PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 de Diciembre de 2021

Señor (a)
LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2194781 DEL AÑO 2021
Profesional G2
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2194781DEL AÑO 2021

AURA EMILIA SUAREZ IGLESIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26201582 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Direccion Administrativa y Financiera de la Direccion General, en la cuenta de ahorros **No. No 67700025290 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los tramites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los tramites administrativos del pago, el (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitosde pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, asi como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se imparte formación en los programa de formación de complementaria virtual : • Alistamiento del programa de formación complementaria de las fichas **2460037, 2459336, 2459708** • Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas **2460037, 2459336, 2459708**	Sofía plus, LMS
2	.. Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	• Realización de las sesiones en línea de cada semana para las **2460037, 2459336, 2459708** • Elaborar los anuncios de cada semana, desarrollar los foro temático, responder la mensajería interna, Invitaciones, entre otros, a las ficha **2460037, 2459336, 2459708**	Sofía plus, LMS
3	.. Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	• Calificar las evidencias que hacen parte del resultado de aprendizaje semanales del programa de formación a las fichas **2460037, 2459336, 2459708**	Sofía plus, LMS
4	.. Llevar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Diligenciar formato establecido de los cursos complementarios virtuales.	Formato de cierre de cursos complemetarios
5	.. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Realizar y cargar a la plataforma la siguiente información del programa de formación de las fichas : **2456504, 2460037, 2459336, 2459708** 1. El registro de juicios evaluativos 2. formatos de cierres 3. Informe tiempo de instructor	Reporte de juicios evaluativos, Formato de cierre de cursos complemetarios, Informe tiempode instructor

6	.. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Diligenciar y entregar en las fechas establecidas los informes mensuales de ejecución del contrato	ejecución mensual
7	.. Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Ingresar diariamente a la plataforma Territorium para el desarrollo del programa de formación de las fichas **2456504, 2460037, 2459336, 2459708**	Sofiaplus, LMS
8	.. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
9	.. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje por cada programa de formación correspondientes a las fichas **2460037, 2459336, 2459708**	Sofiaplus, LMS
10	.. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II.	Diligenciar y cargar documentación requerida para el pago mensual en la plataforma SECOPII.	SECOPII
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
12	.. Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Cumplimiento de lineamiento en protocolos de bioseguridad COVID 19	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No 7815289449 expedido por SOI en el mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

AURA EMILIA SUAREZ IGLESIAS
Contratista
C.C. No. 26201582 de Montería- Córdoba

Recibí a satisfacción:
Firma_____
Leovi Fernando Hoyos Millan
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.2192502 DEL AÑO 2021
Profesional G-02