ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: Diciembre de 2021

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	050 - 2021			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	1-jun-21
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo en el componente de ordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en el Nodo Puerto Carreño.				
CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO				
SUPERVISOR:	CRISTINA MURCIA MORALES				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare -Guainía -Vaupés - Vichada - Amazonas				
FECHA DE INICIO:	1-jun-21		**FECHA DE TERMINACION:**	30/12/2021	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 9.450.000	**VALOR PAGADO:**	$ 8.100.000	**SALDO POR PAGAR:**	$ 1.350.000

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	7	**PERIODO DEL INFORME:**	DICIEMBRE DE 2021		
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	A la fecha de presentación del informe esta obligación se encuentra finalizada ya que se realizó en el mes de julio, tal como costa en el InformeDeActividades_Julio_DuvanArismendi_050 y su respectivo anexo.	La actividad fue culminada y su evidencia se encuentra en la carpeta One Drive	https://esapedu-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202021/DOCUMENTOS%20POR%20NODOS/DOCUMENTOS%20CONTRATISTAS%20POR%20NODOS/Nodo%20Puerto%20Carre%C3%B1o/Contrato%20050_DUVAN%20ARISMENDI/Plan%20de%20Trabajo%20Felipe%20Arismendi%20CTO%20050.pdf?csf=1&web=1&e=NmRBDA	N/A
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Asistencia a la reunión: CIERRE VIGENCIA 2021 Y APOYO PRUEBAS CNSC, convocada por el estudiante enlace territorial.	03 diciembre 2021 (3:00 pm- 4:30 pm) Temáticas desarrolladas: Recomendaciones generales a seguir para el cierre de la vigencia Plataforma: Microsoft Teams Orientador de la reunión: Iván David Muñoz.	Correo remitido por: diego.colorado@esap.edu.co/ Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjlkOTcxMWMtZWY2Yy00NzU2LTkzZDAtNmNmMTY5NTI0Y2Fm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 2.1 (Asistencia y convocatoria)
		Asistencia a la reunion de Instrucciones y directrices PIFAT 2022 Plataforma: Microsoft Teams convocada por el enlace territorial	Sesión de instrucciones y directrices (Martes 7 de diciembre de 2021, 2:00pm - 3:30pm) convocada por Iván David Muñoz	Correo remitido por: diego.colorado@esap.edu.co/ Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmJkMzMyZDAtYjMyNC00NDEwLWJiN2ItNzEwMDNmZmY0MDRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 2.2 (Asistencia y convocatoria)
		Asistencia a reunion estudiantes - Gestion Documental en la plataforma Teams convocada por el enlace territorial	Sesión estudiantes gestión documental en la plataforma Teams (jueves 09 de diciembre de 2021, 10:00am) convocada por Iván David Muñoz	ivanmunoz@esap.edu.co https://teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZDQ1MDRkYzctYWMzMi00ODU5LWJkOWEtZGE4OWM1OWU3Zm1t@thread.v2	Anexo 2.3 (Asistencia y convocatoria)
3	Recolectar, sistematizar y reportar al profesional especializado la información de caracterización y autodiagnóstico del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas: Gestión del riesgo, Catastro, Acceso a agua potable.	Se realiza el ajuste y desarrollo del índice electrónico y el inventario documental de la línea temática asignada.	Con el fin de cumplir esta obligación se realizó el ajuste y desarrollo del índice electrónico y el inventario documental de la línea temática asignada, indicaciones que se recibieron por parte del Estudiante Enlace Diego Colorado Ortega el día 09 de diciembre de 2021.	https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1639247820850&or=OWA%2DNT&cid=f39a848c%2D3f35%2De9d3%2Da00b%2Db8e1805c6522&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NODOS%2F2021%5FArchivoPIFAT%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FDuv%C3%A1nArismendi%5F050	Anexo 3.1 (Pantallazo One Drive)
		Se realizan las correcciones al PIICM del municipio de Cumaribo, de acuerdo a instrucciones del profesional en Ordenamiento Territorial.	El documento final con sus respectivas modificaciones fueron remitidos por medio del correo institucional al profesional Sergio Corredor.	Correo remitido a: Sergio.corredor@esap.edu.co Correo remitido por: duvan.asirmendi@esap.edu.co	Anexo 3.2 (Pantallazo Correo PIICM Cumaribo)
4	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	A la fecha de presentación de este informe y por indicaciones del Profesional enlace no se requiere el acompañamiento en el Proceso de selección para municipios de quinta y sexta categoría de la CNSC por estar ubicado en municipios donde no se realiza la aplicación de las pruebas escritas.	A la fecha de presentación de este informe y por indicaciones del Profesional enlace Iván David Muñoz González no se requiere el acompañamiento en el Proceso de selección para municipios de quinta y sexta categoría de la CNSC por estar ubicado en municipios donde no se realiza la aplicación de las pruebas escritas.	N/A	N/A
5	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Se dio uso al correo institucional como medio para la comunicación, recibo y envió de archivos para dar cumplimiento a la obligación 1 y 2 del contrato. -Se dio uso a la plataforma Teams como medio para la comunicación, reunión, capacitaciones y sesiones conjuntas para dar cumplimiento a la obligación 2 del contrato. - Se dio uso a la herramienta OneDrive para la disposición de archivos y documentos de la cuenta de cobro -Se dio uso a la herramienta Academusoft para cargar los archivos para registrar la cuenta de cobro	Correo institucional a través del correo institucional duvan.arismendi@esap.edu.co se recibieron y enviaron 15 correos durante el mes de diciembre E-mails que permitieron una comunicación constante con profesionales y el equipo enlace que intervienen en el PIFAT 2021 y se adelantaron diferentes actividades y obligaciones para cumplir con el objeto contractual. Como medio para la comunicación, recibo y envió de archivos para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato. Plataforma Teams: A través de la Plataforma Teams se ha hecho uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las 3 reuniones programadas durante el mes de diciembre - Drive Equipo Enlace Territorial: Con el nombre PROGRAMA INTEGRAL FORTALECIMIENTO ACADÉMICO Y TERRITORIAL se ha hecho uso de la herramienta Drive cargando la información solicitada en el espacio del nodo Puerto Carreño.	Correos electrónicos desde y hacia el correo duvan.arismendi@esap.edu.co, Plataforma Teams del usuario DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO, Carpeta One Drive, Aplicativo Academusoft contrato 050 https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1639477157518&or=OWA%2DNT&cid=9e32786d%2De7ac%2Db0f0%2D5180%2D2021345891e82c&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NODOS%2F2021%5FDocumentosContratistasPorNodos%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FContratos%2F2021%5FEstudiantes%2F050%5FDuvanArismendi	Anexos de las obligaciones 2, 3, 4 5 y 7 del presente informe de actividades
6	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se cargaron los documentos del pago realizado por la ESAP para el mes de Noviembre (Planilla mes de noviembre, Cuenta de cobro e informe de actividades de octubre) en el SECOP II	Documentos del contrato de la plataforma SECOP II en el que se subieron el 11 de diciembre los respectivos documentos de la cuenta de cobro del mes de Noviembre.	Plataforma SECOP II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6810316	Anexo 1 (Pantallazo Secop II)
7	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas	Se finalizo el curso: "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".	El curso culmino el dia 11 de diciembre de 2021, y se descargo el certificado por medio de la plataforma EVA de la función pública, asi mismo se cargo en la carpeta OneDrive	https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202021%2FDOCUMENTOS%20POR%20NODOS%2F2021%5FDocumentosContratistasPorNodos%2F2021%5FGeneral%2F021%5FCertificado%5FIntegridad%2CTransparenciaYLuchaContraLaCorrupc%C3%B3n%2F2021%5FPuertoCarre%C3%B1o%2F2021%5FEstudiantes	Anexo 4 (Certificado de culminacion)

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO: **$ 1.350.000**

SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	CONVIDA	DICIEMBRE	9428273663	12-dic-21	113.566	113.600
Pensión	PORVENIR	DICIEMBRE	9428273663	12-dic-21	$ 145.364	$ 145.400
ARL	POSITIVA	DICIEMBRE	9428273663	12-dic-21	$ 4.743	$ 4.800
		Total			**$ 263.673**	**$ 263.800**

4. FIRMA CONTRATISTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.

FIRMA CONTRATISTA

APROBADO POR:	LIDER DE NODO - APOYO ESTUDIANTES:	Sergio Hernán Corredor Jiménez	FIRMA LÍDER NODO - APOYO ESTUDIANTES
APROBADO POR:	PROFESIONAL DE APOYO	Sandra Milena Osorio Acevedo	PROFESIONAL DE APOYO
APROBADO POR:	ENLACE TERRITORIAL	Iván David Muñoz González	FIRMA ENLACE TERRITORIAL