Bogotá D.C., 9 de diciembre del 2021

Doctora
LIZETH JAHIRA GONZALEZ VARGAS
Alcaldesa Local de Bosa
Ciudad

Asunto: Informe No. 09 - CPS 203 de 2021

Reciba un cordial saludo:

A través del presente adjunto informe de actividades No. 09 del contrato de prestación de Servicios 203 del 2021 del periodo comprendido entre los días 1 al 18 de noviembre de 2021 (mes de noviembre), con los siguientes soportes:

DOCUMENTACIÓN	FOLIOS
Cuenta de Cobro	1
Certificado de Cumplimiento	2
Informe Ejecutivo de Actividades	3-6
Informe Final de Actividades	7-14
Copia historial Pagos Salud y Pensión	15-23
Certificación Tributaria	24
Relación Orfeo	25
Solicitud de terminación anticipada	26
Control de retiro	27

- Folios Totales: 28
- CD (2)

Cordialmente,

Yaneth Gomez T.

YANETH GOMEZ TORRES
C.C. 52.192.290de Bogotá.
yaneth.gomez.pst@gmail.com
Cel: 3125955705

CUENTA DE COBRO No. 09

Ciudad y Fecha: Bogota, 9 de Diciembre del 2021

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YANETH GOMEZ TORES

No. DOCUMENTO IDENTIFICACION 52,192,290

(Responsable del IVA-Régimen Simplificado)

LA SUMA DE $ 1.380.000

VALOR EN LETRAS: UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Por concepto de : Prestar los servicios de apoyo a la gestión documental de la alcaldia local de bosa en la implementación de los procesos de clasificación, ordenación, se lección natural, foliación, identificación, levantamiento de inventarios, almacenamiento y aplicación de protocolos de eliminación y transferencias documentales durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre al 18 de noviembre del 2021 del CPS 203 de 2021.

Favor consignar estos recursos en la cuenta Ahorros No. 0570009970530789

Banco DAVIVIENDA

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (Decreto Nacional 2271 del 18 de junio de 2009, al reglamentar parcialmente el Estatuto Tributario Nacional, en su artículo 4°, parágrafo 1°; concepto SHD 1195-2009).

FIRMA Yaneth Gomez T.

DIRECCION: Carrera 96 F N. 22 K 40

TELEFONO: 3125955705

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Yaneth Gómez Torres sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 1 Noviembre al 18 de Noviembre del 2021

Contrato:	No. 203 de 23 de marzo de 2021
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Yaneth Gómez Torres
Cédula o NIT	No. 52.192.290 de Bogotá
Objeto:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión documental de la alcaldía local de bosa en la implementación de los procesos de clasificación, ordenación, selección natural, foliación, identificación, levantamiento de inventarios, almacenamiento y aplicación de protocolos de eliminación y transferencias documentales
Plazo del contrato:	Nueve meses (9)
Fecha iniciación:	29 de marzo del 2021
Fecha de terminación:	28 de diciembre del 2021
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$20.700.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 1.380.000 No. de pago: 9
Numero de PIN:	54329284, y 55041152
Periodo cotizado.	Octubre, y Noviembre del 2021

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 9 día del mes de Diciembre dos mil veintiuno (2021).

Interventor o Supervisor,

Diana Hospital

DIANA KATHERINE HOSPITAL GORDILLO
Lider de Gestión Documental
CC 53.089.217

LIZETH JAHIRA GONZALEZ VARGAS
Alcaldesa Local de Bosa
CC 1.073.156.298 de Madrid

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 09 PERÍODO: 1 DE NOVIEMBRE AL 18 NOVIEMBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	203 de 23 de marzo de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YANETH GOMEZ TORRES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.192.290
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20.700.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 1.380.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	13-30-11-60557000001839
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE MARZO DE 2021
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE DICIEMBRE DEL 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECIFICA 1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el proceso técnico.	La obligación no se ejecutó en el periodo contractual	La obligación no se ejecutó en el periodo contractual	La obligación no se ejecutó en el periodo contractual
OBLIGACION ESPECIFICA 2. Realizar la intervención de 8 metros lineales de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG	**ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL** • Organización y marcación de Cajas para levantamiento de Inventario Se realiza organización de las cajas en la respectiva estantería, y luego se procede a realizar la numeración y rotulación de las Cajas, para luego dar inicio al levantamiento de inventario. Caja de No. 1 a la caja No. 28 vigencias: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 202. Se realizó depuración, limpieza, retiro de material metálico, revisión, ordenación, cambio de capetas y cajas, rotulación, FUID de la caja N. 29, 30, 31 Y 32 vigencia 2020 y 2021. Para un total de 24 carpetas. Actividad realizada 8 de noviembre al 18 noviembre de 2021	- 32 cajas, con 192 carpetas.	Los expedientes intervenidos se encuentran en el archivo del despacho de la Alcaldía Local de Bosa.
OBLIGACION ESPECIFICA 3 Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia	La obligación no se ejecutó en el periodo contractual.	La obligación no se ejecutó en el periodo contractual	La obligación no se ejecutó en el periodo contractual

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
iiuna meta adecuada a las necesidades de la entidad y igarantizando que el proceso se cumpla de manera idónea.			
OBLIGACION ESPECIFICA 4. Presentar informes mensuales de avance en el que se describa la totalidad de la documentación intervenida, los procesos efectuados, el resultado acumulado y el faltante para cumplir la meta.	Esta obligación se está cumpliendo en este periodo contractual correspondiente al Noveno Informe de Actividades del mes de Noviembre del año 2021.	1 Informe Mensual	Informe de actividades número 09 del contrato de prestación de 203 de 29 de marzo de 2021.
OBLIGACION ESPECIFICA 5. Las demás obligaciones que sean asignadas por la Líder de Gestión Documental y de acuerdo con el objeto del contrato.	• Apoyo en las Propuestas de Presupuestos Participativos 2022-Localidad Séptima de Bosa – Fas Priorización. Actividad Realizada el 13 de noviembre del año 2021.	15 Propuestas Diligenciadas por ciudadanos de la localidad de Bosa. 1. Acta de entrega de encuestas.	Se anexa evidencia de las 15 planillas diligenciadas en CD Anexo. Se anexa acta de entrega de planillas en CD anexo.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** Yaneth Gómez T. **Nombre: YANETH GOMEZ TORRES** **Cédula: 52.192.290 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: LIZETH JAHIRA GONZALEZ VARGAS** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE BOSA** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: DIANA KATHERINE HOSPITAL GORDILLO** **Cargo: Líder de Gestión Documental** **Firma:** Diana Hospital

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: 29 DE MARZO AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2021	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	203 de 23 de marzo de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YANETH GOMEZ TORRES
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.192.290
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$20.700.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 2.300.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	13-30-11-60557000001839
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE MARZO DE 2021
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	28 DE DICIEMBRE DEL 2021
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECIFICA 1. Recibir la documentación a intervenir, verificando mediante punteo cajas y carpetas entregadas para el proceso técnico.	Inserción de cuentas vigencia 2020: Actividad Realizada el 6 de mayo de 2021 CPS 020, CPS 050,CPS 071,CPS 072,CPS 075,CPS 080, CPS 095,CPS 096,CPS 108, CPS 109, CPS 112,CPS 117, CPS 122,CPS 123, CPS 125,CPS 128, CPS 129, CPS 130, CPS 131, CPS 150, CPS 154, CPS 155, CPS 156, CPS 001, CPS 003, CPS 016, CPS 026, CPS 037, CPS 038,CPS 046, CPS 065. CPS 120.CPS 137, CPS 167, CPS 178,CPS 183, CPS 205, CPS 231, CPS 236, CPS 241, CPS 252. Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 18 de Junio de 2021: CPS 259, 193, 186, 234, 239, 240, 260, 188, 077, 199, 181, 253, 244, 248, 305, 238 208, vigencia año 2021 cada uno con 1 carpeta. Convenio 13567 del año 2020 con 1 carpeta Inserción Documental (Pagos), actividad realizada el 18 de Junio de 2021: CPS 003, 018, 044, 047, 051, 052, 059, 061, 063, 064, 071, 073, 079, 083, 089, 092, 094, 103, 104, 114, 120, 126, 131, 138, 142, 147, 148, 156, 165, 166, 180, 183, 187, 200, 223, 224, 233, 228, 241, 249, 250, 252, 256, 260,263, 341, vigencia año 2021 cada uno con una carpeta. Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 24 de Julio de 2021: CPS: 005,008,014,021,022,031,040, 041, 044, 045, 046, 048, 055, 059, 033, 061, 062, 063, 064, 068, 069, 070, 071, 073, 078, 079, 083, 084, 087, 089, 093, 096, 097, 098, 101, 102, 103,104, 105, 106, 107, 109, 112, 113, 114, 115, 118, 122, 126, 130, 135, 136, 138, 131, 139, 140, 142, 143, 146, 148, 150, 153, 157, 158, 160, 164, 165, 166, 168, 170, 174, 176,180, 182, 184,192, 194, 195, 198, 199, 200, 202, 204, 208, 210, 216, 217, 220, 221, 230, 243, 244, 256, 257, 258, 263, 275, 201, 222, 224, 228, 231, 233, 234, 238, 239, 250, 260, 263 vigencia año 2021. Contratos: 22, 23, 13, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, y 39. Actividad ejecutada en el mes de Julio 2021.	41 Cuentas de cobro insertadas 63 Cuentas de Cobro insertadas 109 cuentas de cobro insertadas	Los Documentos insertados se encuentran en el Archivo Central de la alcaldía Local de Bosa.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Recepción e Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 11 de Agosto de 2021: CPS 002, 003,004, 006, 010, 011, 015, 018, 020, 023, 024, 027, 032, 034, 035, 037, 039, 043, 049, 050, 053, 057, 067, 072, 076, 86, 090, 116, 125, 129, 133, 134, 141, 149, 151, 157, 159, 163, 167, 169, 171, 172, 178, 179, 186, 188, 189, 191, 193, 196, 201, 205, 211, 212, 214, 215, 219, 221, 226, 229, 240, 245, 267 vigencia año 2021. Recepción e Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 27 de Agosto de 2021: CPS 292, 211, 303, 294, 297, 048, 148, 016, 152, 120, 289, 174, 138, 220, 153, 217, 062, 083, 165, 224, 059, 070, 266, 257, 274, 055, 175, 042, 122, 146, 148, 068, 101, 016, 295, 068, 209. Recepción e Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 7 de Septiembre de 2021: CPS: 196, 205, 226, 077, 074, 079, 253, 114, 067, 037, 159, 027,157, 049, 178, 151, 133, 212, 129, 170, 193, 168, 039, 011, 291, 227, 097, 113, 128, 130, 153, 260, 181, 294, 297, 303, 102, 303, 102, 035, 286, 179, 036, 017, 105, 084, 072, 306, 069, 139, 143, 098, 045, 213, 100, 218, 187, 162, 124, 094, 096, 207, 259, 233, 065, 111, 114, 028, 019, 081, 118, 123, 132, 056, 290, 117, 215 vigencia 2021. Recepción e Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 11 de Septiembre de 2021: CPS: 070, 059, 128, 204, 232, 182, 202, 166, 056, 231, 079,165, 321, 176, 177, 254, 255, 243, 236, 237, 151, 145, 107, 005, 142, 064, 250, 276, 230, 208, 041, 144, 249, 197, 289, 183, 184, 200, 194, 275, 199, 201, 195, 150, 155, 168, 092, 292, 203, 152, 266, 087, 148, 073, 239, 316, 198, vigencia 20	100 Cuentas de cobro Insertadas	
	Recepción de Cuentas: Actividad Realizada el 20 de octubre de 2021: CPS:018,072, 193, 188, 212, 044, 120, 189, 132, 127, 179, 034, 099, 245, 191, 159, 178, 215, 290, 117, 128, 096, 312, 133, 125, 209, 214, 229, 240, 049, 011, 039, 134, 035, 129, 027, 151, 219, 222, 090, 234, 067, 037, 020, 149, 205, 196, 137, 088, 190, 012, 010, 006, 004, 002, 197, 163, 185, 064, 249, 208, 041, 266, 289, 058, 057, 053, 32, 238, 108, 015, 023, 052, 248, 246, 267, 076, 082, 140, 074, 077, 174, 217, 087, 292, 048, 315, 063, 103, 089, 361, 342, 343, 085, 326, 259, 126,	134 Cuentas recepciones de cobro.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	224, 347, 253, 220, 239, 095, 061, 340, 370, 181, 286, 316, 317, 255, 303, 036, 172, 243, 017, 165, 059, 104, 008, 024, 171, 186, 150, 110, 111, 226, 050, 247, 078, 109, 079, 112, 291, 180, 227, 094, 046, 294, 194, 143, 139, 081, 306, 148, 273, 221, 321, 309, 065, 069, 045, 124, 123, 060, 297, 009, 254, 221, 167, 233, 346, 051, 086, 141, 115, 102, 304, 019, 028, 043, 252, 130, 033, 031, 146, 339, 213, 162, 210, 100, 207, 084, 260, 097, 236, 237, 113, 106, 160, 187, 005, 287, 282, 300, 118,022, 021, 319, 169, 314, 314, 098, 257, 093, 369, 244, 298, 323, 040, 203, 092, 016 vigencia 2021. Recepción de Cuentas: Actividad Realizada el 28 de octubre de 2021: CPS: 204, 091, 003, 073, 192, 161, 231, 194, 199, 166, 349, 216, 201, 155, 195, 156, 371, 335, 375, 200, 182, 202, 320, 276, 232, 144, 230, 184,250, 056, 295, 263, 256, 318, 071, 131, 183, 275, 158, 075, 122, 218, 164, 176, 047, 007, 170, 040, 258, 135, 168, 107, 198, 040, 327, 311, 301, 018, 175, 062, 274, 101, 014, 014, 146, 177, 313, 154 (7), 392, 4002 (2), 397, 206, 254, 066, 225, 262, 281, 386, 264, 293, 293, 262, 262, 4002, 302, 268, 261, 261, 307, vigencia 2021. Inserción de Cuentas: Actividad Realizada el 20 de octubre al 29 octubre de 2021: CPS:018,072, 193, 188, 212, 044, 120, 189, 132, 127, 179, 034, 099, 245, 191, 159, 178, 215, 290, 117, 128, 096, 312, 133, 125, 209, 214, 229, 240, 049, 011, 039, 134, 035, 129, 027, 151, 219, 222, 090, 234, 067, 037, 020, 149, 205, 196, 137, 088, 190, 012, 010, 006, 004, 002, 197, 163, 185, 064, 249, 208, 041, 266, 289, 058, 057, 053, 32, 238, 108, 015, 023, 052, 248, 246, 267, 076, 082, 140, 074, 077, 174, 217, 087, 292, 048, 315, 063, 103, 089, 361, 342, 343, 085, 326, 259, 126, 224, 347, 253, 220, 239, 095, 061, 340, 370, 204, 091, 003, 073, 192, 161, 231, 194, 199, 166, 349, 216, 201, 155, 195, 156, 371, 335, 375, 200, 182, 202, 320, 276, 232, 144, 230, 184,250, 056, 295, 263, 256, 318, 071, 131, 183, 275, 158, 075, 122, 218, 164, 176, 047, 007, 170, 040, 258, 135, viqencia 2021.	100 Recepciones de Cuentas de Cobro 157 Inserciones de cuentas de cobro.	

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECIFICA 2. Realizar la intervención de 8 metros lineales de la documentación, aplicando la metodología prevista para la organización mediante la clasificación de la misma de acuerdo con los principios archivísticos de procedencia y orden original, depuración, limpieza, retiro de material metálico, identificación de material afectado por biodeterioro, revisión, foliación, identificación de las unidades documentales y cajas, almacenamiento respectivo de la documentación producida por la dependencia y elaboración del inventario documental en el formato establecido por la Dirección Administrativa de la SDG	ORGANIZACION DOCUMENTAL • Se realizó apoyo para la organización del contrato 161 de SOFAN, desde la caja carpeta 163 en adelante. • Se realizó depuración, ordenación y rotulación y foliación de carpetas de los expedientes correspondientes al contrato de prestación de servicios vigencia 2017 y 2020. CTO 161 de 2017 con 8 carpetas, CTO 184 con 1 carpeta, CTO 183 CON 1 carpeta. • Se realizó foliación del contrato 161 de 2017: 8 carpetas con 1615 folios Actividad ejecutada el 5, 6 y 7 de abril 2021. • Organización y marcación de Cajas para levantamiento de Inventario Se realiza organización de las cajas en la respectiva estantería, y luego se procede a realizar la numeración de las Cajas, para luego dar inicio al levantamiento de inventario. Actividad ejecutada el 7 y 8 de abril de 2021. Levantamiento de Inventario y Digitación de Inventario (trabajo presencial y trabajo en casa). a. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias 2015 y 2016: 313 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el 8 y 9 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencias 2015 y 2016: 313 carpetas digitadas.	3 cajas, con 10 carpeta de contratos de prestación de servicios vigencia 2017 y 2020 depurados, ordenados y rotulados las carpetas en 0.29 metros lineales intervenidos. 1 caja con 7 carpetas con1615 folios Marcación de 1167 cajas 2013 CARPETAS	Los expedientes intervenidos se encuentran en el archivo Central de la Alcaldía Local de Bosa.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad Ejecutada el 12 de abril de 2021 (trabajo en casa) b. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias 2017, 2018 y 2019: 214 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el 13 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencias 2017, 2018 y 2019: 214 carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 14 de abril de 2021 (trabajo en casa) c. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias 2018 y 2019: 245 carpetas inventariadas. Actividad d Ejecutada el 15 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencia ias 2018 y 2019: 245 carpetas digitadas. 2 Actividad Ejecutada el 16 de abril de 2021 (trabajo en casa) d. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias 2013 y 2019 232 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el 19 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencias 2013 y 2019:232 carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 20 de abril de 2021 (trabajo en casa) e. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias: 2011, 2012, 2013,2014 y 2016: 254 carpetas inventariadas.		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Actividad el 21 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencias: 2011, 2012,2013, 2014 y 2016:254 carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 23 de abril de 2021 (trabajo en casa) f. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias: 2010,2011, 2012, 2014,2015 y 2018. 258 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el 22 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de la vigencia: 2010, 2011, 2012, 2014,2015 y 2018. 258 carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 23 de abril de 2021 (trabajo en casa) g. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias: 2011, 2012, 2013,2014, y 2018. 253 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el 26 de abril de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencias: 2011, 2012, 2013, 2014 y 2018. 253 carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 27 de abril de 2021(trabajo en casa) h. Levantamiento de Inventarios de las vigencias:2011, 2015 y 2017 234 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el jueves 29 de abril de 2021. Digitación formato único de inventario documental (FUID) 2011, 2015 y 2017: 234 Carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 30 de abril de 2021 (trabajo en casa.		

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL • Se realizó depuración, ordenación, Limpieza, retiro de material metálico, revisión, rotulación y foliación de carpetas de los expedientes correspondientes al contrato de prestación de servicios con vigencia 2020. Caja 975 CPS 041 - 3 carpetas Caja 976 CPS 042, 043,046 (cada uno con 2 carpetas) Caja 977 CPS 050, 051 ,052 (cada uno con 2 carpetas) Caja 978 CPS 056, 057, 058 (cada uno con 2 carpetas) Caja 979 CPS 056, 057, 058 (cada uno con 2 carpetas) Caja 980 CPS 059, 060, 061 (cada uno con 2 carpetas) Caja 981 CPS 063, 064, 065 (cada uno con 2 carpetas) Caja 982 CPS 066, 067, 068 (cada uno con 2 carpetas) Caja 983 CPS 069. 070 (cada uno con 3 carpetas) Caja 984 CPS 071 (con 4 carpetas) CPS 072 (con 2 carpetas) Caja 985 CPS 073, 074, ,075 (cada uno con 2 carpetas) • Se realizó foliación del contrato No. 280 del 2019 de las. carpetas No. 10.13 y 17, en respuesta a un requerimiento de la contraloría. Actividad ejecutada el 21de mayo 2021. • Levantamiento de Inventario y Digitación de Inventario (trabajo presencial y trabajo en casa) a. Levantamiento de Inventarios de expedientes de las vigencias 2007 y 2008, 2010,2011,2012: 489 carpetas inventariadas. Actividad Ejecutada el 5 y 6 de mayo de 2021 Digitación formato único de inventario documental (FUID) de las vigencias 2007 y 2008,2010, 2011,2012: 489 carpetas digitadas. Actividad Ejecutada el 7 de mayo de 2021 (trabajo en casa).	- 11 cajas, con 58 carpetas de contratos de prestación de servicios vigencia 2020. 3 metros lineales intervenidos. 3 carpetas con 600 folios 489 CARPETAS	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Se realizó depuración, ordenación, Limpieza, retiro de material metálico, revisión, rotulación y foliación de carpetas de los expedientes correspondientes al contrato de prestación de servicios con vigencia 2021, de las siguientes cajas: 996, 997, 998, 999, 1036, 1037 1038 1039 1075 ' 10728, 1073. Actividad ejecutada entre el 7 y el 28 de Junio de 2021 - Se realiza digitación de FUID: Mes de Junio **Se da apoyo de requerimiento para Contraloría:** Contrato No. 288 vigencia 2019 **Actividades ejecutadas el 13, 14, 15 de julio de 2021** **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL** • Se realizó depuración, ordenación, Limpieza, retiro de material metálico, revisión, rotulación y foliación de las cajas: Caja1080 (F) 6 carpetas, caja 1080 (G) 6 carpetas, caja 1080 (H) 6 carpetas, caja 1080 (I) 6 carpetas, caja 1080 (J) 3 carpetas; correspondientes al contrato No. 288 vigencia 2019. Caja 567: CPS No. 51, 52, 53 cada contrato con 2 carpetas Caja 568: CPS No. 54, 55, 56, 57 cada contrato con 2 carpetas Caja 569: CPS No. 58 con 1 carpeta, 59 con 2 carpetas, 60 con 2 carpetas, 61 con 1 carpeta. Caja 570: CPS No. 62, 63, 64, 65 cada uno con 2 carpetas Caja 571: CPS No. 66 con 1 carpeta, 67con 2 carpetas, 68 con 2 carpetas, 69 con 2 carpetas. Caja 572: CPS No. 70, 71, 72 cada uno con 2 carpetas Caja 573: CPS No. 73, 74, 75 cada uno con 2 carpetas Caja 574: CPS No. 76, 77, 78 cada uno con 2 carpetas	11 cajas, con 70 carpetas/ de contratos de prestación de servicios vigencia 2021. 2.45 Metros lineales intervenidos. 150 Registros FUID - 25.6 cajas, con 190 carpetas que equivalen a: 6.4 metros lineales intervenidos.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Caja 575 CPS No. 79, 80, 81 cada uno con 2 carpetas Caja 576 CPS No. 82, 83, 84 cada uno con 2 carpetas Caja 577 CPS No. 85 con 6 carpetas Caja 578 CPS No. 85 con 6 carpetas Caja 579 CPS No. 85 con 6 carpetas Caja 580 CPS No. 86 con 1 carpeta, 87 con 2 carpetas, 88 con 1 carpeta, 90 con 2 carpetas. Caja 581 CPS No. 91 con 6 carpetas Caja 582 CPS No. 92, 93 cada uno con 2 carpetas, 94, 95, 96 cada uno con 1 carpeta. Caja 583 CPS No. 97 con 2 carpetas, 98 con 1 carpeta, 99 con 1 carpeta, 100 con 2 carpetas, 101 con 1 carpeta. Caja 584 CPS No. 144 con 6 carpetas Caja 585 CPS No. 144 con 6 carpetas Caja 586 CPS No. 144 con 6 carpetas Estas Cajas son Vigencia 2017. CPS 73, 239, 87, 220, 55, 143, 08, 261 Vigencia 2020 Actividades Ejecutadas del 1 al 31 de Julio de 2021. - Se realizó Digitación de recepción Documental de contratos vigencia 2020: **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL** • Se realizó depuración, ordenación, Limpieza, retiro de material metálico, revisión, rotulación y foliación de las cajas: Vigencia 2011 Caja No. 131 a la 147 total de 15 cajas Contrato Prestación de Servicios No. 138 de 2011 – COONFA: Caja 131 a la caja 136 para un total de 32 carpetas. Contrato Interventoría No. 138 de 2011 Rosa Helena Casas Sarmiento: Caja 137 para un total de 6 carpetas.	200 registros FUID - 32 cajas, con 190 carpetas que equivalen a: 8 metros lineales intervenidos.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Contrato Interventoría No. 140 de 2011 José Camilo Castro Ruiz: Caja 140 a 141 para un total de 12 carpetas. Contrato Interventoría No. 147 Ingeniería Proyectos S.A.S. De 2011: Caja 141 a la147 para un total de 34 carpetas. Vigencia 2017 Caja 620 a 634 total de 13 cajas Contrato de Compra Venta No. 145 de 2017 colombiana de Servicios Tecnológicos: Caja 620 para un total de 3 carpetas. Contrato Prestación de Servicios 146 de 2017 ECODES: Caja 620 a la 628 para un total de 46 carpetas. Contrato Prestación de Servicios 147 de 2017 Colombiana Teléfonos y Sistemas: Caja 628 para un total de 2 carpetas. Contrato Compraventa No. 148 de 2017 : Inteligente Bussisnes: Caja 628 para un total de 5 carpetas Contrato Suministros NO. 150 de 2017 A&E Rollos y Formas Ltda. Caja 631 para un total de 1 carpeta. Contrato Prestación de Servicios No. 150 de 2017 Luis Eduardo Carvajalino Sánchez, Caja 631 para un total de 4 carpetas. Contrato de Interventoría No. 152 de 2017 GEACOR S.A.S.: Caja 632 para un total de 5 carpetas. Contrato Prestación de Servicios No. 153 de 2017 Fundación Jugando en Serio: Caja 633 a la 634 para un total de 12 carpetas. Vigencia 2018 Caja 209 a 212 total de 4 cajas		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Contrato Obra Pública No. 242 de 2018 Consorcio Vial Bosa CCC: Caja 209 a 2012 para un total de 24 carpetas. Actividades Ejecutadas del 1 al 31 de Agosto de 2021. - Se realizó Digitación del FUID de las cajas de producción de contratos vigencia 2011, 2017 y 2018. Actividad Ejecutada en el mes de Agosto 2021 **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL** • Se realizó depuración, limpieza. retiro de material metálico, revisión, cambio de capetas y cajas. rotulación de la caja N. 1 a la 13 del Contrato 001 al contrato 077 vigencia 2021. Para un total de 81 carpetas. Actividad realizada 1 al 7 de septiembre de 2021. • Se realizó clasificación, depuración, ordenación, descripción, rotulación, foliación, hoja de control y FUID de las cajas 1 a la 11 del Contrato 001 al contrato 089 vigencia 2021. Para un total de 69 carpetas. Actividad realizada 15 de septiembre al 6 octubre de 2021. Se realizó Digitación del FUID de las cajas de producción de contratos vigencia 2021. Actividad Ejecutada en el mes de Septiembre 2021. Se da apoyo de requerimiento para contraloría: Contrato de Obra No. 290 de 2019 foliación d.e carpetas: 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29. Contrato 161 de 2017 foliación de carpetas: 184, 185, 186, 187, 188,189, 190. Actividad realizada 6, 7 y 8 octubre de 2021	182 Registros FUID - 24 cajas, con 150 carpetas que equivalen a: 6 metros lineales intervenidos. 11 hojas de Control vigencia 2021 100 Registros FUID	

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL • Se realizó organización, depuración, limpieza, retiro-de material metálico, revisión, cambio de capetas y cajas, rotulación, hojas de control de la caja N. 28 a la 39 del Contrato 161 al contrato 230 vigencia 2021. Para un total de 70 carpetas. Actividad realizada 11 de octubre al 9 de noviembre de 2021. • Se realizó actualización, rotulación, foliación y actualización de hojas de control de las cajas 1 a la 19 del Contrato 001 al contrato 112 vigencia 2021. Actividad realizada 11 de octubre al 9 noviembre de 2021. • Se realizó Digitación del FUID de los contratos N. 001 al 152 vigencia 2021.	- 12 cajas, con 72 carpetas que equivalen a: 3 metros • lineal s intervenidos. 19 cajas intervenidas con 115 carpetas 152 registros FUID	
OBLIGACION ESPECIFICA 3 Elaborar el plan de trabajo en conjunto con el supervisor del contrato pactando según lo establecido en los planes de acción de la dependencia iiuna meta adecuada a las necesidades de la entidad y igarantizando que el proceso se cumpla de manera idónea.	- Reunión general el 5 de abril de 2021 a las 3:30 de la tarde en la sala de juntas del despacho en la que se presentó a la líder de gestión documenta se recibió la directriz de cada una de las actividades a desarrollar como auxiliar de archivo. - Capacitación de Organización Documental y Archivo: 7 de Mayo de 2021 - Reunión Equipo de Gestión Documental: 21 de Mayo de 2021 - Reunión 28 de Junio de 2021, en el horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Se realizó reunión virtual con la líder de Gestión Documental y el Equipo de trabajo, estableciendo actividades para el cumplimiento de las metas establecidas. - Reunión 12 de Julio de 2021 de 10:00 a.m. a 12:00 pm, el propósito de la reunión socializar con l grupo administrativo la fórmula de transparencia para el trabajo de la Alcaldía local de Bosa. - Reunión 21 de julio de 2021 de 4:00 p.m. a 5:00 p.m., el propósito de la reunión seguimiento al proceso de organización de contratos con el grupo de Gestión Documental de la Alcaldía Local de Bosa.	10 Actas de Reunión y listado de asistencia.	Se anexa evidencia de las 10 reuniones con: desarrollo, conclusiones y planilla de asistencia. En CD anexo.

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Se realizó retiro de material metálico, limpieza, rotulación al Contrato No.246 de 2020 (Entre Fondo de Desarrollo local de la.1ocalidade Basa y la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente. Actividad Realizada 22 y 25 de octubre del año 2021.	86 carpetas con 17217 Folios.	Se anexa listado de contratos consultados en CD.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** Yaneth Gomez T. **Nombre: YANETH GOMEZ TORRES** **Cédula: 52.192.290 de Bogotá**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: LIZETH JAHIRA GONZALEZ VARGAS** **Cargo: ALCALDESA LOCAL DE BOSA** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** DIANA KATHERINE HOSPITAL GORDILLO **Cargo: Líder de Gestión Documental** **Firma:** Diana Hospital

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	- Reunión 26 de Agosto de 2021 de 2:30 p.m. a 3:30 pm, el propósito de la reunión fue realizar seguimiento del proceso de organización de contratos de manera individual del avance ejecutado de la meta establecida. - Reunión 16 de Septiembre de 2021 de 8:30 a.m. a 9:00 a.m., el propósito de la reunión fue manejo de conflictos y trabajo en equipo. - Reunión 27 de Septiembre de 2021 de 1:00 p.m. a 2:30 p.m. el propósito de la reunión fue realizar seguimiento mensual de actividades del proceso de organización de contratos de manera individual del avance ejecutado de la meta establecida. - Reunión de octubre de 2021 de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. el propósito de la reunión realizar seguimiento mensual de actividades del proceso de organización contratos de manera individual del avance ejecutado de la meta establecida.		
OBLIGACION ESPECIFICA 4. Presentar informes mensuales de avance en el que se describa la totalidad de la documentación intervenida, los procesos efectuados, el resultado acumulado y el faltante para cumplir la meta.	Esta obligación se cumplió en el periodo contractual correspondiente a los siguientes informes de actividades de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre correspondientes al año 2021.	7 Informes de Actividades	7 Informe de actividades del contrato de prestación de 203 de 29 de marzo de 2021
OBLIGACION ESPECIFICA 5. Las demás obligaciones que sean asignadas por la Líder de Gestión Documental y de acuerdo con el objeto del contrato.	Apoyo revisión radicado a las observaciones hechas frente a revisión de soportes para proceso de liquidación al Contrato No. 246 de 2020 (Entre Fondo de Desarrollo local de la localidad de Bosa y la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente. Actividad Realizada 7 al 14 de septiembre del año 2021. • Apoyo en el área de planeación, para expedición de certificados de de ldpad, Contraloría, Procuraduría, Policía y Personería de 35 Comodatos de la Localidad de Basa. Actividad realizada 14 y 15 de octubre de 2021.	8 cajas, con 48 carpetas, 8.874 folios que equivalen a: 2 metros lineales intervenidos Archivo digital con la información recolectada.	Se anexa memorando y Excel de la revisión ejecutada del contrato N. 246 de 2020, en CD

Señor(es): YANETH GOMEZ TORRES
Nit: CC 52192290
Dirección: cra 96 f n22 k 40
Teléfono: 1234567 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	52192290
Número de radicación planilla	8350041744
Fecha de pago	4/21/2021
Número de autorización de pago	16122020
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Marzo 2021
Periodo cotización pensión	Marzo 2021
Periodo cotización caja	Marzo 2021
Número de administradoras	3
Total Pagado	$115.800
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$2.100	1
230301	Porvenir	$63.800	1
EPS008	Compensar EPS	$49.900	1

PAGADO 16122020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensarmiplanilla.com

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																VALOR IBC				SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	LIQUIDACION DE APORTES				
#	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC CAJAS	IBC RIESGOS				COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	52192200	GOMEZ TORRES YANETH	EPS008	230301		X																		398.667	398.667	0	398.667	0			63.800	0	0	49.900	0

PAGADO 16122020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YANETH GOMEZ TORRES
No. Identificación: CC52192290
Dirección: CRA 96 F N22 K 40
Telefono: 1234567
Correo: cangura_gomez@yahoo.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8350940604

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	CC52192290
Número de planilla	8350940604
Fecha pago	2021-05-31
Número de autorización pago	26997564
[redacted]nco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2021
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	267100
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4900	1
230301	Porvenir	147200	1
EPS008	Compensar EPS	115000	1

8350940604

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52192290
[redacted]LIDOS Y NOMBRES: YANETH GOMEZ TORRES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	920000	920000	920000	0	115000	0	147200	0	4900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	YANETH GOMEZ TORRES
No. Identificación:	CC52192290
Dirección:	CRA 96 F N22 K 40
Telefono:	1234567
Correo:	cangura_gomez@yahoo.es
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	8351226550

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	CC52192290
Número de planilla	8351226550
Fecha pago	2021-06-10
Número de autorización pago	32195427
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2021
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	267100
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

8351226550

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4900	1
230301	Porvenir	147200	1
EPS008	Compensar EPS	115000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52192290
APELLIDOS Y NOMBRES: YANETH GOMEZ TORRES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	920000	920000	920000	0	115000	0	147200	0	4900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YANETH GOMEZ TORRES
No. Identificación: CC52192290
Dirección: CRA 96 F N22 K 40
Telefono: 1234567
Correo: cangura_gomez@yahoo.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8352276313

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	CC52192290
Número de planilla	8352276313
Fecha pago	2021-08-02
Número de autorización pago	76069039
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2021
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	267100
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8352276313

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4900	1
230301	Porvenir	147200	1
EPS008	Compensar EPS	115000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52192290
APELLIDOS Y NOMBRES: YANETH GOMEZ TORRES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	920000	920000	920000	0	115000	0	147200	0	4900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YANETH GOMEZ TORRES
No. Identificación: CC52192290
Dirección: CRA 96 F N22 K 40
Telefono: 1234567
Correo: cangura_gomez@yahoo.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8352932476

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	CC52192290
Número de planilla	8352932476
Fecha pago	2021-09-06
Número de autorización pago	37235653
[illegible]nco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2021
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2021
Número de Administradoras	4
Total Pagado	285500
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

8352932476

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4900	1
230301	Porvenir	147200	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	18400	1
EPS008	Compensar EPS	115000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52192290
APELLIDOS Y NOMBRES: YANETH GOMEZ TORRES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	920000	920000	920000	920000	115000	0	147200	0	4900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YANETH GOMEZ TORRES
No. Identificación: CC52192290
Dirección: CRA 96 F N22 K 40
Telefono: 1234567
Correo: cangura_gomez@yahoo.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8352985302

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	CC52192290
Número de planilla	8352985302
Fecha pago	2021-10-14
Número de autorización pago	19168277
[redacted]nco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	agosto de 2021
Periodo de Cotización Pensión	agosto de 2021
Número de Administradoras	4
Total Pagado	285500
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4900	1
230301	Porvenir	147200	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	18400	1
EPS008	Compensar EPS	115000	1

8352985302

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52192290
APELLIDOS Y NOMBRES: YANETH GOMEZ TORRES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	920000	920000	920000	920000	115000	0	147200	0	4900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YANETH GOMEZ TORRES
No. Identificación: CC52192290
Dirección: CRA 96 F N22 K 40
Telefono: 1234567
Correo: cangura_gomez@yahoo.es
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8353667113

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YANETH GOMEZ TORRES
Tipo y número de identificación	CC52192290
Número de planilla	8353667113
Fecha pago	2021-10-04
Número de autorización pago	15432204
[illegible]nco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2021
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2021
Número de Administradoras	4
Total Pagado	285500
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

8353667113

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4900	1
230301	Porvenir	147200	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	18400	1
EPS008	Compensar EPS	115000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52192290
APELLIDOS Y NOMBRES: YANETH GOMEZ TORRES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	920000	920000	920000	920000	115000	0	147200	0	4900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52192290	YANETH GOMEZ TORRES		cra 96 f n22 k 40	1234567	cangura_gomez@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2021-10	2021-10	I	06/12/2021	54329284	$285.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	115.000	0		0		0	0	0	0	115.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	147.200	0	0	0	0	0	0		147.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.900				4.900	0	0	4.900			49	4.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	18.400	0	0	18.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	115.000	115.000
Pensión	1	147.200	147.200
Riesgos Laborales	1	4.900	4.900
CCF	1	18.400	18.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	285.500	285.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52192290	YANETH GOMEZ TORRES		cra 96 f n22 k 40	1234567	cangura_gomez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÀ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-10	2021-10	I	06/12/2021	54329284	$285.500	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	52192290	GOMEZ TORRES YANETH	59	0			N																	230301	920.000	147.200	0	0	0	0	EPS008	920.000	115.000	14-23	920.000	1	4.900	CCF24	920.000	18.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento es [redacted]lasificado como PRIVADO por parte de Compe[redacted] Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52192290	YANETH GOMEZ TORRES	cra 96 f n22 k 40	1234567	cangura_gomez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55041152	$285.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	115.000	0		0		0	0	0	0	115.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	147.200	0	0	0	0	0	0		147.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	4.900				4.900	0	0	4.900			49	4.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	18.400	0	0	18.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	115.000	115.000
Pensión	1	147.200	147.200
Riesgos Laborales	1	4.900	4.900
CCF	1	18.400	18.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	285.500	285.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52192290	YANETH GOMEZ TORRES	cra 96 f n22 k 40	1234567	cangura_gomez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-11	2021-11	I	06/12/2021	55041152	$285.500	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	52192290	GOMEZ TORRES YANETH	59	0			N																	230301	920.000	147.200	0	0	0	0	EPS008	920.000	115.000	14-23	920.000	1	4.900	CCF24	920.000	18.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento es [redacted]asificado como PRIVADO por parte de Compe[redacted]Operador de Información

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

ARTICULOS 330 Y 383 E.T

Yo, Yaneth Gomez Torres, identificada con cédula de ciudadanía No 52.192.290 expedida en la ciudad de BOGOTA, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI ( ) NO (X) he contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos.

De acuerdo con los requisitos y topes establecidos por la DIAN, SI ( ) NO (X) soy declarante de renta por el año gravable 2020.

Esta información se presenta como respaldo de mis condiciones tributarias para el contrato No 203 del año 2021.

Este formato estará sujeto a cambios y modificaciones que la DIAN reglamente sobre la ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016. CERTIFICO QUE: (Seleccione para cada concepto con una X según corresponda):

CONCEPTO	SI	NO
Pertenezco al Régimen Común del Impuesto a las ventas		X
Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) *(ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)*		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (*DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)*		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: **2020** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: **2020** (*ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)*		X
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, de lo cual adjunte, en su momento el Formato y los soportes, que a la fecha no presenta novedad.		X

Se expide y firma al (9) día del mes de noviembre de 2021.

Firma: Yaneth Gómez T.

Nombre: Yaneth Gómez Torres
C.C: 52.192.290
Dirección de Residencia: Carrera 96 F N. 22 K 40
Teléfono de contacto: 3125955705
Correo electrónico institucional: Yaneth_gomez@gobiernobogota.gov.co
Correo electrónico de notificación: Yaneth.gomez.pst@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO

CERTIFICACIÓN

ORFEO
Sistema de Gestión Documental

2021-11-24

La Direción de Planeación y Sistemas de Iniformación certifica que :

El usuario YANETH GOMEZ TORRES, identificado con el número de documento 52192290 perteneciente la Dependencia AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL - CDI BOSA **(Usuario: YANETH.GOMEZ)**, a la fecha se encuentra con el panel de bandejas del aplicativo de Gestión Documental Orfeo en cero (0).

Firma

YULLIET PATRICIA LLERENA AVENDANO
Area de Gestion de Desarrollo Local Bosa

Alcaldia Local de Bosa
R No. 2021-571-015962-2
2021-11-18 14:26 - Folios: 1 Anexos: 0
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: YANETH GOMEZ TORRES

Bogotá D.C. 18 de noviembre de 2021

Señora
LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
Alcaldesa Local de Bosa
Alcaldía Local de Bosa
Ciudad

Asunto: Terminación anticipada del Contrato de Prestación de Servicios No. 203 de 2021.

Cordial saludo,

En primera instancia quiero extender mi más sincero agradecimiento por la oportunidad la entidad que me otorgó la entidad al seleccionarme para desarrollar el CPS No. 203 de 2021.

Quiero informar mi decisión de terminar anticipadamente el Contrato de Prestación de Servicios No. 203 de 2021 suscrito con ustedes en el mes de marzo de 2021. Desempeñare mis obligaciones hasta el 18 de noviembre de 2021. La presente decisión responde a motivos profesionales, que espero sean comprendidos.

Agradezco su atención a la presente.

Cordialmente,

Yaneth Gomez T.

Yaneth Gómez Torres
C.C. 52.192.290 de Bogotá, D.C.
Cel. 3125955705
Correo de notificación: cangura_gomez@yahoo.es

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de 2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE xxxx
CERTIFICA QUE:

Fecha: 22-11-2021 Dependencia: Gestión Documental

El(la) señor(a): Yaneth Gómez Torres

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 52.192.290 de Bogotá

Correo Personal: cangura_gomez@yahoo.es Celular: 3125955705

Direccion para notificación (puede ser el correo personal): cangura_gomez@yahoo.es

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No. 203 DE 2021
Desde 29/03/2021 Hasta: 18-11-2021 Proyecto No. 13-30-11-6055700000 1839

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD

◯ Terminación de contrato ◯ Cesión de contrato Otra: Renuncia Anticipada

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ _____ NO _____ CÚAL?_____

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Nombre Oscar Peña 24/11/21	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Supervisor Orfeo Paula Mora	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacias
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Ronald Reyes B Nombre Almacenista FDLB	Observaciones OK Inventarios FDLB 22 Nov/21
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó Ronald Reyes B Nombre Almacenista FDLB	Observaciones Se verifica y No posee Bienes de SDG 22 Nov/21
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Carné Verificó Nombre	Observaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó Diana Hospital Nombre Diana Katherine Hospital G.	Observaciones SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Titulo IV Articulo 15