I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**10**	
Contrato N°	202100695		
Nombre del Supervisor	**LUZ SILENE ROMERO SAJONA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del contratista	CLAUDIA MARCELA MILLÁN PÁRAMO		
Identificación del contratista	1.102.820.499 de Sincelejo (Sucre)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA JURÍDICA PARA EL FORTALECIMIENTO JURÍDICO E INSTITUCIONAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100066	Fecha del C.D.P.	(2021-01-08)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100912	Fecha del R.P.	(2021-02-11)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 77.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 77.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-11)	(2021-12-31)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 77.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 77.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 70.000.000
Valor por ejecutar		$ 7.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**10**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1.- Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Asistí de manera virtual y presencial a las siguientes sesiones de la Asamblea Departamental del Atlántico, en virtud del principio de coordinación y colaboración armónica que rige a las entidades públicas: 03/11/2021 - Sesión Ordinaria – Segundo debate proyecto escalas de remuneración a las distintas categorías de empleos de la Contraloría General del Departamento del Atlántico para la vigencia fiscal de 2021. 04/11/2021 – Sesión Ordinaria – Tercer debate proyecto escalas de remuneración a las distintas categorías de empleos de la Contraloría General del Departamento del Atlántico para la vigencia fiscal de 2021 y elección Mesa Directiva 2022. 11/11/2021 – Sesión Ordinaria – Segundo debate proyecto para comprometer recursos de vigencias futuras excepcionales del año fiscal 2022, destinados a financiar el proyecto administración de la prestación y financiamiento del servicio educativo en el Departamento del Atlántico. 12/11/2021 – Sesión Ordinaria – Tercer debate proyecto administración de la prestación y financiamiento del sector educativo. 16/11/2021 – Sesión Ordinaria - Informe comisión accidental creada para analizar situación prestación de servicio empresa de energía AIRE. 17/11/2021 – Sesión Ordinaria – Segundo debate proyecto presupuesto de gastos e inversiones 2022. 18/11/2021 – Sesión Ordinaria – Tercer debate proyecto presupuesto de gastos e inversiones 2022, intervención de la ANI y subsecretaria de atención y prevención del riesgo. 23/11/2021 – Sesión Ordinaria descentralizada en Puerto Colombia (Atlántico). 24/11/2021 – Sesión Ordinaria – Entrevista candidatos ternados elección Contralor Dptal. Atlántico 2022-2025.

	25/11/2021 – Sesión Ordinaria – Segundo debate proyecto agua potable, tercer debate agenda étnica, cabildo Dptal. y se adopta el día del veterano. 26/11/2021 – Sesión Ordinaria – Inseguridad Departamento del Atlántico. 29/11/2021 – Sesión Ordinaria – Elección Contralor Dptal. Atlántico 2022-2025. 30/11/2021 – Clausura Tercer periodo de sesiones ordinarias.
2.- Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.	Apoyé en la revisión del proceso de elección de Contralor Departamental del Atlántico.
3.- Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	- Asesoré y apoyé en 2 temas jurídicamente al Secretario General respecto a distintos temas. - Proyecté 3 actos administrativos (Resoluciones) para la firma de la Mesa Directiva. - Revisé 4 derechos de peticiones. - Revisé jurídicamente en temas encomendados por la Mesa Directiva de la Duma Departamental.

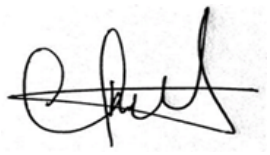
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUZ SILENE ROMERO SAJONA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.548.818



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.102.820.499 de Sincelejo

Asunto: RE: Firma supervisión
Fecha: jueves, 18 de noviembre de 2021 a las 9:01:10 a. m. hora estándar de Colombia
De: Edgardo Efraín Gómez Barros
A: Luz Silene Romero Sajona

Buenos días, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Luz Silene Romero Sajona <lromero@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 17 de noviembre de 2021 12:34
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Firma supervisión

Cordial saludo,

Buenas tardes, nos comunicamos a través de este medio para informar que como supervisora de los contratos de Secretaría Jurídica, manifiesto que continuaré con el uso de mi firma digital, esto con el fin de agilizar los trámites pertinentes. Más sin embargo, aclaro que en algunos casos hago uso de mi firma manuscrita.

Esta información la envío en respuesta a lo solicitado en la circular enviada por Subsecretaría de contabilidad, Radicado 20210740003173.

Atentamente,

LUZ SILENE ROMERO SAJONA.
Secretaría Jurídica del Departamento.