PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo 18 DICIEMBRE del 2021

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3068107
Cargo del supervisor
oordinadora academica
Dependencia formación complentaria
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución Contractual 3068107 DICIEMBRE del año 2021

Referencia: No 3068107 del año 2021

KARIN YISETH PALACIOS VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.444.349** de QUIBDÒ- CHOCÒ, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dependencia de formaciónComplementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 18 de DICIEMBRE de 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **el valor total del presente contrato asciende a la suma DOS MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS ($2,715.904) M/Cte**. Incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.
Esta suma será pagada al contratistan por el sena al contratista de la siguiente manera: : a) Un primer pago correspondiente a seis (6) días del mes de noviembre de 2021 por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($678.976) MCTE. b) un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS ($2.036.928) MCTE.

Los honorarios serán pagados al contratista por el sena de acuerdo con el cronograma definido por por la dirección administrativa y financiera de la dirección general. En la cuenta de ahorro n° **53662085738** de Bancolombia, cuyo titular es el contrastista**.**

Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es 25 dias de Noviembre- hasta el 18 de Diciembre, sin exceder la prerente vigencia presupuesta y empezara a contarse a partir del cumpliento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato será 25/11/2021 hasta el 18/12/2021.

Scanned with CamScanner

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para impartir formación en la modalidad de titulada y/o complementaria en los programas de: Tecnico en Construcción de Vías; Tecnico en Cuidado Esteticos de Manos y Pies, Técnico en Ejecucion de Eventos Deportivos, Tecnico en Producción Agropecuaria; Tecnico en Atencion Integral a la Primera Infancia, Tecnico en Nomina y Prestaciones Sociales, Tecnico en Salud Publica; Técnico en Sistemas, en el centro de recursos naturales industria y biodiversidad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Preparación de las clases de acuerdo a los métodos Y procesos de enseñanza aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor-aprendiz-grupo y ambiente social.	. Guía de aprendizaje. Evidencias documentos de apoyo a la formacion ver en drive
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambientes virtuales de aprendizaje utilizando plataformas team, zoom, meet, correo electrónico y whatssapp	Virtual . Drive
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a la evaluación previa se identificó falencias en los procesos de atención y servicio al cliente lo mismo en los procesos protocolaria y se proces a la capacitación de acuerdo a las normas de compentencias vigentes para estos menesteres teórica y practica.	Registro virtual Drive
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Explique los procesos atraves de via correo y whatssapp donde se explica cada uno de los procesos de cada uno de los modulos y las evencias que hay que entregar por cada uno de ellos, los temas también se complementan con videos	Registro Drive

Scanned with CamScanner

		de YouTube concernientes con los temas más relevantes en este concepto.	
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Lista de aprendices inscritos y matriculados.	registro de lista drive
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se encuentran registrado, inscrito y matricula.	Reporte de Sofía plus Drive
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas. Así como el proceso de inducción de aprendices.	Se cumplió con esta actividad.	
8	Evaluar la formación de los aprendices durante proceso educativo de acuerdo al manual de evaluación vigente.	Se hizo la evaluación de la competencia" desarrollada	Ver inscripción Drive
9	Atender oportunamente los requerimientos de lo supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinadora académica como fue la presentación del informe.	Informe mensual de actividades. Físico Drive
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento contratado previa designación del director regional.	Hasta la fecha no se me ha requerido para hacer presencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	
11	Reportar las horas requeridas para el desarrollo del curso y las labores en la formación complentaria y/o titulada.	se realizo recolecion de firma del paz y salvo para la entrega de activos de la institucióny culmincion de fichas.	• Reporte de reporte de tiempo Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

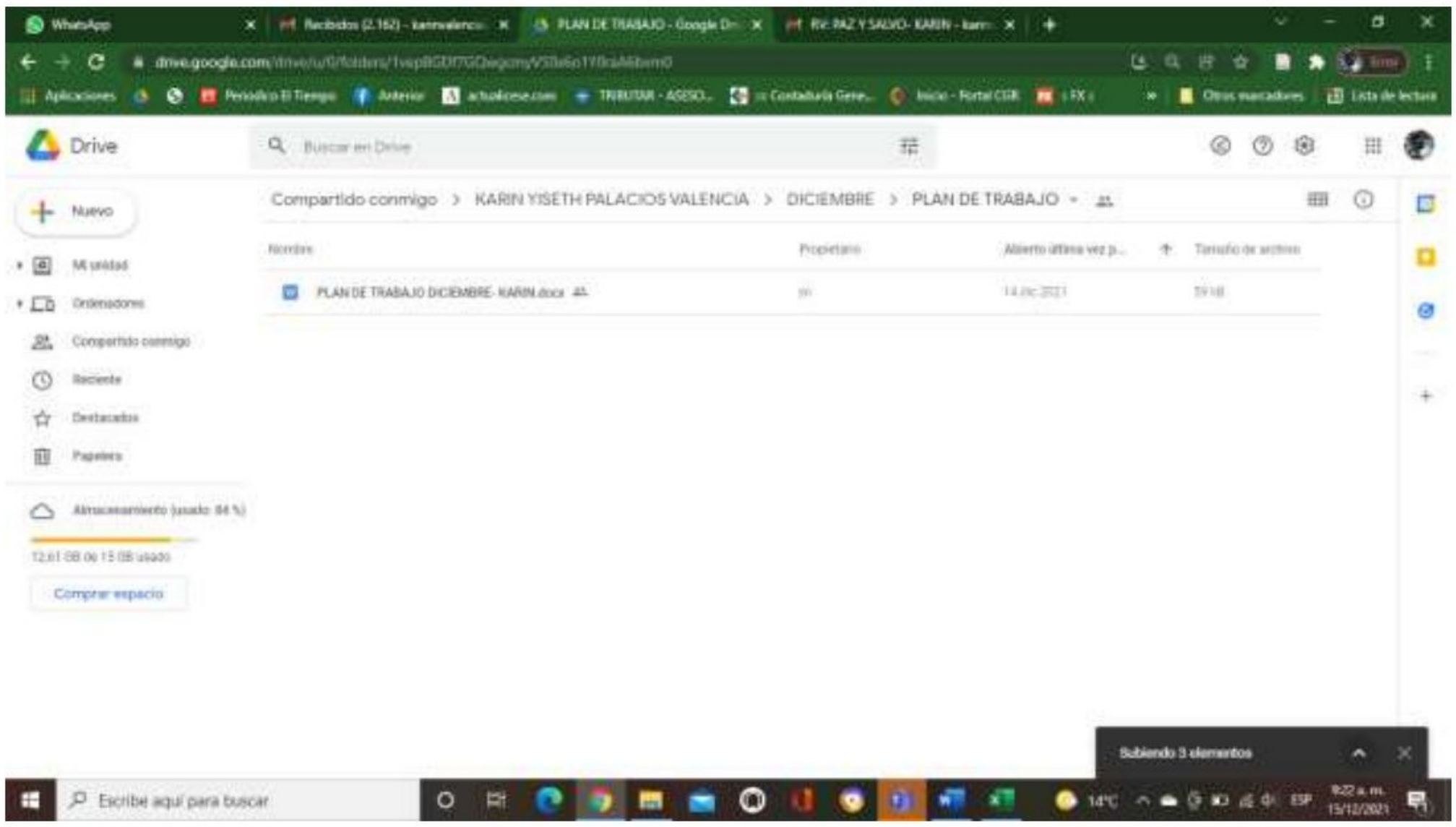
Scanned with CamScanner

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

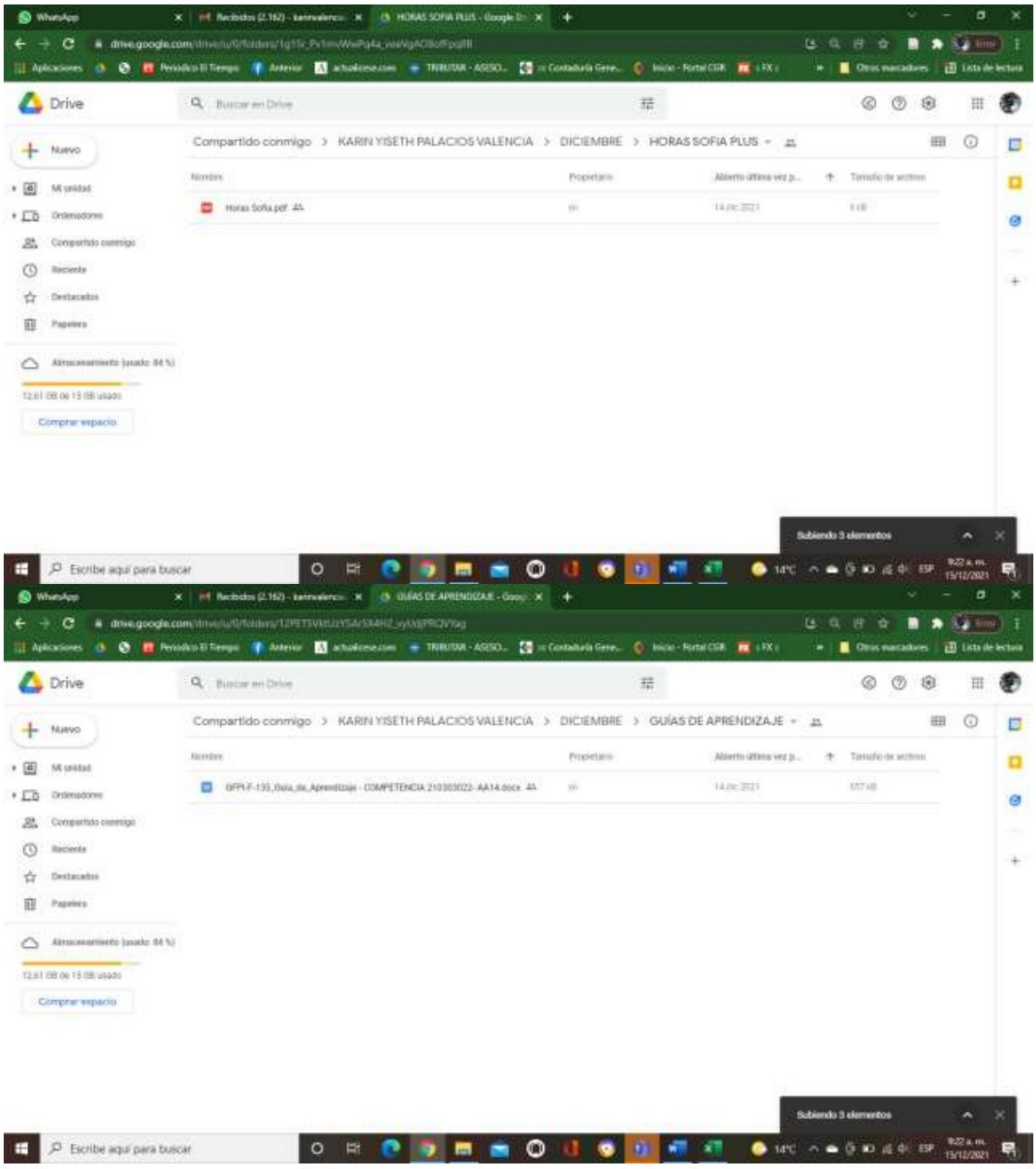
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9427527559, operador Aportes en Linea y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

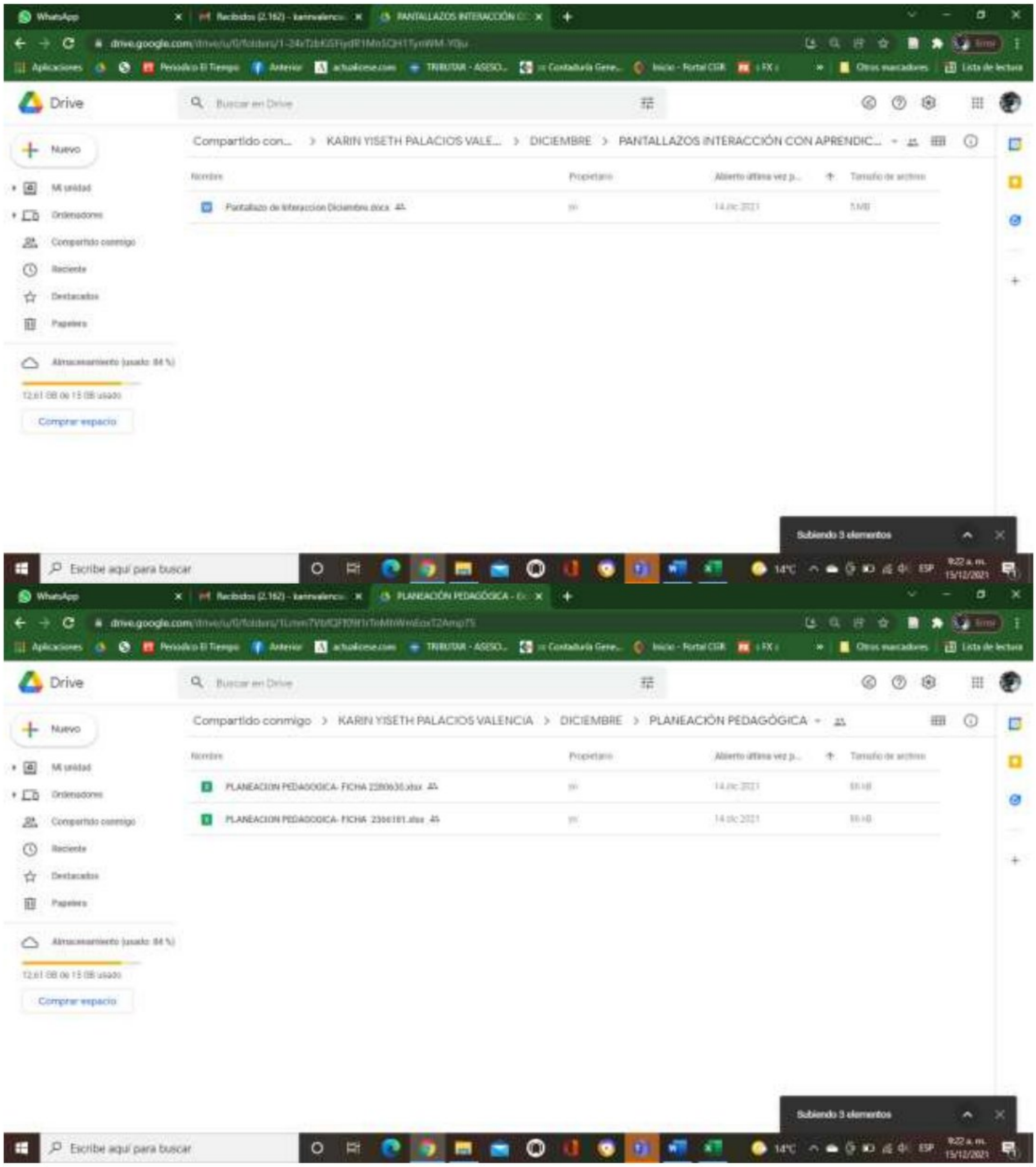
Evidencias en (xx) folios



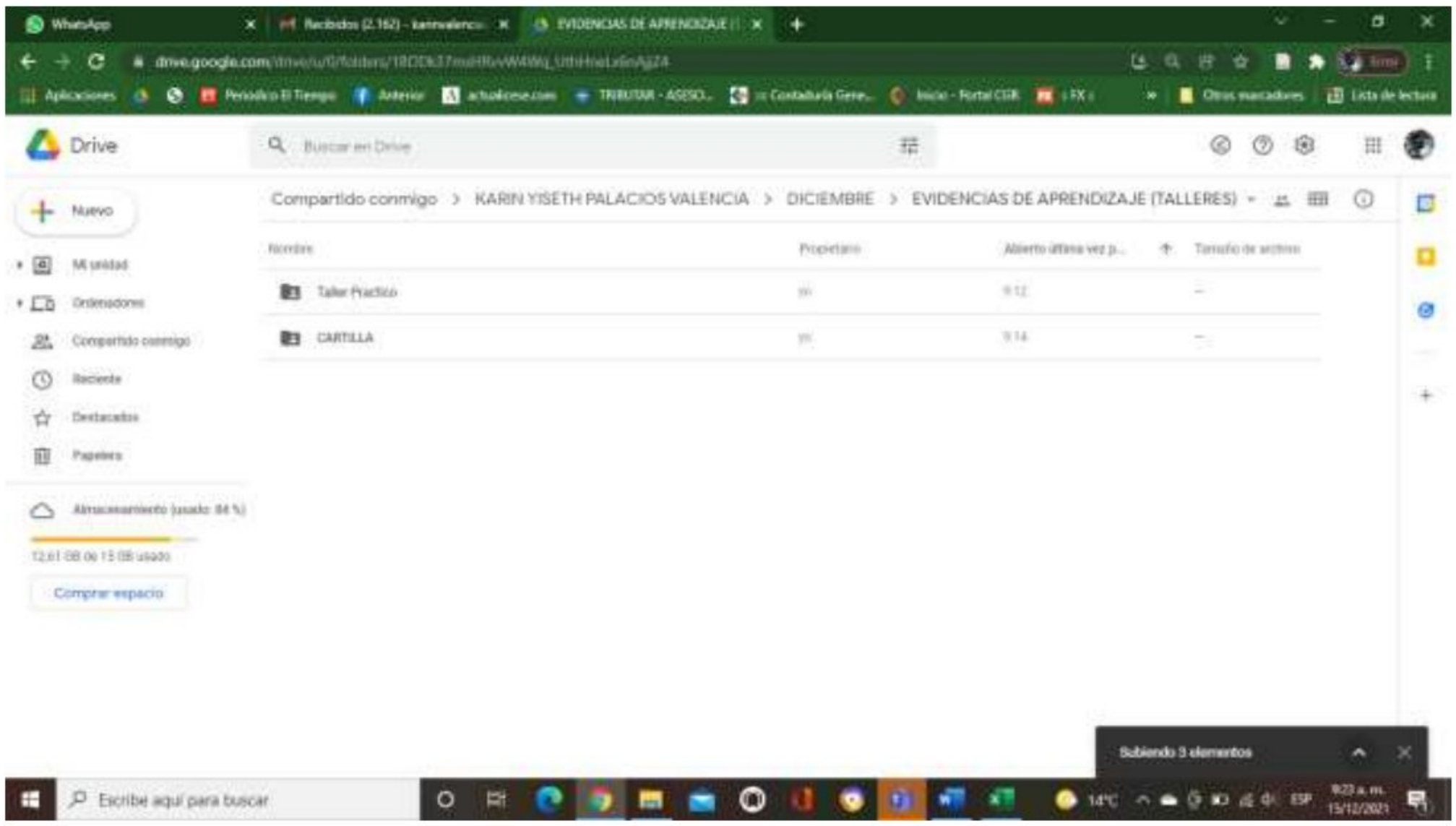
Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Cordialmente,

KARIN YISETH PALACIOS VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1.077.444.349 de Quibdo choco

Recibí a satisfacción:

PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato 3068107 **de 2021**
Cargo: coordinadora academica

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3068107 DEL 1 DICIEMBRE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KARIN YISETH PALACIOS VALENCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.077.444.349

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal para impartir formación en la modalidad de titulada y/o complementaria en los programas de: Técnico en Construcción de Vías; Técnico en Cuidado Estéticos de Manos y Pies, Técnico en Ejecución de Eventos Deportivos, Técnico en Producción Agropecuaria; Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia, Técnico en Nomina y Prestaciones Sociales, Técnico en Salud Publica; Técnico en Sistemas, en el centro de recursos naturales industria y biodiversidad

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizajes y programas curriculares vigente.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.
4	Llevar un registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato
8	Apoya técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.
9	Reportar horas de labores en la formación titulada y/o complementaria.
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación, el cual deberá ser consultado en la plataforma Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdos con procedimiento técnico y normativo. Según las normas que aplican a la función instructor.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Scanned with CamScanner

13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DEL CHOCÓ

PLAZO DE EJECUCIÓN*:* 18 días,

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE DICIEMBRE DE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 DE DICIEMBRE DE 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021 HASTA 30 DE ABRIL DEL 2022

VALOR DEL CONTRATO: $2.715.904

SUPERVISOR: PETRONA RENTERIA LUNA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 54.252.488

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$2.715.904
Valor Ejecutado	$2.036.928
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$678.976

PRODUCTOS O ACTIVIDADES: Durante la vigencia del contrato **No** 3068107 **de 2021**, las actividades desarrolladas fueron las siguientes: Se asistieron a video conferencias, reuniones y actividades programadas por la institución, formación en la Herramienta Microsoft Teams, Meat, Excel, PowerPoint, Formulario y Cuestionario Google. Con el objeto de Incrementar el compromiso con en el programa de aprendizaje electrónico, Se desarrollaron talleres, actividades, foros entre otros, con el fin de que los aprendices adquirieran todos los conocimientos acerca lo relacionado con la contabilidad, Impuestos (IVA- Retención en la fuente- Reteica), Inventarios aplicadas en las diferentes transacciones comerciales, con el objeto de que entiendan y hagan los respectivos registros contables de manera correcta. Se atendieron 2 Fichas en el municipio de Quibdó en la Modalidad de Titulada el Tecnólogo en Gestión Contable e información financiera Jornada Tarde y Noche.

MES	***FICHA APRENDIZAJE***	
DICIEMBRE	2280630	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
	2366181	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Scanned with CamScanner