GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	PT –F.03	7020-71
		Versión:	00	
		Fecha de Aprobación:	30 – 09 – 2019	
		DIRECCION DE PRESUPUESTO		
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS		

ORDEN DE PAGO

Fecha:		**Hora:**		**Evidencias:**	**SI**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	ARIEL RAMIREZ PEREZ								
C.C. o NIT:	91.257.061								
VALOR EN PESOS:	1,500,000		**VALOR EN LETRAS:**	UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato		Convenio		Resolución		216	Fecha:	27 de mayo de 2021
	Adicional		Otro				No.	Fecha:	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"							**NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)**		2021683070048
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra		
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:			Resolución:		
	Otros (Describir):								
CDP No.	21-00642	**RP No.**	21-00919	**Rubro Presupuestal:**	FOMENTO A LA RECREACIÓN,LA ACTIVIDAD FISICA Y EL DEPORTE		**Vigencia:**	2021	
Periodo a cobrar	1-nov-21		30-nov-21	Acta:		X	Parcial:	X	6
				Informe de Supervisión:		X	Final:		
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado		

RESPONSABLES:

ARIEL RAMIREZ PEREZ
C.c 91.257.061
Contratista

DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ
Supervisor

Escaneado con CamScanner

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.16 Pág. 1 de 1
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, 02 de DICIEMBRE de 2021.

CUENTA DE COBRO N°. 06

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

ARIEL RAMIREZ PEREZ con cedula de ciudadania **91.257.061** DE **BUCARAMANGA** La suma de **UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 1.500.000).** Por concepto de acta No. **06** del contrato **216** del **27 DE MAYO DE 2021**; Correspondiente al periodo comprendido entre **01 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021** ; Que tiene como objeto: **" PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"**

ARIEL RAMIREZ PEREZ
C.C. 91.257.061 DE BUCARAMANGA

Escaneado con CamScanner

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 06

TIPO DE CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
CONTRATO No. Y FECHA:	216 DE 27 DE MAYO DE 2021	
CONTRATISTA:	ARIEL RAMIREZ PEREZ	
Nit o C.C. No.	91.257.061 DE BUCARAMANGA	
OBJETO:	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"**	
VALOR INICIAL:	$ 10.500.000	
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES	
SUPERVISOR:	DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN (E) 01 DE NOVIEMBRE A 02 DE NOVIEMBRE DE 2021 DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN 03 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2021	
FECHA DE INICIACION:	31 DE JUNIO DE 2021	
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2021	
MUNICIPIO:	GIRON SANTANDER	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN	
VALOR A PAGAR	$ 1.500.000	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 01 DE NOVIEMBRE DE 2021	HASTA: 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

En Girón, A los **DOS (02)** días del mes de **DICIEMBRE**, se reunieron, el **DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ** en calidad de Supervisor; y **ARIEL RAMIREZ PEREZ** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago Parcial No. **06** correspondiente al periodo **01 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2021** del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO:	**$**	**10.500.000**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**$**	**1.500.000**
VALOR EJECUTADO:	**$**	**7.500.000**
SALDO POR EJECUTAR:	**$**	**1.500.000**

SON: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.500.000).

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los 02 Días del mes de DICIEMBRE de 2021

DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ
SUPERVISOR

ARIEL RAMIREZ PEREZ
CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

RESOLUCIÓN No. 002834

(03 NOV 2021)

POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO EN UN CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION

EL SECRETARIO DE GESTIÓN HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN
En uso de sus facultades constitucionales y legales en especial las conferidas en el Decreto Municipal 079 del 2021 y,

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto municipal 079 del 2021, el Ejecutivo Municipal delegó en la Secretaría de Despacho, Código 020 Grado 04, Secretario de Gestión Humana plenas facultades para realizar movimientos de personal, conceder y dar por terminado algunas situaciones administrativas en las cuales se puede ver inmerso los funcionarios públicos adscritos a la planta de personal de la Administración Municipal de Girón.

Que es necesario nombrar un funcionario para que cumpla las funciones de **SECRETARIO DE DESPACHO – SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN CODIGO 020 GRADO 04,** de Libre nombramiento y remoción.

Que, en mérito de lo expuesto, el Secretario de Gestión Humana del Municipio de Girón,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR a **DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ,** identificado(a) con cedula de No.91.524.352, en el cargo **SECRETARIO DE DESPACHO – SECRETARIO DE DEPORTES Y RECREACIÓN CÓDIGO 020 GRADO 04,** de libre nombramiento y remoción.

ARTÍCULO SEGUNDO: Remitir copia del presente acto administrativo a la Secretaria Gestión humana, Hoja de Vida y Nómina, para los fines pertinentes.

ARTÍCULO TERCERO: Comunicar a **DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ** la decisión del presente acto administrativo e informarle que de conformidad con el artículo 44 del decreto 1950 de 1973, deberá manifestar por escrito dentro de los diez (10) días siguientes a su comunicación, la aceptación o rechazo a la designación realizada en el presente acto administrativo.

El posesionado (a) devengará una asignación mensual de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($10.343.585).

Escaneado con CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME No. 06 DEL CONTRATO No. 216 DEL 27 DE MAYO DE 2021

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN SE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			**CONTRATO Y FECHA: No. 216 DE 27 DE MAYO DE 2021**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARIEL RAMIREZ PEREZ			**No. de Cédula de Ciudadanía: 91.257.061 DE BUCARAMANGA**
VALOR DEL CONTRATO: $ 10.500.000	**DURACIÓN: 7 MESES**		**PERIODO DE INFORME: 01 DE NOVIEMBRE DE 2021 HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2021**
VALOR ADICIONAL		**TIEMPO ADICIONAL**	**SUPERVISOR:** DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN (E) 01 DE NOVIEMBRE A 02 DE NOVIEMBRE DE 2021 DIEGO ARMANDO SARMIENTO DIAZ SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN 03 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

OBJETO: " PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDADES LUDICAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER (2)"

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad	Mantengo los archivos correspondientes a la gestión desarrollada en la escuela de Formación del fútbol en los barrios Rincón de	DOCUMENTOS REPOSAN EN LA SECRETARIA DE DEPORTES

Escaneado con CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

	vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada	Girón parte alta y portal de castilla, debidamente organizados y aplicando correctamente las tablas de retención documental con la normatividad vigente, en el periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	
2	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual	Utilice de manera adecuada los materiales deportivos otorgados por la administración municipal para el buen funcionamiento de las escuelas de formación deportiva, cumplir con el objeto del contrato y el óptimo aprovechamiento de los mismos en las escuelas de formación deportiva durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario y el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presenté el SEXTO informe con sus respectivas evidencias de las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	PRESENTE INFORME
4	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del Covid-19	Cumplí con los protocolos de bioseguridad para evitar la propagación del virus Covid-19 durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	

Escaneado con CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

5	Apoyar las actividades relacionadas con el Deporte Estudiantil y Formativo (apertura, desarrollo y consolidación de las Escuelas de Formación Deportiva para infantes y adolescentes)	Apoyé las actividades relacionadas con el deporte Estudiantil y Formativo mediante la socialización de la oferta institucional de la secretaria e invitando a los padres de familia a inscribir a sus hijos en los diferentes deportes, durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	
6	Promover y motivar la asistencia promedio de 30 alumnos en las Escuelas de Formación Deportiva que tenga bajo instrucción	Promoví y motivé la asistencia de los niños y niñas a las escuelas de formación bajo mi instrucción con un total de 67 niños beneficiados en ambos barrios en el programa de escuelas de formación durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	
7	Entregar mensualmente información actualizada de las escuelas de formación deportiva (documentos de inscripción, cantidad de niños, clasificación por edades, clasificación por género).	Entregue la información actualizada referente a las escuelas de formación a mi cargo durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021. . **FÚTBOL: RINCON DE GIRÓN** 0-5 AÑOS: 4 NIÑOS 6-11 AÑOS: 27 NIÑOS 6-11 AÑOS: 3 NIÑAS 12-17 AÑOS: 10 NIÑOS 12- 17 AÑOS: 5 NIÑAS **FÚTBOL: PORTAL DE CASTILLA** 0-5 AÑOS: 4 NIÑOS 6-11 AÑOS: 12 NIÑOS 12-17 AÑOS: 5 NIÑOS	DOCUMENTOS REPOSAN EN LA SECRETARIA DE DEPORTES
8	Verificar y certificar que todos los infantes y	Verifique y certifique que los infantes inscritos	DOCUMENTOS ADJUNTOS A ESTE INFORME

Escaneado con CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

	adolescentes inscritos en sus respectivas escuelas de formación cuentan con seguridad social, autorización de sus padres o acudientes, exoneración de responsabilidad a la administración Municipal y que se encuentran inscritos en una institución educativa formal o no formal.	tengan la seguridad social, autorización de sus padres y que se encuentren matriculados a una institución educativa mediante la revisión de los formularios de inscripción debidamente diligenciados durante el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2021.	
9	Apoyar las actividades y eventos relacionados con el Deporte y Recreación (Ciclopaseos, vías activas saludables, actividades y festivales Deportivos).	Apoyé con las actividades relacionadas con el deporte y recreación mediante la logística del evento de Juego de Patriotas 4 el día 13 de Noviembre de 2021.	
10	Apoyar la promoción del deporte social comunitario cuya esencia sea la integración de las poblaciones campesinas, minorías, personas con discapacidad y/o población carcelaria	Este ítem no se ejecuto en este periodo	
11	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; en cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012	Realicé el pago de salud, pensión y ARL, del mes de NOVIEMBRE del 2021 mediante la planilla 8616063133 que acredita que me encuentro al día con los aportes a la seguridad social integral	PLANILLA ANEXA

Escaneado con CamScanner

INFORME DEL CONTRATISTA

12	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina	Brindé apoyo con la realización de los juegos interescolares en las diferentes instituciones educativas del Municipio de Girón los días del 6 al 10 de Noviembre de 2021.	

ARIEL RAMIREZ PEREZ
C.C 91.257.061 DE BUCARAMANGA
Contrato Número 216 DE 27 DE MAYO DE 2021

Escaneado con CamScanner

GIRÓN
Monumento Nacional

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Código:	DE–F.04	Pág. 1 de 1
Versión:	00	
Fecha de Aprobación:	30/09/2019	
SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACIÓN		
Proceso: GESTIÓN DEL DEPORTE Y RECREACIÓN		

CARACTERIZACION

RINCON

DIMENSION:

LUGAR, FECHA Y HORA: GIRON NOVIEMBRE(1)

N-°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO			Nº DOCUMENTO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO			CICLOS DE VIDA						GENERO			TIPO DE SEGURIDAD SOCIAL		
			RC	TI	CC			D	M	A	0 A 5	6 a 11	12 a 17	18 a 28	29 a 59	>60	M	F	LGTBI	SUBSIDIADO	CONTRIBUTIVA	OTRO
1	THOMAS ALEJANDRO	RODRIGUEZ BERBESI	X			1097135947	4	20	12	16	X						X				X	
2	JESUS DAVID	LIZARAZO CONTRERAS	X			1096073875	5	11	11	15	X						X			X		
3	DEMIAN ALEXANDER	PINTO RUEDA	X			1030195639	6	3	5	15		X					X			X		
4	JHOAN SANTIAGO	DUEÑAS TOLOZA	X			1096542837	6	27	4	15		X					X				X	
5	JAMES SANTIAGO	RODRIGUEZ FUENTES	X			1095945987	6	14	11	14		X					X				X	
6	JUAN SEBASTIAN	LARROTTA SALAZAR		X		1222303677	7	14	9	13		X					X				X	
7	NICOLAS ALI	ARAQUE JARAMILLO		X		1097201029	7	13	9	13		X					X				X	
8	DIEGO ALEXANDER	VERGAL CHAVEZ		X		1095961514	7	5	10	13		X					X				X	
9	DAVID FELIPE	ORTEGA TIQUE		X		1097916466	8	3	12	12		X					X				X	
10	JUAN ESTEBAN	CACERES CASTILLO		X		1221463786	8	16	4	13		X					X			X		
11	KEYLER YOSEL	GONZALES RINCON	X			1097119194	8	20	2	13		X					X			X		
12	SANTIAGO ALEXANDER	VERGAL BARRAZA		X		1098831596	8	12	11	12		X					X				X	
13	JUAN DIEGO	DULCEY LIZARAZO		X		1096542156	8	4	1	13		X					X				X	
14	NICOLAS ALEJANDRO	DIAZ SALAZAR		X		1096071587	9	27	5	12		X					X				X	
15	JERSON FABIAN	CARREÑO SANTOS		X		1097504381	9	12	9	11		X					X				X	
16	ANDRES SEBASTIAN	RODRIGUEZ PICON		X		1095582845	9	23	11	11		X					X				X	
17	JUAN DIEGO	SUAREZ CLAVIJO		X		1097115950	9	14	5	12		X					X			X		
18	FABIAN ALEXANDER	VERGAL CHAVEZ		X		1098831538	9	7	10	11		X					X				X	

Escaneado con CamScanner

TEMA:	FUTBOL SALA											
TIPO DE REUNION:	CAPACITACION		CHARLA					ENCUESTA				
RESPONSABLE:	ARIEL RAMIREZ											
FACTOR DIFERENCIAL												
PI-I-A-J	VICTIMAS	ROOM	ADULTO MAYOR	DISCAPACIDAD	GRUPOS ETNICOS				DIRECCION	CORREO	TELEFONO	ACUDIENTE
					ROOM	AFRO	PALENQUERO	INDIGENA				
									CALLE 32 # 12-15		3017953613	EDINSON RODRIGUEZ
									CALLE 33 A # 16 A-03		3103405518	JOHANNA CONTRERAS
									CASA 11		3184716583	OLGA GARCIA
									CALLE 36 3 15-59		3172769899	LUZ DARY TOLOZA
									CALLE 37 # 16 A-43		3214976836	JORGE RODRIGUEZ
									CALLE 32 A # 34 C-26		3008067186	KAREM SALAZAR
									CALLE 40 A # 16-97		3213405551	MARTHA LEON
									CALLE 44 # 16-70		3156785622	BELKIS CHAVEZ
									CALLE 36 # 20-45		3003819571	LUIS ORTEGA
									CALLE 40 # 16-18		3133804203	MONICA CASTILLO
									CALLE 39 # 16-94		3184373716	LUDWING GONZALEZ
									CALLE 44 # 16-25		3155075190	YERALDINE BARRAZA
									CALLE 37 # 16 A -44		3184125289	ROSA LIZARAZO
									CALLE 35 # 16 A-59		3115131981	MABEL SALAZAR
									CALLE 34 # 15-48		3188630086	IRMA SANTOS
									CALLE 32 B # 11-09		3167542740	GENNY PICON
									CALLE 42 # 16-07		3168950756	LAURA CLAVIJO
									CALLE 44 # 16-70		3156785622	BELKIS CHAVEZ

Escaneado con CamScanner

banco popular

www.bancopopular.com.co

Escaneado con CamScanner

CERTIFICACION

El Banco Popular Oficina Girón, certifica que el señor **ARIEL RAMIREZ PEREZ,** identificado con C.C. **91.257.061,** se encuentra vinculado a nuestra entidad con la cuenta de ahorros **No. 230-481-14123-2,** abierta desde el 13 de Marzo de 2015, actualmente se encuentra **ACTIVA.**

Se expide la presente certificación a los 16 días del mes Agosto de 2016, con destino a **CAFESALUD EPS.**

Cordialmente,

481-OFICINA GIRON

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

LUZ ALBA VERA SANTOS
Asistente Administrativo
Carrera 25 #30-70 Centro
057-6463032 Ext. 1