PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cimitarra, diciembre de 2021

Señor
FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2248755**
PROFESIONAL G08
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2248755** del año 2021

Juan David Niño Lizcano, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.101.691.292** de **Socorro**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setenta y ocho mil trescientos treinta y tres pesos M/cte. ($48.078.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Cuatro millones quinientos cincuenta mil de pesos M/te. ($4.550.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2121.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación en Biotecnología de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y	Se dió respuesta a cada una de la solicitudes	Se carga en el Drive institucional la evidencia de las

	demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	realizadas por el líder SIGA. Se dió respuesta a cada una de las solicitudes realizadas por los dinamizadores Sennova y Tecnoacademia	respuestas dadas a las solicitudes realizadas por el líder SIGA y dinamizadores Sennova y Tecnoacademia.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Se participó en cada una de las sesiones de orientación citadas por el psicopedagogo. Se participó en las mesas nacionales de desarrollo curricular de las tecnoacademia para la línea de biotecnología.	Se carga al drive institucional las evidencias de participación en la sesiones citadas por picopedagogía y en las mesas de desarrollo curricular.
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Se orientan e imparten programas de formación en Desarrollo de habilidades cognitivas en química, Desarrollo de habilidades en biología y Gestión de biotecnología. Se hace seguimiento de actividades a cada una de las fichas orientadas.	Se carga en el drive evidencia de la orientación de los programas de formación.
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se participó en cada uno de los eventos de divulgación desarrollados por la Tecnoacademia nodo Vélez.	Se carga al drive institucional las evidencias fotográficas del desarrollo y participación de los eventos de divulgación.
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización,	Se recibió inventario de equipos y materiales de formación al inicio de la vigencia 2021 y se entregó	Se carga al drive institucional de los inventarios recibidos y entregados.

	cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	inventario de equipos y materiales de formación al finalizar la vigencia 2021.	
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnocademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizó asociación de rutas de aprendizaje y reporte de juicios evaluativos para todos los programas de formación orientados en Desarrollo de habilidades cognitivas en química, Desarrollo de habilidades cognitivas en biología y Gestión de biotecnología.	Se carga al drive institucional los reportes de juicios evaluativos y las evidencias de la asociación de las rutas de aprendizaje.
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	Se brindó apoyo con la búsqueda de cotizaciones y en la elaboración y diligenciamiento de documentos técnicos para la formulación del proyecto de tecnoacademia para la vigencia 2022.	Se carga al drive institucional evidencia de los formatos diligenciados.
8	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se participó en cada una de las actividades y reuniones realizadas para la divulgación del portafolio y servicios de Tecnoacademia.	Se carga al drive institucional las evidencias de participación de los procesos de divulgación del portafolio y servicios de Tecnoacademia.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación,	Participó como evaluador de proyectos de investigación del I	Se cargan evidencias de la participación como

	desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Encuentro de Semilleros y Proyectos de Investigación e Innovación de Tecnoacademia SENA. Se partició como evaluador de un artículo científico de la revista CON CIENCIA y TÉCNICA.	evaluador de proyector y de la constancia de evaluador del artículo científico.
10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se maneja toda la información de acuerdo a las orientaciones dadas por la dinamizadora de Tecnoacademia almacenando la información en el Drive institucional.	La evidencia reposa en el drive institucional.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Se realizó la sistematicación de una práctica pedagógica asociada el programa de Gestión de biotecnología	Se carga al drive institucional el formato diligenciado de sistematización entregado por el psicopedadogo.
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Se hace seguimiento y acompañamiento al semillero de investigación de la línea de biotecnología bajo el proyecto asociado a la producción de bioetanol a partir de la cáscara de plátano.	Se carga al drive institucional el documento del avance del proyecto y el poster desarrollado para la presentación de la propuesta del proyecto, así como evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de la planillas 7817882201 y 7820008482 de seguridad social, del operador SOI, correspondientes respectivamente a los meses de noviembre y diciembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (40) folios,

Cordialmente,

_____
Juan David Niño Lizcano
Contratista
C.C. No. 1101691292 de Socorro

Recibí a satisfacción:

_____
FREDY ALONSO ZAFRA SERRANO
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.2248755** del año 2021
PROFESIONAL G08