CUENTA DE COBRO
4

INDERHUILA
813.005.578-7

DEBE A:

KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
C.C. 1.075.242.781 DE NEIVA – HUILA

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE

($3.100.000)

Por concepto de prestación de servicios profesionales como apoyo al programa de juegos Intercolegiados Nacional para el desarrollo de las diferentes fases en el Departamento del Huila." durante el periodo del doce (12) de noviembre al once (11) de diciembre 2021, en cumplimiento al contrato de prestación de servicios profesionales No 200.

Cuenta de ahorros No 0361578107 de BBVA

Neiva, 14 de diciembre de 2021



KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
CC. 1.075.242.781 de Neiva

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

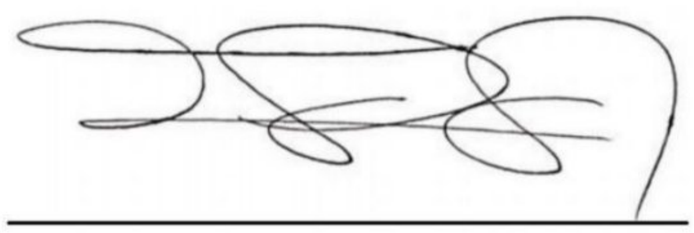
Que nuestro(a) cliente **KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA,** identificado(a) con **cédula de ciudadanía nÃºmero 1.075.242.781** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a travÃ©s de la **CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 361578107** aperturada el **27 de julio del 2020,** cuenta **activa** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificaciÃ□n se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, a los **16** dÃ-as del mes de **febrero** del aÃ±o **2021**.

Para trÃimites de nÃ□mina, legales, internacionales y otros, tambiÃ©n puedes usar las siguientes opciones de nÃºmero de cuenta:

Cuenta de 10 dÃ-gitos: **0361578107**
Cuenta de 16 dÃ-gitos: **0361000200578107**
Cuenta de 20 dÃ-gitos: **00130361000200578107**

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075242781
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 48 NO 20 28	TELÉFONO:	8768864
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SEPTIEMBRE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4420313633**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2021		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/12/06			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997829644

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 198.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 198.400	$ 0	$ 198.400
SUBTOTALES:										**$ 198.400**	**$ 0**	**$ 198.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 155.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 155.000	$ 0	$ 0	$ 155.000
SUBTOTALES:													**$ 155.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 155.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.500	$ 6.500	$ 0	$ 0	$ 6.500
SUBTOTALES:									**$ 6.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																				ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1075242781	CABRERA LAGUNA KARLA VANESSA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.240.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1.240.000	$ 198.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 198.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.240.000	$ 155.000	$ 0	$ 155.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.240.000	107524278	$ 6.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 359.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1075242781
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 48 NO 20 28	TELÉFONO:	8768864
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SEPTIEMBRE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4420313633**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997829644

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 198.400
SUBTOTAL:			1	**$ 198.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 155.000
SUBTOTAL:			1	**$ 155.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.500
SUBTOTAL:			1	**$ 6.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 359.900**

Nombre Contratante	**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE, LA EDUCACIÓN FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL HUILA -"INDERHUILA"**
Nombre Supervisor	ELIZABETH LEAL AVILA
Nombre Contratista	KARLA VANESSA CABRERA LAGUNA
Identificación Contratista	1075242781
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL
N° contrato	200
Objeto del contrato	"**prestación de servicios profesionales como apoyo al programa de juegos Intercolegiados Nacional para el desarrollo de las diferentes fases en el Departamento del Huila .**"
Informe N°	4
Correspondiente al periodo	DEL DOCE (12) DE NOVIEMBRE AL ONCE (11) DE DICIEMBRE DEL 2021
Valor a cobrar	3.100.000
Fecha de entrega de informe	14 DE DICIEMBRE DEL 2021

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS EN DESARROLLO DEL CONTRATO 200 DE 2021	
OBLIGACIONES	**ACCIÓN REALIZADA**
1) Apoyar en la elaboración de los Estudios Previos para la contratación de los promotores municipales, para el Programa Intercolegiados.	No aplica para el periodo en ejecución, promotores contratados en el mes de septiembre y principios de octubre
2) Elaboración de actas de inicio de los promotores municipales, para el Programa Intercolegiados.	No aplica para el periodo en ejecución, actividad realizada en el mes de septiembre principios de octubre
3) Verificación en las páginas correspondientes del pago de la seguridad social integral de los promotores municipales del programa Intercolegiados.	Se valido en las plataformas autorizadas (SOI-ASOPAGOS- APORTES EN LINEA) la veracidad de la planilla del mes de noviembre presentadas por 18 promotores contratados para el programa Intercolegiados 2021(Agrado – Algeciras- Altamira – Campoalegre – Elías- Garzón -Guadalupe- Hobo- Oporapa - Palermo – Palestina – Pitalito – Saladoblanco – Suaza – Tarqui-la plata – Timana- Paicol .) se apoyó en la revisión de los informes (actividades- supervisión- furc- cuenta de cobro) de los promotores y de esta manera agilizar y evitar reprocesos en la presentación de los mismos

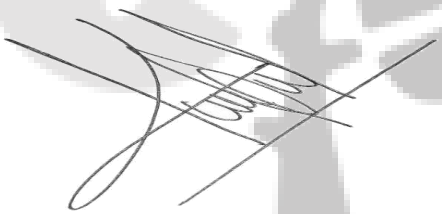
4) Elaboración de los certificados de cumplimiento de los promotores municipales.	Elabore los certificados de cumplimiento correspondiente al mes de noviembre y algunos certificados del mes de octubre de los promotores municipales que han entregado de manera correcta y presentada cuenta de cobro para el mes mencionados (Agrado – Algeciras- Altamira – Campoalegre – Elías- Garzón -Guadalupe- Hobo- Oporapa - Palermo – Palestina – Pitalito – Saladoblanco – Suaza – Tarqui-la plata – Timana- Paicol.) certificados que se han elaborado validando la información de cada contratista como es: Nombre – CC- Periodo ejecutado – Numero de contrato - Numero de radicación y veracidad de la planilla social) y así brindar una información confiable y correcta.
5.Apoyar las actividades relacionadas con el manejo del correo electrónico del programa Intercolegiados para el Huila.	Mantengo una constante revisión y lectura diaria de correo electrónico que me permite enviar y recibir información y así poder gestionar de una manera eficiente y eficaz alguna de mis obligaciones este mes lo use para enviar la siguiente información: . • Informe de supervisión y certificado de cumplimiento mes de noviembre de los promotores del programa Intercolegiados de los municipios (Palermo-Agrado-Elías-Garzón- Altamira-Palestina-Hobo-Pitalito-Timana-Tarqui-Algeciras- paicol) a la supervisora del contrato y articulador de los juegos Intercolegiados para su revisión y aprobación • Se realiza y se envía informe dirigido al ministerio solicitud segundo prorroga convenio COID 877 2021 y ampliación fase interna (subzona zonal y final departamental) deportes individuales para el año 2022 para el Doctor Rafael (jurídico) y articulado juegos Intercolegiados (profesor Frank) para su revisión y aprobación • revisión del drive de las cuentas de cobro con todos sus anexos de los 18 promotores contratado para el programa juegos Intercolegiados • se realiza el informe porcentual del presupuesto del inderhuila vrs valor propuestos por los proponentes (amigos por Colombia, fundar, Newcastle) se envía al correo de la profesora Elizabeth, a contratación y al articulador Frank García) • se envía correo solicitando auditorio para la realización del sorteo de la final departamental • se realiza informe de marcas de implementos deportivos , para la evaluación de la licitación

	de selección del proveedor que va desarrollar la ejecución del programa juegos Intercolegiados • se envía informe a William del ministerio relación de delegación que asistirá a la fase regional en el municipio de Fusagasugá • se ejecutan formatos para soportar la ejecución (alimentación- implementación- hospedaje- hidratación póliza -dotación de la fase departamental) y se envía a la profesora Elizabeth para su revisión
6) Apoyar en la revisión de cada uno de los informes de los promotores municipales del Programa Intercolegiados.	1. Se programo reunión de manera virtual por la plataforma MEET el día 22 de noviembre donde asistieron los 18 promotores del programa Intercolegiados para explicarles como se debía diligenciar los formatos para presentar el tercer informe de la cuenta de cobro teniendo en cuenta la actualización del valor ejecutado y valor pendiente por ejecutar en el furc- informe de actividades- informe de supervisión- cuenta de cobro. Seguridad social) donde se le explica de manera detallada y dinámica la forma correcta de diligenciar cada uno de ellos, se les sugiere crear una tercera carpeta en el drive denominada tercer informe y que allí guardaran todos los soportes para la presentación del mismo y así tener mayor organización en la documentación, por último, se le recomienda que trabajen sobre los formatos ya actualizado y corregidos en el mes anterior y describieran la manera como llevaron acabo las obligaciones para este tercer mes donde todo enfatizaron en el desarrollo de la fase subzona y zonal de los juegos Intercolegiados. A cada uno de los promotores les compartí el número de comprobante de egreso de pago del segundo mes porque esta información es requerida para completar la información del tercer informe • Se le comparte y se explica los formatos del ministerio que debe diligencia cada promotor contratado • promotores de los municipios de(Agrado – Algeciras- Altamira – Campoalegre – Elías- Garzón -Guadalupe- Hobo- Oporapa - Palermo – Palestina – Pitalito – Suaza – Tarqui- – Timana- Paicol.) (cargan su informe de manera oportuna al drive, hice la

	revisión de manera detallada de los informes realizando recomendaciones y correcciones que fueron acogida y subsanadas por los promotores y así para finalmente subir esta información al secop de cada uno de ellos y entregar a la profesora Elizabeth • los promotores de los municipios de (la plata, Saladoblanco,) no han cargado el informe del mes de octubre y noviembre al drive, se le envía comunicado invitándolo a realizar su obligación de carácter urgente
7) Recopilar y elaborar la información financiera, técnica y administrativa para la elaboración de los informes solicitados por MINDEPORTE.	• Se envía correo a la doctora Diana solicitando información de documentación pendiente por entregar para la liquidación de los convenios de años anteriores
8) Tramitar la correspondencia recibida y despachada relacionada con el programa.	Se tramite correspondencia recibida de los promotores municipales: • Documentación que se presenta de manera física (furc- declaración juramentada- cuenta de cobro- certificación bancaria) de los promotores que entregaron y subsanaron de manera completa y correcta la información para la presentación de tercer informe de la cuenta de cobro.
9) Apoyar en la recopilación de evidencia fotográfica en el programa Intercolegiados.	Todas las fotografías que se reúnan en la realización de cada uno de los eventos que desarrolle el programa Intercolegiados serán guardadas como soporte o anexos para informes finales y evidencia del desarrollo del proyecto. A la fecha se tiene evidencia fotográfica de la entrega de incentivos a las instituciones y a los ganadores de los juegos Intercolegiados año 2018 - 2020 ejecución de la fase municipal, fase subzona y zonal y final departamental de los juegos Intercolegiados
10) Garantizar que los informes trimestrales sean corregidos y recibidos por MINDEPORTE en el plazo asignado.	Los informes trimestrales solicitados por Mindeporte serán entregados en la fecha estipuladas para su revisión – corrección y aprobación final.
11) Apoyar en la liquidación de los convenios de los juegos Intercolegiados suscritos por el Ministerio en años anteriores.	Se recibe acta de liquidación del convenio 1239 del 2018 y se envía a la profesora Elizabeth para su respetiva revisión y aprobación y así solicitar firma del representante legal Doctor Jorge García Quiroga

12) Atender las directrices enviadas por MINDEPORTE en la utilización de la plataforma	Estaré atenta a las observaciones y requerimientos frente al tema de la plataforma y ejecutare los procesos y solicitudes de acuerdo llega los requerimientos, estoy atenta a las novedades e informes en el uso y actualizaciones de la misma. A la fecha se a promocionado los ganadores de la fase municipal y fase departamental.
13) Elaborar las actas de terminación y actas de liquidación de los promotores municipales.	Se realizo acta de liquidación y acta de terminación de los promotores que están al día con el pago de la seguridad social, presentación informe mensual tanto al inder como al ministerio y entrega de informes técnicos solicitados por el articulador de los juegos Intercolegiados Frank García (Agrado, Palermo, Garzón, Altamira, Timana Isnos, Paicol, Guadalupe, Pitalito, Tarqui. Algeciras Campoalegre Hobo Palestina Suaza) pendiente porque no se encuentran al día (la plata Saladoblanco Oporapa)
14) Rendir informes mensuales en medio físicos y magnéticos de todas las actividades realizadas en el desarrollo del presente contrato	Entregue el informe administrativo de manera física y magnética el cual contiene todas las obligaciones realizadas y así poder ejercer un seguimiento al desarrollo de la ejecución del contrato 200 del 2021
15) Realizar de acuerdo al mapa del proceso institucional del INDERHUILA el levantamiento y/o actualización de los procedimientos que se lideran según cada proceso	Estoy atenta a reunirme con la profesional de calidad Camila para el conocimiento de los formatos usados por el INDER en cada uno de sus procesos.
16) participar en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión de acuerdo (MIPG) de acuerdo a los seguimientos, evaluación y control de la gestión del INDERHUILA con el fin de generar resultados que atiendan el plan de desarrollo y que resuelva las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios	Asistí y apoyé el día 19 de diciembre a la reunión con los delegados de cada municipio para el sorteo de la final departamental de los juegos Intercolegiados
17) Conjuntamente con el informe mensual, consignar los avances en cada una de las actividades realizadas, conforme a las obligaciones del contrato, labor que se debe llevar a cabo en el formato suministrado por el INDERHUILA, en aras de saber en avance en las metas del plan de desarrollo 2020-2021 "HUILA CRECE"	Apoye al proceso de actualización de los formatos de las estadísticas del TBG del mes de noviembre para el programa juegos Intercolegiados Apoye en la realización en Excel de la cantidad de deportista y delgados información que es requerida para determina (hospedaje, acomodación comida, póliza, transporte entre otros servicios) para el desarrollo de los juegos Intercolegiados ejecutados del 01 al 07 de diciembre en el municipio sede la plata y rivera. Los días 01 al 07 de diciembre apoye en el municipio de la plata y rivera la logística de la final

	departamental deporte de conjunto (futbol, voleibol, basquetbol, futbol sala y futbol salón) en las categorías juvenil y prejuvenil en la rama femenino y masculino Organice promocione apoye en e diligenciamiento de los formatos requeridos por el ministerio de los deportistas ganadores que van a representar al departamento del huila en el municipio de Fusagasugá en la fase regional de los juegos Intercolegiados (documentación ganadores física y electrónica - promoción de ganadores) Asistí del día 08 al 11 de diciembre en el municipio de Fusagasugá con las delegaciones que pasaron a representar al departamento del huila en la final regional, buscando un cupo a la final nacional que se realizará en el año 2022. Apoye en la verificación de los informes de la cuenta de cobro de los promotores pendientes del octubre y de la misma manera para el mes de noviembre Estuve atenta a responder cada uno de los correos recibidos y a enviar información solicitada para la ejecución del proceso del programa Intercolegiados Gestione reuniones para la socialización de los formatos a diligencia en la presentación del tercer informe por parte de los promotores Apoye en la logística de la reunión de sorteo de los juegos Intercolegiados que se desarrolló en el auditorio del inder el día 19 de noviembre
18. Registrar y/o actualizar durante el primer mes de ejecución del contrato la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, para el cual requerirá la validación de información por parte de la entidad;	No aplica para el periodo en ejecución. El primer mes Se registro, se cargó y se actualizo toda la información pertinente y necesaria para cumplir con esta obligación y así tener disponible y correcta mi hoja de vida en la plataforma SIGEP.
19. El contratista se compromete a efectuar el pago del del sistema de seguridad social (salud y pensión) y riesgos laborales a dicho sistema mes	Los aportes correspondientes al mes de noviembre del 2021, fueron cancelados a Trávez de la plataforma (SOI) con planillas de pago No **4420313633** por valor de $ 359.900

vencido en los términos del artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 2018.	
20. entregar al supervisor del contrato los archivos en medio físico y magnéticos que contengan la información de cada una de las actividades objeto del contrato	Se entrega de manera física y virtual el cuarto informe del contrato No 200 del 2021, correspondiente al periodo del 12 de noviembre al 11 de diciembre del presente año. a la supervisora del contrato la Licenciada Elizabeth Leal Ávila
21. custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramienta, dotación, implementación, inventario y/o materiales que se han puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato	Me comprometo a responder y reintegrar todos y cada uno de los elementos que sean entregados para el correcto ejercicio de mis obligaciones. Cabe resaltar que, hasta la fecha, no he recibido ninguna implementación.
Certifico que cada una de las actividades desarrolladas se ejecutó con calidad, y se soportan con lealtad	
 **FIRMA** **C.C 1.075.242.781 De Neiva**	