SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 011
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2268340

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIONEIDA BALLESTEROS BALLESTEROS
Identificación	37181923
Fecha de suscripción del Contrato	17 de febrero de 2021
Objeto	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.
Plazo de Ejecución	(21) días del mes de Diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	17 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	21 de Diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVEMIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS. ($35.939.426) COP)
Valor Honorarios mensuales	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 3.558.359) COP.
Valor Reversión	CERO PESOS ($0) COP
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVEMIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS. ($35.939.426) COP)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO PESOS ($0) COP
Valor Total por Ejecutar	CERO PESOS ($0) COP

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo de **diciembre de 2021**.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.
(Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere).

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir Formación sobre temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, en las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	Diciembre 2021

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de

técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir Formación sobre temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, en las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	Diciembre-2021

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Registro de los juicios evaluativos. – Registro de inasistencias de las fichas 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141, 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506. Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre - 2021

Obligación N°.5: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Registro oportuno de las acciones que integran el proceso de formación las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre - 2021

Obligación N°. 6: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	

Obligación N°.7: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico
.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre - 2021

Obligación N°.8: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre - 2021

Obligación N°.9: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta.	Se evidencia en la Coordinación Académica –DRIVE-Secop II, si contratista	diciembre - 2021

Obligación N°.10: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales y requeridas para el desarrollo de la formación y actualizando y registrando acciones que integran el proceso formativo de las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre-2021

Obligación N°.11: Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia por el momento	

Obligación N°.12:.) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 8 GTH-F-075 V.05

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	

Obligación N°.13: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	

Obligación N°.14: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre - 2021

Obligación N°.15: Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	

Obligación N°.16: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior..

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.17: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.18: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento la actividad no ha sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.19: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.20: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere.	No hay evidencia	

Obligación N°.21: Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere.	No hay evidencia	

Obligación N°.22: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
SI así se requiera	No hay evidencia	

Obligación N°.23: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza en el mes de diciembre de 2021	En el sistema de SIGEP	diciembre 2021

Obligación N°.24 Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza en cada mes según requerimiento para entrega de cuenta	Cuenta de cobro	diciembre 2021

Obligación N°.25: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realiza mediante la utilización de herramientas TIC y elementos de protección personal	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre 2021

Obligación N°.26:. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta de los materiales bibliográficos sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento la actividad no ha sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.27: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	

Obligación N°.28: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento la actividad no ha sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.29: Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Certificación en la norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Plataforma de SENA empleo, hoja de vida SENA.	diciembre 2021

Obligación N°.30: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Si así se requiere	Por el momento la actividad no ha sido requerida por lo tanto no hay evidencia	

Obligación N°.31: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Brindar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, tener trato respetuoso con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Sofia plus, Drive, Territorium, Google Meet.	diciembre 2021

Obligación N°.32: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se desarrolla según la planeación de coordinación académica	Por el momento la actividad no ha sido requerida por lo tanto no hay evidencia	diciembre 2021

Obligación N°.33: Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Si así se requiere	Por el momento no hay evidencia	diciembre 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 2268340 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato CO1.PCCNTR. 2268340

El Contrato se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla **Nº 9428446015** expedida por **aportes en línea** correspondiente al mes de diciembre del 2021.
El presente informe se firma en Villavicencio en el mes de diciembre de 2021

Atentamente,

JARRINZON HINESTROZA MORENO
Supervisor (a) del Contrato No **2189158** / 2021

DIONEIDA BALLESTEROS
C.C. 37181923 de Ocaña N.S.
Contratista

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2021

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 2268340
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: N° 2268340/ 2021

Dioneida Ballesteros Ballesteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37181923 de Ocaña N.S, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Industria y Servicio del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total de la presente contratación la suma $35.583.590 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Servicios Prestados a La Formación, posición del catalogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento Del Servicio De Formación Profesional Del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 12 días del mes de febrero por valor de $1.423.344 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Veintiuno (21) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $2.490.851 COP. Cada uno de los honorarios seran pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No.36437643011

Plazo: 18 de diciembre 2021

OBJETO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Impartir formación en gestión ambiental en las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506	Sofia plus , Drive, Territorium , Google Meet.
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del	Se realizan Actividades de aprendizaje y revisión de todo el proceso en los cursos. Impartir Formación sobre temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, en las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506.	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet.

	proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	La acciòn se ejecutará cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de	En la plataforma Sena Sofía y territorium se registra las calificaciones,inasistencias de los aprendices, enlaces para que los aprendices suban las evidencias de las actividades realizadas, así mismo se sube guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet.

	seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva		
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	*Registro oportuno de las acciones que integran el procesos de formación.* Impartir Formación sobre temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, en las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet.
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta	*Registro oportuno de las acciones que integran el procesos de formación.* Impartir Formación sobre temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, en las fichas:	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet.

		2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506	
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico	Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación. Impartir formación en gestión ambiental en las fichas 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 .	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet.
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se Asesora a los aprendices en el desarrollo de sus competencias. Impartir Formación sobre temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, en las fichas: 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet

		Competencia:Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta	SECOP-DRIVE-SI CONTRATISTA
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales en el desarrollo de la formación y actualizando y registrando acciones que integran el proceso formativo.	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet

11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 8 GTH-F-075 V.05	La acción se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	*Cumplir con lo establecido en la* Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Impartir formación en gestión ambiental en las fichas 2142536, 2282079, 2365486, 2365702, 2382370, 2282141., 2345926, 2398039, 2206579, 2293033, 2293488, 2365554, 2293506 .	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.

	del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.

20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza mensualmente en el SIGEP	SIGEP
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se realiza cada mes según requerimiento para entrega de cuenta de cobro.	SECOP II
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza mediante la utilización de herramientas TIC y elementos de protección personal	Sofia plus , Drive, Territorium, Google Meet

26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el	Certificación en la Norma de competencia laboral “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Certificados en la plataforma SENA empleo y adjuntado en la hoja de vida.

	SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05		
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	La acción se realizará cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida por lo tanto no hay evidencia.
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	Brindar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, tener trato respetuoso con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA	diciembre 2021
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Se desarrolla según la planeación de coordinación académica	Por el momento la actividad no a sido requerida. No hay evidencia.
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual	La acciòn se ejecutarà cuando sea solicitada o requerida	Por el momento la actividad no a sido requerida. No hay evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. Nº 9428446015** de la planilla de Aportes en línea, diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Dioneida Ballesteros Ballesteros
Contratista
C.C. No. 37181923

Recibí a satisfacción:

Firma
Jarrinzon Hinestroza moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2268340 / 2021
Cargo coordinador académico de servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIONEIDA BALLESTEROS BALLESTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293506 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293033 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293488 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE EDUCACIÓN EN SALUD SEGÚN OBJETIVOS E INDICADORES ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398039 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282141 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2345926 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365702 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2365486 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

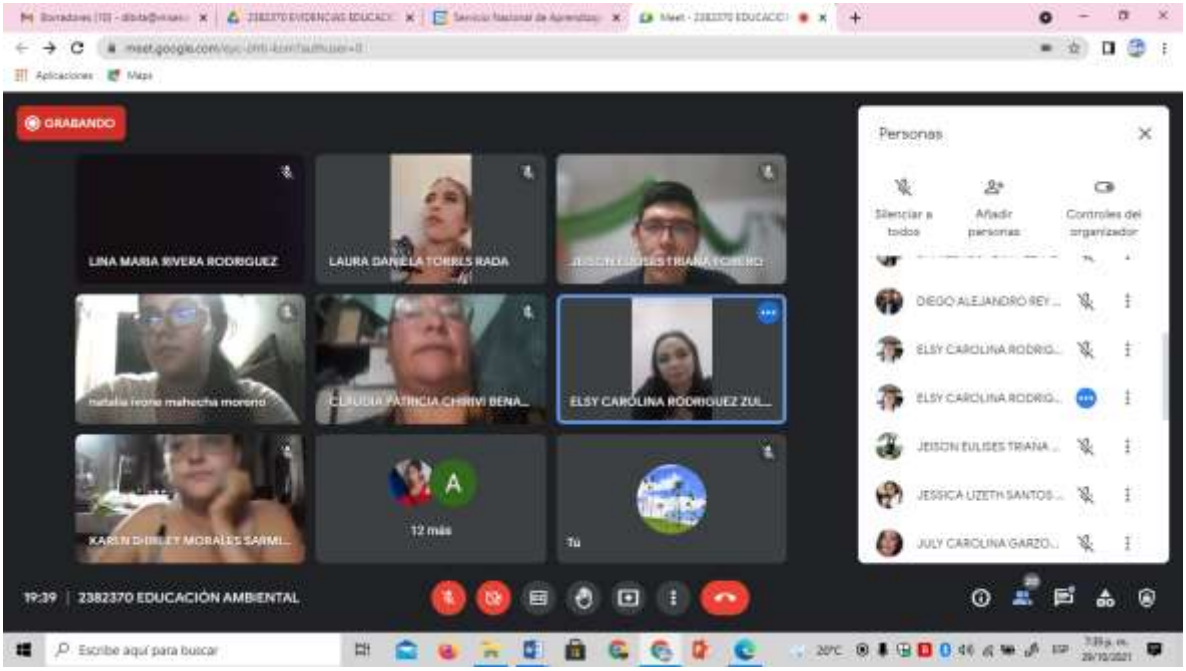
ACTIVIDADES ADICIONALES

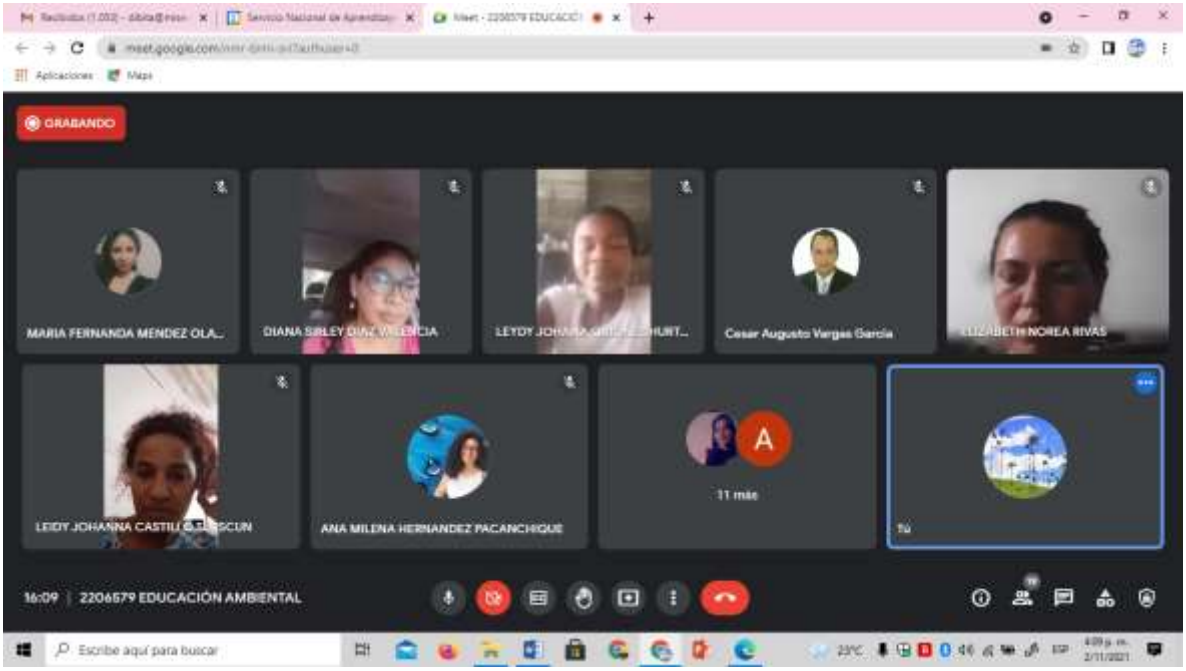
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	03/12/2021	OTROS	24,00

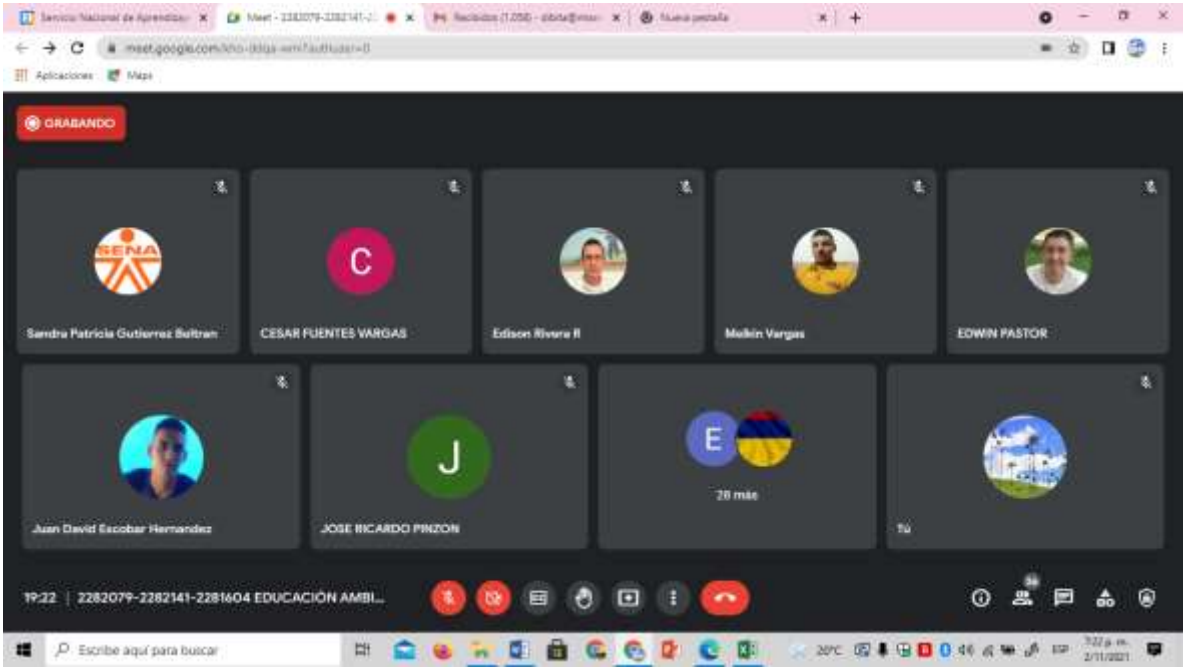
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

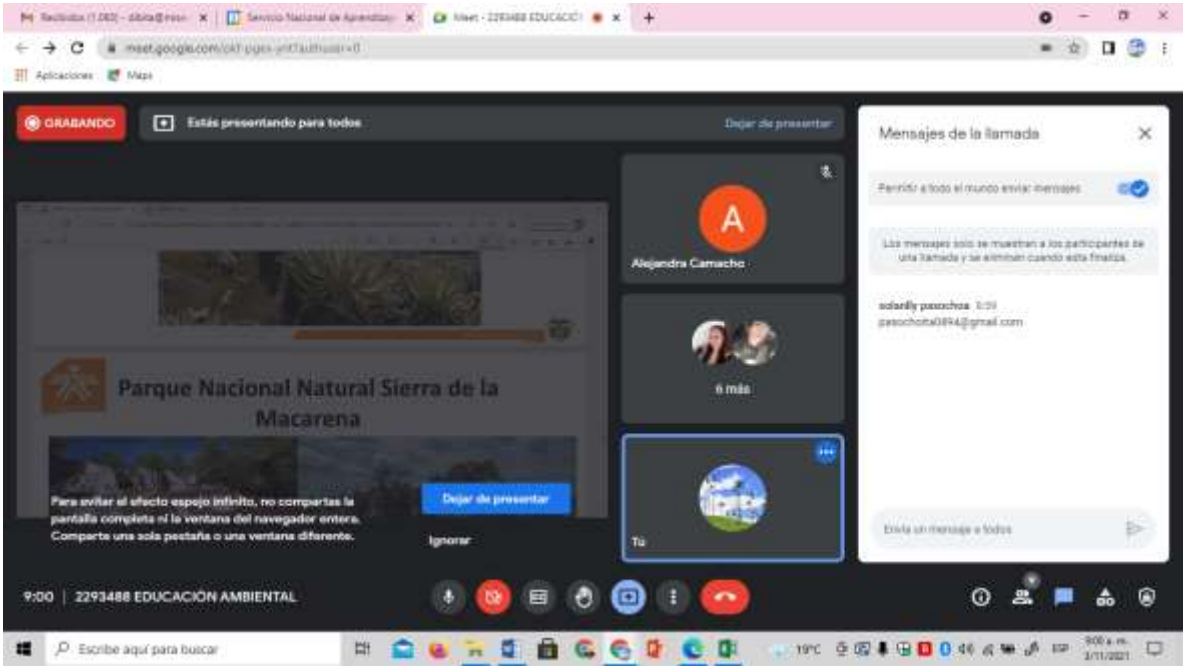
INSTRUCTOR: DIONEIDA BALLESTEROS BALLESTEROS

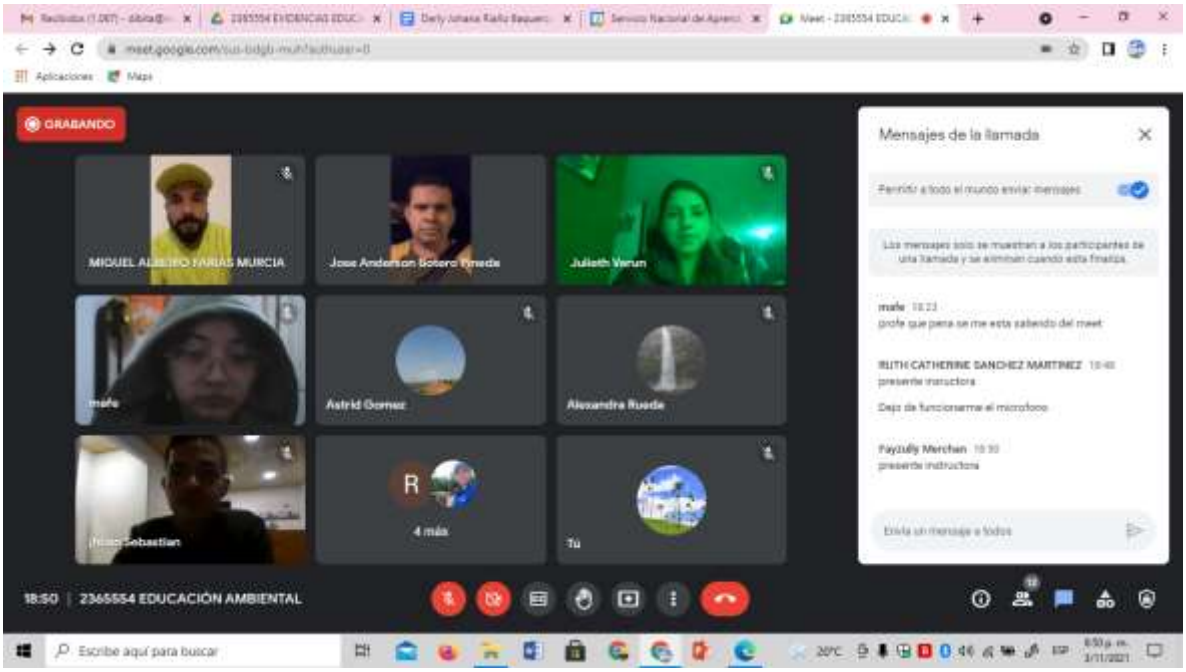
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META


GRABANDO
LINA MARIA RIVERA RODRIGUEZ
LAURA DANIELA TORRES RADA
JEISON EULISES TRIANA ROMERO
natalia leone mahecha moreno
CLAUDIA PATRICIA CHIRIVI BENA...
ELSY CAROLINA RODRIGUEZ ZUL...
KARIN SHIRLEY MORALES SARMI...
12 más
Tú
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
DIEGO ALEJANDRO REY ...
ELSY CAROLINA RODRIG...
ELSY CAROLINA RODRIG...
JEISON EULISES TRIANA ...
JESSICA UZETH SANTOS ...
JULY CAROLINA GARZO...
19:39 | 2382370 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

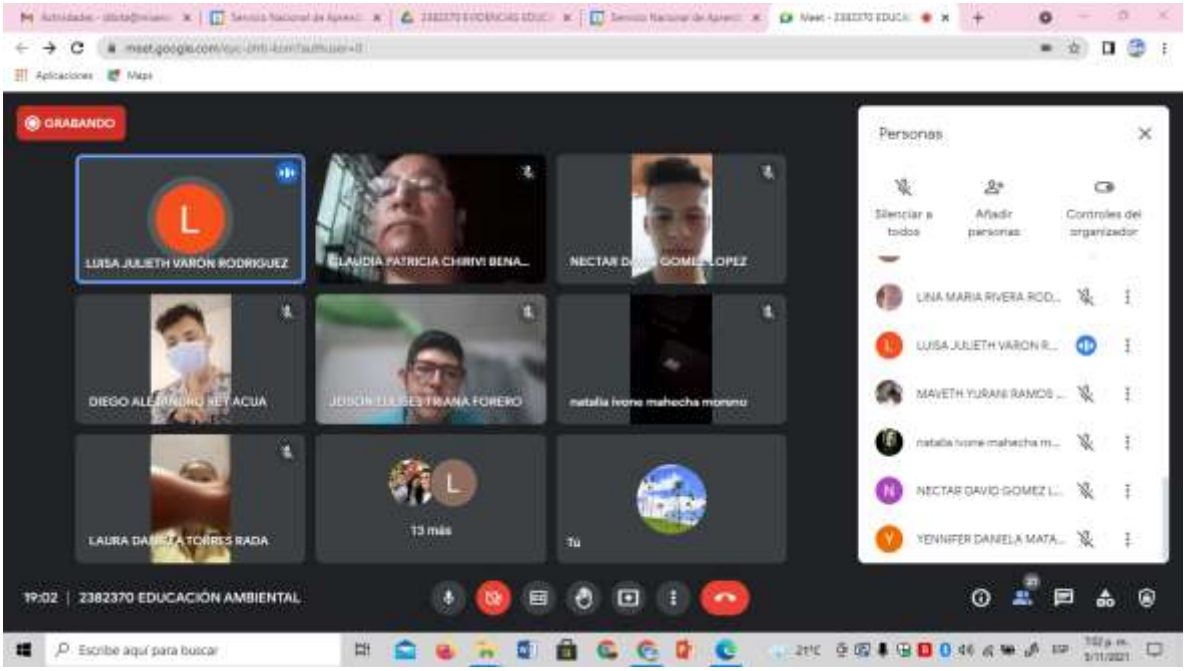

GRABANDO
MARIA FERNANDA MENDEZ OLA...
DIANA SIBLEY DIAZ VALENCIA
Cesar Augusto Vargas Garcia
LEIDY JOHANNA CASTILLO ESCUN
ANA MILENA HERNANDEZ PACANCHIQUE
11 más
Tú
16:09 | 2206579 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

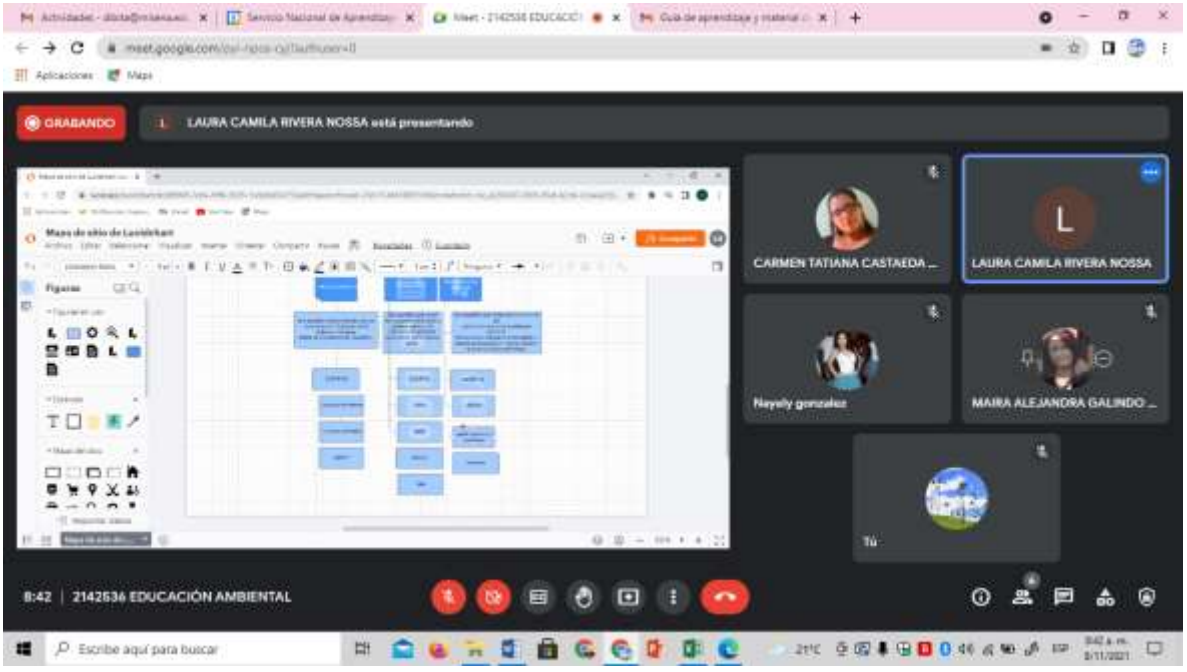

GRABANDO
Sandra Patricia Gutierrez Beltran
C
CESAR FUENTES VARGAS
Edison Rivera R
Melkin Vargas
EDWIN PASTOR
Juan David Escobar Hernandez
J
JOSE RICARDO PINZON
E
28 más
Tú
19:22 | 2282079-2282141-2281604 EDUCACIÓN AMBI...

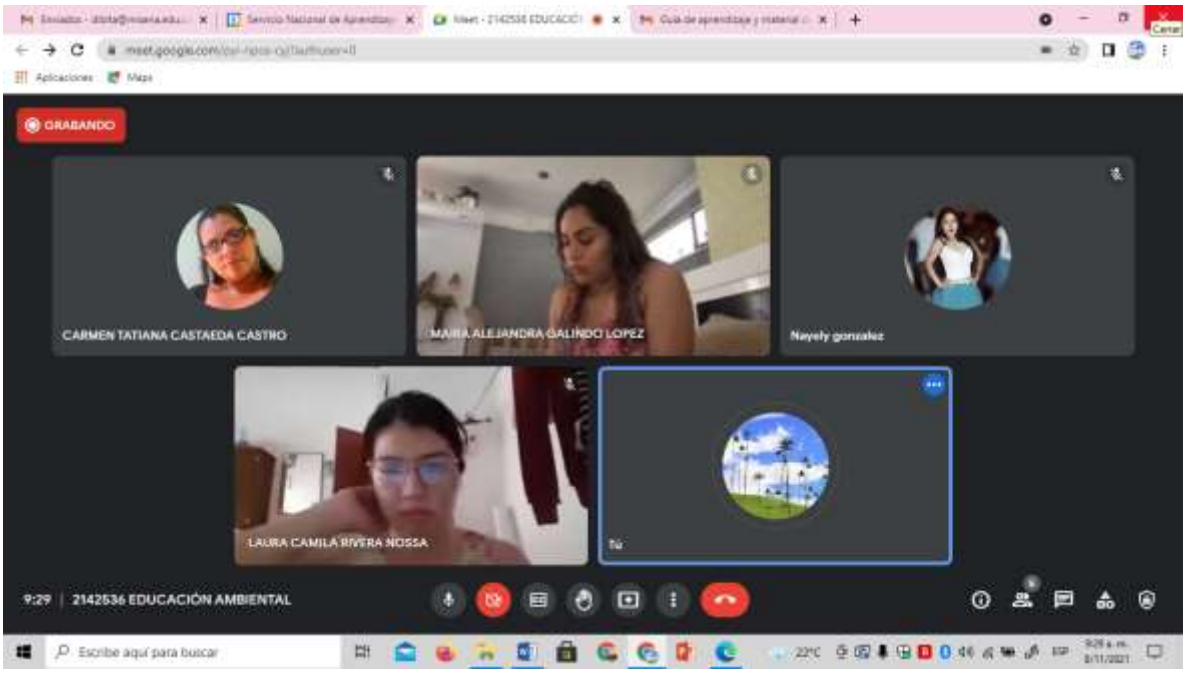

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Parque Nacional Natural Sierra de la Macarena
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
A
Alejandra Camacho
6 más
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
9:00 | 2293488 EDUCACIÓN AMBIENTAL

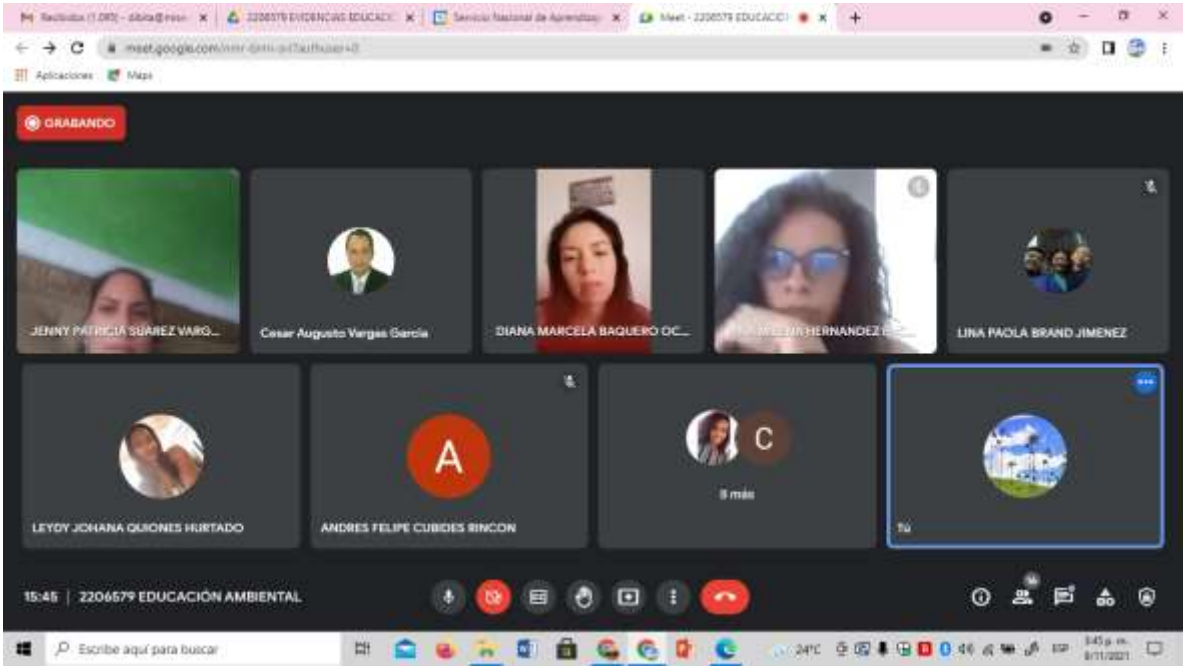

GRABANDO
MIGUEL ALBERTO FARIAS MURCIA
Jose Anderson Sotero Pineda
Julieth Verun
Astrid Gomez
Alexandra Rueda
4 más
Tu
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
mafe 18:23
profe que pena se me esta saliendo del meet
RUTH CATHERINE SANCHEZ MARTINEZ 18:48
presente instructora
Deja de funcionarme el microfono
Fayzully Merchan 18:50
presente instructora
Envía un mensaje a todos
18:50 | 2365554 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

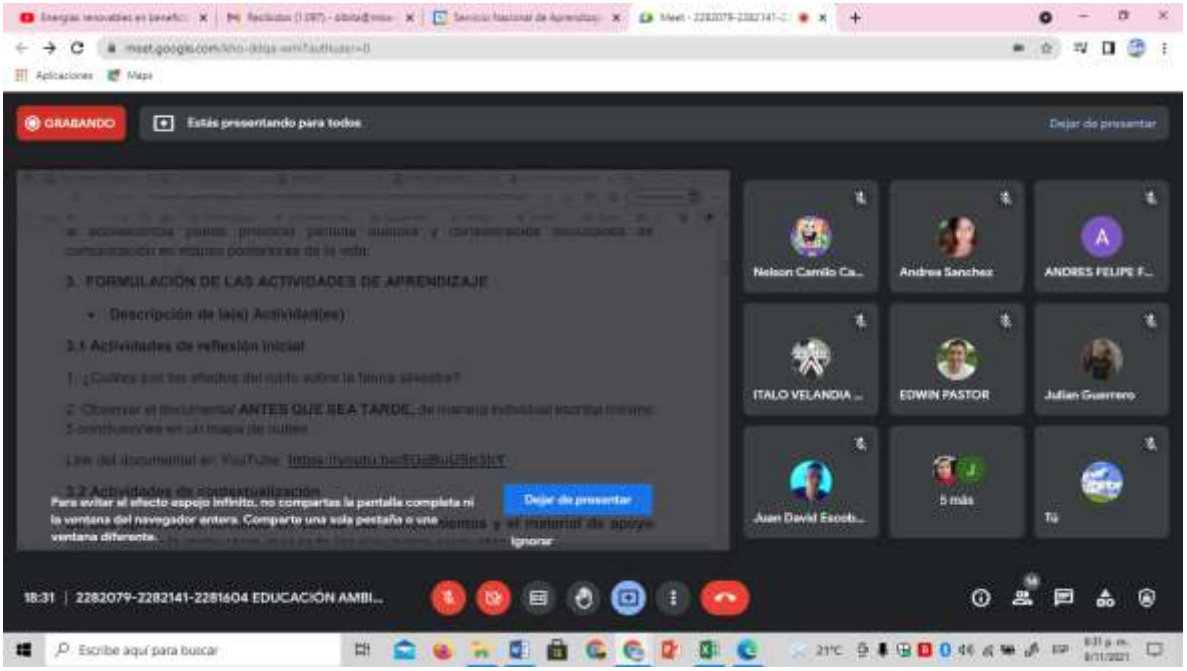

GRABANDO
JUAN FELIPE ORTIZ RAMOS
GIOVANNY SANTIAGO ACOSTA...
wilson david vasquez mendez
JOSE GABRIEL PEREZ PARDO
11 más
Tu
9:38 | 2293033 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

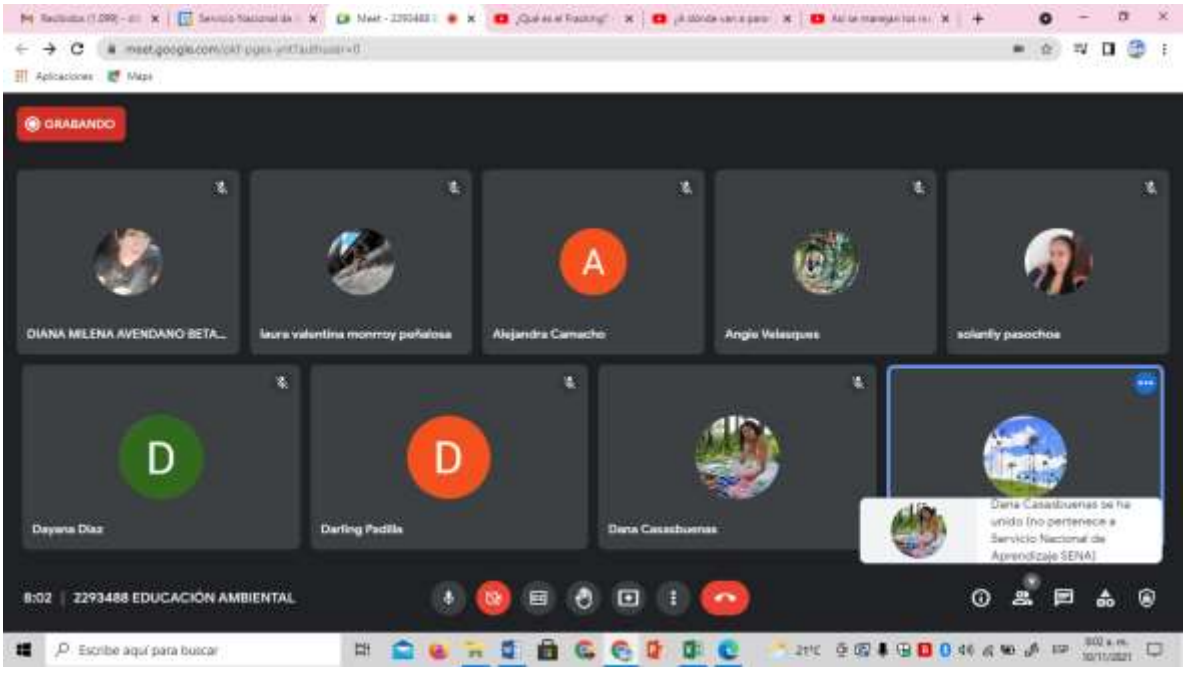

GRABANDO
LUISA JULIETH VARON RODRIGUEZ
CLAUDIA PATRICIA CHIRIVI BENA...
NECTAR DAVID GOMEZ LOPEZ
DIEGO ALEJANDRO NEIVA CUA
JOSON ULISES TRIANA FORERO
natalia ivone mahecha moreno
LAURA DANIELA TORRES RADA
13 más
Tu
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
LINA MARIA RIVERA ROD...
LUISA JULIETH VARON R...
MAVETH YURANI RAMOS ...
natalia ivone mahecha m...
NECTAR DAVID GOMEZ L...
YENNIFER DANIELA MATA...
19:02 | 2382370 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

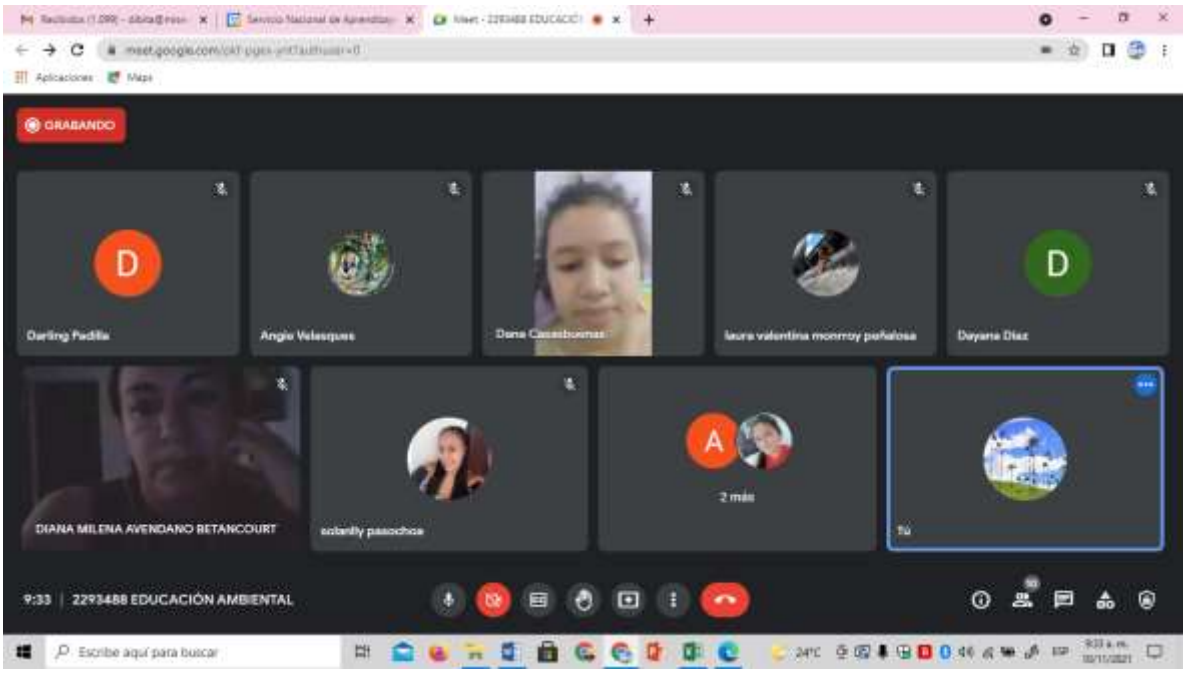

GRABANDO
LAURA CAMILA RIVERA NOSSA está presentando
CARMEN TATIANA CASTAEDA ...
LAURA CAMILA RIVERA NOSSA
Nayelly gonzalez
MAIRA ALEJANDRA GALINDO ...
Tu
8:42 | 2142536 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

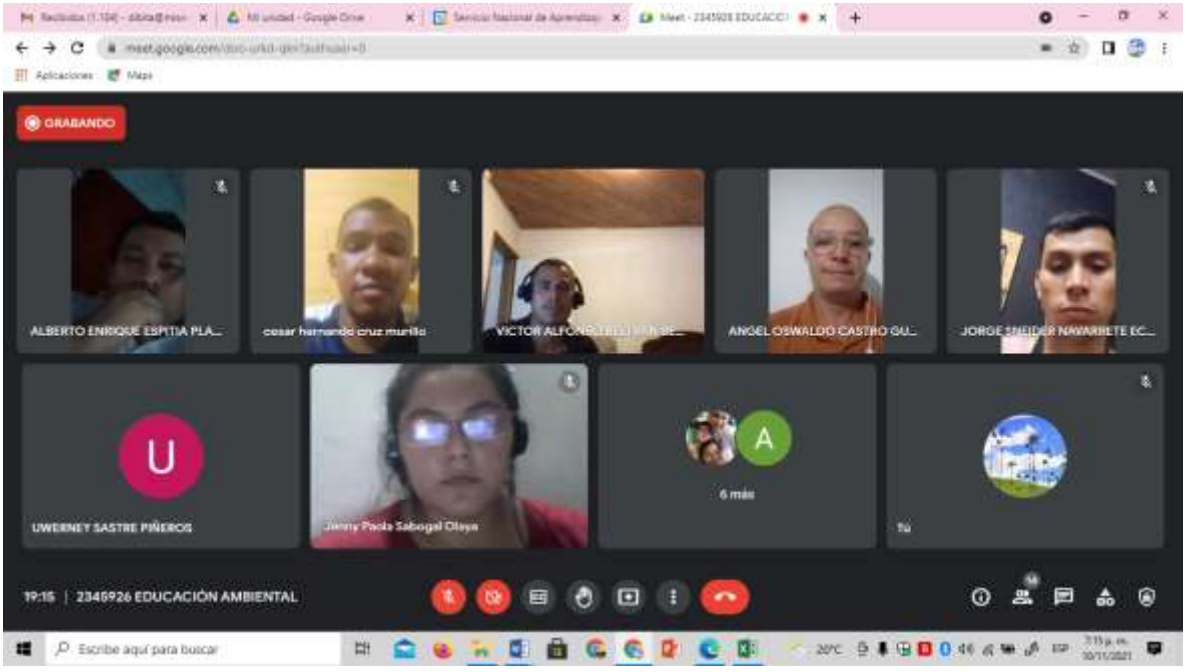

GRABANDO
CARMEN TATIANA CASTAEDA CASTRO
MAIRA ALEJANDRA GALINDO LOPEZ
Nayely gonzalez
LAURA CAMILA RIVERA NOSSA
Tú
9:29 | 2142536 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

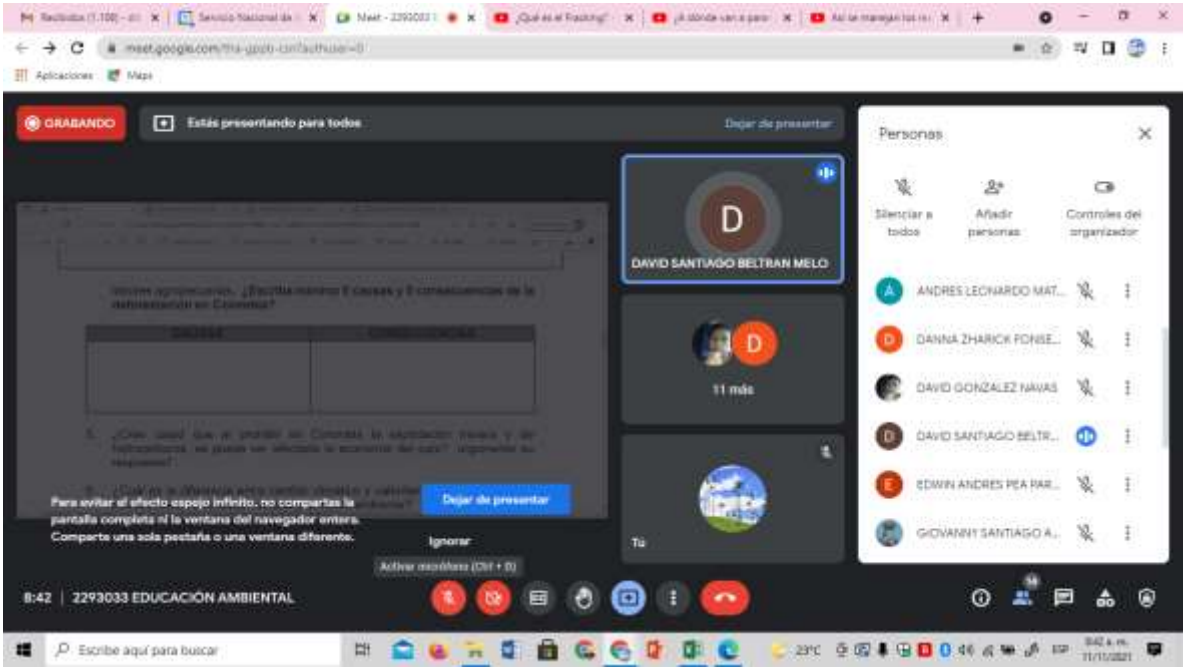

GRABANDO
JENNY PATRICIA SUAREZ VARG...
Cesar Augusto Vargas Garcia
DIANA MARCELA BAQUERO OC...
LINA PAOLA BRAND JIMENEZ
LEYDY JOHANA QUIONES HURTADO
ANDRES FELIPE CUBIDES RINCON
9 más
Tú
15:45 | 2206579 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

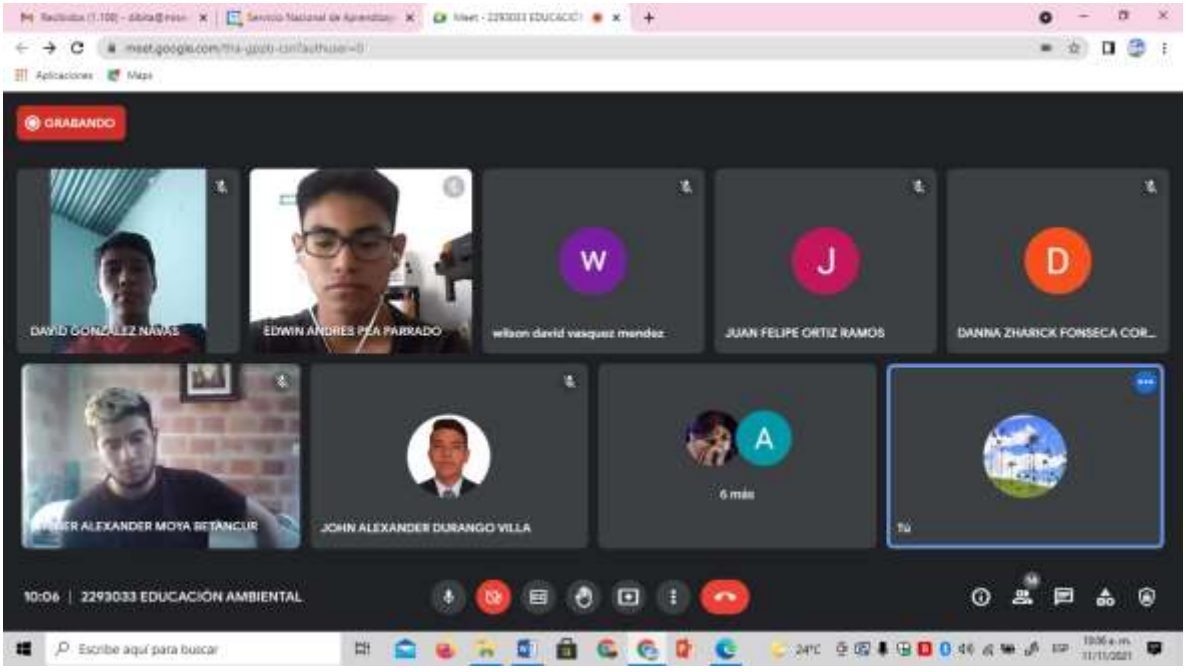

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE
Descripción de la(s) Actividad(es)
3.1 Actividades de reflexión inicial
ANTES QUE SEA TARDE
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Nelson Camilo Ca...
Andrea Sanchez
ANDRES FELIPE F...
ITALO VELANDIA ...
EDWIN PASTOR
Julian Guerrero
Juan David Escob...
5 más
Tú
18:31 | 2282079-2282141-2281604 EDUCACIÓN AMBI...
Escribe aquí para buscar

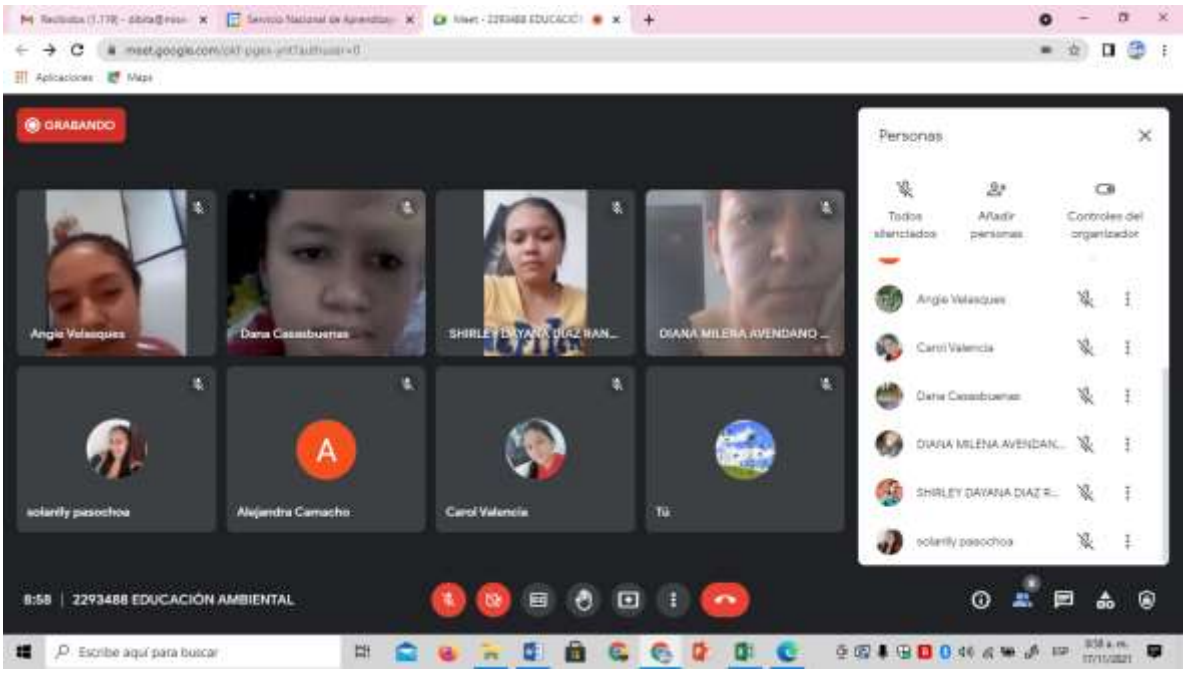

GRABANDO
DIANA MELENA AVENDAÑO BETA...
laura valentina monroy peñalosa
Alejandra Camacho
Angie Velasquez
solanlly pasochoa
Dayana Diaz
Darling Padilla
Dana Casasbuenas
Dana Casasbuenas se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
8:02 | 2293488 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

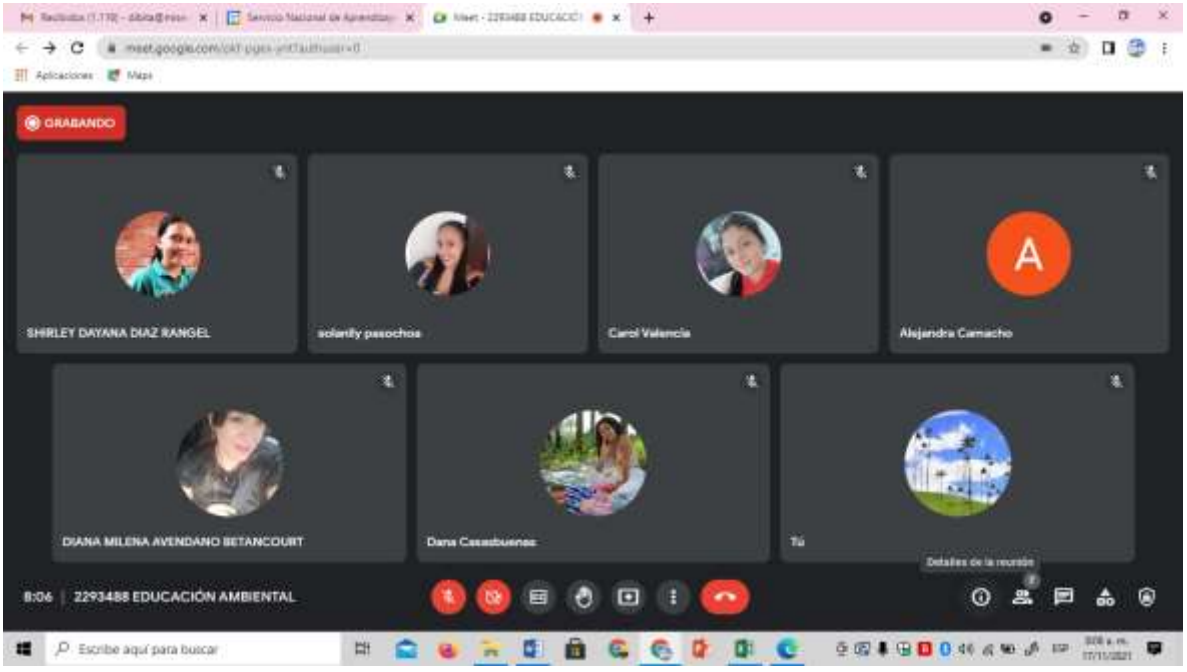

GRABANDO
Darling Padilla
Angie Velasques
Dana Casasbuenas
laura valentina monroy peñalosa
Dayana Diaz
DIANA MILENA AVENDAÑO BETANCOURT
solanlly pasochoa
2 más
Tú
9:33 | 2293488 EDUCACIÓN AMBIENTAL


GRABANDO
ALBERTO ENRIQUE ESPITIA PLA...
cesar hernando cruz murillo
ANGEL OSWALDO CASTRO GU...
JORGE SNEIDER NAVARRETE EC...
UWERNEY SASTRE PIÑEROS
Jenny Paola Sabogal Olaya
6 más
Tú
19:15 | 2345926 EDUCACIÓN AMBIENTAL

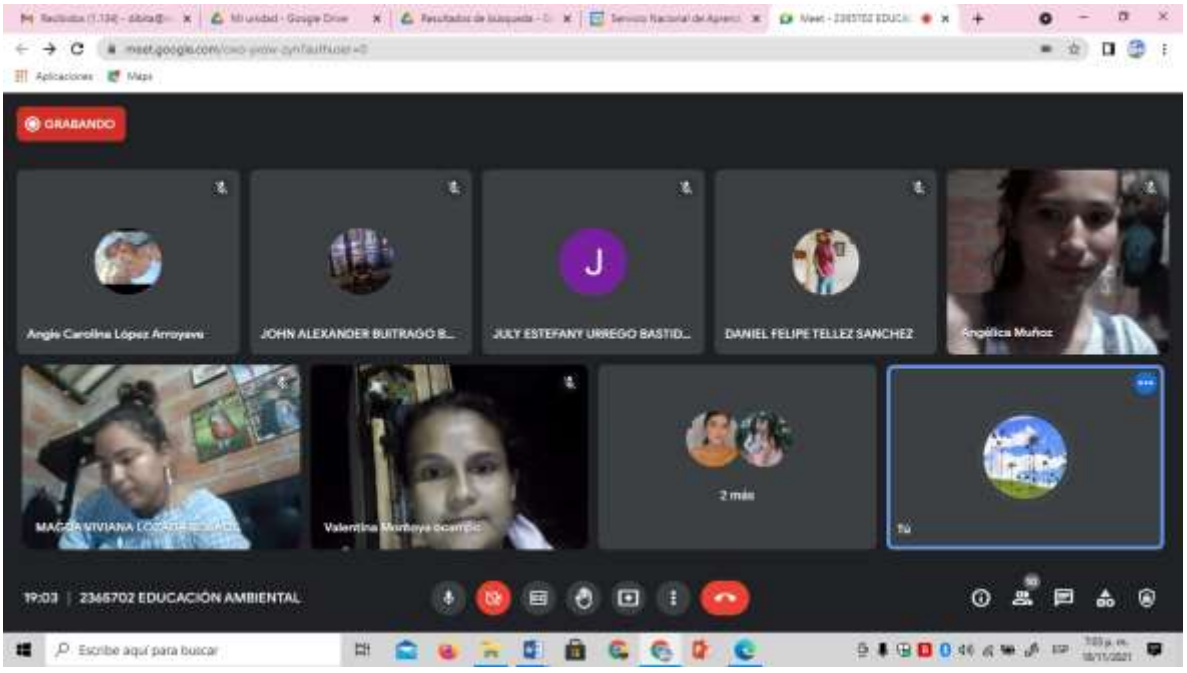

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
DAVID SANTIAGO BELTRAN MELO
11 más
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
Activar micrófono (Ctrl + D)
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
ANDRES LEONARDO MAT...
DANNA ZHARICK FONSE...
DAVID GONZALEZ NAVAS
DAVID SANTIAGO BELTR...
EDWIN ANDRES PEA PAR...
GIOVANNY SANTIAGO A...
8:42 | 2293033 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

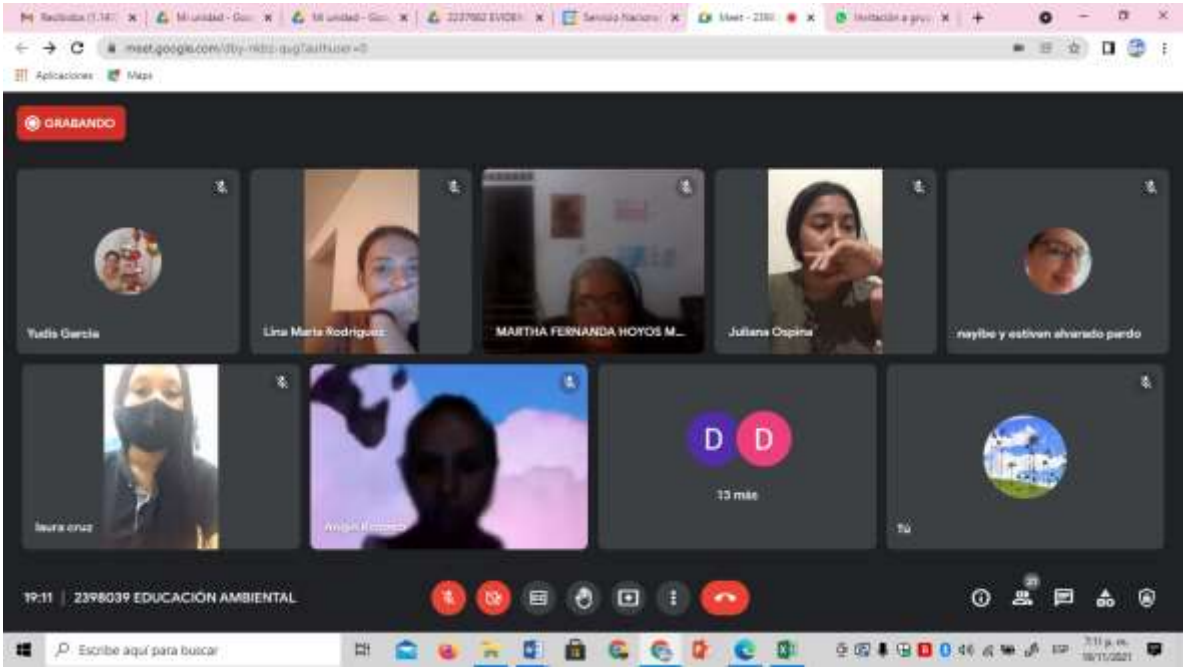

GRABANDO
DAVID GONZALEZ NAVAS
EDWIN ANDRES PEA PARRADO
wilson david vasquez mendez
JUAN FELIPE ORTIZ RAMOS
DANNA ZHARICK FONSECA COR...
JOHN ALEXANDER DURANGO VILLA
6 más
Tú
10:06 | 2293033 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

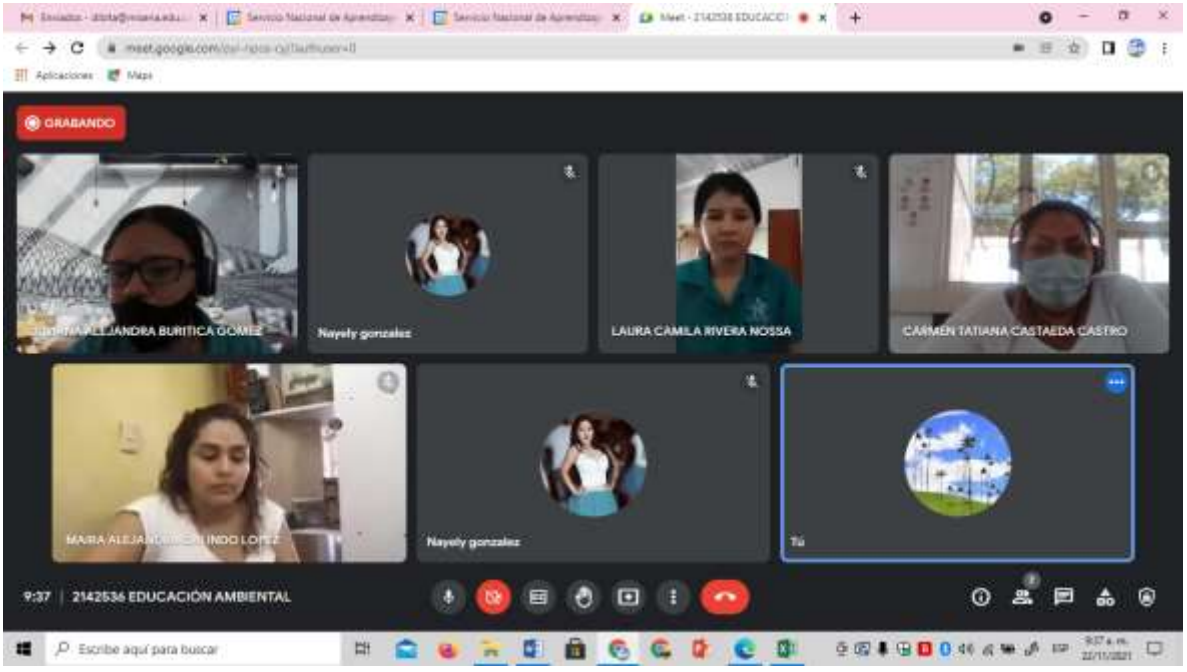

GRABANDO
Angie Velasquez
Dana Casasbuenas
SHIRLEY DAYANA DIAZ RAN...
DIANA MILENA AVENDANO ...
solanlly pasochoa
Alejandra Camacho
Carol Valencia
Tú
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
Angie Velasquez
Carol Valencia
Dana Casasbuenas
DIANA MILENA AVENDAN...
SHIRLEY DAYANA DIAZ R...
solanlly pasochoa
8:58 | 2293488 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
SHIRLEY DAYANA DIAZ RANGEL
solanlly pasochoa
Carol Valencia
Alejandra Camacho
DIANA MILENA AVENDANO BETANCOURT
Dana Casasbuenas
Tú
Detalles de la reunión
8:06 | 2293488 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

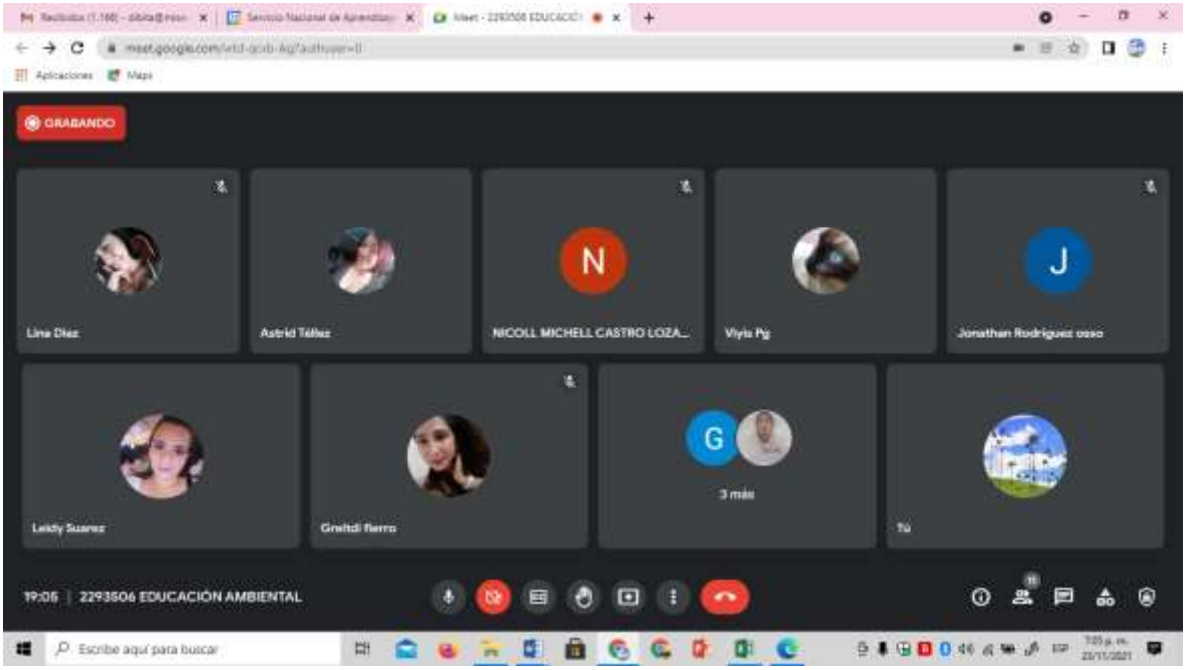

DANNA ZHARICK FONSECA COR...
MICHELL YULIZA CRUZ DUARTE
wilson david vasquez mendez
JUAN FELIPE ORTIZ RAMOS
JUAN DAVID FLOREZ CORREA
JOSE GABRIEL PEREZ PARDO
DAVID GONZALEZ NAVAS
5 más
Tu
9:33 | 2293033 EDUCACIÓN AMBIENTAL

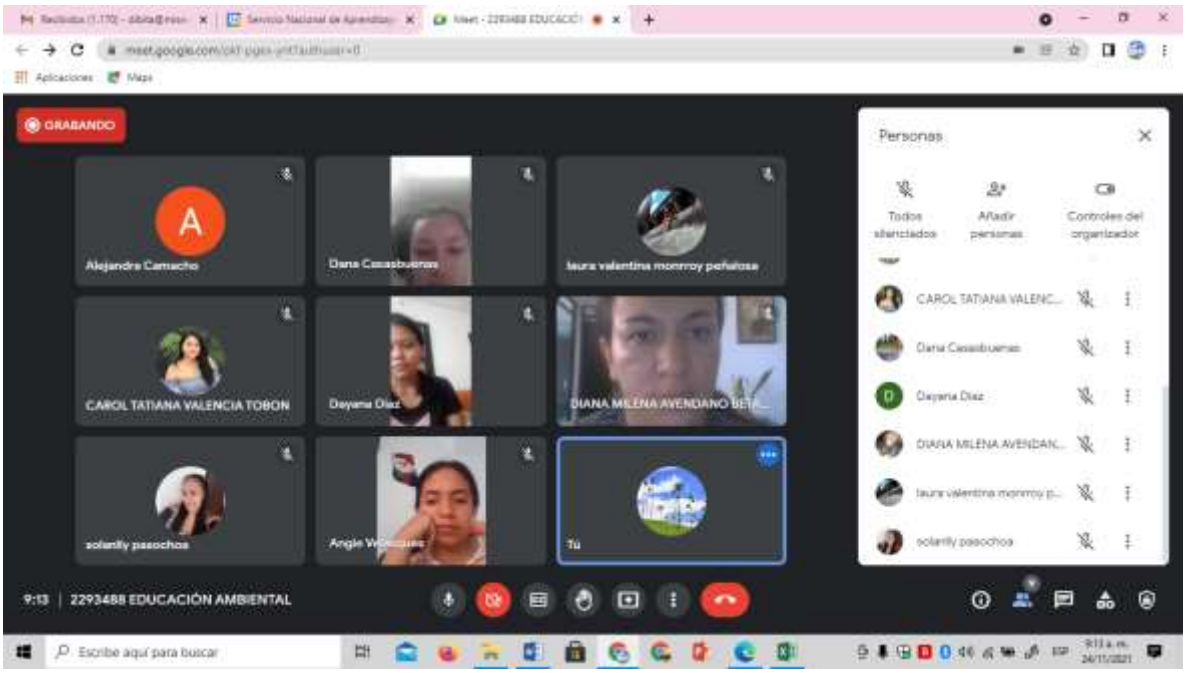

GRABANDO
Angie Carolina López Arroyave
JOHN ALEXANDER BUITRAGO B...
JULY ESTEFANY URREGO BASTID...
DANIEL FELIPE TELLEZ SANCHEZ
Angélica Muñoz
2 más
Tu
19:03 | 2365702 EDUCACIÓN AMBIENTAL

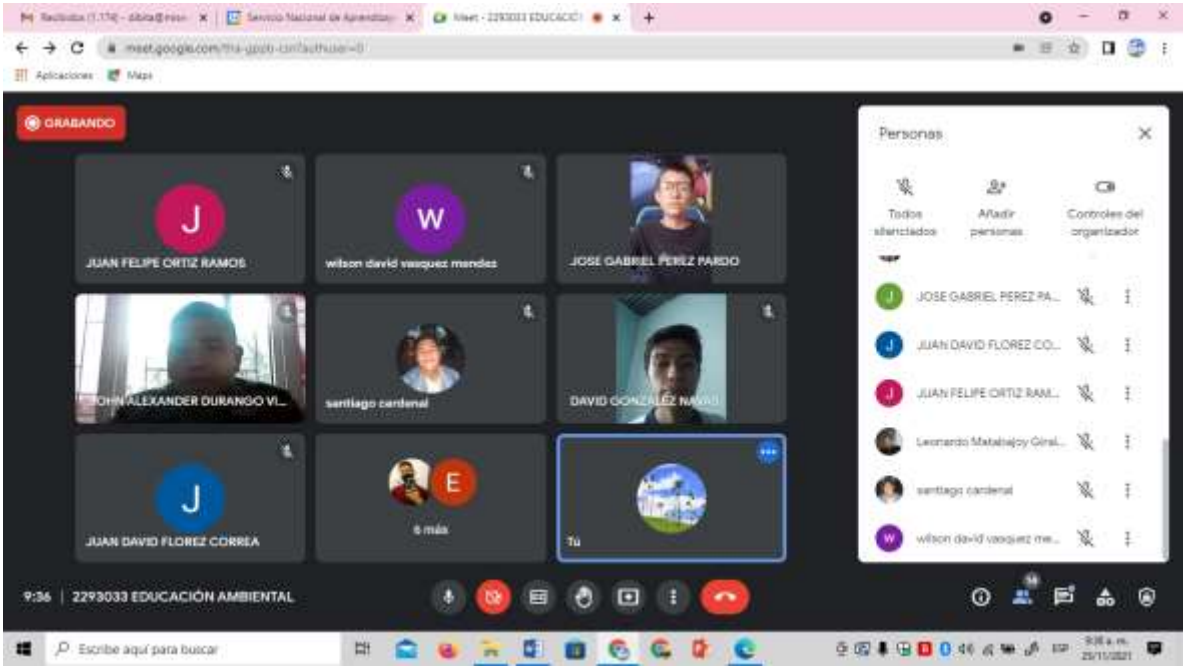

GRABANDO
Yudis Garcia
Lina Maria Rodriguez
MARTHA FERNANDA HOYOS M...
Juliana Ospina
nayibe y estiven alvarado perdo
laura cruz
D D
13 más
Tú
19:11 | 2398039 EDUCACIÓN AMBIENTAL

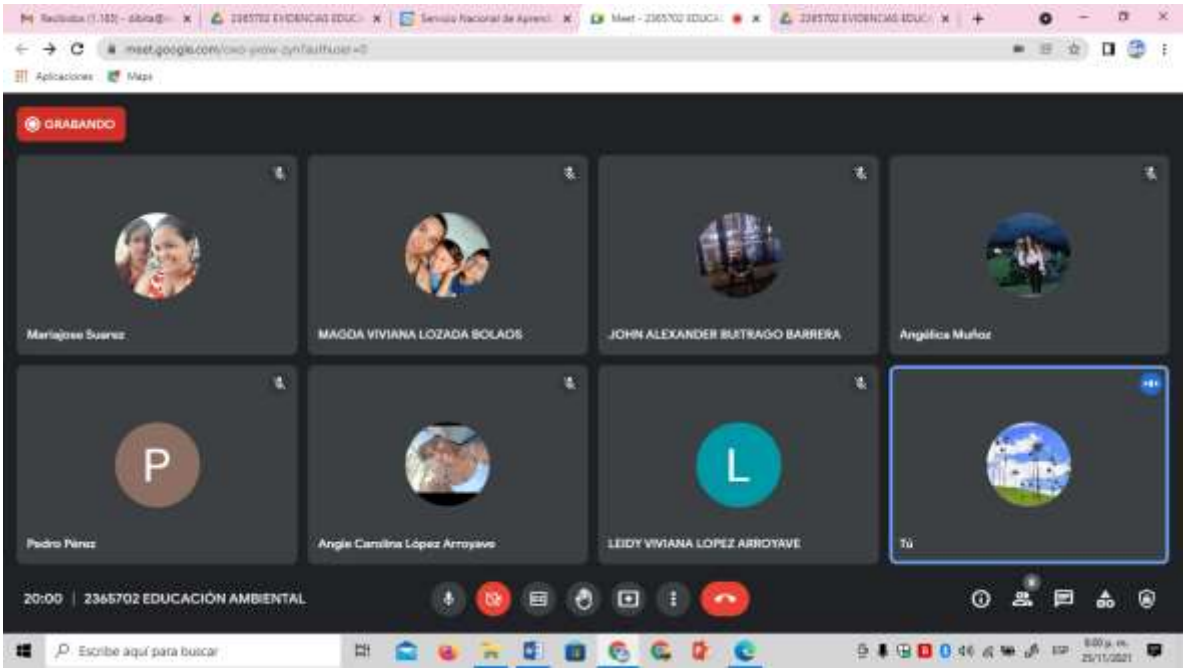

GRABANDO
Nayely gonzalez
LAURA CAMILA RIVERA NOSSA
CARMEN TATIANA CASTAEDA CASTRO
Nayely gonzalez
Tú
9:37 | 2142536 EDUCACIÓN AMBIENTAL

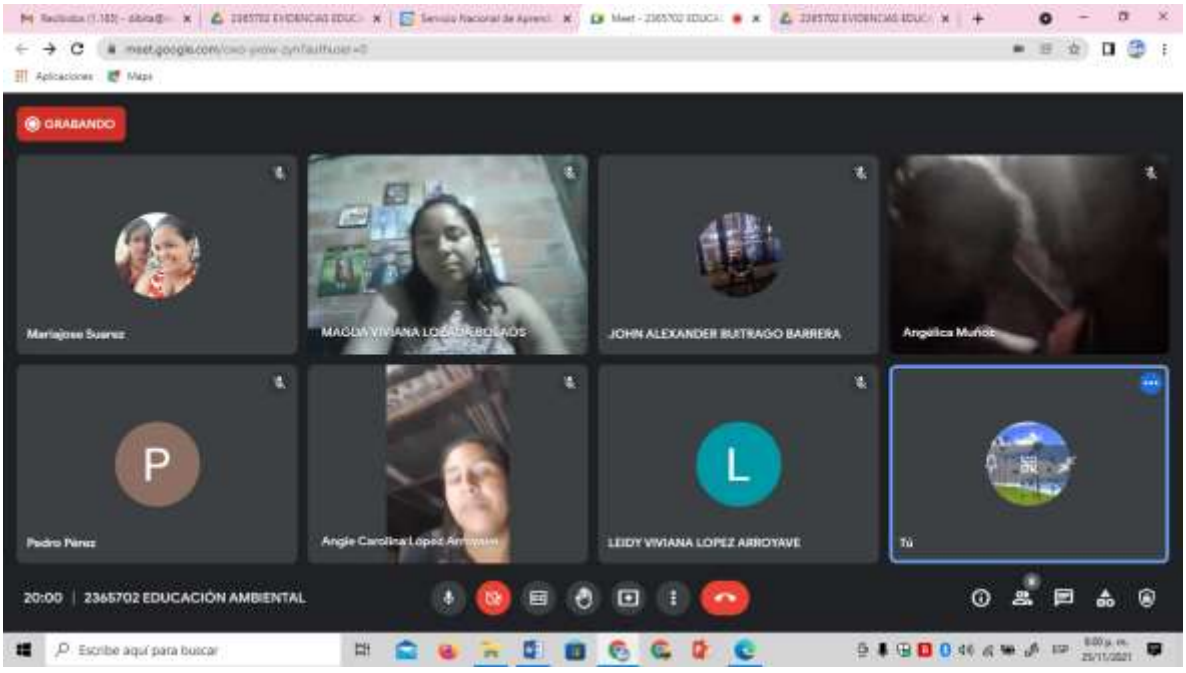

GRABANDO
Nicolas Fuentes
Andrea Carolina Rincón Obando
Angie Lorenna Valencia Ahumada
Lorena Amaya
Heidy Sepulveda
3 más
tú
9:36 | 2365486 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

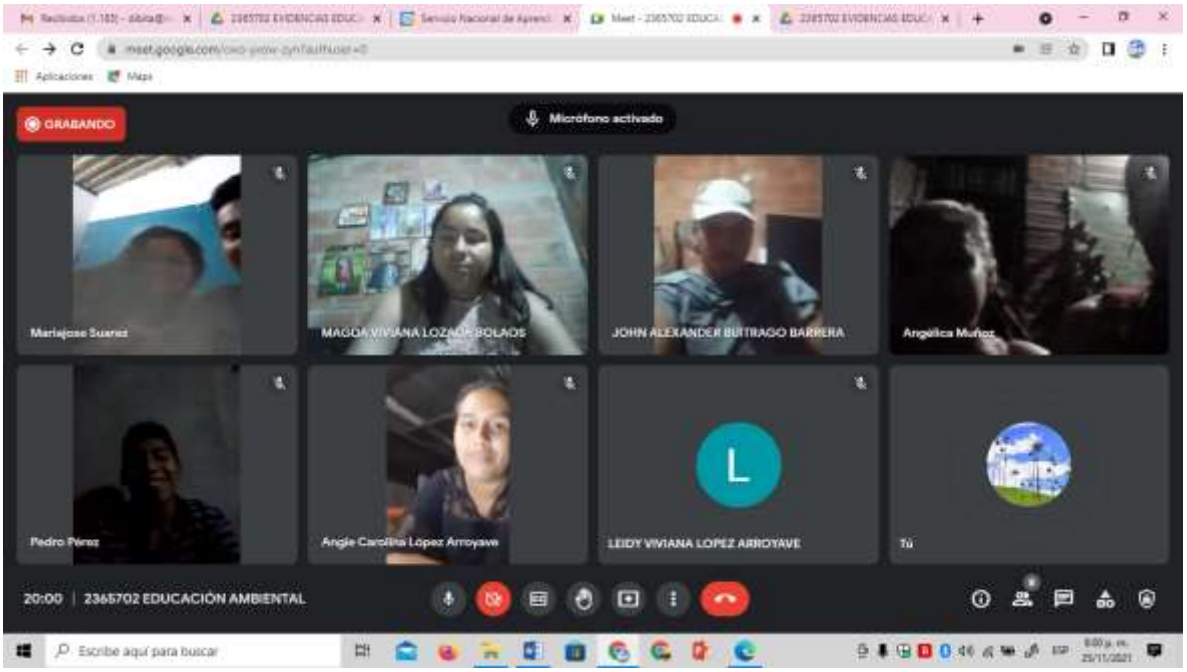

GRABANDO
Lina Diaz
Astrid Téllez
NICOLL MICHELL CASTRO LOZA...
Viyis Pg
Jonathan Rodriguez osso
Leidy Suarez
Gneltdi fierro
3 más
tú
19:06 | 2293506 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

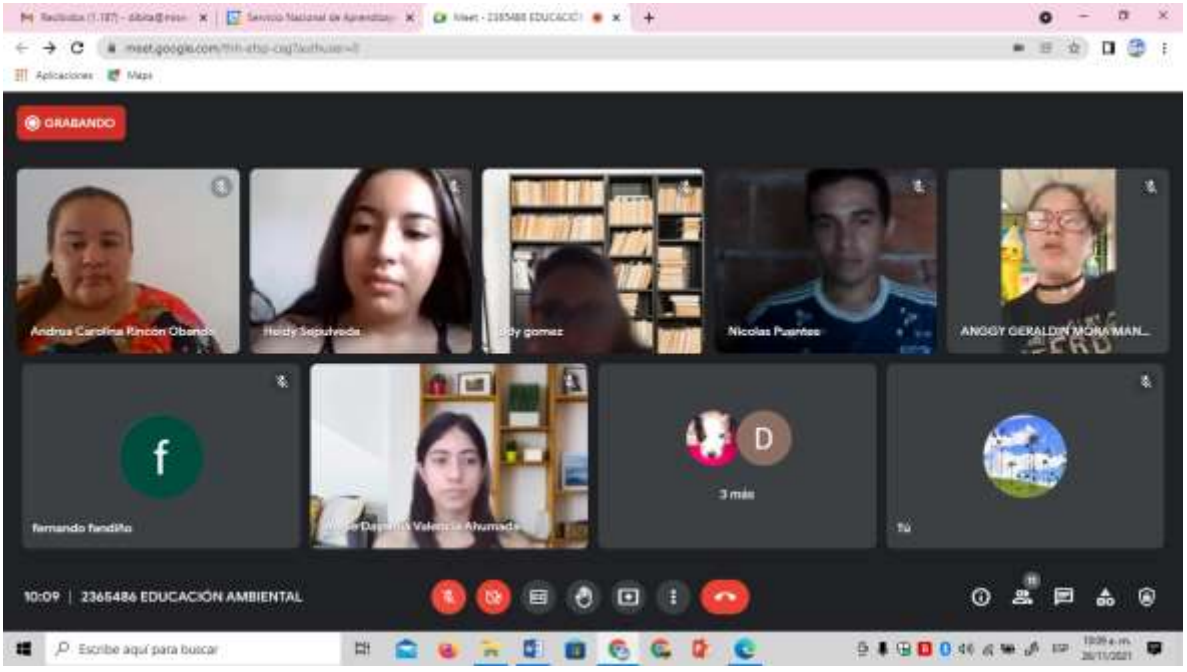

GRABANDO
Alejandro Camacho
Dana Casasbuenas
laura valentina monroy peñalosa
CAROL TATIANA VALENCIA TOBON
Dayana Diaz
DIANA MILENA AVENDAÑO BETA...
solanlly pasochoa
Angie Velasquez
Tu
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
CAROL TATIANA VALENC...
Dana Casasbuenas
Dayana Diaz
DIANA MILENA AVENDAN...
laura valentina monroy p...
solanlly pasochoa
9:13 | 2293488 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

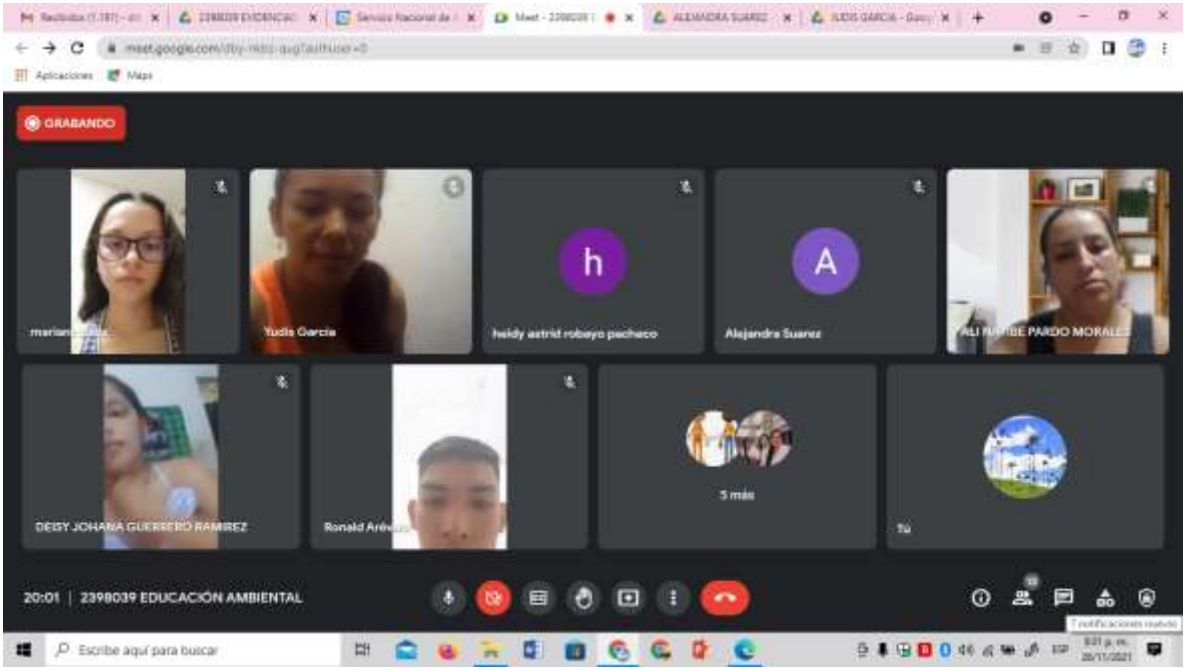

GRABANDO
JUAN FELIPE ORTIZ RAMOS
wilson david vasquez mendez
JOSE GABRIEL PEREZ PARDO
JOHN ALEXANDER DURANGO VI...
santiago centenal
DAVID GONZALEZ NARVAEZ
JUAN DAVID FLOREZ CORREA
6 más
Tu
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
JOSE GABRIEL PEREZ PA...
JUAN DAVID FLOREZ CO...
JUAN FELIPE ORTIZ RAM...
Leonardo Matallejoy Giral...
santiago centenal
wilson david vasquez me...
9:36 | 2293033 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

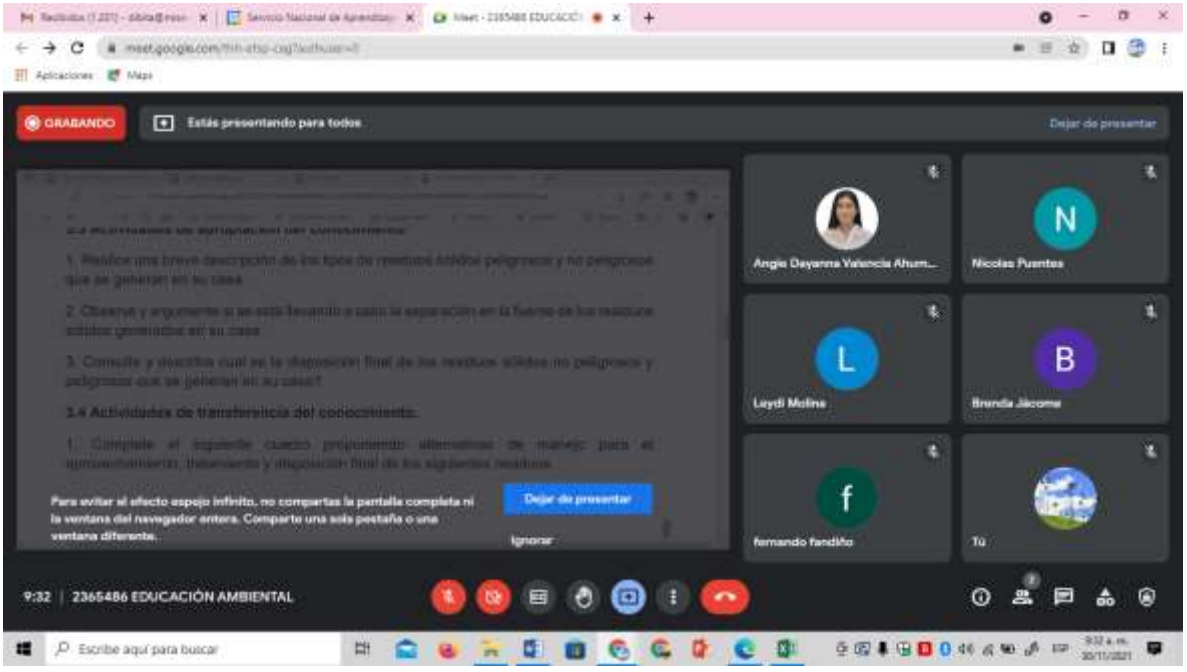

GRABANDO
Mariajose Suarez
MAGDA VIVIANA LOZADA BOLAÑOS
JOHN ALEXANDER BUITRAGO BARRERA
Angélica Muñoz
P
Pedro Pérez
Angie Carolina López Arroyave
L
LEIDY VIVIANA LOPEZ ARROYAVE
Tú
20:00 | 2365702 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

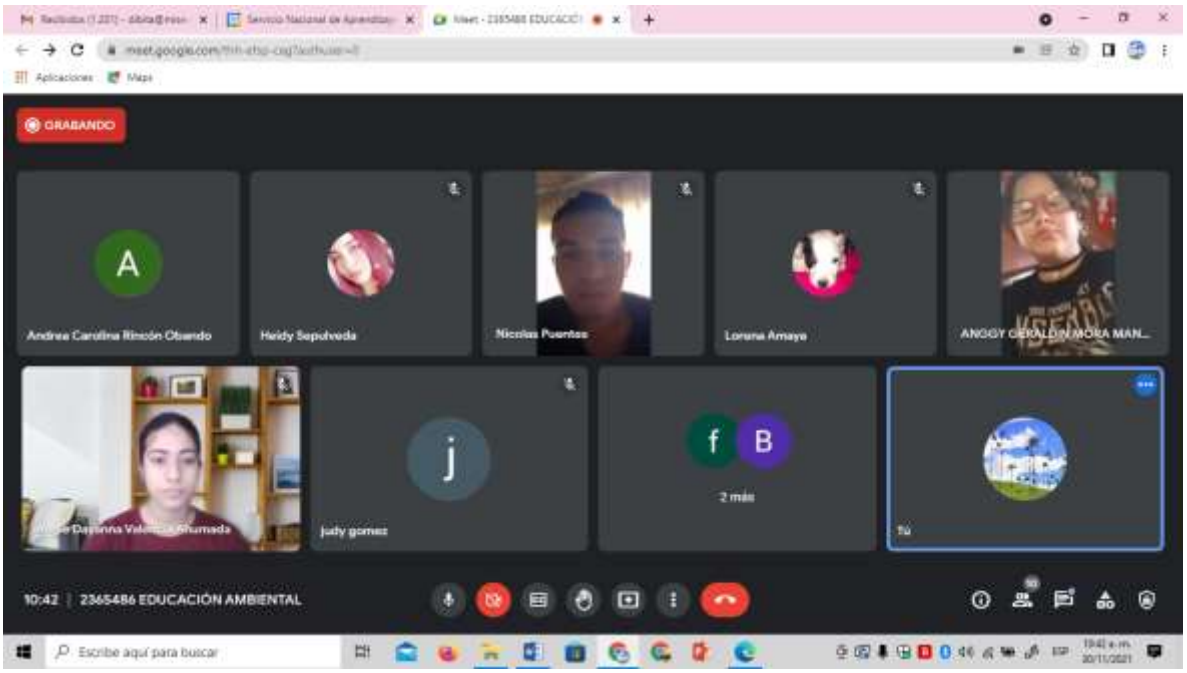

GRABANDO
Mariajose Suarez
MAGDA VIVIANA LOZADA BOLAÑOS
JOHN ALEXANDER BUITRAGO BARRERA
Angélica Muñoz
P
Pedro Pérez
Angie Carolina López Arroyave
L
LEIDY VIVIANA LOPEZ ARROYAVE
Tú
20:00 | 2365702 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

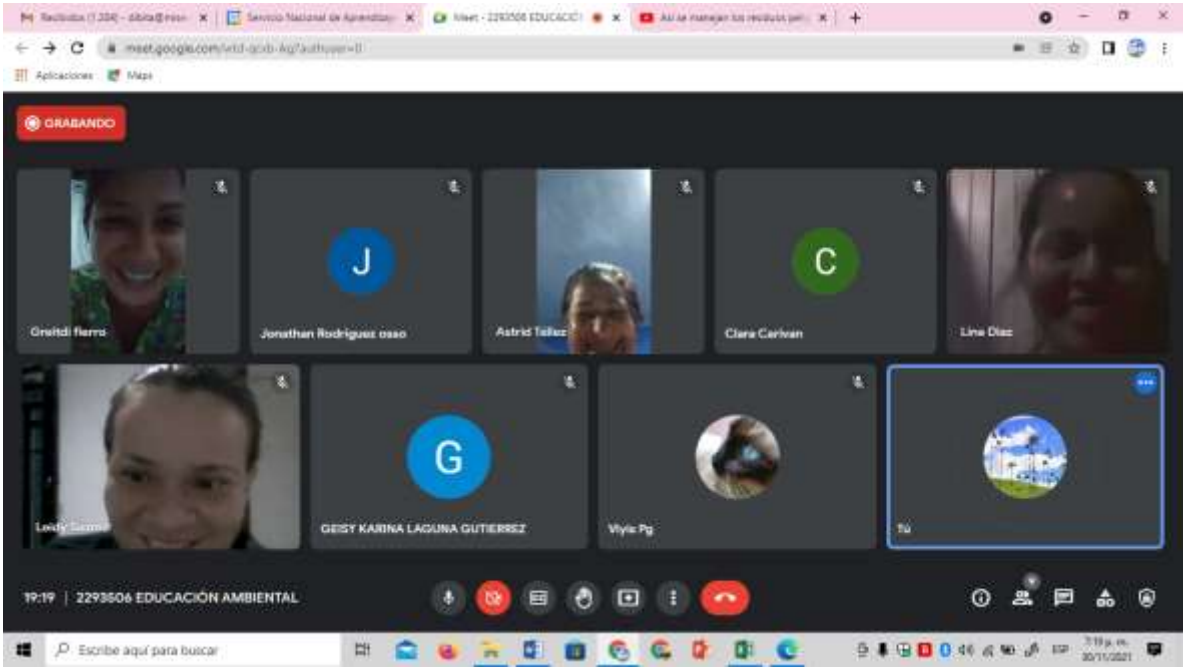

GRABANDO
Micrófono activado
Mariajose Suarez
MAGDA VIVIANA LOZADA BOLAÑOS
JOHN ALEXANDER BUITRAGO BARRERA
Angelica Muñoz
Pedro Perez
Angie Carolina Lopez Arroyave
L
LEIDY VIVIANA LOPEZ ARROYAVE
Tú
20:00 | 2365702 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Andrea Carolina Rincon Obando
Nicolas Puentes
f
Fernando Fandiño
D
3 más
Tú
10:09 | 2365486 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Yudis Garcia
heidy astrid robayo pacheco
Alejandra Suarez
DEISY JOHANA GUERRERO RAMIREZ
5 más
Tú
20:01 | 2398039 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Angie Dayanna Valencia Ahum...
Nicolas Puentes
Leydi Molina
Brenda Jácome
fernando fandiño
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
9:32 | 2365486 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Andrea Carolina Rincón Obando
Heidy Sepulveda
Nicolas Puentes
Lorena Amaya
ANGGY GERALDINE MORA MAN...
Daguinna Valentina Alhumada
judy gomez
2 más
tú
10:42 | 2365486 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar


GRABANDO
Gneitdi fierro
Jonathan Rodriguez osso
Astrid Tellez
Clara Carivan
Lina Diaz
GEISY KARINA LAGUNA GUTIERREZ
Viyis Pg
tú
19:19 | 2293506 EDUCACIÓN AMBIENTAL
Escribe aquí para buscar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ADSI			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	25 de octubre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2282141**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN — DICIEMBRE DE 2021	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	. . . X . . . . . X	2	18:00:00 P.m.	22:00:00 P.m.	4	8	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa		**ADSI**			**Código Programa**			**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de noviembre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	7 de noviembre de 2021			VILLAVICENCIO		**No. Aprendices**	21	**2365486**	
Nombre del Proyecto					**Código Proyecto**			**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	**DOCUMENTO**	**FASE**	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)**	**FECHAS DE FORMACIÓN**	**No. Días**	**HORARIO**		**TOTAL HORAS**		**OBSERVACIONES**
										DESDE	**HASTA**	**Horas por Día**	**No. HORAS**	
DIONEDA BALLESTEROS	**37.181.923**	**EJECUCIÓN**	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	**DICIEMBRE DE 2021**	3	06:00:00 a.m.	12:00:00 a.m.	6	**18**	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
			X				X			X																					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ADSI			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de noviembre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	18 de diciembre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2293506**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN — DICIEMBRE DE 2021	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
										DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	. . . . . X . . . . . X	2	18:00:00 P.m.	22:00:00 P.m.	4	8	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa		**SALUD PÚBLICA**			**Código Programa**			**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	25 de octubre de 2021			VILLAVICENCIO		**No. Aprendices**	21	**2293488**	
Nombre del Proyecto					**Código Proyecto**			**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	**DOCUMENTO**	**FASE**	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)**	**FECHAS DE FORMACIÓN**	**No. Días**	**HORARIO**		**TOTAL HORAS**		**OBSERVACIONES**
										DESDE	**HASTA**	**Horas por Día**	**No. HORAS**	
DIONEDA BALLESTEROS	**37.181.923**	**EJECUCIÓN**	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	**DICIEMBRE DE 2021**	1	06:00:00 A.m.	12:00:00 a.m.	6	**6**	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	X																														

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**OPERACIÓN TURISTICA**			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	25 de octubre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2345926**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								DICIEMBRE DE 2021		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	X X	2	18:00:00 p.m.	22:00:00 p.m.	4	8	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	TICS			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	25 de octubre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2293033**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN — DICIEMBRE DE 2021	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
										DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	X	1	06:00:00 a.m.	12:00:00 a.m.	6	6	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	25 de octubre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2365702**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN — DICIEMBRE DE 2021	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
										DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	X X X	3	18:00:00 P.m.	22:00:00 P.m.	6	**18**	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	CONTABILIZACIÓN			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Formación (Ficha)**	25 de octubre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2398039**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN — DICIEMBRE DE 2021	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
										DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	. . X . . . . . X . . . . . X	3	18:00:00 P.m.	22:00:00 P.m.	6	**18**	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ADSI			**Código Programa**		**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de octubre de 2021	**Fecha Final de Fomación (Ficha)**	25 de octubre de 2021		VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	21	**2282141**	
Nombre del Proyecto				**Código Proyecto**		**Ambiente**	308	**FECHA REPORTE**	**2 DICIEMBRE DE 2021**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHAS DE FORMACIÓN — DICIEMBRE DE 2021	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V						
								1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
DIONEDA BALLESTEROS	37.181.923	EJECUCIÓN	DIAGNOSTICAR EL ENTORNO DE LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA.	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	Juego de roles, , debates, foros, desarrollo de taller teoricopracticos	Taller importancia de la eduacción ambiental en Colombia. Mapa mental sobre los siguientes terminos: educación ambiental, medio ambiente, desarrollo sostenible, ecosistemas, energias renovables.Guia de aprendizaje sobre la clasificación de los residuos, residuos de	. . . X . . . . . X	2	18:00:00 P.m.	22:00:00 P.m.	4	8	INSTRUCTOR TRANSVERSAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2268340 (fecha). 17 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIONEIDA BALLESTEROS BALLESTEROS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 37181923

OBJETO DEL CONTRATO. Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; ; 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto

723 de 2013 art. 18); 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

12) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 13) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; 14) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; 15) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; 16) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; 17) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; 18) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); 19) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales,

distritales e institucionales. 20) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PLAZO DE EJECUCIÓN: (21) días del mes de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 de febrero de 2021

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 de diciembre de 2021

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 304 días (10 meses 2 días)

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: ($35.939.426

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: JARRINZON HINESTROZA MORENO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 11706585

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$35.939.426.
Valor Ejecutado	35.939.426$.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Durante la vigencia del contrato No. CO1.PCCNTR.2268340 se impartió formación en los siguientes resultados de aprendizaje:

-Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

-Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

-Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

Se trataron temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, problemas ambientales en Colombia, Fracking, objetivos del desarrollo sostenible, autoridades ambientales en Colombia, deforestación, comparendos ambientales, fauna y flora, contaminación auditiva y atmosférica, normatividad ambiental, contaminación hídrica en las siguientes fichas:

2208210 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2237672 - SISTEMAS. Todos los aprendices fueron evaluados y aprobados.

2282079 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2282141 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION:

2237682 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2237686 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Las aprendices Campos Cala Alejandra Guadalupe y Chivata Vélez Yuley Emilce no aprobaron. La ficha ya fue evaluada.

2237700 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2237708 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2293033 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2293090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2293488 - SALUD PUBLICA: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2293489 - COCINA. Hasta el momento solamente se calificó el resultado de aprendizaje

- 4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

El resultado de aprendizaje - 3. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral." Se encuentra bloqueado y no ha sido posible evaluar.

2293506 - COCINA. Los aprendices al momento están en formación. A un no se ha evaluado.

2237723 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entrego reporte al instructor líder.

2254943 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entrego reporte al instructor líder.

2254945 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2279926 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2279934 - COCINA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2279937 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2281604 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2293571 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2293574 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2297894 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2345926 - OPERACION TURISTICA LOCAL: Los aprendices al momento están en formación. A un no se ha evaluado.

2365486 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2365488 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2365554 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2365702 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Los aprendices al momento están en formación. A un no se ha evaluado.

2382370 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2398039 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Los aprendices al momento están en formación. A un no se ha evaluado.

2027762 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2027769 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2027786 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2027814 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2027816 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2027827 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2057100 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2068237 - SALUD PUBLICA Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.

2068242 - GESTIÓN LOGÍSTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2068245 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2068246 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2068336 - GESTIÓN EMPRESARIAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2069749 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2080787 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2085638 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2142521 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2142533 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2142536 - GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2165254 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2185568 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2185589 - GESTIÓN EMPRESARIAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2185602 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2185603 - GESTIÓN LOGÍSTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2206408 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2206516 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2206547 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2206555 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2206579 - GESTIÓN EMPRESARIAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2206585 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2207375 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

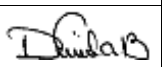
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001. DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2021

OBJETIVO (S)	**Dar cierre a año lectivo de cada una de las fichas donde se impartió formación en la transversal de educación ambiental.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIONEIDA BALLESTEROS	37181923		X		SENA	dioneidab@gmail.com	3167476817	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA FINALIZACIÓN DE FICHAS EN LA TRANSVERSAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL.**		
CIUDAD Y FECHA: **VILLAVICENCIO, 09 DE DICIEMBRE DEL 2021**	**HORA INICIO:** **8:30 A.M**	**HORA FIN:12:00 P.M**
LUGAR Y/O ENLACE: COORDINACIÓN ACADÉMICA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de juicios evaluativos de los resultados aprendizajes de la transversal de educación ambiental.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Disposiciones finales cierre año lectivo.
4. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cierre a año lectivo de cada una de las fichas donde se impartió formación en la transversal de educación ambiental.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la vigencia del contrato No. CO1.PCCNTR.2268340 se impartió formación en los siguientes resultados de aprendizaje:
-Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
-Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
-Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

Se trataron temas del área ambiental como: manejo de residuos, educación ambiental en Colombia, energías renovables, cambio climático, calentamiento global, problemas ambientales en Colombia, Fracking, objetivos del desarrollo sostenible, autoridades ambientales en Colombia, deforestación, comparendos ambientales, fauna y flora, contaminación auditiva y atmosférica, normatividad ambiental, contaminación hídrica en las siguientes fichas:
2208210 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2237672 - SISTEMAS. Todos los aprendices fueron evaluados y aprobados.
2282079 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2282141 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION:
2237682 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2237686 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
Las aprendices Campos Cala Alejandra Guadalupe y Chivata Vélez Yuley Emilce no aprobaron. La ficha ya fue evaluada.
2237700 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2237708 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2293033 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2293090 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2293488 - SALUD PUBLICA: Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2293489 - COCINA. Hasta el momento solamente se calificó el resultado de aprendizaje - 4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
El resultado de aprendizaje - 3. verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral." Se encuentra bloqueado y no ha sido posible evaluar.
2293506 - COCINA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2237723 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entrego reporte al instructor líder.
2254943 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entrego reporte al instructor líder.
2254945 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2279926 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2279934 - COCINA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2279937 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2281604 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2293571 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2293574 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2297894 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2345926 - OPERACION TURISTICA LOCAL: Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2365486 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2365488 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2365554 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2365702 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2382370 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2398039 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2027762 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2027769 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2027786 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2027814 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2027816 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2027827 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2057100 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2068237 - SALUD PUBLICA Los aprendices fueron evaluado y se le entregó reporte al instructor líder.
2068242 - GESTIÓN LOGÍSTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2068245 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2068246 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2068336 - GESTIÓN EMPRESARIAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2069749 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2080787 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2085638 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2142521 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2142533 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2142536 - GESTION PARA ESTABLECIMIENTOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

2165254 - INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2185568 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2185589 - GESTIÓN EMPRESARIAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2185602 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2185603 - GESTIÓN LOGÍSTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2206408 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2206516 - GUIANZA TURISTICA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2206547 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2206555 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2206579 - GESTIÓN EMPRESARIAL Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2206585 - INSTALACION DE REDES DE COMPUTADORES. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.
2207375 - GESTION DOCUMENTAL. Los aprendices fueron evaluados y se le entregó reporte al instructor líder.

CONCLUSIONES

Se da cierre a año lectivo 2021 de manera efectiva entregando informes a cada uno de los instructores líderes de fichas sobre el estado de los aprendices en la transversal de educación ambiental y evaluándolos en la plataforma Sena Sofía y Territorium.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Evaluar cada uno de los aprendices en la plataforma Sena Sofia y Territorium.	Aprendices Instructora	09/12/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	

FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	