PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 10 de diciembre de 2021

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221841
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media,
Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2221841 del año 2021

BERTHA CECILIA CASTAÑEDA CONTRERAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.225.945 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($42.510.000) COP., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	No se realizaron actividades en esta área	N/A
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No se realizaron actividades en esta área	N/A
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	-Participar en reunión con los instructores de Articulación para cierre 2021. -Realizar reuniones de validación de resultados finales con los colegios Antonio Nariño, Soledad Acosta, Villa Rica y Brisas del Diamante. -Gestionar comunicaciones con los colegios a cargo.	-Formatos de calificaciones Grabaciones de reuniones Capturas de pantalla de reuniones
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	No se realizaron actividades en esta área	N/A
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	-Consolidar las calificaciones finales 32 de las fichas de los colegios: Antonio Nariño, Brisas del Diamante, Cristóbal Colón, Soledad Acosta, Villa Rica, Fernando Mazuera Villegas, República de Guatemala, Avenida Las Américas, Cultural Las Américas, López Osorio, Externado Porfirio Barba Jacob, Hogar de Nazareth, Nuestra Señora del Rosario, Príncipe de Paz y San José Oriental.	-Capturas de pantalla -Correos electrónicos y listados -Correos electrónicos y documentos administrativos -Documentos en Drive -Resultados de aprendizaje evaluados en Sofia Plus.

		- Verificar y remitir los resultados de aprendizaje de las 32 fichas de los colegios a cargo. -Evaluar los resultados de aprendizaje en Sofia Plus de los aprendices aprobados de las 36 fichas de los colegios a cargo. - Solicitar y consolidar base de datos de aprendices para cadena de formación y grupo Banagrario. -Gestionar retiros voluntarios de los aprendices no aprobados de los colegios a cargo. - Gestionar cargue de alternativa de etapa productiva de 68 aprendices trasladados de la ficha 2020452. - Revisar y formalizar los informes semestrales de los colegios 19 colegios a cargo. - Consolidar información para informe del proceso de certificación de los colegios a cargo.	-Informes -Actas y formatos de retiro voluntario -Base de datos de aprendices que conitnúan cadena de formación. -Formatos de alternativa de etapa productiva.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se realizaron actividades en esta área	N/A
8	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere “Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño… del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional”.	No se realizaron actividades en esta área	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **55090563** expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Cordialmente,

BERTHA CECILIA CASTAÑEDA CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 52.225.945 de Bogotá

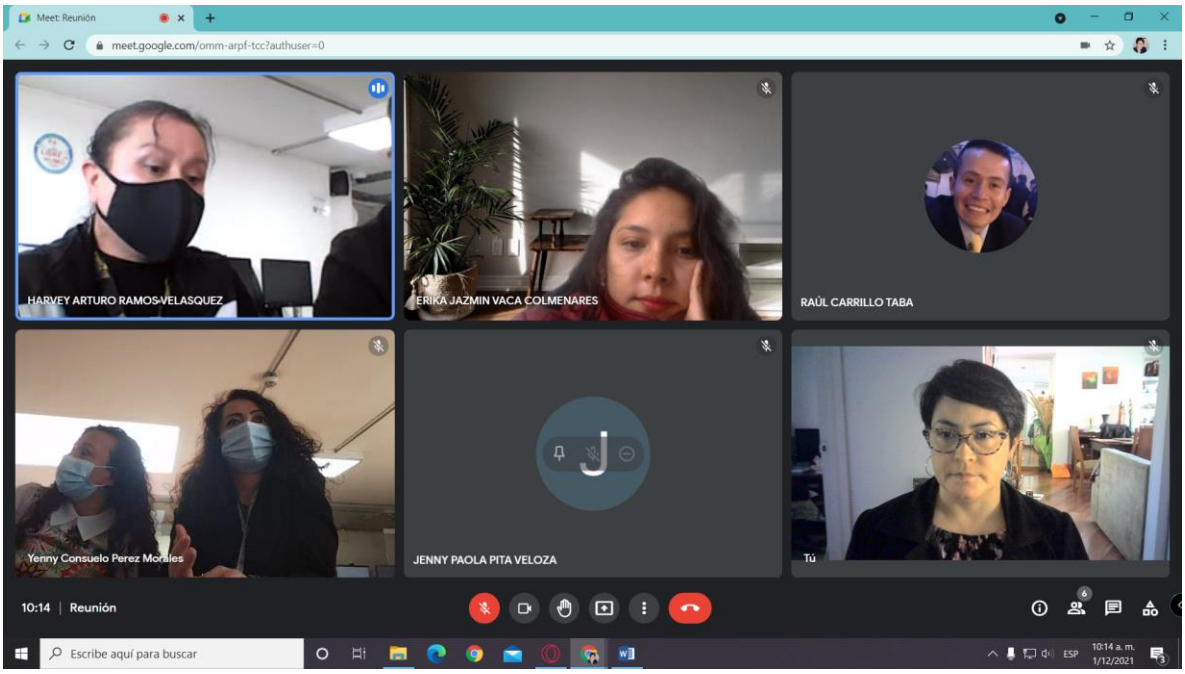
Recibí a satisfacción:

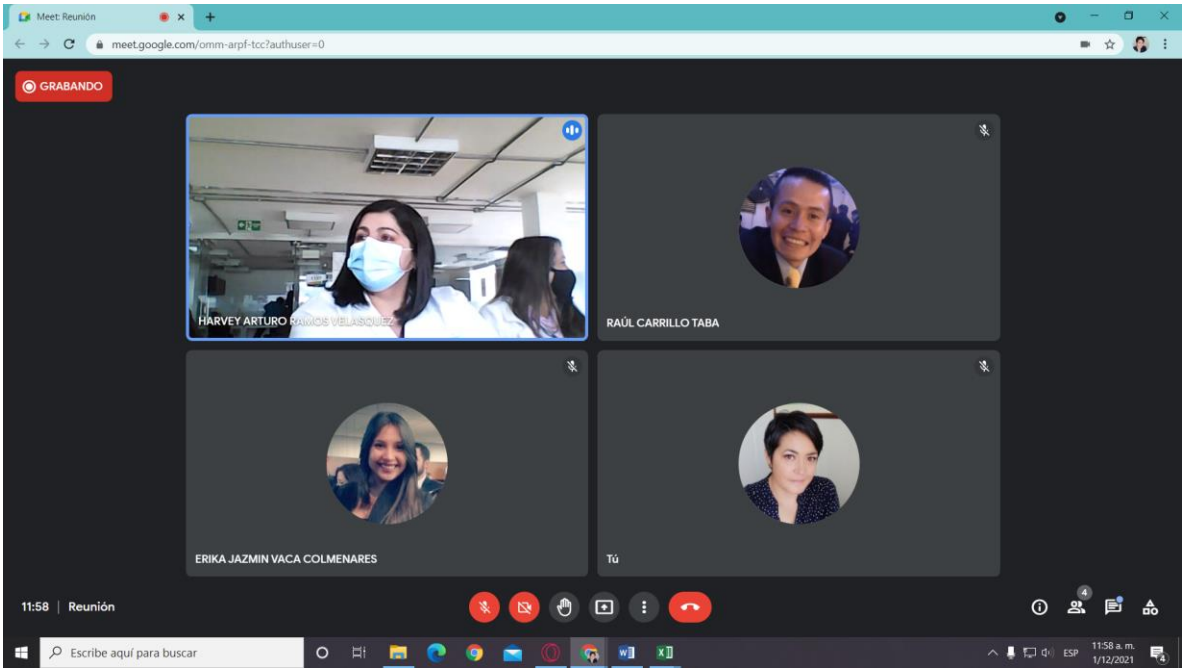
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2221841
Coordinadora Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales
Centro de Gestión Administrativa

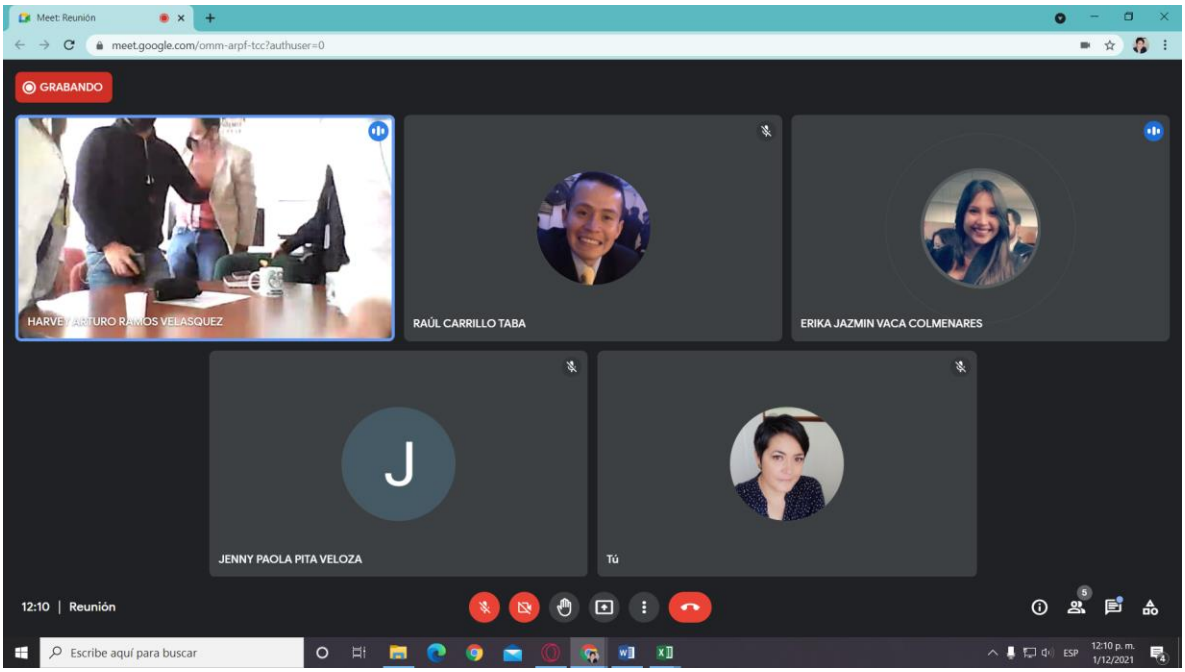
EVIDENCIAS

1 DICIEMBRE

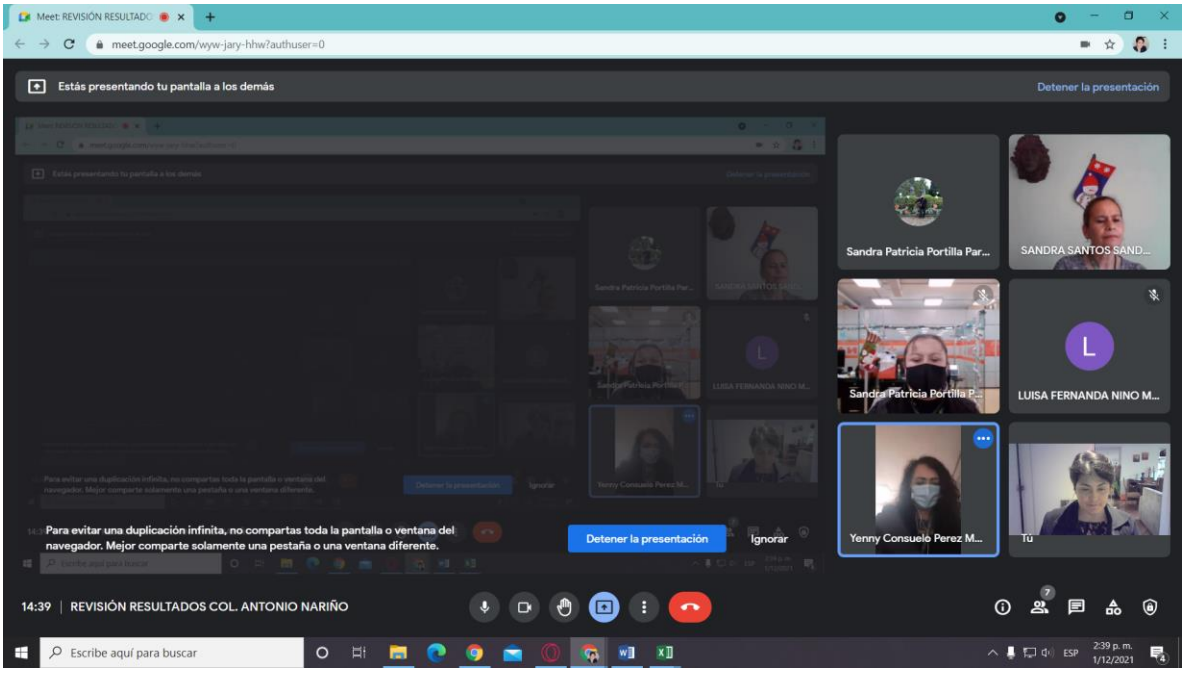
Reunión instructores Articulación (10:00 – 12:15)

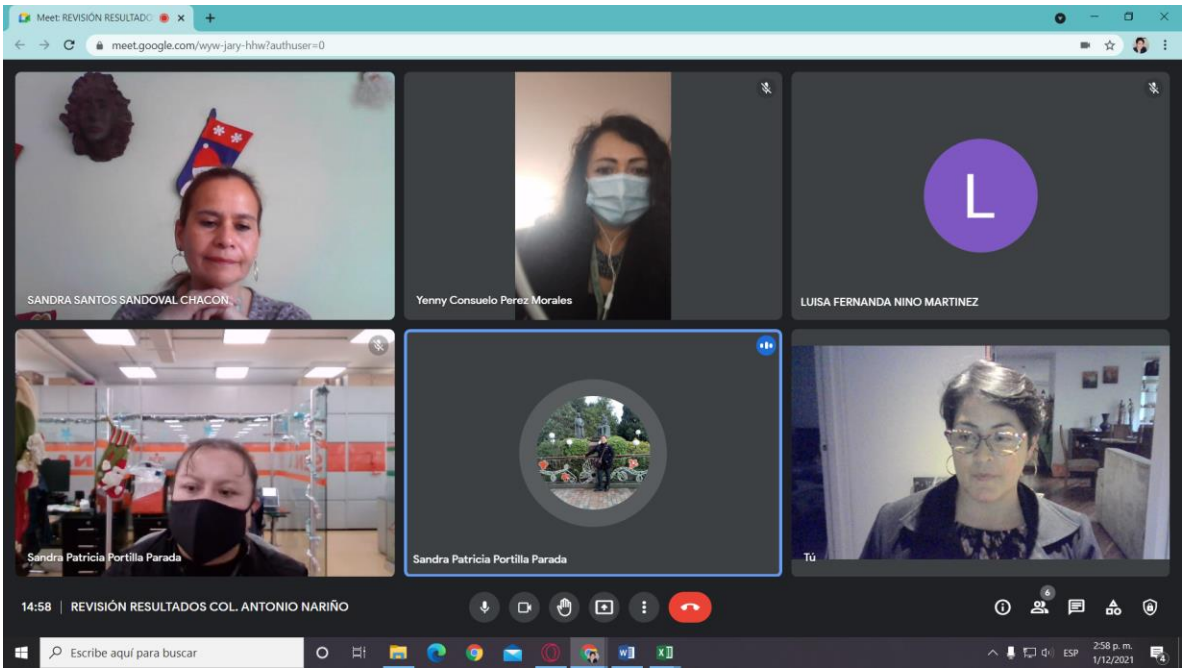




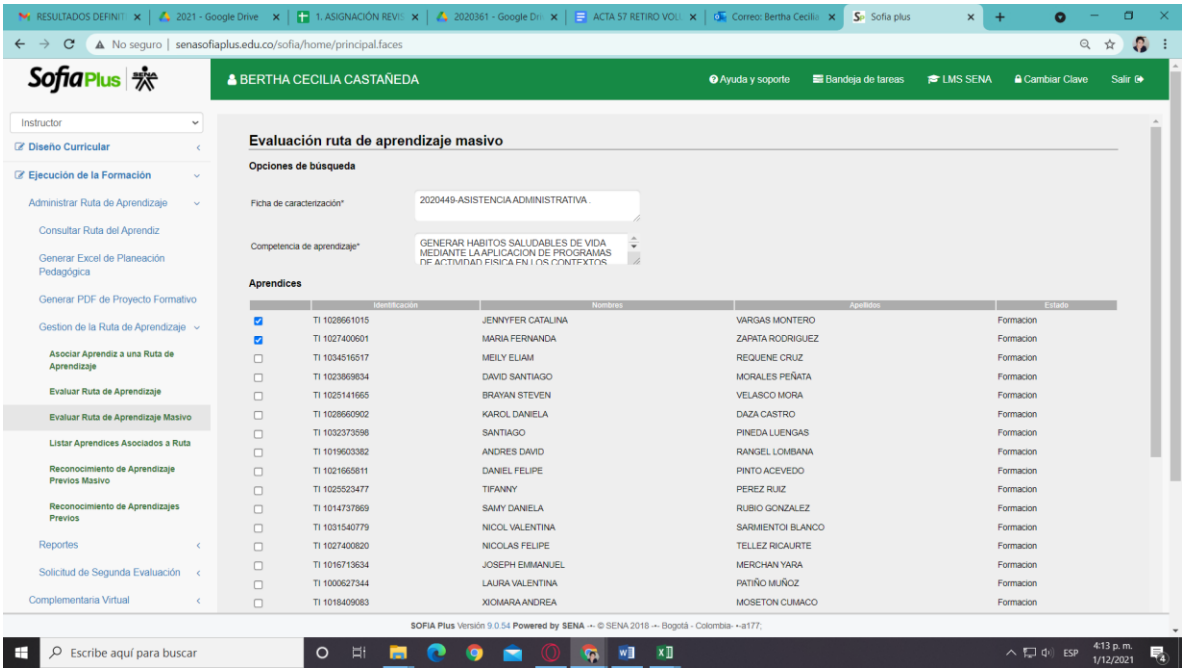


Reunión validación calificaciones undécimo colegio Antonio Nariño (14:00 – 15:10)



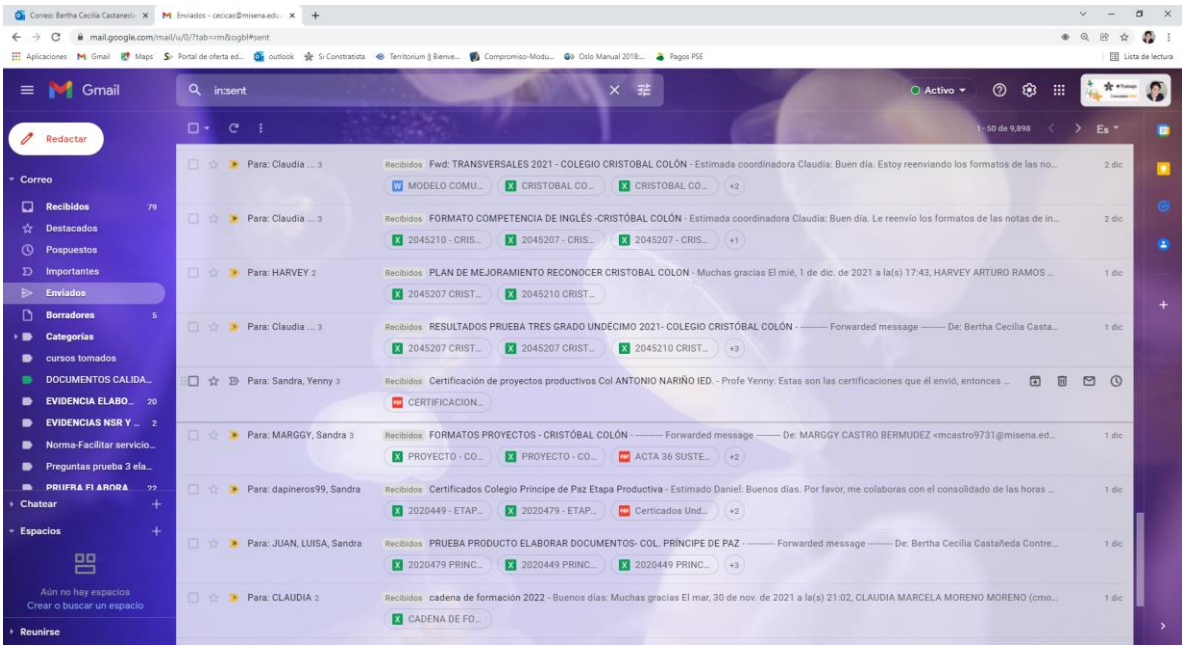


Evaluar aprendices Príncipe de Paz para Banagrario

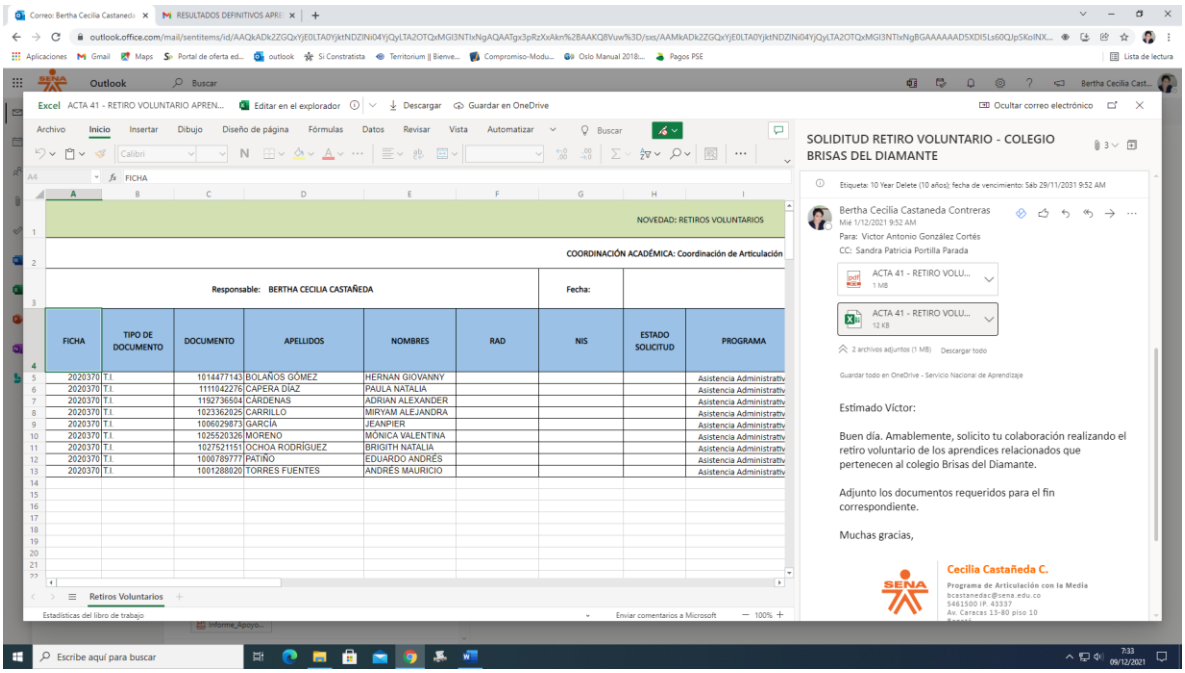


Consolidar calificaciones de los aprendices de grado 11º de los colegios Príncipe de Paz

Gestionar calificaciones para consolidación de diferentes colegios.



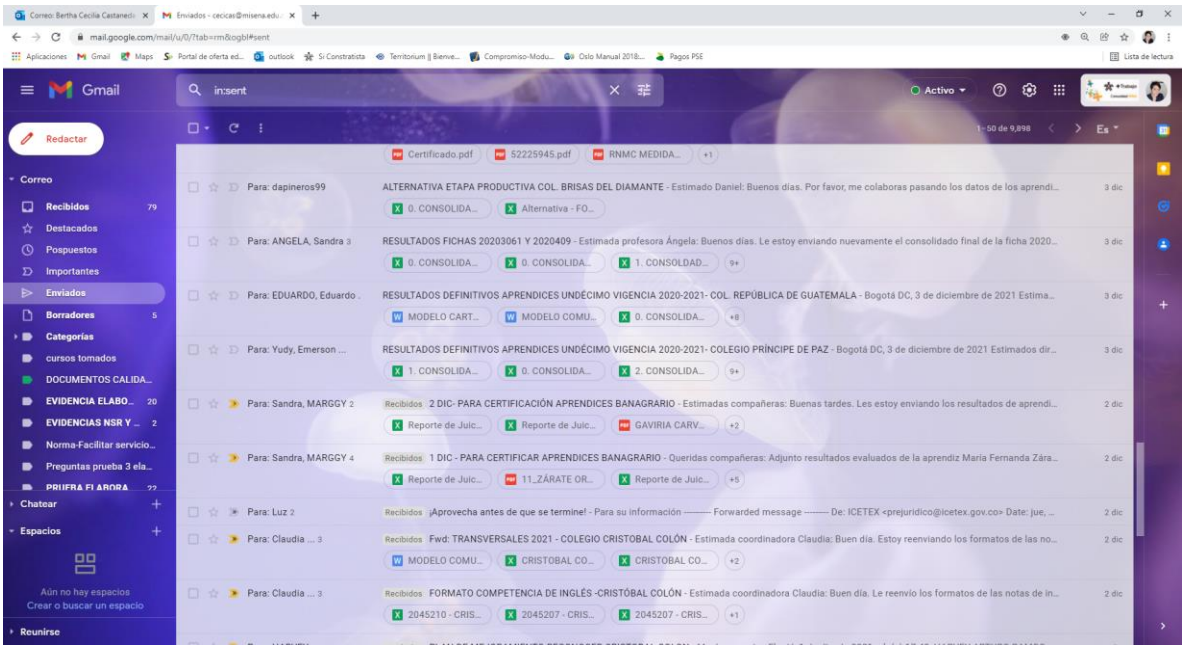
Gestionar retiros voluntarios de aprendices del colegio Brisas del Diamante



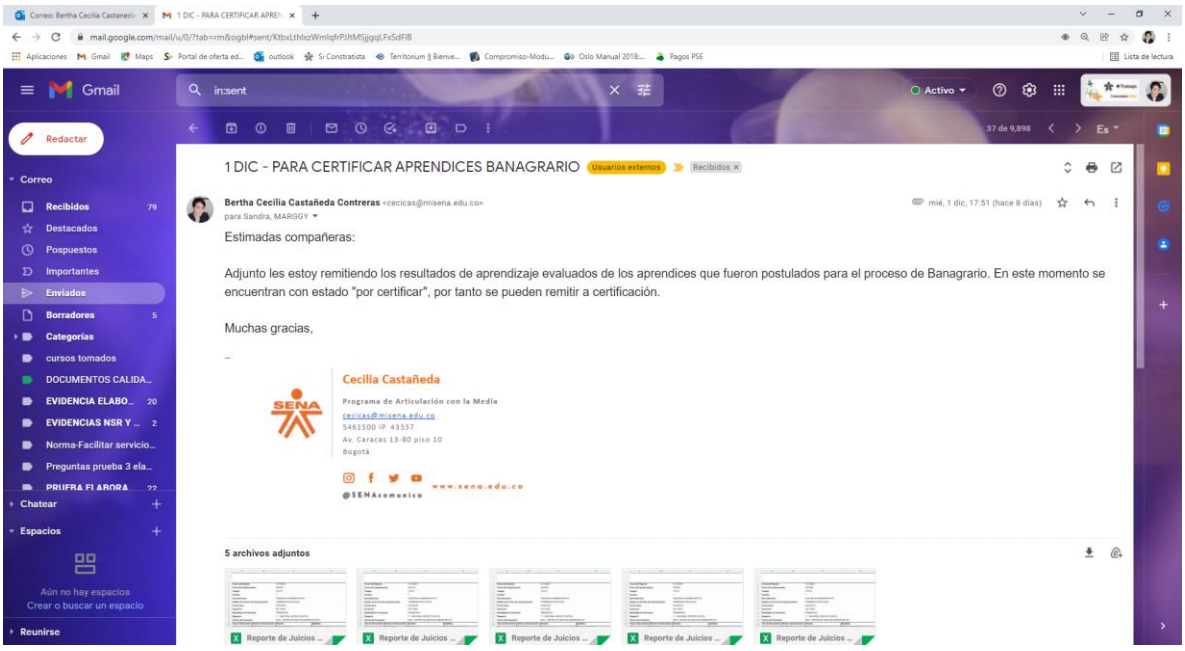
Gestionar cargue de alternativa de etapa productiva de aprendiz del colegio Antonio Nariño.

2 DICIEMBRE

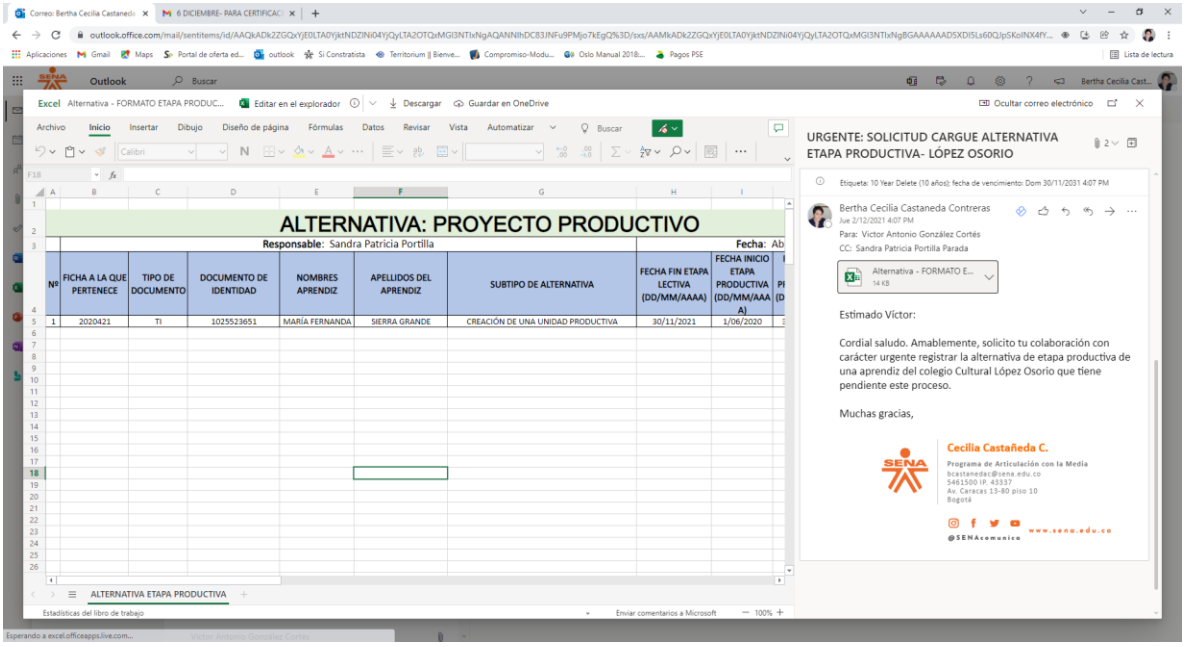
Gestionar calificaciones con los colegios



Evaluar en Sofia Plus a 12 aprendices postulados al proceso con Banagrario.

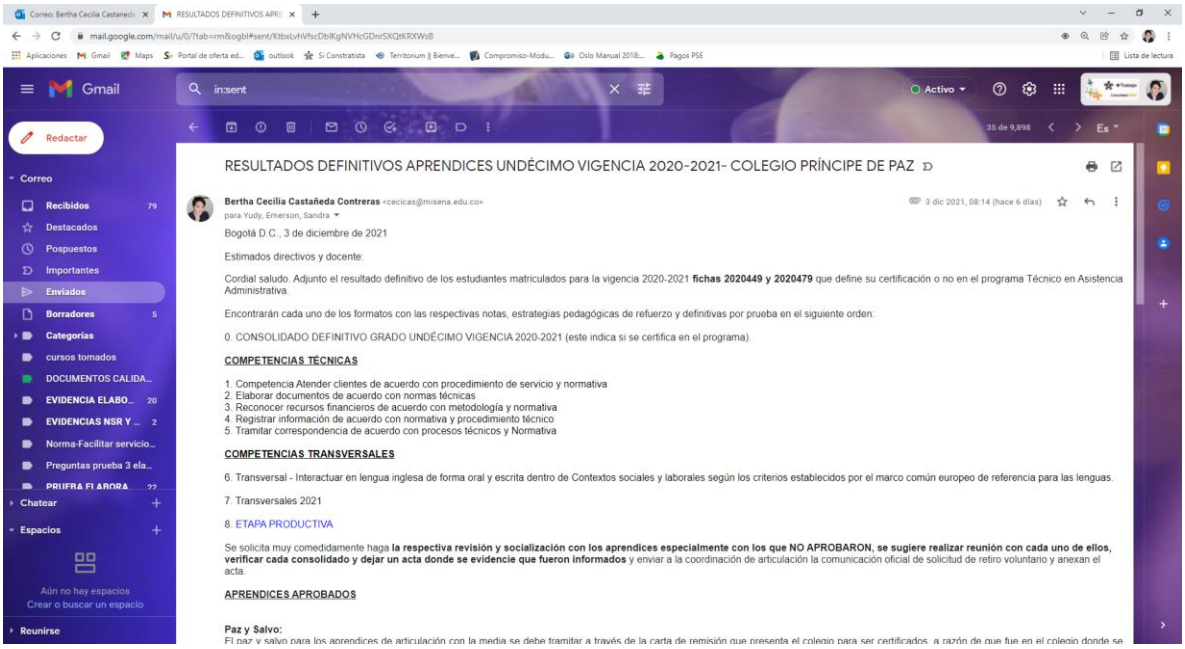


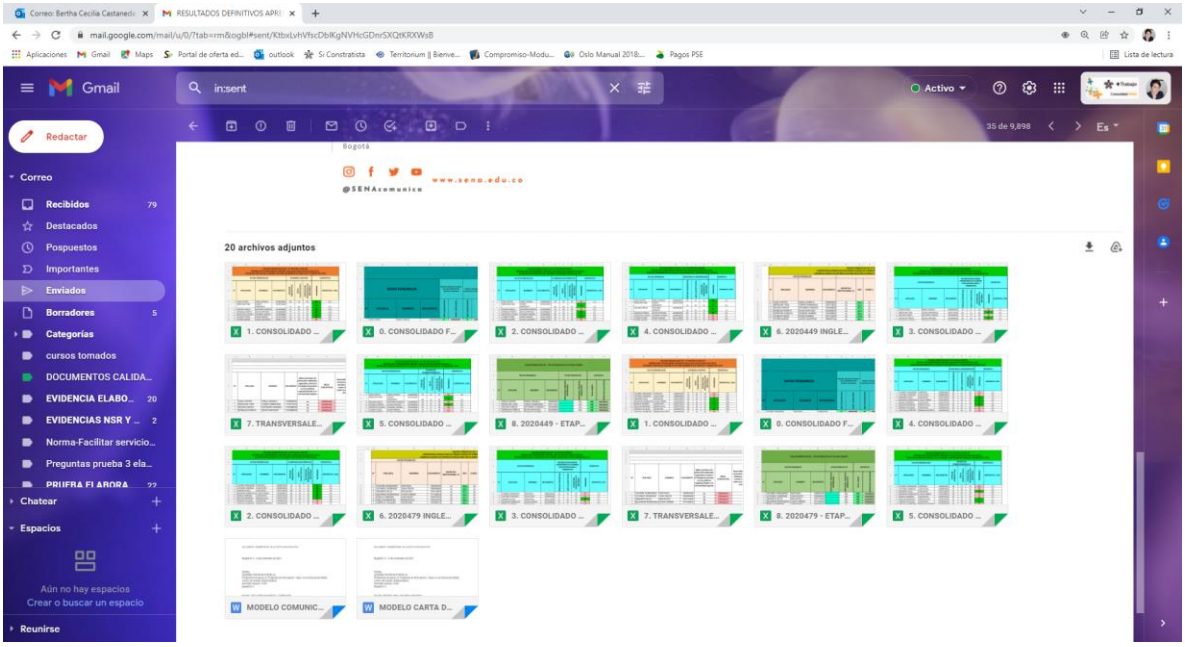
Gestionar cargue de alternativa productiva de aprendiz del colegio López Osorio



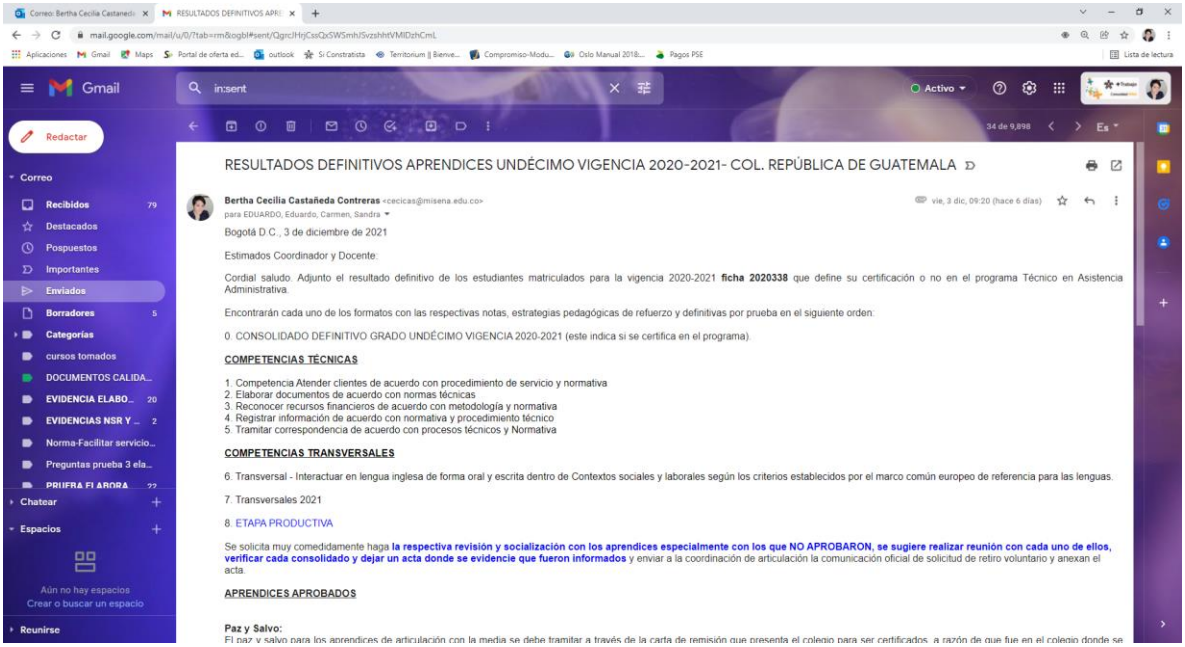
3 DICIEMBRE

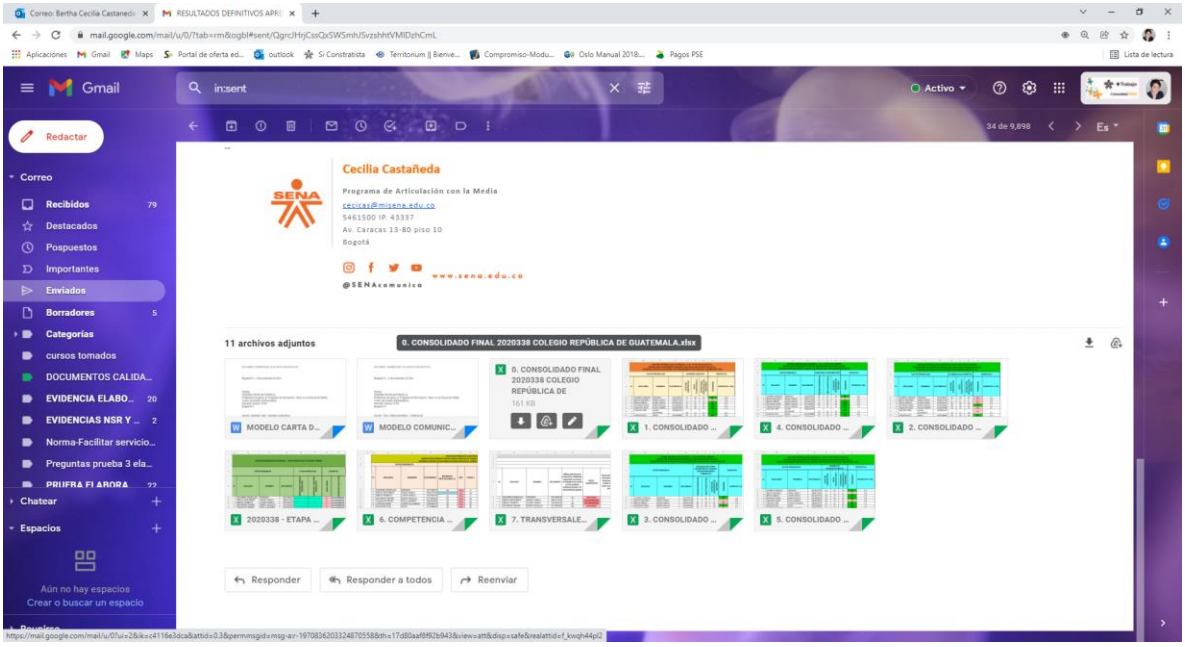
Remitir resultados consolidados al colegio Príncipe de Paz



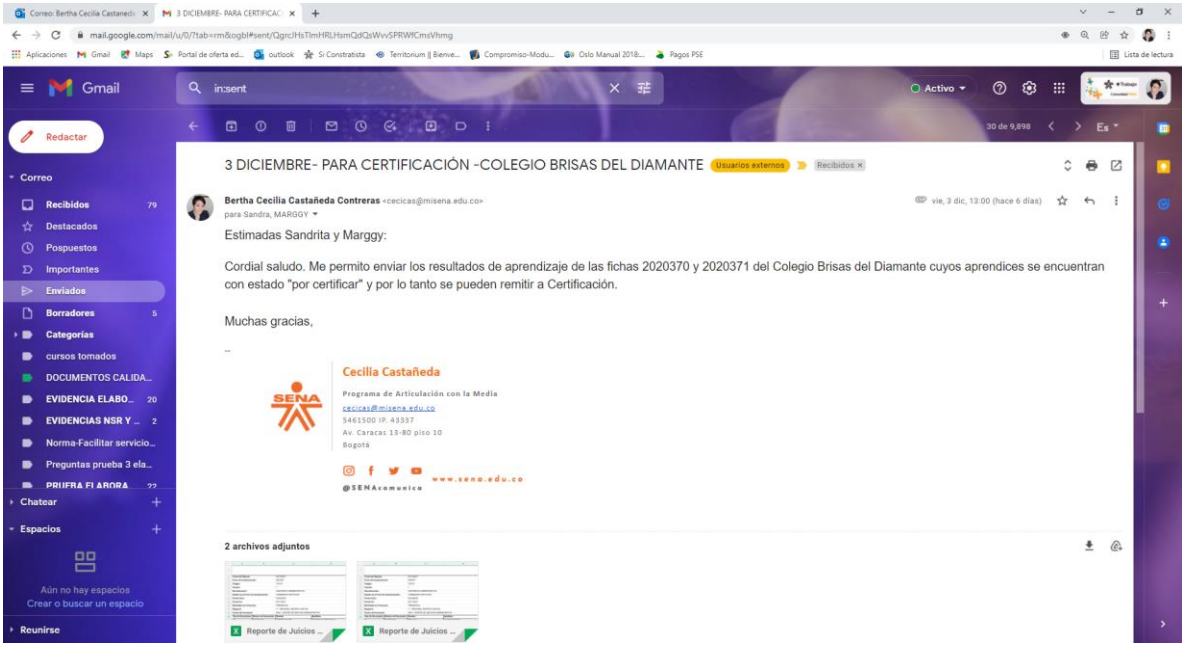


Consolidar y remitir calificaciones del colegio República de Guatemala

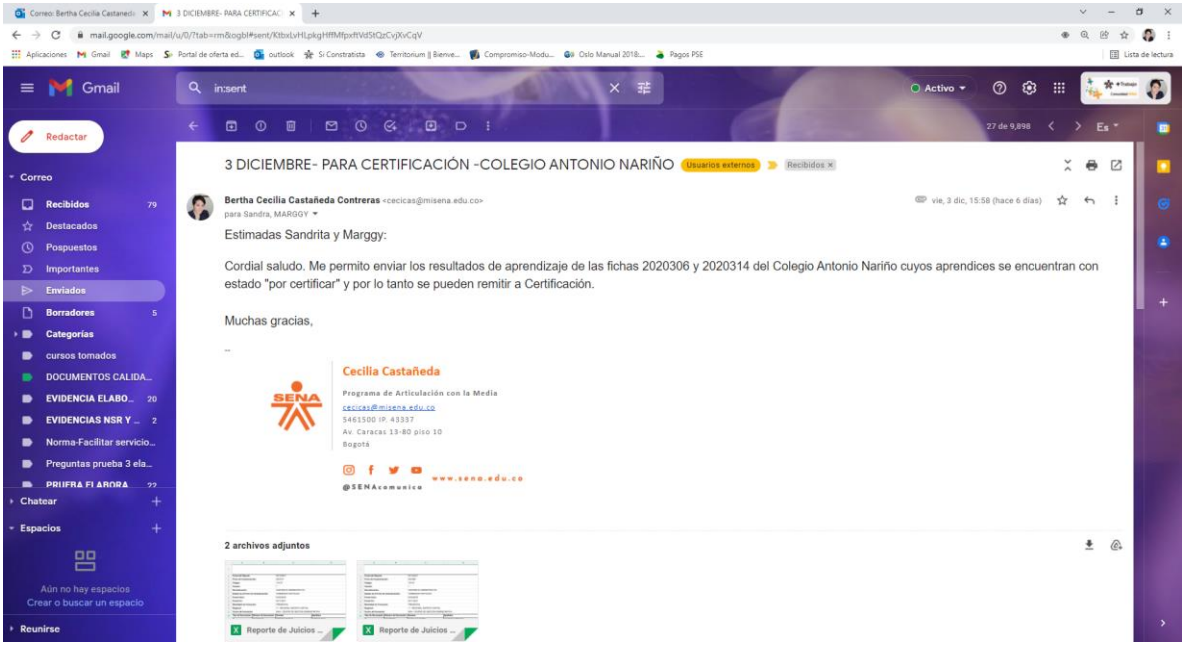




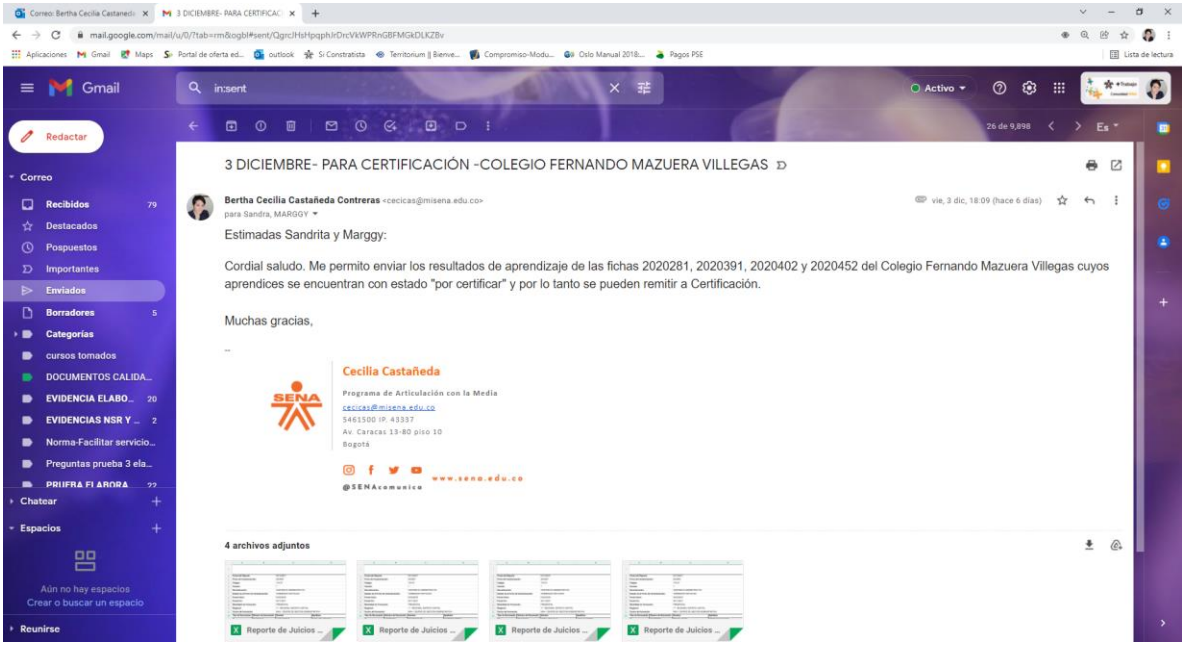
Evaluar en Sofia Plus aprendiz para proceso con Banagrario



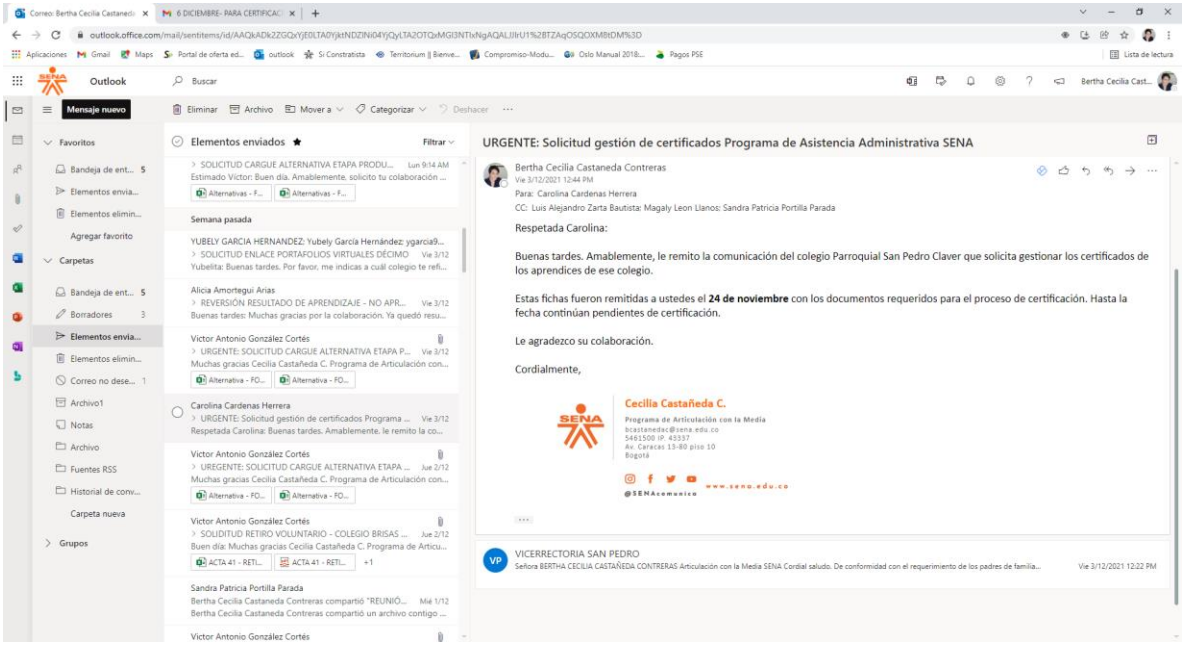
Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de las fichas 2020306 y 2030307 del colegio Antonio Nariño.



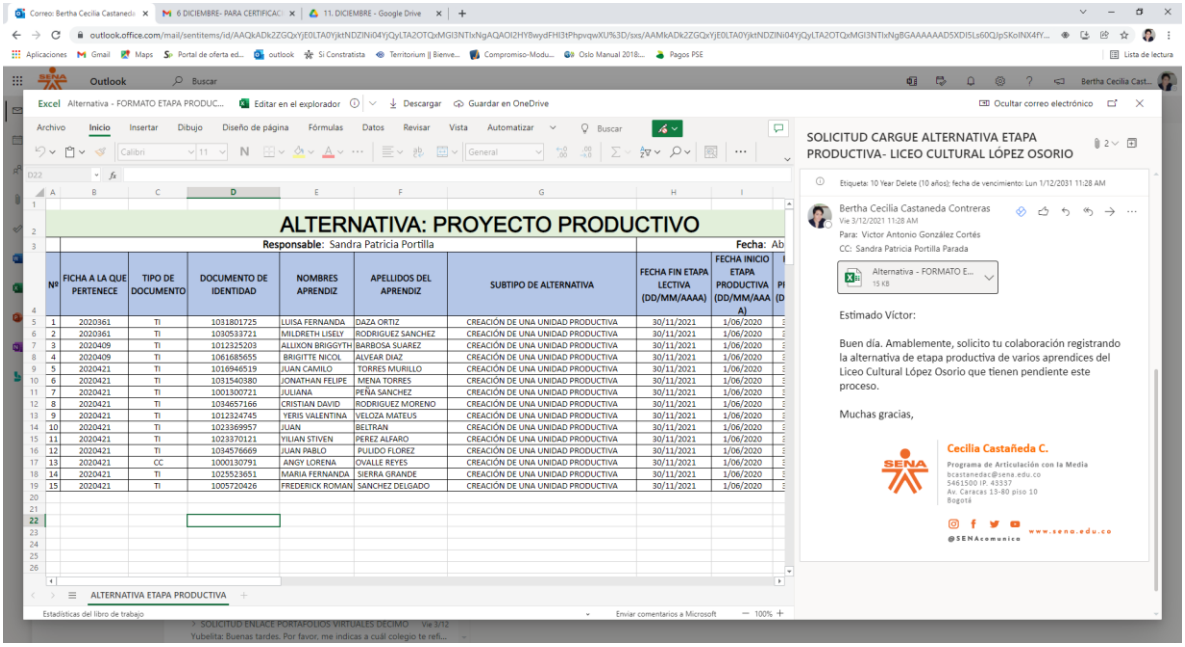
Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de las fichas 2020281, 2020391, 2020402 y 2020452 del colegio Antonio Nariño.



Gestionar comunicaciones con los colegios a cargo



Gestionar cargue de alternativa de etapa productiva de aprendices del colegio López Osorio

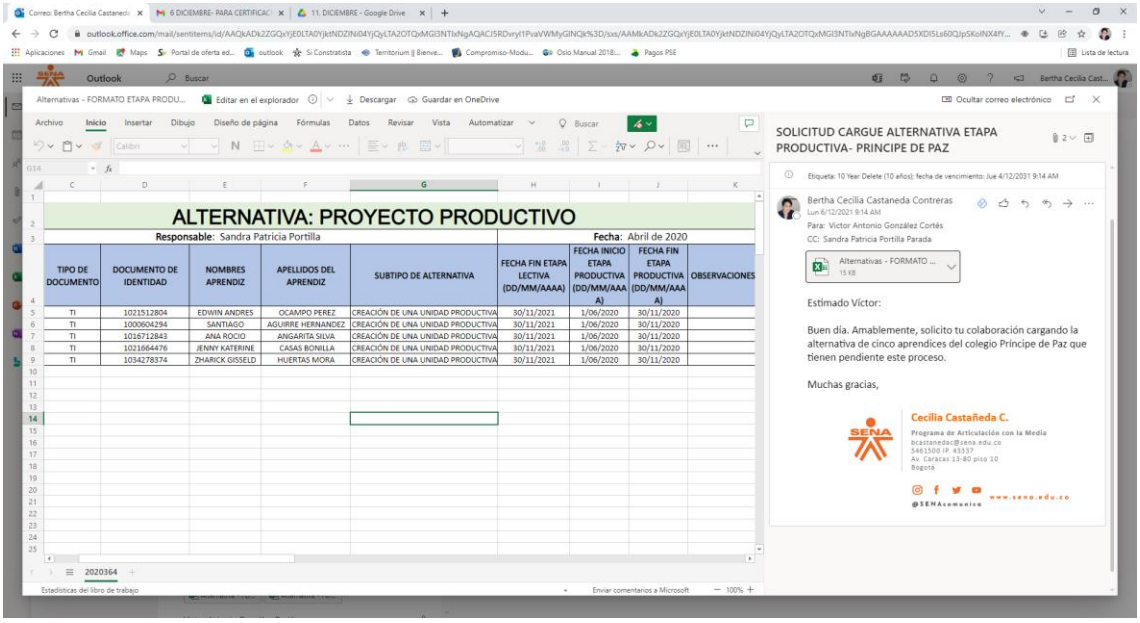


Nº	FICHA A LA QUE PERTENECE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	SUBTIPO DE ALTERNATIVA	FECHA FIN ETAPA LECTIVA (DD/MM/AAAA)	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA (DD/MM/AAAA)
1	2020361	TI	1031801725	LUISA FERNANDA	DAZA ORTIZ	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
2	2020361	TI	1030533721	MILDRETH LISELY	RODRIGUEZ SANCHEZ	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
3	2020409	TI	1012325203	ALLIXON BRIGGYTH	BARBOSA SUAREZ	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
4	2020409	TI	1061685655	BRIGITTE NICOL	ALVEAR DIAZ	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
5	2020421	TI	1016946519	JUAN CAMILO	TORRES MURILLO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
6	2020421	TI	1031540380	JONATHAN FELIPE	MENA TORRES	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
7	2020421	TI	1001300721	JULIANA	PEÑA SANCHEZ	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
8	2020421	TI	1034657166	CRISTIAN DAVID	RODRIGUEZ MORENO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
9	2020421	TI	1012324745	YERIS VALENTINA	VELOZA MATEUS	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
10	2020421	TI	1023369957	JUAN	BELTRAN	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
11	2020421	TI	1023370121	YILIAN STIVEN	PEREZ ALFARO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
12	2020421	TI	1034576669	JUAN PABLO	PULIDO FLOREZ	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
13	2020421	CC	1000130791	ANGY LORENA	OVALLE REYES	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
14	2020421	TI	1025523651	MARIA FERNANDA	SIERRA GRANDE	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020
15	2020421	TI	1005720426	FREDERICK ROMAN	SANCHEZ DELGADO	CREACIÓN DE UNA UNIDAD PRODUCTIVA	30/11/2021	1/06/2020

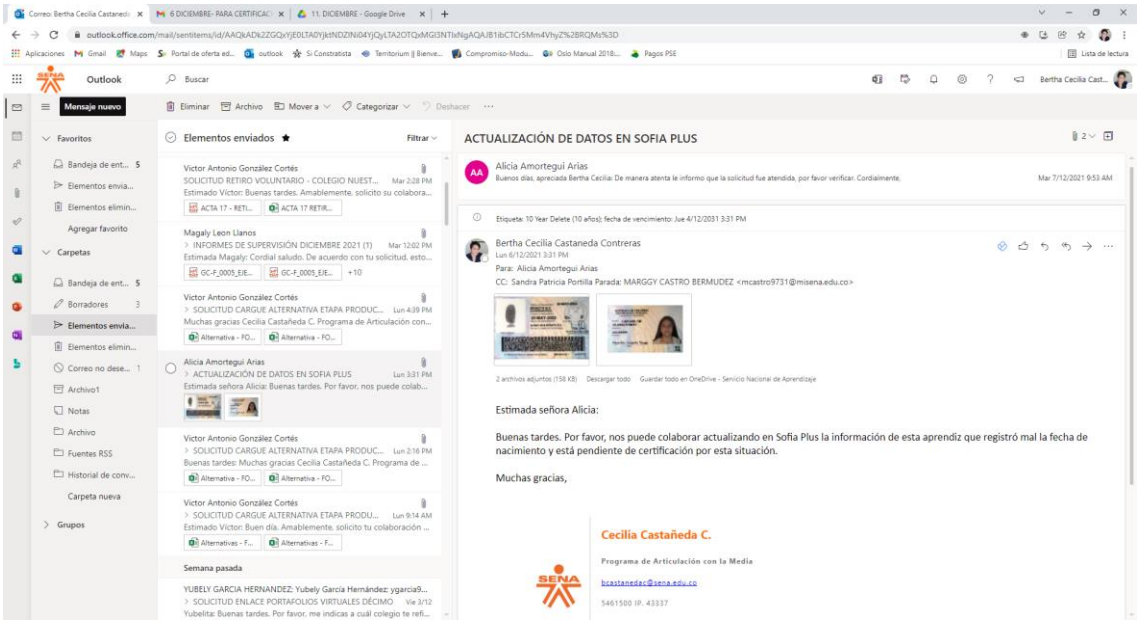
6 – 10 DICIEMBRE

6 DICIEMBRE

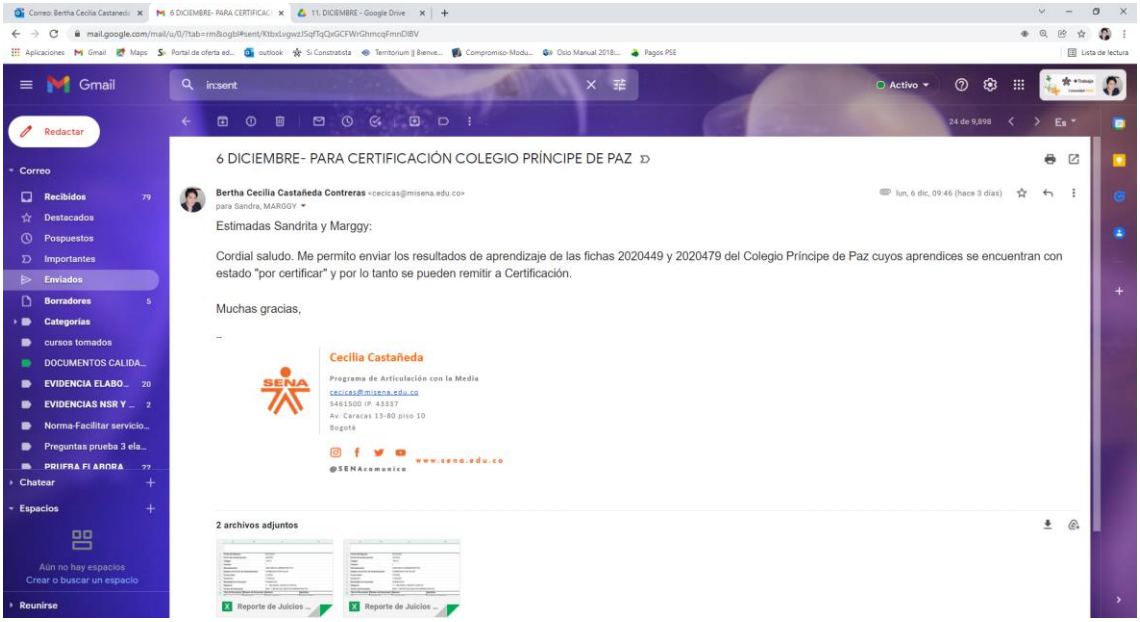
Gestionar cargue de alternativa de etapa productiva de aprendices del colegio Príncipe de Paz



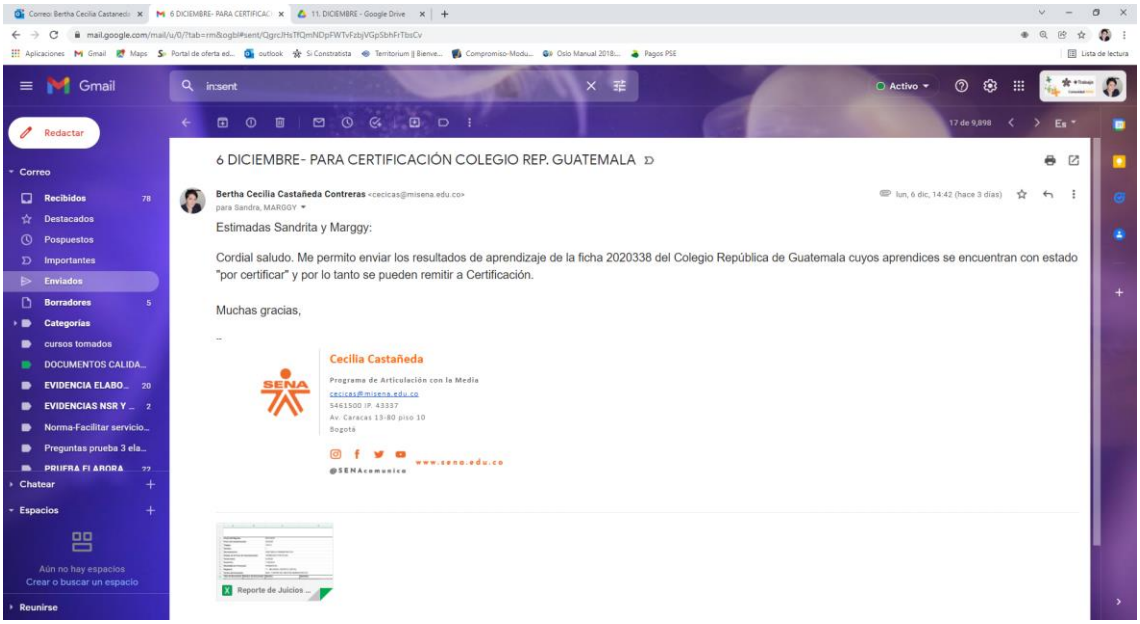
Gestionar comunicaciones



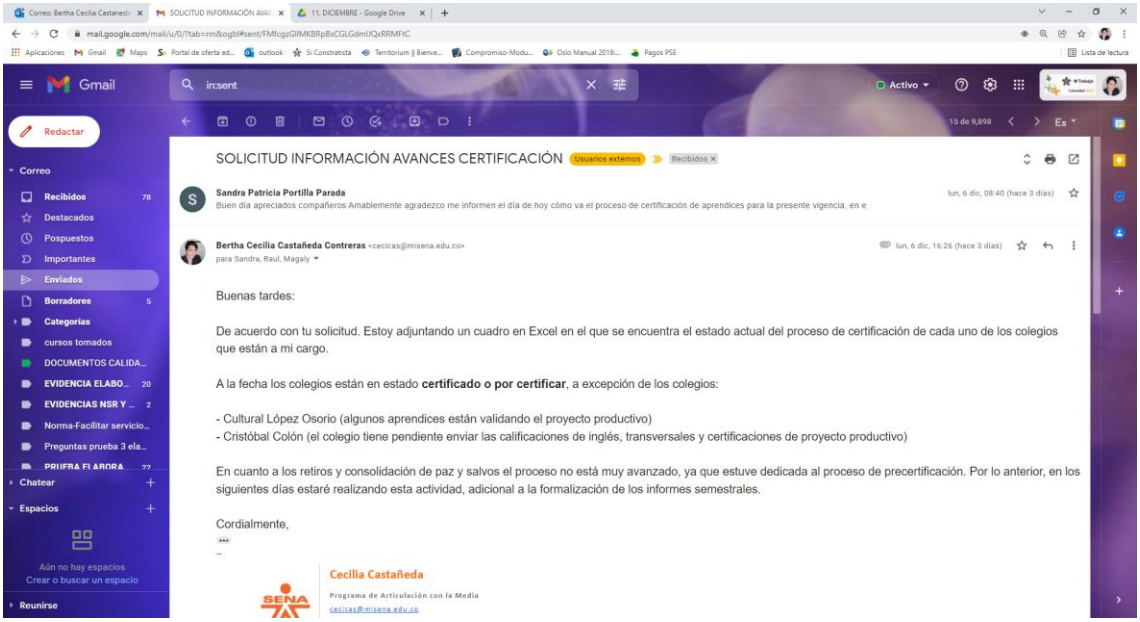
Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de las fichas 2020449 y 2020479 del colegio Príncipe de Paz.

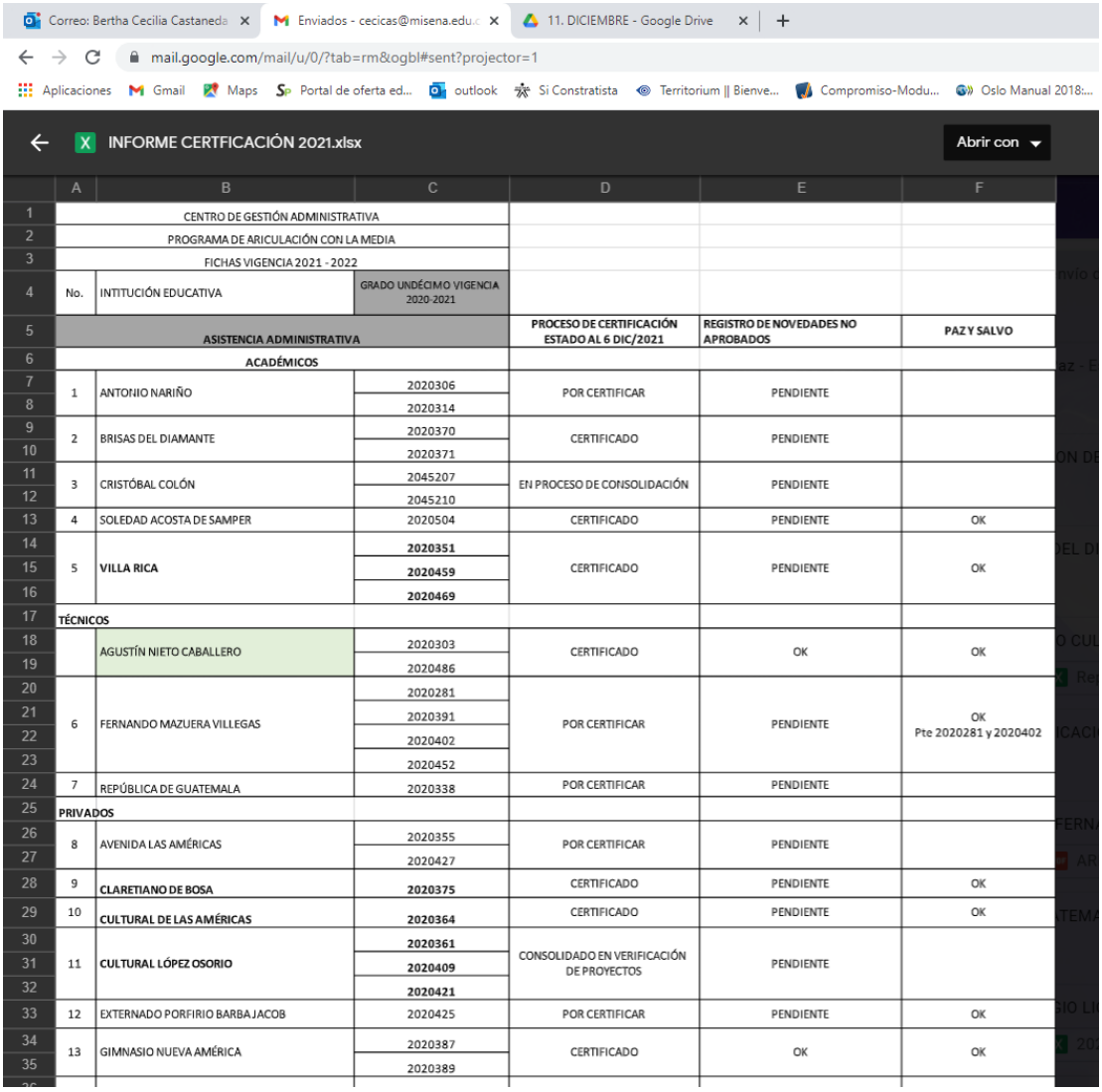


Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de la ficha 2020338 del colegio República de Guatemala.



Consolidar información para informe del proceso de certificación de los colegios a cargo


Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Correo
Recibidos 78
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
cursos tomados
DOCUMENTOS CALIDA...
EVIDENCIA ELABO... 20
EVIDENCIAS NSR Y ... 2
Norma-Facilitar servicio...
Preguntas prueba 3 ela...
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
SOLICITUD INFORMACIÓN AVANCES CERTIFICACIÓN
Usuarios externos
Recibidos
Sandra Patricia Portilla Parada
Buen día apreciados compañeros Amablemente agradezco me informen el día de hoy cómo va el proceso de certificación de aprendices para la presente vigencia, en e
lun, 6 dic, 08:40 (hace 3 días)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>
para Sandra, Raul, Magaly
lun, 6 dic, 16:26 (hace 3 días)
Buenas tardes:
De acuerdo con tu solicitud. Estoy adjuntando un cuadro en Excel en el que se encuentra el estado actual del proceso de certificación de cada uno de los colegios que están a mi cargo.
A la fecha los colegios están en estado certificado o por certificar, a excepción de los colegios:
- Cultural López Osorio (algunos aprendices están validando el proyecto productivo)
- Cristóbal Colón (el colegio tiene pendiente enviar las calificaciones de inglés, transversales y certificaciones de proyecto productivo)
En cuanto a los retiros y consolidación de paz y salvos el proceso no está muy avanzado, ya que estuve dedicada al proceso de precertificación. Por lo anterior, en los siguientes días estaré realizando esta actividad, adicional a la formalización de los informes semestrales.
Cordialmente,
Cecilia Castañeda
Programa de Articulación con la Media
cecicas@misena.edu.co



Correo: Bertha Cecilia Castaneda | Enviados - cecicas@misena.edu | 11. DICIEMBRE - Google Drive

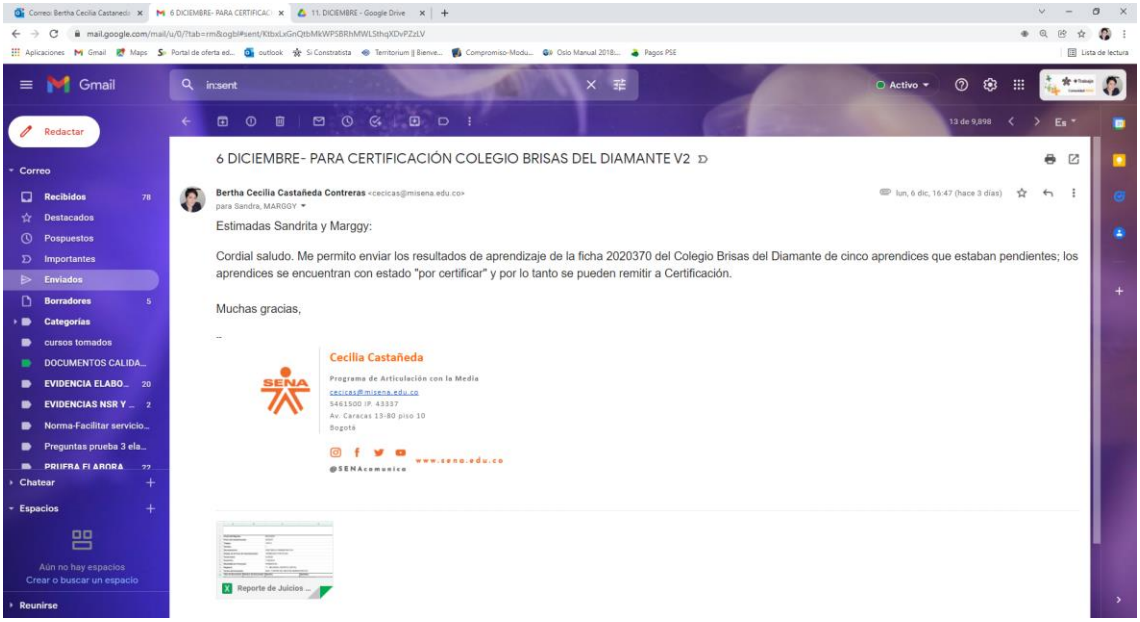
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent?projector=1

Aplicaciones | Gmail | Maps | Portal de oferta ed... | outlook | Si Constratista | Territorium || Bienve... | Compromiso-Modu... | Oslo Manual 2018:...

INFORME CERTFICACIÓN 2021.xlsx — Abrir con

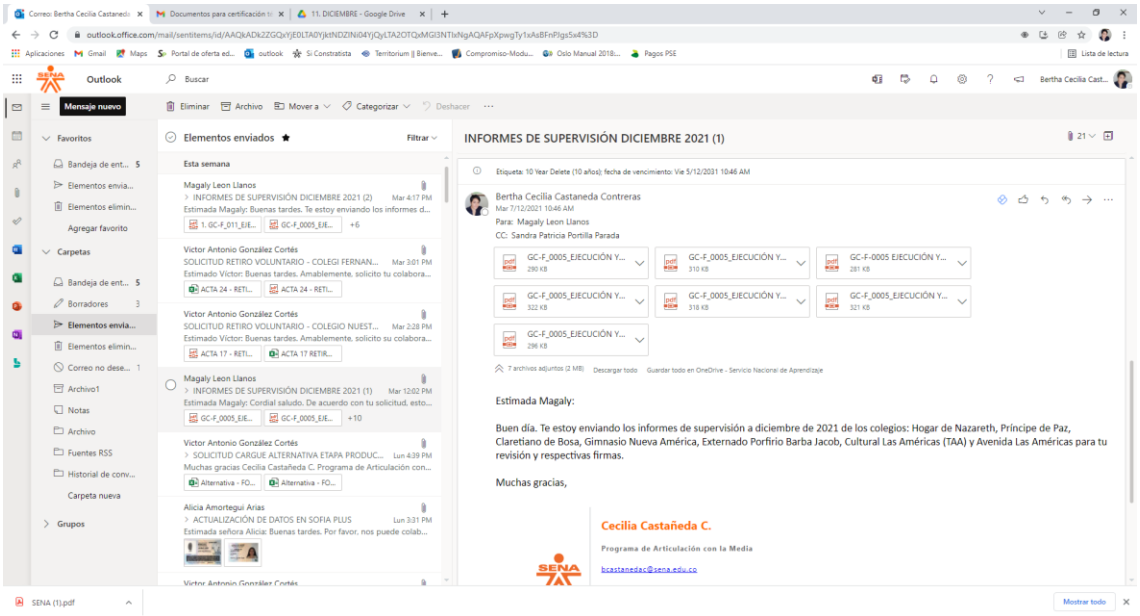
	A	B	C	D	E	F
1	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
2	PROGRAMA DE ARICULACIÓN CON LA MEDIA					
3	FICHAS VIGENCIA 2021 - 2022					
4	No.	INTITUCIÓN EDUCATIVA	GRADO UNDÉCIMO VIGENCIA 2020-2021			
5	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			PROCESO DE CERTIFICACIÓN ESTADO AL 6 DIC/2021	REGISTRO DE NOVEDADES NO APROBADOS	PAZ Y SALVO
6	ACADÉMICOS					
7	1	ANTONIO NARIÑO	2020306	POR CERTIFICAR	PENDIENTE	
8			2020314			
9	2	BRISAS DEL DIAMANTE	2020370	CERTIFICADO	PENDIENTE	
10			2020371			
11	3	CRISTÓBAL COLÓN	2045207	EN PROCESO DE CONSOLIDACIÓN	PENDIENTE	
12			2045210			
13	4	SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER	2020504	CERTIFICADO	PENDIENTE	OK
14	5	**VILLA RICA**	**2020351**	CERTIFICADO	PENDIENTE	OK
15			**2020459**			
16			**2020469**			
17	TÉCNICOS					
18		AGUSTÍN NIETO CABALLERO	2020303	CERTIFICADO	OK	OK
19			2020486			
20	6	FERNANDO MAZUERA VILLEGAS	2020281	POR CERTIFICAR	PENDIENTE	OK Pte 2020281 y 2020402
21			2020391			
22			2020402			
23			2020452			
24	7	REPÚBLICA DE GUATEMALA	2020338	POR CERTIFICAR	PENDIENTE	
25	PRIVADOS					
26	8	AVENIDA LAS AMÉRICAS	2020355	POR CERTIFICAR	PENDIENTE	
27			2020427			
28	9	**CLARETIANO DE BOSA**	**2020375**	CERTIFICADO	PENDIENTE	OK
29	10	**CULTURAL DE LAS AMÉRICAS**	**2020364**	CERTIFICADO	PENDIENTE	OK
30	11	**CULTURAL LÓPEZ OSORIO**	**2020361**	CONSOLIDADO EN VERIFICACIÓN DE PROYECTOS	PENDIENTE	
31			**2020409**			
32			**2020421**			
33	12	EXTERNADO PORFIRIO BARBA JACOB	2020425	POR CERTIFICAR	PENDIENTE	OK
34	13	GIMNASIO NUEVA AMÉRICA	2020387	CERTIFICADO	OK	OK
35			2020389			

Evaluar en Sofia Plus los resultados de aprendizaje de cinco aprendices del colegio Brisas del Diamante.

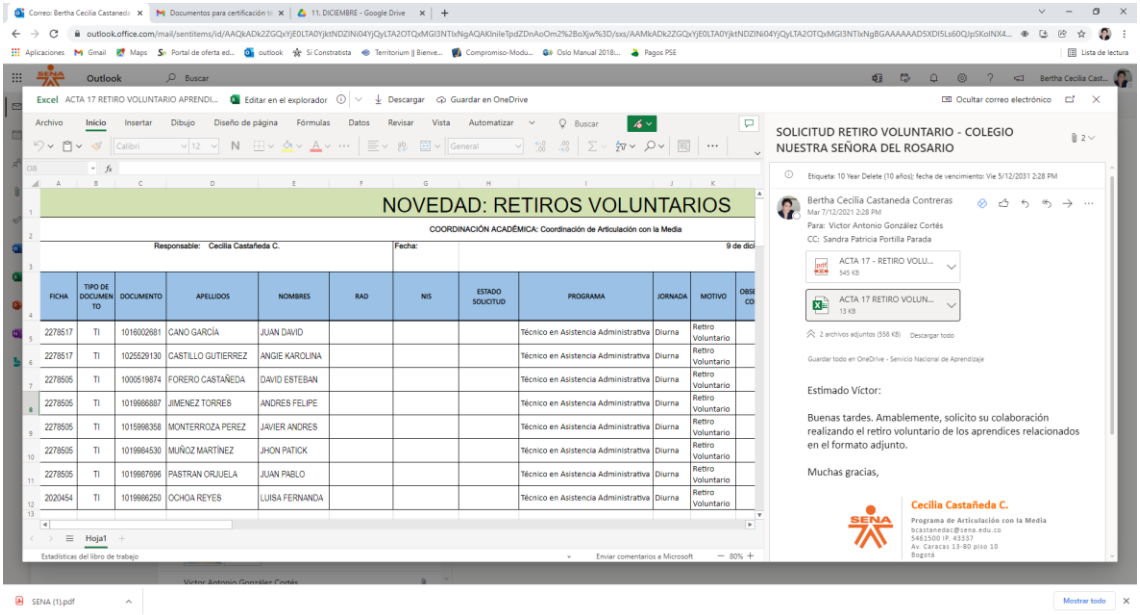


7 DICIEMBRE

Revisar y formalizar los informes semestrales de los colegios Hogar de Nazareth, Príncipe de Paz, Claretiano de Bosa, Gimnasio Nueva América, Externado Porfirio Barba Jacob, Cultural Las Américas (TAA) y Avenida Las Américas.

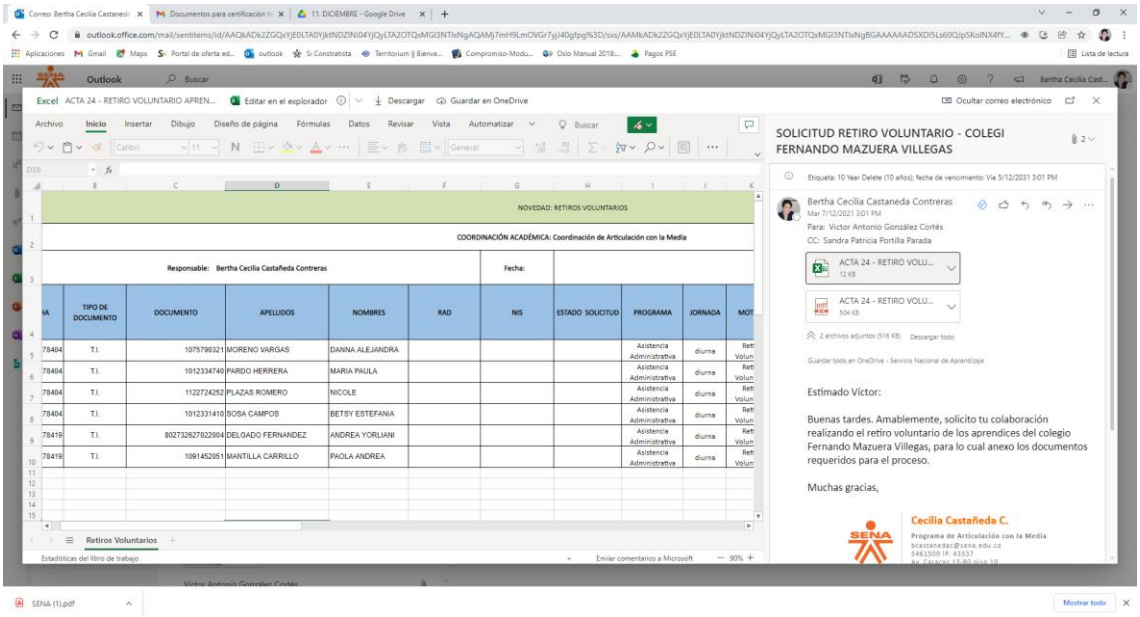


Gestionar retiros voluntarios del Colegio Brisas del Diamante grado undécimo



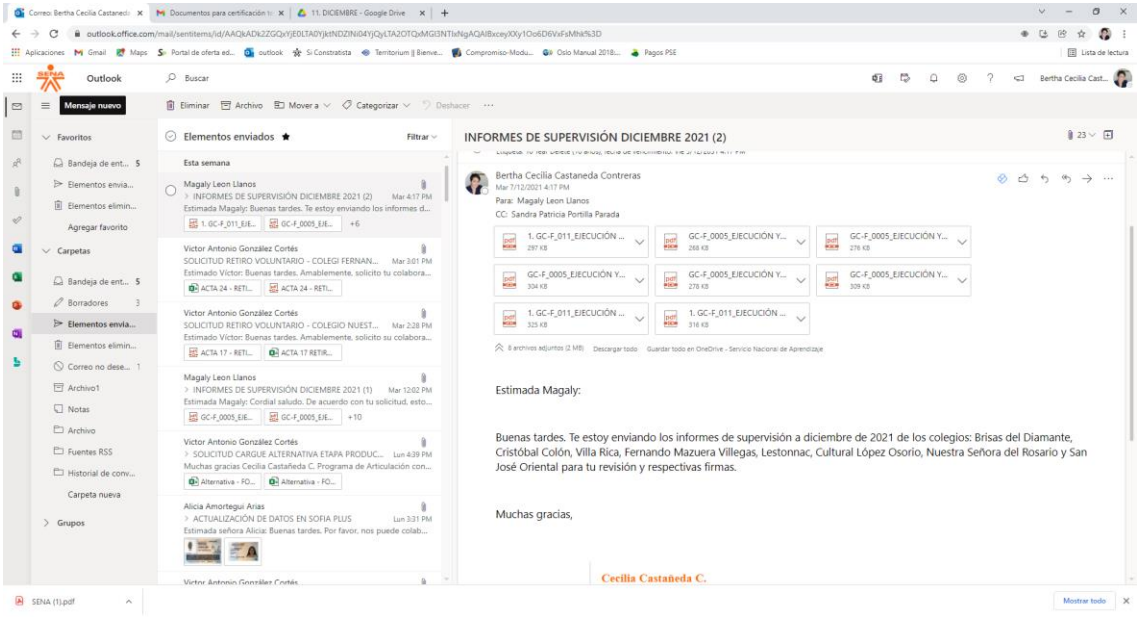
FICHA	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	RAD	NIS	ESTADO SOLICITUD	PROGRAMA	JORNADA	MOTIVO
2278517	TI	1016002681	CANO GARCÍA	JUAN DAVID				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2278517	TI	1025529130	CASTILLO GUTIERREZ	ANGIE KAROLINA				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2278505	TI	1000519874	FORERO CASTAÑEDA	DAVID ESTEBAN				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2278505	TI	1019986887	JIMENEZ TORRES	ANDRES FELIPE				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2278505	TI	1015998358	MONTERROZA PEREZ	JAVIER ANDRES				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2278505	TI	1019984530	MUÑOZ MARTÍNEZ	JHON PATICK				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2278505	TI	1019987696	PASTRAN ORJUELA	JUAN PABLO				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario
2020454	TI	1019986250	OCHOA REYES	LUISA FERNANDA				Técnico en Asistencia Administrativa	Diurna	Retiro Voluntario

Gestionar retiros voluntarios del Colegio Fernando Mazuera Villegas grado décimo

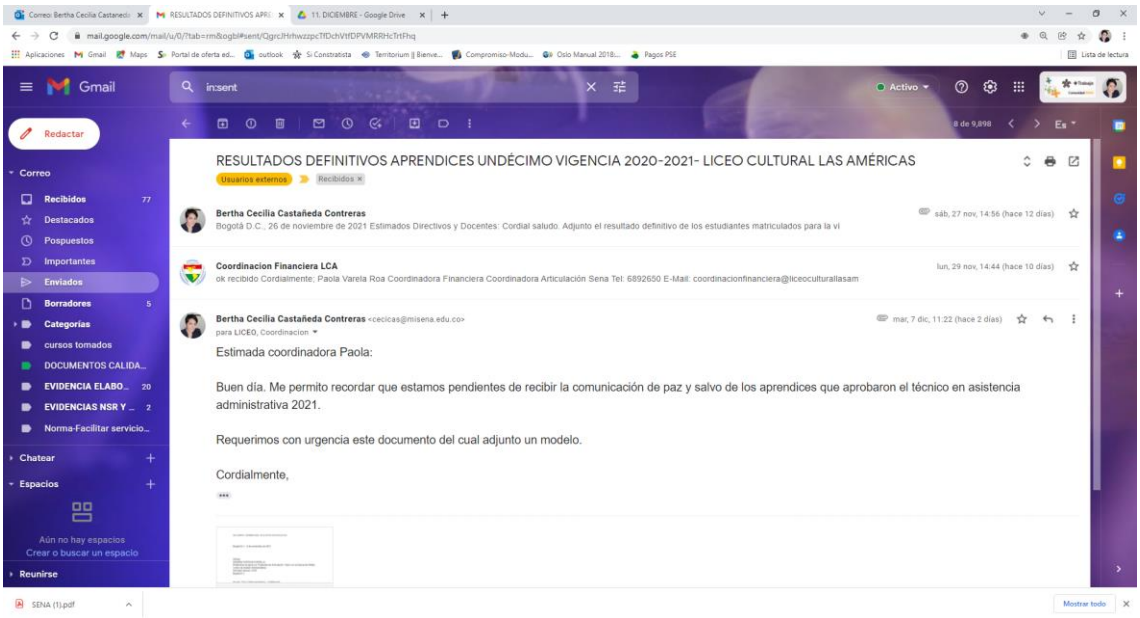


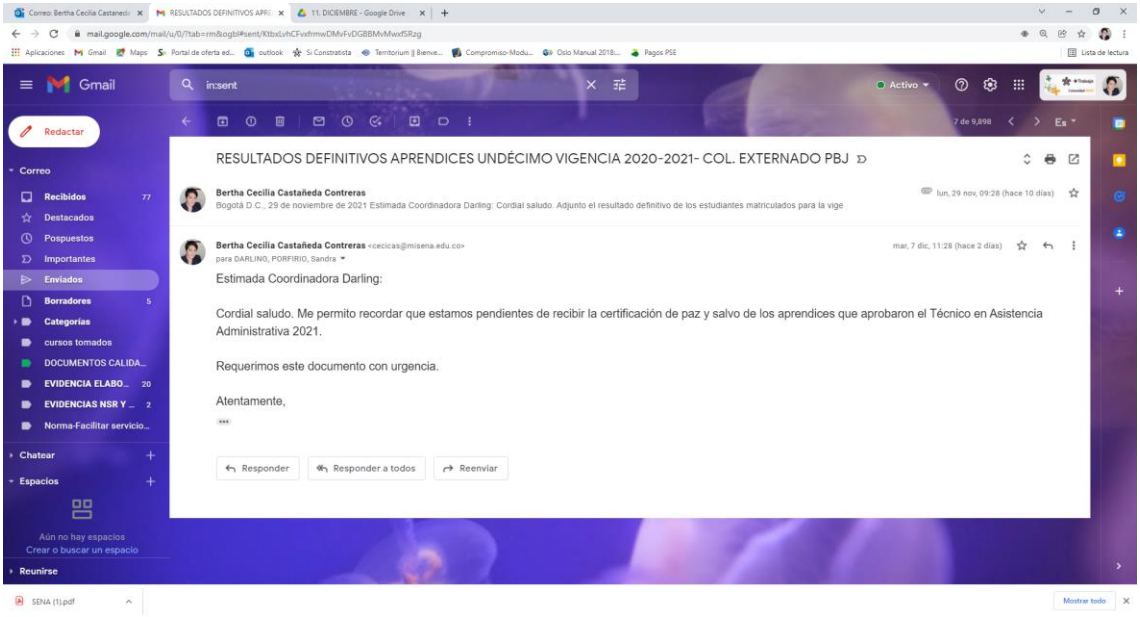
TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	RAD	NIS	ESTADO SOLICITUD	PROGRAMA	JORNADA
T.I.	1075790321	MORENO VARGAS	DANNA ALEJANDRA				Asistencia Administrativa	diurna
T.I.	1012334740	PARDO HERRERA	MARIA PAULA				Asistencia Administrativa	diurna
T.I.	1122724252	PLAZAS ROMERO	NICOLE				Asistencia Administrativa	diurna
T.I.	1012331410	SOSA CAMPOS	BETSY ESTEFANIA				Asistencia Administrativa	diurna
T.I.	80273262702004	DELGADO FERNANDEZ	ANDREA YORLIANI				Asistencia Administrativa	diurna
T.I.	1091452051	MANTILLA CARRILLO	PAOLA ANDREA				Asistencia Administrativa	diurna

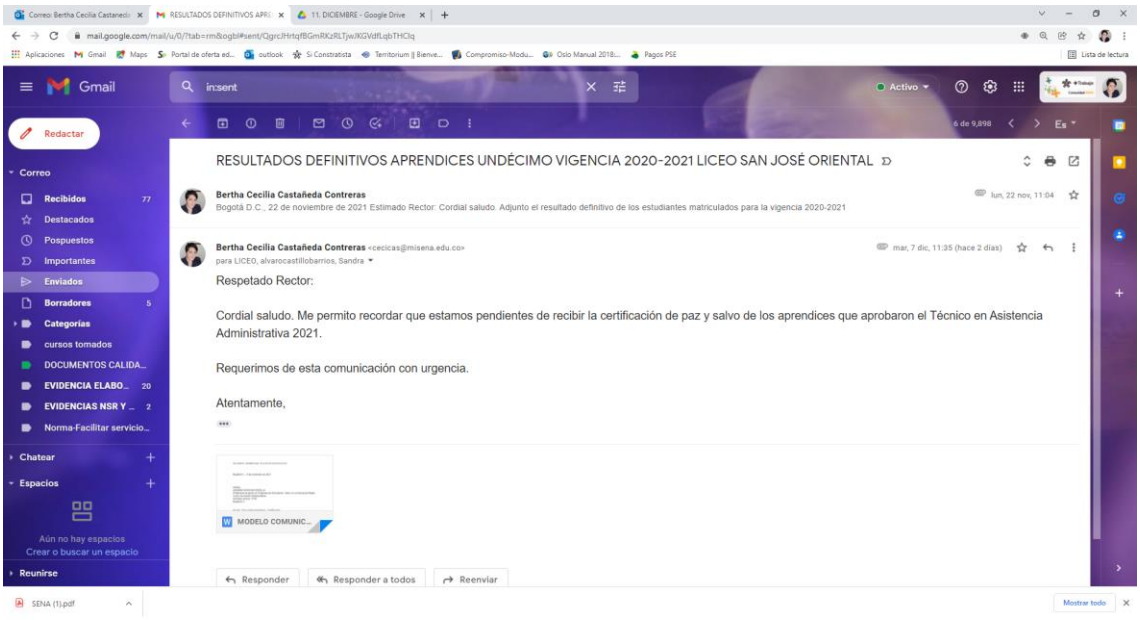
Revisar y formalizar los informes semestrales de los colegios Brisas del Diamante, Cristóbal Colón, Villa Rica, Fernando Mazuera Villegas, Lestonnac, Cultural López Osorio, Nuestra Señora del Rosario y San José Oriental.

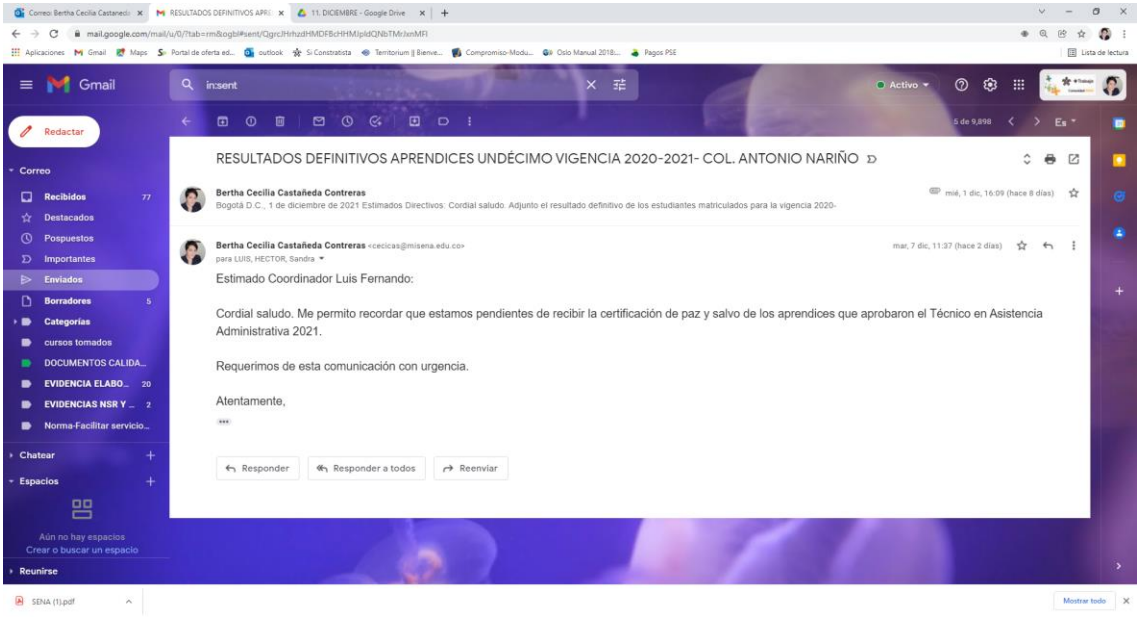


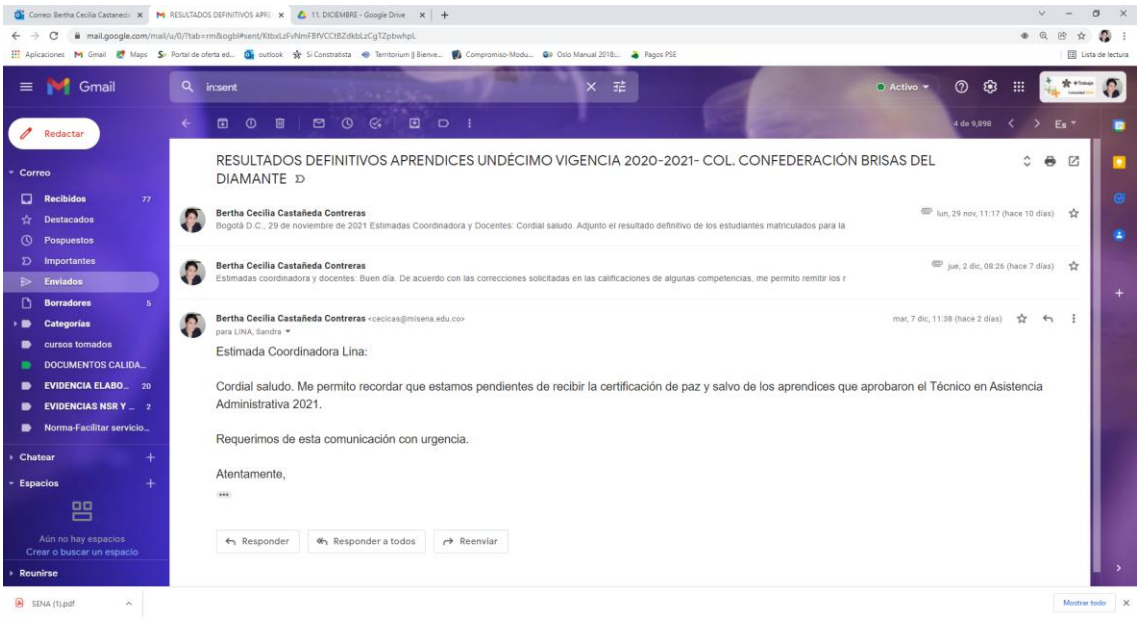
Revisar y solicitar paz y salvos de los aprendices aprobados en 2021

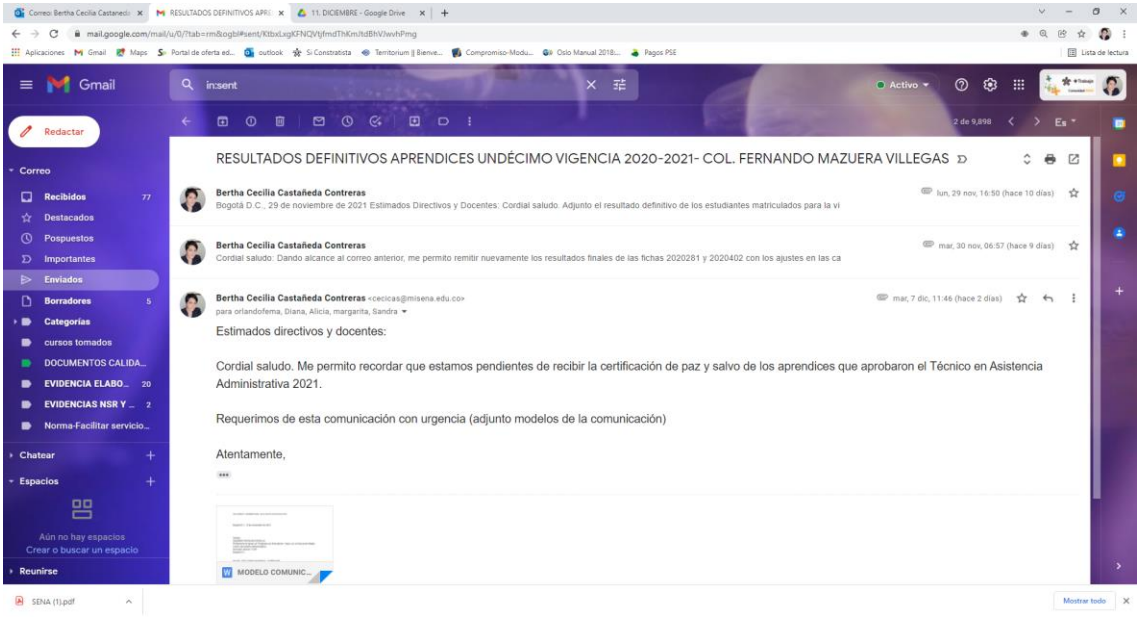



Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
cursos tomados
DOCUMENTOS CALIDA...
EVIDENCIA ELABO... 20
EVIDENCIAS NSR Y ... 2
Norma-Facilitar servicio...
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
RESULTADOS DEFINITIVOS APRENDICES UNDÉCIMO VIGENCIA 2020-2021- COL. EXTERNADO PBJ
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Bogotá D.C., 29 de noviembre de 2021 Estimada Coordinadora Darling: Cordial saludo. Adjunto el resultado definitivo de los estudiantes matriculados para la vige
lun, 29 nov, 09:28 (hace 10 días)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>
para DARLING, PORFIRIO, Sandra
mar, 7 dic, 11:28 (hace 2 días)
Estimada Coordinadora Darling:
Cordial saludo. Me permito recordar que estamos pendientes de recibir la certificación de paz y salvo de los aprendices que aprobaron el Técnico en Asistencia Administrativa 2021.
Requerimos este documento con urgencia.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
SENA (1).pdf
Mostrar todo


Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
cursos tomados
DOCUMENTOS CALIDA...
EVIDENCIA ELABO... 20
EVIDENCIAS NSR Y ... 2
Norma-Facilitar servicio...
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
RESULTADOS DEFINITIVOS APRENDICES UNDÉCIMO VIGENCIA 2020-2021 LICEO SAN JOSÉ ORIENTAL
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Bogotá D.C., 22 de noviembre de 2021 Estimado Rector: Cordial saludo. Adjunto el resultado definitivo de los estudiantes matriculados para la vigencia 2020-2021
lun, 22 nov, 11:04
Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>
para LICEO, alvarocastillobarrios, Sandra
mar, 7 dic, 11:35 (hace 2 días)
Respetado Rector:
Cordial saludo. Me permito recordar que estamos pendientes de recibir la certificación de paz y salvo de los aprendices que aprobaron el Técnico en Asistencia Administrativa 2021.
Requerimos de esta comunicación con urgencia.
Atentamente,
MODELO COMUNIC...
Responder
Responder a todos
Reenviar
SENA (1).pdf
Mostrar todo

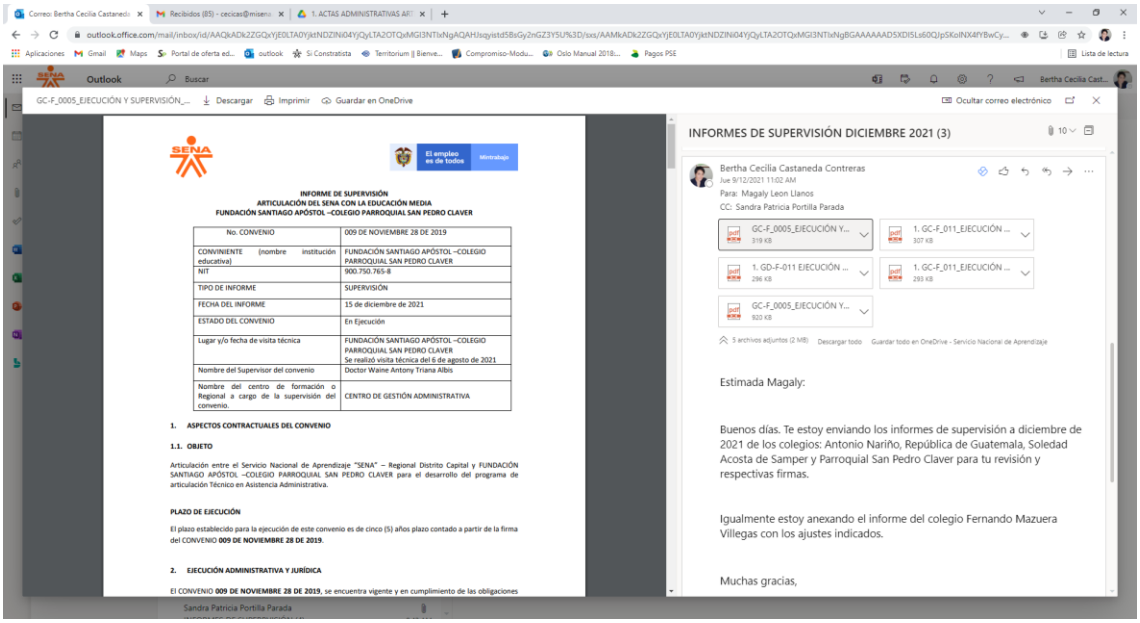

Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
cursos tomados
DOCUMENTOS CALIDA...
EVIDENCIA ELABO... 20
EVIDENCIAS NSR Y ... 2
Norma-Facilitar servicio...
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
RESULTADOS DEFINITIVOS APRENDICES UNDÉCIMO VIGENCIA 2020-2021- COL. ANTONIO NARIÑO
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Bogotá D.C., 1 de diciembre de 2021 Estimados Directivos: Cordial saludo. Adjunto el resultado definitivo de los estudiantes matriculados para la vigencia 2020-
mié, 1 dic, 16:09 (hace 8 días)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>
para LUIS, HECTOR, Sandra
mar, 7 dic, 11:37 (hace 2 días)
Estimado Coordinador Luis Fernando:
Cordial saludo. Me permito recordar que estamos pendientes de recibir la certificación de paz y salvo de los aprendices que aprobaron el Técnico en Asistencia Administrativa 2021.
Requerimos de esta comunicación con urgencia.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
SENA (1).pdf
Mostrar todo


Gmail
in:sent
Redactar
Correo
Recibidos 77
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Categorías
cursos tomados
DOCUMENTOS CALIDA...
EVIDENCIA ELABO... 20
EVIDENCIAS NSR Y ... 2
Norma-Facilitar servicio...
Chatear
Espacios
Aún no hay espacios
Crear o buscar un espacio
Reunirse
RESULTADOS DEFINITIVOS APRENDICES UNDÉCIMO VIGENCIA 2020-2021- COL. CONFEDERACIÓN BRISAS DEL DIAMANTE
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Bogotá D.C., 29 de noviembre de 2021 Estimadas Coordinadora y Docentes: Cordial saludo. Adjunto el resultado definitivo de los estudiantes matriculados para la
lun, 29 nov, 11:17 (hace 10 días)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Estimadas coordinadora y docentes: Buen día. De acuerdo con las correcciones solicitadas en las calificaciones de algunas competencias, me permito remitir los r
jue, 2 dic, 08:26 (hace 7 días)
Bertha Cecilia Castañeda Contreras <cecicas@misena.edu.co>
para LINA, Sandra
mar, 7 dic, 11:38 (hace 2 días)
Estimada Coordinadora Lina:
Cordial saludo. Me permito recordar que estamos pendientes de recibir la certificación de paz y salvo de los aprendices que aprobaron el Técnico en Asistencia Administrativa 2021.
Requerimos de esta comunicación con urgencia.
Atentamente,
Responder
Responder a todos
Reenviar
SENA (1).pdf
Mostrar todo

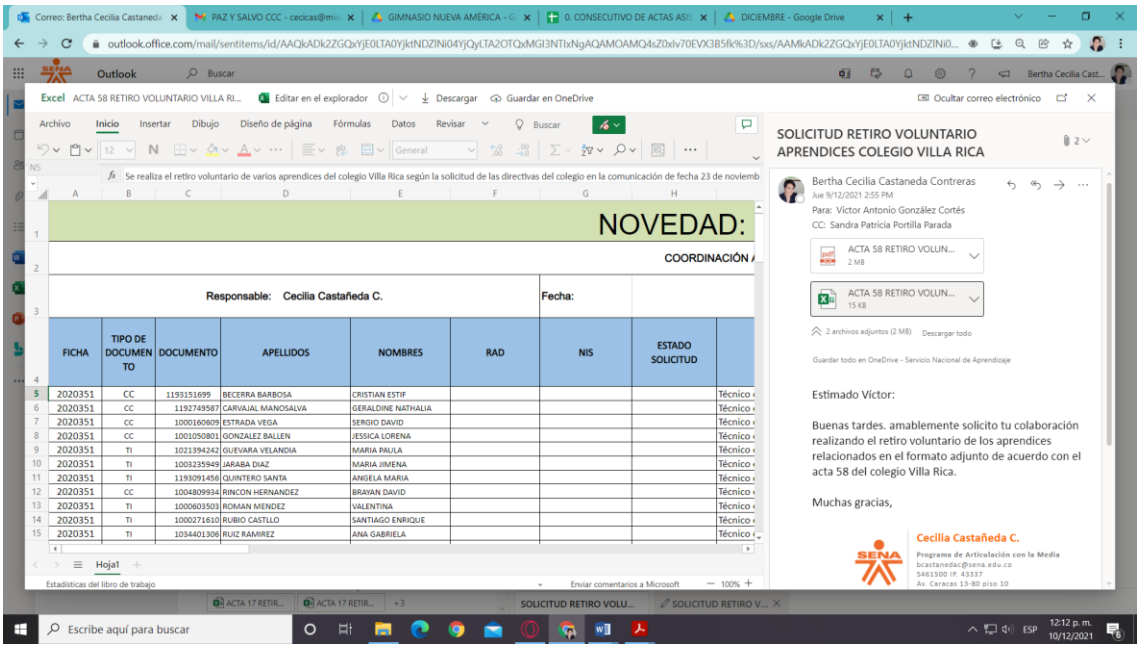


9 DICIEMBRE

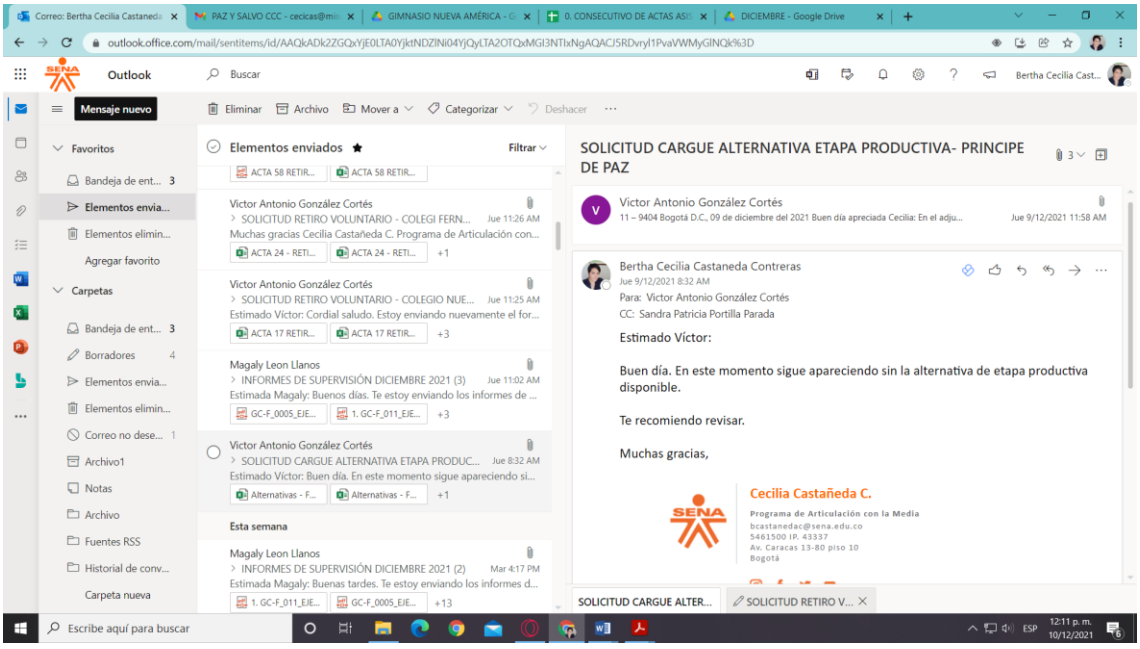
Revisar y formalizar los informes semestrales de los colegios Antonio Nariño, República de Guatemala, Soledad Acosta de Samper y Parroquial San Pedro Claver.

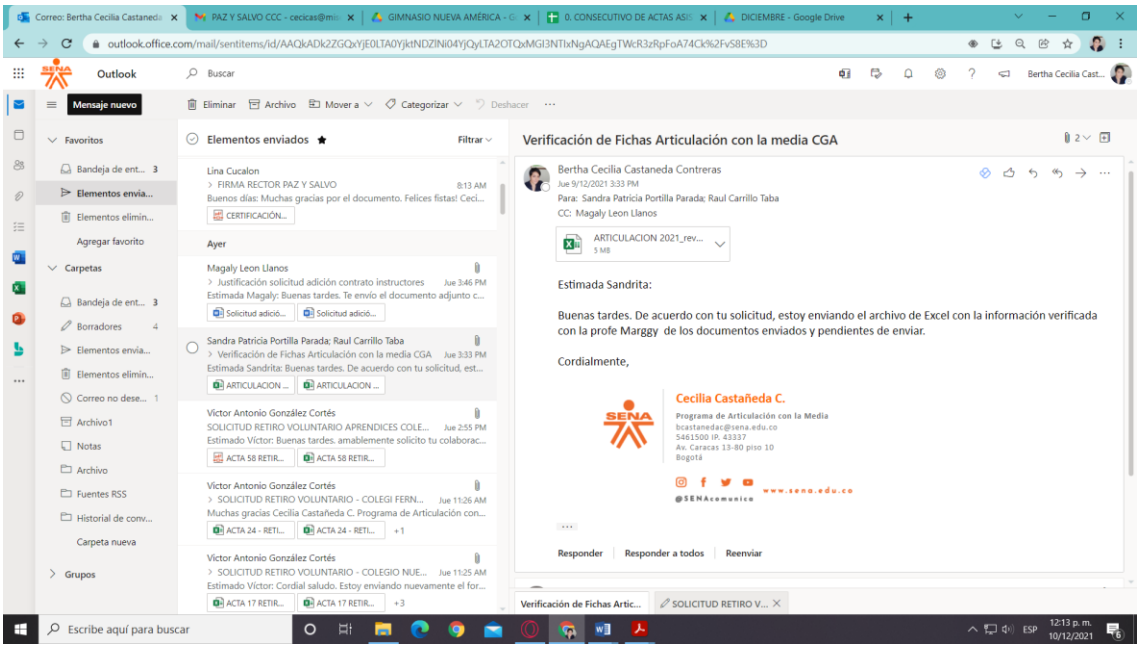


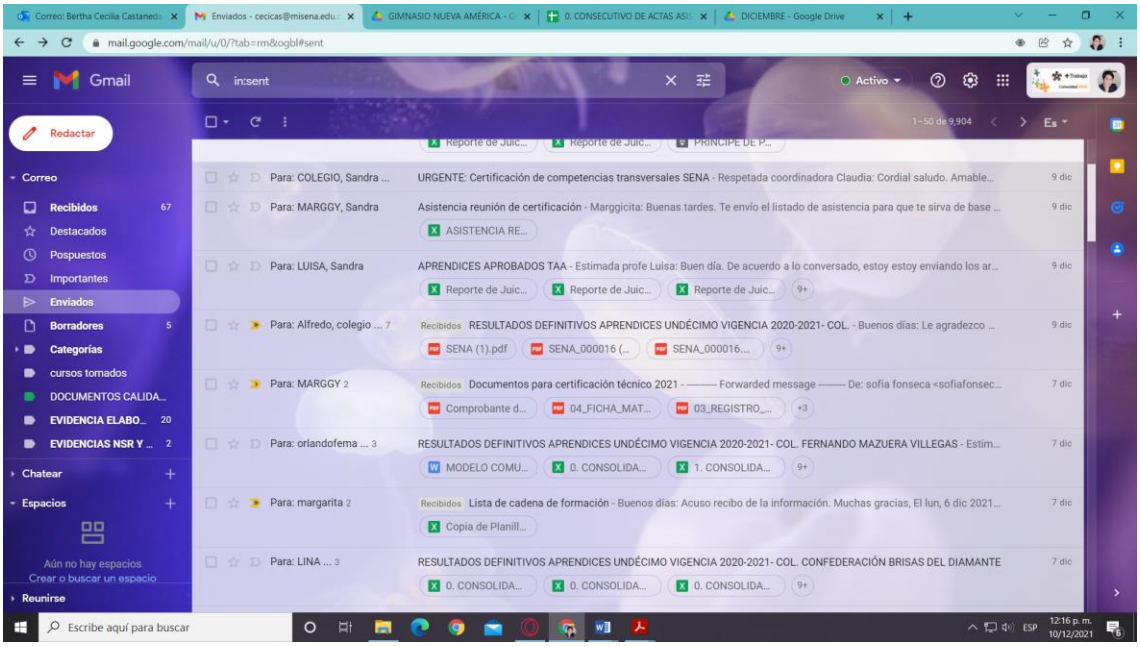
Gestionar retiro volountario de 37 aprendices vigencia 2020- 2021 del colegio Villa Rica



Gestionar comunicaciones

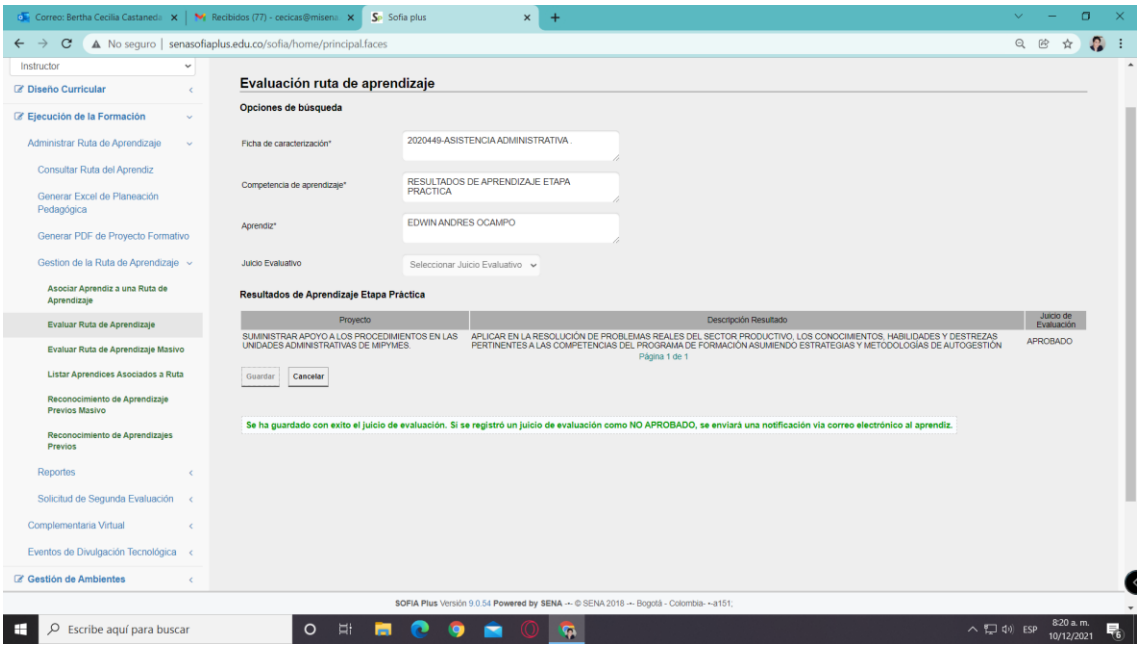


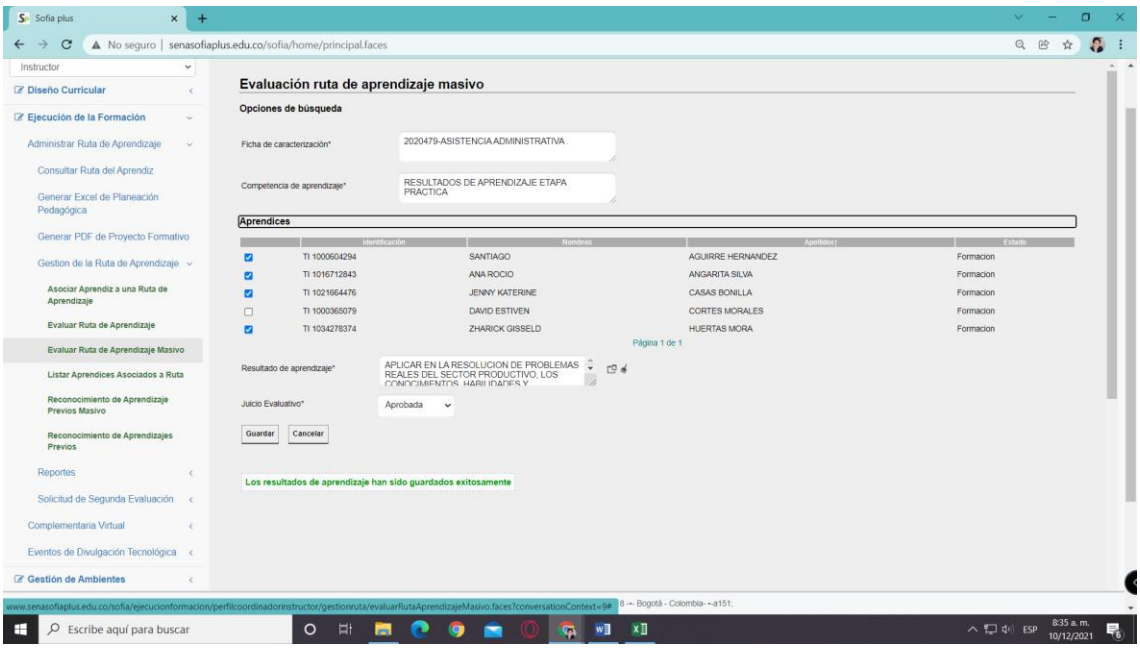


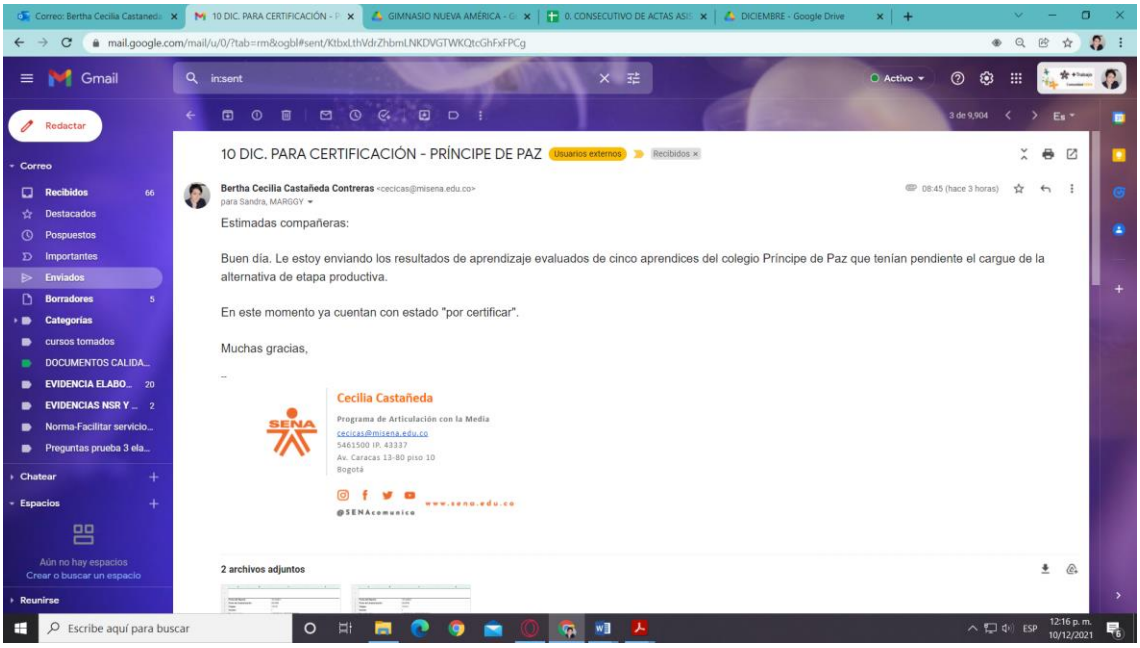


10 DICIEMBRE

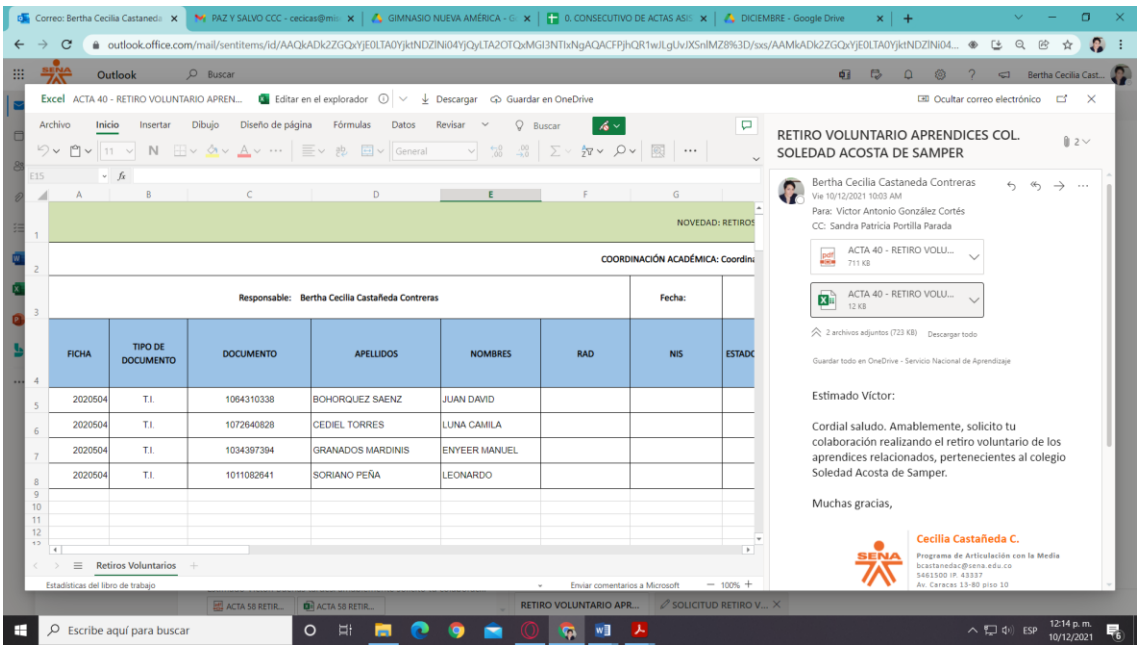
Evaluar en Sofia Plus etapa productiva a aprendices del colegio Príncipe de Paz


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2020449-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
EDWIN ANDRES OCAMPO
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a151;
Escribe aquí para buscar
ESP
8:20 a. m.
10/12/2021


Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2020479-ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1000604294
SANTIAGO
AGUIRRE HERNANDEZ
Formacion
TI 1016712843
ANA ROCIO
ANGARITA SILVA
Formacion
TI 1021664476
JENNY KATERINE
CASAS BONILLA
Formacion
TI 1000365079
DAVID ESTIVEN
CORTES MORALES
Formacion
TI 1034278374
ZHARICK GISSELD
HUERTAS MORA
Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Escribe aquí para buscar
ESP
8:35 a. m.
10/12/2021



Gestionar retiro voluntario de aprendices del colegio Soledad Acosta de Samper



Gestionar comunicaciones

NOTA ACLARATORIA:

Las evidencias de los días posteriores a la entrega de la cuenta de cobro, se encuentran en el Drive del Programa de Articulación. En el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Yr93y-Zk2cqcxNxEooFpO8TdRwxLDME8