumplió con las horas mensuales, de acuerdo con la programación.	En el mes objeto de cobro Se cumplió con las horas estipuladas, en el mes de diciembre
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se cumplió con la obligación contractual se ser respetuosa con el trato a los aprendices, directivas, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	En el mes objeto de cobro se cumplió con la obligación contractual siendo respetuosa en cada una de las actividades desempeñadas con los aprendices, con los compañeros y con la comunidad SENA.
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, en mención. Se pagó los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y ARL Positiva, según los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora. Planilla No. No. 8355150270	En el mes objeto de cobro se adjunta el certificado de afiliación a EPS Sanitas y ARL positiva, afiliada como independiente. según los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora. Planilla No. No. 8355150270
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.

	supervisor o el ordenador del gasto		
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.	En el mes objeto de cobro, no se desarrolla obligación contractual en mención.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto de cobro según ablegación contractual, se presentaron los informes requeridos correspondientes al mes de octubre con los soportes requeridos.	En el mes objeto de cobro se presentó el informe de ejecución contractual.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se asistió a las reuniones presenciales programadas por el supervisor: Instructor G 20, de la Dependencia Coordinación Académica, en temas de inducción y capacitación el día 7 de diciembre.	En el mes objeto de cobro se asistió puntualmente a las reuniones citadas por el supervisor: Instructor G 20 Dependencia Coordinación Académica, el día 7 de diciembre.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro según obligación contractual, se atendó de forma oportuna y ágil las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se atendó de forma oportuna y ágil las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No. DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8355150270 de la planilla, aportes en línea mes de noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma:



ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Contratista
C.C. No. 51656981

Recibí a satisfacción:

Firma



WILLIAM ROBAYO TORRES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2828377 del 2021
SUPERVISOR G 20

EVIDENCIAS:

del 1 al 22 de diciembre en formación en las competencias y temas:

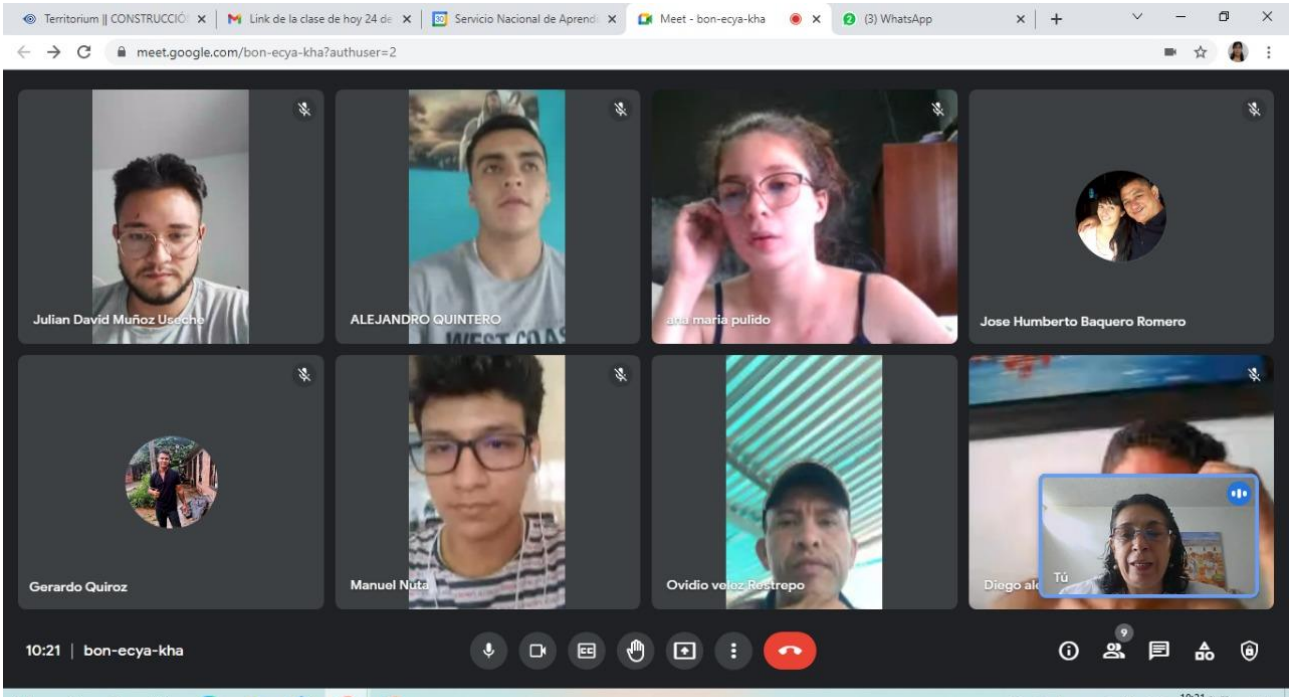
Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz: Importancia de la convivencia en paz, promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resolución de Conflictos: promover su capacidad para tomar decisiones positivas por sí mismo y mejorar su calidad de vida: personal, familiar, social y laboral; contribuir para que Ud. como ciudadano, sea cada día más consciente de su responsabilidad personal frente a los diferentes problemas que vive diariamente y lo asuma de una manera crítica, creativa, pacifica, dialogada y justa, en la que toda la sociedad capte la importancia de Soluciona los conflictos a través de la tolerancia, a comunicación asertiva, el dialogo y el saber escuchar.

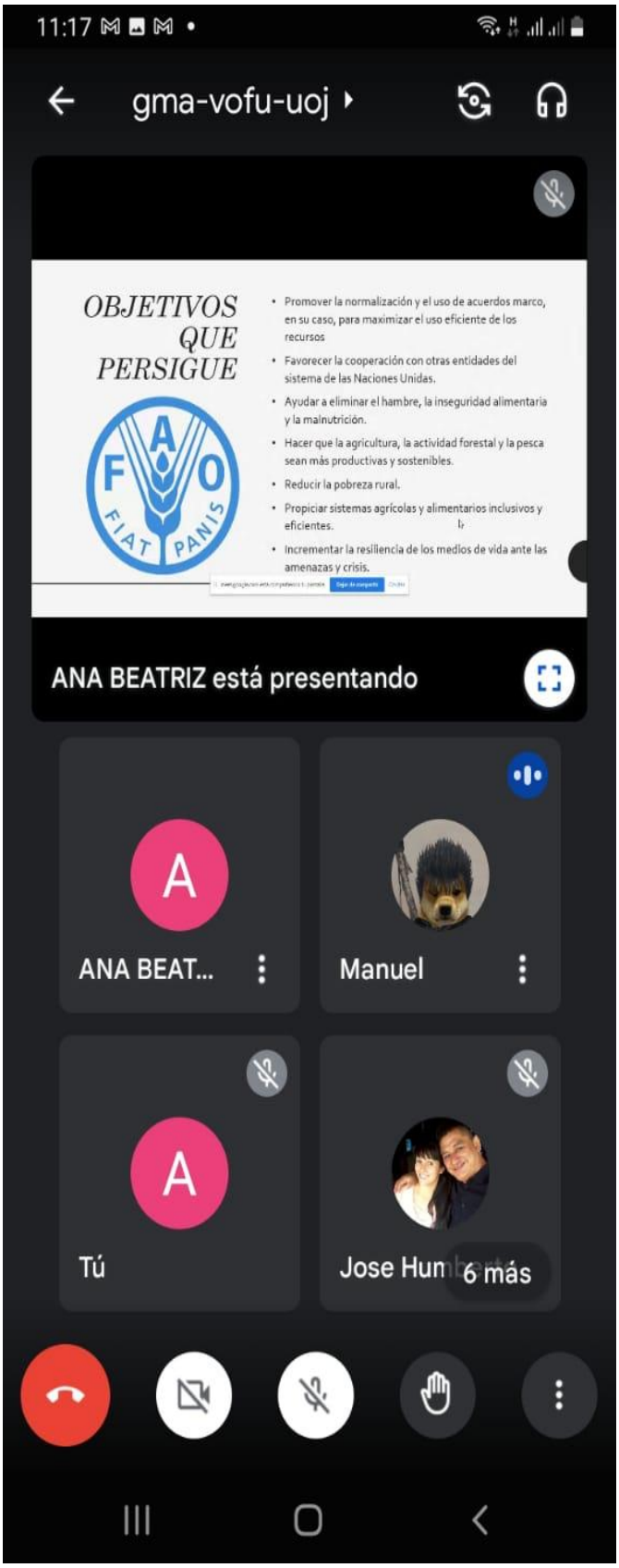
Proyecto de Vida: El proyecto de vida es la dirección que el hombre se marca en su vida, a partir del conjunto de valores que ha integrado y jerarquizado vivencialmente, a la luz de la cual se compromete en las múltiples situaciones de su existencia, sobre todo en aquellas en que decide su futuro, como son el estado de vida y la profesión.

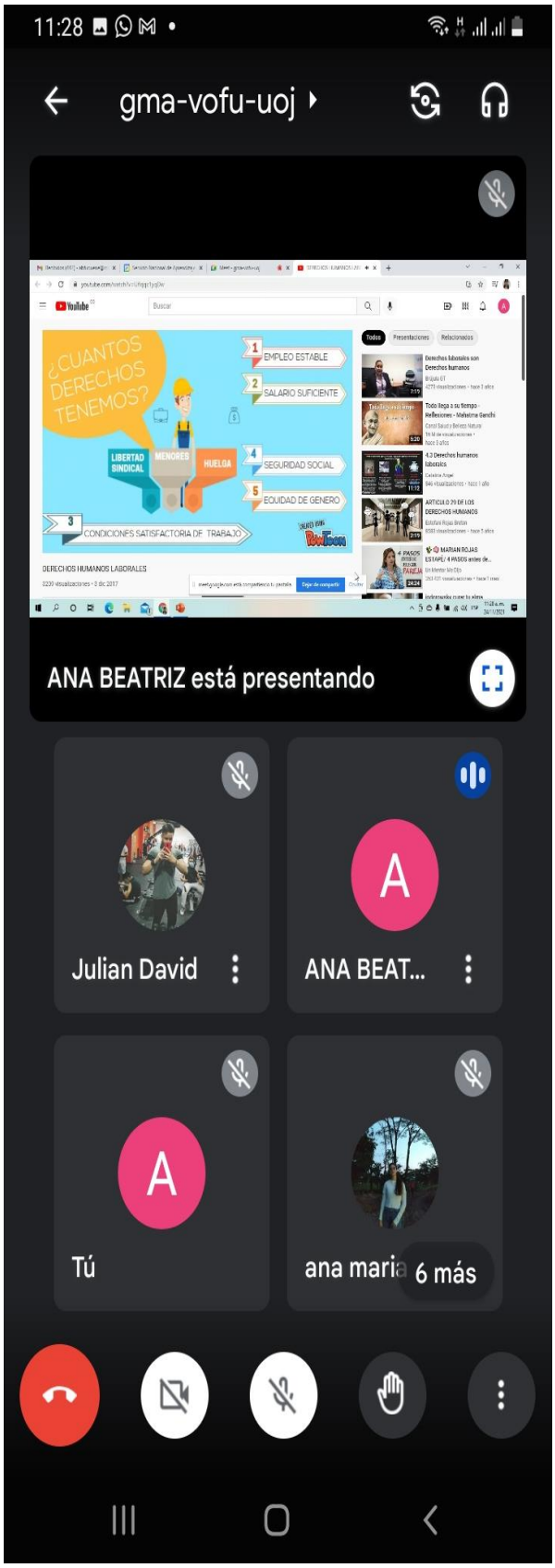
Ejercer derechos fundamentales del trabajo: Trabajo en la transformación de la sociedad y el hombre: Lo que permite es que el aprendiz sea una persona sea capaz de reconocerse con dignidad y valores.
Que sepa apropiarse de todos los elementos que le permiten proceder o ubicarse en el contexto empresarial y en la vida. Leyes Fundamentales y mandatos legales: el contexto de la OIT sobre el mundo del trabajo.

en las fichas:
Ficha: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Villavicencio.

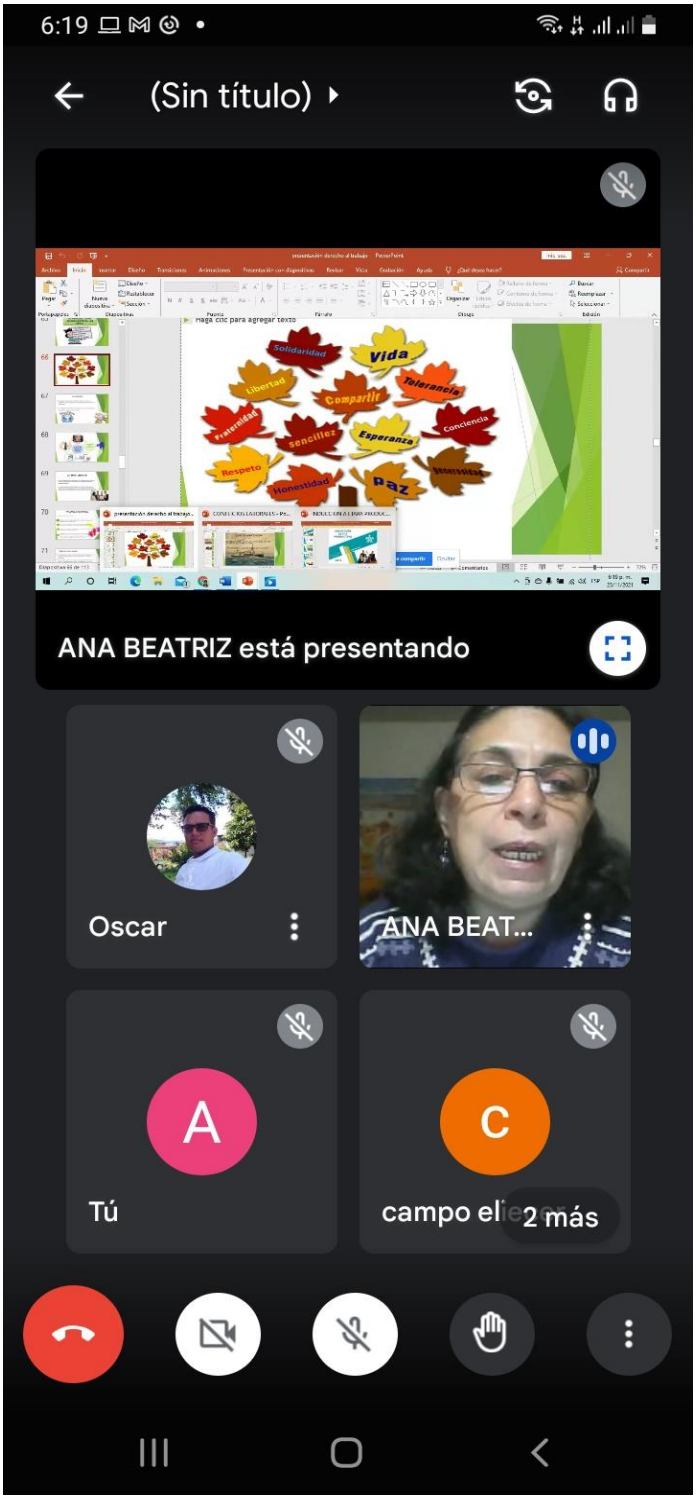

meet.google.com/bon-ecya-kha?authuser=2
Julian David Muñoz Useche
ALEJANDRO QUINTERO
ana maria pulido
Jose Humberto Baquero Romero
Gerardo Quiroz
Manuel Nuta
Ovidio veloz Restrepo
Tú
10:21 | bon-ecya-kha
10:21 a. m.
30/11/2021

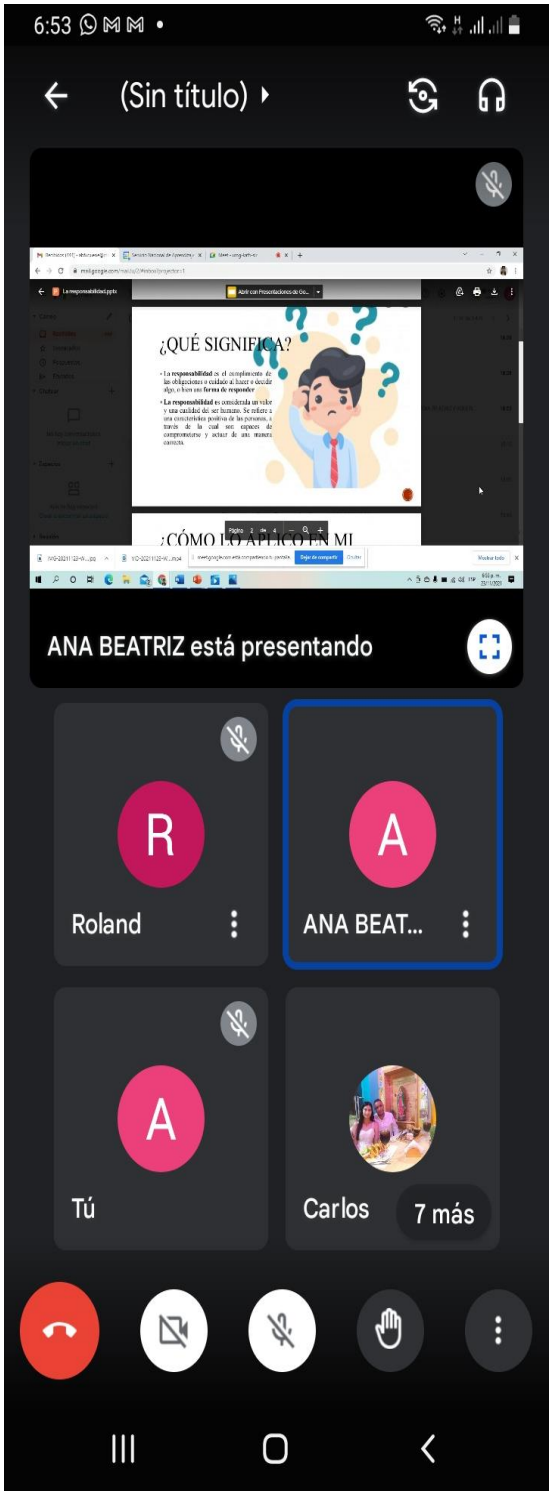

meet.google.com/gma-vofu-uoj?authuser=2
Julian David Muñoz Useche
Diego alejandro Parra diaz
martha yessenia peña rubio
Quitar a martha yessenia peña rubio de la llamada
Ovidio veloz Restrepo
Manuel Nuta
Jose Humberto Baquero Romero
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
A
Tú
10:20 | gma-vofu-uoj
10:20 a. m.
24/11/2021

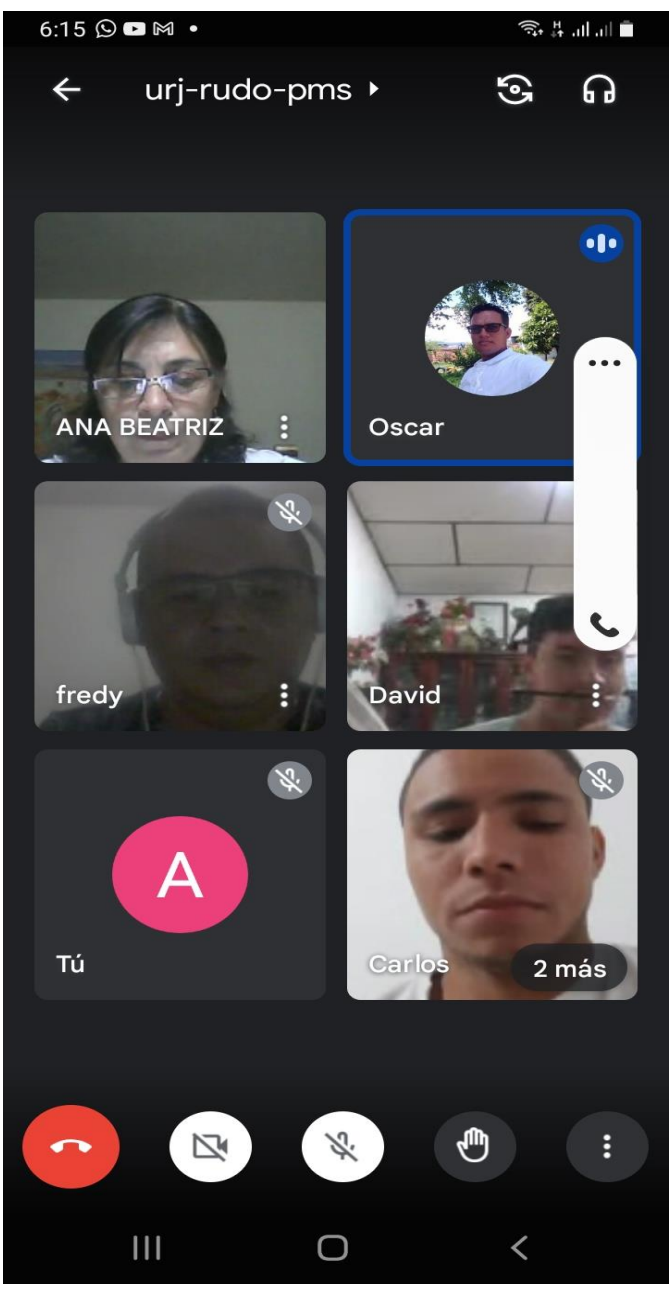

11:17
gma-vofu-uoj
OBJETIVOS QUE PERSIGUE
Promover la normalización y el uso de acuerdos marco, en su caso, para maximizar el uso eficiente de los recursos
Favorecer la cooperación con otras entidades del sistema de las Naciones Unidas.
Ayudar a eliminar el hambre, la inseguridad alimentaria y la malnutrición.
Hacer que la agricultura, la actividad forestal y la pesca sean más productivas y sostenibles.
Reducir la pobreza rural.
Propiciar sistemas agrícolas y alimentarios inclusivos y eficientes.
Incrementar la resiliencia de los medios de vida ante las amenazas y crisis.
FIAT PANIS
ANA BEATRIZ está presentando
ANA BEAT...
Manuel
Tú
Jose Hum
6 más

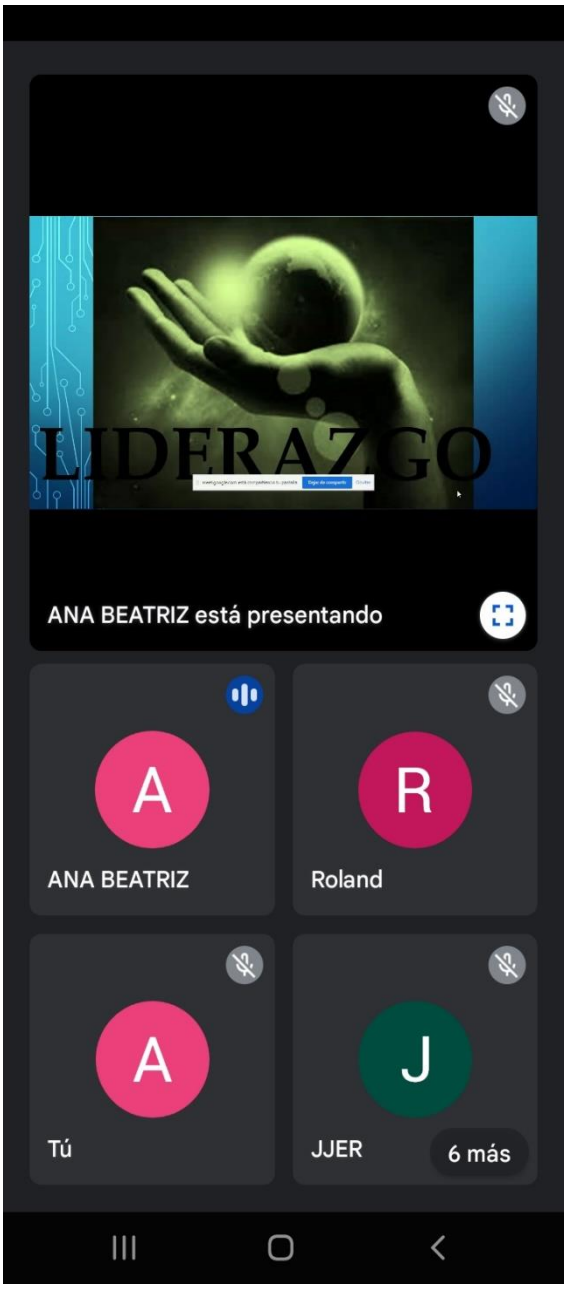

11:28
gma-vofu-uoj
¿CUANTOS DERECHOS TENEMOS?
1 EMPLEO ESTABLE
2 SALARIO SUFICIENTE
3 CONDICIONES SATISFACTORIA DE TRABAJO
4 SEGURIDAD SOCIAL
5 EQUIDAD DE GENERO
LIBERTAD SINDICAL
MENORES
HUELGA
DERECHOS HUMANOS LABORALES
ANA BEATRIZ está presentando
Julian David
ANA BEAT...
Tú
ana maria
6 más

Ficha: 2415509 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Acacias.

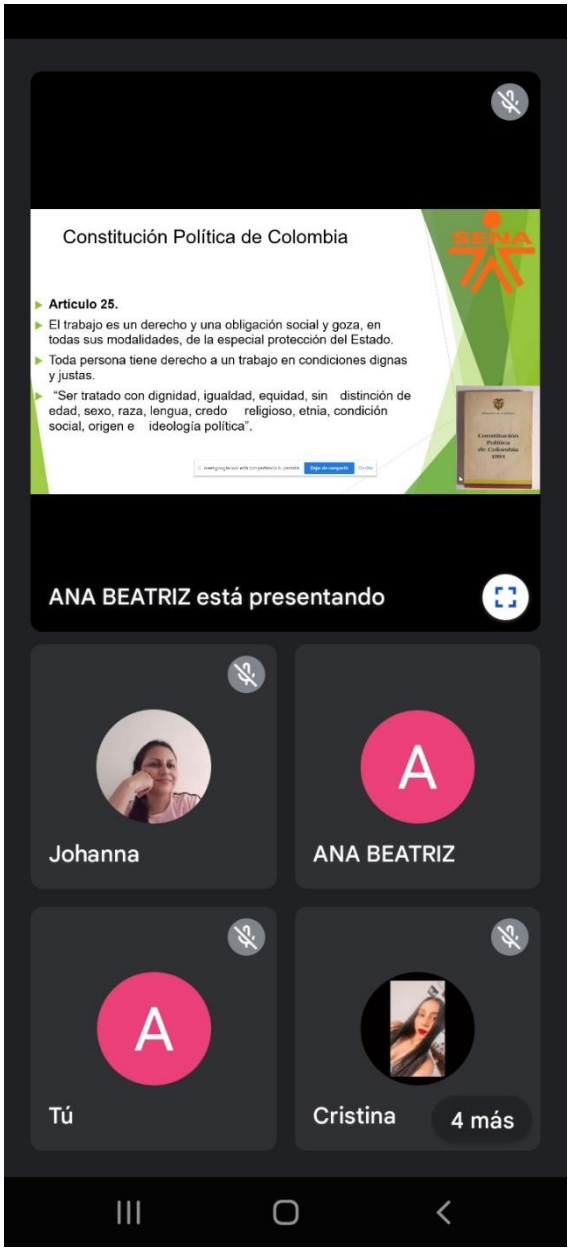


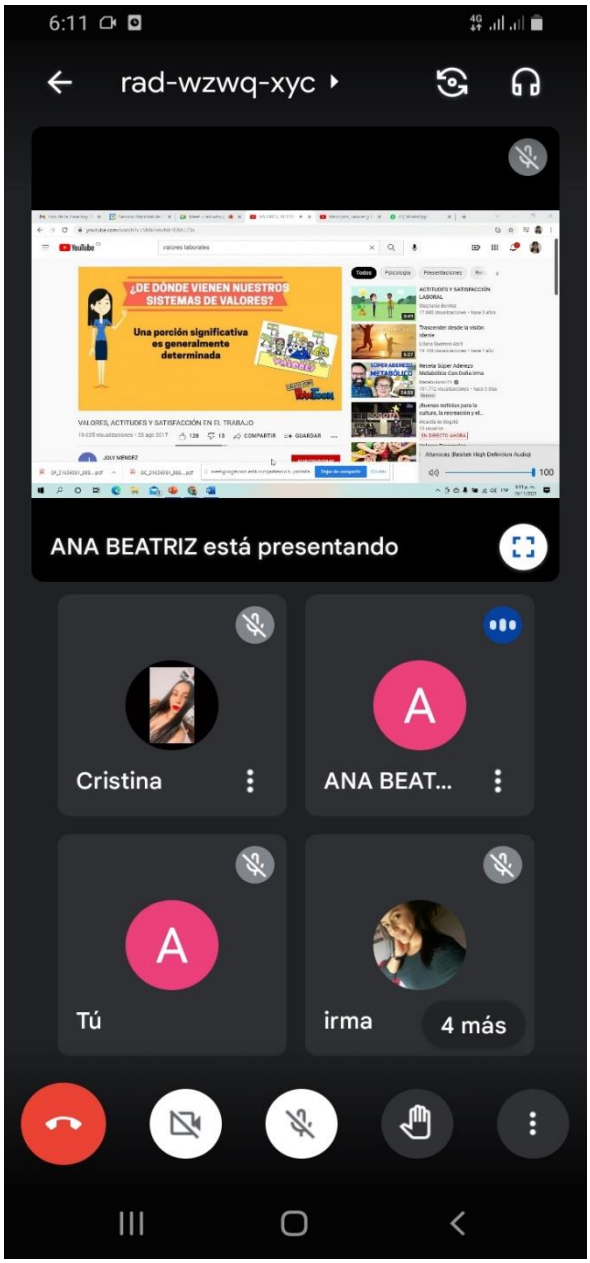




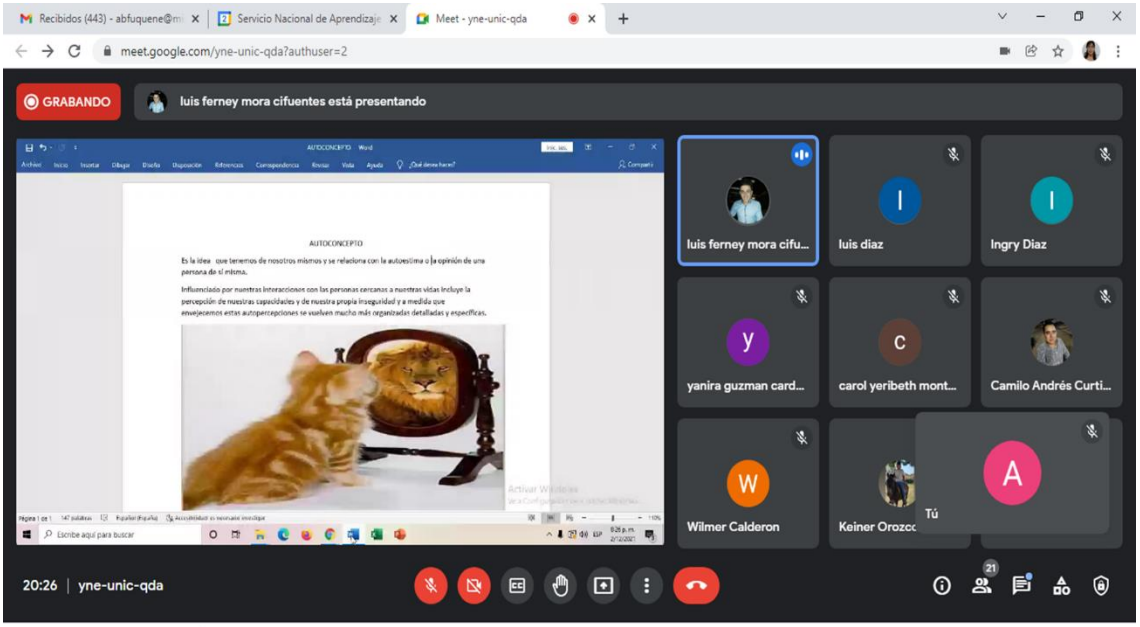


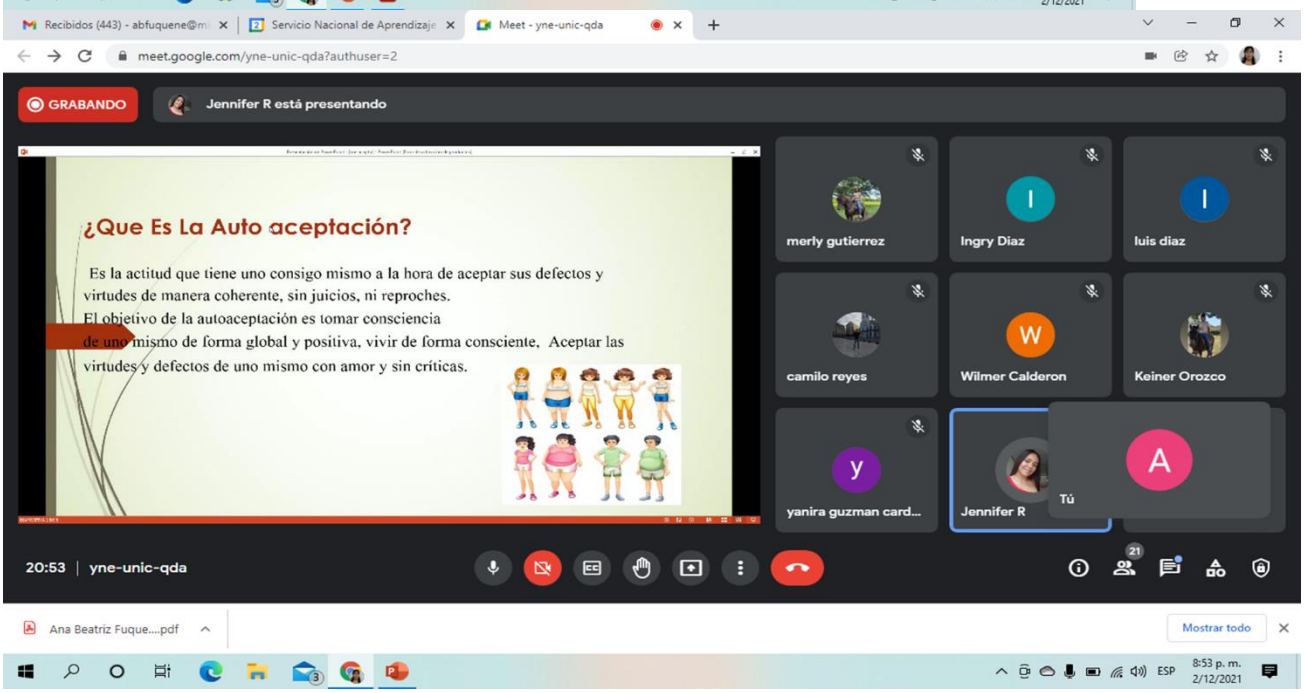
Ficha2411736 – Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto Gaitán.

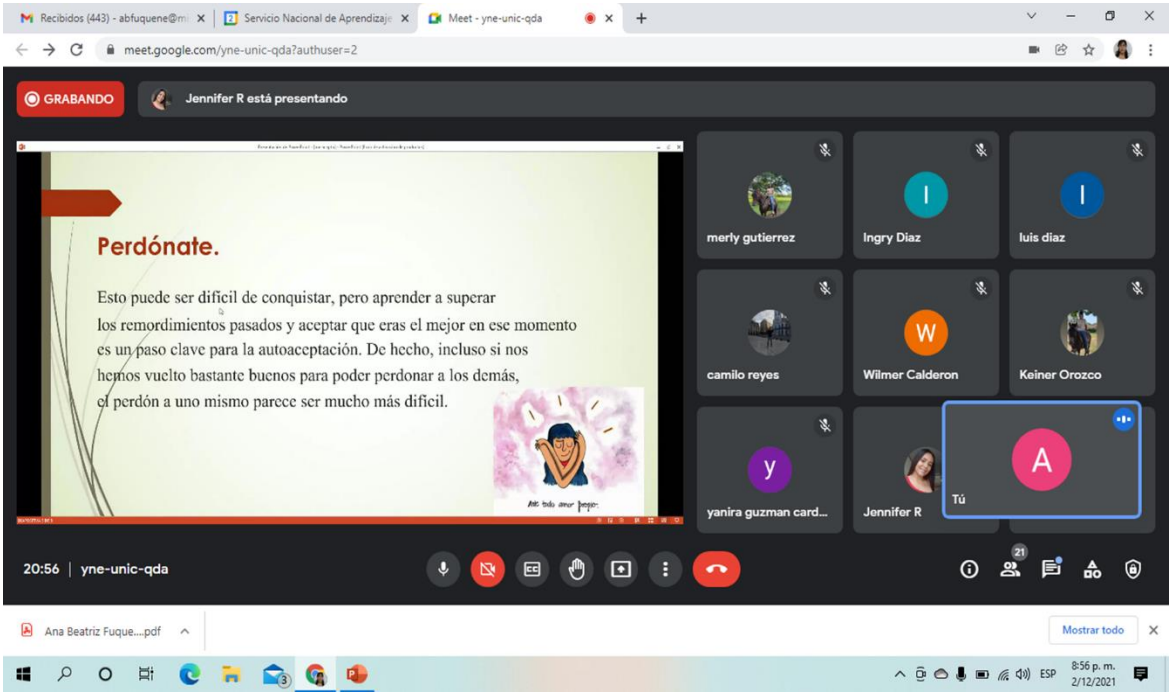


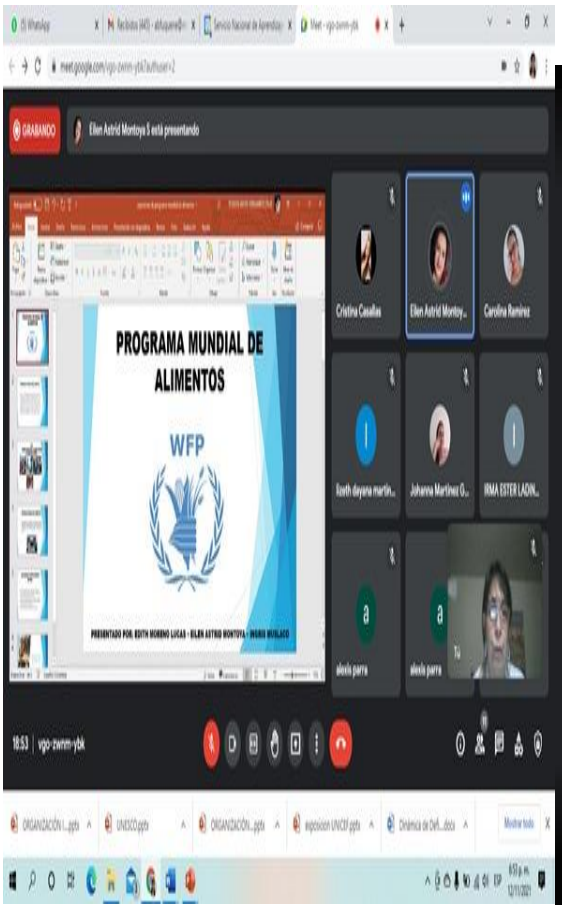


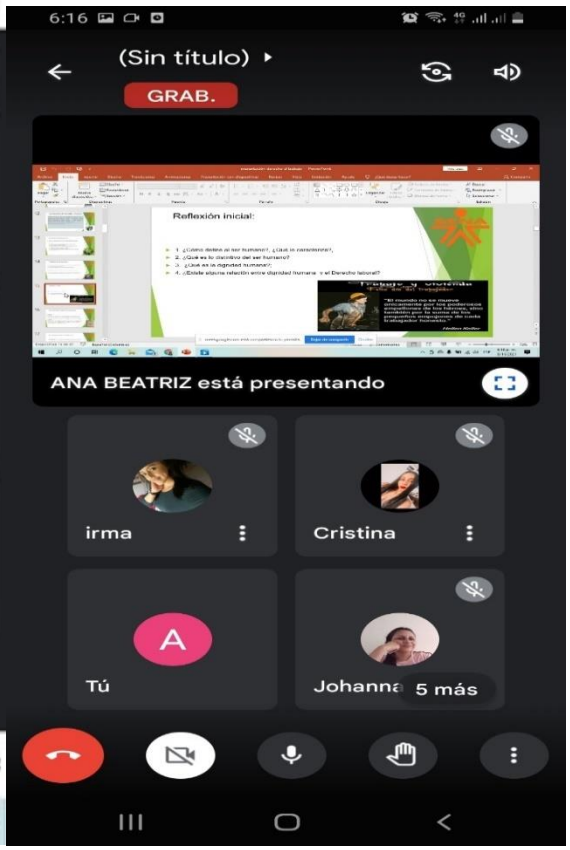
Ficha 2234373 - Técnico Monitoreo Ambiental – Puerto López


Recibidos (443) - abfuquene@m
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - yne-unic-qda
meet.google.com/yne-unic-qda?authuser=2
GRABANDO
luis ferney mora cifuentes está presentando
AUTOCONCEPTO
luis ferney mora cifu...
luis diaz
Ingry Diaz
yanira guzman card...
carol yeribeth mont...
Camilo Andrés Curti...
Wilmer Calderon
Keiner Orozco
Tú
20:26 | yne-unic-qda
Ana Beatriz Fuque....pdf
Mostrar todo
8:26 p. m.
2/12/2021


Recibidos (443) - abfuquene@m
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - yne-unic-qda
meet.google.com/yne-unic-qda?authuser=2
GRABANDO
Jennifer R está presentando
¿Que Es La Auto aceptación?
Es la actitud que tiene uno consigo mismo a la hora de aceptar sus defectos y virtudes de manera coherente, sin juicios, ni reproches.
El objetivo de la autoaceptación es tomar consciencia de uno mismo de forma global y positiva, vivir de forma consciente, Aceptar las virtudes y defectos de uno mismo con amor y sin críticas.
merly gutierrez
Ingry Diaz
luis diaz
camilo reyes
Wilmer Calderon
Keiner Orozco
yanira guzman card...
Jennifer R
Tú
20:53 | yne-unic-qda
Ana Beatriz Fuque....pdf
Mostrar todo
8:53 p. m.
2/12/2021


Recibidos (443) - abfuquene@m
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - yne-unic-qda
meet.google.com/yne-unic-qda?authuser=2
GRABANDO
Jennifer R está presentando
Perdónate.
Esto puede ser difícil de conquistar, pero aprender a superar los remordimientos pasados y aceptar que eras el mejor en ese momento es un paso clave para la autoaceptación. De hecho, incluso si nos hemos vuelto bastante buenos para poder perdonar a los demás, el perdón a uno mismo parece ser mucho más difícil.
merly gutierrez
Ingry Diaz
luis diaz
camilo reyes
Wilmer Calderon
Keiner Orozco
yanira guzman card...
Jennifer R
Tú
20:56 | yne-unic-qda
Ana Beatriz Fuque....pdf
Mostrar todo
ESP
8:56 p. m.
2/12/2021


PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS
WFP


6:16
(Sin título)
GRAB.
Reflexión inicial:
ANA BEATRIZ está presentando
irma
Cristina
Tú
Johanna
5 más

Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza áreas Pública - Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio.









REUNIONES PRESENCIALES

TEMA: ENTREGA CUENTA DE COBRO FINAL, CIERRE Y CALIFICACIÓN DE FICHAS - SEDE CAM EL HACHÓN, 07 de diciembre DE 8 AM. – 1-PM.

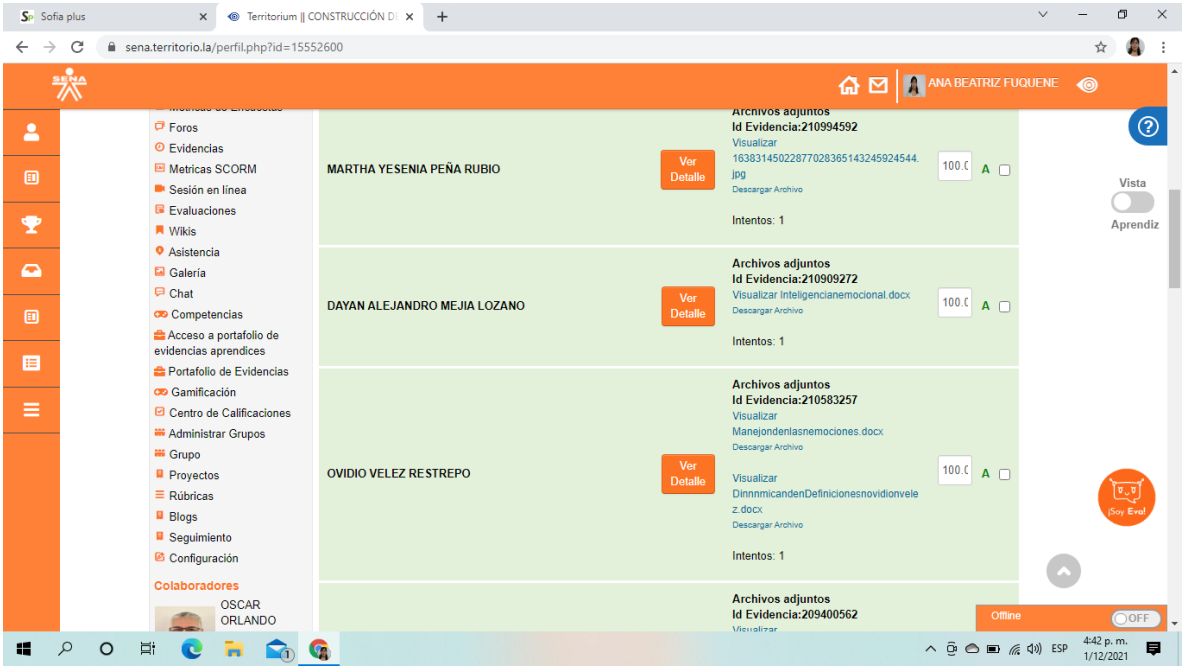


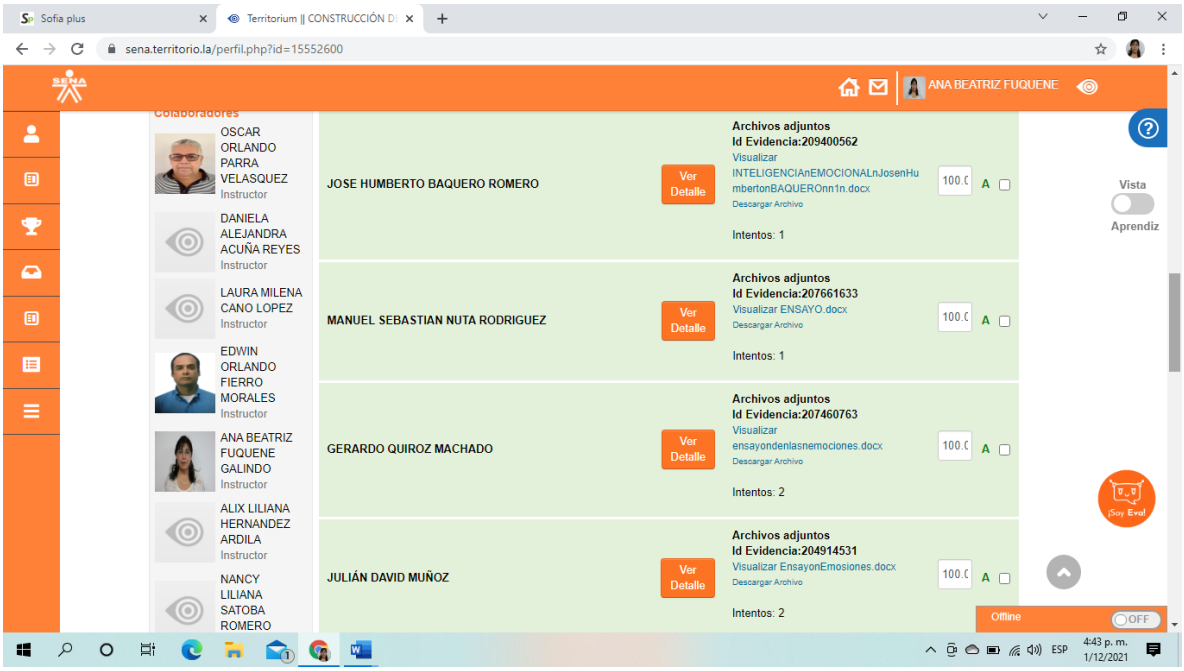


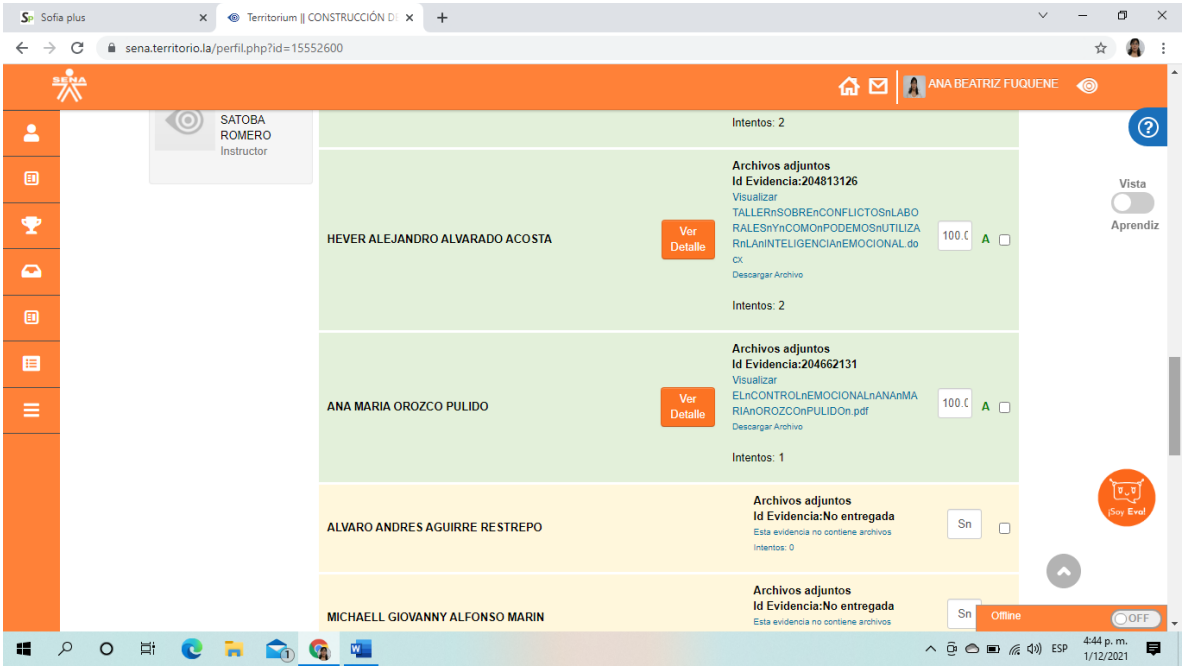
EVIDENCIAS TERRITORIUM:

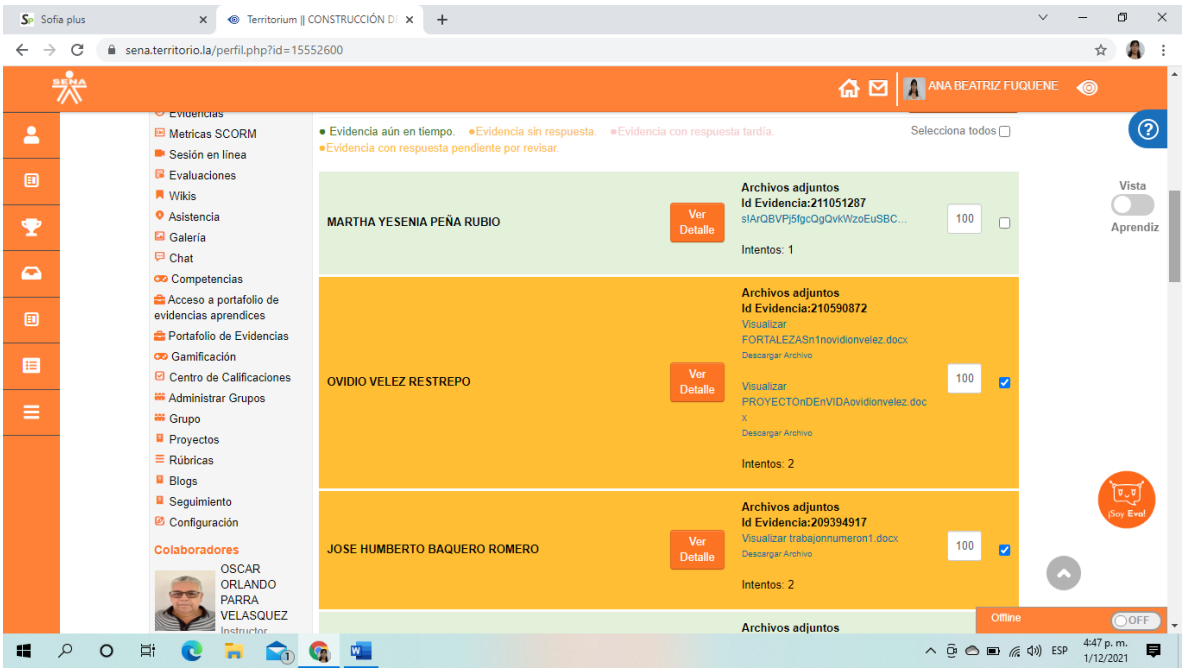
Se remitieron mensajes a las distintas fichas y calificaciones de las evidencias presentadas por los aprendices.

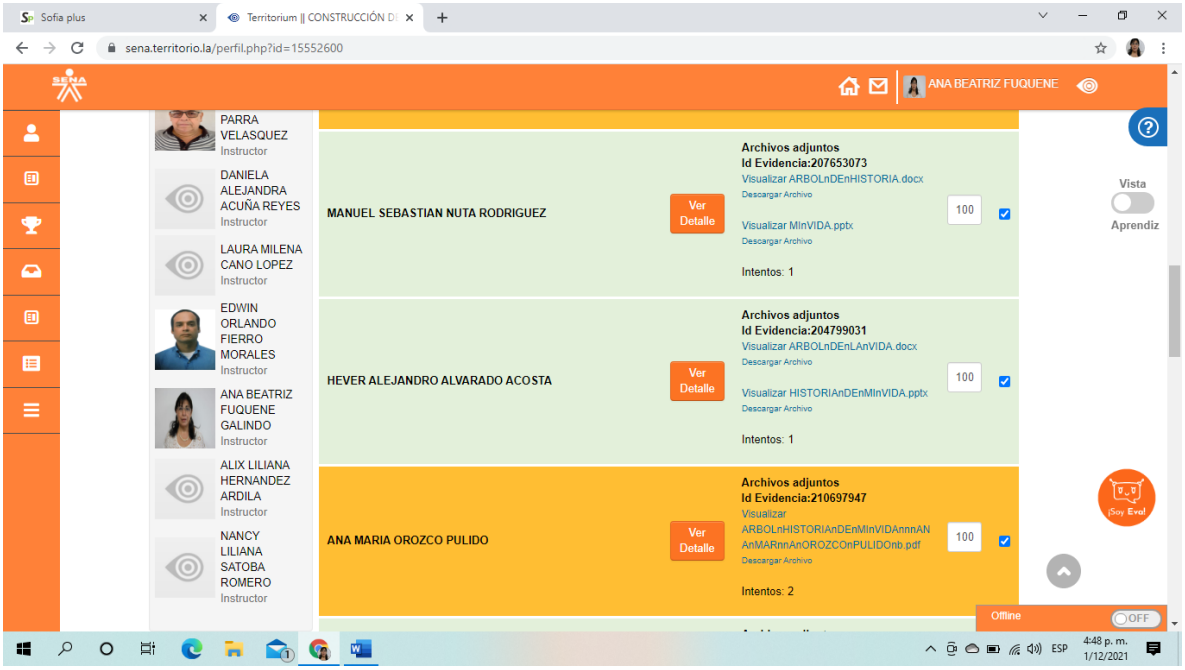
FICHA 2382621 TÉCNICO EN CONSTUCCIÓN DE EDIFICACIONES VILLAVICENCIO

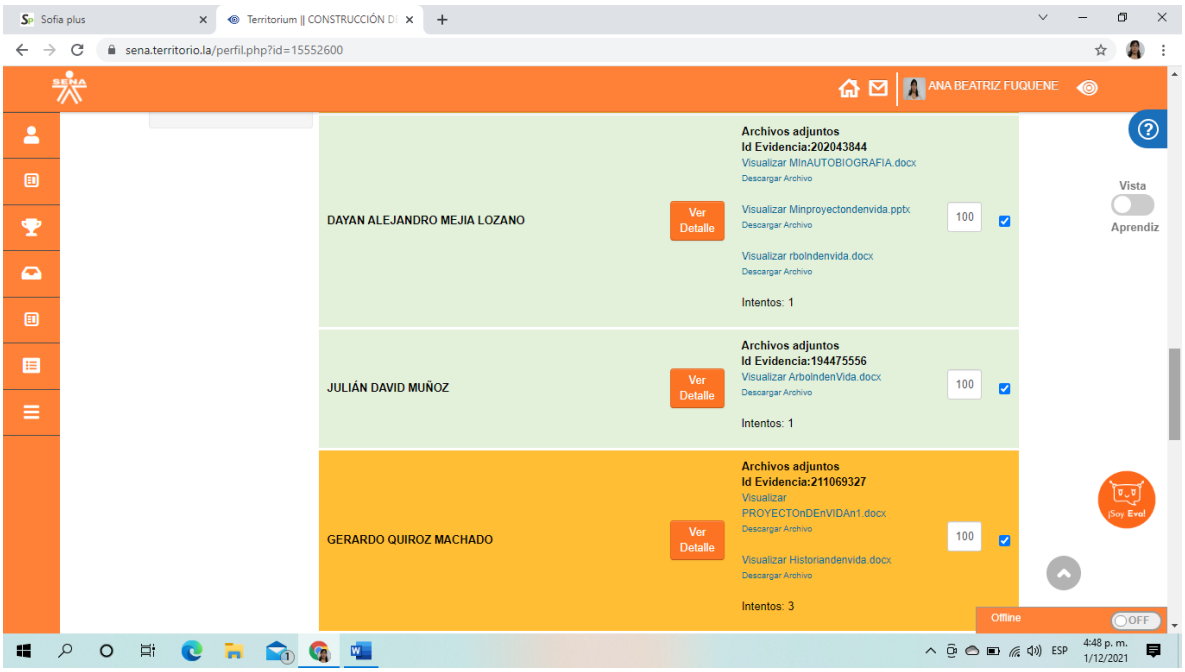


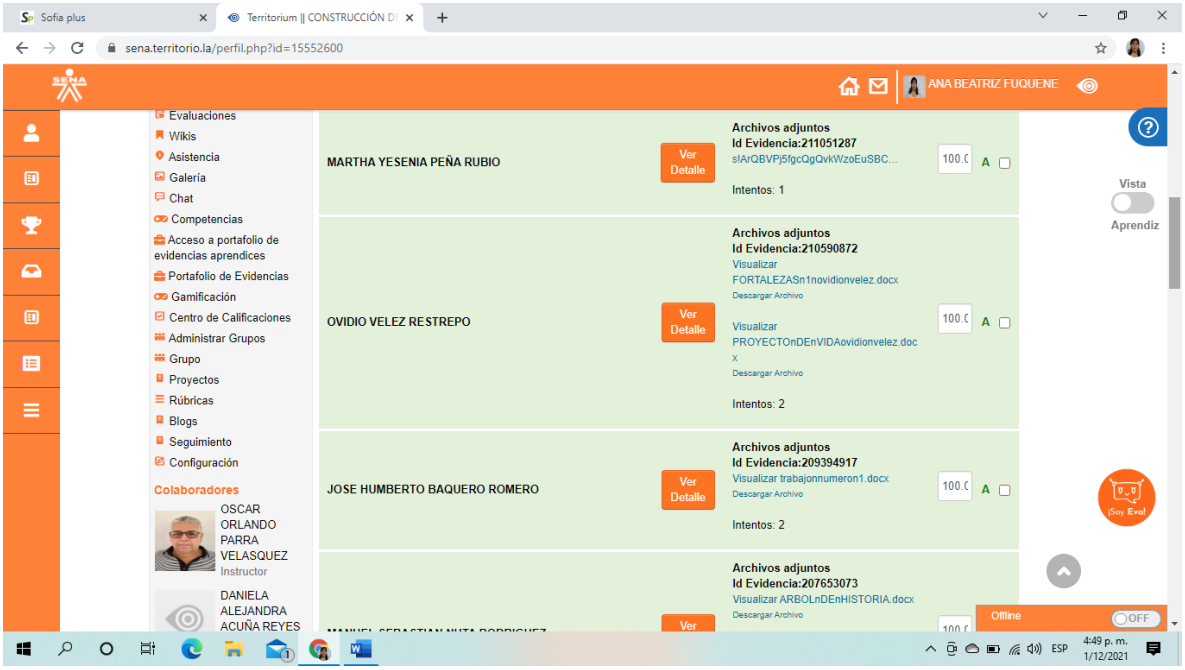


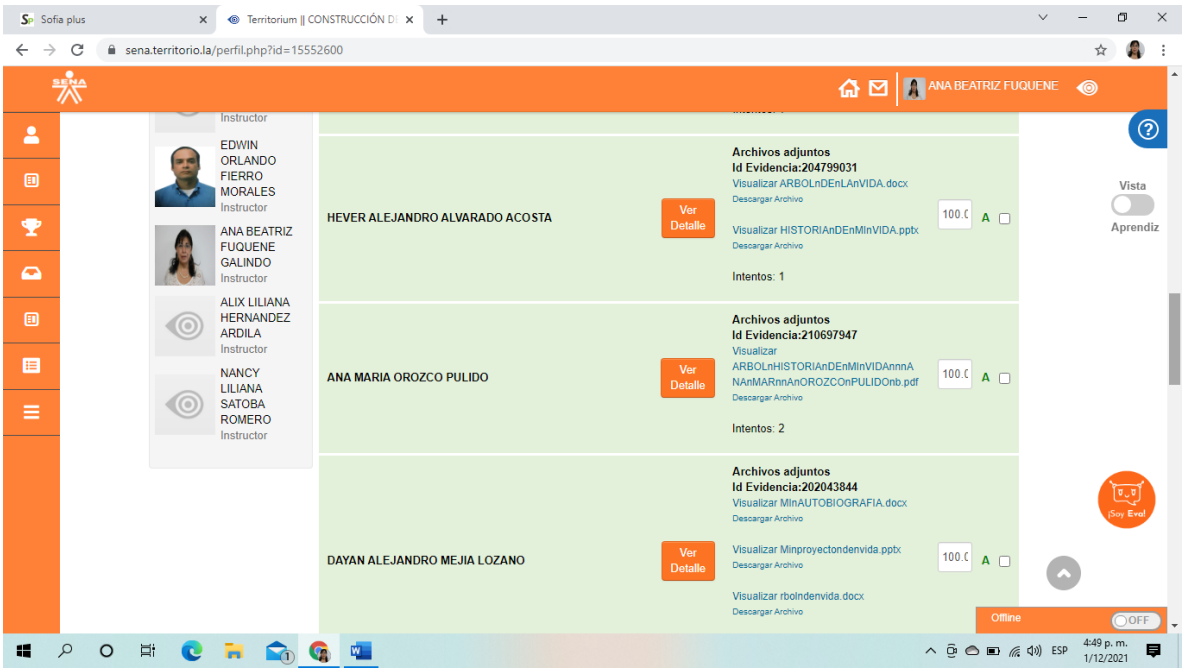

Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIÓN D
sena.territorio.la/perfil.php?id=15552600
ANA BEATRIZ FUQUENE
SATOBA ROMERO
Instructor
Intentos: 2
HEVER ALEJANDRO ALVARADO ACOSTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:204813126
Visualizar
TALLERnSOBREnCONFLICTOSnLABORALESnYnCOMOnPODEMOSnUTILIZARnLAnINTELIGENCIAnEMOCIONAL.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
ANA MARIA OROZCO PULIDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:204662131
Visualizar
ELnCONTROLnEMOCIONALnANAnMARIAnOROZCOnPULIDOn.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
ALVARO ANDRES AGUIRRE RESTREPO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
MICHAELL GIOVANNY ALFONSO MARIN
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:44 p. m.
1/12/2021

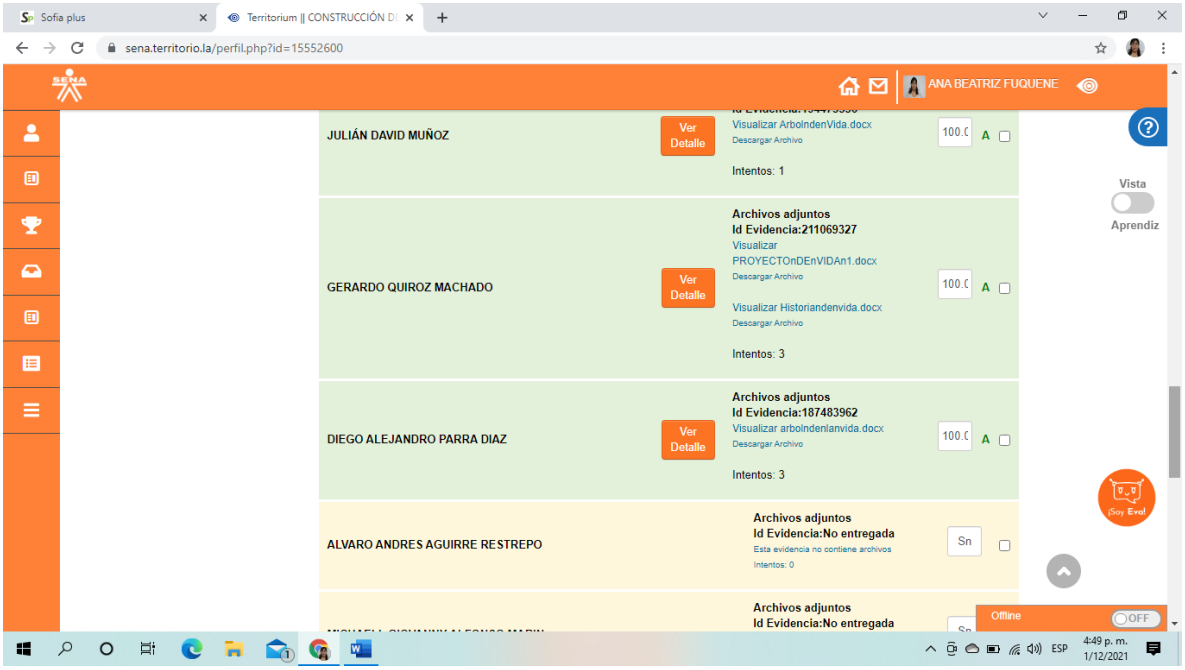

Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIÓN D
sena.territorio.la/perfil.php?id=15552600
ANA BEATRIZ FUQUENE
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
Instructor
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
MARTHA YESENIA PEÑA RUBIO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:211051287
sIArQBVPj5fgcQgQvkWzoEuSBC...
Intentos: 1
OVIDIO VELEZ RESTREPO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:210590872
Visualizar
FORTALEZASn1novidionvelez.docx
Descargar Archivo
Visualizar
PROYECTOnDEnVIDAovidionvelez.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
JOSE HUMBERTO BAQUERO ROMERO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:209394917
Visualizar trabajonnumeron1.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:47 p. m.
1/12/2021


Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIÓN D
sena.territorio.la/perfil.php?id=15552600
ANA BEATRIZ FUQUENE
PARRA VELASQUEZ
Instructor
DANIELA ALEJANDRA ACUÑA REYES
Instructor
LAURA MILENA CANO LOPEZ
Instructor
EDWIN ORLANDO FIERRO MORALES
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Instructor
MANUEL SEBASTIAN NUTA RODRIGUEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:207653073
Visualizar ARBOLnDEnHISTORIA.docx
Descargar Archivo
Visualizar MInVIDA.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
HEVER ALEJANDRO ALVARADO ACOSTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:204799031
Visualizar ARBOLnDEnLAnVIDA.docx
Descargar Archivo
Visualizar HISTORIAnDEnMInVIDA.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
ANA MARIA OROZCO PULIDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:210697947
Visualizar ARBOLnHISTORIAnDEnMInVIDAnnnAN AnMARnnAnOROZCOnPULIDOnb.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
100
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:48 p. m.
1/12/2021

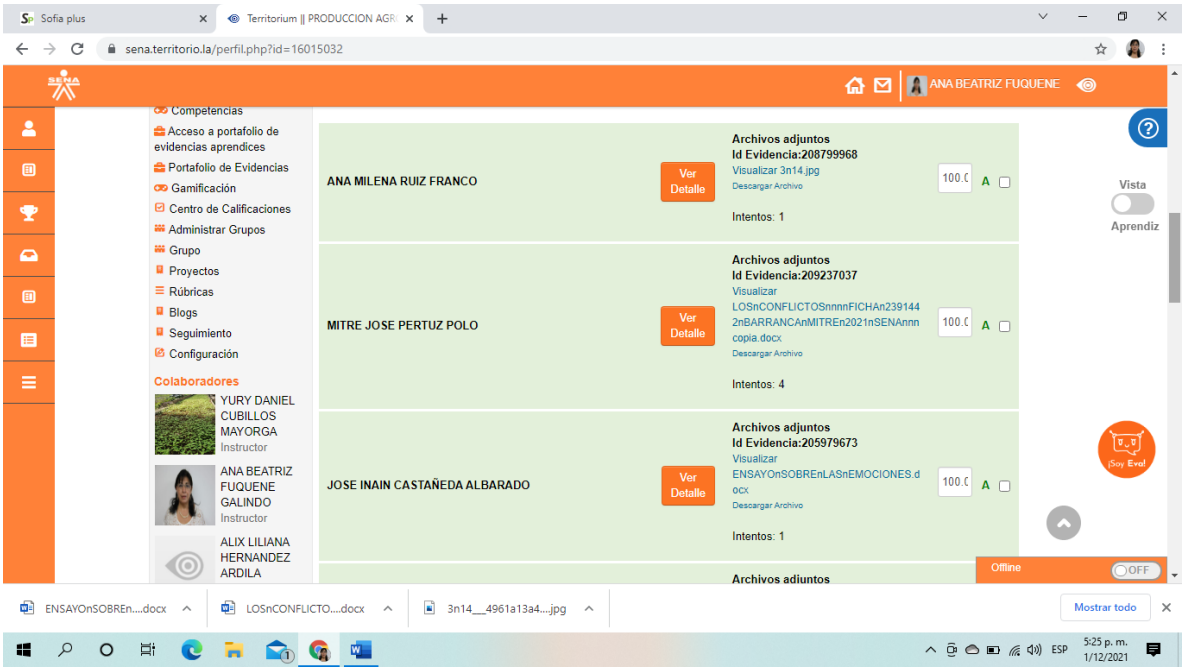

Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIÓN D
sena.territorio.la/perfil.php?id=15552600
ANA BEATRIZ FUQUENE
DAYAN ALEJANDRO MEJIA LOZANO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:202043844
Visualizar MInAUTOBIOGRAFIA.docx
Descargar Archivo
Visualizar Minproyectondenvida.pptx
Descargar Archivo
Visualizar rboIndenvida.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
JULIÁN DAVID MUÑOZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:194475556
Visualizar ArboIndenVida.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100
GERARDO QUIROZ MACHADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:211069327
Visualizar PROYECTOnDEnVIDAn1.docx
Descargar Archivo
Visualizar Historiandenvida.docx
Descargar Archivo
Intentos: 3
100
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:48 p. m.
1/12/2021

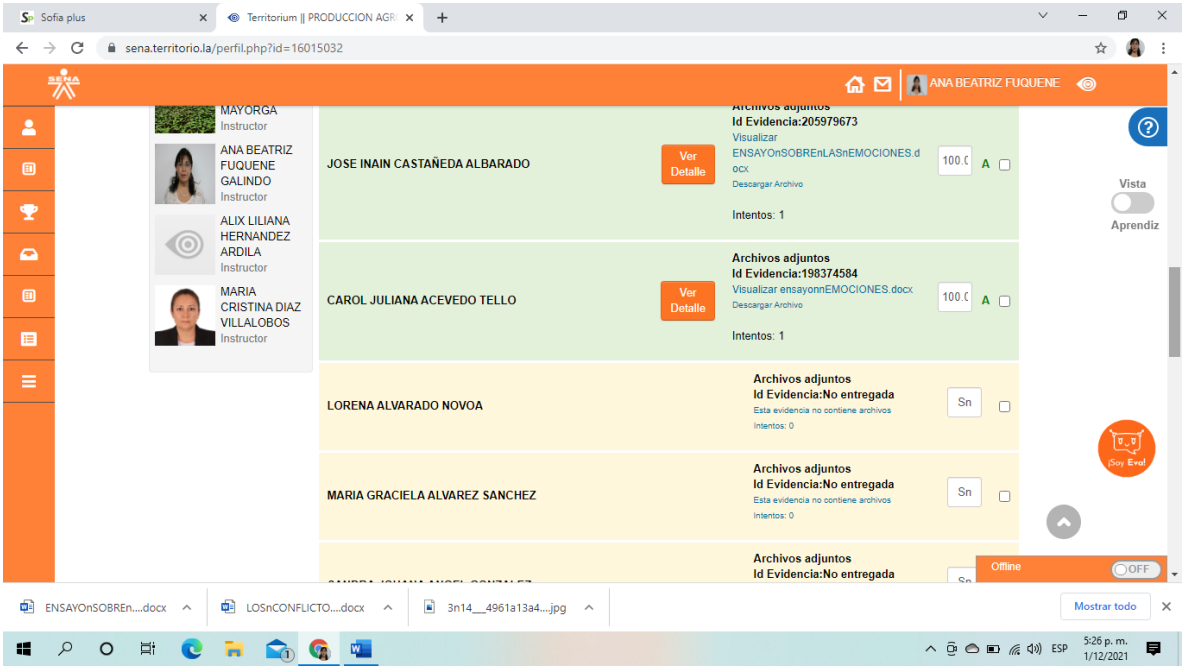

Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIÓN D
sena.territorio.la/perfil.php?id=15552600
ANA BEATRIZ FUQUENE
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ
Instructor
DANIELA ALEJANDRA ACUÑA REYES
MARTHA YESENIA PEÑA RUBIO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:211051287
Intentos: 1
OVIDIO VELEZ RESTREPO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:210590872
Visualizar FORTALEZASn1novidionvelez.docx
Descargar Archivo
Visualizar PROYECTOnDEnVIDAovidionvelez.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
JOSE HUMBERTO BAQUERO ROMERO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:209394917
Visualizar trabajonnumeron1.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
Archivos adjuntos
Id Evidencia:207653073
Visualizar ARBOLnDEnHISTORIA.docx
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:49 p. m.
1/12/2021

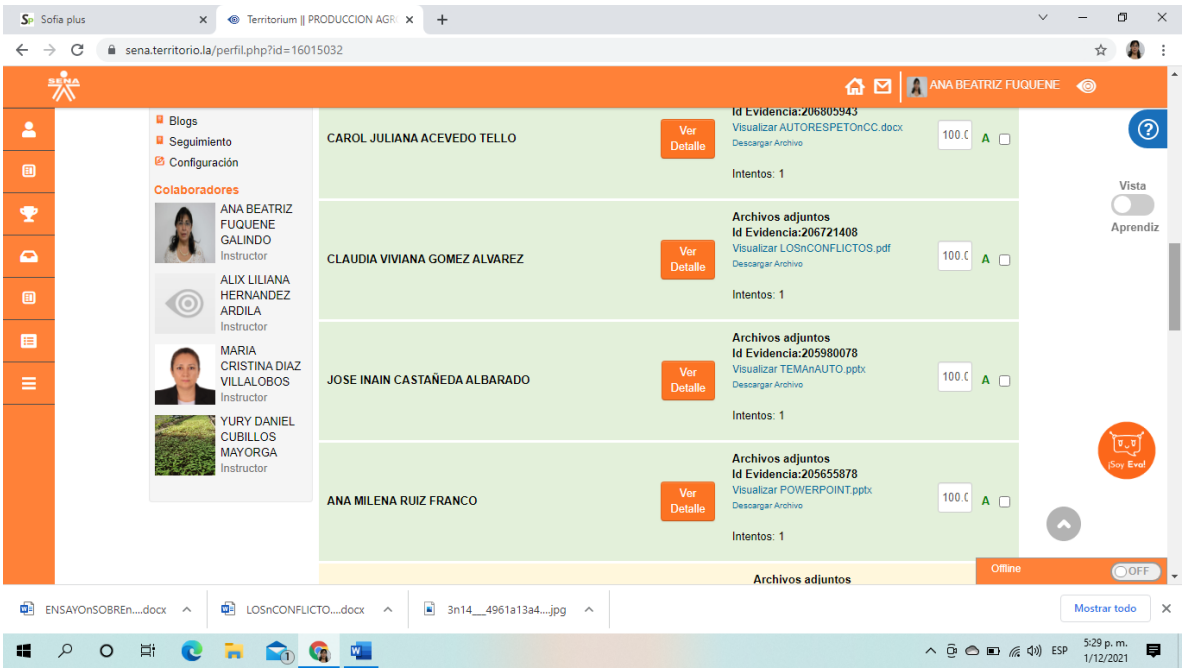

Sofia plus
Territorium || CONSTRUCCIÓN D
sena.territorio.la/perfil.php?id=15552600
ANA BEATRIZ FUQUENE
Instructor
EDWIN ORLANDO FIERRO MORALES
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
NANCY LILIANA SATOBA ROMERO
Instructor
HEVER ALEJANDRO ALVARADO ACOSTA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:204799031
Visualizar ARBOLnDEnLAnVIDA.docx
Descargar Archivo
Visualizar HISTORIAnDEnMInVIDA.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANA MARIA OROZCO PULIDO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:210697947
Visualizar ARBOLnHISTORIAnDEnMInVIDAnnnANAnMARnnAnOROZCOnPULIDOnb.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
DAYAN ALEJANDRO MEJIA LOZANO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:202043844
Visualizar MInAUTOBIOGRAFIA.docx
Descargar Archivo
Visualizar Minproyectondenvida.pptx
Descargar Archivo
Visualizar rboIndenvida.docx
Descargar Archivo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:49 p. m.
1/12/2021

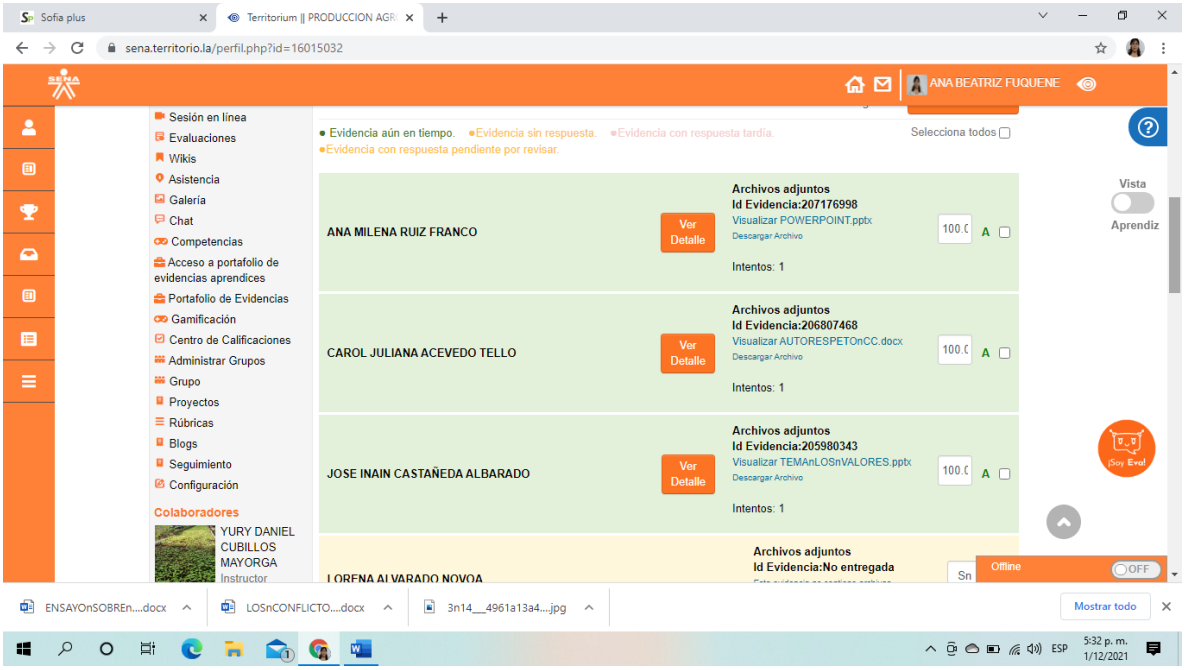


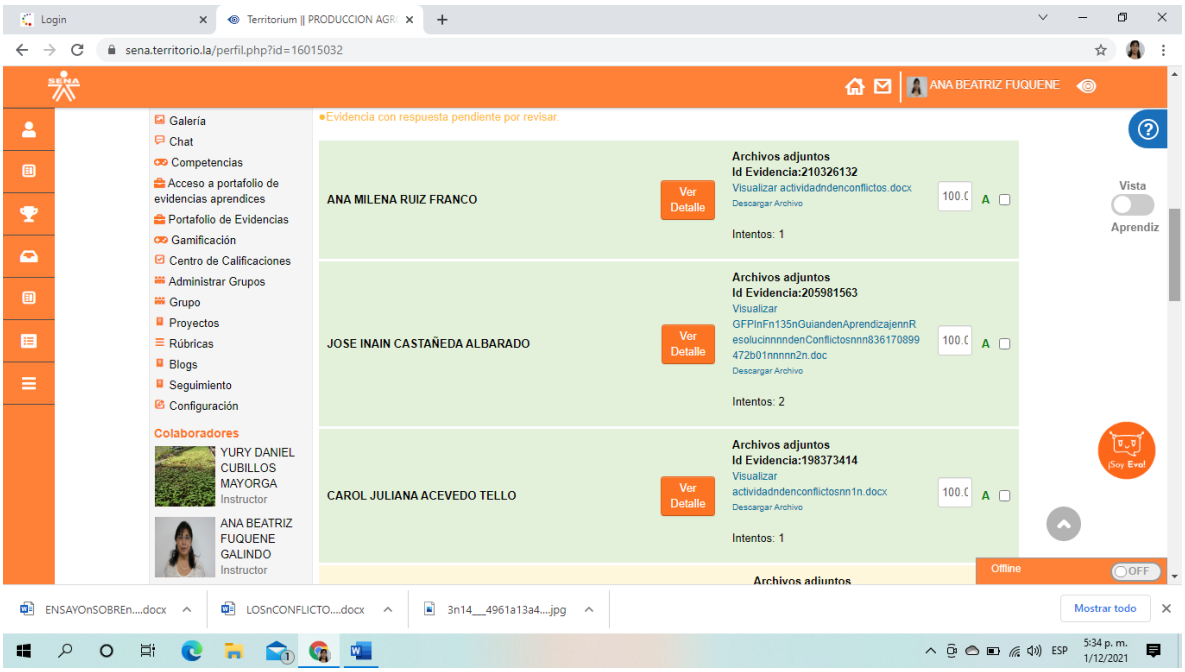
FICHA: 2411736 – TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, BARRANCA DE UPIA



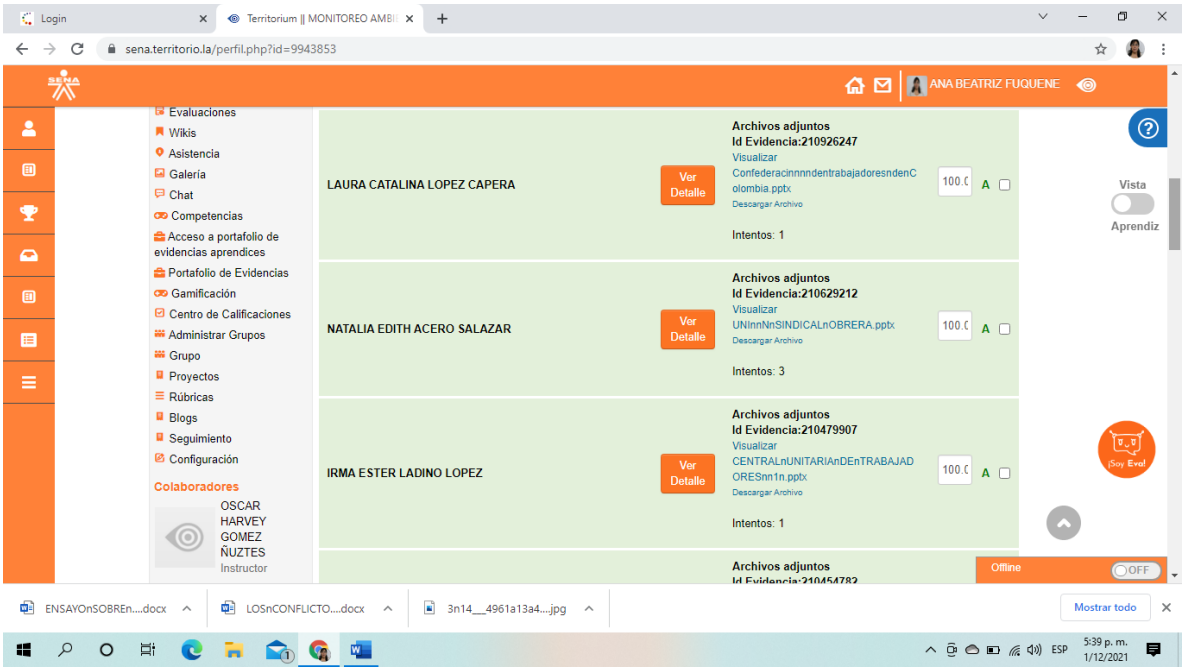

Sofia plus
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16015032
ANA BEATRIZ FUQUENE
MAYORGA
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
Instructor
JOSE INAIN CASTAÑEDA ALBARADO
Ver Detalle
Id Evidencia:205979673
Visualizar ENSAYOnSOBREnLASnEMOCIONES.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
CAROL JULIANA ACEVEDO TELLO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:198374584
Visualizar ensayonnEMOCIONES.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
LORENA ALVARADO NOVOA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
MARIA GRACIELA ALVAREZ SANCHEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ENSAYOnSOBREn....docx
LOSnCONFLICTO....docx
3n14__4961a13a4....jpg
Mostrar todo
ESP
5:26 p. m.
1/12/2021

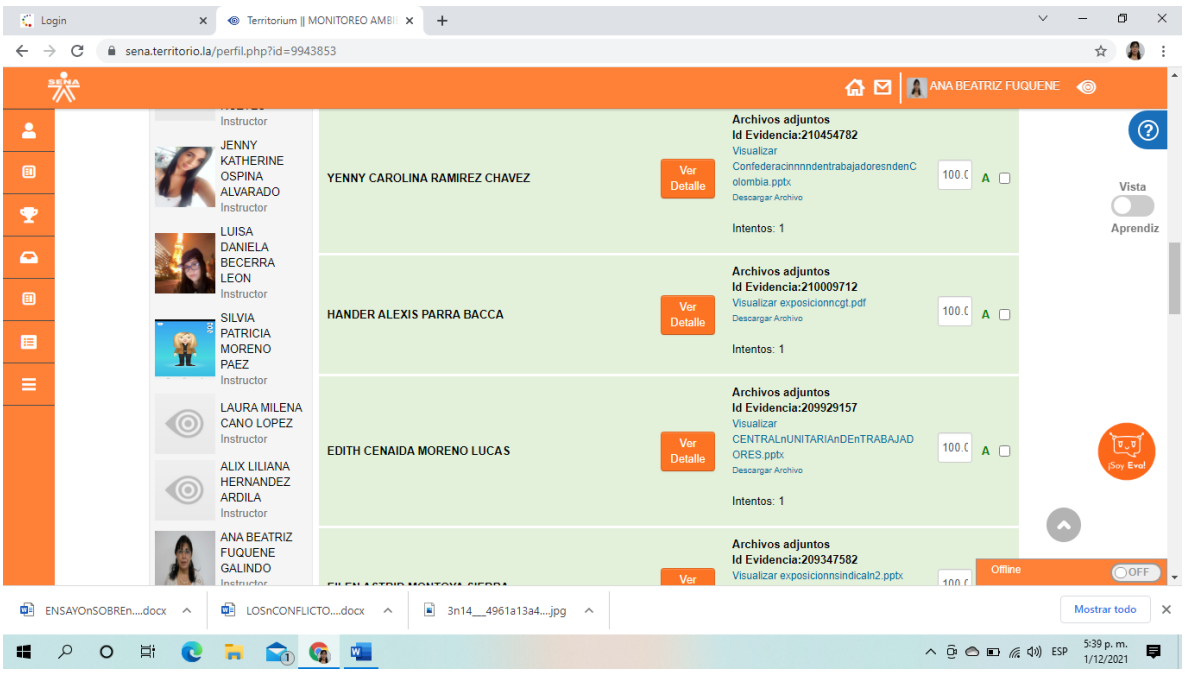

Sofia plus
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16015032
ANA BEATRIZ FUQUENE
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
ALIX LILIANA HERNANDEZ ARDILA
Instructor
MARIA CRISTINA DIAZ VILLALOBOS
Instructor
YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
Instructor
CAROL JULIANA ACEVEDO TELLO
Ver Detalle
Visualizar AUTORESPETOnCC.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
CLAUDIA VIVIANA GOMEZ ALVAREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:206721408
Visualizar LOSnCONFLICTOS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JOSE INAIN CASTAÑEDA ALBARADO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:205980078
Visualizar TEMAnAUTO.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANA MILENA RUIZ FRANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:205655878
Visualizar POWERPOINT.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ENSAYOnSOBREn....docx
LOSnCONFLICTO....docx
3n14__4961a13a4....jpg
Mostrar todo
ESP
5:29 p. m.
1/12/2021

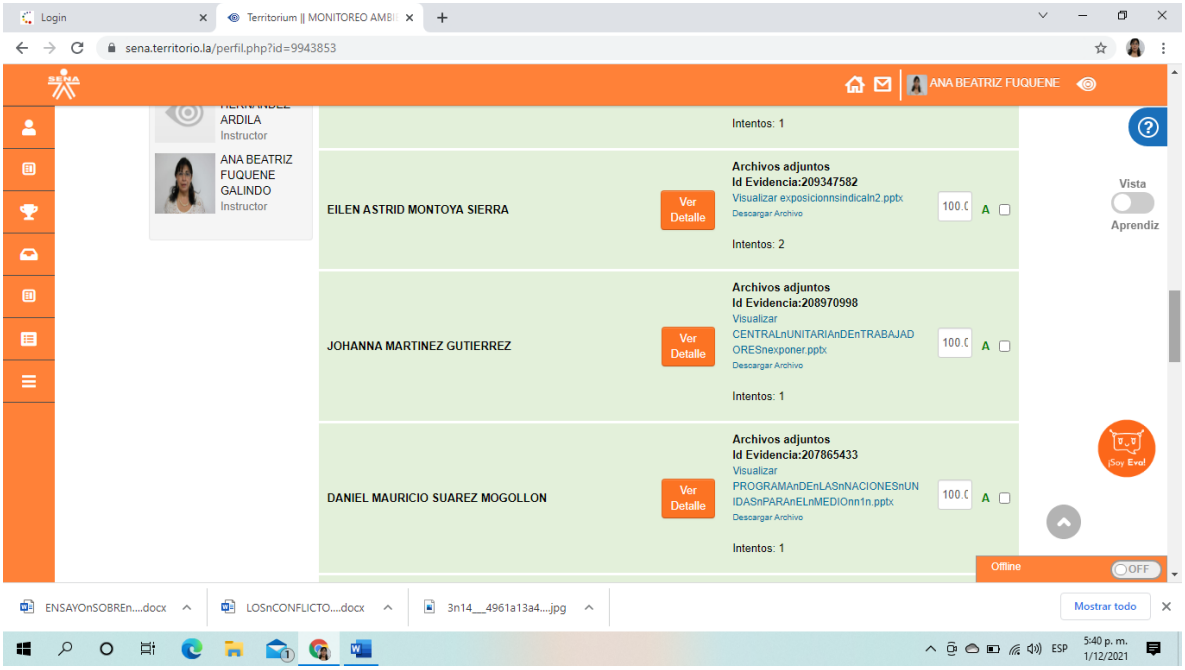

Sofia plus
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16015032
ANA BEATRIZ FUQUENE
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
Instructor
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
ANA MILENA RUIZ FRANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:207176998
Visualizar POWERPOINT.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
CAROL JULIANA ACEVEDO TELLO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:206807468
Visualizar AUTORESPETOnCC.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
JOSE INAIN CASTAÑEDA ALBARADO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:205980343
Visualizar TEMAnLOSnVALORES.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
LORENA ALVARADO NOVOA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ENSAYOnSOBREn....docx
LOSnCONFLICTO....docx
3n14__4961a13a4....jpg
Mostrar todo
ESP
5:32 p. m.
1/12/2021


Login
Territorium || PRODUCCION AGR
sena.territorio.la/perfil.php?id=16015032
ANA BEATRIZ FUQUENE
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA
Instructor
ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO
Instructor
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
ANA MILENA RUIZ FRANCO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:210326132
Visualizar actividadndenconflictos.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
JOSE INAIN CASTAÑEDA ALBARADO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:205981563
Visualizar GFPlnFn135nGuiandenAprendizajennResolucinnnndenConflictosnnn836170899472b01nnnnn2n.doc
Descargar Archivo
Intentos: 2
CAROL JULIANA ACEVEDO TELLO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:198373414
Visualizar actividadndenconflictosnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ENSAYOnSOBREn....docx
LOSnCONFLICTO....docx
3n14__4961a13a4....jpg
Mostrar todo
ESP
5:34 p. m.
1/12/2021

FICHA 2234373 TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL PUERTO LOPEZ

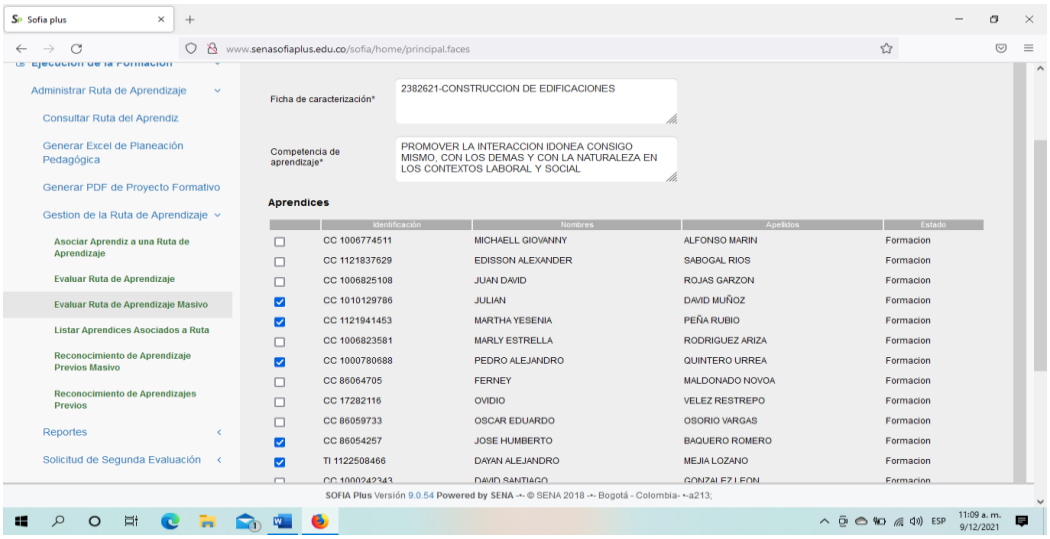




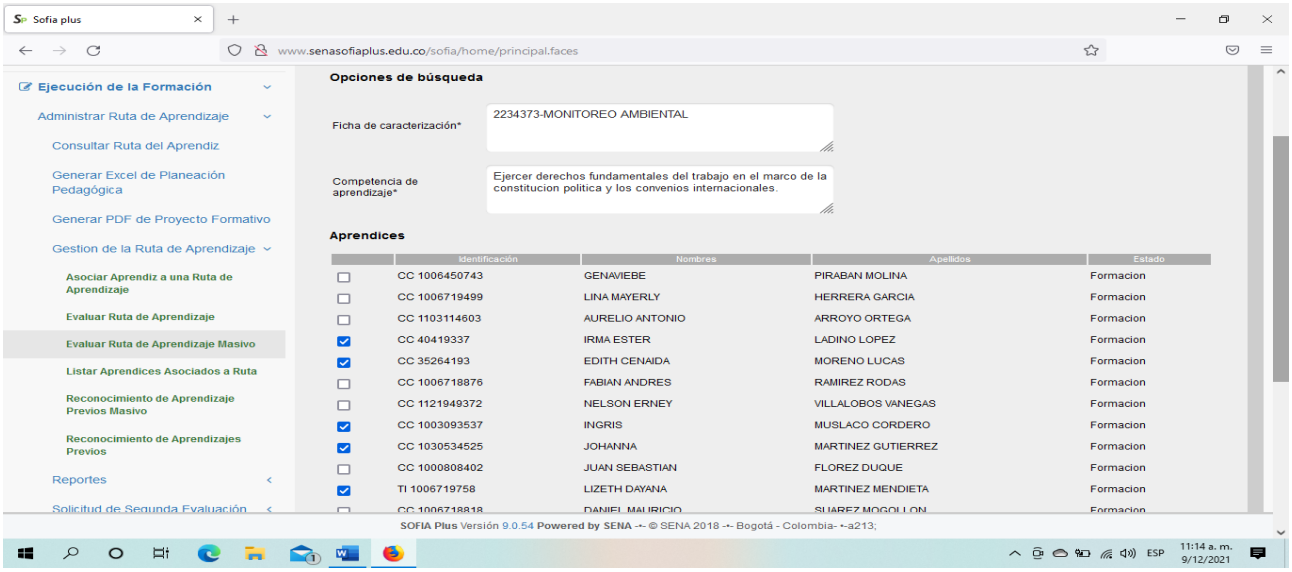


EVIDENCIA CALIFICACÓN SOFIA PLUSS

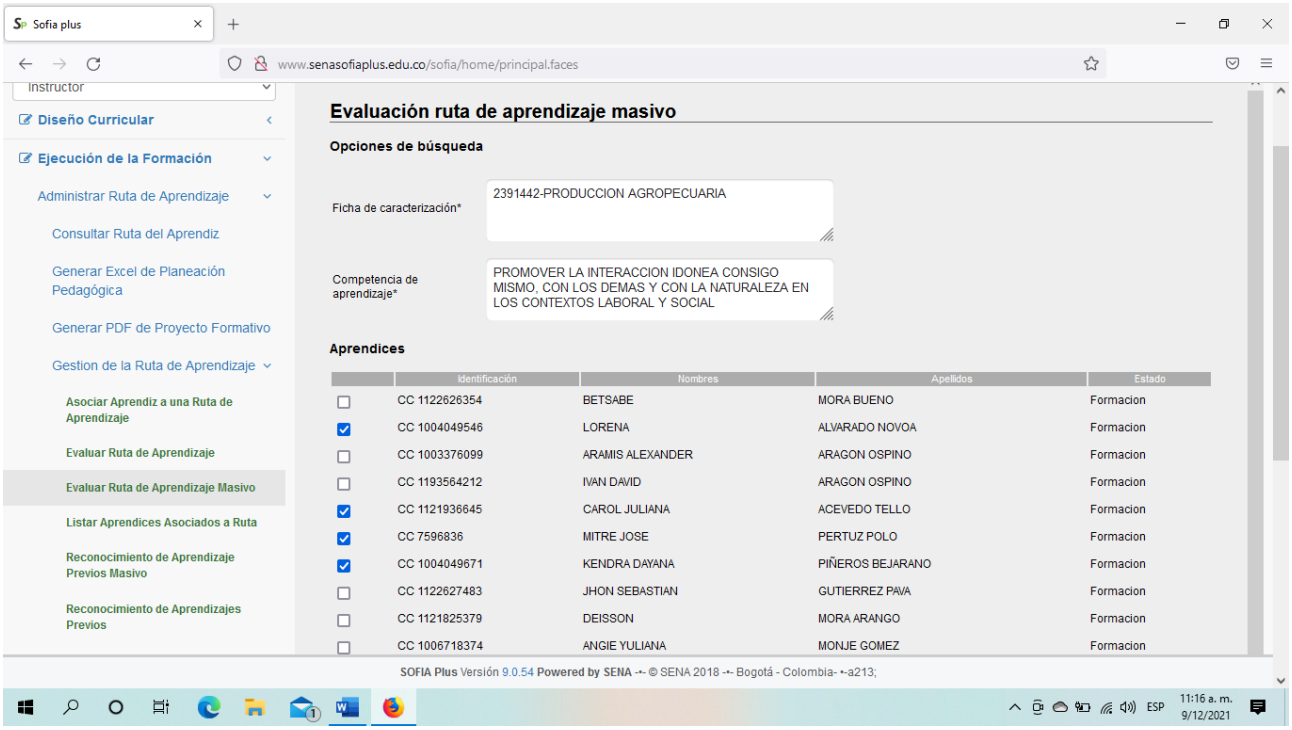
Ficha: 2382621 - Técnico en Construcciones Edificaciones – Villavicencio.



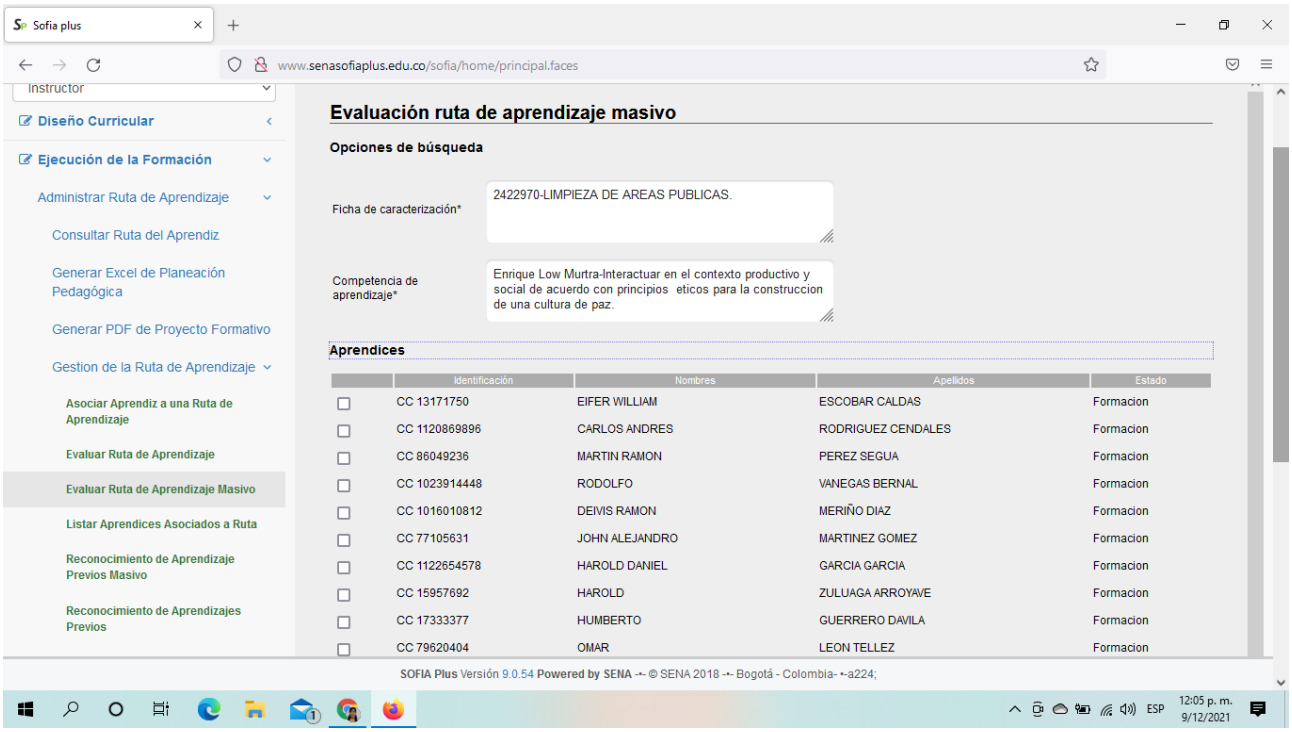
FICHA: 2411736 – TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, BARRANCA DE UPIA



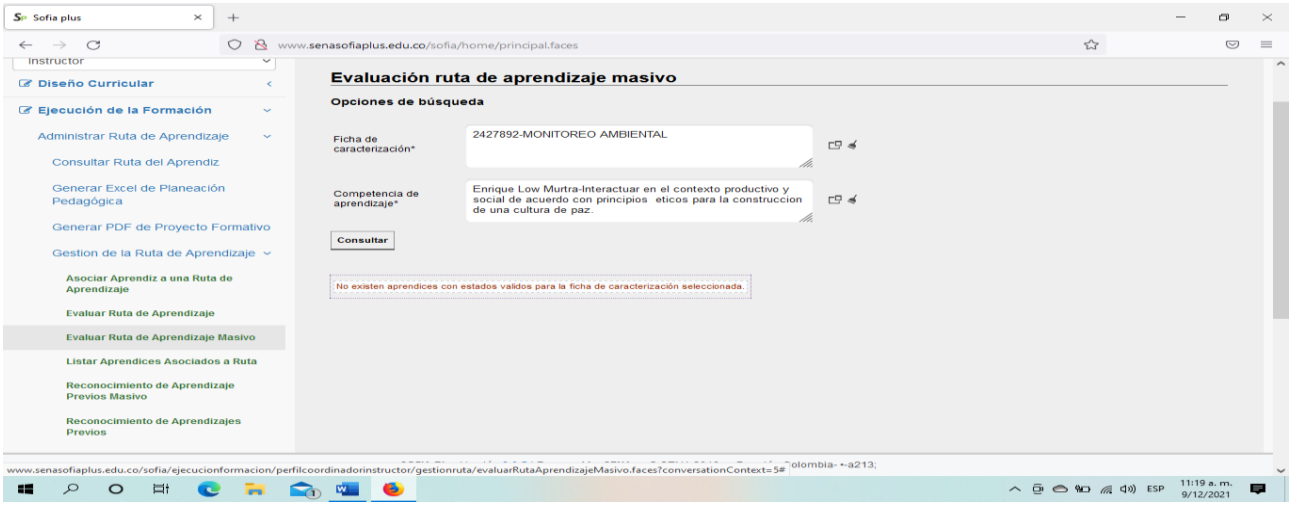
FICHA 2234373 TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL PUERTO LOPEZ



Ficha 2422970 – Técnico Operario Limpieza áreas Pública - Centro Penitenciario y Carcelario de Villavicencio.







GRABACIONES FORMACIONES:

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

yne-unic-qda (2021-12-02 at 17:10 GMT-8)

Abrir en Google Drive

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

buu-xyro-mss (2021-12-02 at 13:57 GMT-8)

Abrir en Google Drive

La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 22/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2382621 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234373 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2422970 - LIMPIEZA DE AREAS PUBLICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar césped de acuerdo con las normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Limpiar áreas públicas de acuerdo con las normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427892 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

02 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

03 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	02/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
02/12/2021	03/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	5,00

03/12/2021	06/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
06/12/2021	07/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANA BEATRIZ FUQUENE GALINDO						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	VILLAVICENCIO	**FECHA**	16 DICIEMBRE DE 2021	**REGIONAL**	META	51.656.981
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2828377 08 de septiembre 8 del 2021.					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		**Omar Nelson Contreras**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Diomira Hernandez - Alvarado**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato)		**William Robayo Torres**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Maria Angelica Caicedo Lizarazo**	
CONTABILIDAD		**Pierina Peña Rodriguez**	
TESORERIA		**Ana Cecilia Lopez Lopez**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA/ INSTRUCTORES		**William Robayo Torres**	
BIBLIOTECA		**Diana Yaquelin Giraldo**	
VIATICOS		**Zoila Rosa Torres Villamil**	
PARA INSTRUCTORES SOFIA PLUS		**Aida Rocio Montañez Bohorquez**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**William Robayo Torres**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

