SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.2231639 del 8 de febrero del 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fernando Duarte Patarroyo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 13955881

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada en articulación con la educación media en el área de mercadeo en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación
3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro
5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional
6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo
7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.
9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.
10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia
11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Vélez (Santander)

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 meses 8 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 DE febrero DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE diciembre DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 8 días

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y siete millones quinientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos M/cte. ($37.592.940)

SUPERVISOR: CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N° 80165992

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.592.940
Valor Ejecutado	$37.592.940
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Preparar, orientar, desarrollar los procesos de aprendizaje en la Formación Profesional Integral a las fichas: 2075830 – 2075843 – 2075845 – 2273394 – 2273395 - 2273408
Entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación de las fichas: 2075830 – 2075843 – 2075845 – 2273394 – 2273395 - 2273408.
Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices de las fichas: 2075830 – 2075843 – 2075845 – 2273394– 2273395 - 2273408
Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral programadas en el área de influencia por el CGAO durante el año 2021.
Rendir oportunamente los informes requeridos mensualmente en el informe contractual para el respectivo pago mensual.
Solicitar material de fotocopias para la formación en la institución Educativa de las fichas: 2075830 – 2075843 – 2075845 – 2273394 – 2273395 - 2273408
Registrar los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos de las fichas: 2075830 – 2075843 – 2075845 – 2273394 – 2273395 - 2273408
Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz, donde se enviaron a los aprendices del grado once a comité de evaluación por bajo rendimiento y deserción de las fichas: 2075830 – 2075843 – 2075845
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin de las fichas 22733 –2273395 - 2273408.
Realizar y organizar los documentos producidos por la dependencia como las actas de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, acta de sensibilización del programa Técnico asesoría comercial a los grados novenos de la Institución Educativa.
Participar en las diferentes capacitaciones programadas por las dependencias y centros educativos a nivel regional y nacional.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.L hasta el mes de **Noviembre** de 2021 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

El contratista cumplió con las funciones asignadas, manteniendo excelentes relaciones interpersonales con toda la comunidad educativa destacándose por su compromiso y buen desempeño en la ejecución de la FPI la institución queda satisfecha con la ejecución contractual.

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO