ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:	**CONTRATO No.** 2828975 de 2021	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 21 de septiembre 2021
		Fecha de Terminación: 20 de abril 2022
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 7 meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): MARIA PAULA MATIZ GONZÁLEZ ASESOR Código 105 Grado 07		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 1 al 30 noviembre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios especializados en la(s) localidad(es) que le sea(n) asignada(s) para la preparación, el desarrollo, la consolidación de información, el seguimiento y el reporte de avances de la implementación del Modelo Territorial de Salud basado en Atención Primaria, adscrito al Despacho del Secretario de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 57,680,000.00
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$10.986.667
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.240.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 38.453.333

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1.Apoyar la coordinación y el seguimiento de la operación de los equipos territoriales en el marco del Modelo de Salud Territorial en la (s) localidad (es), a partir de las actividades desarrolladas con la(s) Subred(es) correspondiente(s), para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud.	Se participó en 2 comités de seguimiento al convenio 016 -2021, con el fin de revisar el avance y actividades realizadas para la ejecución del convenio en la subred suroccidente, los comités se desarrollaron los días 4 de noviembre y 19 de noviembre de 2021.	CD/ 10 noviembre 2021/ Obligación 1/ Soportes/ 1. Tercer comité de seguimiento Subred Sur Occidente. /2. Cuarto comité de seguimiento Subred Sur Occidente.
2.Apoyar en los procesos de inducción, reinducción, solución de dudas y retroalimentación de los integrantes de los Equipos Territoriales.	Se participó en la planeación y desarrollo de las sesiones de inducción al talento humano contratado para la ejecución de modelo de salud territorial en la subred suroccidente. Se llevó a cabo sesión de apropiación conceptual de las guías operativas de equipos territoriales de atención primaria. Estrategia vivienda saludable el día 3 de noviembre 2021.	CD/ 11 noviembre 2021/ Obligación 2/ Soportes/1.Acta Inducción TH vivienda saludable 3 nov 2021

	Se realizó proceso de inducción a la gestora asignada a la subred Sur Occidente, se socializo los procesos y subprocesos para el desarrollo de las acciones en el marco de modelo de salud territorial el día 3 de noviembre 2021.	CD/ 11 noviembre 2021/ Obligación 2/ Soportes/2. Acta inducción Gestora local 3 nov 2021
3.Conocer, revisar y analizar, en coordinación con los profesionales de las Subredes asignados al proyecto, la información recopilada por los Equipos Territoriales con el fin de que se cumplan los estándares de calidad y oportunidad requeridos por la secretaria Distrital de Salud.	Se realizó revisión de la calidad la información registrada en los formularios de caracterización correspondiente a las familias caracterizadas durante el mes de noviembre en la UPZ80, barrio el amparo, localidad de Kennedy, se envían hallazgos a equipos territoriales para ajustes.	CD/ 11 noviembre 2021/ Obligación 3/ Soportes/ 1. Actas revisión de calidad información 10 nov 2021 / 2. Acta socialización y ajuste de hallazgos en base caracterizaciones 11 nov 2021 / 3. Acta revisión calidad información y ajuste de hallazgos 11 nov 2021/ 4. Acta revisión de formularios de caracterización y hallazgos 12 nov 2021/ 5. Base con hallazgos Formularios de caracterización localidad Kennedy.
	Se realizó consolidación de los formularios de caracterizaciones familiares y asignación de consecutivos. Se generan bases consolidadas.	CD/ 11 noviembre 2021/ Obligación 3/ Soportes / 6. Base consolidado Kennedy - 4 al 12 nov - Diana Velandia
4.Consolidar y reportar la información de los avances de gestión local, generando alertas de los posibles riesgos y haciendo recomendaciones de acuerdo con los parámetros, instrumentos e indicadores establecidos por los responsables del despliegue de los Equipos Territoriales en la SDS.	Se realizó verificación y consolidación de la información correspondiente a la productividad, acciones en campo y seguimiento con el fin de presentar los resultados en informe quincenal-gestión técnica y resultados de la operación en campo de los equipos territoriales.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 1. Informe Quincenal Subred Sur Occidente V1.
	Se realizó recepción diaria de los formularios de caracterización y soportes del resultado de la operación en campo generada por los equipos territoriales, se realizó seguimiento en tablero de productividad diaria.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 2. Productividad diaria Equipos Kennedy-El amparo.
	Se realizó pre critica de las canalizaciones al SIRC derivadas de las atenciones médicas en casa.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 3. Canalizaciones SIRC noviembre 2021
	Se realizó gestión de las canalizaciones correspondientes a los usuarios identificados por el equipo base, quienes son objeto de afiliación por oficio.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 4. Gestión afiliación por oficio.

	Se realizó seguimiento al proceso de priorización de las familias caracterizadas, de acuerdo a lo planteado en la guía operativa de atención en salud de equipos en casa.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 5. seguimiento a priorización de familias Equipos Kennedy
	Se realizó seguimiento al abordaje territorial y retroalimentación diaria en mapas entregados a los equipos territoriales.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 6. Seguimiento abordaje territorial
	Se realizó seguimiento a las ordenes medicas generadas de la atención en casa, priorizando usuarios crónicos mayores de 60 años, cuidadores y personas con discapacidad para toma de laboratorios en casa y medicamentos en casa según lo define la guía operativa de atención en salud de equipos en casa.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 7. Seguimiento a ordenes medica
	Se realizó seguimiento a la ejecución de actividades y se establecieron acciones de mejora con los equipos territoriales.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 8. Acta Seguimiento a la operación ET y estrategias de mejora 9 nov / 9. Acta seguimiento a la operación ET-8 nov.
	Se realizó gestión a las notificaciones de eventos de interés en salud pública identificados en las atenciones médicas de los equipos territoriales.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 4/ Soportes/ 10. Gestión notificaciones de eventos/ 11. Gestión notificaciones de eventos sisvecos
5.Participar en los espacios de articulación territorial correspondientes de acuerdo con los lineamientos establecidos por el coordinador local y los responsables de los equipos territoriales, cuando el área o el supervisor del contrato así lo requiera.	Se participó en reunión con la gerente del convenio 016 de la subred sur occidente, profesionales de apoyo y gestoras con el fin definir herramientas para la operación, unificar procesos y rutas para las diferentes canalizaciones generadas de las atenciones por los equipos territoriales	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 5/ Soportes/ 1. Acta reunión Subred 9 nov 2021
	Se participó en reunión con el área de sistemas de la subred Sur Occidente con el fin de revisar el tema de acceso a la historia clínica a través de Dinámica gerencial en web, lo que permitiría un mejor acceso.	CD/ 11 Noviembre 2021/ Obligación 5/ Soportes/ 2.Acta Reunión historia clínica 8_11_2021.
6.Integrar, participar y acompañar espacios de discusión técnica, administrativa u operativa (reuniones de diverso orden y eventos), de acuerdo con las necesidades del servicio y en coordinación con el Supervisor.	Se participó en reunión de direccionamiento técnico frente a la operación de los equipos territoriales en el marco del modelo de salud, dirigida por Referentes operativas de SDS.	CD/ 11 noviembre 2021/ Obligación 6/ Soportes/ Soporte reunión técnica 18 de nov 2021.
7.Contar con las herramientas tecnológicas necesarias y adecuadas para realizar las actividades asignadas	Se ajustaron herramientas e instrumentos que permiten el registro de información y seguimiento a la operación de los equipos territoriales.	CD/ 11 noviembre 2021/ Obligación 7/ Soportes/ 1. Formatos operación ET (SSO)

para realizar el reporte oportuno de información, entrega de productos y cumplimiento de su gestión.	(Formato de entrega diaria, formato de seguimiento a canalizaciones PAI, formato de seguimiento a cobertura territorial –mapas, formato de productividad diaria, formato de seguimiento a ordenes medicas generadas de las atenciones en casa).	
8.Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No aplica	No aplica

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 412.000	Suma cancelada:	$ 527.400	Suma cancelada:	$ 80.300
No Planilla:	1040970960	No Planilla:	1040970960	No Planilla:	1040970960
Mes(es) cancelado(s):	Octubre- 2021	Mes(es) cancelado(s):	Octubre- 2021	Mes(es) cancelado(s):	Octubre- 2021

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B.
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1012317943

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 33,33 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:** de gran iniciativa y sentido de la responsabilidad!

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informe el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** MARIA PAULA MATIZ GONZÁLEZ - ASESOR Código 105 Grado 07
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Deisy Andrea Peralta Esteban – Referente de Acompañamiento y Cuidado
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

Simple

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2021-11-21, 01:55:23 AM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1040970960

Periodo Cotización: octubre de 2021

Periodo Servicio: octubre de 2021

PAGADO 20/11/2021 EN HORARIO EXTENDIDO

Filtro Seleccionado
Ubicación Laboral BOGOTA D.C.

Datos del Aportante

Razón Social	DIANA MARCELA VELANDIA		
Documento	CC1012317943	**Dirección**	CRA 86 FG 57 C 44 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3125091916
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

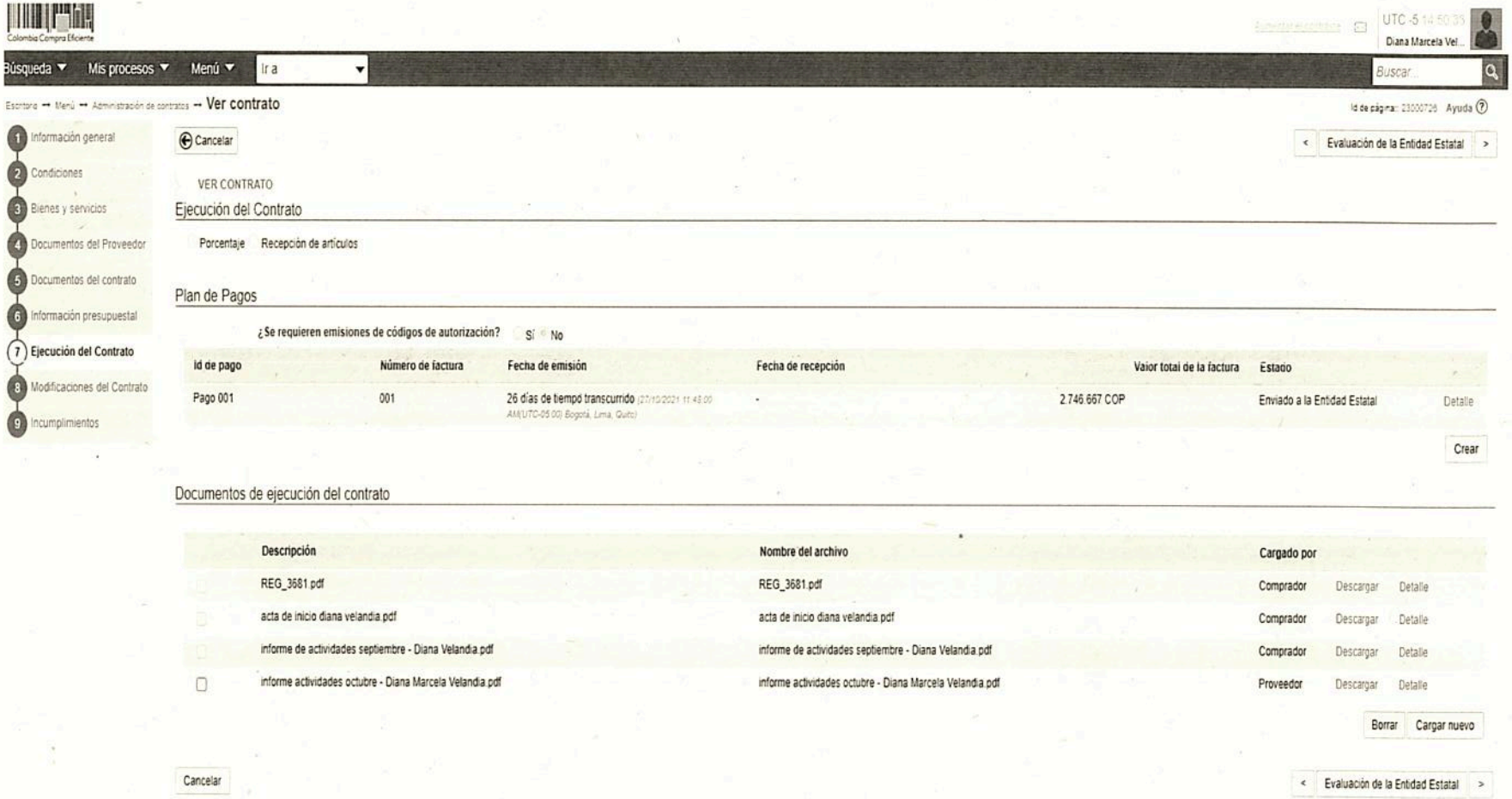
Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 527.400	$ 0	$ 527.400
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 412.000	$ 0	$ 412.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 80.300	$ 0	$ 80.300
N899999034	PASENA	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0
Total Pagado				$ 1.019.700	$ 0	$ 1.019.700

Señor empleador, este reporte contiene el valor total de su planilla para el filtro por ubicacion laboral BOGOTA D.C.. No incluye el descuento de Incapacidades ni saldos a favor, estos se descuentan en el informe sin filtros.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Colombia Compra Eficiente
UTC -5 14:50:35
Diana Marcela Vel...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio ➡ Menú ➡ Administración de contratos ➡ Ver contrato
Id de página: 23000726 Ayuda
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
001
26 días de tiempo transcurrido (27/10/2021 11:48:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
2.746.667 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
REG_3681.pdf
REG_3681.pdf
Comprador Descargar Detalle
acta de inicio diana velandia.pdf
acta de inicio diana velandia.pdf
Comprador Descargar Detalle
informe de actividades septiembre - Diana Velandia.pdf
informe de actividades septiembre - Diana Velandia.pdf
Comprador Descargar Detalle
informe actividades octubre - Diana Marcela Velandia.pdf
informe actividades octubre - Diana Marcela Velandia.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >