PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Diciembre 15 de 2021

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 2216556**
Dependencia Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR 2216556 del año 2021

Edwin Andres Galvan Zarate, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.746.948 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($39.796.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (7) pagos iguales ya cancelados por la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140), correspondiente a los meses de FEBRERO a AGOSTO de 2021. b) Tres (3) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140), correspondiente a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2021, y pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS ($1.895.070), correspondiente al mes de DICIEMBRE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. en la cuenta de ahorro No. 157-51963-8 de Banco de Bogotá

Plazo: Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica: biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital. Especialidad: ELECTRICIDAD ELECTRONICA TELECOMUNICACIONES. Programa: TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	• Alistamiento de guia de aprendizaje, talleres evaluaciones y material para la capacitación y entrenamiento. • Programacion y citacion a los grupos y/o aspirantes a la capacitacion y entrenamiento. • Formación titulada: **CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS** - Ficha: Por definir • Formación Complementaria: **IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** - Ficha: Por definir **INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS** - Ficha: Por definir • **ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** - Ficha: Por definir • Evaluacion de fichas en Sofia Plus. • Registro fichas trabajo en alturas ejecutadas en el aplicativo del MinTrabajo.	Programación a la respectiva coordinación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Atención a las fichas de formación de CEET, Trabajo seguro en alturas; TEMATICAS: Inducción plan de formación divulgación de guía de aprendizaje y evaluación de conocimiento.	Registro de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	N.A	N.A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Atención a las fichas de formación de CEET, Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo a la tarea a realizar y actividad económica de la empresa. **No 230101093 V2** Aplicar técnicas para trabajo en alturas enfocadas en peligros y riesgos, medidas de prevención y protección contra caídas	Registro de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3.1 Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente. 3.2 Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura según tarea a realizar y actividad económica. 3.3 Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.	Material apoyo del proceso
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos — Creación de las rutas de aprendizaje — Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes iprevios, entre otros	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos.	Reportar en Sofia plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos.	Entrega de formatos al área

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto		
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos.	Entrega de formatos al área
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Ata Calidad establecidos para el Centro de Formación.	N.A	N.A
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por et Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	N.A	N.A
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitado	Elaboración de formatos con los planes de trabajo	Entrega de formatos al área
12	Preparar los temas establecidos por el centro de capacitación y entrenamiento en protección contra caídas en trabajo en alturas, en los programas a impartir	Alistamiento del proceso de formación, actualización de talleres, guías, evaluaciones de conocimiento.	Programación a la respectiva coordinación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
13	Definir los materiales necesarios para la capacitación y entrenamiento e inspeccionar los equipos y elementos requeridos	Planeación y alistamiento del proceso	Programación enviada a la respectiva coordinación.
14	Socializar el análisis de riesgo asociado, previo a cualquier actividad de capacitación y entrenamiento. Los riesgos deben ser comunicados al personal del centro y a las personas en capacitación y entrenamiento.	N.A	N.A
15	Impartir la capacitación y el entrenamiento l de acuerdo con los programas establecidos por el Centro.	N.A	N.A
16	Responder las inquietudes de las personas en formación	N.A	N.A
17	Vigilar las condiciones de seguridad y salud de los participantes durante la formación	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencia.	Entrega de formatos al área
18	Dejar evidencia y entregar al supervisor los resultados de cada curso.	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos.	Entrega de formatos al área
19	Evaluar los conocimientos y las habilidades alcanzados por las personas que participan en cada curso, según los criterios de aprobación establecidos	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias y jucios evaluativos.	Entrega de formatos al área
20	Aplicar los mecanismos de evaluación para determinar la satisfacción de cada curso.	N.A	N.A
21	Desarrollar procesos de actualización periódicos, tanto teóricos como prácticos, relacionados con el trabajo seguro en alturas	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales, listados de asistencias..	Entrega de formatos al área

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No**. 7815448636** expedido por SOI, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
EDWIN A. GALVAN ZARATE
Contratista
C.C. No. 79.746.948 Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR 2216556

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

Nombre de instructor: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE **C.C.:** 79.746.948 **MES: Diciembre Del 01 al 30 AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/12/21	VIRTUAL	Por definir - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	14:00 A 22:00	8	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. AUDITORIA DEL SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
2/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
3/12/21	VIRTUAL	Por definir- SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	14:00 A 22:00	5	Controlar sistema de gestión de acuerdo con normativa de seguridad y salud en el trabajo	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO	
4/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST.	
6/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST	
7/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	5		Desarrollo de la guía. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SGSST	
8/12/21	VIRTUAL	Por definir- IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	14:00 A 22:00	8	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO	
9/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST.	
10/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST	
11/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Desarrollo de la guía. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST	
13/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. AUDITORIA DEL SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
14/12/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
15/12/21	VIRTUAL	Por definir - INSPECTOR DE CENTROS DE FORMACION Y ENTRENAMIENTO PARA TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS	18:00 A 21:00	8	Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
16/12/21	VIRTUAL		12:00 A 18:00	8		Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (TRABAJO EN ALTURAS Y ESPACIOS CONFINADOS)	
17/12/21	VIRTUAL		12:00 A 18:00	8		AUDITORÍA, PLAN DE AUDITORÍA, INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN:	
18/12/21	VIRTUAL		12:00 A 18:00	8		INFORME DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL	
TOTAL HORAS DEL MES				**116**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

Nombre de instructor: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE **C.C.:** 79.746.948 **MES: Noviembre Del 01 al 16 AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/21	VIRTUAL	2429739 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	14:00 A 22:00	8	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
2/11/21	VIRTUAL	1928070 TDIMST N	12:00 A 18:00	5	Controlar los riesgos de Trabajo Seguro en Alturas	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
3/11/21	VIRTUAL		12:00 A 18:00	5		Medidas Prevencion Caidas Alturas; Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía.	
4/11/21	VIRTUAL		12:00 A 18:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
5/11/21	VIRTUAL		12:00 A 18:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, evaluacion teorica.	
6/11/21			7:00 A 18:00	8		Localizacion de voceros, registro de las apendices de fichas programadas para inscrpcion en plataforma virual.	
8/11/21	AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS	Por definir - AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	12:00 A 18:00	8	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS, PERMISO DE TRABAJO:	
9/11/21			12:00 A 18:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ACCESO	
10/11/21			06:00 A 12:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS	
11/11/21			06:00 A 12:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS	
12/11/21			06:00 A 12:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE	
15/11/21	AMBIENTE DE FORMACION ALTURAS	Por definir - REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	12:00 A 18:00	5	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS, PERMISO DE TRABAJO:	
16/11/21			12:00 A 18:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ACCESO	
17/11/21			12:00 A 18:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, TÉCNICAS DE TRABAJO EN ALTURAS, PRIMEROS AUXILIOS	
18/11/21			12:00 A 18:00	5		Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía, PRIMEROS AUXILIOS Y RESCATE	
TOTAL HORAS DEL MES				**88**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

Nombre de instructor: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE **C.C.:** 79.746.948 **MES: Noviembre Del 17 al 31 AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
19/11/21	VIRTUAL	Por defnir - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	14:00 A 22:00	8	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO	
20/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST.	
22/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST	
23/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Desarrollo de la guía. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST	
24/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía. AUDITORIA DEL SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
25/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo guía, MEJORAMIENTO SGSST EN EL MARCO DEL DECRETO DECRETO 1072 de 2015 y 0312 de 2019	
26/11/21	VIRTUAL	Por definir - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	14:00 A 22:00	8	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo de la guía. MARCO NORMATIVO	
27/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST.	
29/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Revision del material de apoyo y Desarrollo de la guía, PLANIFICACIÓN DEL SGSST	
30/11/21	VIRTUAL		14:00 A 22:00	8		Desarrollo de la guía. IMPLEMENTACIÓN DEL SGSST	
TOTAL HORAS DEL MES				**80**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429740 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	14/12/2021	DESARROLLO CURRICULAR	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

De: **YUDARSI PERDOMO TOVAR** yperdomo66@misena.edu.co
Asunto: Solicitud de información
Fecha: 11 de diciembre de 2021 a las 4:00 p. m.
Para: Luis Carlos Gonzalez Arenas lcgonzalez@sena.edu.co
Cc: EDWIN ANDRES GALVAN ZARATE eagalvan8@misena.edu.co

YP

Cordial saludo

Ingeniero Luis Carlos

Espero se encuentre bien, comentó que como Bina Yudarsi Perdomo y Andrés Galván hemos ejecutado los cursos en nivel avanzado - reentrenamiento para trabajo en alturas, Implementación de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo e Inspector de centro de entrenamiento para trabajo en alturas y espacios confinados. Los cuales se encuentran pendientes por crear ruta de aprendizaje y cargue de horas en el aplicativo Sena Sofia Plus.

Quedamos en espera de sus comentarios.

Gracias.

--

ENA

Yudarsi Perdomo Tovar.

Administradora en salud ocupacional

Entrenadora Trabajo seguro en Alturas

Entrenadora de Espacios Confinados

Evaluador de competencias laborales
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Av. Cra. 30 No. 17B-25 Sur, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5960050
yperdomo66@misena.edu.co

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.