	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

Contrato No.	664 - 2021		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	KAREN KATHERINE BUELVAS ALAVAREZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	IVAN MAURICIO CARDENAS CAÑON	**Teléfono / Extensión**	3305000 Ext 1470
Dependencia	Dirección de Promoción y Prevención – Subdirección de Enfermedades Transmisibles		
Objeto del contrato	Apoyar la gestión y operación de la estrategia de vacunación contra el COVID-19 en el territorio nacional.		
Fecha de inicio	Viernes, 29 de octubre de 2021	**Fecha terminación**	martes, 30 de noviembre de 2021

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar los informes pactados y requeridos por el supervisor del contrato	Se entregarón de manera mensual	Cuenta de cobro del periodo con los informes y formatos establecidos	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflicto de interés	Se cumplen con las obligaciones definidas en el presente contrato	Los mencionados en las obligaciones especificas	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente	Durante el periodo en mención nos se realizaron desplazamientos	No aplica	No aplica para el periodo	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalia, al supervisor de contrato	Durante el periodo no se presentan novedades	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, reportado en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato	Se entrega todo en perfecto estado como esta en el inventario del Ministerio, entregado por la Subdirección de Gestión de Operaciones.	Se entra todo según el inventario de Ministerio	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
6	Pagar de forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se paga mensualmente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, hago entrega de los pagos por concepto de honorarios del mes de noviembre de 2021.	Se anexa a la cuenta de cobro la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al periodo.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
7	Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI	Se realiza cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos por el MINISTERIO	Elaboración de los instrumentos requeridos en los diferentes procesos en los que se participa	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se garantiza la custodia y seguridad de la información	Cumplimiento con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA Contratista durante la prestación del servicio. Cuando a ello hubiere lugar	Se realiza firma de acuerdo de confidencialidad establecido por el MINISTERIO	Formado de compromiso de confidencialidad y no divulgación de información diligenciado y firmado por las partes y se encuentra	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

			publicado en el sistema SECOP II		
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (2 copias), el archivo tipo office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismo	Se realiza el cargue de la información medio magnetico	CD	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con el objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Se realiza el archivo de acuerdo a las tablas de retención documental establecidas de la correspondencia y demás documentos relacionados con el objeto de contrato	Se entregan la respuesta por ORFEO y demás documentación generada por los departamentos asignados	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO)	Se da respuesta a los ORFEOS radicados en el usuario que se relaciona al presente contrato	Se da respuesta a los ORFEOS radicados en el usuario que se relaciona al presente contrato	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
13	Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan con el mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI	No se programaron actualizaciones sobre mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo	100%
14	Construir la garantia a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el termino de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro de los tres (3) dias hábiles a la firma del contrato	Se presenta la póliza de garantia con fecha de aprobación del 05 de febrero de 2021 en el sistema SECOP II	Se presenta la póliza de garantia con fecha de aprobación del 05 de 2020 en el sistema SECOP II	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
15	Presentar, junto con la garantia única exigida en el presente		Afiliación a la ARL POSITIVA, la cual se		100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

	contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el articulo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se realiza la afiliación a la ARL el dia 29 de octubre de 2021 y se encuentra publicada en el sistema SECOP II	anexa a la carpeta del area contractual	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
16	EL/LA CONSTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de Honorarios, deberá emitir al súper visor del contrato el soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social integral realizados correspondientes al último mes cobrado, so pena que se adelantes las acciones administrativas y contractuales que allá lugar	En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, entrego el pago recibido por concepto de honorarios del contrato No 664 de 2021. En cumplimiento con el Decreto 1273 de 2018, sobre los Aportes a Seguridad Social, hago entrega de los pagos por concepto de honorarios del mes de noviembre de 2021.	Soporte de Pago	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se cumplen con las obligaciones asignadas por el supervisor	Productos descritos en Obligaciones especificas	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la

Escaneado con CamScanner

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	05

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Apoyar a la Subdirección de enfermedades transmisibles en el proceso de seguimiento, consolidación y verificación de la calidad de la información reportada por la entidad territorial frente a dosis aplicadas, perdidas y movimiento de biológicos e insumos en las entidades territoriales designadas y a nivel nacional en articulación con las acciones del Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles - Programa Ampliado de Inmunización-PAI (programa permanente de vacunación del Ministerio de Salud y Protección Social).	Se realizo consolidado de las pérdidas de vacuna contra covid 19 reportadas por todas las Entidades Territoriales con relación a las dosis asignadas, entregadas y aplicadas, así mismo se realizo conciliación de la información con el consolidado de informe mensual de movimiento de biológico entregado por las Entidades Territoriales	Archivo en Excel con la relación de las pérdidas por motivo de pérdida, Enridad territorial y laboratorio.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
2	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la generación de reportes del proceso de vacunación contra el COVID-19 a nivel nacional en el marco del Plan Nacional de Vacunación contra el COVID19.	Se realizo el consolidado de dosis aplicadas en el marco del Plan Nacional de vacunación, de acuerdo a lo reportado por los Departamentos y Distritos.	Archivo del ejercicio en excel con la información de las dosis aplicadas de los biológicos contra covid 19.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
3	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en el proceso de implementación y estabilización del sistema de información nominal PAIWEB versión 2.0 en el marco del Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19.	Se realizó participación en asistencia técnica a territorios con relación a el cargue de las perdidas existentes en el modulo de inventarios de paiweb versión 2.0.	Archivo en Excel con los listado de asistencias a las capacitaciones por parte de las Entidades Territoriales.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

4	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles con la asistencia técnica del talento humano de las Direcciones Territoriales de Salud-DTS y a los agentes del SGSSS impulsando la implementación de las estrategias y directrices gubernamentales establecidas en el Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19 y el fortalecimiento de la generación y el desarrollo de capacidades.	Durante el periodo en mención se apoyo con las socialización y convocatoria de las capacitaciones en el marco del Plan Nacional de Vacunación contra el covid 19, buscando el fortalecimiento y desarrollo de capacidades Se realizaron capactiaciones a las Entidades territoriales sobre el reporte de pérdidas de vacuna contra covid 29 y los insumos con falla de calidad.	Archivo en Excel con los listado de asistencias a las capacitaciones por parte de las Entidades Territoriales.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
5	Apoyar a la Subdirección de Enfermedades Transmisibles en la participación de reuniones que tengan relación con el objeto del contrato.	Durante el periodo en mención se apoyo con las socialización y convocatoria de las capacitaciones en el marco del Plan Nacional de Vacunación contra el covid 19, buscando el fortalecimiento y desarrollo de capacidades Asistencia y participación de las reuniones de equipo en el Marco del Plan Nacional de Vacunación.	Archivo en Excel con los listado de asistencias a las capacitaciones por parte de las Entidades Territoriales.	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
6	Suscribir conjuntamente con el Supervisor el formato	Se realizo la gestión del contrato	Archivo en PDF	Se cumple con lo establecido para el	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

	GCOF03 Acuerdo de ejecución contractual, o el que haga sus veces el cual deberá remitir al Grupo de Ejecución y Liquidación Contractual como requisito para el trámite del primer pago			periodo del contrato	

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO					
	Obligación contractual	**Actividad desarrollada**	**Producto recibido**	**Observaciones o comentarios del Supervisor**	**% Cumplimiento**
1	Realizar previo al inicio de la ejecución del contrato, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA CONTRATISTA debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se llevo a cabo la inducción virtual en la página de Salud net y se entregó a Gestión Contractual.	Entregado	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
2	Procurar el cuidado integral de su salud	Sin presencia de contagio por covid 19	No aplica	No aplica para este periodo	
3	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Cuento con los elementos de protección personal que se solicitan al interior del Almacén del Ministerio de Salud y Protección Social en el almacén ubicado en Zona Franca.	Elementos de protección personal	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
4	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	No aplica para el periodo relacionado	No aplica para el periodo relacionado	No aplica para el periodo relacionado	
5	Participar en las actividades de Prevención y Promoción	Contamos con un canal en YouTube donde			100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

	organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	participo de las actividades organizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como los correos de las comunicaciones internas.	Suscripción y comunicaciones	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	
6	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Se cumple con normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST.	Cumplimiento de las normas	Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato	100%
	INFORMES				
1	Informe mensual de actividades.	Informe elaborado y entregado.	Informe de cada cuenta de manera mensual	Recibido y aprobado	100%
2	Informe final con las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	Se entrega el informe final en las condiciones solicitadas por el MSPS.	Informe final entregado	Recibido y aprobado	100%
	PRODUCTOS				
1	Documento que dé cuenta del apoyo a las acciones de seguimiento del proceso de cadena de frio relacionado con el monitoreo de las temperaturas de almacenamiento y las condiciones de transporte de los biológicos, análisis de pérdidas de temperatura, mantenimiento y estado actual de los equipos de la cadena de frio a nivel nacional.	Se entrega el producto final donde se evidencia el seguimiento al monitoreo de las temperaturas a las Entidades Territoriales	Producto final	Recibido y aprobado	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

KAREN KATHERINE BUELVAS ALVAREZ
Fecha: 01/12/2021

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado:

Del 7 de abril de 2021 al 16 de noviembre de 2021: CLAUDIA MILENA CUELLAR SEGURA.
Del 17 de noviembre de 2021 al 30 de noviembre de 2021: IVÁN MAURICIO CÁRDENAS CAÑON.

1.2. Fecha de inicio: Viernes, 29 de octubre de 2021

1.3. Fecha de terminación del contrato: martes, 30 de noviembre de 2021

1.4. Ejecución del contrato o convenio: Se llevo a cabo el apoyo de la gestión técnica de planeación, adquisición, seguimiento del monitoreo de temepratura a las Entidades Territoriales; Seguimiento y gestión a las excursiones de temperaturas enviadas por los departamentos al INVIMA

1.5. Informe sobre modificaciones: N/A

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

1. Informes mensuales de actividades entragados.
2. Informe final con las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones especiales

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

No aplica

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	$ 16.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total incluidas las adiciones	$ 0
Valor total ejecutado	$ 8.533.333
Valor pagado o desembolsado al contratista.	$ 533.333
Saldo a favor del contratista.	$ 8.000.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	$ 0

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

Valor a liberar	$ 7.466.667
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	N/A

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO

No. Radicado	Periodo de la cuenta
20212111037052 3	29 a 30 de octubre 2021

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	Viernes, 29 de octubre de 2021
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐
Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.
Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

No aplica

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner

6. RIESGOS

Sin riesgos establecidos en la matriz.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Informes mensuales con sus anexos de pago.
- Producto final

8. OBSERVACIONES:

No aplica

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Karen Katherine Buelvas Alvarez, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

IVÁN MAURICIO CÁRDENAS CAÑÓN
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., Lunes, 06 de diciembre de 2021

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

Escaneado con CamScanner