PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2021

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
SUPERVISOR CONTRATO No. **2166904**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2021.

Referencia: Contrato N. 2166904 del año 2021.

LUZ ELENA SILVA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.106.654 de Aracataca-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa técnico en Nómina y Prestaciones Sociales, Ficha 2306950, Competencia: Generar nómina de acuerdo con normatividad. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, ficha #2066099. Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financiera modalidad virtual ficha #2404990. siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID- 19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9758473&catalogo=true Plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizando las TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9758473&catalogo=true
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos de la ficha Nº. 2306950 Técnico Nomina y Prestaciones Sociales. Ficha Nº. 2066099 tecnólogo en Gestión del Talento Humano.	se registra juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son, Territorium, correos, Microsoft team, por medida de emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional por el Covid-19.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9758473&catalogo=true Plataforma Teritorium

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de informe mensual de actividades, se anexan los soportes requeridos para el pago, como el informe mensual de ejecución contractual, el formato de pagos de honorarios de si contratista y el pago de aportes a la seguridad social según planilla N. 9427539828.	Presentación de documentos en los archivos GF Y GC subidos en el secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se cargan guías y material de apoyo en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.	https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=798948&social=9758473
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza proceso de enseñanza de las competencias y resultados de aprendizajes a través de la herramienta de Microsoft teams. para fortalecer el proceso formativo.	Captura de imagen en videoconferencia. Ver Anexo 1
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9427539828 mes de noviembre de 2021.	Informe y Planilla de pago seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. 9427539828 del mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folio

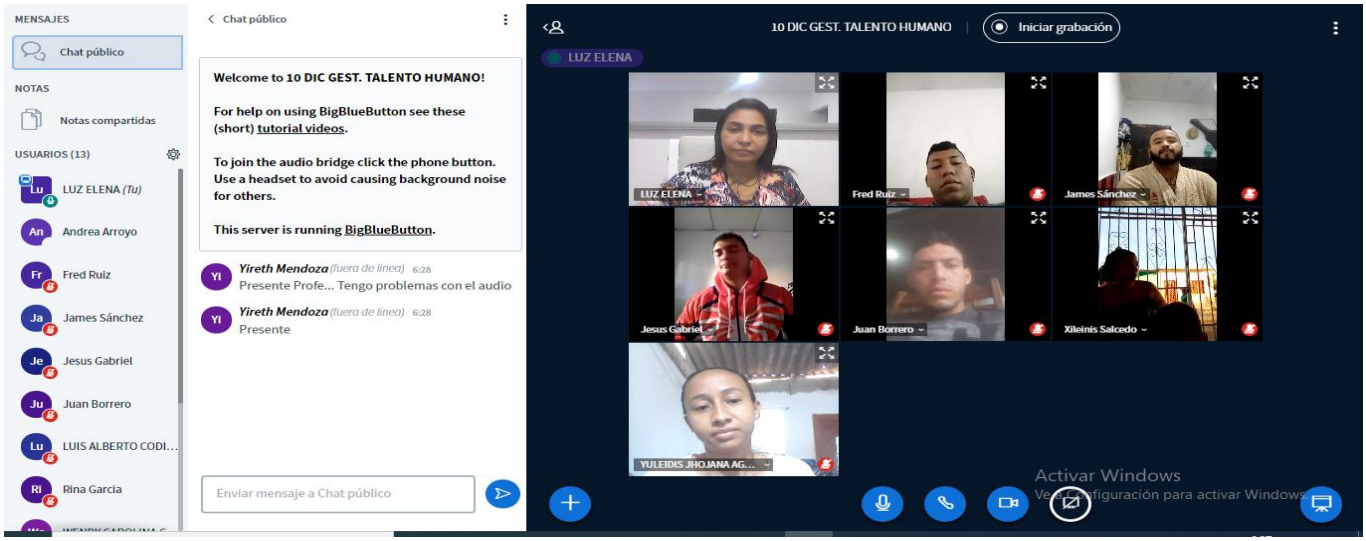
Cordialmente,

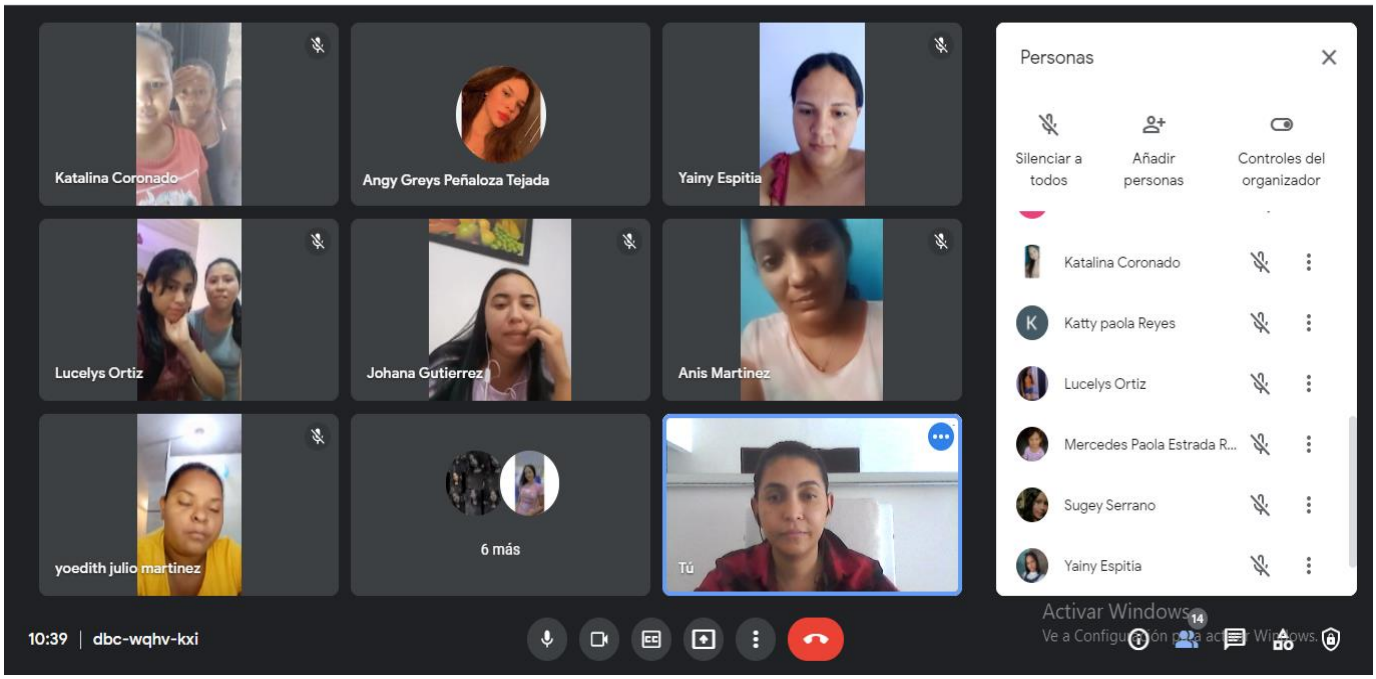
Firma
LUZ ELENA SILVA CASTRO
Contratista
C.C. No. 57.106.654 de Aracataca

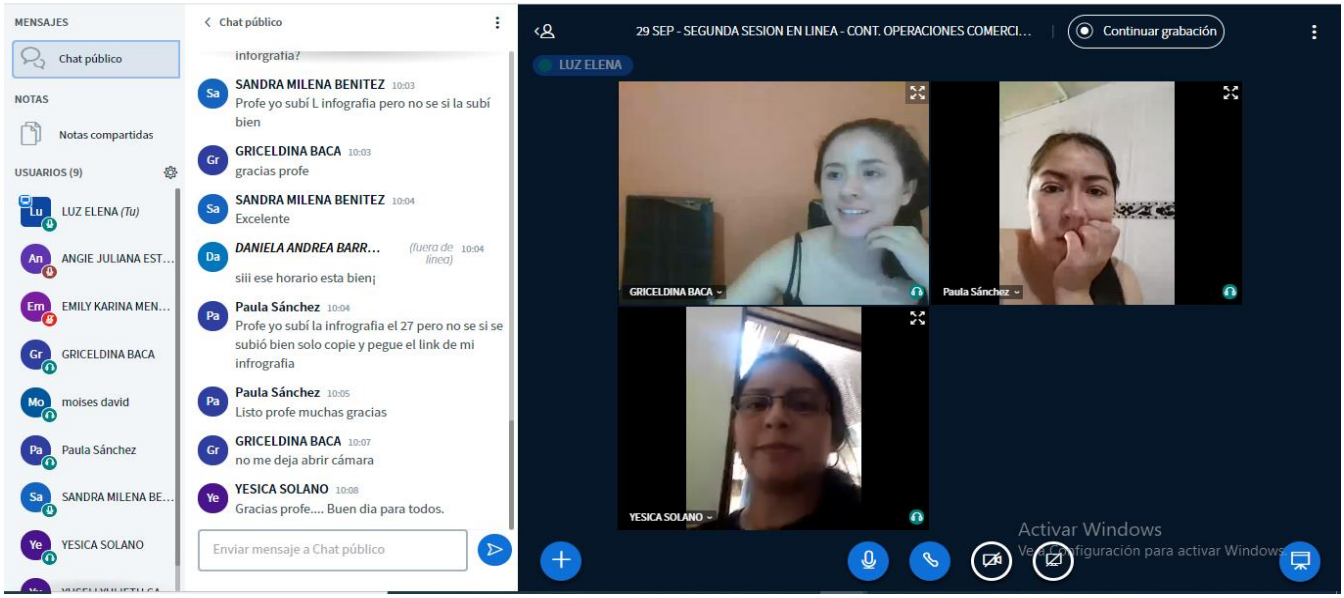
Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFFA
Supervisor(a) Contrato No. **2166904 de 2021 Coordinador Académico**

ANEXO 1


MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (13)
LUZ ELENA (Tu)
Andrea Arroyo
Fred Ruiz
James Sánchez
Jesus Gabriel
Juan Borrero
LUIS ALBERTO CODI...
Rina Garcia
Chat público
Welcome to 10 DIC GEST. TALENTO HUMANO!
For help on using BigBlueButton see these (short) tutorial videos.
To join the audio bridge click the phone button. Use a headset to avoid causing background noise for others.
This server is running BigBlueButton.
Yireth Mendoza (fuera de línea) 6:28
Presente Profe... Tengo problemas con el audio
Yireth Mendoza (fuera de línea) 6:28
Presente
Enviar mensaje a Chat público
10 DIC GEST. TALENTO HUMANO
Iniciar grabación
LUZ ELENA
Fred Ruiz
James Sánchez
Jesus Gabriel
Juan Borrero
Xileinis Salcedo
YULEIDIS JHOJANA AG...
Activar Windows


Katalina Coronado
Angy Greys Peñaloza Tejada
Yainy Espitia
Lucelys Ortiz
Johana Gutierrez
Anis Martinez
yoedith julio martinez
6 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
Katalina Coronado
Katty paola Reyes
Lucelys Ortiz
Mercedes Paola Estrada R...
Sugey Serrano
Yainy Espitia
10:39 | dbc-wqhv-kxi
Activar Windows


MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (9)
LUZ ELENA (Tu)
ANGIE JULIANA EST...
EMILY KARINA MEN...
GRICELDINA BACA
moises david
Paula Sánchez
SANDRA MILENA BE...
YESICA SOLANO
Chat público
infrografia?
SANDRA MILENA BENITEZ 10:03
Profe yo subí L infografia pero no se si la subí bien
GRICELDINA BACA 10:03
gracias profe
SANDRA MILENA BENITEZ 10:04
Excelente
DANIELA ANDREA BARR... (fuera de línea) 10:04
siii ese horario esta bien¡
Paula Sánchez 10:04
Profe yo subí la infrografia el 27 pero no se si se subió bien solo copie y pegue el link de mi infrografia
Paula Sánchez 10:05
Listo profe muchas gracias
GRICELDINA BACA 10:07
no me deja abrir cámara
YESICA SOLANO 10:08
Gracias profe.... Buen dia para todos.
Enviar mensaje a Chat público
29 SEP - SEGUNDA SESION EN LINEA - CONT. OPERACIONES COMERCI...
Continuar grabación
LUZ ELENA
GRICELDINA BACA
Paula Sánchez
YESICA SOLANO
Activar Windows