	ACTA DE ENTREGA
	CONTRATISTAS

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE	**YESSICA EDITH GIL ALFONSO**
NUMERO DEL CONTRATO	**ESAP-META-054-2021**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de gestión cultural y las temáticas asociadas, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial Meta en el Nodo Mitú-Leticia.
No. DE CEDULA	1057599754
DEPENDENCIA	PIFAT - NODO MITÚ/LETICIA

RELACIÓN DOCUMENTOS FISICOS ENTREGADOS

1 En desarrollo de mi objeto contractual no se manejaron documentos físicos.

ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO (OBLIGACIONES DEL CONTRATO)

N° Obligación	Descripción Obligación	Estado de la Obligación al Terminar el contrato (En Porcentaje)
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	100%
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	98%
3	Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de gestión cultural y las temáticas asociadas: Innovación, Emprendimiento y economía naranja, Laboratorio para municipios PDET, Conflictividad Social (Enfoque étnico).	100%
4	Recolectar, analizar y reportar al enlace territorial la información de Diagnóstico de Necesidades de Desarrollo Territorial (SAG).	100%
5	Acompañar las capacitaciones dirigidas a servidores públicos del municipio.	100%
6	Elaborar un diagnóstico sobre necesidades de mejoramiento requeridas por el municipio.	100%
7	Elaborar los documentos relacionados con las acciones de intervención	100%
8	Recopilar las propuestas de mejoramiento que formulen los servidores públicos en las administraciones territoriales.	100%
9	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	100%
10	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	100%
11	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	100%
12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	100%

INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS APLICATIVOS QUE TIENE A SU CARGO

En relación con el Objeto contractual NO se tuvo a cargo ningún aplicativo.

RELACIÓN DE LOS ARCHIVOS DIGITALES ENTREGADOS

Cantidad	Descripción	Ruta One Drive
1	Plan de trabajo 2021. 1 archivo	21/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/2021_DocumentosContratistasPorNodos/2021_NodoMit
8	Informes de actividades y anexos de mayo a diciembre 2021. 8 carpetas	1/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/2021_DocumentosContratistasPorNodos/2021_NodoMit%
8	Carpeta Informes de Supervisión con 8 archivos	OCUMENTOS%20POR%20NODOS/2021_DocumentosContratistasPorNodos/2021_NodoMit%C3
1	PIICM GC y EN _Mitú - Vapés . 1 archivo	O%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/MATRICES%20SEDE%20CENTRAL/ALTERNATIVAS
1	PIICM GC y EN _Taraira - Vaupés. 1 archivo	O%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/MATRICES%20SEDE%20CENTRAL/ALTERNATIVAS
1	PIICM GC y EN _Carurú - Vaupés. 1 archivo	O%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/MATRICES%20SEDE%20CENTRAL/ALTERNATIVAS
1	PIICM GC y EN _Leticia - Amazonas. 1 archivo	O%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/MATRICES%20SEDE%20CENTRAL/ALTERNATIVAS
1	PIICM GC y EN _Puerto Nariño - Amazonas. 1 archivo	TO%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/MATRICES%20SEDE%20CENTRAL/ALTERNATIVAS
1	PIICM _ Carurú -Vaupés 3 Archivos	DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/MATRICES%20SEDE%20CENTRAL/ALTERNATIVAS%20DE%20
1	Matriz alternativas de solución 1 Archivo	https://esapedu-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Doc
1	Matriz compromisos y entregas nodo Mitú-Leticia 1 archivo	https://esapedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/EU
9	9 Dimensiones : 1. Derechos Culturales, 2. Patrimonio, Diversidad y Creatividad, 3. Cultura y Educación	UMENTOS%20POR%20NODOS/2021_DocumentosContratistasPorNodos/2021_NodoM

Yo, YESSICA EDITH GIL ALFONSO identificado (a) con cedula de ciudadania No. 1057599754 de Sogamoso. Como contratista en el Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial (PIFAT) he realizado la entrega de información de avance de obligaciones a cargoy la relación de archivos digitales a su cargo (producidos durante la ejecución del contrato) y todo lo requerido, a satisfacción, con ocasión a la terminación del contrato. La presente acta**, se firma a los veinte (20) días del mes de Diciembre** de **2021,** con el fin de dar trámite y aprobación al pago final del contrato en mención.

FIRMA CONTRATISTA:
YESSICA EDITH GIL ALFONSO

FIRMA SUPERVISOR:
CRISTINA MURCIA MORALES

FIRMA ENLACE TERRITORIAL:
IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ