**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Diciembre del 2021

Señor (a)
**Lauren Yinett Gómez Quintero**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2152807**
Profesional G03
Aguachica – Cesar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.2152807** del año 2021

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Equipo SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINITI Y CUATRO PESOS M/CTE ($29.026.224). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de enero de 2021 por valor de UN MILLÓN DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.018.464) y b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($2.546.160) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sus sedes adscritas de la Regional Cesar, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General | Se actualizo el drive de DG para el cargue de la actividades del plan de trabajo anual<br><br>Inspeccion al protocolo de Bioseguridad<br><br>Entrega de Elementos de Bioseguridad<br><br>Inspecciones de seguridad Vial<br><br>Actualizacion de Plataforma CompromISO<br><br>Cargue de subsanacion los estándares mínimos<br><br>Cierre de inspecciones en la plataforma compromISO | Capture de Drive<br><br>Informe de Inspeccion y capture de correo E<br><br>Acta de entrega EB<br><br>Informe de inspección<br><br>Capture de Plataforma CompromISO<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 2 | Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial y sedes a cargo | Se apoyo en actividades del Eje de Senamentalmente Saludable (Capacitacion) y medicina Preventica (Jornada de vacunación) | Acta y registro de Asistencia<br>Capture de Correo E<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. | Se realizo revisión de comparendo o multas de transito del conductor<br>Se realizo inspección de seguridad al vehiculo Amarok Placa OJY-095 y OXV-203<br><br>Se Realizo inspección al protocolo de Bioseguridad de la sede principal,<br><br>Se realizo cargue de las acciones ejecutas de las inspecciones planeadas en la plataforma CompromISO | Informe de Inspeccion<br><br>Verificacion de comparendo<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 4 | Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se actualizo la plataforma compromISO con las actividades ejecutadas al 100%<br><br>Se envio por correo electrónico al líder SST las actividades ejecutadas en el mes<br><br>Se actualizo drive de la DG del eje de seguridad y salud en el trabajo y los iteam de los acuerdos sindicales 2015 -2018 | Capture de plataforma<br><br>Capture de Correo E<br><br>Capture de Drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 5 | Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y | Inspeccion a los protocolos de Bioseguridad de la sede principal. | Lista de chequeo<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/perso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centros de formación y sedes a cargo y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo | Se realizo inspección en las instalaciones del centro Agroempresarial en enfoque a orden y aseo | nal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 6 | Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces. | Se realizo subsanación de la autoevaluación de los estándares mínimos vigencia 2021<br><br>Actualizacion de Indicadores de estructura, proceso y resultado del SGSST | Capture de plataforma compromiso<br><br>Formato Excel<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 7 | Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral | Se envio por correo los avances del plan de trabajo Anual al Lider Regional Cesar Gonzalez sobre :<br><br>1. Diligenciamiento Planilla Y<br>2. Actualizacion de matriz de peligro<br>3. Informe de inspección de vehículo con verificación de comparendos del conductor<br>4. Docuemnatcion del cuerpo de | Capture de correo- e<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | bomberos de San Alberto y Curumani | |
| 8 | Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documenta | Presentacion al COPASST de las actividades del mes de octubre y noviembre. | Presentacion Power Point<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 9 | Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Cesar o del Centro de Formación Agroempresarial y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso. | Se realizo entrega de Elementos de Bioseguridad a:<br><br>1. Robinson Lobo<br>2. Maribel Angarita<br>3. Herith Muñoz | Formato Entrega EPP<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 10 | Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el | Se informo al líder de la Regional las actividades ejecutadas en el mes de diciembre y el Cargue de las subbsanacion de los | Capture de Correo E<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedriv |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato. | estándares mínimos vigencia 2021 | e.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 11 | Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar | Se acompaño visita de inspección del SENTRASENA Regional Cesar a la sede principal y subsede de curumani y san Alberto. | Registro fotográfico Capture de correo - E<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 12 | Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se realizo el envio por correo electrónico de:<br>1. Informe de trabajo en altura – Lavado de tanque<br>2. Documentacion del pago del cuerpo de bomberos sede san Alberto y curumani.<br>3. Liquidacion de planilla Y diciembre | Capture de Correo E<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 13 | Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, | Se termino de actualizar la matriz de peligro del riesgo biológico (COVID-19) | Capture de plataforma compromISO<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/perso |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sede o subsede), responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención. | | nal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 14 | Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades. | Se realizo capacitacion en :<br>1. Nuevos hábitos en la presencialidad<br>2. Líder sin cargo una propuesta desde quien soy<br>3. Habilidades para la vida (OMS) – Descubriendo mi tesoro (Pensamiento creativo, Solución de problemas y conflictos, Pensamiento Crítico, Manejo de las emociones, Manejo del estrés)<br>4. Resignificando el sentido de mi ro | Acta y Registro de Asistencia<br>Registro fotográfico<br><br>Capture de correo E<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 15 | Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, | Se realizo inspección al cumplimiento del protocolo de Bioseguridaden la sede principal, San Alberto y curumani<br><br>Se realizo inspección de seguridad al vehiculo amarok placa OJY-095 y Mazda OXV-203 | Informe de Lista de Chequeo del Protocolo de Bioseguridad<br><br>Informe de Inspeccion<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas. | | a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |
| 16 | Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto. | No aplica para este periodo debido a que no se han presentado AT | No aplica |
| 17 | Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin. | No aplica para este periodo debido a que se realizo en el mes de Octubre | No aplica |
| 18 | Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial. | No aplica para este periodo, debido a que no realizaron oferta de contratos | No aplica |
| 19 | Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo | Se realizo acompañamiento a actividad de lavado de tanque elevado. | Informe de Programa de protección contra caídas<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedriv |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | e.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSeguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo%2F2021 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

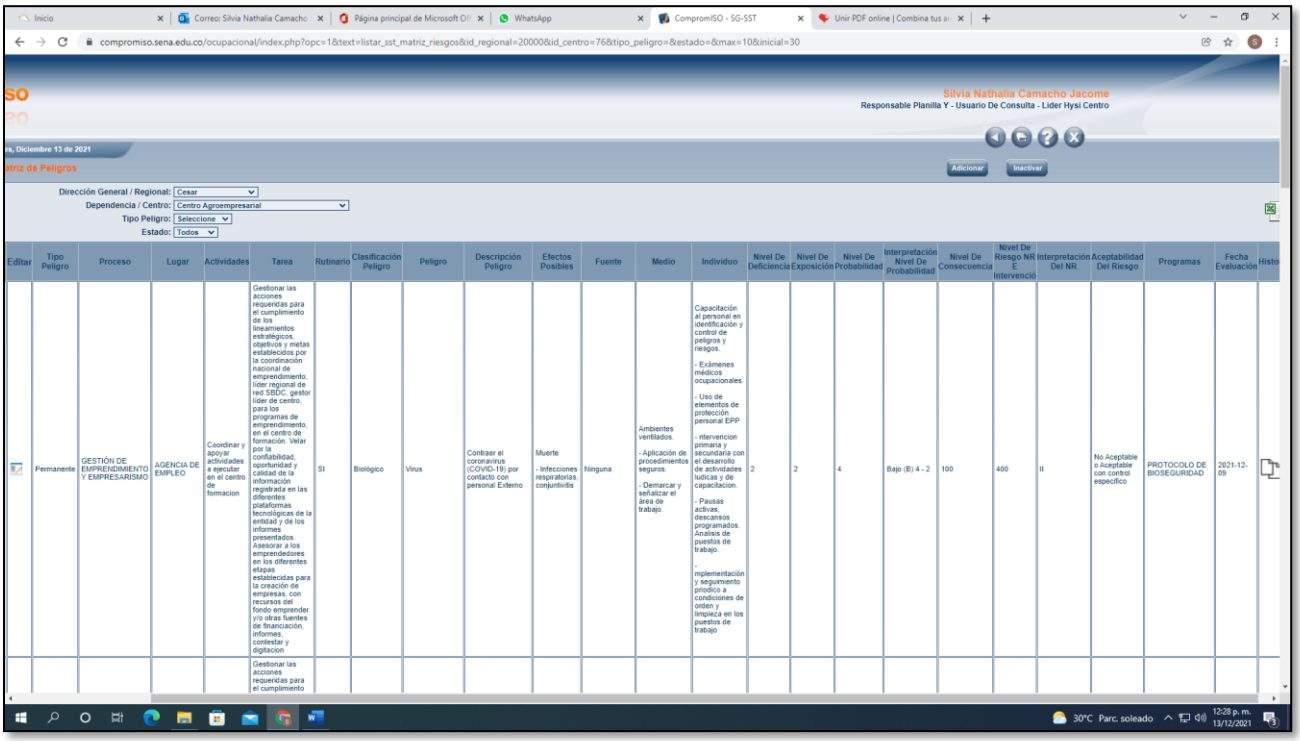
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8616383828 de la planilla, ASOPAGOS del mes de diciembre del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

**Firma**
**Silvia Nathalia Camacho Jacome**
**Contratista**
**C.C. No. 1.065.905.930**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Lauren Yinett Gómez Quintero**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2152807 de 2021**
**Profesional G03**



compromiso.sena.edu.co/ocupacional/index.php?opc=1&text=listar_sst_matriz_riesgos&id_regional=20000&id_centro=76&tipo_peligro=&estado=&max=10&inicial=30

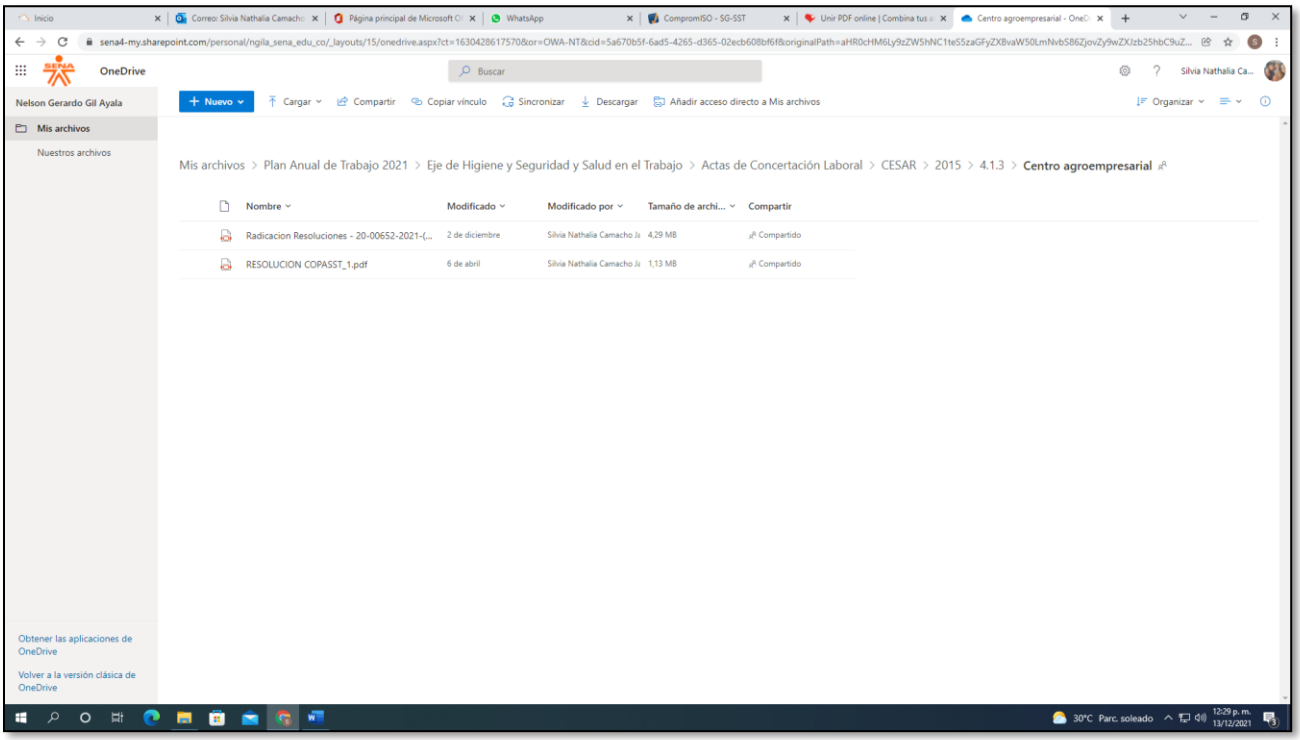
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Responsable Planilla Y - Usuario De Consulta - Lider Hysi Centro

Adicionar | Inactivar

Dirección General / Regional: Cesar
Dependencia / Centro: Centro Agroempresarial
Tipo Peligro: Seleccione
Estado: Todos

| Editar | Tipo Peligro | Proceso | Lugar | Actividades | Tarea | Rutinario | Clasificación Peligro | Peligro | Descripción Peligro | Efectos Posibles | Fuente | Medio | Individuo | Nivel De Deficiencia | Nivel De Exposición | Nivel De Probabilidad | Interpretación Nivel De Probabilidad | Nivel De Consecuencia | Nivel De Riesgo NR E Intervenció | Interpretación Del NR | Aceptabilidad Del Riesgo | Programas | Fecha Evaluación | Histo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Permanente | GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO | AGENCIA DE EMPLEO | Coordinar y apoyar actividades a ejecutar en el centro de formacion | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento, líder regional de red SBDC, gestor líder de centro, para los programas de emprendimiento, en el centro de formación. Velar por la confiabilidad, oportunidad y calidad de la información registrada en las diferentes plataformas tecnológicas de la entidad y de los informes presentados. Asesorar a los emprendedores en los diferentes etapas establecidas para la creación de empresas, con recursos del fondo emprender y/o otras fuentes de financiación, informes, contestar y digitacion | SI | Biológico | Virus | Contraer el coronavirus (COVID-19) por contacto con personal Externo | Muerte<br>- Infecciones respiratorias, conjuntivitis | Ninguna | Ambientes ventilados.<br>- Aplicación de procedimientos seguros.<br>- Demarcar y señalizar el área de trabajo. | Capacitación al personal en identificación y control de peligros y riesgos.<br>- Exámenes médicos ocupacionales.<br>- Uso de elementos de protección personal EPP<br>- intervencion primaria y secundaria con el desarrollo de actividades ludicas y de capacitacion.<br>- Pausas activas, descansos programados. Analisis de puestos de trabajo.<br>- implementación y seguimiento priodico a condiciones de orden y limpieza en los puestos de trabajo | 2 | 2 | 4 | Bajo (B) 4 - 2 | 100 | 400 | II | No Aceptable o Aceptable con control especifico | PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD | 2021-12-09 | |
| | | | | | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

30°C Parc. soleado 12:28 p. m. 13/12/2021



sena4-my.sharepoint.com/personal/ngila_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630428617570&or=OWA-NT&cid=5a670b5f-6ad5-4265-d365-02ecb608bf6f&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1te55zaGFyZXBvaW50LmNvbSB6ZjovZy9wZXJzb25hbC9uZ...

OneDrive | Buscar | Silvia Nathalia Ca...

Nelson Gerardo Gil Ayala
Mis archivos
Nuestros archivos

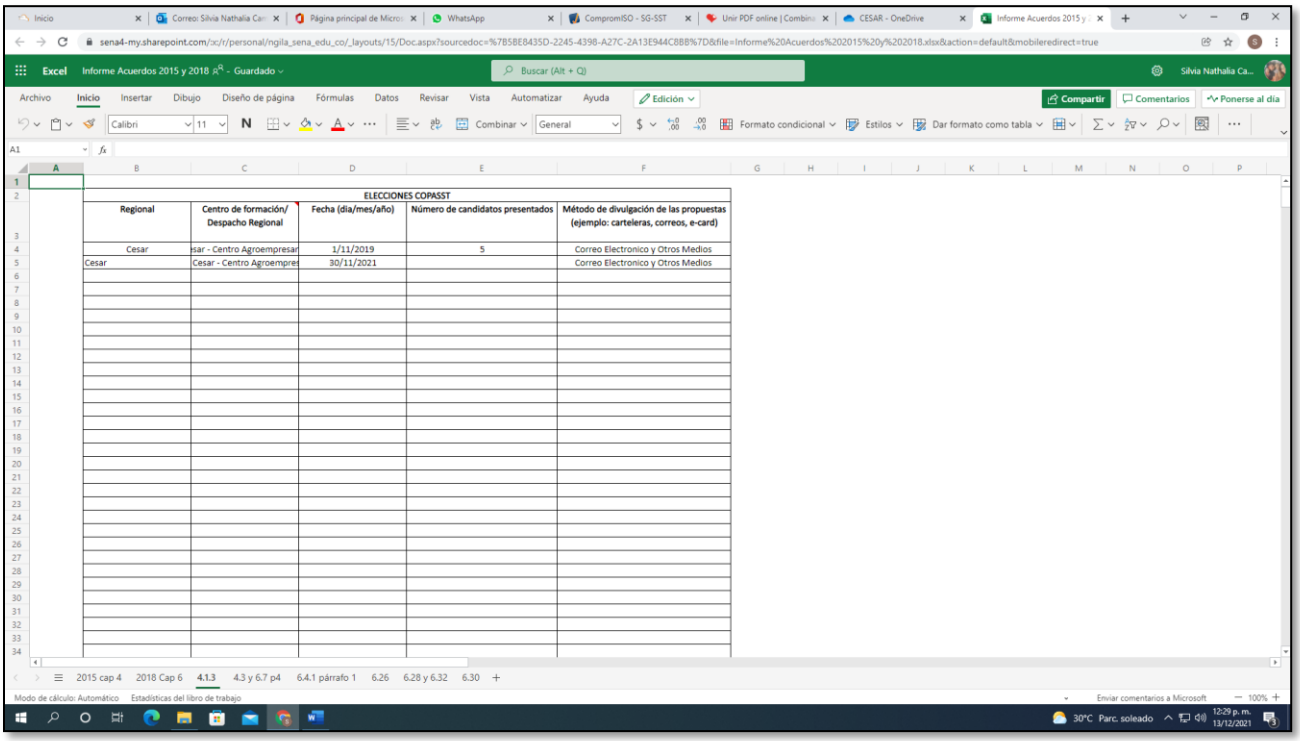
+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Descargar | Añadir acceso directo a Mis archivos | Organizar

Mis archivos > Plan Anual de Trabajo 2021 > Eje de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo > Actas de Concertación Laboral > CESAR > 2015 > 4.1.3 > **Centro agroempresarial**

| Nombre | Modificado | Modificado por | Tamaño de archi... | Compartir |
|---|---|---|---|---|
| Radicacion Resoluciones - 20-00652-2021-(... | 2 de diciembre | Silvia Nathalia Camacho Ju | 4,29 MB | Compartido |
| RESOLUCION COPASST_1.pdf | 6 de abril | Silvia Nathalia Camacho Ju | 1,13 MB | Compartido |

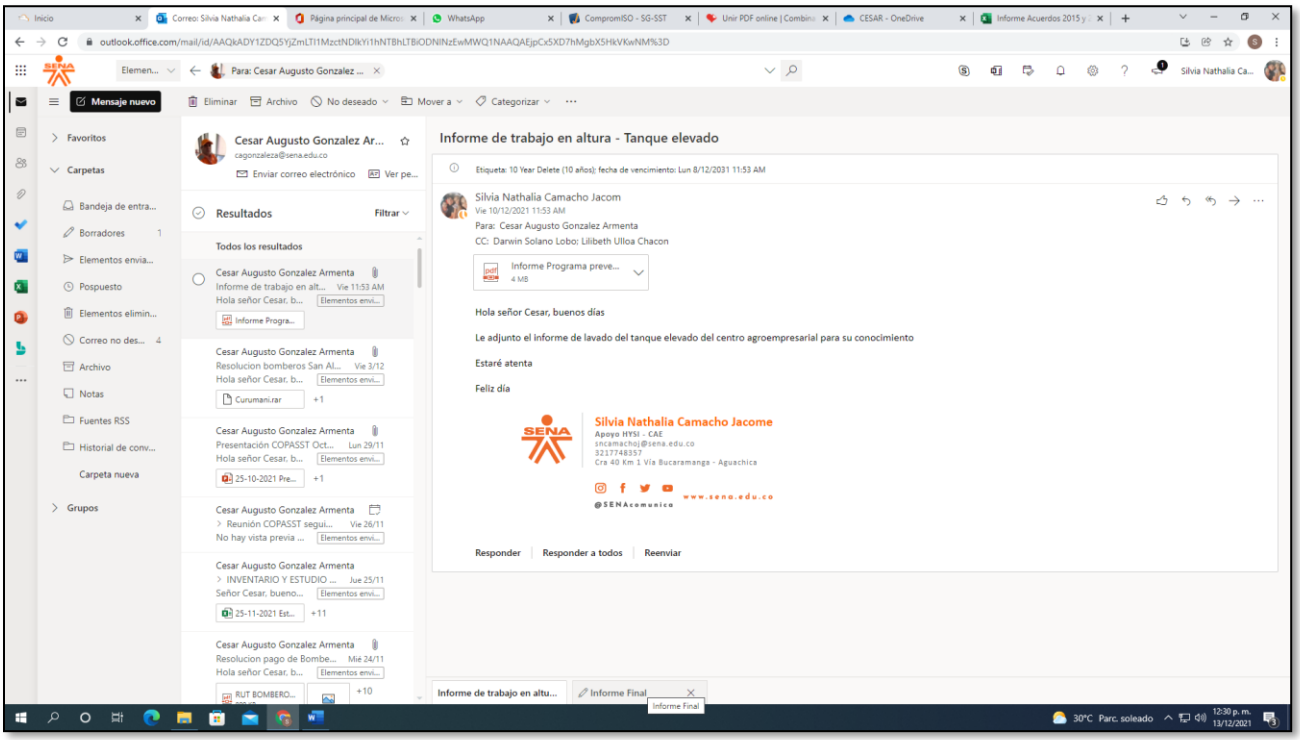
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

30°C Parc. soleado 12:29 p. m. 13/12/2021



ELECCIONES COPASST

| Regional | Centro de formación/ Despacho Regional | Fecha (día/mes/año) | Número de candidatos presentados | Método de divulgación de las propuestas (ejemplo: carteleras, correos, e-card) |
|---|---|---|---|---|
| Cesar | sar - Centro Agroempresar | 1/11/2019 | 5 | Correo Electronico y Otros Medios |
| Cesar | Cesar - Centro Agroempres | 30/11/2021 | | Correo Electronico y Otros Medios |



Informe de trabajo en altura - Tanque elevado

Silvia Nathalia Camacho Jacom
Vie 10/12/2021 11:53 AM
Para: Cesar Augusto Gonzalez Armenta
CC: Darwin Solano Lobo; Lilibeth Ulloa Chacon

Hola señor Cesar, buenos días

Le adjunto el Informe de lavado del tanque elevado del centro agroempresarial para su conocimiento

Estaré atenta

Feliz día

Silvia Nathalia Camacho Jacome
Apoyo HYSI - CAE
sncamachoj@sena.edu.co
3217748357
Cra 40 Km 1 Via Bucaramanga - Aguachica


10 dic. 2021 9:11:10 a. m.
Calle 11 B
Aguachica
Cesar


10 dic. 2021 9:28:52 a. m.
Calle 11 B
Aguachica
Cesar


10 dic. 2021 9:34:54 a. m.
Calle 11 B
Aguachica
Cesar

# JORNADA DE VACUNACIÓN

DIRIGIDA A APRENDICES, FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS Y FAMILIARES




De 3 a 11 años de edad: **SINOVAC**.
De 12 a 17 años de edad: **MODERNA.**
De 18 años de edad en adelante: **ASTRAZENECA - JANSSEN.**
Mujeres embarazadas: **PFIZER.**

Segunda dosis: **Vacuna que le corresponda.**

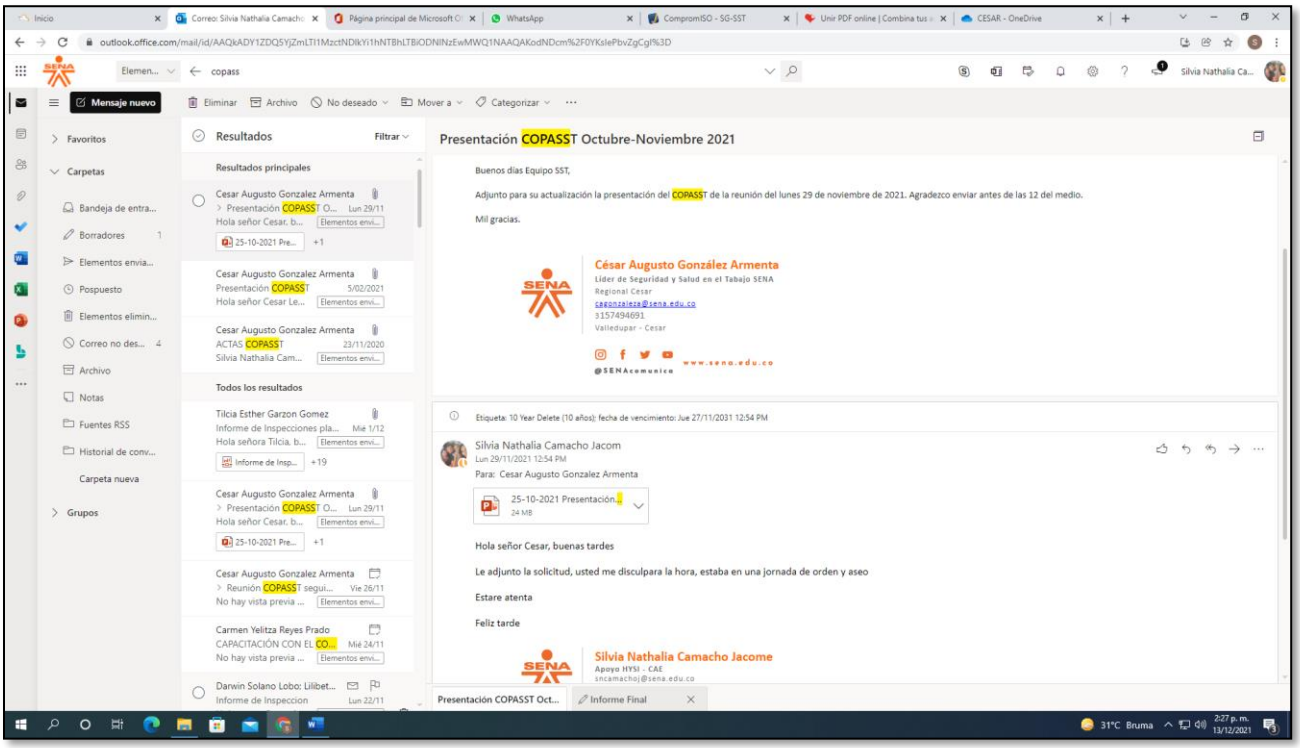
Tercera dosis (Refuerzo): **Mayores de 50 años de edad** (cuatro meses después de haber recibido la segunda dosis).

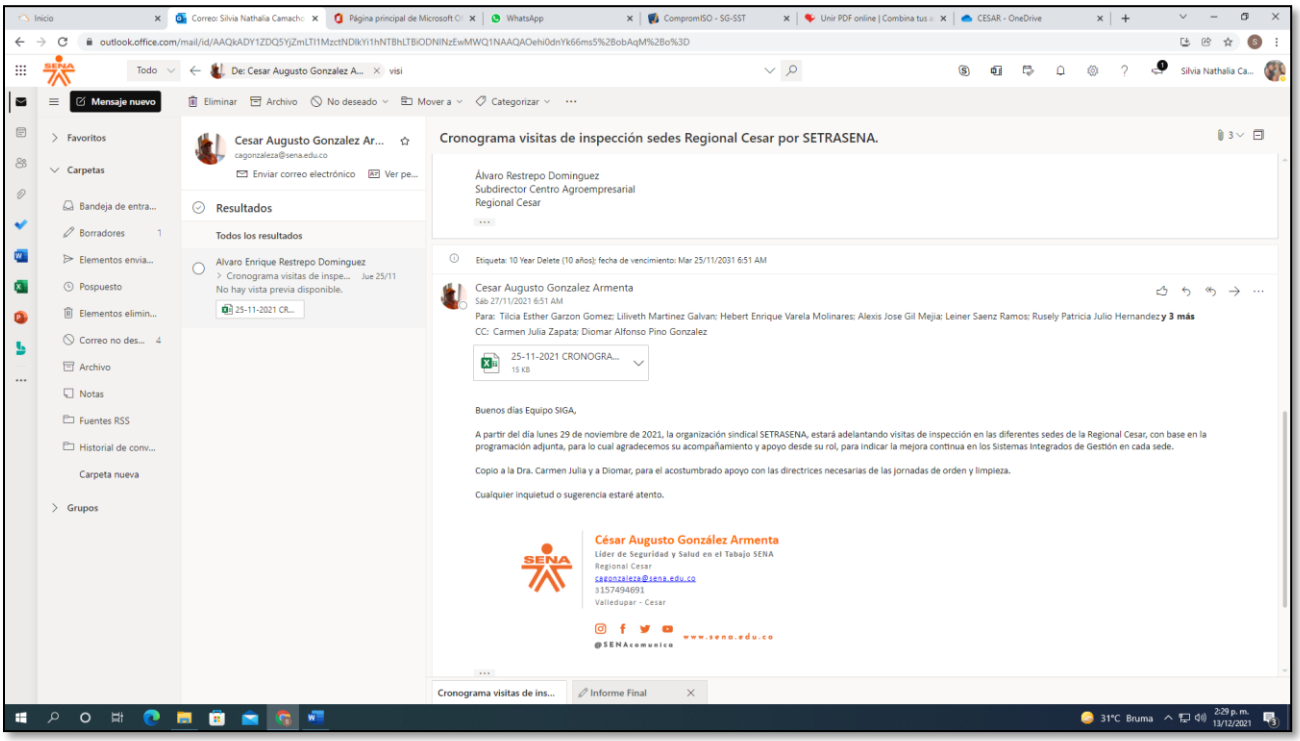
**Fecha:** Martes 14 de diciembre de 2021.
**Hora:** 10:00 am a 2:00 pm.
**Lugar:** Auditorio del Centro Agroempresarial.

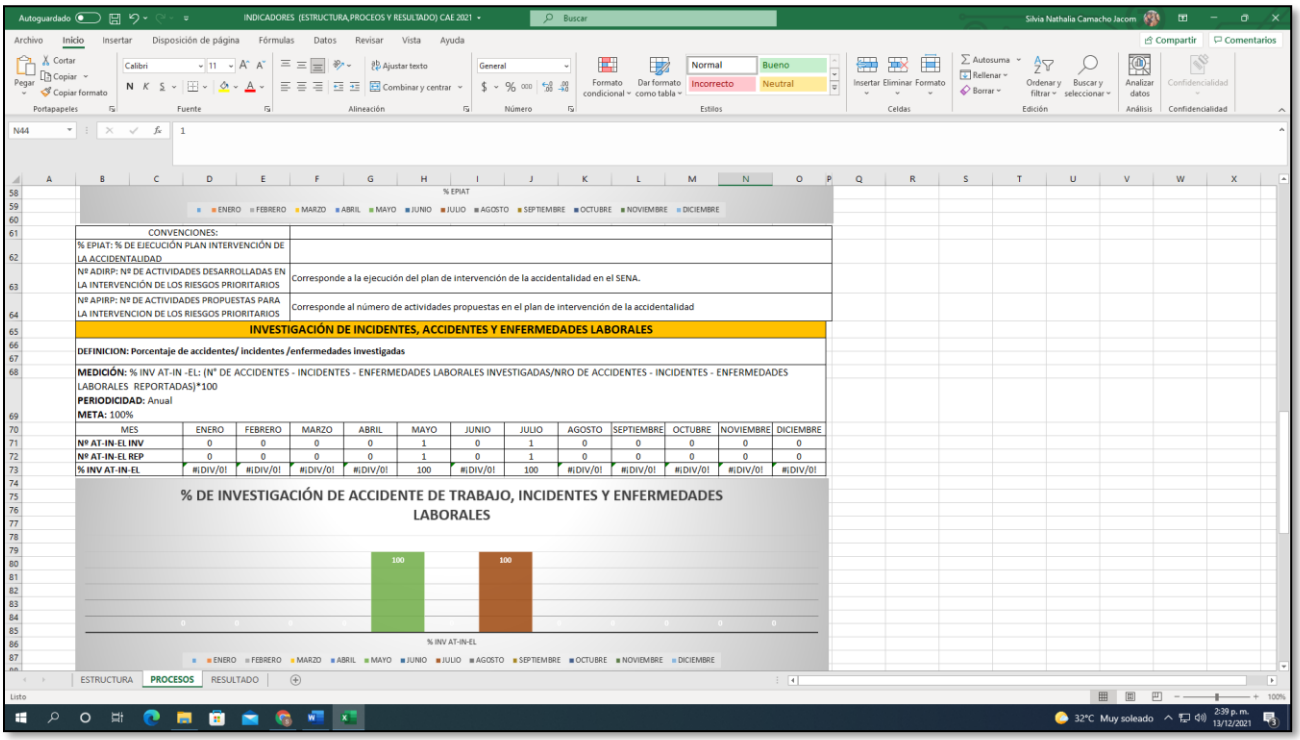
**Centro Agroempresarial**






Presentación COPASST Octubre-Noviembre 2021
Buenos días Equipo SST,
Adjunto para su actualización la presentación del COPASST de la reunión del lunes 29 de noviembre de 2021. Agradezco enviar antes de las 12 del medio.
Mil gracias.
César Augusto González Armenta
Líder de Seguridad y Salud en el Tabajo SENA
Regional Cesar
cagonzaleza@sena.edu.co
3157494691
Valledupar - Cesar
Hola señor Cesar, buenas tardes
Le adjunto la solicitud, usted me disculpara la hora, estaba en una jornada de orden y aseo
Estare atenta
Feliz tarde
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Apoyo HYSI - CAE


Cronograma visitas de inspección sedes Regional Cesar por SETRASENA.
Álvaro Restrepo Dominguez
Subdirector Centro Agroempresarial
Regional Cesar
Cesar Augusto Gonzalez Armenta
Para: Tilcia Esther Garzon Gomez; Liliveth Martinez Galvan; Hebert Enrique Varela Molinares; Alexis Jose Gil Mejia; Leiner Saenz Ramos; Rusely Patricia Julio Hernandez y 3 más
CC: Carmen Julia Zapata; Diomar Alfonso Pino Gonzalez
25-11-2021 CRONOGRA...
Buenos días Equipo SIGA,
A partir del día lunes 29 de noviembre de 2021, la organización sindical SETRASENA, estará adelantando visitas de inspección en las diferentes sedes de la Regional Cesar, con base en la programación adjunta, para lo cual agradecemos su acompañamiento y apoyo desde su rol, para indicar la mejora continua en los Sistemas Integrados de Gestión en cada sede.
Copio a la Dra. Carmen Julia y a Diomar, para el acostumbrado apoyo con las directrices necesarias de las jornadas de orden y limpieza.
Cualquier inquietud o sugerencia estaré atento.
César Augusto González Armenta
Líder de Seguridad y Salud en el Tabajo SENA
Regional Cesar
cagonzaleza@sena.edu.co
3157494691
Valledupar - Cesar
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
DEFINICION: Porcentaje de accidentes/ incidentes /enfermedades investigadas
MEDICIÓN: % INV AT-IN -EL: (N° DE ACCIDENTES - INCIDENTES - ENFERMEDADES LABORALES INVESTIGADAS/NRO DE ACCIDENTES - INCIDENTES - ENFERMEDADES LABORALES REPORTADAS)*100
PERIODICIDAD: Anual
META: 100%
% DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO, INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES
% INV AT-IN-EL